GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235018

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-05
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
NIT / Número de Documento 11162751018
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo stephaniaarboleda@gmail.com
Dirección: CL 14 20 17
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16192 CONTRATO DEL 27 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090976,, Nro planilla:9493585267 - 1870893682,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:778a3cfb871a3036e3dbc5628c35598811837ebccd8b7f9d550bea982039c43a1190a6274f68be20debb78da7b20ad0a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
CEDULA:	1116275101
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16192-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

En cumplimiento de mis funciones, brindé acompañamiento junto con la auxiliar Lorena Rengifo en el Punto INNOVA , así como en los municipios de Río Frío y Bolívar . Durante estas jornadas, ofrecí orientación personalizada y apoyo directo a los emprendedores de la zona , con el propósito de fortalecer sus capacidades, fomentar la innovación y facilitar el acceso a herramientas que impulsen el desarrollo empresarial y el crecimiento sostenible en sus comunidades.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Llevé a cabo asistencia técnica en los municipios de Río Frío, Bolívar y Bugalagrande , en articulación con las respectivas Alcaldías Municipales . En cada uno de estos espacios, activé la ruta de emprendimiento, permitiendo que los emprendedores accedan a procesos de capacitación, acompañamiento y fortalecimiento de sus iniciativas productivas .
Con esta gestión, busqué fomentar el desarrollo económico local, promover la formalización empresarial y generar nuevas oportunidades para la comunidad .
En el municipio de Bolívar , desarrolló la jornada en el Punto Vive Digital , donde también implementó la ruta de emprendimiento, brindando a los emprendedores formación y apoyo integral orientados al fortalecimiento de sus proyectos .
De esta manera, mi labor tuvo como propósito impulsar el crecimiento económico, dinamizar la innovación y contribuir a la creación de nuevas oportunidades de negocio en la región .

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Realicé atención a la comunidad bajo un enfoque diferencial , priorizando a poblaciones en condición de vulnerabilidad , entre ellas la comunidad LGBTIQ+ , la población adulta mayor y las víctimas del conflicto armado . Durante este proceso, brindé asesoría personalizada a cada beneficiario , orientándolos en la formulación de sus proyectos y en su participación dentro de la convocatoria Fonder Valle , impulsada por la Gobernación del Valle .

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Diligencié el formato de caracterización en la plataforma oficial del Fondo ValleINN+ , como parte del proceso de inscripción a esta importante iniciativa . Considera que este programa representa una oportunidad estratégica para fortalecer los emprendimientos del departamento , impulsar su crecimiento sostenible y aportar de manera significativa al desarrollo económico y social de las comunidades del Valle del Cauca .

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Atendiendo al requerimiento de la coordinación, mi rol esencial fue liderar la clarificación de dudas relativas tanto al instrumento de caracterización como a la encuesta de satisfacción. Mi prioridad fue asegurar que todos los participantes asimilaran cabalmente el proceso y el valor añadido de nuestra oferta programática. Esta interacción directa resultó crucial para perfilar con exactitud las necesidades de cada emprendedor, lo que a su vez me permitió presentar de forma efectiva la cartera completa de programas de capacitaciones, elaboración de planes de negocio e iniciativas específicas, optimizando así el fortalecimiento de sus competencias empresariales.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Asistí a una capacitación impartida por la Secretaría de Desarrollo , realizada a través de la plataforma Meet . Esta jornada tuvo como propósito fortalecer mis conocimientos en el uso de bases de datos, inteligencia artificial y técnicas para la toma de fotografías .

Durante la formación, participó en los webinars "Project Manager 5.0: automatiza, predice y ejecuta con inteligencia artificial" y "Transforma tus proyectos: comunicación, ética y sostenibilidad para proyectos innovadores" , espacios que me permitieron ampliar mis competencias en gestión de proyectos y aplicar herramientas tecnológicas orientadas a la innovación y la eficiencia .

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Llevé a cabo una capacitación orientada al fortalecimiento, en la cual se dio cierre a la ruta de atención previamente diseñada . Durante esta jornada, los beneficiarios recibieron formación en tres ejes fundamentales: finanzas, mercadeo e inteligencia artificial aplicada a los negocios , con el propósito de optimizar la gestión de sus emprendimientos y promover la sostenibilidad económica de sus proyectos .

Con esta actividad, consolidé un proceso integral de acompañamiento que contribuye al crecimiento empresarial , fomenta la innovación y fortalece el dinamismo económico local .

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a la muestra empresarial de los jóvenes como invitada, junto al coordinador Julián Avirama , la gestora Lina Mendoza y la auxiliar Lorena Rengifo , en la Institución Educativa de Aguaclara . Durante esta actividad, se pretendía contextualizar las competencias adquirida desde la articulación con el SENA, promoviendo el fortalecimiento de los emprendimientos y la formación empresarial de los jóvenes participantes.
  Además, tuve la oportunidad de observar cerca de los proyectos desarrollados por los estudiantes, brindarles orientación sobre buenas prácticas empresariales y motivarlos a aprovechar las oportunidades de capacitación y acompañamiento que ofrece la institución y el SENA.

