

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300164250

Clase Documento

RE Factura LogisiticaMM

Fecha de Contabilización:

06.11.2025

Referencia Del Documento:

C.C N°8

Fecha Impresión de Factura:

06.11.2025

Centro Gestor:

1103

Nombre de la Dependencia:

SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL

Fondo:

1-0500

Nombre del Fondo:

Ingreso Corriente de Libre Destinación

Verificado por:

JCORRADINE

Documento RPC:

4600029432

NIT del Tercero:

1022439436

Código del Tercero:

2300040184

Nombre del Tercero:

LENNIS DAYARA GARZON DIAZ

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 8 DE 10 SGCC-CD-PSP-557-2025

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES PESOS \$ 5.000.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490540000	31	Honorarios	XACREEDOR/DEUDOR	4.957.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.000.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	43.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	4.419.560	43.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 43.000

VALOR NETO A PAGAR: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS \$ 4.957.000

NATALIA A. FOREIRO M.
ORDENADOR

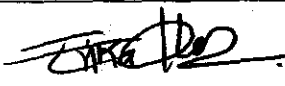
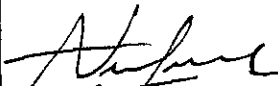
ENTIDAD CERTIFICADA



Secretaría de Hacienda

CundGob @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

 Gobernación de Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA				CÓDIGO: E-GCCP-FR-033																					
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS				VERSIÓN: 06																					
						FECHA: 04/09/2025																					
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																											
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año															
		5	11	2025		24	2	2025		30	11	2025															
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				SECCIÓN PRESUPUESTAL		1103																			
CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO			CÉDULA O NIT																			
SGCC-CD-PSP-557-2025	X				LENNIS DAYARA GARZON DIAZ			1022439436																			
DIRECCIÓN					CORREO			TELÉFONO																			
CR 69 K 77 83					LENNIS.SCHMIDT@GMAIL.COM			3229690743																			
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*					*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO			*CÉDULA O NIT TERCERO																			
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO																										
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE CUARENTA MILLONES DE PESOS (40.000.000) M/CTE., INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100062906 DEL 03 DE FEBRERO DE 2025 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN OCHO (8) PAGOS ASÍ: OCHO (8) MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE OCHO (8) PAGOS MENSUALES POR LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000), INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. TERCERA- FORMA DE PAGO: EL VALOR DE LA PRESENTE ADICIÓN SE CANCELARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DE LA ADICIÓN EN TRES PAGOS, ASÍ: DOS (2) PAGOS; UNO POR UN VALOR DE CINCO MILLONES PESOS (\$5.000.000) M/CTE INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, Y UN ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE A SIETE (07) DÍAS VENCIDOS POR VALOR DE UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.166.667) M/CTE. INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, O PROPORCIONALES POR EL TIEMPO EFECTIVAMENTE EJECUTADO UNA VEZ SE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES.																										
FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500		NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación			VALOR DEL PAGO	\$5.000.000																			
PAGO N°	8	DE	10	BANCO	NU BANK Colombia Compañía de Financiamiento																						
CUENTA N°			16687191					Ahorros																			
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR			ANTICIPO			VALOR																				
DEPARTAMENTO	\$40.000.000			PORCENTAJE DEL ANTICIPO			0%																				
				VALOR ANTICIPADO			\$0																				
				VALOR DEL ANTICIPO			\$0																				
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO			\$0																				
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$6.166.667			AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO			\$0																				
				SALDO AMORTIZACIÓN			\$0																				
				VALOR BRUTO A PAGAR			\$5.000.000																				
				V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS			\$40.000.000																				
TOTAL			\$46.166.667			SALDO POR EJECUTAR			\$6.166.667																		
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																							
<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td><td>NÚMERO DE RPC</td></tr><tr><td>24</td><td>2</td><td>2025</td><td>4600629432</td></tr></table>				DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	24	2	2025	4600629432	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td><td>NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA</td></tr><tr><td>3</td><td>10</td><td>2025</td><td>9492203818</td></tr></table>								DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA	3	10	2025	9492203818
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC																								
24	2	2025	4600629432																								
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA																								
3	10	2025	9492203818																								
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERÍODO A CERTIFICAR	Del	Ai	Día	Mes	Año														
	NO			5	11	2025	8		24	9	2025	23	10	2025													
NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica	X															
OBSERVACIONES (si se requiere)																											
SUPERVISOR/INTERVENTOR					ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN					ORDENADOR DEL GASTO																	
NOMBRE:	ERIKA MARCELA ALVAREZ CUBILLOS				NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS				NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARIN																
CARGO Y DEPENDENCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA- SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO																
FIRMA:					FIRMA:					FIRMA:																	



Catalina
Larinto
31/10/25



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 05/11/2025 ✓

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS
Jefe oficina asesora Jurídica
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 08 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-557-2025 ✓

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de LENNIS DAYARA GARZON DIAZ identificada con cédula 1.022.439.436 por valor de \$ 5.000.000 para el trámite del pago número 8 de 10, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisa
5. Cuenta de cobro
6. Informe de actividades
7. Planilla de seguridad social
8. Validación de planilla
9. Pantallazo de Secop

Cordialmente,

ERIKA MARCELA ALVAREZ CUBILLOS
Profesional Universitario
Secretaría de Bienestar Verde

Catalina Henillo
31/10/25
1pm.



Bienestar Verde

Gobernación de Cundinamarca • • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000
📍/CundiGob 📧@CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-557-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 8 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del <u>24.09.2025</u> hasta el <u>23.10.2025</u>	
Fecha en la que se rinde el informe :	<u>05.11.2025</u>

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	LENNIS DAYARA GARZON DIAZ
NIT / C.C.	1022439436
Supervisor:	ERIKA MARCELA ALVAREZ CUBILLOS
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	24.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100062905, 7100070257
Registro Presupuestal	4600029432, 4700011984
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$40,000,000
Adición	\$6,166,667
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$46,166,667
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DICIEMBRE DE 2025
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	9 MESES Y 7 DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.11.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 87%

1. Realizar seguimiento en campo a los convenios, contratos y/o actividades relacionadas con la conservación y mantenimiento de los predios con importancia estratégica.

La contratista desarrolló diversas acciones de acompañamiento y fortalecimiento comunitario.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El 26 de septiembre de 2025 llevó a cabo una jornada de formación dirigida a la comunidad de Llanadas Centro, en el municipio de Chaguaní. Posteriormente, el 30 de septiembre coordinó una jornada de seguimiento en Cabrera, y el 1 de octubre ejecutó una jornada de sensibilización y formación sobre gestión del riesgo y desastres en la vereda Santa Rosa, municipio de San Juan de Rioseco. Así mismo, el 17 de octubre participó en el Comité de Impulso realizado en la vereda El Paraíso, sector Peñas Blancas, municipio de El Colegio, y el 22 de octubre asistió a un recorrido ambiental y encuentro comunitario en Llanadas Centro, Chaguaní.

Durante estas jornadas, la contratista promovió el conocimiento de herramientas para la prevención y preparación ante emergencias, socializó la Ley 1523 de 2012, fomentó la identificación participativa de riesgos y la elaboración de planes de autoprotección comunitaria, fortaleciendo las capacidades locales frente a la gestión del riesgo. En Cabrera revisó los avances y retos del periodo de reporte, evidenciando el progreso físico de las actividades y gestionando ajustes en el cronograma. En la vereda Santa Rosa se abordaron los principales riesgos del territorio y se propusieron rutas de atención, promoviendo la articulación con las autoridades locales. En El Colegio se realizó un recorrido de flora y fauna y un encuentro de participación comunitaria que permitió fortalecer la apropiación territorial, reconocer recursos ecosistémicos y formular propuestas conjuntas de sostenibilidad ambiental, con una activa participación de la Junta de Acción Comunal. Finalmente, en Chaguaní se orientó la identificación de especies nativas, fuentes hídricas y zonas de restauración, impulsando el intercambio de saberes y el compromiso con la protección ambiental.

Las evidencias se encuentran cargadas en SECOP II.

2. Realizar visitas de seguimiento a los predios de interés hídrico adquiridos por la Gobernación y generar los respectivos informes de las mismas, conforme a las directrices de la Dirección.

Durante el periodo comprendido entre el 24 de septiembre y el 23 de octubre de 2025, la contratista no desarrolló actividades específicas en esta materia. No obstante, mantuvo total disposición para atender cualquier requerimiento relacionado, conforme a las directrices de la Dirección
Las evidencias se encuentran cargadas en SECOP II.

3. Brindar acompañamiento técnico en los convenios, contratos y demás actividades relacionadas con predios de interés hídricos que se desarrollen en la Dirección

La contratista asistió el 16 de octubre de 2025 la contratista participó en una reunión virtual con el Comité de Impulso de la Junta de Acción Comunal de la vereda Santa Rosa, municipio de San Juan de Rioseco, y el 21 de octubre llevó a cabo una sesión de trabajo virtual con el Comité de Impulso del municipio de Cabrera. En estos espacios se revisó el estado de avance de las actividades, especialmente la construcción e instalación de tanques como meta principal del proyecto. Se analizaron logros, aspectos técnicos pendientes y la necesidad de una prórroga para garantizar la calidad y culminación de las labores. Asimismo, se aprobó una extensión de dos meses al plazo de ejecución, considerando factores como condiciones climáticas y la entrega de materiales, fortaleciendo así la coordinación técnica y comunitaria.

Las evidencias se encuentran cargadas en SECOP II.

4. Brindar acompañamiento en temas ambientales relacionados con el objeto del contrato de acuerdo con la demanda o solicitudes de la Secretaría de Bienestar Verde y presentar el informe o respectivo soporte de la misma.

La contratista asistió el 26 de septiembre a la reunión convocada por la Directora Encargada, Yamile Cerdas, quien se presentó ante el equipo de la Dirección para la Preservación de la Biodiversidad y orientó sobre las directrices de trabajo durante su encargo. Posteriormente, el 20 de octubre de 2025 participó en el Comité Técnico No. 2 del Convenio SBV-CDCVI-212-2025 "Laguna Pajonal – Supatá", desarrollado de manera virtual, donde también elaboró el acta oficial de la sesión. En este comité se revisaron los antecedentes, alcance, presupuesto y obligaciones del convenio, cuyo objetivo es adelantar acciones frente a la eutrofización y colmatación de la Laguna Pajonal mediante cercado perimetral y limpieza del espejo de agua. En la reunión participaron la supervisora Erika Marcela Álvarez Cubillos, profesionales de apoyo, representantes del Departamento de Cundinamarca y funcionarios del municipio de Supatá.

Adicionalmente, apoyó en la revisión del informe rendido por IDACO del convenio IDACO-Corpoaguavio, elaborando un borrador de informe de supervisión con los datos relevantes acerca del avance de ejecución, garantizando una visión clara del estado actual del convenio.

Las evidencias se encuentran cargadas en SECOP II.

5. Adelantar actividades relacionadas con la gestión documental de los convenios, contratos y/o información de la Dirección.

La contratista realizó la organización y actualización de las carpetas físicas correspondientes a los convenios interadministrativos SA-CDCVI-224-2024 y SBV-CD-CVI-212-2025.

El primero tiene como objeto aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Corporación Autónoma Regional del Guavio (CORPOGUAVIO), el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca y la Secretaría del Ambiente del Departamento, con el fin de generar acciones orientadas a la conservación, protección y restauración ambiental, así como al desarrollo sostenible y la recuperación de ecosistemas estratégicos mediante la participación de los organismos de acción comunal en la jurisdicción de CORPOGUAVIO.

El segundo busca aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros entre el Departamento de Cundinamarca —a través de la Secretaría de Bienestar Verde— y el Municipio de Supatá, con el propósito de controlar el proceso de eutrofización y colmatación de la Laguna Pajonal.

Ambas carpetas fueron revisadas, clasificadas y organizadas físicamente, dejando la documentación al día para optimizar el proceso contractual y facilitar su seguimiento administrativo.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

6. Proyectar las respuestas que surjan de los requerimientos realizados a la Dirección para la Preservación de la Biodiversidad en el sistema Mercurio o quien haga sus veces, conforme a los términos de ley establecidos.

Seguimiento a requerimientos

Durante el periodo reportado, no se presentaron requerimientos formales en el sistema Mercurio. Sin embargo, la contratista se mantuvo en disposición permanente para atender oportunamente cualquier solicitud.
No aplica evidencia.

7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato.

La contratista asistió a la capacitación institucional sobre el Sistema Cóndor, organizada por la Gobernación de Cundinamarca. Dicha capacitación tuvo como finalidad fortalecer el conocimiento sobre el funcionamiento de la nueva plataforma de gestión y respuesta a requerimientos institucionales. Durante la jornada se explicó el propósito, alcance y lineamientos del sistema, detallando las acciones que deben realizarse y aquellas que deben evitarse dentro de su operación. Este espacio permitió aclarar dudas y consolidar competencias para un uso correcto de la herramienta, promoviendo una gestión más eficiente, transparente y articulada entre las dependencias.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135911	31.03.2025	\$5,000,000
3300139168	30.04.2025	\$5,000,000
3300142488	27.05.2025	\$5,000,000
3300146929	02.07.2025	\$5,000,000
3300150776	29.07.2025	\$5,000,000
3300154906	30.08.2025	\$5,000,000
3300159262	02.10.2025	\$5,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

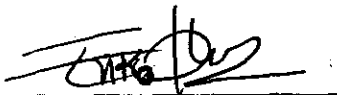
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor del Contrato manifiesto que se verificó la planilla de seguridad social aportada por el contratista correspondiente al periodo del mes de SEPTIEMBRE de 2025, bajo la planilla No. 9492203818 de fecha 03.10.2025.

Las evidencias de las actividades descritas reposan en el archivo físico de la Entidad y en el SECOP II.



ERIKA MARCELA ALVAREZ CUBILLOS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Bogotá D.C., 05 de noviembre de 2025 ✓

Cuenta de Cobro No. 08- 2025 ✓

Contrato N° SGCC-CD-PSP-557-2025 ✓

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

LENNIS DAYARA GARZON DIAZ
CC. 1022439436 de Bogotá

La suma de: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000). POR CONCEPTO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, MANTENIMIENTO Y RPROTECCIÓN
DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO.

en el periodo comprendido del 24 de septiembre al 23 de octubre del 2025. ✓

Cordialmente,

Lennis Garzón Díaz

NOMBRE: LENNIS DAYARA GARZON DIAZ
CC. 1.022.439.436

TELEFONO :322 869 0743

CORREO ELECTRONICO: ldgarzond@gmail.com

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Nu. Colombia Compañía de Financiamiento S.A.

NÚMERO DE CUENTA: 16687191 ✓

Cuenta de Ahorros.

INFORME PERSONAL DE ACTIVIDADES 8

Contrato N° SGCC-CD-PSP 557-2025

Contratista: Lennis Dayara Garzón Díaz

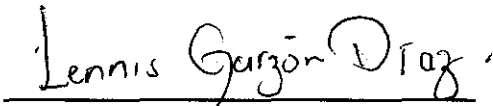
Periodo reportado: Del 24 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN
DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN Y ANEXOS
1. Realizar seguimiento en campo a los convenios, contratos y/o actividades relacionadas con la conservación y mantenimiento de los predios con importancia estratégica.	El 26 de septiembre desarrollé una jornada de formación para la comunidad de Llanadas Centro, Chaguani El 30 de septiembre se coordinó una jornada de seguimiento en Cabrera El 01 de octubre realicé una jornada de sensibilización y formación comunitaria sobre gestión del riesgo y desastres en la vereda Santa Rosa, municipio de San Juan de Rioseco. El 17 de octubre asistí a el comité de impulso en la vereda El Paraíso sector Peñas Blancas, municipio de El Colegio. El 22 de octubre asistí a un recorrido ambiental y encuentro comunitario en la vereda Llanadas Centro de Chaguani	Esta jornada fue enfocada en el conocimiento de herramientas para la prevención y preparación ante emergencias. Promovi la socialización de la Ley 1523, la identificación participativa de riesgos y la elaboración colectiva de planes de autoprotección, fortaleciendo el rol comunitario en la gestión del riesgo y la vinculación activa con las autoridades locales. En esta jornada revisé los logros y retos del periodo de reporte. Se evidenció el avance de la ejecución física del proyecto, gestioné ajustes en el cronograma Explicué los riesgos del territorio, propuse rutas de atención y enfatizé la importancia de la Ley 1523, generando un espacio de diálogo donde la comunidad identificó amenazas locales, sus capacidades para la prevención y la necesidad de una coordinación permanente con entidades y autoridades locales Junto a autoridades y comunidad, desarrollamos un recorrido de flora y fauna y un encuentro de participación comunitaria, donde fortalecimos la apropiación territorial, reconocimos recursos ecosistémicos clave y diseñamos propuestas conjuntas para la sostenibilidad ambiental del proyecto, logrando gran involucramiento de la JAC y reafirmando el compromiso local con la protección del entorno Guié la identificación de especies nativas, fuentes hídricas y zonas de restauración, promoviendo el intercambio de saberes y el compromiso con prácticas sostenibles, en especial el seguimiento a procesos de reforestación y protección ambiental iniciados en la zona
2. Realizar visitas de seguimiento a los predios de interés hídrico adquiridos por la Gobernación y generar los respectivos informes de las mismas, conforme a las directrices de la Dirección.	Seguimiento y disponibilidad para atender solicitudes.	Durante el periodo comprendido entre el 24 de septiembre y el 23 de octubre de 2025, no desarrollé actividades específicas en el marco de esta obligación. No obstante, mantuvo total disposición y disponibilidad para atender los requerimientos que se llegaron a presentar relacionados con la misma.

