



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7987111 de 2025

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8314642 de 2025

Leidy Viviana Quiñonez Salamanca, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1061715242 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de quince millones setecientos noventa y un mil seiscientos cincuenta y cuatro pesos M/CTE (\$15.791.654) COP incluido IVA. A) Un primer pago por valor de tres millones sesenta y seis mil trescientos cuarenta y uno pesos COP Incluido IVA (\$3.066.341) m/cte por el mes de septiembre, B) dos pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos COP incluido IVA(\$4.599.511) m/cte COP Incluido IVA, por los meses de octubre y noviembre de 2025 y



C) Un último pago en el mes de diciembre por un valor de tres millones sesenta y seis mil trecientos cuarenta pesos COP Incluido IVA (\$3.066.340) m/cte.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE INTEGRALIDAD Y AREA DE CONOCIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com) Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		3362109 VIRTUAL	MARKETING DIGITAL	08:00 a 10:00	20	



	Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	3372810	MARKETING DIGITAL	10:00 a 12:00	40	PROGRAMADOR MES A MES
		VIRTUAL				
		3348923	MARKETING DIGITAL	08:00 a 10:00	2	
		VIRTUAL				
		3348923	MARKETING DIGITAL	10:00 a 12:00	2	
		VIRTUAL				
		3377557	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS	14:00 a 16:00	38	
		3377567	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS	16:00 a 18:00	38	
		TOTAL, HORAS MES			140	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)
		No. Ficha	3362109			Carpetas: GC/ FORMACION
		Nombre Programa	MARKETING DIGITAL			
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Guía de aprendizaje 2. Material de apoyo 3. Herramientas de evaluación			
		Total, Horas asignadas	20 horas			



		No. Ficha	3372810	
		Nombre Programa	MARKETING DIGITAL	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Guía de aprendizaje 2. Material de apoyo 3. Herramientas de evaluación	
		Total, Horas asignadas	40	
		No. Ficha	3348923	
		Nombre Programa	MARKETING DIGITAL	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	4. Guía de aprendizaje 5. Material de apoyo 6. Herramientas de evaluación	
		Total, Horas asignadas	2	
		No. Ficha	3348933	
		Nombre Programa	MARKETING DIGITAL	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	7. Guía de aprendizaje 8. Material de apoyo 9. Herramientas de evaluación	
		Total, Horas asignadas	2	
		No. Ficha	3377557	
		Nombre Programa	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS	
		Descripción actividad	10. Guía de aprendizaje 11. Material de apoyo	



		(Guía, Instrumento, Material apoyo)	12. Herramientas de evaluación							
		Total, Horas asignadas	38							
		No. Ficha	3377567							
		Nombre Programa	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS							
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	13. Guía de aprendizaje 14. Material de apoyo 15. Herramientas de evaluación							
		Total, Horas asignadas	38							
		NOTA: Inserte Tablas si es requerido								
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Gestión alianzas</td><td>8</td></tr></table>		Actividad realizada	Horas ejecutadas			Gestión alianzas	8	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.
Actividad realizada	Horas ejecutadas									
Gestión alianzas	8									

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493236082 de la planilla, correspondiente al mes de **octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,

Viviana Quiñonez

Firma

Leidy Viviana Quiñonez Salamanca

Contratista

C.C. No. 1061715242



Recibí a satisfacción:

Firma

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7987111 de 2025

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica