GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234946

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-11-05
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO		
NIT / Número de Documento	10537794057	Dirección:	CR 5 2 11 LAI CEIBA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	cpalex.garcia@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16118 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090825,, Nro planilla:1075485421 - 8823431157,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:4862f177c8c8bc80af034a994c17471ec4b65744b82a530320e08ef25b4be0eb4e27042985ba031324ed94f4e0aede4c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CEDULA:	1053779405
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16118-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé socialización de los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial e innovación a emprendedores, para fomentar el desarrollo organizacional a sus emprendimientos hacia el fortalecimiento de la productividad del municipio; donde se tocaron puntos como: presentación de los involucrados en la reunión, temas de capacitaciones a realizar con las unidades productivas enfocadas en sus necesidades ya sean financieras, de marketing y otros.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Asesoré e informé a 6 emprendedores del municipio de Ansermanuevo sobre el Programa Valle INN y sus servicios a los emprendedores, con el objetivo de que evalúen las características del programa y puedan contrastarlas con las necesidades que necesitan satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tienen actualmente.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realicé capacitación de sostenibilidad ambiental a 6 emprendedores donde hubo formacion y educacion sobre practicas y conocimientos que les permitan en sus organizaciones reducir el impacto en el medio ambiente y promover un desarrollo que satisfaga las necesidades actuales sin comprometer las futuras generaciones, aprendiendo a trabajar de manera que protejan los recursos naturales y se fomente el equilibrio entre el desarrollo economico

Realicé capacitación de IA para negocios a 6 emprendedores del municipio de Ansermanuevo donde se enseña a las empresas como usar la inteligencia artificial para mejorar operaciones , tomar mejores decisiones y crear ventajas competitivas. esto incluye entender conceptos basicos de ia, aprender a aplicar herramientas como procesamiento del lenguaje y la vision por computador . optimizar procesos emnpresariales y desarrollar estrategias innovadoras

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Participé en la jornada de asesorías de relacionamiento comercial del Mercado Campesino Popular del Norte del Valle realizado por la Alcaldía de Cartago en el parque La Isleta, donde nos acompañaron algunos emprendedores de la parte agropecuaria inscritos en ValleINN, dándose a conocer al mercado cartagueño el cual fue beneficioso para el crecimiento de su unidad productiva y visibilizarían para la parte comercial.

Diligencié e identifiqué 6 formatos de caracterización a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Ansermanuevo, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocándonos en sus necesidades y poder llevar sus emprendimientos a niveles más altos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Envié el informe de capacitaciones y asesorías a la Coordinadora del CDI Cartago con sus respectivas evidencias como actas de asesorías, compromiso y listados de asistencia, para la realización de su ruta.

Efectué entrega de las evidencias físicas de los documentos generados para la ruta de los emprendedores en la oficina del CDI Cartago.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Asistí a reunión de equipo en la oficina de la Universidad del Valle sede Cartago, donde se hablaron temas como: Organización de archivo, organización de carpetas, fechas de entrega física, forma de folio en hojas, trazabilidad en formato de medición, 14 emprendedores de cierre mensual, nemotecnia de las actas y documentación que se sube al drive.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Compartí en mis redes sociales y grupos de WhatsApp temas de interés a mis emprendedores como: II foro empresarial VALLE VERDE construyendo juntos un futuro bajo en carbono desde el valle del cauca, conversatorio bioeconomia e institucionalidad, del foro potencial pacifico, lideres empresariales, academicos y gubernamentales.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí a la capacitación virtual en inteligencia artificial dictada por el Subsecretario Juan Martín Bravo donde nos explico la nueva generación de video con IA Sora 2.0, para conocerla y utilizarla adecuadamente ya que genera imágenes, videos y audios al mismo tiempo.

Presencie la Capacitación virtual sobre curso práctico de fotografía con celular, dictada por Jorge Álzate Arias del equipo de comunicaciones, donde explico y nos enseño a realizar la configuración de las cámaras de los dispositivos para hacer mejores tomas.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la feria Integra en el Centro Comercial santiago plaza . Un espacio que reune a los emprendedores del norte del valle, una oportunidad donde cada unidad productiva da a conocer sus productos y conquistar nuevos clientes, con el propósito de potenciar su desarrollo, crecimiento y competitividad en el mercado, permitiéndoles expandir sus negocios, generar ingresos, promoviendo la autonomía y el empoderamiento económico, donde participaron emprendedores del programa ValleINN.

Realicé atención de la oficina en la Universidad del valle sede Cartago, como se organizó en el cronograma de atención acordado por el equipo de trabajo, donde se brindó información de los servicios del CDI Cartago a los usuarios.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

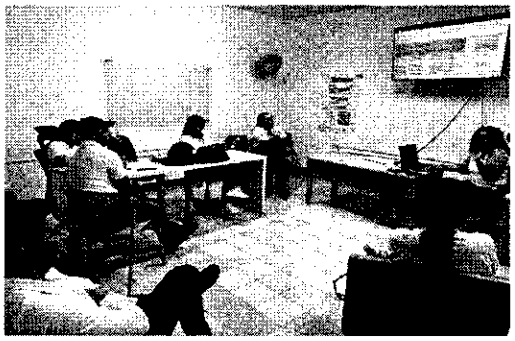


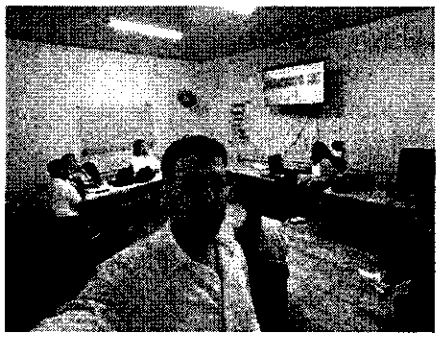
ACTIVIDADES 4

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:45 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.143 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:43 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.007 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:45 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.141 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:43 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.125 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:44 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.080 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:47 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.013 KB
ASESORIA GRUPAL- 29-0...	28/09/2025 10:17 p. m.	Adobe Acrobat D...	766 KB
CAPACITACION - DESIN...	28/09/2025 10:16 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.166 KB
CAPACITACION - PLAN ...	28/09/2025 10:17 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.027 KB
CRONOGRAMA DE ASES...	28/09/2025 10:11 p. m.	Hoja de cálculo d...	218 KB
Cronograma de Capacita...	28/09/2025 7:37 p. m.	Hoja de cálculo d...	213 KB
EMPRENDEDORES CON ...	28/09/2025 10:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB

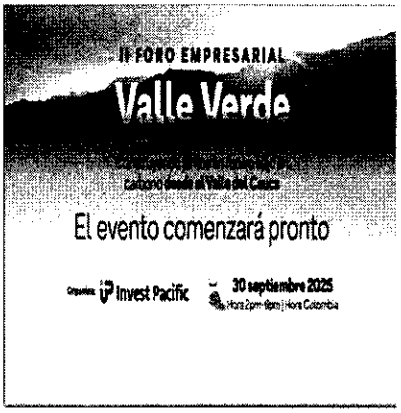
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5





ACTIVIDADES 6

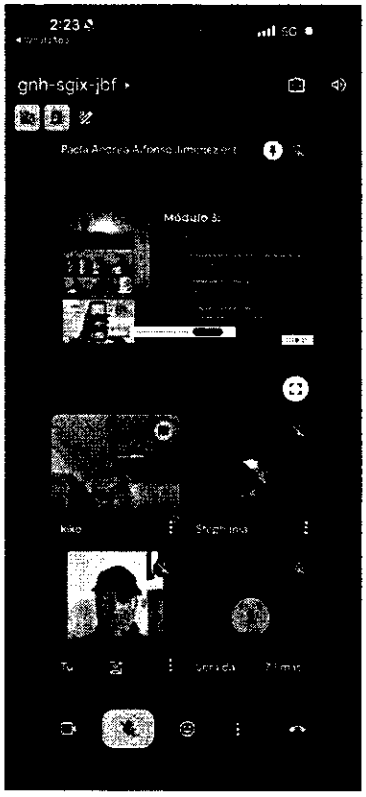


Articulación: la clave para la sostenibilidad y la competitividad en el Valle del Cauca

Durante el Conversatorio Bioeconomía e institucionalidad, del Foro Potencial Pacífico, líderes empresariales, académicos y gubernamentales coincidieron en que la sostenibilidad y la articulación son ejes del desarrollo regional.



