



INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 04 de noviembre del 2025

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7832231
COORDINADOR ACADÉMICO

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL, identificado con C.C. 37512340; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7832231/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **16** hasta el **31** de **OCTUBRE** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Elaboración de formatos y material de apoyo para los aprendices del programa Emprendimiento De Unidades Productivas	Fotos del material de apoyo y talleres utilizados para llevar a cabo, las clases de dicho programa
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A



INFORME POSCUENTA 2025

	internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3332234</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3309884</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha:3347754</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3347735</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3309874</p> <p>Formación de complementaria del programa: Emprendimiento de Unidades Productivas Ficha: 3324153</p>	<p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3332234</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3309884</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha:3347754</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3347735</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3309874</p> <p>Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3324153</p>



INFORME POSCUENTA 2025

4	<p>Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación</p>	N/A
5	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.</p>	<p>En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación</p>	N/A
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente</p>	<p>En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación</p>	N/A



INFORME POSCUENTA 2025

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A



INFORME POSCUENTA 2025

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre. Presentación de informes de legalización de comisiones de la formación en la fichas 3309884 y 3309874	Formato no controlado informe cuenta de cobro GC_37512340_24025_OCTUBRE_2025 Pantallazos de los Formatos de informe legalización desplazamiento del contratista.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Trámite de agendas de desplazamiento para impartir formación en las fichas 3309884 y 3309874 Presentación planilla: tiempo act. apoyo a la formación	Pantallazos de los correos donde se hace la solicitud agendas Se adjunta planilla tiempo act. apoyo a la formación, mes de octubre

Cordialmente,

Sandra Milena Alvarez

SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL
Contratista
C.C. No. 37512340



INFORME POSCUENTA 2025

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA

Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.7832231 de 2025

Cargo: Coordinador Académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA OCTUBRE 2025 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

- Obligación:** Elaboración de formatos y material de apoyo para los aprendices del programa Emprendimiento De Unidades Productivas

Evidencia:

The evidence consists of several documents and digital content:

- Document 1:** A text document titled "¿Qué es el emprendimiento?" (What is entrepreneurship?). It defines entrepreneurship as the action of starting a business, involving risk-taking and innovation. It mentions that entrepreneurs can be found in various settings, from small businesses to large corporations.
- Document 2:** A presentation slide titled "¿Qué es un ecosistema emprendedor?" (What is an entrepreneurial ecosystem?). It discusses the convergence of various actors (government, academia, private sector) in the process of entrepreneurship, citing examples like Silicon Valley and Boston.
- Document 3:** A presentation slide titled "Herramientas Digitales Básicas" (Basic Digital Tools). It lists communication and productivity tools like WhatsApp.
- Document 4:** A WhatsApp chat interface showing a conversation about digital tools and entrepreneurship.

- Obligación:** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

- Obligación:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

Evidencia: Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3332234



INFORME POSCUENTA 2025

**EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA OCTUBRE 2025
CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL**



Evidencia: Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3309884



Evidencia: Evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha:3347754





INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA OCTUBRE 2025
CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Evidencia: evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3347735



Evidencia: evidencia fotográfica de las clases y actividades desarrolladas en la Ficha: 3309874



- 4. Obligación:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA OCTUBRE 2025
CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

5. **Obligación:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

6. **Obligación:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

- a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
- b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.
- c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
- d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

7. **Obligación:** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

8. **Obligación:** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Cumplir con la solicitud de diligenciar el formulario y anexar los exámenes médicos ocupacionales, según requerimiento del Subdirector

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA OCTUBRE 2025
CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

9. Obligación: Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

10. Obligación: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

11. Obligación: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

12. Obligación: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

13. Obligación: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO.

14. Obligación: Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

15. Obligación: En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA OCTUBRE 2025 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

Evidencia: NO APLICA PARA ESTE PERIODO

16. Obligación: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Evidencia: Formato no controlado informe cuenta de cobro GC_37512340_24025_ OCTUBRE_2025



Evidencia: pantallazos de los Formatos de informe legalización desplazamiento del contratista.

- Comision #38225, Oct 31
- Comision #281325, Oct 17
- Comision #324825, Oct 21
- Comision #325325, Oct 24
- Comision #325925, Oct 28
- 39725 AUTOEIZACIN Y AGENDA SANDRA...
- 922410 RP213625
- GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionD...
- GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamien...
- Informe Oct 31
- Obligacion 326425



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA OCTUBRE 2025
CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7832231 – SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

17.Obligación: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Evidencia: Pantallazos de los correos donde se hace la solicitud agendas



Evidencia: Se adjunta planilla tiempo act. apoyo a la formación, mes de octubre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3347754 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3347735 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3332234 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3309874 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3324153 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309884 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL