DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235007

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	07/11/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-11-05
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	RAUL ARIAS BAQUERO		
NIT / Número de Documento	167463551	Dirección:	calle 13 #65-50 APTO202C
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	raarba@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16182 CONTRATO DEL 27 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090954,, Nro planilla:9493847033 - 1894322780,CUOTA 2

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:ca6426df51b610837ef7eafbb36e82f997b2a4d3c800e586242e83fd598405ae12e09ce10cb3dd7812febd47c6a7bcd3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	RAUL ARIAS BAQUERO
CEDULA:	16746355
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16182-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.400.000 (QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- Atendí y acompañé procesos de inscripción de emprendedores y emprendedoras al programa Valle Inn Cali en el punto de atención ubicado en la Carrera 8
- Acompañe y participe de manera activa las visitas en campo efectuadas en la comuna 17 y en instalaciones centro médico calle 25 dando a conocer las generalidades del programa Valle Inn +.
- Participé activamente en las reuniones de equipo Gestores Cali convocadas por el Coordinador Valle Inn, Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Guido Ávila y el Subsecretario de Emprendimiento, Dr. Juan Martín Bravo, con el fin de revisar avances y estrategias de fortalecimiento empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asistencia técnica individual y grupal a más de 40 emprendedores en formulación de planes de negocio, proyección financiera y formalización empresarial.
- Brindé orientación personalizada a nuevos emprendedores caracterizados en el centro Valle Inn Cali, registrando la información en la matriz oficial de caracterización utilizada para reunir los datos de cada usuario y usuaria que requiere información y servicios de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y empleo del Valle del Cauca.
- Realice por instrucción del Coordinador Valle Inn Cali, Dr. Willis Izquierdo asistencia técnica en temas de formulación de Plan de Negocios a emprendedores que asisten a la ruta de fortalecimiento en la estrategia que permitirá su participación en la próxima convocatoria Valle INN Cali y municipios.

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Efectúe charla de sensibilización a emprendedores y emprendedoras en las visitas de campo dándoles a conocer generalidades (Requisitos, documentación, formatos y manera de diligenciarlos) de lo que proyecta la próxima convocatoria de Cali y 25 municipios adicionales.
- Participé en la logística y orientación a los asistentes durante el lanzamiento oficial de la convocatoria Valle Inn Cali con asistencia efectuada en la Arena de la Universidad Santiago de Cali y con asistencia de más de 2.000 posibles usuarios y beneficiados de este importante apalancamiento de negocios.

ACTIVIDAD 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré actas de compromiso, formatos de asesoría y listados de asistencia de los emprendedores atendidos en las jornadas correspondientes al mes de Octubre /2025, consolidando la información requerida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- Apoyé la estructuración del informe técnico correspondiente al evento organizado por la Gobernación del Valle a los jóvenes de instituciones educativas del departamento adscritos a estrategia AFA (Asociación de futuros agricultores).

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asistí a las conferencias de transparencia institucional organizadas por la Gobernación del Valle del Cauca en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico competitividad y fomento al empleo.
- Asistí Lanzamiento Convocatoria Valle Inn + 26 Municipios.
- Atendí requerimientos técnicos y de actualización de base de datos, garantizando la trazabilidad de los emprendedores caracterizados.
- Caracterice para el periodo objeto del informe ciento veinte (120) emprendedores y emprendedoras que participan en los beneficios de capital humano que ofrece la Secretaria a los usuarios interesados.

ACTIVIDAD 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Elabore y organice el informe mensual correspondiente al mes de Octubre / 2025, de acuerdo con las indicaciones de coordinación regional y local (Cali), de Valle Inn. Cargue documentación en la nueva plataforma utilizada para la presentación de cuentas mensuales.
- Participé en las reuniones de planeación y balance del equipo de Gestores Valle Inn Cali, contribuyendo con la formulación de propuestas para optimizar el registro de Información y los mecanismos de atención presencial.

ACTIVIDAD 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Sugerí ajustes técnicos en el formato digital de caracterización para unificar criterios entre los datos recolectados en campo y la plataforma oficial. Apoyé la depuración de la matriz de información Valle Inn Cali e identifiqué emprendedores con potencial de formalización y acceso a fondos de capital semilla.
- Asistí a las diferentes conferencias y WEBINARIOS sugeridos desde la Subsecretaria de Emprendimiento.
- Asistí a reunión virtual organizada por el equipo de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo económico y competitividad para el manejo de equipos móviles de tal manera que cada integrante del grupo sea un apoyo en el levantamiento fotográfico de los eventos a los que se asiste.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