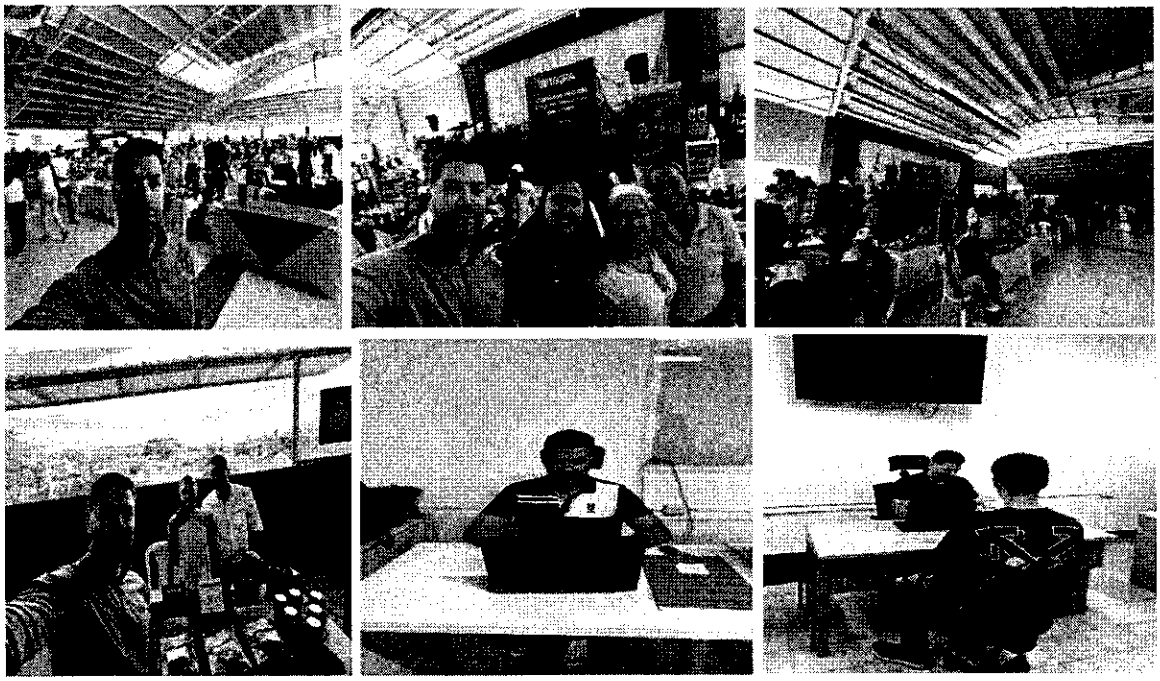
ACTIVIDADES 7





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
C.C.1053779405
Teléfono: 3152817521
Correo:juancho_725@hotmail.com

Fecha:	5	de	Noviembre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16118-2025 de	28 de septiembre de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090825 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico
de habilidades de planificación financiera, administrativa y de
legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO** **C.C. 1053779405** Teléfono. 3152817521

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras	100%

	dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16118-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo la socialización de los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial e innovación a emprendedores, para fomentar el desarrollo organizacional a sus emprendimientos hacia el fortalecimiento de la productividad del municipio; donde se tocaron puntos como: presentación de los involucrados en la reunión, temas de capacitaciones a realizar con las unidades productivas enfocadas en sus necesidades ya sean financieras, de marketing y otros.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista asesoro e informo a 6 emprendedores del municipio de Ansermanuevo sobre el Programa Valle INN y sus servicios a los emprendedores, con el objetivo de que evalúen las características del programa y puedan contrastarlas con las necesidades que necesitan satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tienen actualmente.

El contratista realizo capacitación de sostenibilidad ambiental a 6 emprendedores donde hubo formación y educación sobre prácticas y conocimientos que les permitieron en sus organizaciones reducir el impacto en el medio ambiente y promover un desarrollo que satisfaga las necesidades actuales sin comprometer las futuras generaciones, aprendiendo a trabajar de manera que protejan los recursos naturales y se fomente el equilibrio entre el desarrollo económico

El contratista realizo capacitación de IA para negocios a 6 emprendedores del municipio de Ansermanuevo donde se enseñó a las empresas como usar la inteligencia artificial para mejorar operaciones, tomar mejores decisiones y crear ventajas competitivas. esto incluye entender conceptos básicos de IA, aprender a aplicar herramientas como procesamiento del lenguaje y la visión por computador. optimizar procesos empresariales y desarrollar estrategias innovadoras

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista participo en la jornada de asesorías de relacionamiento comercial del Mercado Campesino Popular del Norte del Valle realizado por la Alcaldía de Cartago en el parque La Isleta, donde nos acompañaron algunos emprendedores de la parte agropecuaria inscritos en ValleINN, dándose a conocer al mercado cartagueño el cual fue beneficioso para el crecimiento de su unidad productiva y visibilizarían para la parte comercial.

