Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	5	
Contrato N°	202001354		
Nombre del Supervisor	RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	NOHEMI LIZETH PEREZ MELENDEZ		
Identificación del contratista	22.522.751		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURIDICA, LEGAL Y ESPECIALIZADA EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo	Hasta 31 de diciembre de 2020		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001991	Fecha del C.D.P	Junio 08-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003014	Fecha del R.P	Junio 24-2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 63.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 63.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-06-24	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 63.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 63.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 43.000.000
Valor por ejecutar		$ 20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 10.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		05-II

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
* Brindar apoyo jurídico en el estudio y revisión de documentos a cargo de las diferentes subsecretarias que están a cargo de Secretaria General del Departamento del Atlántico y que deban contar con la firma o visto bueno del Secretario General. * Revisión de los actos administrativos y oficios que deban ser firmados por el Secretario General. * Brindar apoyo jurídico en los actos administrativos que deban ser proyectados por la Secretaría General o que deban contar con el visto bueno del Secretario General.	1. Se brindó apoyo en la respuesta remitida a la Procuraduría Regional del Atlántico con ocasión a la solicitud de Información dentro de la Indagación Preliminar IUS-2020-1865201 2. Se brindó apoyo en la respuesta remitida a la Procuraduría Regional del Atlántico con ocasión a la solicitud de Información dentro de la Indagación Preliminar IUS E-2020-378439. 3. Se brindó apoyo en la respuesta remitida a la Secretaría de Control Interno sobre los contratos solicitados y suscritos bajo la modalidad de urgencia manifiesta 4. Se brindó apoyo en la respuesta remitida a la Procuraduría Auxiliar para asuntos constitucionales dentro de la indagación preliminar E-2020-552475 5. Se brindó apoyo en los informes diarios que se remiten a la Contraloría General denominado "Reporte Información Emergencia COVID-19". 6. Se brindó apoyo en los informes semanales que deben ser enviados a la Contraloría General con relación a las matrices de contratación por urgencia manifiesta; matriz de expansión y matriz de salud, con copia a la Secretaría Jurídica con el fin de cumplir con lo señalado en el Acta de control y seguimiento de fecha 30 de abril de 2020. 7. Se revisaron las fichas técnicas presentadas por el Comité de Conciliación para las sesiones llevadas a cabo en este periodo.

8. Se revisaron los actos administrativos proyectados por la Subsecretaría de Talento Humano que debían ser firmados por el Secretario general en relación con interrupciones de vacaciones, reconocimientos de cesantías, auxilios funerarios así como de los actos administrativos que reconocieron apoyos económicos a las organizaciones sindicales en virtud del Acuerdo Colectivo suscrito. Así mismo los actos administrativos proyectados por la Secretaría de Salud con relación a la facturación de servicios de salud:

ALVARO REDONDO CASTILLO	REVOCATORIA resolución No. 000372 de 2019 – pensionado ALVARO REDONDO FERNANDEZ gastos funerarios
ERMITH PARDO SANDOVAL	ASISTENCIA MORTUORIA PLAN DE BIENESTAR SOCIAL - fallecido funcionaria GLORIA PLATA
LISSETTE CARTUSCIELLO MORA	AUXILIO FUNERARIO- pensionado fallecido ROSA CASALINS MORA
ENRIQUE VARELA GUTIERREZ	AUXILIO FUNERARIO- pensionado fallecido ENRIQUE VARELA ARIZA
ANA MARIA CABRERA GRUBERT	LICENCIA DE MATERNIDAD - AGOSTO 21- DICIEMBRE 24-2020
OMER OJEDA MARIMON	LIQUIDACIONES DE CESANTIAS Y PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO	LIQUIDACIONES DE CESANTIAS Y PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS
ARLETH URQUIJO CASTILLO	LIQUIDACIONES DE CESANTIAS Y PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS

OSVALDO RODRIGUEZ CABRERA	AUXILIO FUNERARIO - pensionado fallecido LYDA CABRERA DE RODRIGUEZ
JAIME JOSE PARRA LOPEZ	CESANTIAS PARCIALES
SAMUEL VIVERO DE CARDENAS	RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA ACADEMICA - hijo sindicalizado JORGE VIVERO
SAMUEL ANDRES DE VIVERO CARDENAS	Reconocimiento excelencia académica - hijo sindicalizado Jorge De vivero Tovio
NATALY DE LAS SALAS CASTRO	Reconocimiento excelencia académica - hijo sindicalizado DIANA CASTRO GONZALEZ
MARIA CAMILA ALEAN SILVA	Reconocimiento excelencia académica - hijo sindicalizado BEIMAN SILVA
YEIMYS DEL CARMEN CASTILLA MARTINEZ	Reconocimiento excelencia académica - esposa sindicalizado wilder de los reyes libreros
MAIDA RUIZ BERNAL	Reconocimiento excelencia académica - hija no sindicalizado ALEJANDRO RUIZ primaria
VALENTINA CABRERA LEON	Reconocimiento excelencia académica - hija no sindicalizado MARIA MALKA LEON pregrado
NATALIA FLOREZ GRIMALDO	Reconocimiento excelencia académica - hija no sindicalizado MONICA GRIMALDO secundaria
NICOLE FLOREZ GRIMALDO	Reconocimiento excelencia académica - hija no sindicalizado MONICA GRIMALDO pregrado
MATHIAS RODRIGUEZ ROJAS	Reconocimiento excelencia académica - hija sindicalizado HUGO RODRIGUEZ pregrado
LUCAS VERGARA GONZALEZ	Reconocimiento excelencia académica - hija sindicalizado MARGARITA GONZALEZ primaria
DANIELA SOFIA LARA MARTINEZ	Reconocimiento excelencia académica - hija NO sindicalizado BEATRIZ MARTINEZ OLIVARES primaria

OLGA HERNANDEZ CORREA	LIQUIDACIONES DE CESANTIAS Y PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS
JUAN CARLOS GARRIDO SOLANO - Apoderado de RAFAEL GARRIDO SOLANO	GASTOS FUNERARIOS - pensionado fallecido RAFAEL GARRIDO YEPES
WENDY VALENCIA LIZARAZO	DISFRUTE DE VACACIONES EN TIEMPO
JULIO GARCIA ABELLO	CESANTIAS PARCIALES
MANUEL MARTINLEYES PULGAR	CESANTIAS PARCIALES
SINPROGOB	Apoyo económico organizaciones sindicales de acuerdo al art. 68 acuerdo colectivo 2020
JOSE RUIZ CABRERA	INTERRUPCION DE VACACIONES A PARTIR OCT 9/20
JOSE RUIZ CABRERA	INTERRUPCION DE VACACIONES A PARTIR OCT 9/20
RICARDO DIAZ FIERRO	COMISION DE SERVICIOS - OCT 21 A 24
RAUL LACOUTURE	COMISION DE SERVICIOS - OCT 22 A 25
IVETH CANDELARIO ACOSTA	INTERRUPCION DE VACACIONES A PARTIR OCT 8/20
ROSANNA MOLINARES SOLAR	CESANTIAS PARCIALES
ENELVY OSPINO HURTADO	GASTOS FUNERARIOS - pensionado fallecido HUGO HURTADO CELIN
HECTOR ANGARITA CABRALES	GASTOS FUNERARIOS - pensionado fallecido ELMIRA CABRALES SAMUDIO
JUDITH AFRICANO LLERENA	NIEGA GASTOS FUNERARIOS- pensionado JOSE LLERENA AFRICANO

JOSE BARRIOS PERDOMO	PRESCRIBE EL DERECHO DE UN PERIODO CAUSADO DE VACACIONES - 03 NOV-14 A NOV 02-15
XAVIER MEJIA DE LA HOZ	INTERRUPCION DE VACACIONES a partir del 14 de octubre
FERMIN AHUMADA OROZCO	VACACIONES
EDUARDO QUINTERO CUELLO	VACACIONES
SANDRA TORRES BARRIOS	VACACIONES
JOSE ALEJANDRO BARRIOS PERDOMO	VACACIONES
HILVA ARROYO BRIEVA	Por medio del cual se cierre una actuación administrativa a nombre de la señora Hilva Arroyo
ALVARO REDONDO CASTILLO	Gastos funerarios pensionado ALVAO REDONDO FERNANDEZ
COLPENSIONES	POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA EL GIRO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LA ESTAMPILLA PRO CULTURA EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2012 DE 2017
ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DE SALUD	SERVICIOS DE SALUD
MEDICAVITAL SAS	SERVICIOS DE SALUD
ORGANIZACIÓN CLINICA BONNA DONA PREVENIR SA	SERVICIOS DE SALUD

	INVERSIONES ROMERO SA	SERVICIOS DE SALUD
	PABLO MORENO RIOS	SERVICIOS DE SALUD
Brindar apoyo jurídico en las respuestas de las solicitudes que realicen las entidades por concepto de deudas adquiridas por el Departamento	Se brindó apoyo en la revisión a las respuestas de las cuentas de cobro presentadas al Departamento por concepto de cuotas partes pensionales. Así mismo, se brindó apoyo en la revisión de las objeciones a los proyectos de actos administrativos de reconocimiento pensionales en los cuales se estableció como cuota partista al Departamento del Atlántico. Se revisaron los requerimientos efectuados por el departamento en las solicitudes de prescripción de cuotas partes cobradas. Se continuó asistiendo a las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Talento Humano con el fin de identificar las obligaciones pendientes de pago y obligaciones adeudadas por concepto de cuotas partes y bonos pensionales. Se asistió a mesa de trabajo organizada con FONPRECON con el fin de conocer el estado de esta obligación a cargo del Departamento, principalmente en los procesos de cobro coactivos en los cuales se celebro acuerdo de pago con esa entidad. Se continuó brindando apoyo en el proceso de organización de las sentencias judiciales en contra del departamento haciendo seguimiento a la actualización de esta base de procesos, brindando apoyo en la revisión de los oficios y repuestas remitidas con ocasión de las solicitudes presentas.	

Revisión de las respuestas a los derechos de petición presentados ante esta Secretaría por los administrados para el ejercicio de sus derechos e intereses.	Se brindó apoyo en la revisión a las respuestas de los derechos de petición presentados ante esta Secretaría así como la proyección a las peticiones presentadas y asignadas por el supervisor.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/ Secretario General, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (03) días del mes de Noviembre de 2020

RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 79.788.103

NOHEMI LIZETH PEREZ MELENDEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 22.522.751