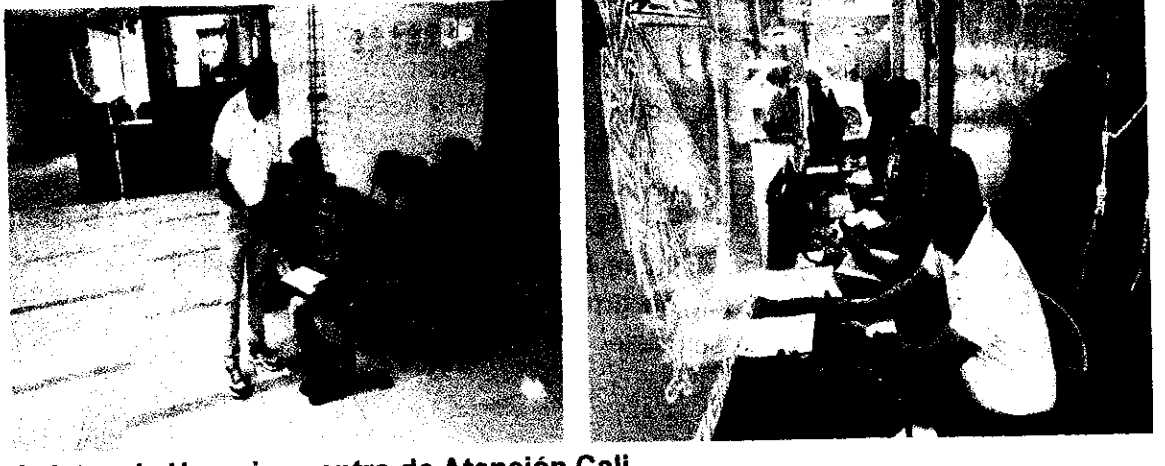


Atención Usuarios Servicios Programa Valle Inn +



Orientaciones usuarios y usuarios CC Carrera 25 – Charla Generalidades Valle Inn

ACTIVIDADES 2

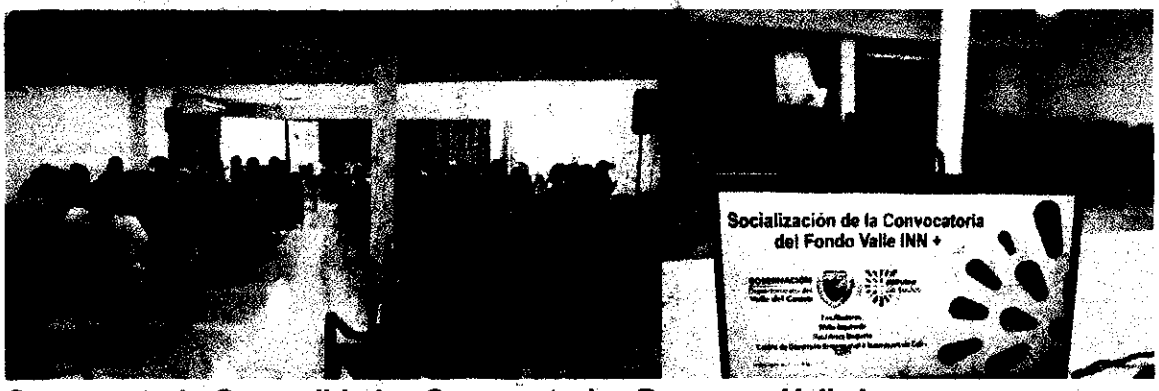


Asistencia Usuarios centro de Atención Cali



Capacitación Equipo Gestores y gestoras Cali

ACTIVIDADES 3

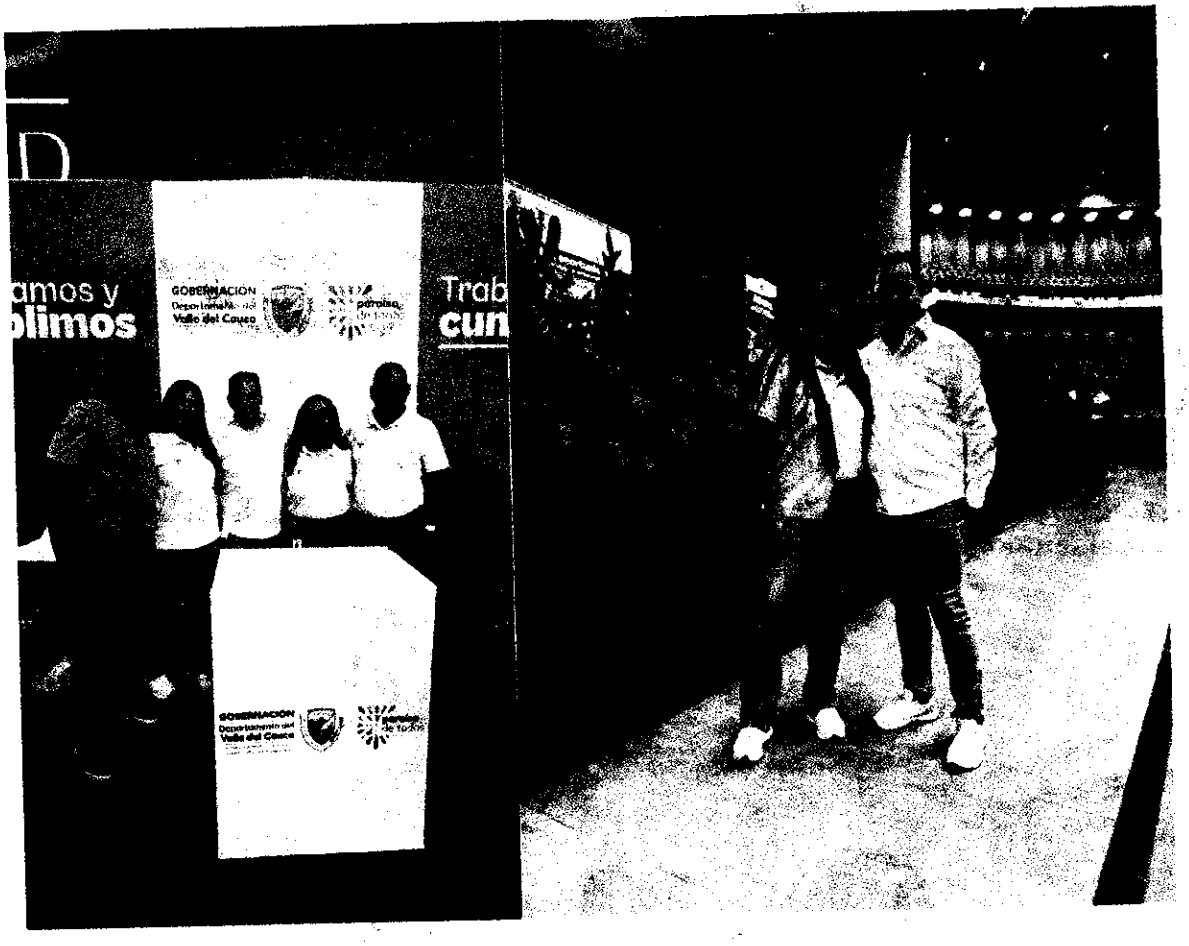


Conversatorio Generalidades Convocatorias Programa Valle Inn +



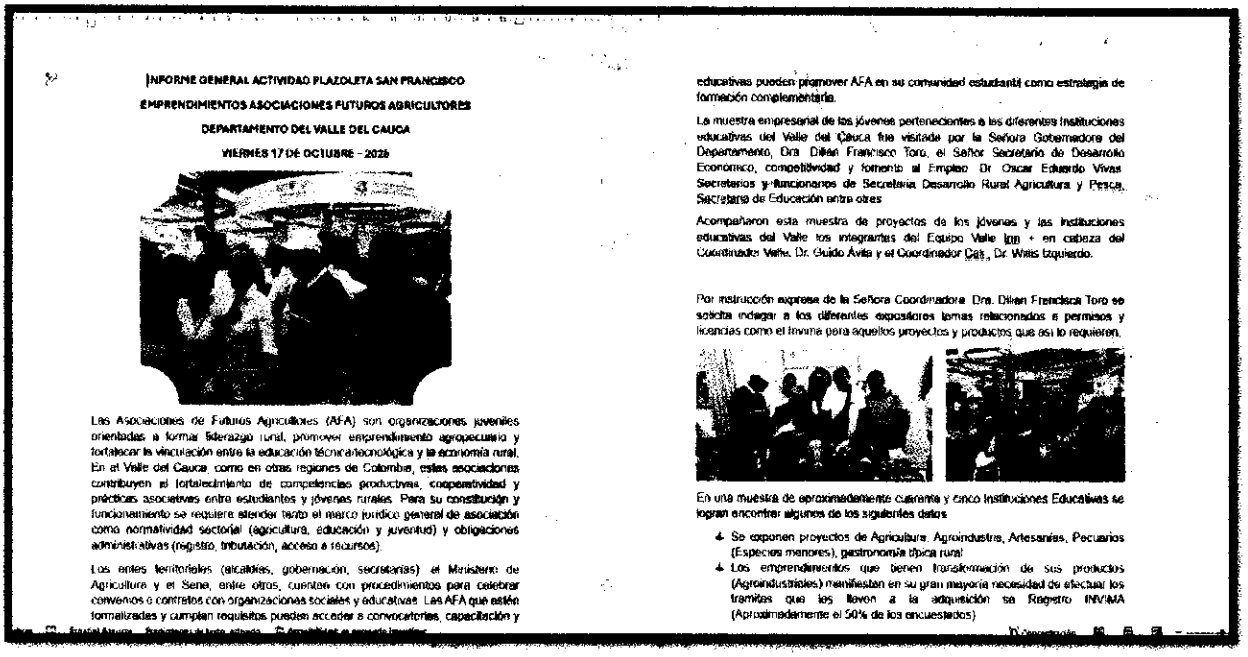


Lanzamiento Convocatoria Valle Inn+ 26 Municipios Valle del Cauca



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



INFORME GENERAL ACTIVIDAD PLAZOLETA SAN FRANCISCO

EMPRENDIMIENTOS ASOCIACIONES FUTUROS AGRICULTORES

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

VIERNES 17 DE OCTUBRE - 2025

Las Asociaciones de Futuros Agricultores (AFA) son organizaciones juveniles orientadas a formar liderazgo rural, promover emprendimiento agropecuario y fortalecer la vinculación entre la educación técnica/tecnológica y la economía rural. En el Valle del Cauca como en otras regiones de Colombia, estas asociaciones contribuyen al fortalecimiento de competencias productivas, cooperatividad y prácticas asociativas entre estudiantes y jóvenes rurales. Para su constitución y funcionamiento se requiere atender tanto el marco jurídico general de asociación como normatividad sectorial (agricultura, educación y juventud) y obligaciones administrativas (registro, tributación, acceso a recursos).

Los entes territoriales (alcaldías, gobernación, secretarías) el Ministerio de Agricultura y el Sena, entre otros, cuentan con procedimientos para celebrar convenios o contratos con organizaciones sociales y educativas. Las AFA que estén formalizadas y cumplan requisitos pueden acceder a convocatorias, capacitación y

educativas pueden promover AFA en su comunidad estudiantil como estrategia de formación complementaria.

La muestra empresarial de los jóvenes pertenecientes a las diferentes instituciones educativas del Valle del Cauca fue visitada por la Señora Gobernadora del Departamento, Dra. Dilian Francisco Toro, el Señor Secretario de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al Empleo Dr. Oscar Eduardo Vivas Secretarios y funcionarios de Secretaría Desarrollo Rural Agricultura y Pesca, Secretaría de Educación entre otros

Acompañaron esta muestra de proyectos de los jóvenes y las instituciones educativas del Valle los integrantes del Equipo Valle Inn + en cabeza del Coordinador Valle, Dr. Guido Ávila y el Coordinador Cali, Dr. Wilis Izquierdo.

Por instrucción expresa de la Señora Coordinadora Dra. Dilian Francisca Toro se solicita indagar a los diferentes expositores temas relacionados a permisos y licencias como el Invima para aquellos proyectos y productos que así lo requieren.

En una muestra de aproximadamente cuarenta y cinco Instituciones Educativas se logran encontrar algunos de los siguientes datos

- Se exponen proyectos de Agricultura, Agroindustria, Artesanías, Pecuarios (Especies menores), gastronomía típica rural
- Los emprendimientos que tienen transformación de sus productos (Agroindustriales) manifiestan en su gran mayoría necesidad de efectuar los trámites que los llevan a la adquisición se Registro INVIMA (Aproximadamente el 50% de los encuestados)

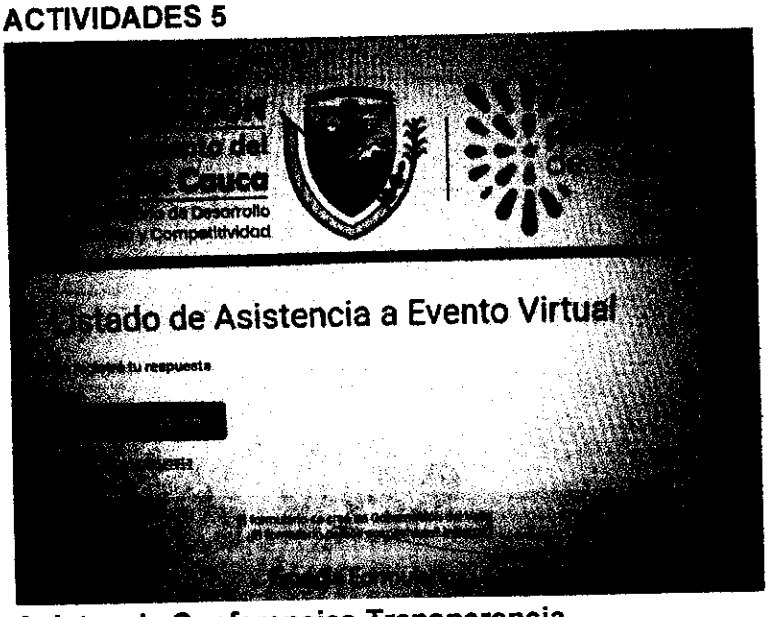
Informe Encuentro jóvenes IE Valle – Asociaciones Futuros Agricultores AFA

APELLIDO	CELULAR	CORREO
OCORO POPO	3143700344	MAYERLI@GMAIL.COM
Salazar valencia	3137598012	Tatydia-2011@hotmail.com
MANCILLA	3169277201	MARITZAMANCILLA@GMAIL.COM
PATIÑO LONDOÑO	3152707777	silvetestampados22@gmail.com
BONILLA MORALES	3024408150	NEMESIS@HOTMAIL.COM
MALES CABEZAS	3184328667	mbgarofmail@gmail.com
MARANER QUIMBAYA	3016140162	amonita10@hotmail.com
MICOLTA BANGUERA	3187399616	juanmanuelcaraval9@gmail.com
Rodríguez Colorado	3188341607	Herlinda1980@gmail.com
BONILLA BANGUERO	3005179253	yenny.banban@gmail.com
HOYOS REINA	3192023007	CAROLINAOL@HOTMAIL.COM
PEREZ LOPEZ	3103805912	JANETPEREZ@GMAIL.COM
BATALLA RIASCOS	3218600309	yiramilenabatalla@gmail.com
HOYOS YANDE	3185662429	KELLYHOYOS@GMAIL.COM
VARGAS RODRIGUEZ	3193282724	heidyvargas75@gmail.com

Caracterización encuestas satisfacción usuarios Programa Valle Inn +

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



Asistencia Conferencias Transparencia



Asistencia Lanzamiento Valle Inn +

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



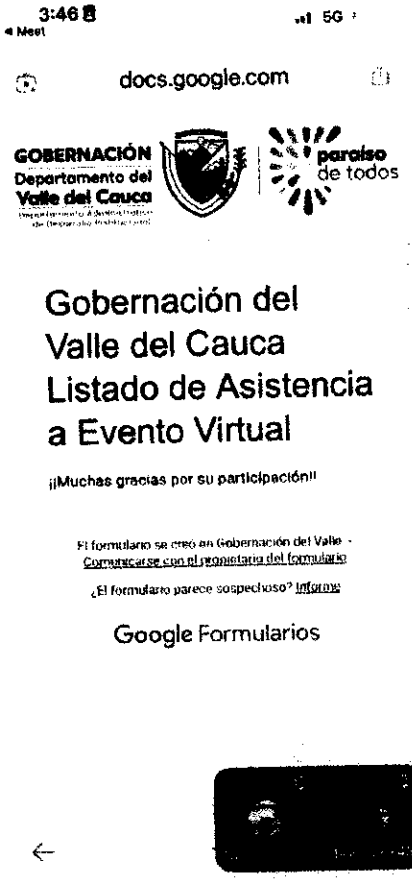


Reuniones Equipo de trabajo Cali – Subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo

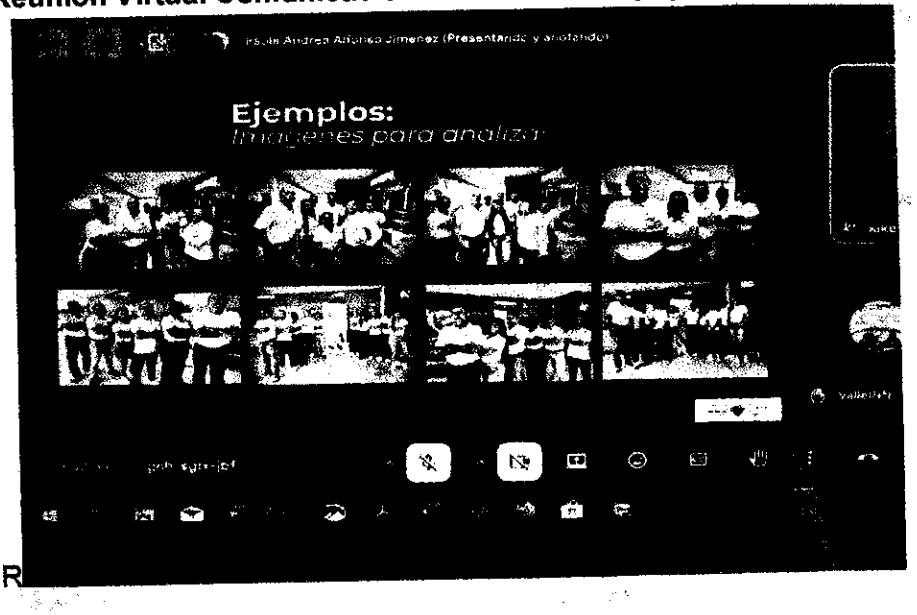


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



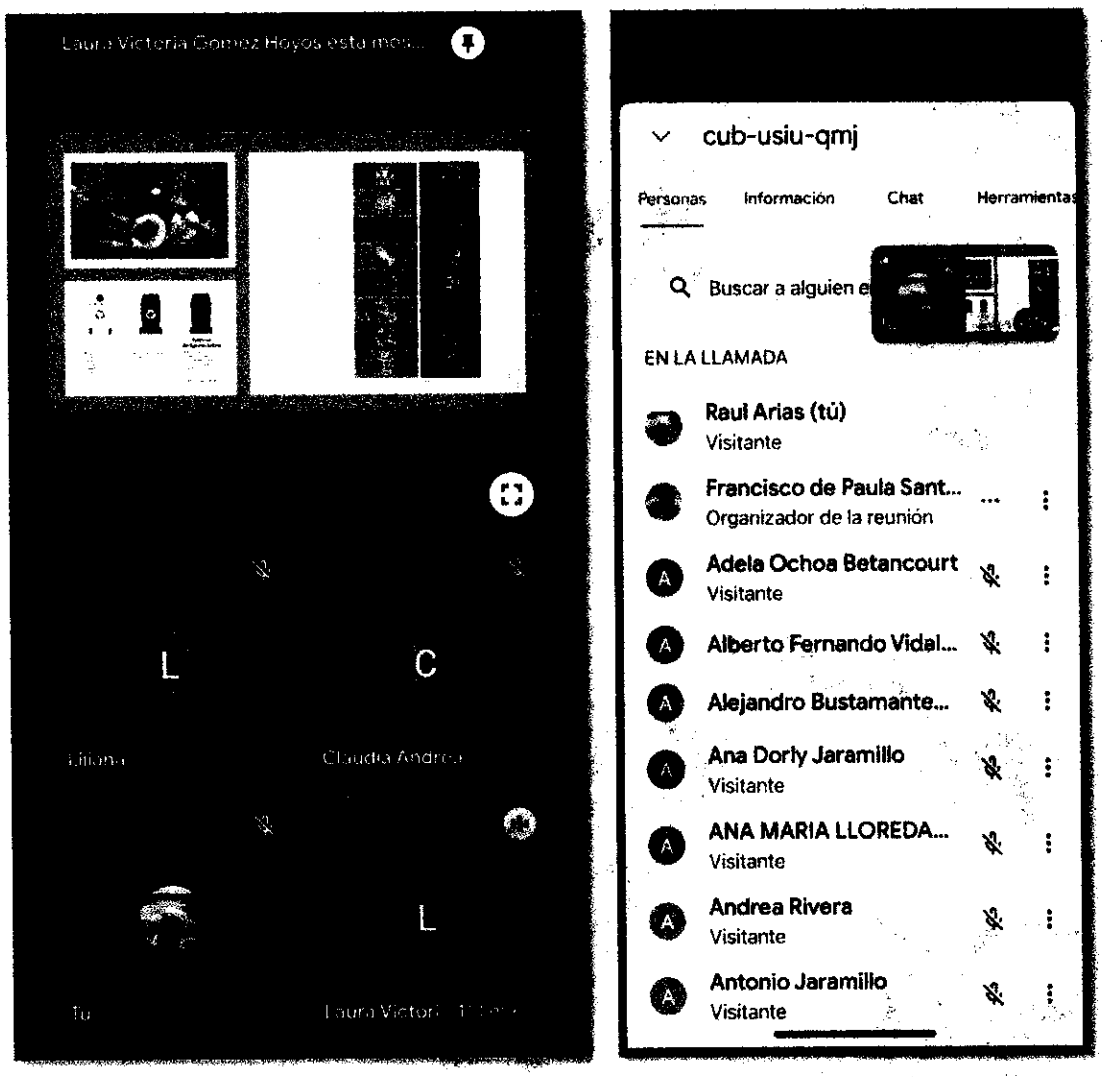
Reunión Virtual Comunicaciones – Usos de Equipos Celulares



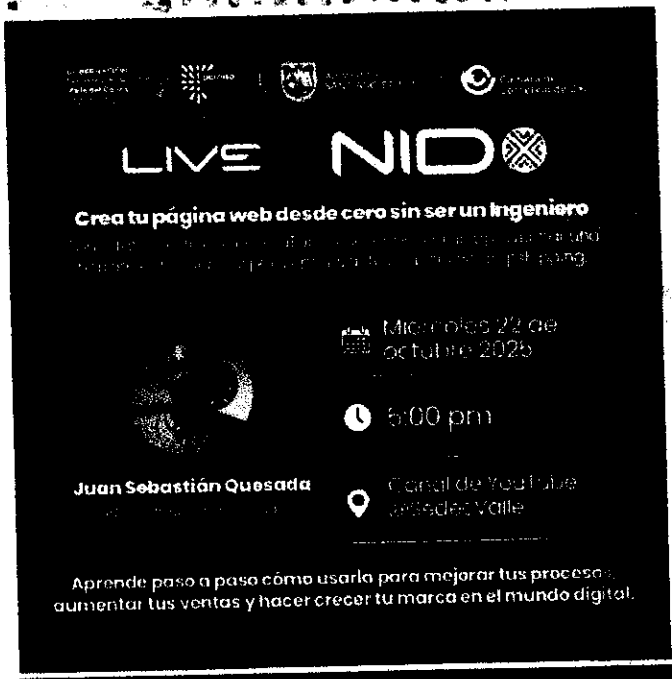
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

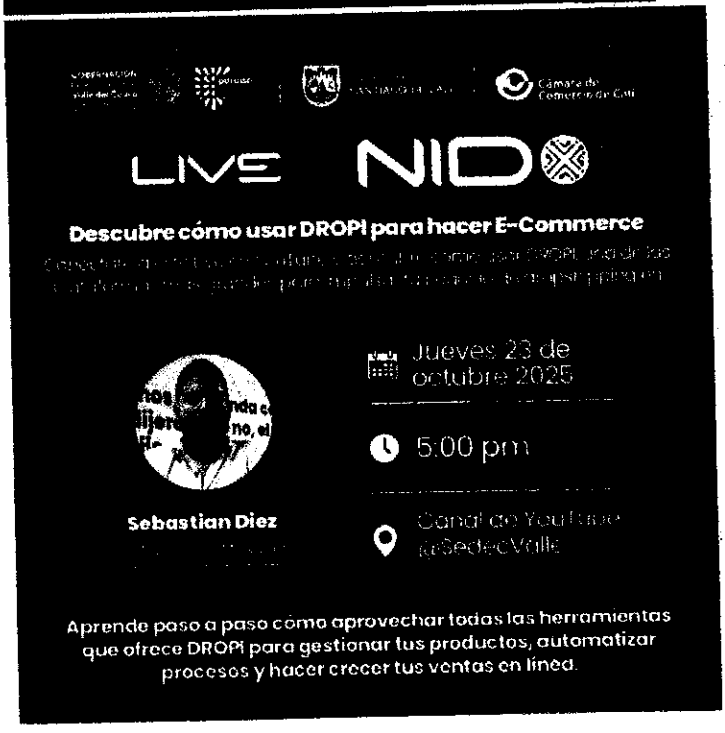


Conferencia Virtual – Atención Usuarios Internos y Externos Gobernación




Sebastian Diez
Profesional en Mercadeo


LIVE NIDO
Crea tu página web desde cero sin ser un Ingeniero
Miércoles 22 de octubre 2025
5:00 pm
Canal de YouTube
CeSedecValle
Juan Sebastián Quesada
Aprende paso a paso cómo usarla para mejorar tus procesos, aumentar tus ventas y hacer crecer tu marca en el mundo digital.


Cámara de Comercio de Cali
LIVE NIDO
Descubre cómo usar DROPI para hacer E-Commerce
Jueves 23 de octubre 2025
5:00 pm
Canal de YouTube
CeSedecValle
Sebastian Diez
Aprende paso a paso cómo aprovechar todas las herramientas que ofrece DROPI para gestionar tus productos, automatizar procesos y hacer crecer tus ventas en línea.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

RAUL ARIAS BAQUERO
C.C.16746355
Teléfono: 3104746807
Correo:raarba@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **5** de **Noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-16182-2025 de 27 de septiembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090954 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **RAUL ARIAS BAQUERO**
C.C. 16746355
Teléfono. 3104746807

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16182-2025 del 27 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- El contratista atendió y acompaño procesos de inscripción de emprendedores y emprendedoras al programa Valle Inn Cali en el punto de atención ubicado en la Carrera 8
- Acompañe y participe de manera activa las visitas en campo efectuadas en la comuna 17 y en instalaciones centro médico calle 25 dando a conocer las generalidades del programa Valle Inn +.
- El contratista participo activamente en las reuniones de equipo Gestores Cali convocadas por el Coordinador Valle Inn, Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Guido Ávila y el Subsecretario de Emprendimiento, Dr. Juan Martín Bravo, con el fin de revisar avances y estrategias de fortalecimiento empresarial.

ACTIVIDAD 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizo asistencia técnica individual y grupal a más de 40 emprendedores en formulación de planes de negocio, proyección financiera y formalización empresarial.
- El contratista Brindo orientación personalizada a nuevos emprendedores caracterizados en el centro Valle Inn Cali, registrando la información en la matriz oficial de caracterización utilizada para reunir los datos de cada usuario y usuaria que requiere información y servicios de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y empleo del Valle del Cauca.
- El contratista realizo por instrucción del Coordinador Valle Inn Cali, Dr. Willis Izquierdo asistencia técnica en temas de formulación de Plan de Negocios a emprendedores que asisten a la ruta de fortalecimiento en la estrategia que permitirá su participación en la próxima convocatoria Valle INN Cali y municipios.

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista efectuó charla de sensibilización a emprendedores y emprendedoras en las visitas de campo dándoles a conocer generalidades (Requisitos, documentación, formatos y manera de diligenciarlos) de lo que proyecta la próxima convocatoria de Cali y 25 municipios adicionales.
- El contratista participo en la logística y orientación a los asistentes durante el lanzamiento oficial de la convocatoria Valle Inn Cali con asistencia efectuada en la Arena de la Universidad Santiago de Cali y con asistencia de más de 2.000 posibles usuarios y beneficiados de este importante apalancamiento de negocios.

ACTIVIDAD 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboro actas de compromiso, formatos de asesoría y listados de asistencia de los emprendedores atendidos en las jornadas correspondientes al mes de Octubre /2025, consolidando la información requerida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista apoyo la estructuración del informe técnico correspondiente al evento organizado por la Gobernación del Valle a los jóvenes de instituciones educativas del departamento adscritos a estrategia AFA (Asociación de futuros agricultores).

ACTIVIDAD 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista asistió a las conferencias de transparencia institucional organizadas por la Gobernación del Valle del Cauca en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico competitividad y fomento al empleo.
- El contratista asistió al Lanzamiento Convocatoria Valle Inn + 26 Municipios.
- El contratista atendió requerimientos técnicos y de actualización de base de datos, garantizando la trazabilidad de los emprendedores caracterizados.
- El contratista caracterizo para el periodo objeto del informe ciento veinte (120) emprendedores y emprendedoras que participan en los beneficios de capital humano que ofrece la Secretaria a los usuarios interesados.

ACTIVIDAD 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista elaboro y organice el informe mensual correspondiente al mes de Octubre / 2025, de acuerdo con las indicaciones de coordinación regional y local (Cali), de Valle Inn. Cargue documentación en la nueva plataforma utilizada para la presentación de cuentas mensuales.
- El contratista participo en las reuniones de planeación y balance del equipo de Gestores Valle Inn Cali, contribuyendo con la formulación de propuestas para optimizar el registro de Información y los mecanismos de atención presencial.

ACTIVIDAD 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista sugirió ajustes técnicos en el formato digital de caracterización para unificar criterios entre los datos recolectados en campo y la plataforma oficial. Apoyé la depuración de la matriz de información Valle Inn Cali e identifiqué emprendedores con potencial de formalización y acceso a fondos de capital semilla.
- El contratista asistió a las diferentes conferencias y WEBINARIOS sugeridos desde la Subsecretaria de Emprendimiento.
- El contratista asistió a reunión virtual organizada por el equipo de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo económico y competitividad para el manejo de equipos móviles de tal manera que cada integrante del grupo sea un apoyo en el levantamiento fotográfico de los eventos a los que se asiste.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9493081417 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1838193138 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.400.000	CUOTA 1	Octubre/2025	7.700.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.400.000				
Valor pagado	$7.700.000				
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000				
Valor total ejecutado	$15.400.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de **Noviembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16182 **FECHA:** 27/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090954 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

SEPTIEMBRE / 2025

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- El contratista atendió usuarios para efectuar proceso de inscripción al Programa Valle Inn + en las instalaciones del centro de desarrollo empresarial Cali adscrito a La Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al trabajo durante el periodo objeto del presente informe (Septiembre)
- El contratista realizo llamadas de verificación de información contenida en los formatos de caracterización que se emplean en las reuniones y encuentros presenciales.

ACTIVIDAD 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizo por instrucción del Señor Coordinador Valle Inn Cali, Dr. Willis Izquierdo asistencia técnica en temas de formulación de Plan de Negocios a emprendedores que asisten a la ruta de fortalecimiento en la estrategia que permitirá su participación en la próxima convocatoria Valle INN Cali.

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista efectuó conversatorio de Primera fase del proceso Valle Inn a un grupo de Emprendedores y emprendedoras indicándoles Requisitos, personas habilitadas para participar, activos que incluye la ruta de participantes acreditados y ganadores y documentación habilitante para poder ser inscrito y proseguir en la programación de actividades.

