



INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 04 de noviembre del 2025

Señor (a)

Yina Paola Machado Bernel

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7619645**

Profesional G08

Coordinación de Formación

Girón, Santander

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes
Octubre del año 2025

LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO, identificado con C.C. **1115193141**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7619645/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **16** hasta el **31** de **octubre** del 2025:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|---|--|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Se realiza la planeación de actividades de aprendizaje para la formación sincrónica y asincrónica, de ENGLISH DOES WORK 2 asignados en Zajuna, fichas 3351537 - 3351538 | Pantallazo de la Guía de Aprendizaje, del Cronograma, y pantallazo del estado de la plataforma durante la ejecución. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, | Para el presente periodo no se asiste a transferencias técnicas o pedagógicas ya que no fue requerido por el centro. | N/A |



INFORME POSCUENTA 2025

| | | | |
|---|--|--|--|
| | promoción del portafolio de servicios. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto. | Se ejecutan las acciones de cierre y ejecución de la formación de las fichas asignadas 3351537 - 3351538, en Zajuna para los cursos ENGLISH DOES WORK 2. | Pantallazo del estado de los cursos, foros, calificaciones, sesiones en línea realizadas. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes no se evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, puesto que no fue requerido por el centro de formación. | N/A |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | Para el presente mes no se entregaron los soportes del proceso de ingreso de aprendices al programa de formación puesto que no me fueron asignadas fichas de formación complementaria presencial. | N/A |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas | Se registran los juicios evaluativos de las fichas 3351537 - 3351538 dentro del plazo pactado (noviembre). Se realiza reporte de caso en SAVA del aprendiz Wilder Efrén Veloza Martínez ya que la plataforma Zajuna no permitía su ingreso por un error desconocido. Se resuelve la anomalía. | Pantallazo de calificaciones que sirvieron de insumo para el registro de juicios evaluativos, y pantallazo de reporte en SAVA. |



INFORME POSCUENTA 2025

| | | | |
|----|--|---|-----|
| | <p>para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> | | |
| 7 | <p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p> | <p>Se cumple con la ejecución de la actividad respecto al reglamento del aprendiz y el Manual de convivencia del centro de formación.</p> | N/A |
| 8 | <p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p> | <p>Se siguen los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, pero no se asiste a convocatorias ya que no ha sido solicitado por el centro de formación.</p> | N/A |
| 9 | <p>Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).</p> | <p>Para el presente mes no se realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, puesto que esta actividad no le corresponde al área de bilingüismo.</p> | N/A |
| 10 | <p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p> | <p>Se vela por el buen uso de los bienes y elementos puestos a mi disposición.</p> | N/A |
| 11 | <p>Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de</p> | <p>Para el presente mes no he sido invitada a reuniones propias de la red de conocimiento de bilingüismo.</p> | N/A |



INFORME POSCUENTA 2025

| | | | |
|----|---|---|--|
| | conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | | |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Se utiliza el LMS para impartir formación complementaria virtual en los cursos de ENGLISH DOES WORK 2 asignados, fichas 3351537 - 3351538 | Pantallazo del estado de la plataforma y las fichas asignadas. |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | Se cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para formación en AVA posterior a la revisión del documento. | Todo el proceso de ejecución y cierre se refleja en la plataforma Zajuna para las fichas 3351537 - 3351538 |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | Para el presente periodo no se apoyan procesos de contratación de bienes ya que no fue requerido por el centro de formación. | N/A |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | Para el presente periodo no fue requerido por el centro de formación el apoyo a la Supervisión de contratos. | N/A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Para el presente mes no se atendieron requerimientos de la supervisora del contrato más allá de los necesarios para el cumplimiento del contrato y la ejecución de la formación complementaria virtual. | N/A |



INFORME POSCUENTA 2025

| | | | |
|----|---|---|---|
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Cumplimiento de las solicitudes y actividades requeridas por coordinación académica y subdirección del centro de formación. | Cumplimiento de las actividades en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7619645 reposan en SECOP II. |
|----|---|---|---|

Cordialmente,

Laura Jazmín Villa C.

LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 1115193141

Recibí a satisfacción:

Yina Paola Machado Bavel

Yina Paola Machado Bavel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7619645**
Profesional G08



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Guía de aprendizaje, cronogramas, ejecución según fechas



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 2.
- **Código del programa de formación:** 51240088.
- **Competencia:**
 - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
 - **240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
 - **240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
 - **240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
- **Duración de la guía:** 48 horas.



| Semanas / Competencia | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 |
|---|---|--|--|----------|
| | Evidencias | | | |
| 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. | Evidencia de producto: Infografía de su vecindario. AA1-EV01. | Evidencia de conocimiento: Test EDW2. AA2-EV01. Evidencia de producto: Documento describir gustos. AA2-EV02. | Evidencia de producto y desempeño: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. | |
| Total horas | 12 | 12 | 12 | 12 |



INFORME POSCUENTA 2025

This screenshot shows the first learning activity in the course. It includes a formative component, an evidence test, and an evidence document.

- Actividad de aprendizaje 1**
 - Componente formativo: This is where I live / Aquí es donde vivo
 - Evidencia: Infografía de su secundario AA1-EV01. Apertura: Jueves, 9 de octubre de 2025, 07:00. Cierre: miércoles, 15 de octubre de 2025, 23:59
- Actividad de aprendizaje 2**
 - Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor
 - Evidencia: Test EDW2-AA2-EV01. Aperto: Jueves, 9 de octubre de 2025, 07:00. Cierre: martes, 4 de noviembre de 2025, 23:59
 - Evidencia: Documento describir gustos AA2-EV02. Apertura: Jueves, 9 de octubre de 2025, 00:00. Cierre: lunes, 27 de octubre de 2025, 23:59
- Actividad de aprendizaje 3**
 - Componente formativo: These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos
 - Evidencia: Video-presentación miembro familia AA3-EV01. Apertura: Jueves, 9 de octubre de 2025, 07:00

This screenshot shows the 'SESIONES EN LÍNEA' section of the course, which includes links to live sessions and recordings of those sessions.

- SESIONES EN LÍNEA**
 - Enlaces sesiones en línea:
 - ENLACES SESIONES EN LÍNEA
 - Grabaciones sesiones en línea:
 - GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 1
 - GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 2
 - GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 3
 - GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 4



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Foros, calificaciones, sesiones en línea

Personal presentation

| Post Title | User | Date | Replies |
|---|-------------------|-------------|---------|
| Personal presentation | CAMILO ANDRE... | 22 oct 2025 | 1 |
| my presentation | FRANCISCO JAM... | 20 oct 2025 | 1 |
| presentación | SERGIO ANDRES... | 19 oct 2025 | 1 |
| PRESENTACIÓN PERSONAL (SELF INTRODUCTION) | LAURA JAZMIN ... | 6 oct 2025 | 6 |
| personal presentation | LUIS CARLOS HE... | 15 oct 2025 | 1 |
| presentation | JUAN CARLOS C... | 13 oct 2025 | 1 |
| PRESENTATION | CARLOS DANIEL ... | 11 oct 2025 | 1 |
| Presentación | ZAIDA KATRINA ... | 7 oct 2025 | 1 |

Actualización datos personales: Diagnóstico de saberes previos

Foro dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer los dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e intervenirles técnico sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

| Debate | Comenzado por | Último mensaje | Réplicas |
|--|-------------------|----------------|----------|
| | LUIS DIEGO MAC... | 4 nov 2025 | 1 |
| ¿CÓMO USAR EL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES? | LAURA JAZMIN ... | 6 oct 2025 | 2 |

Documentos de interés para el aprendiz Materia de apoyo al instructor (soporte)



INFORME POSCUENTA 2025

| Nombre | ID | Correo | Calificación | Estado | Comentarios |
|-----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|--------|-------------|
| ANA MARICOLISTA SANCHEZ | 181198271cc | ana.sanchez1@gmail.com | - | - | - |
| ANA DAVID ALFONSO VAJADIN | 190759543cc | juanrivera1804@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |
| OSCAR PEPE ADARDO TERRAZA | 194248057cc | oscarterrazo71@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |
| ANA ALFONSO GARCIA | 199481338cc | anaquintero@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |
| YANILZA ANELA OTEGA | 199702503cc | yanilzaotega@gmail.com | - | - | - |
| TERNADO ANDRÉS ELIZ | 199807984cc | fernandocamacho@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |
| YOSELIANO KEKI OTEGA | 199851598cc | ndiana1019@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |
| ANA AKA ALEJANDRO TORRES | 199940239cc | juanpaw29@gmail.com | - | - | - |
| IVAN DAVID BLANCO SANCHEZ | 199931337cc | fernandogarcia@gmail.com | - | - | - |
| LUIS ERNESTO CABALLERO WADA | 1992391504cc | lucio2castellero@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |
| OSCAR JUANCHO OYISSE | 199237819cc | oscarcamacho2007@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |



| Nombre | ID | Correo | Calificación | Estado | Comentarios |
|----------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------|--------|-------------|
| OSCAR ANDRÉS CALVO TORO | 199154493cc | oscarcalvo@gmail.com | - | - | - |
| WISDA DE BORDALEJA/CC | 1944914ppt | wisda@gmail.com | - | - | - |
| IVAN CARLOS MENA BAZZ | 199688919cc | ivan19118@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |
| JONATAN RUBEN HERNANDEZ CALDERON | 199513123cc | jonatanhernandezcalderon@gmail.com | - | - | - |
| HUBENCO HERNANDEZ ESPARZA | 1995108359cc | hubsen@msn.com | ✓ A | - | ✓ A |
| ANGEL DANIEL HOYOS REDEADA | 199708703cc | angel.daniel.hoyos.redeada@gmail.com | - | - | - |
| ANA ESTER HURTADO ENOLLO | 199494231cc | wilhelmi@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |
| GUILLERMO ANDRÉS BRÍO HERNANDEZ | 199626223cc | menemero@gmail.com | - | - | - |
| OSCAR ROMALDO JIMENEZ TORRES | 199236090cc | oscarromaldojimenez@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |
| IVAN ANDRÉS JIMENEZ TORRES | 199236932cc | ivanjimenez@gmail.com | - | - | - |
| ANGELIKAH LARROTA OTEGA | 199708565cc | angelikah18@gmail.com | ✓ A | - | ✓ A |





INFORME POSCUENTA 2025

Informe del calificador | ENGLI: X

Informe del calificador | ENGLI: X

GUÍA 606 VS: Orientaciones po: X

SAMA | Soporte Ambiente Virtu: X

Inicio sesión

| Identificación | Nombre | Apellido | Identificación | Correo electrónico | Estado | Acciones |
|----------------|----------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------|--------|----------|
| 1000000002 | ANGIE JULIE CAROL RIVERA | | 1001340070 | angiejuliefgarcarivera200@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1104128990 | JOSE DAVID GONZALEZ MARIN | | 1104128990 | jozedavidgonzalez133@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1099304130 | ANABELA LINDA GONZALEZ MENDOZA | | 1099304130 | alindagomez20@outlook.com | ✓ A | ... |
| 1098198870 | ANNA ESTERAN GONZALEZ PULIDO | | 1098198870 | annasterns2714@gmail.com | ✗ D | ... |
| 1098071018 | JOHAN CARLOS GONZALEZ GONZALEZ | | 1098071018 | juangonzalez0510@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1094211585 | JONATAN DAVID HEREDIA VILLALBA | | 1094211585 | jonatanheredia4@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1102378220 | WILSON ALBERTO HERNANDEZ VIGARZA | | 1102378220 | wilson16@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1104128870 | ERNESTO RAFAEL SUZUAY | | 1104128870 | erestepino@gmail.com | ✓ A | ... |
| 108714870 | EMILIO ABUELTO JIMENEZ VAQUERO | | 108714870 | emilioaj10@hotmail.com | ✗ D | ... |
| 1094127880 | LUIS ENRIQUE SANCHEZ CUADRO | | 1094127880 | luisenrichesanchez10@outlook.es | ✓ A | ... |

Formato general

Windows taskbar showing system tray with language (ESP/LAA), network, and time (10:32 p.m. 8/10/2025).

Informe del calificador | ENGLI: X

Informe del calificador | ENGLI: X

GUÍA 606 VS: Orientaciones po: X

SAMA | Soporte Ambiente Virtu: X

Inicio sesión

- Calificaciones
- ANÁLISIS
- Asesorías
- INFORMACIÓN GENERAL
- ORGANIGRAMA
- ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE ONLINE
- SESIONES EN LÍNEA

ADMINISTRACIÓN

- Administración de calificaciones
- Selección del calificador
- Historial de calificación
- Informe general
- Lista Simple
- Reporte de calificaciones
- Usuarios
- Configuración
- Asesor
- Letras
- Escuelas

Administración del curso

| Identificación | Nombre | Apellido | Identificación | Correo electrónico | Estado | Acciones |
|----------------|-------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------|--------|----------|
| 1098072550 | IVAN YESSY MARCELO SUAREZ | | 1098072550 | ivanysyex14@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1002405020 | ERNESTO ANTONIO SANCHEZ | | 1002405020 | ernestobasile74@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1099070800 | LUIS ENRIQUE MEDINA GALVIS | | 1099070800 | luisengalvis71@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1081208890 | SARAYEN IVAYOSI MEDINA GONZALEZ | | 1081208890 | saraysongonzalez39@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1094032230 | JOSE ENRIQUE MEDINA RINCON | | 1094032230 | jevin190716@hotmail.com | ✓ A | ... |
| 1094732850 | ENITHAL ENRIQUE MEDINA RODRIGUEZ | | 1094732850 | enithal2@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1097782220 | CRISTIAN MAMUEL MEDIOCCA ARAC | | 1097782220 | crisctar04@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1094703600 | RODOLFO HERNANDEZ LUNA | | 1094703600 | rodolfohernandez1991@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1094338350 | ERNESTO CARLOS MONSIEGUE SOLANO | | 1094338350 | ernestocm4@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1097490240 | JOSE DAVID MEDRINO RODRIGUEZ | | 1097490240 | rodolfogonzalez0005@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1094137340 | IVAN ENRIQUE SANCHEZ SUAREZ | | 1094137340 | ivanenric0727@hotmail.com | ✓ A | ... |
| 1097003480 | MISHELL STEVEN RODRIGUEZ VILLARREAL | | 1097003480 | misshellmaga731@gmail.com | ✓ A | ... |
| 1099040280 | LUIS ENRIQUE OCHOA STORAN | | 1099040280 | luisenricoochoastoran14@hotmail.com | ✓ A | ... |

Formato general

Windows taskbar showing system tray with language (ESP/LAA), network, and time (10:32 p.m. 8/10/2025).



INFORME POSCUENTA 2025

EDW 2 SEMANA 2 - OCTUBRE 2025 - TEST

What's your favorite free time activity?
What sports do you practice?

Diego

background poll randomizer sound board image text work sign, traffic light translate timer clock more

36:22 / 1:12:58

Configuración

ENGLISH DOES WORK 2 SEMANA 3 - DOCUMENTO DESCRIBIR GUSTOS - OCTUBRE

expensive. It only costs 100.000 COP. It belonged to my grandma.
I love the shape of the support on the wall. I think it's very elegant. What I don't like is the sound it makes when i

background poll randomizer sound board image text work sign, traffic light translate timer clock more

50:06 / 1:13:54



INFORME POSCUENTA 2025

Una vez finalizado el video, se debe cargar a YouTube o Vimeo, con una cuenta de correo personal o institucional; compruebe que el video no tenga restricciones a la hora de ser publicado, para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos básicos del aprendiz y el enlace de acceso al video.
- **Formato:** archivo en Word o PDF con la URL o link del video.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.**

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

Registro de calificaciones como insumo para juicios de evaluación, reporte de caso en SAVA

| Nombre | ID | Correo | Estado | Acción |
|------------------------------------|------------|-----------------------------------|--------|--------|
| EDISON RICARDO RIVERA LUNA II | 1062736382 | riverapaco0713@gmail.com | ✓ A | ✖ |
| MARCO ANDRÉS RIVERA ADOCHIO II | 1065026629 | marcoadriodal@gmail.com | ✓ A | ✖ |
| ANDRÉS ESTEBAN RIVERA GARCÍA II | 1094460786 | rivera_yeh4@hotmail.com | ✓ A | ✖ |
| JOSÉ MARCO RIVERA LEMAY II | 815167086 | ponterocastrojoselektor@gmail.com | ✓ A | ✖ |
| IVÁN ALFREDO RIVERA VARGAS II | 1088727198 | rivera1917@gmail.com | ✓ A | ✖ |
| HOLMÁN DAVID RIVERA RIVERA II | 1154120078 | holmandavidr@gmail.com | ✓ A | ✖ |
| ANDRÉS RIVERA SANCHEZ II | 1095446521 | andresrivera1979@gmail.com | ✓ A | ✖ |
| ANDRÉS RIVERA RODRÍGUEZ SANCHEZ II | 1088876743 | riveraandres@gmail.com | ✖ | ✖ |
| DANIEL FELIX RIVERA CACERES II | 1085289235 | riveracaceresfelix200@gmail.com | ✓ A | ✖ |
| OSITMAN FELIX SALAZAR RIVERA II | 1095582038 | os1578167@gmail.com | ✓ A | ✖ |
| LARRY MARCELO PARRON RIVERA II | 1095582038 | | ✓ A | ✖ |



INFORME POSCUENTA 2025

| # | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|----|------------------|---------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre(s) | Apellido(s) | Nombre de usua | Evidencia:Evider | Prueba de Conoz | Evidencia:Eviden | Evidencia:Eviden | Total del curso (L y Ja) | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ANGEL FABIAN | LARROTTA ORTEGA | 1099739586cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 3 | BERNARDO | RAYELO CASTELLAN | 1104127739cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 4 | BRANDON | SARRIENTO GARCIA | 1096819155cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 5 | BRAVAN FERNEY | GARCIA CARRACHO | 1065872811cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 6 | CAMILO ANDRES | CENTERO HERRERA | 1005886225cc | A | A | D | A | A | | | | | | |
| 7 | CAMILO ANDRES | VANEGAS MEJIA | 1097912733ff | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 8 | CARLOS DANIEL | MUÑOZ MARTINEZ | 109739603cc | A | A | D | A | A | | | | | | |
| 9 | CRISTIAN FELIPE | MORA MEZA | 1096701712cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 10 | CRISTIAN RONALDO | JAIMES FORERO | 1102380090cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 11 | DANIEL FELIPE | MARTINEZ CORZO | 1098071011cc | D | A | A | A | A | | | | | | |
| 12 | DANIEL FERNANDO | VALENZUELA FORERO | 1095841495cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 13 | DANNA SOFIA | PEREZ LANUS | 1099738804cc | D | A | A | A | A | | | | | | |
| 14 | EDWIN ALEXANDER | RUEDA CARDENAS | 1005328719cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 15 | EDWIN FERNEY | MORENO HERNANDEZ | 1100896216cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 16 | HUBENCIO | HERNANDEZ ESPARtero | 1005108359cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 17 | JESUS JOSE | RUBIO ACUÑA | 1007900702cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 18 | JHONIER ENRIQUE | VANEGAS PEÑA | 1104125307cc | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 19 | JOSE MANUEL | CARREÑO PUERTA | 1082493626ff | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 20 | JUAN CARLOS | CARDENAS RUEDA | 91325617cc | A | A | A | A | A | | | | | | |

Mis Casos Reportados

| ID | Fecha | Estado | Usuario | Días para vencimiento de respuesta |
|-------|---------------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|
| 53818 | 2025-10-31 08:46:34 | SOLUCIONADO | LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO | Quedan 6 días |

Preguntas Frecuentes

Manual de usuario

Salir

Desde cuando el incidente: 2025-10-30

Fichas: 3351537

Destipación del inconveniente: Cordial saludo,

El aprendiz Wilder Elien Velosa Martínez no ha podido ingresar al curso de ENGLISH DOES WORK nivel 2 en el que se encuentra inscrito, a pesar de intentar ingresar por la plataforma Zajuna en reiteradas ocasiones y por varios navegadores. Yo como su instructora lo intenté también desde mi computador, pero no ha funcionado el ingreso, pues al dar clic en el botón **Iniciar sesión**, simplemente se pone en blanco un segundo y se devuelve al inicio, sin un mensaje de error.

Yo el aprendiz cambié su contraseña, pero tampoco es ese el problema. Dejo sus datos:

Usuario: 1056054140

Contraseña: Wilder3195109

Adjunto enlace de video donde se ve el problema. Me equivoqué al subir la imagen, pero no hay forma de eliminarla para Radicar el Caso.

Quedamos atentos.

[Link evidencia del Caso](#)



INFORME POSCUENTA 2025

NOTAS DEL CASO

2025-10-31 14:51:41
LUIS FELIPE BELTRAN
Estado Caso: EN PROCESO

Se inicia diagnóstico/verificación de su solicitud. Se informará del avance a la solución para el caso reportado.