- Además, asistí a la Feria Empresarial Agroindustrial de Tuluá, Valle, que se llevó a cabo en el Supercentro de Tuluá. Durante este evento, se presentó más de 100 unidades productivas, demostrando la diversidad y el potencial del sector agroindustrial de la región. La feria tuvo como objetivo principal fomentar la economía local, fortalecer los emprendimientos y promover el turismo en el municipio, consolidándose como un espacio clave para el intercambio de experiencias y el reconocimiento del talento empresarial de la zona.
  Durante mi participación, tuve la oportunidad de recorrer los diferentes stands, interactuar con los emprendedores y conocer sus productos y proyectos innovadores.
  La feria constituyó un espacio para identificar oportunidades de colaboración, fortalecer redes de apoyo empresarial y visibilizar la riqueza productiva de Tuluá, contribuyendo de manera significativa al impulso del desarrollo económico y social del municipio.

- Asistí a la Feria Empresarial María Antonia Ruiz, realizada en el Coliseo de Ferias, un evento enfocado en resaltar la población afro y su riqueza cultural, así como en promover el desarrollo económico local a través del emprendimiento y la innovación. Durante la feria, tuve la oportunidad de recorrer los diferentes stands, conocer los productos, artesanías y servicios de los participantes, y valorar la creatividad y el legado cultural de la comunidad afrodescendiente.
  Además, esta experiencia me permitió interactuar directamente con los emprendedores, brindarles orientación y fortalecer la articulación entre los distintos actores del ecosistema empresarial, destacando la importancia de preservar las tradiciones culturales mientras se impulsa el crecimiento económico sostenible

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

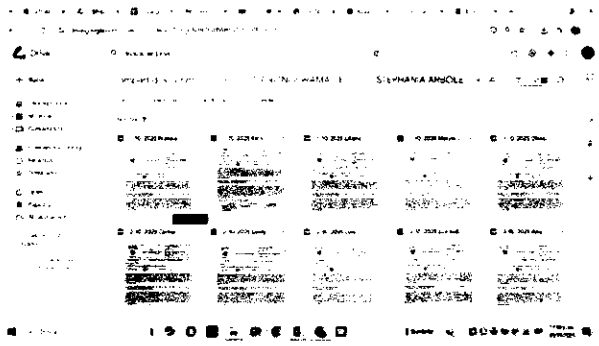


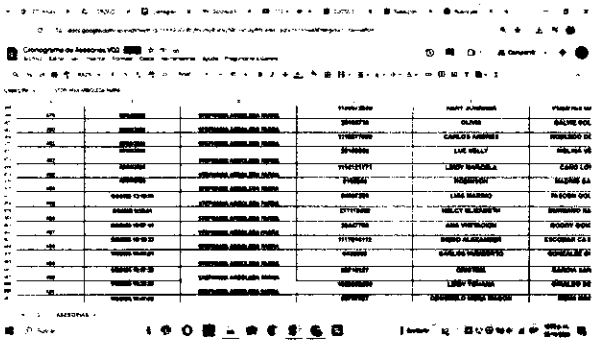
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

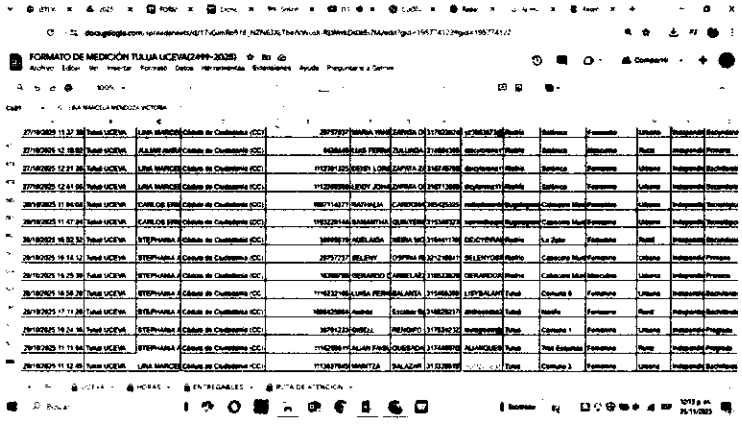
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4





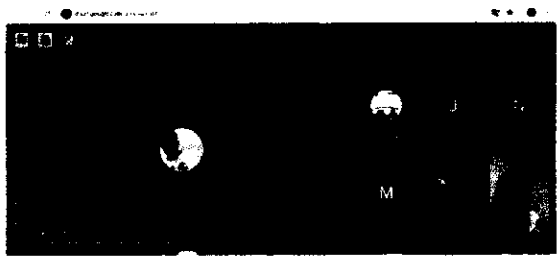


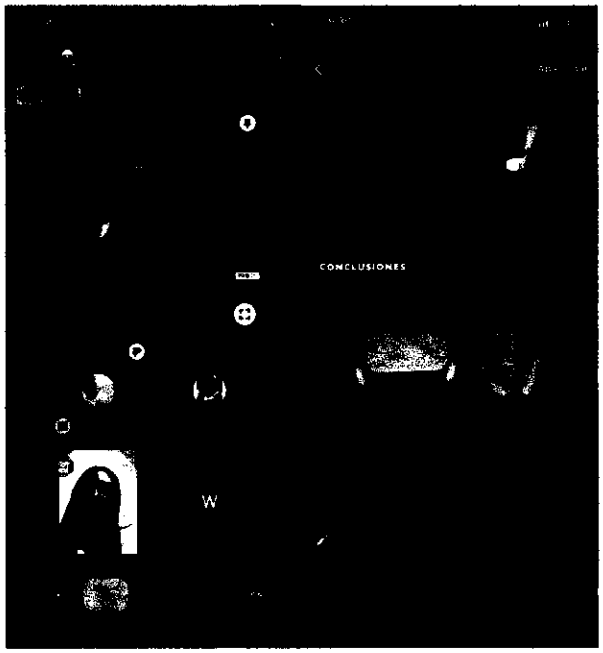
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7





ACTIVIDADES 8



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Stephania Arboleda Parra

STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
C.C.1116275101
Teléfono: 3187938946
Correo:stephaniaarboleda@gmail.com

Fecha: **5** de **Noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-16192-2025 de 27 de septiembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090976 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **STEPHANIA ARBOLEDA PARRA**
C.C. 1116275101
Teléfono. 3187938946

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16192-2025 del 27 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista, en cumplimiento de sus funciones, brindó acompañamiento junto con la auxiliar Lorena Rengifo en el Punto INNOVA, así como en los municipios de Río Frío y Bolívar. Durante estas jornadas, proporcionó orientación personalizada y apoyo directo a los emprendedores de la zona, con el propósito de fortalecer sus capacidades, fomentar la innovación y facilitar el acceso a herramientas que impulsen el desarrollo empresarial y el crecimiento sostenible en sus comunidades.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista llevó a cabo asistencia técnica en los municipios de Río Frío, Bolívar y Bugalagrande, en articulación con las respectivas Alcaldías Municipales. En cada uno de estos espacios, activó la ruta de emprendimiento, permitiendo que los emprendedores accedieran a procesos de capacitación, acompañamiento y fortalecimiento de sus iniciativas productivas.
Con esta gestión, buscó fomentar el desarrollo económico local, promover la formalización empresarial y generar nuevas oportunidades para la comunidad. En el municipio de Bolívar, desarrolló la jornada en el Punto Vive Digital, donde también implementó la ruta de emprendimiento, brindando a los emprendedores formación y apoyo integral orientados al fortalecimiento de sus proyectos.
De esta manera, su labor tuvo como propósito impulsar el crecimiento económico, dinamizar la innovación y contribuir a la creación de nuevas oportunidades de negocio en la región.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista realizó atención a la comunidad bajo un enfoque diferencial, priorizando a poblaciones en condición de vulnerabilidad, entre ellas la comunidad LGBTIQ+, la población adulta mayor y las víctimas del conflicto armado. Durante este proceso, brindó asesoría personalizada a cada beneficiario, orientándolos en la formulación de sus proyectos y en su participación dentro de la convocatoria Fonder Valle, impulsada por la Gobernación del Valle.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista diligenció el formato de caracterización en la plataforma oficial del Fondo ValleINN+, como parte del proceso de inscripción a esta importante iniciativa. Considere que este programa representa una oportunidad estratégica para fortalecer los emprendimientos del departamento, impulsar su crecimiento sostenible y aportar de manera significativa al desarrollo económico y social de las comunidades del Valle del Cauca.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Atendiendo al requerimiento de la coordinación, la contratista tuvo como rol esencial liderar la aclaración de dudas relativas tanto al instrumento de caracterización como a la encuesta de satisfacción. Su prioridad fue asegurar que todos los participantes comprendieran plenamente el proceso y el valor añadido de la oferta programática. Esta interacción directa resultó crucial para identificar con precisión las necesidades de cada emprendedor, lo que le permitió presentar de forma efectiva la cartera completa de programas de capacitación, elaboración de planes de negocio e iniciativas específicas, optimizando así el fortalecimiento de las competencias empresariales de los participantes.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista recibió una capacitación impartida por la Secretaría de Desarrollo, realizada a través de la plataforma Meet. Esta jornada tuvo como propósito fortalecer sus conocimientos en el uso de bases de datos, inteligencia artificial y técnicas para la toma de fotografías.
Durante la formación, participó en los webinars "Project Manager 5.0: automatiza, predice y ejecuta con inteligencia artificial" y "Transforma tus proyectos: comunicación, ética y sostenibilidad para proyectos innovadores", espacios que le permitieron ampliar sus competencias en gestión de proyectos y aplicar herramientas tecnológicas orientadas a la innovación y la innovación.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista llevó a cabo una capacitación orientada al fortalecimiento, en la cual se dio cierre a la ruta de atención previamente diseñada. Durante esta jornada, los beneficiarios recibieron formación en tres ejes fundamentales: finanzas, mercadeo e inteligencia artificial aplicada a los negocios, con el propósito de optimizar la gestión de sus emprendimientos y promover la sostenibilidad económica de sus proyectos.
Con esta actividad, se consolidó un proceso integral de acompañamiento que contribuye al crecimiento empresarial, fomenta la innovación y fortalece el dinamismo económico local.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a la muestra empresarial de los jóvenes como invitada, acompañada del coordinador Julián Avirama, la gestora Lina Mendoza y la auxiliar Lorena Rengifo, en la Institución Educativa de Aguaclara. Durante esta actividad, se buscó contextualizar las competencias adquiridas a través de la articulación con el SENA, promoviendo el fortalecimiento de los emprendimientos y la formación empresarial de los jóvenes participantes. Además, tuvo la oportunidad de observar de cerca los proyectos desarrollados por los estudiantes, brindarles orientación sobre buenas prácticas empresariales y motivarlos a aprovechar las oportunidades de capacitación y acompañamiento que ofrecen la institución y el SENA.

- La contratista también asistió a la Feria Empresarial Agroindustrial de Tuluá, Valle, que se llevó a cabo en el Supercentro de Tuluá. Durante este evento se presentaron más de 100 unidades productivas, demostrando la diversidad y el potencial del sector agroindustrial de la región. La feria tuvo como objetivo principal fomentar la economía local, fortalecer los emprendimientos y promover el turismo en el municipio, consolidándose como un espacio clave para el intercambio de experiencias y el reconocimiento del talento empresarial de la zona. Durante su participación, recorrió los diferentes stands, interactuó con los emprendedores y conoció sus productos y proyectos innovadores. La feria constituyó un espacio para identificar oportunidades de colaboración, fortalecer redes de apoyo empresarial y visibilizar la riqueza productiva de Tuluá, contribuyendo de manera significativa al impulso del desarrollo económico y social del municipio.

- Asimismo, la contratista asistió a la Feria Empresarial María Antonia Ruiz, realizada en el Coliseo de Ferias, un evento enfocado en resaltar la población afro y su riqueza cultural, así como en promover el desarrollo económico local a través del emprendimiento y la innovación. Durante la feria, recorrió los diferentes stands, conoció los productos, artesanías y servicios de los participantes, y valoró la creatividad y el legado cultural de la comunidad afrodescendiente. Esta experiencia le permitió interactuar directamente con los emprendedores, brindarles orientación y fortalecer la articulación entre los distintos actores del ecosistema empresarial, destacando la importancia de preservar las tradiciones culturales mientras se impulsa el crecimiento económico sostenible.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9493585267 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1870893682 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Octubre/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de **Noviembre** de **2025**

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16192 **FECHA:** 27/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: STEPHANIA ARBOLEDA PARRA

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090976 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, STEPHANIA ARBOLEDA PARRA portador de la cédula de ciudadanía 1.116.275.101, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

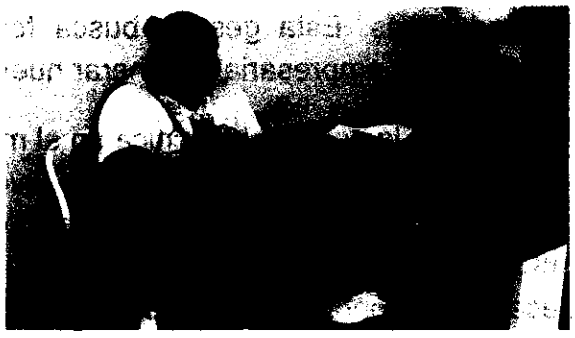
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

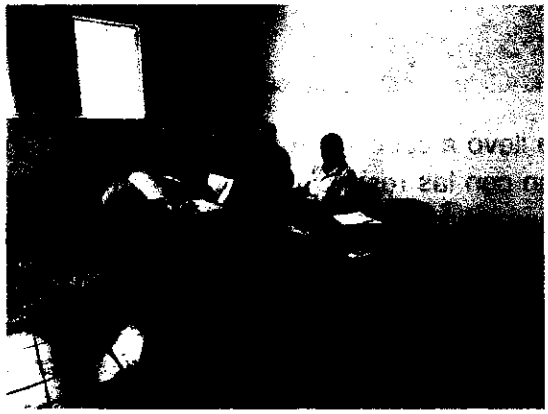
La contratista realizó un acompañamiento conjunto con la auxiliar Lorena Rengifo en el Punto INNOVA. Durante esta jornada, brindó orientación personalizada y apoyo directo a los emprendedores de la zona, con el objetivo de fortalecer sus capacidades, fomentar la innovación y facilitar el acceso a herramientas que promuevan el desarrollo empresarial y el crecimiento sostenible en sus comunidades.





La contratista, en cumplimiento de sus funciones, brindó acompañamiento junto con la auxiliar Lorena Rengifo en el Punto INNOVA, así como en los municipios de Río Frío y Bolívar. Durante estas jornadas, proporcionó orientación personalizada y apoyo directo a los emprendedores de la zona, con el propósito de fortalecer sus capacidades, fomentar la innovación y facilitar el acceso a herramientas que impulsen el desarrollo empresarial y el crecimiento sostenible en sus comunidades.

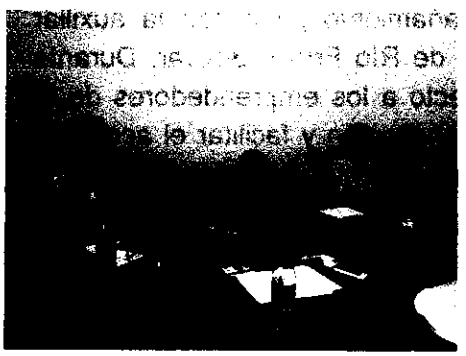




2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista llevó a cabo la asistencia técnica en el municipio de Riofrío, en articulación con la Alcaldía Municipal, activando la ruta de emprendimiento que permitirá a los emprendedores acceder a procesos de capacitación, acompañamiento y fortalecimiento de sus iniciativas productivas. Esta gestión busca fomentar el desarrollo económico local, promover la formalización empresarial y generar nuevas oportunidades

Tambien se llevó a cabo la asistencia técnica en el municipio de Bolivar- Valle del Cauca, en articulación con la Alcaldía Municipal en el punto vive digital del municipio, activando la ruta de emprendimiento que permitirá a los emprendedores acceder a procesos de capacitación, acompañamiento y fortalecimiento de sus iniciativas productivas. Esta gestión busca fomentar el desarrollo económico local, promover la formalización empresarial y generar nuevas oportunidades





La contratista llevó a cabo asistencia técnica en los municipios de Río Frío, Bolívar y Bugalagrande, en articulación con las respectivas Alcaldías Municipales. En cada uno de estos espacios, activó la ruta de emprendimiento, permitiendo que los emprendedores accedieran a procesos de capacitación, acompañamiento y fortalecimiento de sus iniciativas productivas.

Con esta gestión, buscó fomentar el desarrollo económico local, promover la formalización empresarial y generar nuevas oportunidades para la comunidad. En el municipio de Bolívar,

desarrolló la jornada en el Punto Vive Digital, donde también implementó la ruta de emprendimiento, brindando a los emprendedores formación y apoyo integral orientados al fortalecimiento de sus proyectos.

De esta manera, su labor tuvo como propósito impulsar el crecimiento económico, dinamizar la innovación y contribuir a la creación de nuevas oportunidades de negocio en la región.

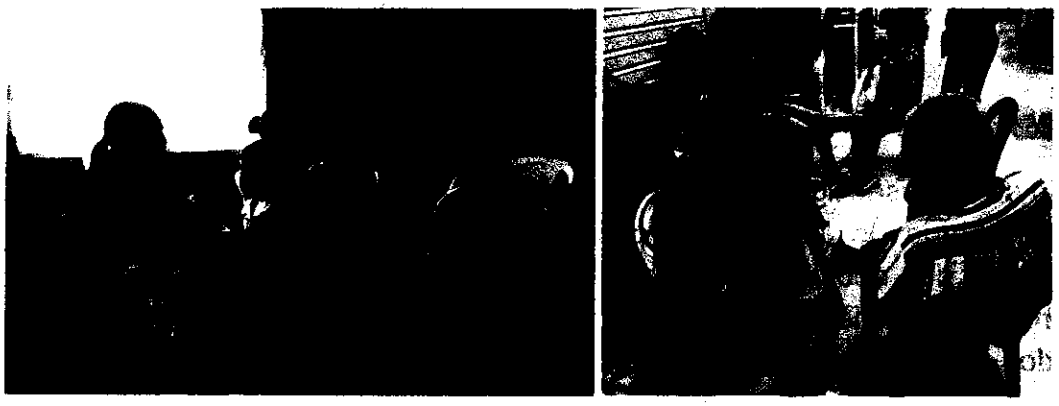


3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista garantizó la atención a la comunidad bajo un enfoque diferencial, priorizando a poblaciones en condición de vulnerabilidad, entre ellas la comunidad LGBTIQ+, la población adulta mayor y las víctimas del conflicto armado. Durante este proceso, se brindó asesoría personalizada a cada beneficiario, orientándolos en la formulación de sus proyectos y en la participación dentro de la convocatoria Fonder Valle, lanzada por la Gobernación del Valle.

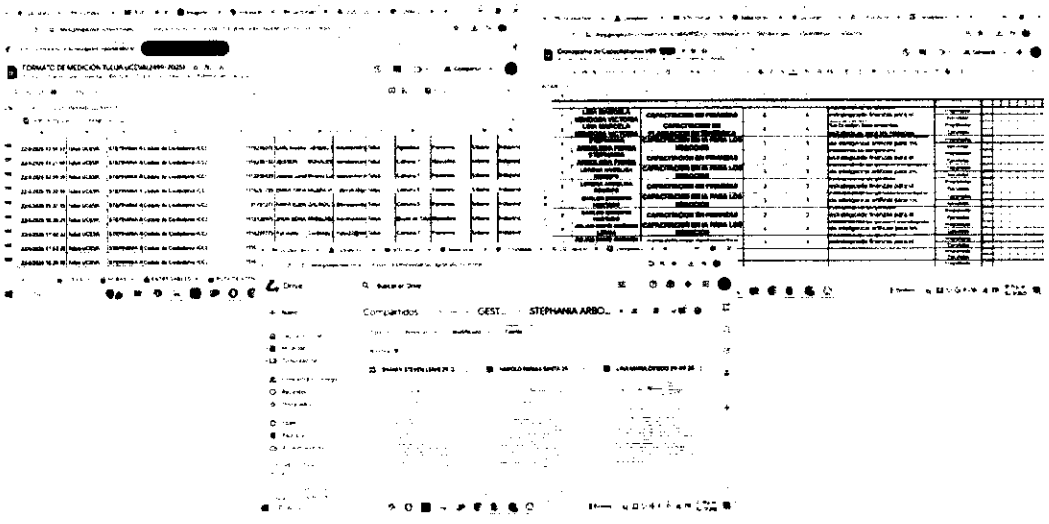


La contratista realizó atención a la comunidad bajo un enfoque diferencial, priorizando a poblaciones en condición de vulnerabilidad, entre ellas la comunidad LGBTIQ+, la población adulta mayor y las víctimas del conflicto armado. Durante este proceso, brindó asesoría personalizada a cada beneficiario, orientándolos en la formulación de sus proyectos y en su participación dentro de la convocatoria Fonder Valle, impulsada por la Gobernación del Valle.

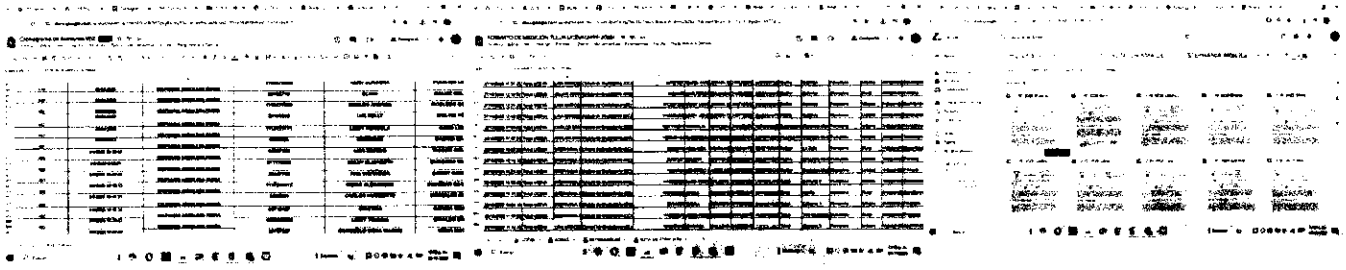


4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista diligenció el formato de caracterización en la plataforma oficial del Fondo ValleINN+, como parte del proceso de inscripción a esta importante iniciativa. Este programa representa una oportunidad estratégica para fortalecer los emprendimientos del departamento, impulsar su crecimiento sostenible y contribuir significativamente al desarrollo económico y social de las comunidades del Valle del Cauca.



La contratista diligenció el formato de caracterización en la plataforma oficial del Fondo ValleINN+, como parte del proceso de inscripción a esta importante iniciativa. Considere que este programa representa una oportunidad estratégica para fortalecer los emprendimientos del departamento, impulsar su crecimiento sostenible y aportar de manera significativa al desarrollo económico y social de las comunidades del Valle del Cauca.



5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista llevó a cabo una jornada de asistencia en cumplimiento de la Circular 064, la cual contempló la oferta institucional y la atención a la comunidad en el marco del Encuentro Territorial con Víctimas del Conflicto Armado. La actividad se desarrolló en la Plaza del Bicentenario del municipio de Tuluá y contó con la participación de diferentes entidades del orden municipal y departamental, quienes socializaron sus programas y servicios disponibles. Este espacio permitió mejorar la articulación interinstitucional, garantizar la atención integral a las víctimas y acercar la institucionalidad a la ciudadanía, promoviendo el acceso a sus derechos y la construcción de memoria y reconciliación



