MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC BUCARAMANGA
NIT: 800130717-1

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500000822

ACREEDOR	**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**	
ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	FECHA DE PAGO: 21.10.2020
Nit/CC : 1090406334	Nit/CC : 1090406334	CIUDAD: BUCARAMANGA
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono : 3112061453	Telefono : 3112061453	PAGO POR CHEQUE:
Dirección : MZ 2 LT 6 1 BRR VIDELSO	Dirección : MZ 2 LT 6 1 BRR VIDELSO	ID. CUENTA:
		CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr. Facturado	RetelVA	Vlr.RetFte	RetelCA	Vlr. A Pagar
AGRONOMO S	RESUMENPAG	5100000308	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 2,600,000.00
TOTALES			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 2,600,000.00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.		3N2H200050	0.00	2,600,000.00
002	25	2401010010	Bienes y Servicios	1090406334		2,600,000.00	0.00

TOTALES	2,600,000.00	2,600,000.00

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DESCRIPCION : RP774 OB154120 ING AGRONOMA FE COLOM DIV2 OCT 2020

SV. JOSE GALINDO
Tesorero / Pagador

MY. DUMAR ARCHILA
JEFE CONTRATACION

CT. LIDA JAIMES
CONTADORA CENAC

Beneficiario

RESUMEN DE PAGO

MDN MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	CIUDAD: BUCARAMANGA (SANTANDER) UNIDAD: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA TESORERIA: CENAC BUCARAMANGA		No. 773 ORIGEN 006 FECHA OCTUBRE 20 DE 2020
CANCELADO A:	ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	NIT. O C.C.	1,090,406,334
BANCO:	BANCO BOGOTA	CTA No 260184320	CLASE AHORROS

DESCRIPCION

CONCEPTO DEL GASTO Y RECURSO		GASTOS GENERALES - REC 10		VALOR
ART. PRES.	A-02-02-02-008-003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		3420	FECHA 11/02/2020	
CONTRATO No.		020	FECHA 14/02/2020	
POLIZA No.		475-47-994000040901	FECHA 14/02/2020	
ACTA DE APROBACION DE POLIZA No.		055320	FECHA 20/02/2020	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.		2920	FECHA 17/02/2020	
ACTA DE INICIO DE CONTRATO No.		056743	FECHA 20/02/2020	
INFORME DE GESTION		009	FECHA 20/10/2020	
INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION		009	FECHA 20/10/2020	
HOJA DE ENTRADA A SAP No.		5002472906-2020	FECHA 20/10/2020	
CUENTA DE COBRO No.		009	FECHA 20/10/2020	$2.600.000,00
PERIODO PAGO PARAFISCALES	SEPTIEMBRE DE 2020			
SERVICIOS SUMINISTRADOS	PRESTACION DE SERVICIOS DEL MES DE OCTUBRE DE 2020			
CONCEPTO DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGRONOMA PARA EL PROGRAMA FE EN COLOMBIA			
UNIDAD	SEGUNDA DIVISION			
PAGO SERVICIOS RECIBIDOS Y CERTIFICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 020-CENACBUC				

INFORMACION TRIBUTARIA

INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA NI GANANCIA OCASIONAL	
APORTE OBLIGATORIO A FONDO DE PENSIONES	$ 166.400,00
APORTE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$ -
APORTE OBLIGATORIO A SALUD	$ 130.000,00
APORTES ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD *FOSYGA	$ -
RENTA EXENTA *ARTICULO 206 ESTATUTO TRIBUTARIO NUMERAL 10	$ 575.900,00
TOTAL INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA NI GANANCIA OCASIONAL	**$ 872.300,00**
DEDUCCIONES	
CERTIFICADO DE PAGOS POR SALUD *MEDICINA PREPAGADA	$ -
ARTICULO 387 E.T. *DEPENDIENTES ECOMICOS	$ -
INTERESES O CORRECCION MONETARIA POR ADQUISICION DE VIVIENDA O COSTOS FINANCIEROS LEASING HABITACIONAL	$ -
TOTAL DEDUCCIONES.	$ -
BASE GRAVABLE:	**$ 1.727.700,00**
IMPUESTOS DE LEY	
BASE CALCULO RENTAS DE TRABAJO EXENTAS *ARTICULO 383 ET. MODIFICADO ART-40 LEY 1943 DE 2018	
RANGO 1. *ENTRE 0 y 95 UVT APLICA EL 0% ($3.382.665.00)	$ -
RANGO 2. *ENTRE 95 y 150 UVT menos 95 UVT APLICA EL 19%	$ -
RANGO 3. *ENTRE 150 y 360 UVT menos 95 UVT APLICA EL 28%	$ -
TOTAL RETENCIONES IMPUESTOS DE LEY	$ -
VALOR NETO A PAGAR	**$2.600.000,00**

