

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-05
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MAURICIO HERRERA VASQUEZ
NIT / Número de Documento 167931981 Dirección: DG 24 TV 10 12 AP 401
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo maodocente@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16163 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090925,, Nro planilla:1076959863 - 1908103891,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:3e069478fd6a6bbecc33fd0a7b099dd8785fa502c68375191ed96955e32d0aa2135758c61781ebd8874a3ee8ec4c87a3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	MAURICIO HERRERA VASQUEZ
CEDULA:	16793198
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16163-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Actividad No1

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

Acción desarrollada

Realicé esta actividad levantando participando en eventos como mesas técnicas de emprendedores, divulgado los servicios en programas como Cali afro, reuniones con emprendedores afrodescendientes, reuniones con emprendedores y empresarios del Sector de Confecciones; estas reuniones se realizaron en espacios como la cooperativa Confiar, Universidad Santiago de Cali, salones comunales y espacios prestados en comunas. Es importante resaltar que se realizó divulgaciones y motivando a participar en el lanzamiento Fondo ValleINN y además promover el programa de Huella Digital y los otros programas que oferta la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Actividad No2

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

Acción desarrollada

Brindé asistencia técnica a veintisiete (27) emprendedores del sector de confecciones para como llenar el plan de negocio para el fondo Valle INN. Además, se le explico los contenidos de las capacitaciones que van fortalecer sus competencias siguiendo la ruta de atención del programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Actividad No3

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Acción desarrollada

Apoyé esta actividad realizando divulgaciones en canales digitales y telefónicamente sobre el lanzamiento del Fondo ValleINN que están impulsando la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para apoyos a emprendedores con insumos, equipos; esto es con el fin para mejorar la competitividad de los emprendedores del Valle del Cauca.

Actividad No4

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Acción desarrollada

Elaboré actas de asesorías, registros de atención, cronograma de trabajo, propuesta de plan de trabajo para atender el gremio de confecciones y textil, como elaboran de capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

Actividad No5

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Acción desarrollada

Elaboré actas de asesorías, registros de atención, cronograma de trabajo, propuesta de plan de trabajo para atender el gremio de confecciones y algunos de calzado, como elaboran de capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad No6

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Acción desarrollada

Brindé la información actualizado en el drive de Programa Huella Digital para mantener enterado a los líderes como el Secretario, el Supervisor con respecto a los impactos de las capacitaciones, resultados de los diagnósticos y la caracterización de cada emprendedor deben estar alineadas a la razón de ser del programa Huella digital y al Marketing digital articulándose a la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

Actividad No7

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Acción desarrollada

Participé activamente en el preparando a emprendedores para el evento lanzamiento Fondo ValleINN más que lanzo la Gobernación del Valle e invitando a la comunidad caleñas a participar en el evento. Esta actividad es con el fin de promover los programas e impulsar a los emprendedores a participar a la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividad No8

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Acción desarrollada

Atendí recomendaciones del secretario, Supervisor y líderes con respecto que las capacitaciones deben estar alineadas a la razón de ser del programa Huella digital y al Marketing digital articulándose a la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

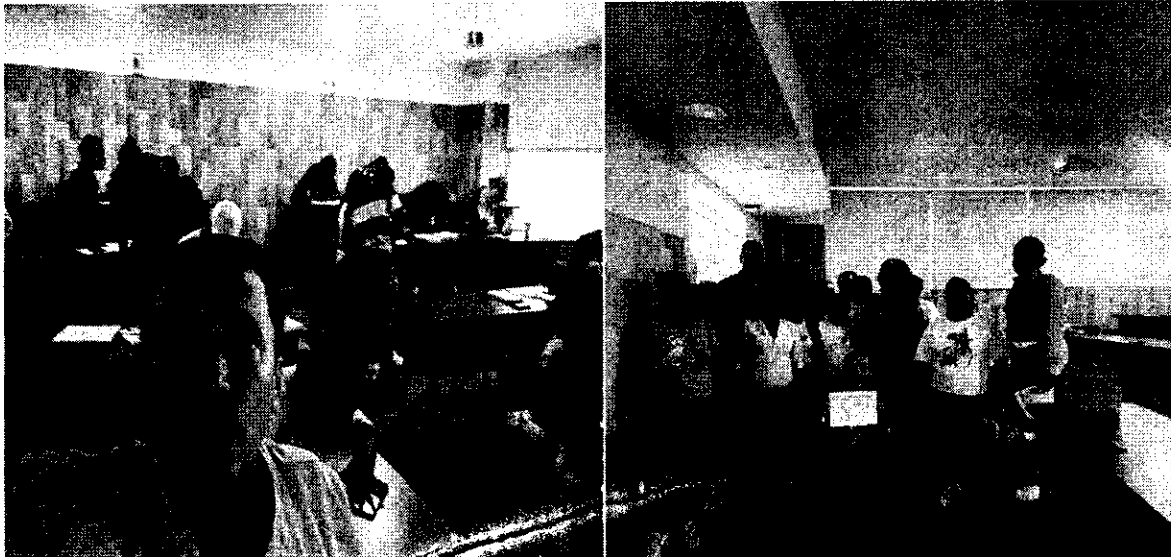
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

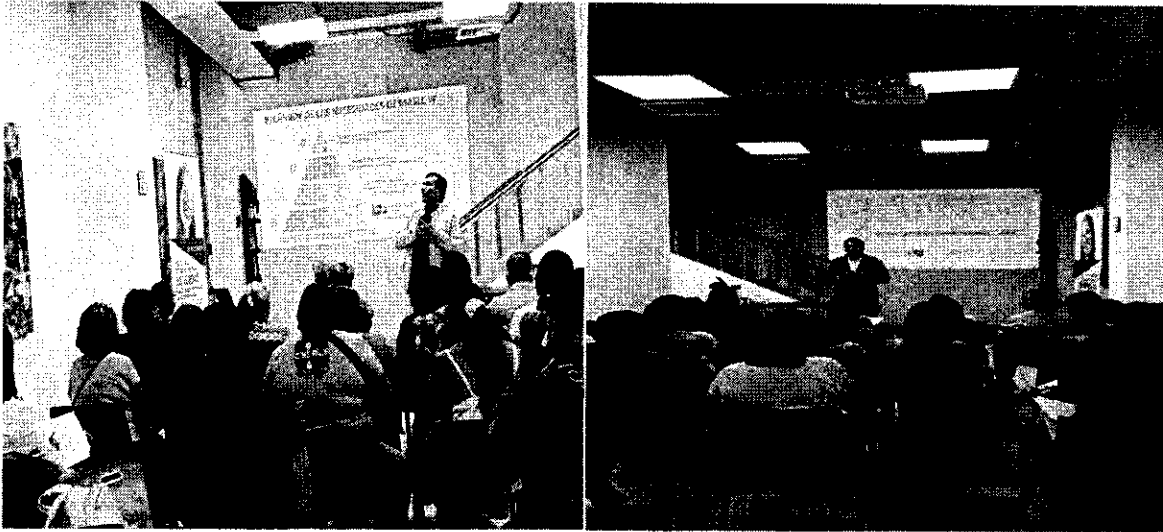
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

LA GOBERNADORA
SILVIA FRANCESCA TORO GUERRA

**EL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO,
COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO**
OSCAR FLORENCIO VIVAS AGUIRRE

**"BENEFICIO DE INVITAR AL
LANZAMIENTO DEL**

**Fondo
ValleINN+ Más cerca,
más oportunidades**

26 municipios

MIÉRCOLES 1 DE NOVIEMBRE 2023

INGRESO: 1:00 PM

**SANTIAGO DE CALI
CENTRO DE EVENTOS ARENA USC
CALLE 5 # 62-00
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI**

ACTIVIDADES 4

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FC-ERP2-01
Gobernación		Versión: 1.00
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página: 1 de 8

Fecha: 24/10/2025	Hora inicio: 9:00 AM	Hora final: 11:30 AM
Municipio: Cali		
Nombre de la capacitación/asesoría: fena empresarial piazotele viva		
Tipo de reunión: Inicial	☒ Seguimiento	☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría Fortalecer las competencias de los emprendedores del sector de manufactura y confección en la construcción de su identidad de marca, brindándoles herramientas teóricas y prácticas para el diseño de logotipos representativos, que reflejen los valores, la esencia y la propuesta de valor de sus emprendimientos, contribuyendo así a su posicionamiento y reconocimiento en el mercado.

Objetivo de la capacitación/asesoría Fortalecer las competencias de los emprendedores del sector de manufactura y confección en la construcción de su identidad de marca, brindándoles herramientas teóricas y prácticas para el diseño de logotipos representativos, que reflejen los valores, la esencia y la propuesta de valor de sus emprendimientos, contribuyendo así a su posicionamiento y reconocimiento en el mercado.
Desarrollo de la Capacitación En cumplimiento del plan de formación para el fortalecimiento de capacidades empresariales, el día viernes se llevó a cabo una jornada de capacitación enfocada en el tema "Identidad de Marca y Diseño de Logo", con el objetivo de brindar a los emprendedores herramientas para construir una imagen coherente, atractiva y profesional que represente adecuadamente sus valores, productos y propósito empresarial. Durante la sesión se abordaron los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none"> Concepto e importancia de la identidad de marca. Elementos visuales y simbólicos que componen una marca. Errores comunes y buenas prácticas en la construcción de marca. Ejercicio práctico de diseño y análisis de logotipos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

Dashboard Huella Digital - Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Em...

[INDICE](#)
[CARACTERIZACION](#)
[DESEMPEÑO EMPRENDEDORES](#)
[DESEMPEÑO POR PILAR](#)
[RECOMENDACIONES](#)

DASHBOARD HUELLA DIGITAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

[FORMULARIO HUELLA DIGITAL](#)
[RESULTADOS HUELLA DIGITAL](#)
[AGENDAR ASESORÍA](#)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Nº	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	DIRECCION	Barrios	INVITACION AL 5 NOVIEMBRE	CONFIRMACION
1	1	Victor Hugo	Marin	1110291377	3186519387	CALLE 9OESTE No39-06	Montebello Cuarta Etapa	ENVIADO	si
2	2	Jose Javier	Zapata	10083560	3025112180	Calle 56 No39b-07	Vallado	ENVIADO	si
3	3	Maria Isabel	Diosa Gomez	3191358	3174137733	CALLE 9OESTE No39-06	Montebello Cuarta Etapa	ENVIADO	si
4	4	Dora	Pinto		3127931311			ENVIADO	
5	5	Luz Mary	Palacios	36994558	3178710038	Cra 28D No72s-45	comuneros 2	ENVIADO	SI
6	6	Marino	Enriquez		3113609630		Olaya Herrera	ENVIADO	
7	7	Maria Dalis	Bianco Dominguez	31914527	3217148480	Carrera28 El No35-15	Eduardo Santos	ENVIADO	si
8	8	Ana Delia	Daza Pino	1058966358	3195854301	Cra 26j 72u-31	Loa Lagos	ENVIADO	si
9	9	Luz Mary	Francis	31953736	3113217545	calle 12 e No53-103	comuna 20 brisas mayo	ENVIADO	si
10	10	Fidelia	Girardo Rodas	66998829	3116137325	Calle 96 No26b-65	puertas del sol	ENVIADO	No
11	11	NORA ELENA	MORALES MORALES	25001021	3173597596	calle 56f1 No470-73	Llano grande	ENVIADO	si
12	12	Cielo Amparo	Ordóñez	66928816	3157510229	Cra 41 deste No 2-37	siloe	ENVIADO	SI
13	13	sandra	Rodriguez	31479126	3216899526	CRA53B No17-111	yumbo	ENVIADO	SI
14	14	Yolima	Martinez duarte	1007478642	3113609630	Calle 31 No48-76	Olaya Herrera	ENVIADO	
15	15	LEIDY LAURA	ANGULO TELLO		3105475925		Porvenir	ENVIADO	
16	16	Natalia	Barragán Mendez		3107951530		cañaverelejo	ENVIADO	
17	17	Adriana vanessa	Piamba		3122946772		siloe	ENVIADO	
18								ENVIADO	

[CONFECCIONES](#)
[Confecciones](#)
1. ValleAfro
2. Estetica ValleAfro
3. Varios

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MAURICIO HERRERA VASQUEZ

C.C.16793198

Teléfono: 3166227302

Correo:Maodocente@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 5 de Noviembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-16163-2025	de	28 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090925 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
MAURICIO HERRERA VASQUEZ
Contratista C.C. 16793198
Teléfono. 3166227302

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones
específicas
contractuales.**

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

100%

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Octubre de 2025 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16163-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Actividad No1

1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

Acción desarrollada

Realizó esta actividad levantando participando en eventos como mesas técnicas de emprendedores, divulgado los servicios en programas como Cali afro, reuniones con emprendedores afrodescendientes, reuniones con emprendedores y empresarios del Sector de Confecciones; estas reuniones se realizaron en espacios como la Cooperativa Confiar, Universidad Santiago de Cali, salones comunales

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

y espacios prestados en comunas. Es importante resaltar que se realizó divulgaciones y motivando a participar en el lanzamiento Fondo ValleINN y además promover el programa de Huella Digital y los otros programas que oferta la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Actividad No2

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

Acción desarrollada

Brindó asistencia técnica a veintisiete (27) emprendedores del sector de confecciones para como llenar el plan de negocio para el fondo Valle INN. Además, se le explico los contenidos de las capacitaciones que van fortalecer sus competencias siguiendo la ruta de atención del programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Actividad No3

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Acción desarrollada

Apoyó esta actividad realizando divulgaciones en canales digitales y telefónicamente sobre el lanzamiento del Fondo ValleINN que están impulsando la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para apoyos a emprendedores con insumos, equipos; esto es con el fin para mejorar la competitividad de los emprendedores del Valle del Cauca.