El contratista diligencio e identifico 6 formatos de caracterización a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Ansermanuevo, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocándonos en sus necesidades y poder llevar sus emprendimientos a niveles más altos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista envio el informe de capacitaciones y asesorías a la Coordinadora del CDI Cartago con sus respectivas evidencias como actas de asesorías, compromiso y listados de asistencia, para la realización de su ruta.

El contratista efecto entrega de las evidencias físicas de los documentos generados para la ruta de los emprendedores en la oficina del CDI Cartago.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a reunión de equipo en la oficina de la Universidad del Valle sede Cartago, donde se hablaron temas como: Organización de archivo, organización de carpetas, fechas de entrega física, forma de folio en hojas, trazabilidad en formato de medición, 14 emprendedores de cierre mensual, nemotecnia de las actas y documentación que se sube al drive.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista compartió en sus redes sociales y grupos de WhatsApp temas de interés a los emprendedores como: II foro empresarial VALLE VERDE construyendo juntos un futuro bajo en carbono desde el valle del cauca, conversatorio bioeconomía e institucionalidad, del foro potencial pacifico, lideres empresariales, académicos y gubernamentales.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistió a la capacitación virtual en inteligencia artificial dictada por el Subsecretario Juan Martín Bravo donde explico la nueva generación de video con IA Sora 2.0, para conocerla y utilizarla adecuadamente ya que genera imágenes, videos y audios al mismo tiempo.

El contratista presencio la Capacitación virtual sobre curso práctico de fotografía con celular, dictada por Jorge Álzate Arias del equipo de comunicaciones, donde explico y enseño a realizar la configuración de las cámaras de los dispositivos para hacer mejores tomas.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistío a la feria Integra en el Centro Comercial Santiago plaza . Un espacio que reúne a los emprendedores del norte del valle, una oportunidad donde cada unidad productiva da a conocer sus productos y conquistar nuevos clientes, con el propósito de potenciar su desarrollo, crecimiento y competitividad en el mercado, permitiéndoles expandir sus negocios, generar ingresos, promoviendo la autonomía y el empoderamiento económico, donde participaron emprendedores del programa ValleINN.

El contratista realizo atención de la oficina en la Universidad del valle sede Cartago, como se organizó en el cronograma de atención acordado por el equipo de trabajo, donde se brindó información de los servicios del CDI Cartago a los usuarios.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1075485421 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823431157. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Octubre/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5	días del mes de	**Noviembre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16118 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090825 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO portador de la cédula de ciudadanía 1.053.779.405, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

SEPTIEMBRE

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo socialización de los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial e innovación con el enlace del municipio de Ansermanuevo Alejandra Ramirez, para fomentar el desarrollo organizacional a sus emprendimientos hacia el fortalecimiento de la productividad del municipio; donde se tocaron puntos como: presentación de los involucrados en la reunión, temas de capacitaciones a realizar con las unidades productivas enfocadas en sus necesidades ya sean financieras, de marketing y otros.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista asesoro e informo a 6 emprendedores de ansermanuevo sobre el Programa Valle INN y sus servicios a los emprendedores, con el objetivo de que evalúen las características del programa y puedan contrastarlas con las necesidades que necesitan satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tienen actualmente.

El contratista realizo capacitación de PLAN DE NEGOCIOS a 6 emprendedores de ansermanuevo con el objetivo de aprender el proceso sistemático para un plan de negocios, explicando los procesos, definiendo los objetivos a largo plazo, analizando los recursos y estableciendo estrategias y acciones para lograrlo; ayudando a definir su dirección y asignando los recursos de manera efectiva adaptándose a los cambios del entorno. Conceptualización de una idea hasta la proyección financiera, con el objetivo de construir una hoja de ruta clara para el éxito. presentando un esquema completo de los temas clave que se suelen abordar al plan de negocio: ¿Qué es, para qué sirve y por qué es crucial para el éxito del emprendimiento, Mentalidad emprendedora, Fomentar la resiliencia y la proactividad para identificar oportunidades y superar desafíos, generación de ideas y propuesta de valor, ¿Aprender a convertir una idea en una oportunidad de negocio tangible

y a definir lo que hace único al producto o servicio? Todo esto en aplicación al cada las unidades productivas de nuestros emprendedores