SON: **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

FORMA DE PAGO

ABONO EN CUENTA	$2.600.000,00

DINAMICA CONTABLE

CODIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
2401010010	CUENTAS POR PAGAR	$2.600.000,00	
4705080020	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO GASTOS GENERALES		$ 2.600.000,00
	SUMAS IGUALES	**$2.600.000,00**	**$2.600.000,00**

MY. DUMAR LEANDRO ARCHILA LOPEZ
JEFE DE CONTRATACIÓN CON FUNCIONES DE DIRECTOR DE LA CENAC (E)

CT. LIDA PAOLA JAIMES SALCEDO
CONTADORA

SV. JOSE GALINDO RODRIGUEZ
TESORERO

ELABORO PS SONIA LISETH RODRIGUEZ GELVEZ

CXP 109920

OBLIG 154120

DP 26845032O

NT 1520616683

Pago 23-10-20

REGISTRO SAP
CONTABILIDAD

No. DOCUMENTO: 5105861000

FECHA: 51/308
20-10-2020

USUARIO: JOSEBUSC

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002472906-2020
MOVIMIENTO: ML81N

JNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 5	800130717-1	EB05		20.10.2020	Bucaramanga (Santander)

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	1090406334		4500361874	

TRAZABILIDAD: RECEPCION SERVIC / CUENTA DE COBRO No 09 OCT / REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				INGENIERA AGRONOMA DIV2 OCTU		1,00	UN	2.600.000,00	2.600.000,00

TOTALES 2.600.000,00

MONTO: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

Orden SPOOL Tratar Pasar a Utilidades Opciones Sistema Ayuda

Visualización gráfica orden SPOOL 425100 en sistema PRD

Parametrizaciones... Esbozo

Documento Financiero del Doc. de Materiales 5000472906/2020

DOCUMENTO No: 5000000581 / 2020	DEBITOS	CREDITOS
5108010010 Remuneracion por servicios técnic	2.600.000,00	
2401010020 Bienes y Servicios Registrados en Almacén		2.600.000,00
TOTALES:	2.600.000,00	2.600.000,00

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

SEGUNDA DIVISION

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X☐TOTAL☐
No.009

CÚCUTA, OCTUBRE 20 DEL 2020

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA** Identificación: **1090406334 DE CUCUTA** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección CLL 23 MZ 2 LT 6-1 11-50 VIDELSO LOS PATIOS Ciudad de residencia: **LOS PATIOS** Teléfono de contacto:**3112061453** E-mail de contacto: dayanapineda29@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY JHON JAIRO NUÑEZ MENDIVELSO** Cargo: **COORDINADOR EQUIPO FE EN COLOMBIA** Identificación: **9.975.576** **Orden semanal N° 003 Art. 007 de 18/01/2020** Resolución de Nombramiento No. 459 Fecha: 12 febrero 2020
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: **020** Fecha de suscripción: **14/02/2020**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 475–47-994000040901 Aseguradora: **SOLIDARIA** Fecha oficio aprobación: 14 de FEBREO 2020 Aprobado por: **MY. ALEX ZAIN RODRIGUEZ VANEGAS**
5. CRP	No. CDP: **3420** Fecha expedición: **11/02/2020** No. CRP: **2920** Fecha expedición: **17/02/2020** Sub-unidad ejecutora: CENAC-BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: $ **28.600.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**14/02/2020**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGRONOMA PARA EL PROGRAMA FE EN COLOMBIA DE LA SEGUNDA DIVISION DEL EJERCITO NACIONAL**

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades Específicas:** 1. Articular proyectos de impacto entre las entidades e instituciones del estado, organizaciones internacionales y gremios para llevar al área rural la oferta estatal 2. Generar programas productivos y de infraestructura e instrumentos para la conservación de la cultura y patrimonio inmaterial, respetando siempre sus usos y costumbres 3. Identificar la oferta gubernamental y no gubernamental para la elaboración y sostenimiento de proyectos en la región 4. Todos los proyectos deben ser concentrados y planeados con la comunidad, alcaldías, y gobernaciones para brindar beneficios de la misma 5. Articular todos los procesos del programa Fe en Colombia que el orientador del equipo determine 6. Orientar los procesos de desarrollo comunitario adelantados por el programa fe en Colombia para las comunidades más vulnerables de la jurisdicción. 7. Desarrollar procesos de focalización de zonas y comunidades en condiciones de vulnerabilidad 8. Desarrollar procesos de relacionamiento estratégico con instituciones, empresas, autoridades y comunidades entre otras; de acuerdo a las líneas de acción asignadas 9. Capacitar a las comunidades en toda la temática que plantea la línea de proyectos productivos del programa Fe en Colombia 10. Apoyar el trabajo de los demás asesores adscritos al programa Fe en Colombia, de acuerdo a alguna solicitud específica del programa. 11. Participar o propiciar espacios en los que se socialicen temas específicos dentro del área de conocimiento de cada gestor 12. Consolidar el informe de las actividades realizadas en cada uno de los departamentos y o municipios de responsabilidad, este informe se debe presentar mensualmente o cada vez que sea requerido por la unidad operativa mayor, con el fin de cumplir plazos del comando superior; citados informes deben tener registro fotográfico de todas las actividades realizadas en medio físico y magnético; con copia a la oficina de acción integral D- 9 de la Segunda División 13. Apoyar el desarrollo de las ruedas de negocios y muestras empresariales con productores vinculados al programa fe en Colombia de la segunda División 14. A través de sus líderes comunales o presidentes de acción comunal, fomentar el trabajo productivo con el fin de mejorar la calidad de vida de las regiones. 15. Realizar reuniones con las comunidades, con el fin de identificar las necesidades básicas insatisfechas existentes para la planeación y escrituración de proyectos. 16. Contar con disponibilidad para realizar los desplazamientos requeridos al área de trabajo focalizado. 17. Las demás actividades que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato. 18. Obrar con lealtad y buena fé en el desarrollo del contrato. 19. Mantener informado y avisar en tiempo al supervisor del contrato, sobre las dificultades que puedan presentar y que eventualmente puedan entorpecer el buen éxito del trabajo. 20. Prestar de manera eficaz y eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las prácticas legales pertinentes y obrando en todo momento de conformidad con los postulados de la ética.

	21. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía o de la declaratoria de caducidad, por la calidad del servicio contratado. 22. Efectuar y realizar las demás actividades inherentes a su especialidad y área de manejo. 23. Guardar la debida reserva, incluso después de dejar la prestación de sus servicios. 24. Estar afiliado y realizar los pagos mensuales al sistema integrado de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales. 25. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 26. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. **<u>Obligaciones Generales:</u>** 1. Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 2. Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados. 3. Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. 4. Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita por la unidad. 5. Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la DIV02, cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo. 6. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual. 7. Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal. 8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el comando superior para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 9. Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor. 11. Cumplir con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato. 12. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. 13. Las demás que establezca el comando superior.

10. PERIODO DEL INFORME	MES DE OCTUBRE DE 2020
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 9 Se realizo la articulación con el oficial de la reserva para realizar modificación al presupuesto y diseño del proyecto porcícola para el área metropolitana de Cúcuta, liderado por la Gobernación de N. de S. Se realizo el acompañamiento a la asociación de cacaoteros de palmarito y la floresta (asocapal), en la ignaguracion de su emprendimiento el punto del chocolate, dónde comercializan sus productos de chocolate procesado y panadería, elaborados por los socios Se realizo la reunión con la junta directiva para tocar temas de interés como socializar a la junta el programa de en Colombia, y los procesos de acompañamiento en imagen corporativo que se están prestando, además de otros procesos que se vienen adelantando con alcaldía. Se realizo la articulación para ajuste al presupuesto del proyecto de huertas caseras, de la vereda san Roque con el fin de beneficiar a mas población y buscar la financiación con la empresa privada de Isagen a través de la articulación de la Ong Motorrad Angel. Se Participo en la socialización del plan departamental de extensión agropecuaria de Norte de Santander, aprobado por la asamblea departamental, para el cuatrenio, donde se expuso los elementos estratégicos y operativos para la prestación del servicio de extensión agropecuaria en sus áreas de influencia, con una inversión estimada de $11.587.500.000 para el cuatrienio. Se Participo el segundo comité de la Ventanilla de Negocios Verdes e Inclusivos de manera virtual, con esta reunión se reactivo la ventanilla y se realizo la actualización plan de acción 2020 a 2021, y las estrategias para cumplimiento, donde cada uno de las instituciones participantes, juega un rol de gran importancia para el apoyo de los emprendimientos que participan en la ventanilla. Se Realizo el oficio para gestión de financiamiento del proyecto de huertas productivas, con el fin de beneficiar a la población vulnerable de la vereda modelo San Roque municipio Sardinata, este se presentó al comandante de los POR-baser 30, con el fin de solicitar su apoyo y presentar el presupuesto del proyecto Se Realizo gestión con Fedecacao para el apoyo de semillas de

cacao, con alcaldía de tarra para gestión de apoyo para bolsas

Se Participo en logística de la jornada de actividades realizadas en la vereda modelo de San José de la montaña en el Municipio de Cucutilla.

Se Participo en la reunión de socialización del programa fe en Colombia y la campaña mi vereda modelo a profesionales de Corponor y Sena.