Actividad No4

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Acción desarrollada

Elaboró actas de asesorías, registros de atención, cronograma de trabajo, propuesta de plan de trabajo para atender el gremio de confecciones y textil, como elaboran de capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Actividad No5

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Acción desarrollada

Elaboró actas de asesorías, registros de atención, cronograma de trabajo, propuesta de plan de trabajo para atender el gremio de confecciones y algunos de calzado, como elaboran de capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

Actividad No6

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Acción desarrollada

Brindó la información actualizado en el drive de Programa Huella Digital para mantener enterado a los líderes como el Secretario, el Supervisor con respecto a los impactos de las capacitaciones, resultados de los diagnóstico y la caracterización da cada emprendedor deben estar alineadas a la razón de ser del programa Huella digital y al Marketing digital articulandose a la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

Actividad No7

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Acción desarrollada

Participó activamente en el preparando a emprendedores para el evento lanzamiento Fondo ValleINN más que lanzo la Gobernación del Valle e invitando a la comunidad caleñas a participar en el evento. Esta actividad es con el fin de promover los programas e impulsar a los emprendedores a participar a la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividad No8

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Acción desarrollada

Atendió recomendaciones del secretario, Supervisor y líderes con respecto que las capacitaciones deben estar alineadas a la razón de ser del programa Huella digital y al Marketing digital articulándose a la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1076959863 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1908103891. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	CUOTA 1	Octubre/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de Noviembre de 2025



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16163 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MAURICIO HERRERA VASQUEZ

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:** 23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090925 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO HERRERA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.793.198, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

CUOTA No1 - ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

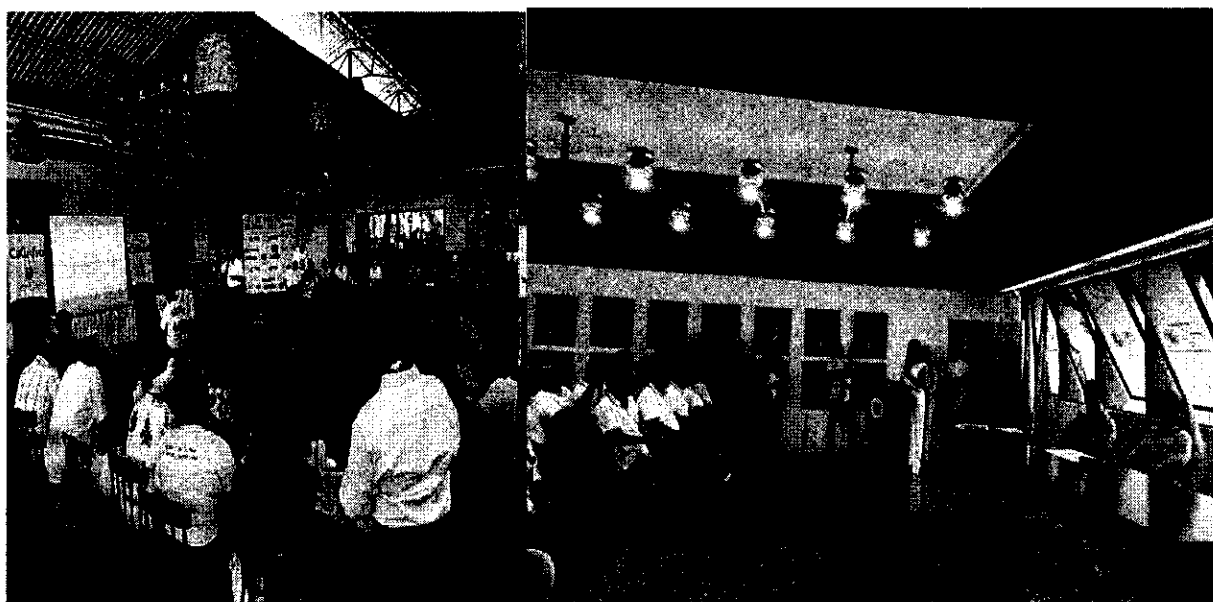
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14

Actividad No1

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

Acción desarrollada

Realizó esta actividad levantando información y participando en eventos como mesas técnicas de empresarios, reuniones con emprendedores afrodescendientes, reuniones con emprendedores y empresarios del Sector de Calzado; estas reuniones se realizaron en espacios como Rancho Jonás, salones comunales y espacios prestados en cooperativas aliadas. Es importante resaltar que se realizó divulgaciones y motivando a participar en la semana de la Biodiversidad y además promover el programa de Huella Digital y los otros programas que oferta la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.



Actividad No2

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14

Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

Acción desarrollada

Brindó asistencia técnica a cinco (5) emprendedores del sector de calzado y aplique el diagnóstico de Huella digital a cada uno; luego descargue los diagnósticos y se les envió a sus correos. Además, se le explico en qué nivel en que quedaron y contenido de la capacitación que van fortalecer sus competencias siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo



Actividad No3

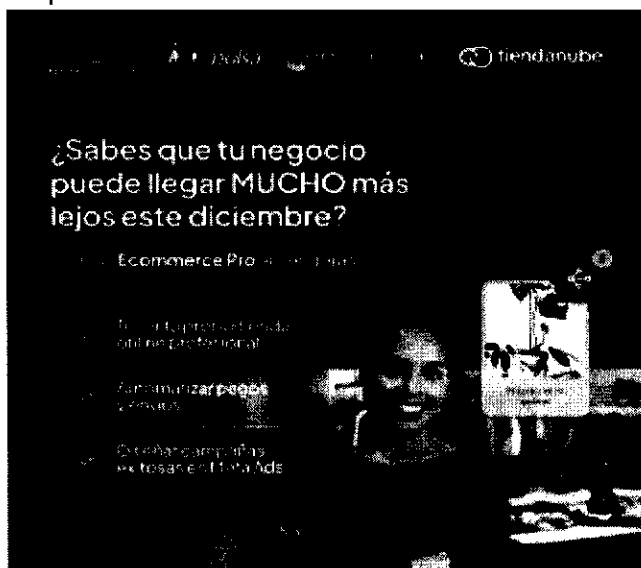
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Acción desarrollada

Apoyó esta actividad realizando divulgaciones en canales digitales propias sobre los eventos que están impulsando la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo sobre temáticos biodiversidad, facturas electrónicas, ciberseguridad, eventos del programa Nido y promoción de otras actividades conjuntas con entidades

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14

territoriales públicas y privadas; esto es con el fin para mejorar la competitividad de los emprendedores del Valle del Cauca



¿Sabes que tu negocio puede llegar MUCHO más lejos este diciembre?

- 1. Ecommerce Pro de tienda nube
- 2. Te da tu propia tienda online profesional
- 3. Automatizar pedidos y envíos
- 4. Crear campañas de marketing en toda Ads



Bootcamp Inteligencia artificial

Inicio de clases
14 de octubre

Lunes a viernes
9:00 a.m. a 12:00 p.m.

Inscríbete

Costo: \$2.000.000
Cupos: 10
Dirigido a: Emprendedores

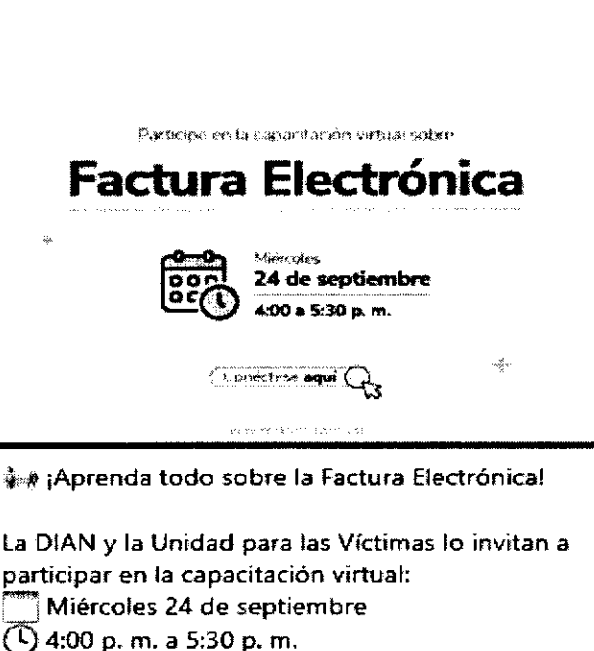


EL MELI TOUR CALI

JUEVES 2 DE OCTUBRE
8:30 a.m. a 4:30 p.m.

CALLE 38 # 136-221
AUTOPISTA CALI - JAMUNDÍ

NIDO



Participe en la capacitación virtual sobre

Factura Electrónica

Miércoles 24 de septiembre
4:00 a 5:30 p. m.

[Conéctese aquí](#)

¡Aprenda todo sobre la Factura Electrónica!

La DIAN y la Unidad para las Víctimas lo invitan a participar en la capacitación virtual:

Miércoles 24 de septiembre
4:00 p. m. a 5:30 p. m.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14

Actividad No4

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Acción desarrollada

Elaboró actas de asesorías, registros de atención, cronograma de trabajo, propuesta de plan de trabajo para atender el gremio de calzado y textil, como elaboran de capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

ACTA DE CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 18/06/2019 Hora inicio: 4:00 PM Hora final: 5:00 PM

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría y Diagnóstico en Huella Digital

Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría:

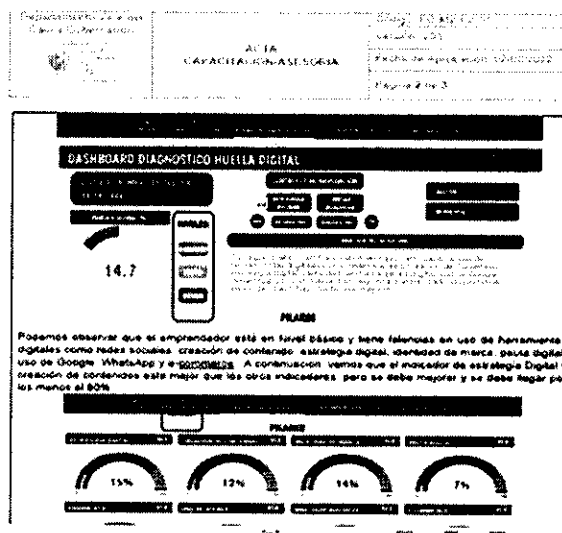
- Sensibilizar al emprendedor ante el programa de Huella Digital
- Elaborar diagnóstico de Huella Digital
- Analizar los resultados del Diagnóstico de Huella Digital

Ayudar al emprendedor aprovechar los canales digitales para lograr su visibilidad, nuevos clientes y generar ventas en marco del programa de Huella Digital

Desarrollo de la Asesoría:

El emprendedor Carolina Navarro con Cédula de Ciudadanía 38181446 de Bogotá, recibió asesoría de manera virtual en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, en los siguientes temas:

- Se acercó al emprendedor que consta con una experiencia de 18 años en la parte comercial y hace 2 años vende artículos en cuero incluye maletines, correas, accesorios y calzado. Dos trabajadores Promedio de ventas 3 millones mensuales



Actividad No5

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Acción desarrollada

Elaboró actas de asesorías, registros de atención, cronograma de trabajo, propuesta de plan de trabajo para atender el gremio de calzado, como elaboran de capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14



Huella Digital

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, sigue comprometida con el desarrollo económico de la región. Para acceder a los diversos beneficios destinados a los emprendedores del departamento, es fundamental completar y mantener actualizados los datos a través del siguiente formulario de Huella Digital.

Este formulario tiene como propósito evaluar y mejorar las capacidades digitales de los emprendedores en redes sociales, identificando áreas de oportunidad y ofreciendo recomendaciones personalizadas para potenciar su presencia y estrategias en el entorno digital.

Además, te animamos a seguir las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para mantenerte informado sobre oportunidades y noticias relacionadas.

Instagram: <https://www.instagram.com/sedecvalle/>

El funcionamiento se basa en dos componentes principales:

- 1. Diagnóstico inicial:**
La plataforma realiza una evaluación que analiza ocho pilares fundamentales de la presencia digital de los emprendedores:
 - Estrategia Digital
 - Creación de Contenido
 - Identidad de Marca
 - Pauta Digital
 - Página Web
 - Uso de Google
 - WhatsApp Business
 - E-commerce

A partir de esta evaluación, cada emprendedor conoce en qué nivel se encuentra dentro de su proceso de digitalización y cuáles son los aspectos que necesita fortalecer.

- 2. Niveles:**
 - Explorador Digital: Nivel básico
 - [Redacted]: Nivel medio
 - [Redacted]: Nivel Avanzado

Al final del formulario se muestra un botón de "Accesibilidad: todo correcto" y un botón de "Concentración".

CUOTA No2 - ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Actividad No1

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Acción desarrollada

Realizó esta actividad levantando participando en eventos como mesas técnicas de emprendedores, divulgado los servicios en programas como Cali afro, reuniones con emprendedores afrodescendientes, reuniones con emprendedores y empresarios del Sector de Confecciones; estas reuniones se realizaron en espacios como la cooperativa Confiar, Universidad Santiago de Cali, salones comunales y espacios prestados en comunas. Es importante resaltar que se realizó divulgaciones y motivando a participar en el lanzamiento Fondo ValleINN y además promover el programa de Huella Digital y los otros programas que oferta la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14