El contratista realizo capacitación de DESING THINKING a 6 emprendedores de ansermanuevo con metodología para resolver problemas de forma innovadora, centrándose en el usuario para crear soluciones, viables y factibles. Utilizando procesos iterativos, la creatividad y la experimentación, permitiendo generar ideas, desarrollar prototipos y probar soluciones para satisfacer las necesidades reales de las personas en diversos ámbitos como desarrollo de productos y la transformación digital. Enfocándose en sus principios clave y su objetivo de generar soluciones innovadoras en las necesidades reales de las personas analizando los conceptos de pensamiento centrado en el ser humano, la mentalidad de crecimiento, y el valor del trabajo en equipo multidisciplinario y la colaboración, estudiando ejemplos de empresas que han implementado con éxito esta metodología para inspirar a los emprendedores

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista Participo en la jornada de asesorías de relacionamiento comercial del Mercado Campesino Popular del Norte del Valle realizado por la Alcaldía de Cartago en el parque La Isleta, donde nos acompañaron algunos emprendedores de la parte agropecuaria inscritos en ValleINN, dándose a conocer al mercado cartagueño el cual fue beneficioso para el crecimiento de su unidad productiva y visibilizarían para la parte comercial.

El contratista diligencio e identifico el formato de caracterización a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Ansermanuevo, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocándonos en sus necesidades y poder llevar sus emprendimientos a niveles más altos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratisa envio el informe de capacitaciones y asesorías a la Coordinadora del CDI Cartago con sus respectivas evidencias como actas de asesorías, compromiso y listados de asistencia, para la realización de su ruta.

El contratista efectua entrega de las evidencias físicas de los documentos generados para la ruta de los emprendedores en la oficina del CDI Cartago.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistío a reunión de equipo en la oficina de la Universidad del Valle sede Cartago, donde se hablaron temas como las fases de la ruta que se le debe realizar a cada emprendedor de acuerdo a su caracterización, fechas de entrega de informes e indicadores de inscritos por gestor.

El contratista participo de reunión virtual convocada por la coordinadora del centro de Cartago para organizar el plan de trabajo del equipo en la fase de contratación del mes de septiembre.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista compartío en sus redes sociales y grupos de WhatsApp temas de interés a sus emprendedores como: Inteligencia Artificial para emprendedores en Colombia en acompañamiento con NIDO, edición de video con tu celular con CapCut y su importancia; Siberseguridad defensiva para empresas en Colombia.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistío a la IV semana de ciencia tecnología e innovación en el marco de la biodiversidad en el municipio de Cartago que se realizo en las instalaciones de la Camara de comercio. donde

Iniciaron con ponencias sobre biodiversidad, bioeconomía, tecnología, industrias creativas y mucho más. La Cámara de Comercio de Cartago y el CODECTIC reafirman su compromiso con el conocimiento y la innovación para el desarrollo del norte del Valle.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asisto al Festival de Antojos y Sabores en el Centro Comercial Nuestro Cartago. Una oportunidad de mostrar los sabores únicos del valle del cauca y dar a conocer sus productos y conquistar nuevos clientes, con el propósito de potenciar su desarrollo, crecimiento y competitividad en el mercado de alimentos. permitiéndole expandir sus negocios, generar ingresos, promoviendo la autonomía y el empoderamiento económico, donde participaron emprendedores del programa ValleINN.

El contratista realizo atención de la oficina en la Universidad del valle sede Cartago, como se organizó en el cronograma de atención acordado por el equipo de trabajo, donde se brindó información de los servicios del CDI Cartago a los usuarios.

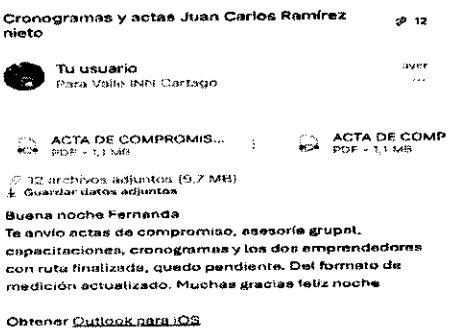
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









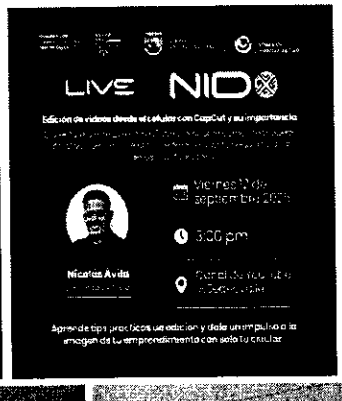

Cronogramas y actas Juan Carlos Ramírez nieto
Tu usuario
Para Valle INN Cartago
ACTA DE COMPROMIS...
ACTA DE COMP
12 archivos adjuntos (9,7 MB)
Guardar datos adjuntos
Buena noche Fernanda
Te anvio actas de compromiso, asesoría grupal, capacitaciones, cronogramas y los dos emprendedores con ruta finalizada, quedo pendiente. Del formato de medición actualizado. Muchas gracias feliz noche
Obtener Outlook para iOS






Madeleyne Valleinn
Wilson Gonzalez


WEBINAR NIDO
Ciberseguridad defensiva para empresas en Colombia
Fernanda Velásquez
Aprende a identificar riesgos digitales y mejora la confianza de tus usuarios desde ya.


