PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre 2025

Señor (a)
OLGA LUCÍA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7466809/2025
Cargo del supervisor Coordinadora Sede Salitre
Dependencia SENA Sede Salitre
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: No 7466809 del año 2025

SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101684353 de SOCORRO, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Servicios Financieros - SENA Regional Distrito Capital, sede Salitre), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias tecnológicas de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación	Formación a las fichas 3331665 – 3342461 – 3230702 - 3170201 - 3230683 desarrollando actividades de formación transversal en TIC, incluyendo acuerdo pedagógico inicial, trabajo sobre LMS Google Classroom, control de asistencia, socialización de materiales, ejercicios prácticos, retroalimentación y planes de mejoramiento.	Evidencias adjuntas a este informe
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
3	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
4	Registrar los juicios de	En este período no se ejecutó	N.A.

	evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	esta obligación	
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se presenta ante comité aprendices con situación de plagio	Evidencia adjunta en drive de coordinación. LINK DRIVE
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.

	línea medular del Centro de Formación.		
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio	Se presenta informe contractual mes Noviembre	Evidencia adjunta en drive de coordinación. LINK DRIVE
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Asistencia a comité de evaluación seguimiento 06 de noviembre	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9493836763 de la planilla del operador Aportes en línea periodo octubre 2025.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

_____

SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ
Contratista

C.C. No. 1101684353

Recibí a satisfacción:

_____

OLGA LUCIA RUIZ FLÓREZ
Supervisor(a) Contrato 7466809 DE 2025

Coordinadora Sede Salitre – Centro de Servicios Financieros

Anexo 2.1 Citación a la formación

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC - FICHA 3342461

sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com> mié, 8 oct, 2:14 p.m. (hace 7 días)

para Cco:juandiegoorjuela14, Cco:nicolasquimbay513, Cco:DiegoSanchezg18, Cco:alejandrovelasquez321461, Cco:becaraza1004, Cco:kgsellams, Cco:miguelangel

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día **Jueves 09 de octubre** del presente año a las **09:00 Am.** Sesión presencial, en la Sede

SALITRE. Ambiente 06.

Click Aqui para llevarte al CSF SEDE SALITRE

Recomendaciones de ingreso

Favor de traer diariamente la *certificación de estudio impresa* para agilizar el ingreso a nuestras instalaciones. También, les recordamos venir con el uniforme completo y bien portado. Eviten llegar a la puerta de la sede para terminar de vestirse.

En caso de ser aprendices nuevos, se les solicita una presentación personal decorosa, vestimenta apropiada para una institución formativa, nada de minifaldas, shorts, bermudas, gorras y otros elementos que no van acordes con la filosofía institucional.

Horario de parqueadero: **MAÑANA:** de las 5:45 hasta las 6:15 am. De las 8:45 hasta las 9:15 am. ***TARDE:*** salida e ingreso, de las 11:45 am a las 12:15 pm y de las 2:45 a las 3:15 pm. ***NOCHE:*** salida e ingreso de las 5:45 a las 6:30 pm y salida para la jornada nocturna, 9:30pm.

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC FICHA 3170201 - 3

Usuarios externos Recibidos ×

sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com> vie, 10 oct, 9:05 p.m. (hace 5 días)

para jbaron2089, darilopez4533, jhensitatiana2000, yudirodriguez688, paulamorales0603w, lizarazocaceresjessicakatherin, jaquealeja14, nilsonpilo10, euqimam.jd.

Buen día, estimados aprendices.