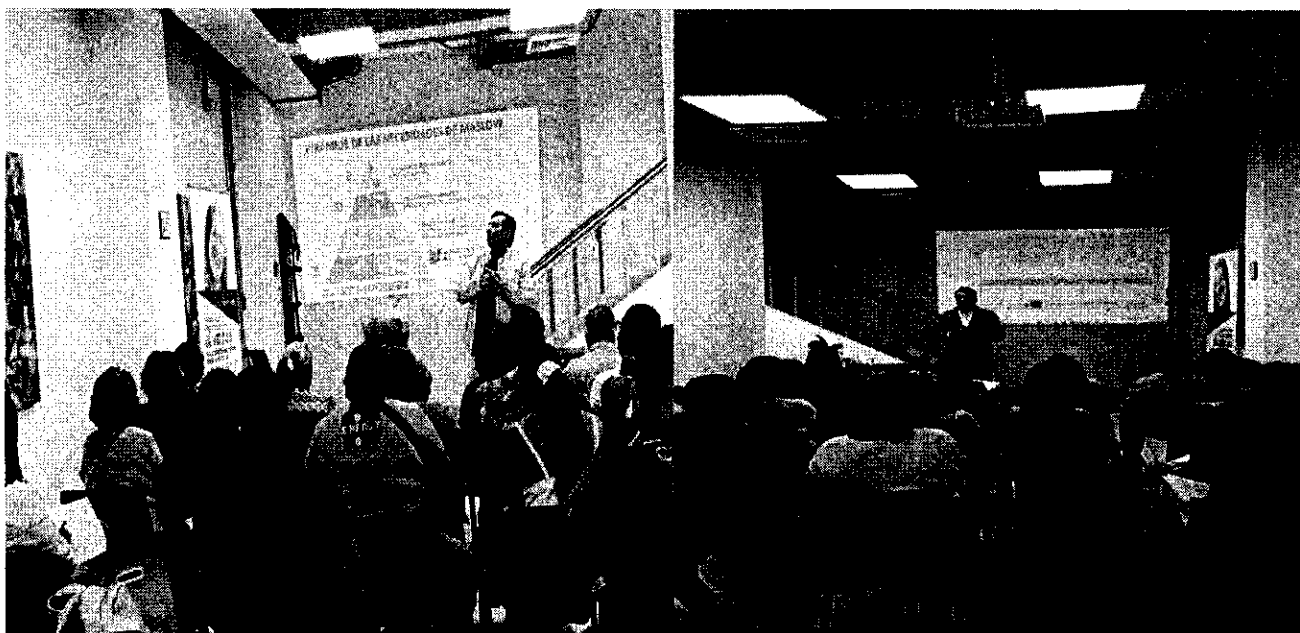
Actividad No2

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

Acción desarrollada

Brindó asistencia técnica a veintisiete (27) emprendedores del sector de confecciones para como llenar el plan de negocio para el fondo Valle INN. Además, se le explico los contenidos de las capacitaciones que van fortalecer sus competencias siguiendo la ruta de atención del programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14



Actividad No3

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Acción desarrollada

Apoyó esta actividad realizando divulgaciones en canales digitales y telefónicamente sobre el lanzamiento del Fondo ValleINN que están impulsando la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para apoyos a emprendedores con insumos, equipos; esto es con el fin para mejorar la competitividad de los emprendedores del Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14






LA GOBERNADORA
DIGNA FRANCISCA TORO TORRES

EL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
RICARDO LARROCA GUATAMÉNTI

¡FOMENTA EL DUEÑO DE INVITAR AL LANZAMIENTO DEL

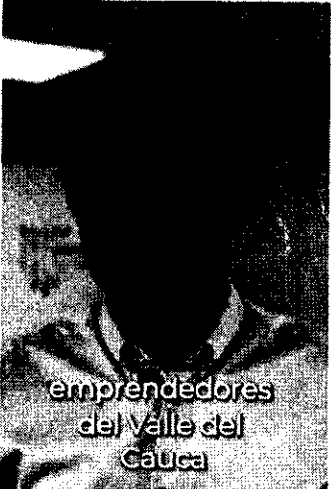
Fondo ValleINN+ Más cerca, más oportunidades

26 municipios

¡MERCADO SUR AMPLIARÁ 2022!

¡MÉRCADO SUR 2022!

SANTIAGO DE CALI
CENTRO DE EVENTOS ARENA USC
CALE 9:00 AM - 10:00 PM
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI



emprendedores del Valle del Cauca

sedecvalle y gobvalle
Audio original

sedecvalle 6 d
¡El Fondo ValleINN Más llega en esta versión a 26 municipios de nuestro Paraíso!

Impulsamos el talento, la innovación y los sueños que transforman nuestro territorio en:

- ↑ Buenaventura
- ↑ Santiago de Cali
- ↑ Yumbo
- ↑ Ansermanuevo
- ↑ El Águila
- ↑ Argelia
- ↑ El Cairo
- ↑ Versalles
- ↑ El Dovio
- ↑ Alcalá
- ↑ Ulloa
- ↑ Roldanillo
- ↑ Tuluja

Actividad No4

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Acción desarrollada

Elaboró actas de asesorías, registros de atención, cronograma de trabajo, propuesta de plan de trabajo para atender el gremio de confecciones y textil, como elaboran de capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 6

Fecha: 24/10/2025	Hora inicio: 9:00 AM	Hora final: 11:30 AM
Municipio: Cali		
Nombre de la capacitación/asesoría: feria empresarial plaza de la vida		
Tipo de reunión: Inicial	☒ X seguimiento	☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría Fortalecer las competencias de los emprendedores del sector de manufactura y confección en la construcción de su identidad de marca, brindándoles herramientas teóricas y prácticas para el diseño de logotipos representativos, que reflejen los valores, la esencia y la propuesta de valor de sus emprendimientos, contribuyendo así a su posicionamiento y reconocimiento en el mercado.

Objetivo de la capacitación/asesoría Fortalecer las competencias de los emprendedores del sector de manufactura y confección en la construcción de su identidad de marca, brindándoles herramientas teóricas y prácticas para el diseño de logotipos representativos, que reflejen los valores, la esencia y la propuesta de valor de sus emprendimientos, contribuyendo así a su posicionamiento y reconocimiento en el mercado.
Desarrollo de la Capacitación En cumplimiento del plan de formación para el fortalecimiento de capacidades empresariales, el día viernes se llevó a cabo una jornada de capacitación enfocada en el tema "Identidad de Marca y Diseño de Logo", con el objetivo de brindar a los emprendedores herramientas para construir una imagen coherente, atractiva y profesional que represente adecuadamente sus valores, productos y propósito empresarial.
Durante la sesión se abordaron los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e importancia de la identidad de marca. 2. Elementos visuales y simbólicos que componen una marca. 3. Errores comunes y buenas prácticas en la construcción de marca. 4. Ejercicio práctico de diseño y análisis de logotipos.