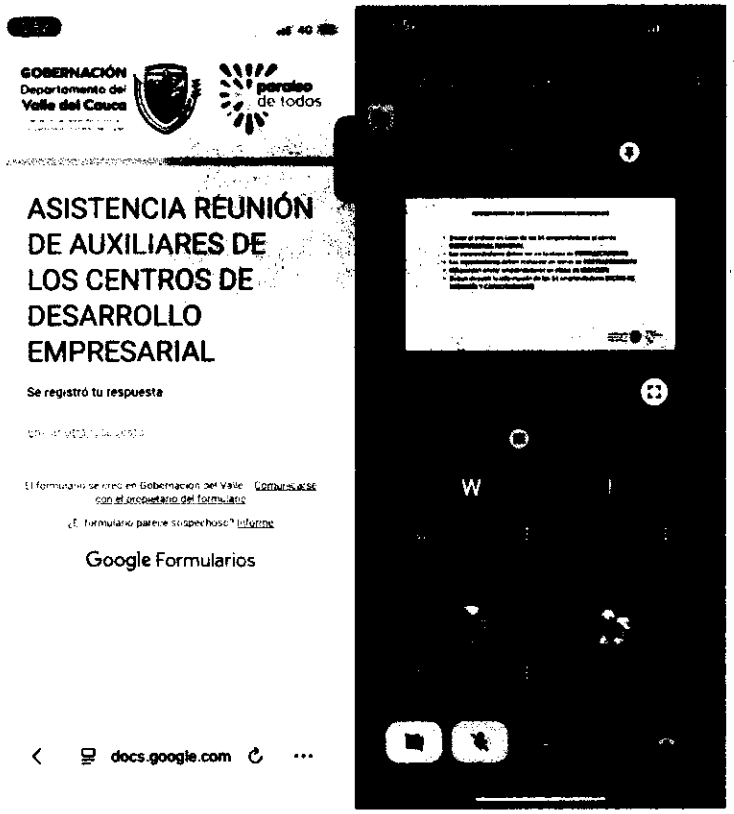
Atendiendo al requerimiento de la coordinación, la contratista tuvo como rol esencial liderar la aclaración de dudas relativas tanto al instrumento de caracterización como a la encuesta de satisfacción. Su prioridad fue asegurar que todos los participantes comprendieran plenamente el proceso y el valor añadido de la oferta programática. Esta interacción directa resultó crucial para identificar con precisión las necesidades de cada emprendedor, lo que le permitió presentar de forma efectiva la cartera completa de programas de capacitación, elaboración de planes de negocio e iniciativas específicas, optimizando así el fortalecimiento de las competencias empresariales de los participantes.





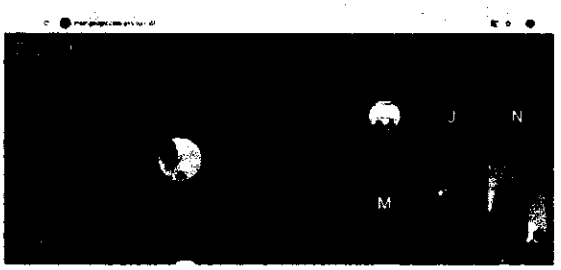
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

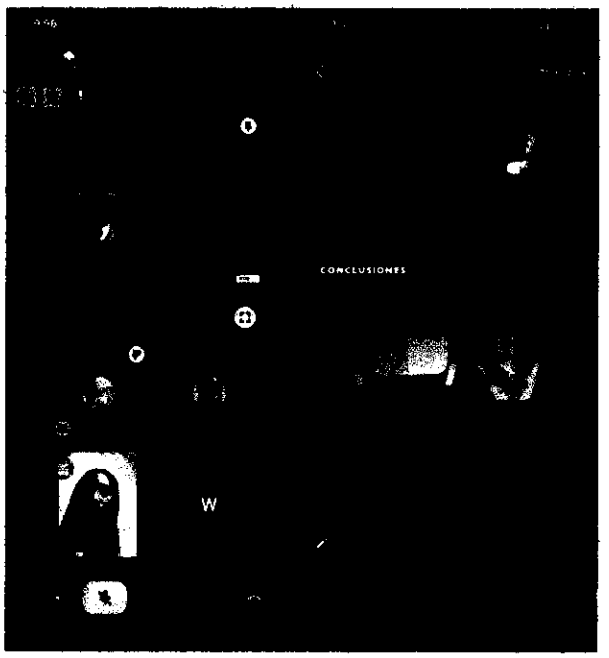
La contratista asistió a capacitación impartida por la Secretaría de Desarrollo, realizada a través de la plataforma Meet. La jornada tuvo como propósito fortalecer las competencias en el manejo de archivos, el uso de la herramienta Drive y la correcta gestión del formato de medición, con el fin de optimizar los procesos de organización y resguardo de la información institucional. La capacitación fue dirigida por el facilitador William David Perrez y permitió a los participantes adquirir conocimientos prácticos que contribuyen al mejoramiento de la administrativa y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.



La contratista recibió una capacitación impartida por la Secretaría de Desarrollo, realizada a través de la plataforma Meet. Esta jornada tuvo como propósito fortalecer sus conocimientos en el uso de bases de datos, inteligencia artificial y técnicas para la toma de fotografías.

Durante la formación, participó en los webinars "Project Manager 5.0: automatiza, predice y ejecuta con inteligencia artificial" y "Transforma tus proyectos: comunicación, ética y sostenibilidad para proyectos innovadores", espacios que le permitieron ampliar sus competencias en gestión de proyectos y aplicar herramientas tecnológicas orientadas a la innovación y la innovación.





7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista llevó a cabo una capacitación orientada al fortalecimiento de los emprendedores, en la cual se dio cierre a la ruta de atención previamente diseñada. Durante esta jornada, los beneficiarios recibieron formación en el uso de la Inteligencia Artificial aplicada a los negocios y en el manejo de herramientas financieras, con el objetivo de optimizar la gestión de sus emprendimientos y favorecer la sostenibilidad económica de sus proyectos. Con esta actividad, se consolidó un proceso integral de acompañamiento que contribuye al crecimiento empresarial y al dinamismo económico local.