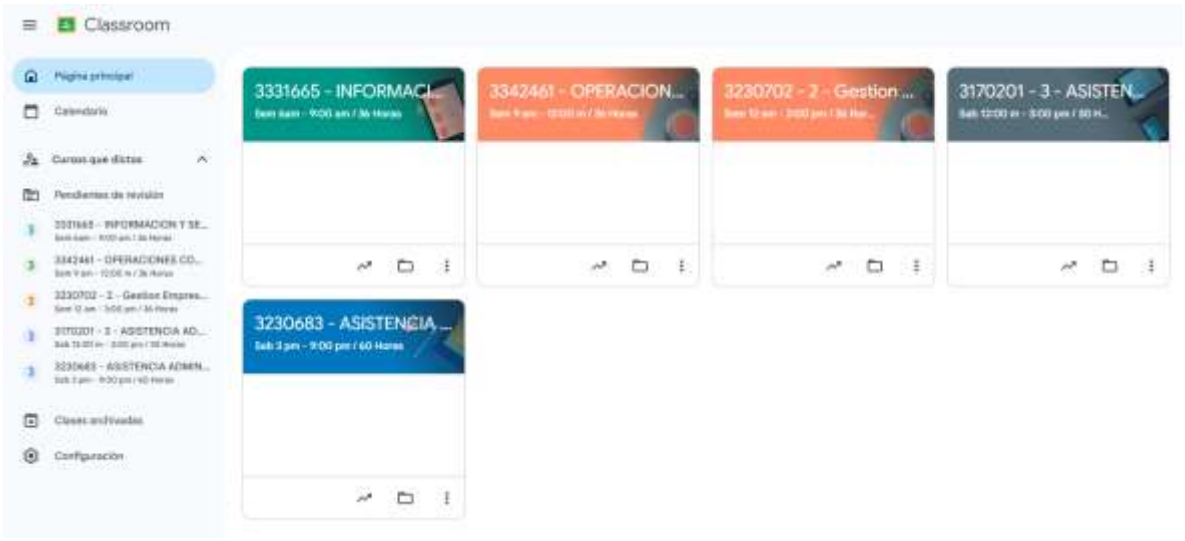
Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día sábado **11 de octubre** del presente año a las **12:00 m.** Sesión presencial, en la Torre

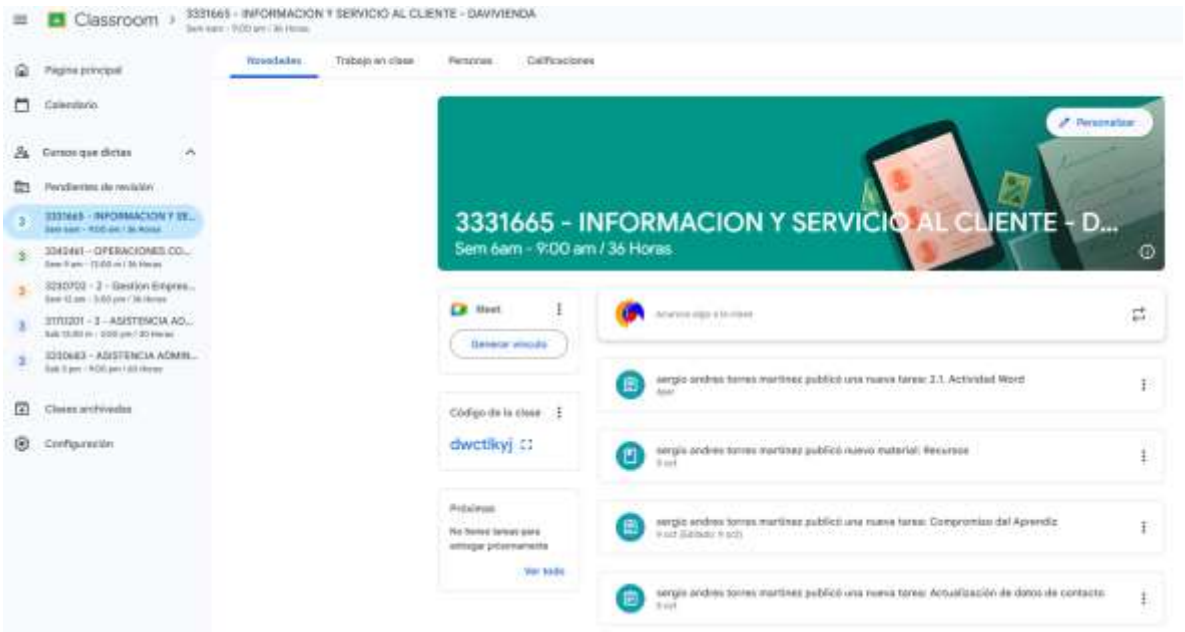
calle 65. Ambiente 906.

Agradeciendo la atención prestada, quedo atento a sus comentarios.