ACTIVIDAD 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista diligencio documentos de Asesoría y actas de Compromiso a sesenta (60) emprendedores y emprendedores que se inscriben en el programa de emprendimiento de la Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al empleo.

ACTIVIDAD 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista atendió y asistió a reuniones de socialización Valle Inn en las instalaciones de la Universidad Santiago de Cali y en instalaciones de La Fundación "estoy con vos"
- Se realiza proceso de caracterización y se diligencian documentos iniciales (Acta de Asesoría – Acta de Compromiso y Listados de Asistencia)
- El contratista realizo charla de orientación y socialización de servicios que presta la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y Empleo a los usuarios que asisten a convocatoria en los centros USC – Fundación "estoy con vos"

ACTIVIDAD 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista elaboro el informe mensual de acuerdo con las indicaciones de coordinación regional y local (Cali), de Valle Inn. Se socializa la nueva plataforma utilizada para la presentación de cuentas mensuales y se realizó ejercicio práctico por parte de los lideres del equipo.

ACTIVIDAD 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista sugirió detalles pertinentes al formato de Caracterización que se utiliza en las visitas y reuniones en campo. Se mencionan variables a tener en cuenta para que se generen mayores coincidencias entre el documento físico y la plataforma oficial de datos que entrega la matriz de inscritos.

OCTUBRE / 2025

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- El contratista atendió y acompaño procesos de inscripción de emprendedores y emprendedoras al programa Valle Inn Cali en el punto de atención ubicado en la Carrera 8
- Acompañe y participe de manera activa las visitas en campo efectuadas en la comuna 17 y en instalaciones centro médico calle 25 dando a conocer las generalidades del programa Valle Inn +.
- El contratista participo activamente en las reuniones de equipo Gestores Cali convocadas por el Coordinador Valle Inn, Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional Guido Ávila y el Subsecretario de Emprendimiento, Dr. Juan Martín Bravo, con el fin de revisar avances y estrategias de fortalecimiento empresarial.

ACTIVIDAD 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizo asistencia técnica individual y grupal a más de 40 emprendedores en formulación de planes de negocio, proyección financiera y formalización empresarial.
- El contratista Brindo orientación personalizada a nuevos emprendedores caracterizados en el centro Valle Inn Cali, registrando la información en la matriz oficial de caracterización utilizada para reunir los datos de cada usuario y usuaria que requiere información y servicios de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y empleo del Valle del Cauca.
- El contratista realizo por instrucción del Coordinador Valle Inn Cali, Dr. Willis Izquierdo asistencia técnica en temas de formulación de Plan de Negocios a emprendedores que asisten a la ruta de fortalecimiento en la estrategia que permitirá su participación en la próxima convocatoria Valle INN Cali y municipios.

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista efectuó charla de sensibilización a emprendedores y emprendedoras en las visitas de campo dándoles a conocer generalidades (Requisitos, documentación, formatos y manera de diligenciarlos) de lo que proyecta la próxima convocatoria de Cali y 25 municipios adicionales.
- El contratista participo en la logística y orientación a los asistentes durante el lanzamiento oficial de la convocatoria Valle Inn Cali con asistencia efectuada en la Arena de la Universidad Santiago de Cali y con asistencia de más de 2.000 posibles usuarios y beneficiados de este importante apalancamiento de negocios.

ACTIVIDAD 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboro actas de compromiso, formatos de asesoría y listados de asistencia de los emprendedores atendidos en las jornadas correspondientes al mes de Octubre /2025, consolidando la información requerida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- El contratista apoyo la estructuración del informe técnico correspondiente al evento organizado por la Gobernación del Valle a los jóvenes de instituciones educativas del departamento adscritos a estrategia AFA (Asociación de futuros agricultores).

ACTIVIDAD 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista asistió a las conferencias de transparencia institucional organizadas por la Gobernación del Valle del Cauca en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico competitividad y fomento al empleo.
- El contratista asistió al Lanzamiento Convocatoria Valle Inn + 26 Municipios.
- El contratista atendió requerimientos técnicos y de actualización de base de datos, garantizando la trazabilidad de los emprendedores caracterizados.
- El contratista caracterizo para el periodo objeto del informe ciento veinte (120) emprendedores y emprendedoras que participan en los beneficios de capital humano que ofrece la Secretaria a los usuarios interesados.

ACTIVIDAD 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista elaboro y organice el informe mensual correspondiente al mes de Octubre / 2025, de acuerdo con las indicaciones de coordinación regional y local (Cali), de Valle Inn. Cargue documentación en la nueva plataforma utilizada para la presentación de cuentas mensuales.

- El contratista participo en las reuniones de planeación y balance del equipo de Gestores Valle Inn Cali, contribuyendo con la formulación de propuestas para optimizar el registro de
  Información y los mecanismos de atención presencial.

ACTIVIDAD 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista sugirió ajustes técnicos en el formato digital de caracterización para unificar criterios entre los datos recolectados en campo y la plataforma oficial. Apoyé la depuración de la matriz de información Valle Inn Cali e identifiqué emprendedores con potencial de formalización y acceso a fondos de capital semilla.
- El contratista asistió a las diferentes conferencias y WEBINARIOS sugeridos desde la Subsecretaria de Emprendimiento.
- El contratista asistió a reunión virtual organizada por el equipo de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo económico y competitividad para el manejo de equipos móviles de tal manera que cada integrante del grupo sea un apoyo en el levantamiento fotográfico de los eventos a los que se asiste.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SEPTIEMBRE / 2025

DE LA ACTIVIDAD 1







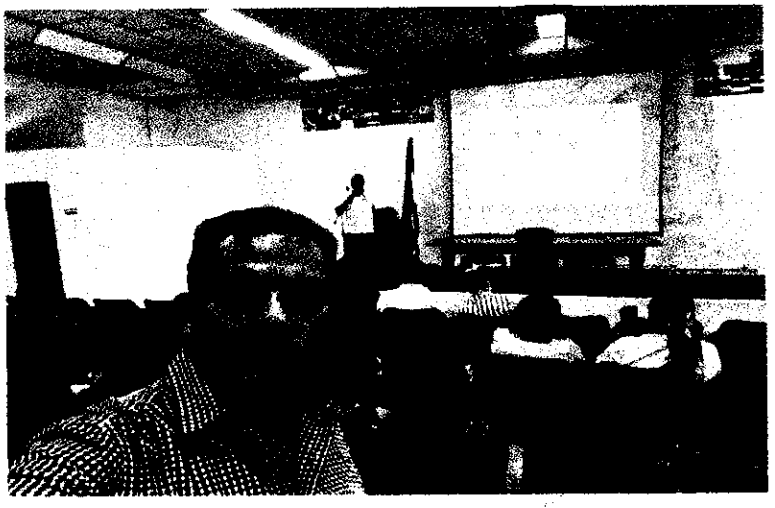
Atención usuarios programa Valle Inn

ACTIVIDADES 2



Socialización Ruta Enprendimiento – Fundacion Sn Antonio

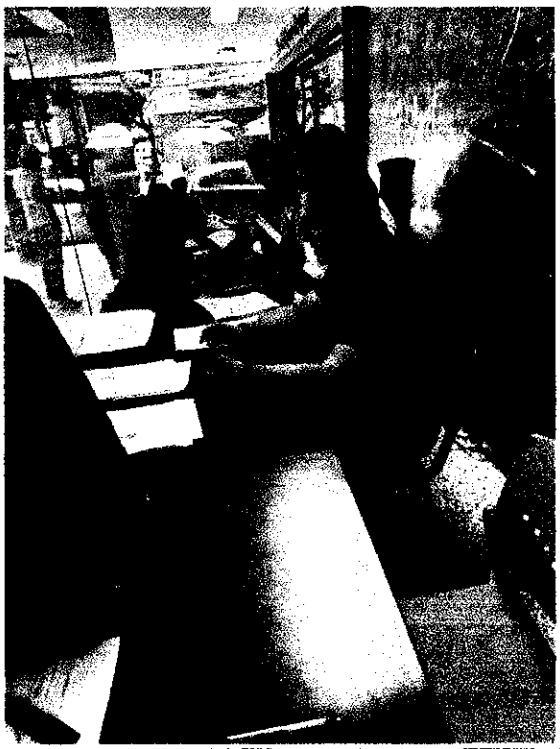
ACTIVIDADES 3



Difusión Requisito Habilitantes – Rubros financiables Valle Inn

Auditorio Universidad Santiago de Cali

Actividad 4







Revisión con Coordinador y Gestores de revisión a sesenta (60) emprendedores que asisten para atención en punto de Desarrollo Empresarial Cali.