2025-10-31 17:23:36
LUIS FELIPE BELTRAN
Estado Caso: EN PROCESO

Estimado Usuario,

El agente de soporte técnico de UPE ha realizado el análisis del caso que ha registrado, como resultado, se hizo necesario la recategorización del Tipo de Caso del que usted registro como [No permite inicio o cierre de sesión / Plataforma] a [El usuario logrea a SOFIA Plus, pero no al LMS / Integración].

De esta forma, estaremos brindando un mejor servicio a su solicitud.

2025-10-31 17:30:15
LUIS FELIPE BELTRAN

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

Estado de la plataforma Zajuna, anuncios finales, reporte de curso

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3295380) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3295301) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3238691) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3323870) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3351537) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3351538) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3208202) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3240703) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3007369) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3007373) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3007377) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (2949348) Formación Complementaria



INFORME POSCUENTA 2025

Curso ENGLISH DOES WORK - X P_51240088_V_3375538_R_88_C_92

GUÍA AW VS Orientaciones por X SAMA | Soporte Ambiente Virtu X

Accede a SDFIA Área Personal LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO Modo de edición

DESCARGAR TU CERTIFICADO - ENGLISH DOES WORK 2

de LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO - jueves, 6 de noviembre de 2025, 07:00

DESCARGAR TU CERTIFICADO - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Dear students,

Nuestro curso finaliza definitivamente hoy **jueves 06 de noviembre de 2025**. Gracias por participar y presentar todas las evidencias requeridas para el proceso de aprendizaje. Fue un placer ser su instructora y tenerles inscrito en un curso del SENA.

Por favor, tengan en cuenta que los aprendices que obtuvieron una calificación **Aprobatoria** podrán descargar sus certificados aproximadamente 30 días hábiles después de la fecha de cierre.

Para descargar su certificado, pueden hacer lo siguiente:

- Ir al siguiente enlace e introducir su número de documento: <http://verificados.sena.edu.co/>
- La otra opción es hacerlo directamente por la página de Sofia Plus. Pueden ver el siguiente tutorial para seguir el proceso: <https://www.youtube.com/watch?v=6-3288E0-YY>

Finalmente, recuerden que pueden explorar el portafolio de cursos virtuales del SENA e inscribirse en el de su interés [aquí](#).

Curso ENGLISH DOES WORK - X P_51240088_V_3375538_R_88_C_92

GUÍA AW VS Orientaciones por X SAMA | Soporte Ambiente Virtu X

Accede a SDFIA Área Personal LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO Modo de edición

LISTADO DE APROBADOS

de LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO - jueves, 6 de noviembre de 2025, 10:00

LISTA DE APROBADOS - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Hello, my dear students:

It is a pleasure for me to share with you the **listado de Aprobados**.

CLIC AQUÍ PARA DESCARGAR

En **verde** están los aprobados, en **amarillo** los No aprobados.

Congratulations to those who presented and approved all the activities of the course **English Does Work - Level 2**.

I appreciate your commitment and motivation during this learning process. Espero que sigan estudiando y aprovechando esta oportunidad al máximo.

NOTA: A partir de este momento su certificado se encuentra en proceso. Recuerden que pueden descargar su certificado por <http://verificados.sena.edu.co/> 30 días hábiles después de terminado el curso.

Thank you all for the amazing experience! 🥰

Laura Jazmin Villa C.
English instructor



INFORME POSCUENTA 2025

The screenshot displays a web application interface for course management. On the left, there is a sidebar with a menu containing: 'Inicio', 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CRONOGRAMA', 'ACTIVIDADES INICIALES', 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA', and 'SESIONES EN LÍNEA'. Below the menu are two sections: 'CALENDARIO' showing a calendar for November 2025 with the 1st highlighted, and 'ADMINISTRACIÓN' with options for 'Administración del curso' and 'Configuración'. The main content area is titled 'SESIONES EN LÍNEA' and contains several expandable sections: 'Planta HTML 3', 'REPORTE DE CURSO', 'ACTA DE CIERRE', 'REPORTE DE CALIFICACIONES', 'CRONOGRAMA', and 'ACTIVIDADES INICIALES'. Each section has a 'Descargar a los aprendices' button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:42 p. m. on 9/11/2025.

This screenshot is identical to the one above, but the 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA' menu item in the sidebar is highlighted in green. Additionally, a yellow circular notification icon is visible in the top right corner of the main content area. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:43 p. m. on 9/11/2025.