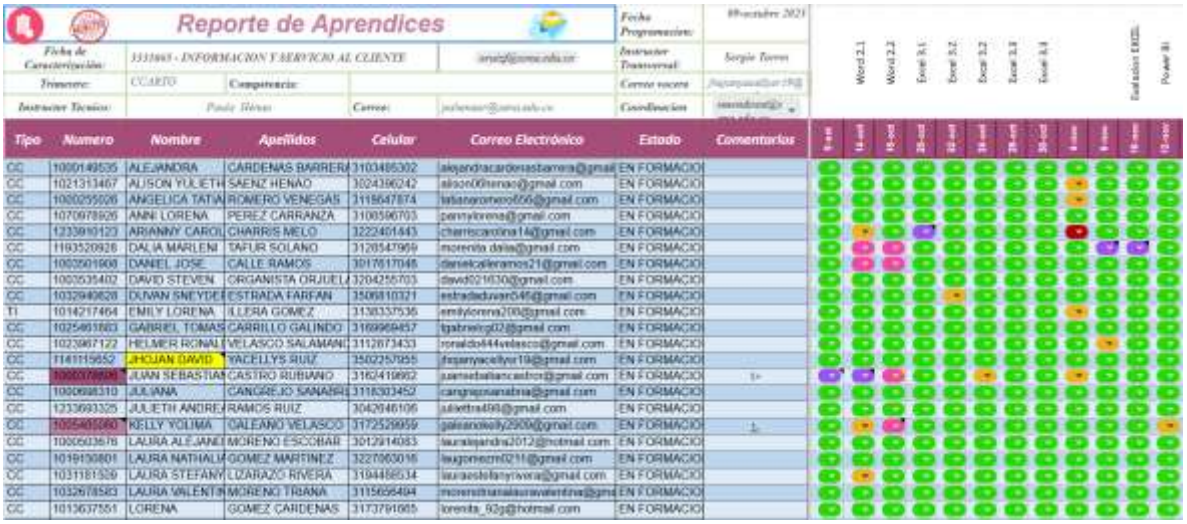


Anexo 2.2 Evidencias de la Formación





Anexo 2.3 Listas de asistencia



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3331005 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	Fecha Programación:	09 octubre 2021
Trimestre:	CUARTO	Competencia:	Instructor Transversal: Sergio Torres
Instructor Tecnico:	Paula Hirtos	Correo:	Correo vocero: Coordinacion:

Tipo	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Comentarios
CC	1000149535	ALEJANDRA	CARDENAS BARRERA	3103486302	alejandracardenasbarrera@gmail	EN FORMACIO	
CC	1021313467	ALISON YULIETH	SAENZ HENAO	3024396242	alison09henao@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1000255026	ANGELICA TATIA	ROMERO VENEGAS	3118647874	tatianaromero666@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1070978926	ANNI LORENA	PEREZ CARRANZA	3108596703	annylorena@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1233910123	ARIANNY CAROL	CHARRIS MELO	3222401443	charriscarolina14@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1193520926	DALIA MARLENI	TAFUR SOLANO	3120547959	morenita.dalia@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1002501908	DANIEL JOSE	CALLE RAMOS	3017517045	danielcalleramos21@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1002535402	DAVID STEVEN	ORGANISTA ORJUELA	3204255703	david021630@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1032940628	DUWAN SNEYDER	ESTRADA FARFAN	3506810321	estraduwan646@gmail.com	EN FORMACIO	
TI	1014217464	EMILY LORENA	ILLERA GOMEZ	3138337535	emilylorena2006@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1025461663	GABRIEL TOMAS	CARRILLO GALINDO	3169968457	tgabrielcg02@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1023967122	HELMER RONALI	VELASCO SALAMANC	3112673433	ronaldo644velasco@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1141115652	JHOJAN DAVID	YACELLYS RUIZ	3502257855	jhojanyacellyr19@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1065178648	JUAN SEBASTIAN	CASTRO RUBIANO	3162419992	juansebastiancastro@gmail.com	EN FORMACIO	1+
CC	1000668310	JULIANA	CANGREJO SANABRI	3116303452	cangrejojuliana@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1233693325	JULIETH ANDREJ	RAMOS RUIZ	3042046106	julietha499@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1005465560	KELLY YOLIMA	GALEANO VELASCO	3172529959	galeanokelly2909@gmail.com	EN FORMACIO	1
CC	1000603678	LAURA ALEJANDI	MORENO ESCOBAR	3012914083	laurasejandra2012@hotmail.com	EN FORMACIO	
CC	1019130801	LAURA NATHALIA	GOMEZ MARTINEZ	3227063016	laugomezm0211@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1031181529	LAURA STEFANY	LOZARAZO RIVERA	3194486634	laurasstefanyrivera@gmail.com	EN FORMACIO	
CC	1032678583	LAURA VALENTIN	MORENO TRIANA	3115656494	morenotrianalauravalentina@gma	EN FORMACIO	
CC	1013637551	LORENA	GOMEZ CARDENAS	3173791665	lorenita_92g@hotmail.com	EN FORMACIO	