LIVE NIDO
Nicolás Avila
Aprende tips, practicos un edicion y dale un pulso a la emagenda tu emprendimiento con solo tu celular


WEBINAR NIDO
Fernando Velásquez
Disponible ya en el canal de YouTube @SedacValle
Descubra como aplicar la IA de forma práctica y responsable en tu emprendimiento.


IV Simposio Internacional de CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
Microrregión Norte del Valle - Cartago
Miércoles 01 Octubre

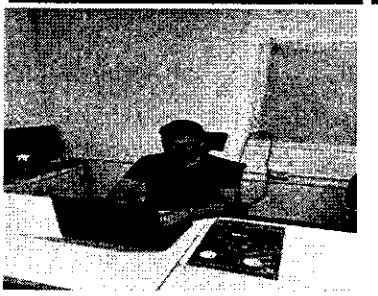












OCTUBRE

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo la socialización de los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial e innovación a emprendedores, para fomentar el desarrollo organizacional a sus emprendimientos hacia el fortalecimiento de la productividad del municipio; donde se tocaron puntos como: presentación de los involucrados en la reunión, temas de capacitaciones a realizar con las unidades productivas enfocadas en sus necesidades ya sean financieras, de marketing y otros.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista asesoro e informo a 6 emprendedores del municipio de Ansermanuevo sobre el Programa Valle INN y sus servicios a los emprendedores, con el objetivo de que evalúen las

características del programa y puedan contrastarlas con las necesidades que necesitan satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tienen actualmente.

El contratista realizo capacitación de sostenibilidad ambiental a 6 emprendedores donde hubo formación y educación sobre prácticas y conocimientos que les permitieron en sus organizaciones reducir el impacto en el medio ambiente y promover un desarrollo que satisfaga las necesidades actuales sin comprometer las futuras generaciones, aprendiendo a trabajar de manera que protejan los recursos naturales y se fomente el equilibrio entre el desarrollo económico

El contratista realizo capacitación de IA para negocios a 6 emprendedores del municipio de Ansermanuevo donde se enseñó a las empresas como usar la inteligencia artificial para mejorar operaciones, tomar mejores decisiones y crear ventajas competitivas. esto incluye entender conceptos básicos de IA, aprender a aplicar herramientas como procesamiento del lenguaje y la visión por computador. optimizar procesos empresariales y desarrollar estrategias innovadoras

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista participo en la jornada de asesorías de relacionamiento comercial del Mercado Campesino Popular del Norte del Valle realizado por la Alcaldía de Cartago en el parque La Isleta, donde nos acompañaron algunos emprendedores de la parte agropecuaria inscritos en ValleINN, dándose a conocer al mercado cartagueño el cual fue beneficioso para el crecimiento de su unidad productiva y visibilizarían para la parte comercial.

El contratista diligencio e identifico 6 formatos de caracterización a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Ansermanuevo, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocándonos en sus necesidades y poder llevar sus emprendimientos a niveles más altos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista envio el informe de capacitaciones y asesorías a la Coordinadora del CDI Cartago con sus respectivas evidencias como actas de asesorías, compromiso y listados de asistencia, para la realización de su ruta.

El contratista efecto entrega de las evidencias físicas de los documentos generados para la ruta de los emprendedores en la oficina del CDI Cartago.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a reunión de equipo en la oficina de la Universidad del Valle sede Cartago, donde se hablaron temas como: Organización de archivo, organización de carpetas, fechas de entrega física, forma de folio en hojas, trazabilidad en formato de medición, 14 emprendedores de cierre mensual, nemotecnia de las actas y documentación que se sube al drive.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista compartió en sus redes sociales y grupos de WhatsApp temas de interés a los emprendedores como: II foro empresarial VALLE VERDE construyendo juntos un futuro bajo en carbono desde el valle del cauca, conversatorio bioeconomía e institucionalidad, del foro potencial pacifico, lideres empresariales, académicos y gubernamentales.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistió a la capacitación virtual en inteligencia artificial dictada por el Subsecretario Juan Martín Bravo donde explico la nueva generación de video con IA Sora 2.0, para conocerla y utilizarla adecuadamente ya que genera imágenes, videos y audios al mismo tiempo.