Actividad 5





Atención Comunidad – Ambiente de Universidad Santiago de Cali -Equipo Gestor

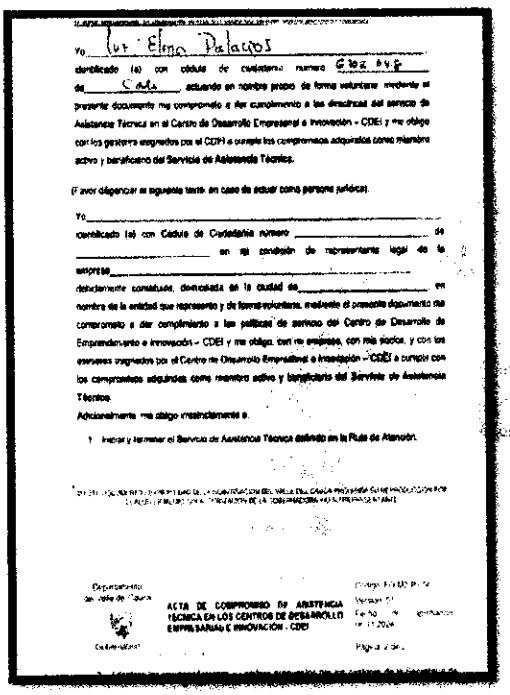
Actividad 6





Reuniones Planeación Equipo Gestores Valle Inn Sede Cali

Actividad 7



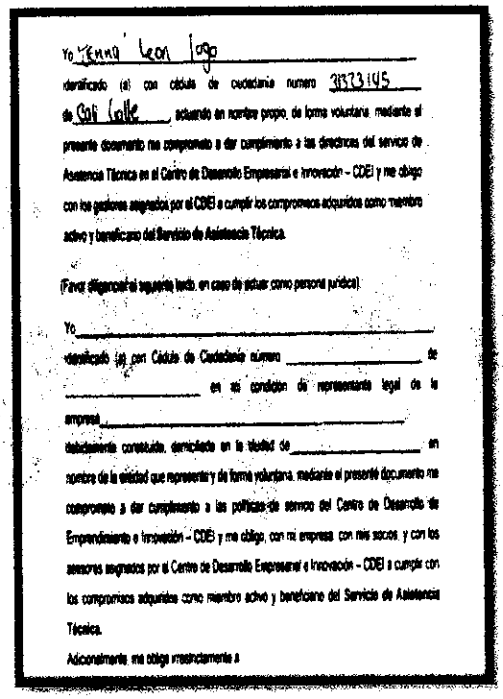
Yo Luz Elena Palacios
identificado (a) con cédula de ciudadanía numero 6362648
de Cali actuando en nombre propio, de forma voluntaria mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto en caso de actuar como persona jurídica)

Yo_____
identificado (a) con Cédula de Ciudadanía numero _____ de
_____ en su condición de representante legal de la empresa_____
debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.
Adicionalmente me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica asignado en la Ruta de Atención.

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

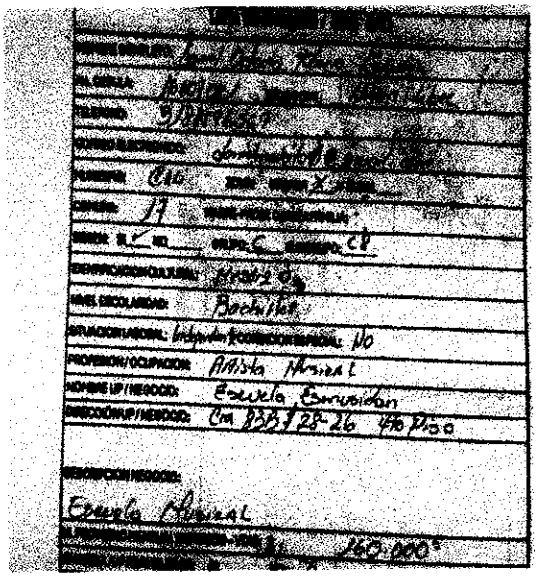


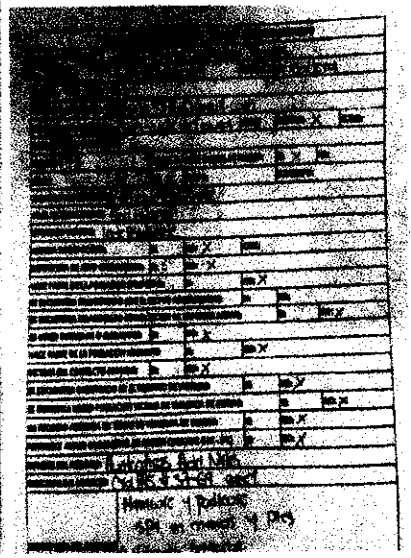
Yo Yenny Leon Lago
identificado (a) con cédula de ciudadanía numero 31873145
de Cali Valle, actuando en nombre propio, de forma voluntaria mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo_____
identificado (a) con Cédula de Ciudadanía numero _____ de
_____ en su condición de representante legal de la empresa_____
debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.
Adicionalmente me obligo irrestrictamente a