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3170201-3- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		Fecha Programacion:
Trimestre:	CUARTO	Competencia:	Instructor Transversal: Sergio Torres
Instructor Tecnico:	Ernesto Martinez	Correo:	Correo vocero: Coordinacion:

Tipo	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Comentarios
CC	1000808658	PAULA ANDREA	MORALES BOHORQUEZ	3115993715	paulamorales960@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1001060713	MAYRA ALEJANDR	MONTAÑO JAQUE	3024529623	jaquealeja14@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1002424570	YOENIS	QUINTANA SIMANCA	3043036741	joheliysquin@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1006554515	VERONICA	CALDERON	3242446706	veca3031@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1033747434	NORALBA	ANGARITA ZABALA	3016823538	angaritazabala@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1062606427	YERALDIN	TARRA PETRO	3245834558	petroyeraldin32@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1063141129	SARA MARIA	PETRO MARMOL	3116366655	sarapetro66@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1082471631	MARIANA	VILLARREAL ORTIZ	3114217666	marianavillarreal6412@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1102888451	MILAGROS DE JES	SUAREZ PALENCIA	3177966509	milagro.suarezpalencia@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1110173565	YEISON DAVID	VAQUIRO REMICIO	312 4214731	yeisonvaquiro2@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1118146104	SANDRA CAROLIN	RISCANEVO LAGOS	3223884305	carolinariscanevolagos01@gmail.com	EN FORMACION	
PPT	4004708	NATHALY ANDREA	FLORES ORTUÑEZ	3142930274	andyshnt27@gmail.com	EN FORMACION	
PPT	4981780	MARIANGEL LUCIA	CAMACHO ZAMBRANO	3103062957	mari14.venezuela@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1012918863	Karen sharin	Martinez Perez	3013862686	karenmarine2431@gmail.com	Reprogramacion	3137278

	11-oct	18-oct	25-oct	1-nov	8-nov
Asistieron	12	11	8	8	11
Ausentes	1	1	4	4	0
Llegadas Tarde	0	0	0	0	1
Uniforme	0	0	0	1	0
Excusas	1	1	0	1	1
Retirado-Desercion	0	0	0	0	0

Anexo 2.4 Horas SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230683 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	110,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