Se Participo en apoyo logístico en la actividad del emprendimiento de calzado bellani, de la fundación mujeres de impacto, con el fin de recolectar material fotográfico para realizar piezas visuales

Se Participo en las reuniones de fortalecimiento interno del equipo Fe en Colombia, revisando actividades y avances de la actividades planteadas

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	INFORME DE GESTION	009	PAGO MES OCT/2020	20/10/2020
2	INFORME DE SUPERVICION Y ACTA DE RECIBO SATISFACCION	009	PAGO MES OCT/2020	20/10/2020
3	CUENTA DE COBRO	009	PAGO MES OCT/2020	20/10/2020

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total **$28.600.000**
Valor autorizado a pagar **$ 2.600.000**

13. CUMPLIMIENTO PAGOSEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	166.400
SALUD	MEDIMAS	130.000
ARL	POSITIVA	25.400

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 %

	en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. formato anexo "3. Datos Generales" 4. (señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X☐ TOTAL☐** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	OMITIDO
17. CONCLUSIONES	OMITIDO

Para constancia se firma en Cúcuta, a los Veinte (20) días de Octubre del dos mil veinte (2020)

TC. JHON JAIRO NUÑEZ MENDIVELSO
COORDINADOR EQUIPO FE EN COLOMBIA
Supervisor del Contrato

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmvillami	Magaly villamizar Meneses
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA
Fecha y Hora Sistema:	2020-10-19-2:58 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3420 de fecha 2020-02-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	2920	Fecha Registro:	2020-02-17	Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Obligacion			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0.00
Valor Inicial:	28.600.000.00	Valor Total Operaciones:	0.00			Valor Actual:	28.600.000.00	Saldo x Obligar:	7.800.000.00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadania	1090406334	Razon Social:	ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	260184320	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7715759	Nombre:	ALEX ZAIN RODRIGUEZ VANEGAS	Cargo:	DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA

CAJA MENOR				VIATICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificacion:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de comisión:		Numero:	020	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha:	2020-02-17

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/RECURSO	SITUAC.
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES.	Nación	10	CSF

FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
	28.600.000.00	0.00		
Total:	28.600.000.00	0.00	28.600.000.00	7.800.000.00

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGRONOMA PARA EL PROGRAMA FE EN COLOMBIA DE LA SEGUNDA DIVISIÓN.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-03-10	2.600.000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-03-24	2.600.000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-04-22	2.600.000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-05-21	2.600.000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-06-23	2.600.000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-07-22	2.600.000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-08-24	2.600.000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-09-21	2.600.000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-10-22	2.600.000.00	2.600.000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-11-23	2.600.000.00	2.600.000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-12-21	2.600.000.00	2.600.000.00	NINGUNO

ST. VILLAMIZAR MENESES MAGDALY
JEFE DE PTTO CENAC BUC

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjdbustos	Jose David Bustos Cortes
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2020-10-20-10:09 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	154120	Fecha Registro:	2020-10-20	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	2.600.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	2.600.000,00	Saldo x Ordenar:	2.600.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	0,00	Valor Neto:	2.600.000,00			Nro. Compromiso:	2920	Nro. Cdp:	3420
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	818466

TERCERO

Identificacion	1090406334	Razon Social:	ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	260184320	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	109920	Tipo:	Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	RSUMEN DE PAGO 773	Tipo:	OFICIO	Fecha:	2020-10-20

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	Nación	10	CSF					
					Total:	2.600.000,00	0.00	2.600.000,00	2.600.000,00

Objeto:	RESUMEN DE PAGO 773 COMO INGENIERA AGRONOMA PROGRAMA FE EN COLOMBIA DIV2, MES OCTUBRE 2020

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-10-22	Generada	2.600.000,00

MY. DUMAR LEANDRO ARCHILA LOPEZ

JEFE DE CONTRATACION CON FUNCIONES COMO DIRECTOR Y/O ORDENADOR GASTO CENACBUC

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjgalindr	JOSE INOCENCIO GALINDO RODRIGUEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA
Fecha y Hora Sistema:	2020-11-03-11:18 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	288450320	**Fecha Registro:**	2020-10-20	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	154120	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2020-10-23	**Código de Referencia:**		04500038600288450320	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**		0,00
Valor Bruto:	2.600.000,00	**Valor Deducciones:**		0,00	**Valor Neto:**	2.600.000,00	**Saldo x Pagar:**		0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**2.600.000,00**	Valor Deducciones	0,00	Valor Neto	**2.600.000,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1090406334	**Razón Social:**	ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	260184320	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	CE 773	**Tipo:**	COMPROBANTE CONTABLE	**Fecha:**	2020-10-20

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA / A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS												
	Nación	10	CSF	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00				Pesos	0,00	0,00

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
006 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-10-22	2.600.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SV. JOSE INOCENCIO GALINDO RODRIGUEZ
TESORERO CENAC BUC