3. Brindar acompañamiento técnico en los convenios, contratos y demás actividades relacionadas con predios de interés hídricos que se desarrollen en la Dirección	El día 16 de octubre de 2025 participé en una reunión realizada de manera virtual, mediante llamada de WhatsApp, con el comité de impulso de la Junta de Acción Comunal de Santa Rosa, en el municipio de San Juan de Rioseco. El 21 de octubre de 2025 llevé a cabo una sesión de trabajo virtual con los integrantes del comité de impulso del municipio de Cabrera.	Durante este encuentro, revisé junto a los asistentes el estado de avance de las actividades previstas en el proyecto, enfocándonos principalmente en la construcción e instalación de los tanques, que constituyen una de las metas físicas principales. Analizamos los logros alcanzados y se identificaron aspectos técnicos y logísticos pendientes de resolver. Ante la proximidad del plazo de ejecución, expusimos la necesidad de considerar una prórroga para garantizar la calidad y culminación satisfactoria de las labores. Finalmente, acordamos la programación de una visita técnica de seguimiento para verificar las obras y apoyar la meta ambiental de reforestación, fortaleciendo la coordinación entre el comité y la comunidad beneficiaria Esta fue destinada a analizar el avance general del proyecto en curso. Durante la reunión, evaluamos el estado de las actividades ejecutadas por la Junta de Acción Comunal, reconociendo significativos progresos en el cumplimiento de las metas propuestas, pero también detectando labores pendientes que requieren un periodo adicional para su correcta finalización. Se aprobó unánimemente la extensión del plazo de ejecución por dos meses, considerando factores como condiciones climáticas y suministro de materiales.
4. Brindar acompañamiento en temas ambientales relacionados con el objeto del contrato de acuerdo con la demanda o solicitudes de la Secretaría de Bienestar Verde y presentar el informe o respectivo soporte de la misma.	El 26 de septiembre asistí a la reunión realizada por la directora encargada Yamile Cerdas El 20 de octubre de 2025, asistí y elaboré el acta del Comité Técnico 2 – Convenio 212. SBV-CDCVI-212-2025 Laguna Pajonal – Supatá, realizado de forma virtual a las 3:30 p.m. Apoyé la revisión del informe rendido por IDACO en el marco del convenio suscrito con CORPOGUAVIO, y elaboré un borrador para el informe de supervisión de este convenio, consolidando los datos más relevantes sobre el avance de ejecución y cumplimiento de las actividades pactadas.	En esta reunión la directora encargada se presentó, conoció a todo el equipo de trabajo de la dirección para la preservación de la biodiversidad y brindó algunas pautas sobre la dinámica de trabajo que se realizaría durante su periodo encargado En el comité técnico del 20 de octubre se revisaron los antecedentes, alcance, presupuesto y obligaciones del Convenio Laguna Pajonal – Supatá, cuyo objetivo es adelantar acciones frente a la eutrofización y colmatación de este ecosistema estratégico, mediante cercado perimetral y limpieza del espejo de agua. En este espacio participaron la supervisora Erika Marcela Álvarez Cubillos, profesionales de apoyo, representantes del Departamento de Cundinamarca y de la Oficina de Planeación Municipal de Supatá. Participé activamente en el desarrollo de la sesión y fui la responsable de la elaboración del acta oficial. Con la revisión del informe presentado por IDACO en relación con el convenio suscrito con CORPOGUAVIO, y la elaboración de un borrador del informe de supervisión, se consolidó información técnica y administrativa esencial para el análisis del avance de ejecución, permitiendo a la supervisión contar con un insumo claro y estructurado para la toma de decisiones.
5. Adelantar actividades relacionadas con la gestión documental de los convenios, contratos y/o información de la Dirección.	Se realizó la organización y actualización de las carpetas físicas correspondientes a los siguientes convenios interadministrativos:	Contrato SA-CDCVI-224-2024, cuyo objeto consiste en aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Corporación Autónoma Regional del Guavio (CORPOGUAVIO), el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca y la Secretaría del Ambiente del Departamento, con el propósito de generar acciones orientadas a la conservación, protección y restauración ambiental, así como al desarrollo sostenible y la recuperación de ecosistemas estratégicos, a través de la participación de los organismos de acción comunal en la jurisdicción de CORPOGUAVIO. Convenio No. SBV-CD-CVI-212-2025, cuyo objeto es aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros entre el Departamento de Cundinamarca —a través de la Secretaría de Bienestar Verde— y el Municipio de

		Supatá, con el fin de controlar el proceso de eutrofización y colmatación de la Laguna Pajonal. Estas carpetas fueron revisadas, clasificadas y ordenadas físicamente, dejando toda la documentación actualizada y al día, con el propósito de optimizar el proceso contractual y facilitar su seguimiento administrativo.
6. Proyectar las respuestas que surjan de los requerimientos realizados a la Dirección para la Preservación de la Biodiversidad en el sistema Mercurio o quien haga sus veces, conforme a los términos de ley establecidos.	Seguimiento y disponibilidad para atender requerimientos en el sistema Mercurio	Durante el periodo comprendido entre el 24 de septiembre y el 23 de octubre de 2025, no se presentaron requerimientos formales que demandaran la proyección de respuestas en el sistema Mercurio o plataformas equivalentes. No obstante, se mantuvo disposición permanente para atender cualquier solicitud que se generara desde la Dirección, conforme a los procedimientos establecidos y en cumplimiento de esta obligación contractual. No aplica evidencia.
7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato.	Asistí a la reunión de capacitación sobre el Sistema Cóndor	Esta reunion tuvo como finalidad brindar una comprensión integral acerca del funcionamiento de esta nueva plataforma implementada por la Gobernación de Cundinamarca para la gestión y respuesta a los requerimientos institucionales. Durante la jornada, se explicó el propósito y alcance del sistema, así como los procedimientos adecuados para su uso, detallando qué acciones se deben realizar y cuáles deben evitarse dentro del marco de esta herramienta. El espacio permitió aclarar dudas y fortalecer las competencias del personal frente a la correcta utilización del Sistema Cóndor, promoviendo una gestión más eficiente, transparente y articulada entre las dependencias.



LENNIS DAYARA GARZÓN DÍAZ
Cedula de Ciudadanía: No. 1022439436 de Bogotá
Correo Electrónico: ldgarzond@gmail.com
Cel: 3228690743

Página 1 de 2

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 102439436		GARCEN DIAZ LENNIS DAYARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 69K 477-43	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	328690743	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Barco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1825324627	949200818	1	2025/10/09	2025/10/03 INU		0	\$580,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION		230201		800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$320,000	\$0	\$0
						1	\$10,500	\$0	\$0
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23		860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$250,000	\$0	\$0
SALUD TOTAL		EPS002		800,130,907	4	1	\$250,000	\$0	\$0
TOTAL					1		\$580,500	\$0	\$0
							\$580,500	\$0	\$580,500

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía 	1022439436
EPS	
SALUD TOTAL 	
Valor aportado a EPS	
250000 	
Clave de pago	
9492203818 	
Período de cotización (salud)	
2025 	09  

☐ No soy un robot

reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Se [Toma medidas.](#)

reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Gobierno de Cundinamarca		GESTIÓN DOCUMENTAL		CONTROL DE CUMPLIMIENTO		
Hoja de Control de los Documentos		Hoja N° 2		Versión 4		
Código de Clasificación		Código de Clasificación		Fecha de Aprobación: 2003/2023		
Código unidad administrativa		Código oficina productora		Código serie documental		
1100		1100-15		1100-15-10		
Nombre oficina productora		Nombre serie documental		Nombre subserie documental		
Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano		Contrato de Contratación		Presupuesto de Servicios		
Nombre del expediente: SG-CC-CD-557-2025-Jenny Exequiel Díaz						
Item	FECHA INCORPORACIÓN (dd/mm/aaaa)	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS DESDE HASTA	FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
1	N/A	01/12/2025	Solicitud de Contratación	1 8	Jenny Exequiel Díaz	
2	26/03/2025	01/12/2025	Estudios previos	9 17	Jenny Exequiel Díaz	
3	26/03/2025	N/A	Solicitud de inexistencia de PP	18 18	Jenny Exequiel Díaz	
4	26/03/2025	20/01/2025	Certificado de inexistencia de personal de planta	19 19	Jenny Exequiel Díaz	OK 26/03/2025
5	26/03/2025	01/02/2025	Solicitud de CDP	20 22	Jenny Exequiel Díaz	
6	26/03/2025	03/02/2025	CDP	23 23	Jenny Exequiel Díaz	
7	26/03/2025	01/02/2025	Propuesta económica	24 24	Jenny Exequiel Díaz	
8	14/03/2025	03/02/2025	Documentos del contrato	25 60	Jenny Exequiel Díaz	
9	26/03/2025	02/12/25	Constancia de idoneidad	61 61	Jenny Exequiel Díaz	
10	26/03/2025	N/A	Clausulado	62 64	Jenny Exequiel Díaz	
11	26/03/2025	11/01/2025	Aprobación de Jacop	65 66	Jenny Exequiel Díaz	
12	26/03/2025	11/01/2025	Delegación de Supervisión	67 67	Jenny Exequiel Díaz	
13	26/03/2025	24/02/2025	RPC	68 68	Jenny Exequiel Díaz	
14	26/03/2025	24/02/2025	Afiliación ARL	69 69	Jenny Exequiel Díaz	
15	26/03/2025	21/02/2025	Acuerdo de confidencialidad	70 71	Jenny Exequiel Díaz	
16	26/03/2025	21/02/2025	Acto de inicio	72 72	Jenny Exequiel Díaz	
17	02/04/2025	31/03/2025	Cuenta de Cobro N° 330035911	73 89	Jenny Exequiel Díaz	OK 27/04/2025
18	09/05/2025	30/04/2025	Cuenta de Cobro N° 2-330039168	90 100	Jenny Exequiel Díaz	
19	04/06/2025	21/05/2025	Cuenta de Cobro N° 3-330042488	101 113	Jenny Exequiel Díaz	
20	04/07/2025	02/07/2025	Cuenta de cobro N° 4-330046929	114 124	Jenny Exequiel Díaz	
21	03/08/2025	21/07/2025	Cuenta de cobro N° 5-330050976	125 136	Jenny Exequiel Díaz	
22	02/09/2025	30/08/2025	Cuenta de cobro N° 6-330054906	137 148	Jenny Exequiel Díaz	
23	04/10/2025	02/10/2025	Cuenta de cobro N° 7-330059262	149 159	Jenny Exequiel Díaz	
24	22/10/2025	02/10/2025	Solicitud de modificación contractual	160 161	Jenny Exequiel Díaz	
25	22/10/2025	02/10/2025	CDP	162 162	Jenny Exequiel Díaz	
26	23/10/2025	02/10/2025	Documentos del contrato	163 172	Jenny Exequiel Díaz	
27	22/10/2025	02/10/2025	Oficio de aclaratorio	173 173	Jenny Exequiel Díaz	
28	24/10/2025	21/10/2025	RPC	174 174	Jenny Exequiel Díaz	OK 20/10/2025

Laborado por	
Nombre y Apellido	Jenny Exequiel Díaz
Cargo	Contratista
Firma	
Código del Centro del expediente (AAAA-MM-CC)	

Responsable del área o oficina productora	
Nombre y Apellido	Diego Rosendo Vergara
Cargo	Director General de Planeación
Firma	

Busqueda Más procesos Menu Ira

Buscar

Escritorio Menu Administración de contratos Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	27/03/2025 10:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/03/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	29/04/2025 12:46:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	26/05/2025 2:40:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	30/06/2025 7:10:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	29/07/2025 3:12:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/07/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	29/08/2025 2:40:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	30/09/2025 5:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	4 minutos de tiempo transcurrido (5/11/2025 12:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ RPC 4600029432 SGCC-CD-PSP-557-2025.pdf	RPC 4600029432 SGCC-CD-PSP-557-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ 170. LENNIS DAYARA GARZON DIAZ.pdf	170. LENNIS DAYARA GARZON DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-557-2025.pdf	ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-557-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CAMBIO DE SUPERVISOR SGCC-CD-PSP-557-2025.pdf	CAMBIO DE SUPERVISOR SGCC-CD-PSP-557-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ RPC 4700011984 ADICION LENNIS DAYARA GARZON DIAZ.pdf	RPC 4700011984 ADICION LENNIS DAYARA GARZON DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