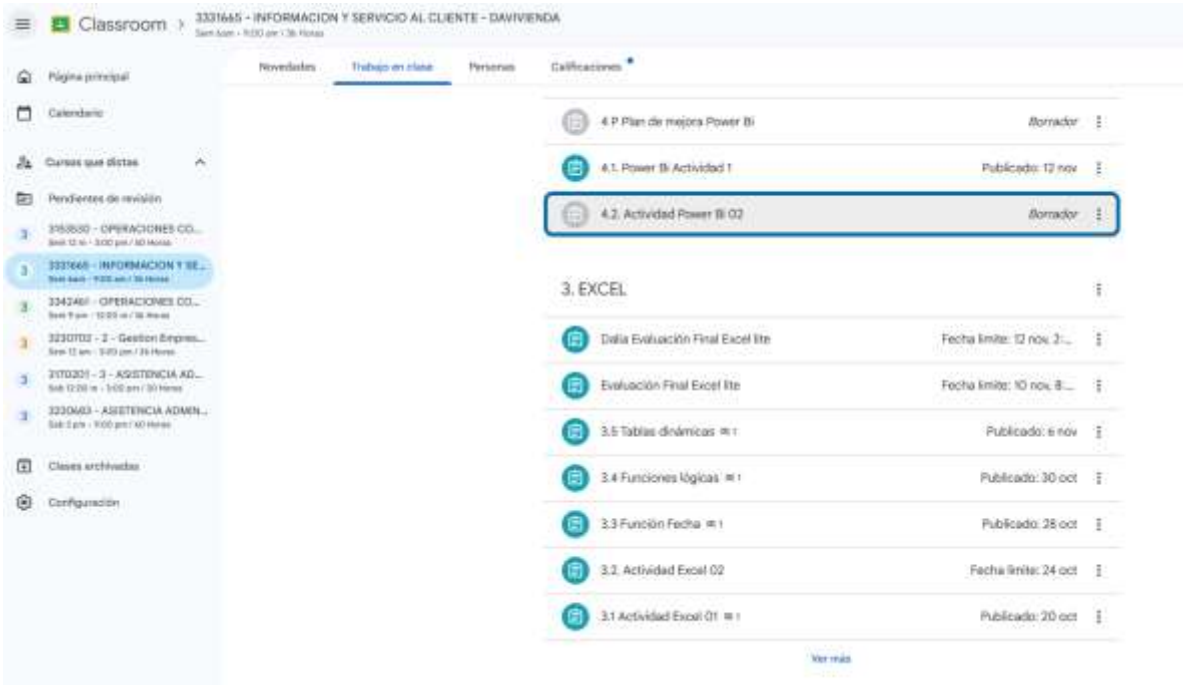
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

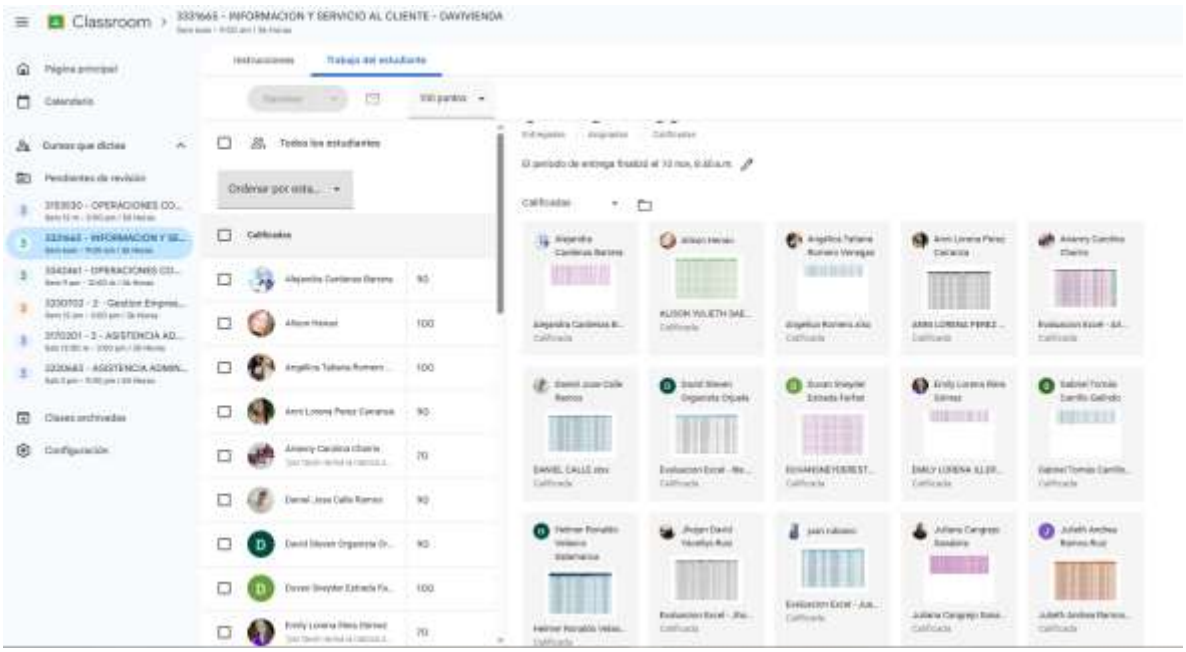
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Anexo 2.5 Plan de Sesión de Clase





Anexo 2.6 Correo creación cursos complementarios