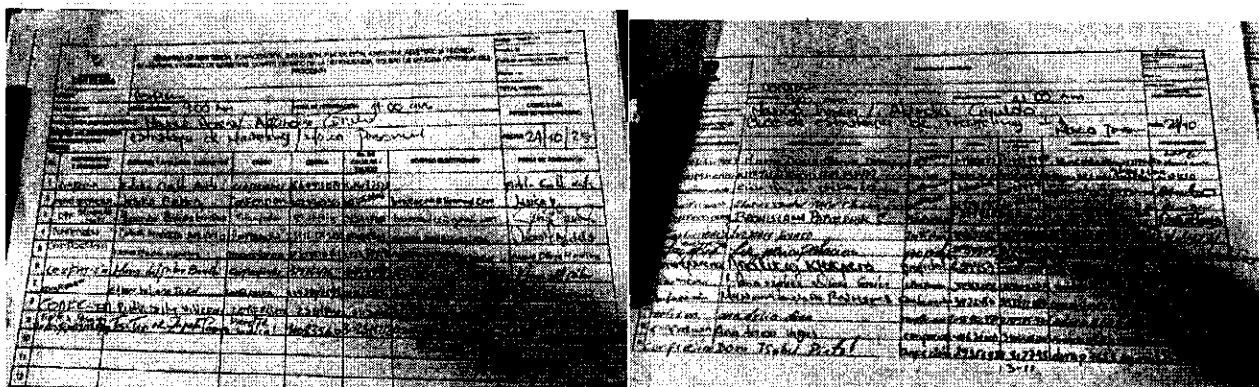
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

Actividad No5

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Acción desarrollada

Elaboró actas de asesorías, registros de atención, cronograma de trabajo, propuesta de plan de trabajo para atender el gremio de confecciones y algunos de calzado, como elaboran de capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

A	B	C	D	E	F	G	H	I
N°	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	DIRECCION	Barrios	INVITACION AL 5 NOVIEMBRE	CONFIRMACION
1	Victor Hugo	Marin	1110291377	3186519387	CALLE 90ESTE No39-06	Montebello Cuarta Etapa	ENVIADO	SI
2	Jose Javier	Zapata	10083560	3025112180	Calle 56 No39b-07	Vallado	ENVIADO	SI
3	Maria Isabel	Diosa Gomez	3191358	3174137733	CALLE 90ESTE No39-06	Montebello Cuarta Etapa	ENVIADO	SI
4	Dora	Pinto		3127931311			ENVIADO	
5	Luz Mary	Palacios	36994558	3175710008	Cra 28D No72s-45	comuneros 2	ENVIADO	SI
6	Marino	Enriquez		3113609630		Olaya Herrera	ENVIADO	
7	Maria Dalis	Blanco Dominguez	31914527	3217148480	Carrera28 El No35-15	Eduardo Santos	ENVIADO	SI
8	Ana Delia	Daza Pino	1058966353	3195854301	Cra 26j 72u-31	Loa Lagos	ENVIADO	SI
9	Luz Mary	Franco	31953736	3113217545	calle 12 e No53-103	comuna 20 brisas mayo	ENVIADO	SI
10	Fidelia	Giraldo Rodas	66998829	3116137325	Calle 96 No26b-65	puertas del sol	ENVIADO	No
11	NORA ELENA	MORALES MORALES	25001021	3173597596	calle 56f1 No47D-73	Llano grande	ENVIADO	SI
12	Cielo Amparo	Ordóñez	66928816	3157510229	Cra 41 oeste No 2-37	siloe	ENVIADO	SI
13	sandra	Rodriguez	31479126	3216899526	CRA53B No17-111	yumbo	ENVIADO	SI
14	Yolima	Martinez duarte	1007478642	3113609630	Calle 31 No4B-76	Olaya Herrera	ENVIADO	
15	LEIDY LAURA	ANGULO TELLO		3105475925		Porvenir	ENVIADO	
16	Natalia	Barragán Mendez		3107951530		cañaveralajejo	ENVIADO	
17	Adriana vanessa	Piamba bedoya		3205366186		siloe	ENVIADO	
18	martha	milian		3122948772			ENVIADO	

< > -- CONFECCIONES Confecciones 1. ValleAfro 2. Estetica ValleAfro 3. Varios + : <

Listo  Accesibilidad: es necesario investigar

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Valor ejecutado	\$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

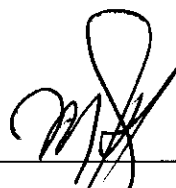
Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$5.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



MAURICIO HERRERA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16163 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MAURICIO HERRERA VASQUEZ

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:** 23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090925 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO HERRERA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.793.198, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

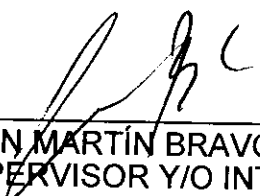
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


MAURICIO HERRERA VASQUEZ
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018