Atenciones Emprendedores inscritos en Programa de Fortalecimientos empresariales





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS OCTUBRE / 2025

DE LA ACTIVIDAD 1



Atención Usuarios Servicios Programa Valle Inn +



Orientaciones usuarios y usuarios CC Carrera 25 – Charla Generalidades Valle Inn

ACTIVIDADES 2



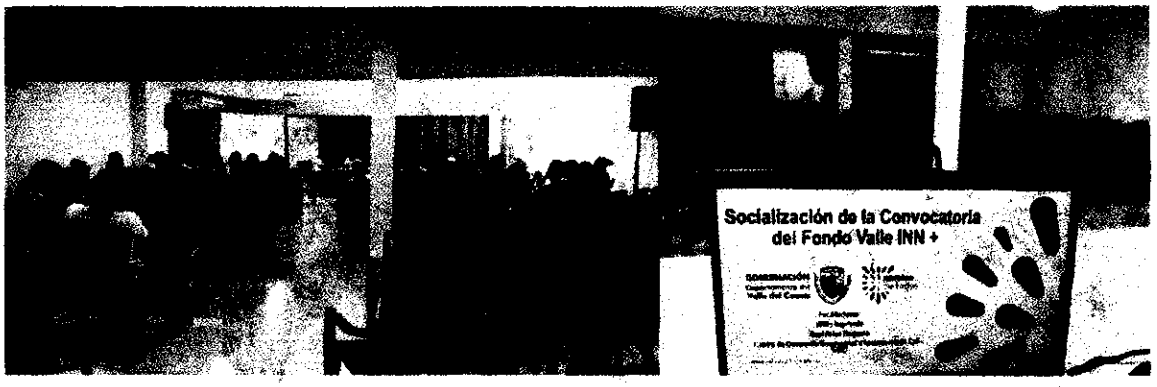


Asistencia Usuarios centro de Atención Cali



Capacitación Equipo Gestores y gestoras Cali

ACTIVIDADES 3

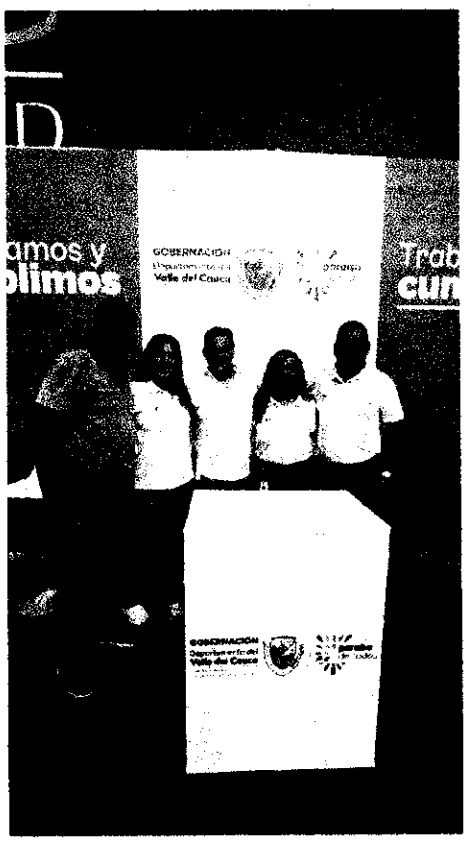


Conversatorio Generalidades Convocatorias Programa Valle Inn +



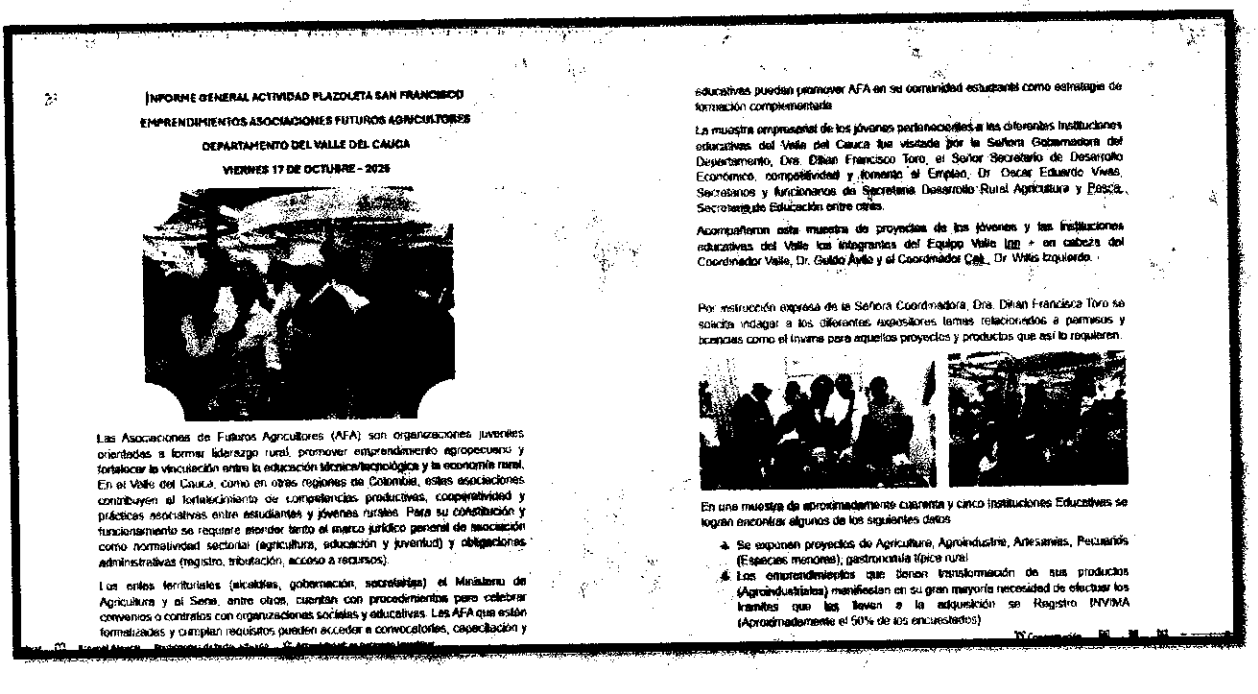


Lanzamiento Convocatoria Valle Inn+ 26 Municipios Valle del Cauca





ACTIVIDADES 4



INFORME GENERAL ACTIVIDAD PLAZOLETA SAN FRANCISCO

EMPRENDIMIENTOS ASOCIACIONES FUTUROS AGRICULTORES

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

VIERNES 17 DE OCTUBRE - 2025

Las Asociaciones de Futuros Agricultores (AFA) son organizaciones juveniles orientadas a formar liderazgo rural, promover emprendimiento agropecuario y fortalecer la vinculación entre la educación técnica/tecnológica y la economía rural. En el Valle del Cauca, como en otras regiones de Colombia, estas asociaciones contribuyen al fortalecimiento de competencias productivas, cooperatividad y prácticas asociativas entre estudiantes y jóvenes rurales. Para su constitución y funcionamiento se requiere atender tanto el marco jurídico general de asociación como normatividad sectorial (agricultura, educación y juventud) y obligaciones administrativas (registro, tributación, acceso a recursos).

Los entes territoriales (alcaldías, gobernación, secretarías) el Ministerio de Agricultura y el Sena, entre otros, cuentan con procedimientos para celebrar convenios o contratos con organizaciones sociales y educativas. Las AFA que están formalizadas y cumplan requisitos pueden acceder a convocatorias, capacitación y

educativas puedan promover AFA en su comunidad estudiantil como estrategia de formación complementaria

La muestra empresarial de los jóvenes pertenecientes a las diferentes instituciones educativas del Valle del Cauca fue visitada por la Señora Gobernadora del Departamento, Dra. Dilian Francisco Toro, el Señor Secretario de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al Empleo, Dr. Oscar Eduardo Vivas, Secretarios y funcionarios de Secretaria Desarrollo Rural Agricultura y Pesca, Secretaría de Educación entre otras.

Acompañaron esta muestra de proyectos de los jóvenes y las instituciones educativas del Valle los integrantes del Equipo Valle Inn + en cabeza del Coordinador Valle, Dr. Guido Ayala y el Coordinador Cali, Dr Wills Izquierdo.

Por instrucción expresa de la Señora Coordinadora, Dra. Dilian Francisca Toro se solicita indagar a los diferentes expositores temas relacionados a permisos y licencias como el invima para aquellos proyectos y productos que así lo requieren.

En una muestra de aproximadamente cuarenta y cinco instituciones Educativas se logran encontrar algunos de los siguientes datos

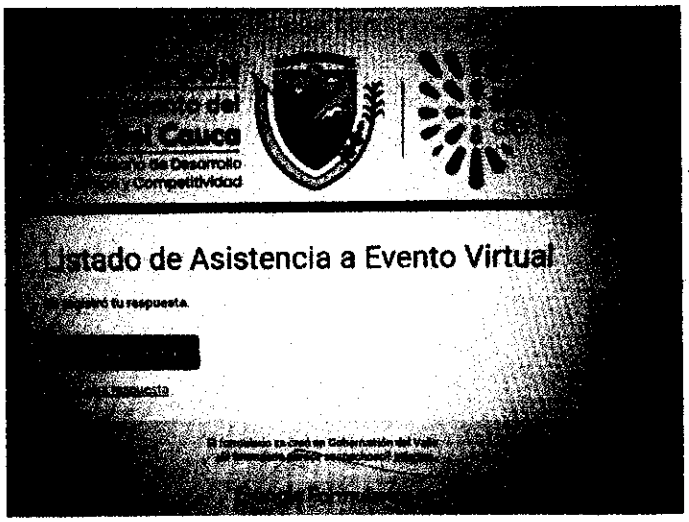
- Se exponen proyectos de Agricultura, Agroindustria, Artesanías, Pecuarios (Especies menores), gastronomía típica rural
- Los emprendimientos que tienen transformación de sus productos (Agroindustriales) manifiestan en su gran mayoría necesidad de efectuar los trámites que les lleven a la adquisición se Registro INVIMA (Aproximadamente el 50% de los encuestados)

Informe Encuentro jóvenes IE Valle – Asociaciones Futuros Agricultores AFA

APELLIDO	CELULAR	CORREO
OCORO POPO	3145700344	MAYERU@GMAIL.COM
Salazar valencia	3137598012	Taiydie-2014@hotmail.com
MANCILLA	3169177201	MONTZAMANCILLA@GMAIL.COM
PATIÑO LONDOÑO	3152707777	silvetastampados22@gmail.com
BONILLA MORALES	3026880150	NEMESIS@HOTMAIL.COM
MALES CABEZAS	3184928867	mbgalpfmail@gmail.com
MARANER QUIMBAYA	3016140162	arsonita10@hotmail.com
MICOLTA BANGUERA	3187399616	juanmanuelcaraval9@gmail.com
Rodríguez Colorado	3188541607	Herlinda1980@gmail.com
BONILLA BANGUERO	3005179253	yenny.banban@gmail.com
HOYOS REINA	3192023007	CAROLINAOL@HOTMAIL.COM
PEREZ LOPEZ	3103805912	JANETPEREZ@GMAIL.COM
BATALLA RIASCOS	3219600309	yiramilenabatalla@gmail.com
HOYOS YANDE	3185662429	KELLYHOYOS@GMAIL.COM
VARGAS RODRIGUEZ	3193292724	heidyvarras75@gmail.com

Caracterización encuestas satisfacción usuarios Programa Valle Inn +

ACTIVIDADES 5



Asistencia Conferencias Transparencia



Asistencia Lanzamiento Valle Inn +

ACTIVIDADES 6

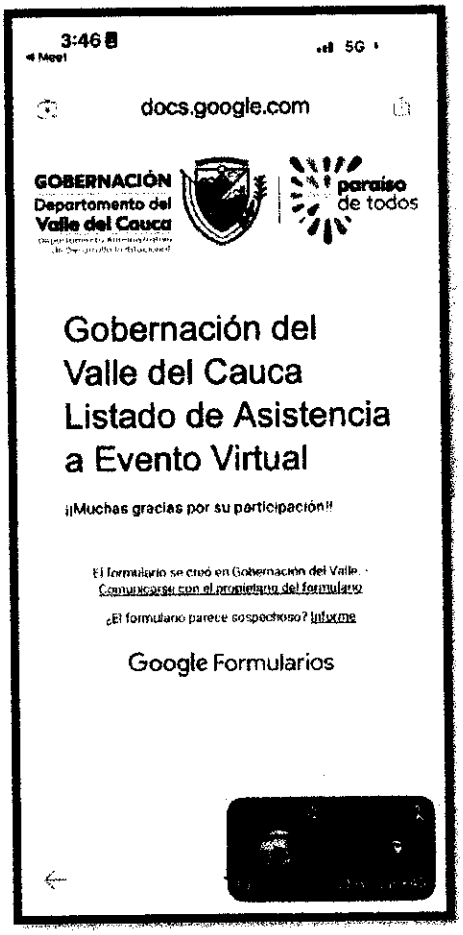




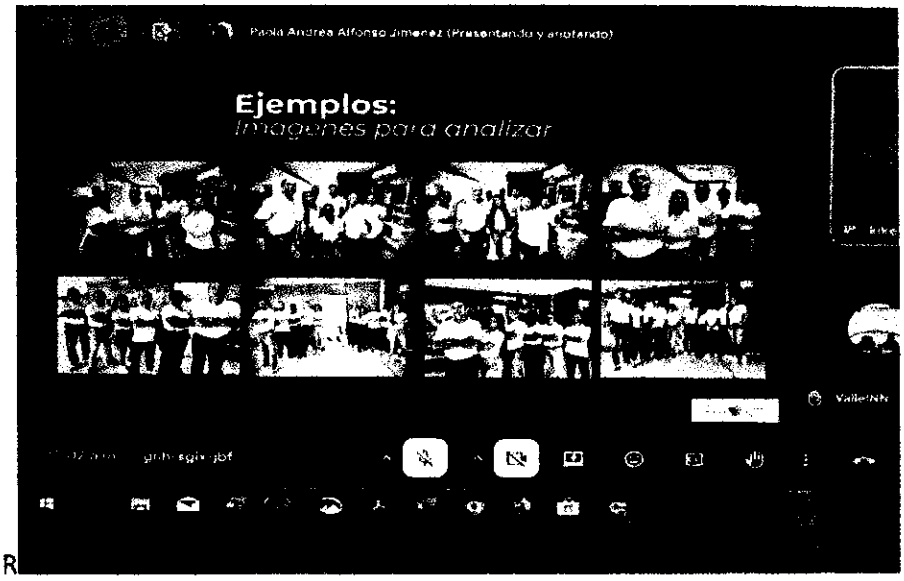
Reuniones Equipo de trabajo Cali – Subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo



ACTIVIDADES 7



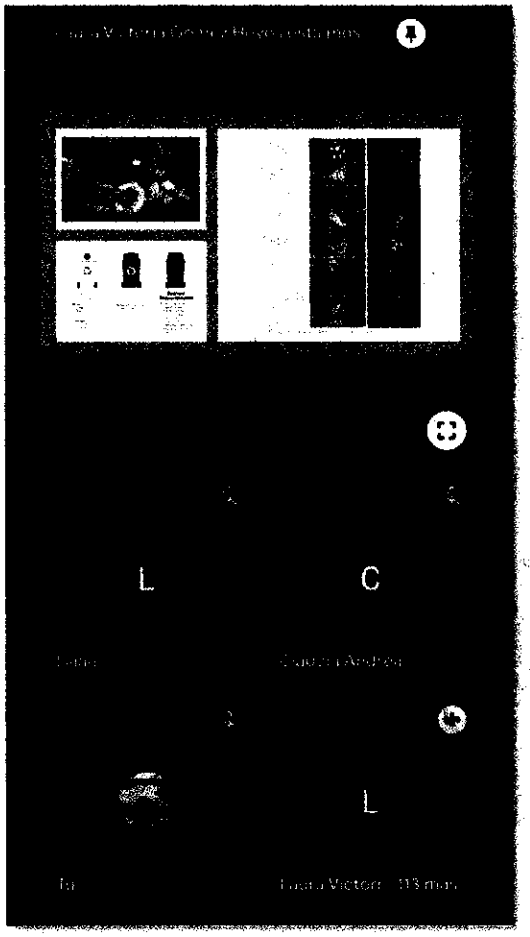
Reunión Virtual Comunicaciones – Usos de Equipos Celulares

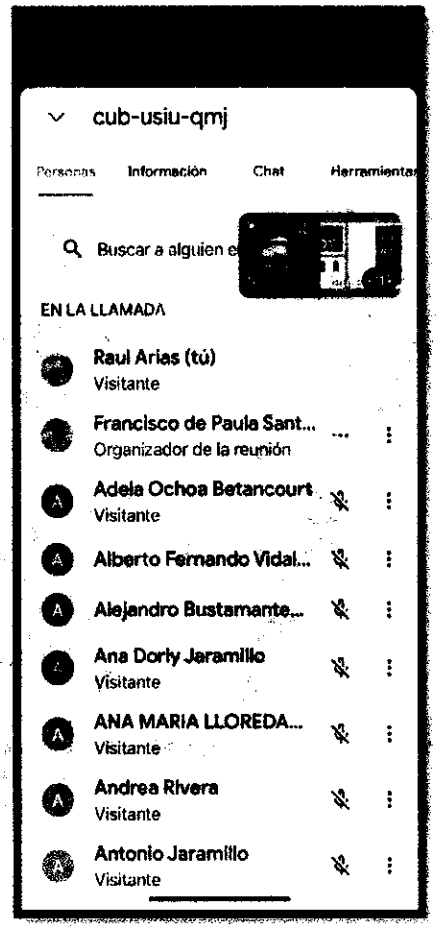


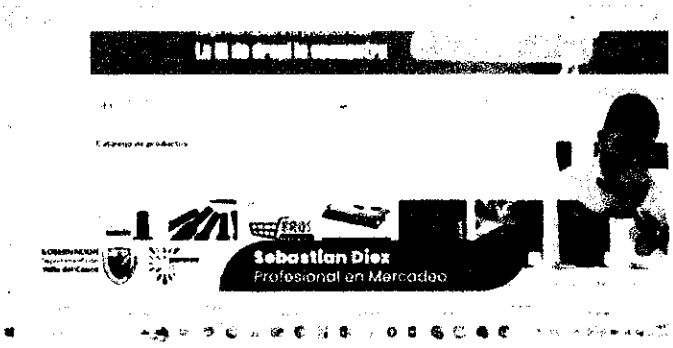
R

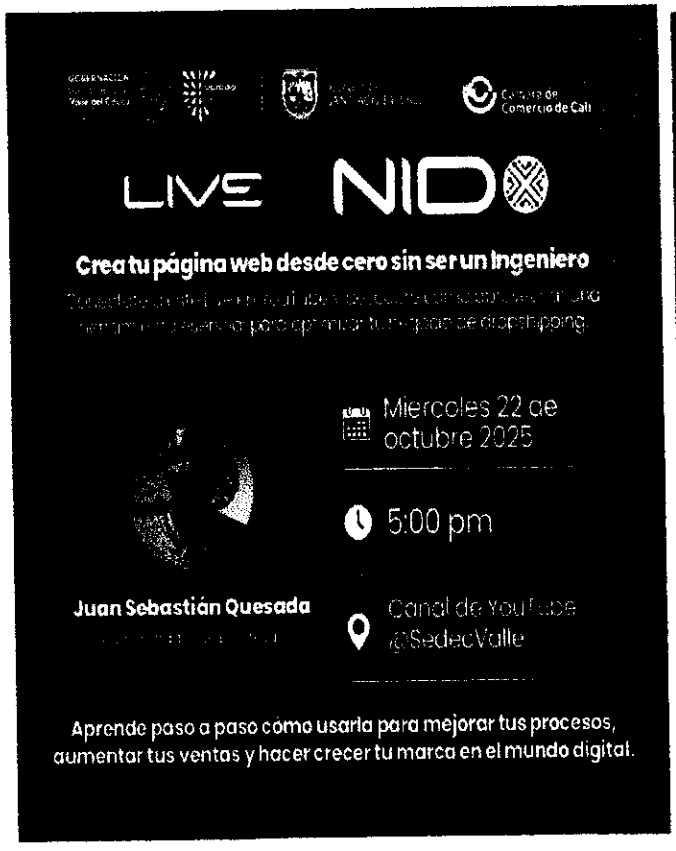


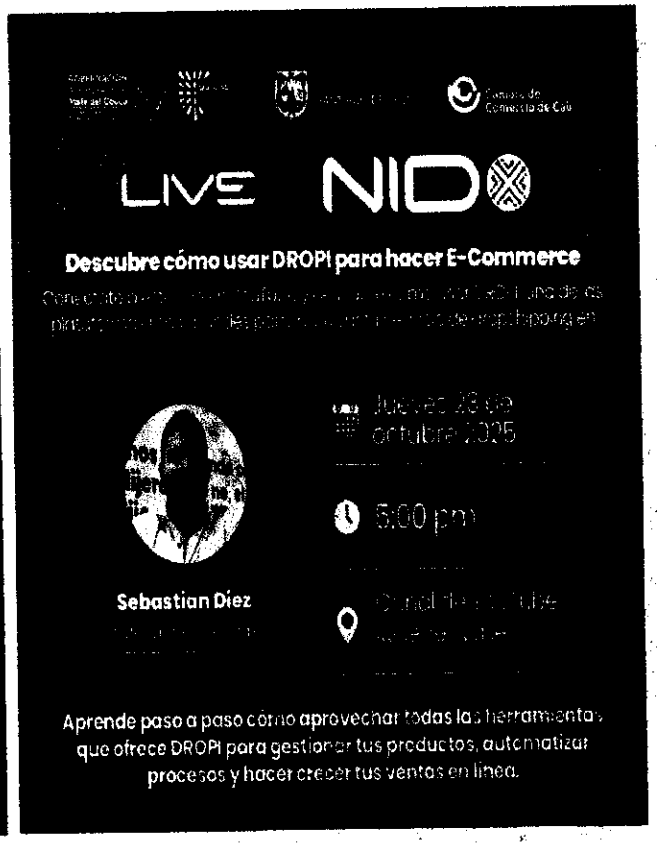
Conferencia Virtual – Atención Usuarios Internos y Externos Gobernación




cub-usiu-qmj
Personas
Información
Chat
Herramientas
Buscar a alguien e
EN LA LLAMADA
Raul Arias (tú)
Visitante
Francisco de Paula Sant...
Organizador de la reunión
Adela Ochoa Betancourt
Visitante
Alberto Fernando Vidal...
Alejandro Bustamante...
Ana Dorly Jaramillo
Visitante
ANA MARIA LLOREDA...
Visitante
Andrea Rivera
Visitante
Antonio Jaramillo
Visitante


Sebastian Diez
Profesional en Mercadeo





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.400.000
Valor ejecutado	$ 15.400.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.400.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$7.700.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$7.700.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16182 **FECHA:** 27/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090954 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.400.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$7.700.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018