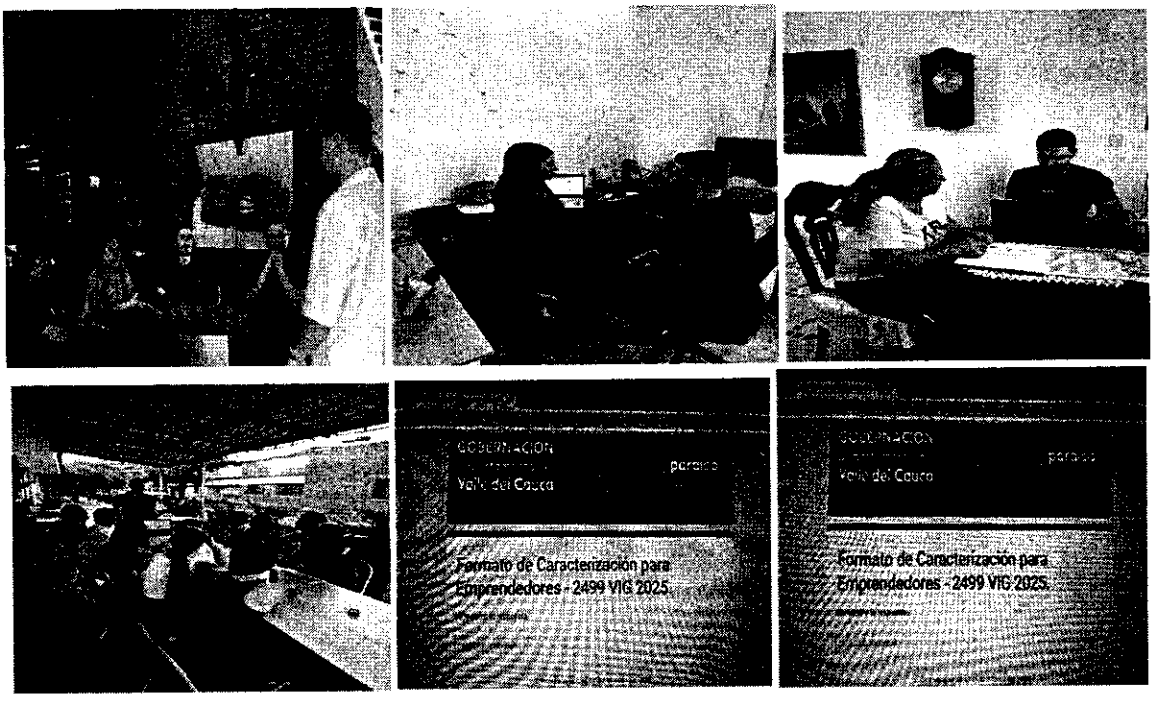
El contratista presencio la Capacitación virtual sobre curso práctico de fotografía con celular, dictada por Jorge Álzate Arias del equipo de comunicaciones, donde explico y enseño a realizar la configuración de las cámaras de los dispositivos para hacer mejores tomas.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

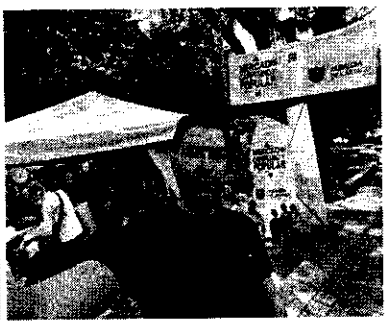
El contratista asistió a la feria Integra en el Centro Comercial Santiago plaza . Un espacio que reúne a los emprendedores del norte del valle, una oportunidad donde cada unidad productiva da a conocer sus productos y conquistar nuevos clientes, con el propósito de potenciar su desarrollo, crecimiento y competitividad en el mercado, permitiéndoles expandir sus negocios, generar ingresos, promoviendo la autonomía y el empoderamiento económico, donde participaron emprendedores del programa ValleINN.