La contratista llevó a cabo una capacitación orientada al fortalecimiento, en la cual se dio cierre a la ruta de atención previamente diseñada. Durante esta jornada, los beneficiarios recibieron formación en tres ejes fundamentales: finanzas, mercadeo e inteligencia artificial aplicada a los negocios, con el propósito de optimizar la gestión de sus emprendimientos y promover la sostenibilidad económica de sus proyectos.

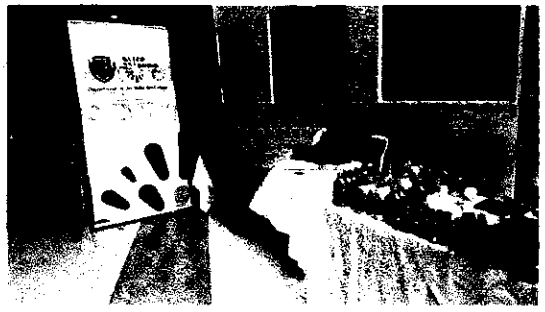
Con esta actividad, se consolidó un proceso integral de acompañamiento que contribuye al crecimiento empresarial, fomenta la innovación y fortalece el dinamismo económico local.





8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a la Segunda Feria Returis, realizada en la histórica Plaza Vieja del municipio de Bugalagrande. Esta edición reunió a más de 150 emprendedores provenientes del centro y norte del Valle del Cauca, consolidándose como un escenario que trasciende lo meramente comercial para convertirse en un espacio de visibilización, conexión comunitaria y dinamismo económico territorial. La feria contó con una amplia programación que incluyó muestras gastronómicas locales, exposición de productos y servicios innovadores, actividades culturales y artísticas, así como espacios de encuentro entre empresas, aliados estratégicos y entidades públicas.
- Tambien, participó en la Feria de Emprendimiento Afro Juvenil realizada en el Centro Comercial Bicentenario Plaza del municipio de Tuluá. Este evento se consolidó como un espacio de inclusión y promoción de la diversidad cultural, en el que jóvenes emprendedores de la comunidad afro tuvieron la oportunidad de visibilizar sus proyectos, exhibir productos y servicios innovadores, así como generar conexiones con asociados estratégicos, entidades públicas y el sector empresarial. La participación en esta feria permanente







- La contratista asistió a la muestra empresarial de los jóvenes como invitada, acompañada del coordinador Julián Avirama, la gestora Lina Mendoza y la auxiliar Lorena Rengifo, en la Institución Educativa de Aguaclara. Durante esta actividad, se buscó contextualizar las competencias adquiridas a través de la articulación con el SENA, promoviendo el fortalecimiento de los emprendimientos y la formación empresarial de los jóvenes participantes. Además, tuvo la oportunidad de observar de cerca los proyectos desarrollados por los estudiantes, brindarles orientación sobre buenas prácticas empresariales y motivarlos a aprovechar las oportunidades de capacitación y acompañamiento que ofrecen la institución y el SENA.

- La contratista también asistió a la Feria Empresarial Agroindustrial de Tuluá, Valle, que se llevó a cabo en el Supercentro de Tuluá. Durante este evento se presentaron más de 100 unidades productivas, demostrando la diversidad y el potencial del sector agroindustrial de la región. La feria tuvo como objetivo principal fomentar la economía local, fortalecer los emprendimientos y promover el turismo en el municipio, consolidándose como un espacio clave para el intercambio de experiencias y el reconocimiento del talento empresarial de la zona. Durante su participación, recorrió los diferentes stands, interactuó con los emprendedores y conoció sus productos y proyectos innovadores. La feria constituyó un espacio para identificar oportunidades de colaboración, fortalecer redes de apoyo empresarial y visibilizar la riqueza productiva de Tuluá, contribuyendo de manera significativa al impulso del desarrollo económico y social del municipio.

- Asimismo, la contratista asistió a la Feria Empresarial María Antonia Ruiz, realizada en el Coliseo de Ferias, un evento enfocado en resaltar la población afro y su riqueza cultural, así como en promover el desarrollo económico local a través del emprendimiento y la innovación. Durante la feria, recorrió los diferentes stands, conoció los productos, artesanías y servicios de los participantes, y valoró la creatividad y el legado cultural de la comunidad

afrodescendiente. Esta experiencia le permitió interactuar directamente con los emprendedores, brindarles orientación y fortalecer la articulación entre los distintos actores del ecosistema empresarial, destacando la importancia de preservar las tradiciones culturales mientras se impulsa el crecimiento económico sostenible.




MUESTRA EMPRESARIAL
VERSIÓN 15
SENA
Los estudiantes de nuestra institución darán a conocer los proyectos productivos con los cuales contextualizan las competencias adquiridas desde la articulación con el SENA.
PROGRAMAS TÉCNICOS
VIERNES
24
¡Vuelve la Feria Multisectorial
más esperada del año!
CÁMARA

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16192 **FECHA:** 27/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: STEPHANIA ARBOLEDA PARRA

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090976 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, STEPHANIA ARBOLEDA PARRA portador de la cédula de ciudadanía 1.116.275.101, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Stephania Arboleda Parra

STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018