El contratista realizo atención de la oficina en la Universidad del valle sede Cartago, como se organizó en el cronograma de atención acordado por el equipo de trabajo, donde se brindó información de los servicios del CDI Cartago a los usuarios.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



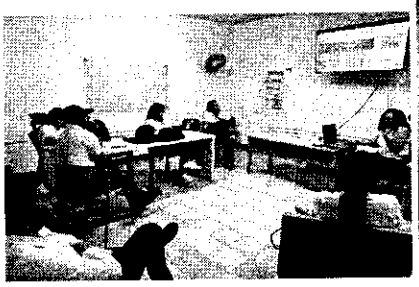




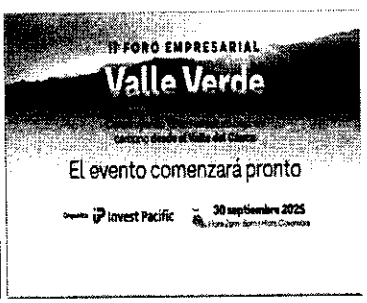


Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:45 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,143 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:42 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,007 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:45 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,141 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:43 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,125 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:44 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,080 KB
ACTA DE COMPROMISO ...	28/09/2025 10:47 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,019 KB
ASESORIA GRUPAL- 29-0...	28/09/2025 10:17 p. m.	Adobe Acrobat D...	766 KB
CAPACITACION - DESIN...	28/09/2025 10:16 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,186 KB
CAPACITACION - PLAN ...	28/09/2025 10:17 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,027 KB
CRONOGRAMA DE ASES...	28/09/2025 10:11 p. m.	Hoja de cálculo d...	216 KB
Cronograma de Capacita...	28/09/2025 7:37 p. m.	Hoja de cálculo d...	215 KB
EMPRENDEDORES CON ...	28/09/2025 10:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB









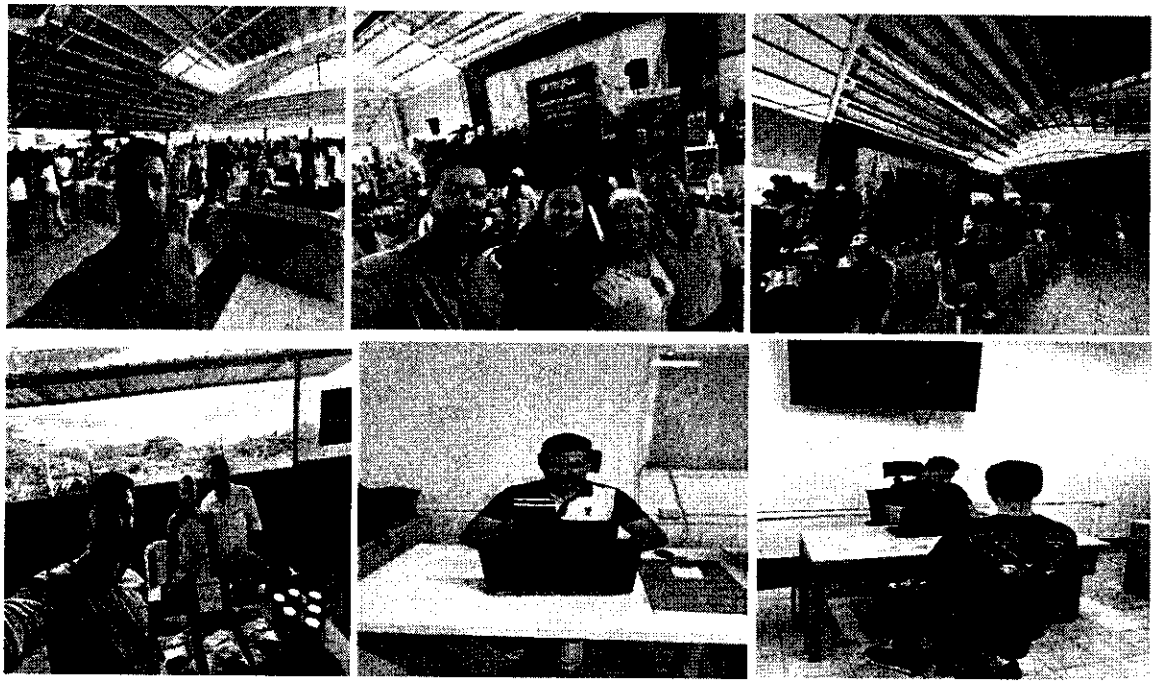




Articulación: la clave para la sostenibilidad y la competitividad en el Valle del Cauca

Durante el Conversatorio Bioeconomía e institucionalidad, del Foro Potencial Pacífico, líderes empresariales, académicos y gubernamentales coincidieron en que la sostenibilidad y la articulación son ejes del desarrollo regional.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16118 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090825 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO portador de la cédula de ciudadanía 1.053.779.405, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018