PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre 2025

Señor (a)
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7473051 del año 2025**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7473051** del año 2025

David Felipe Gómez Cabal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94479026 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.146.438). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de noviembre a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las Grupos en las cuales ha sido programado. **Grupo: 3247941** **Programa de formación: Técnico en asistencia en organización de archivo** **Fase:** Análisis **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos Rap 1: Estructurar directorios digitales conforme a los requerimientos organizacionales y procedimientos técnicos Evaluado. No Rap 2: Elaborar formularios de acuerdo con los requerimientos de la organización Evaluado. No Rap 3: Utilizar las herramientas tecnológicas de acuerdo con manuales técnicos y procedimientos de operación Evaluado. No Rap 4: Compartir archivos de acuerdo con los	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1.1_Planeacion de la Formacion 1.2_Portafolio del Instructor

		requerimientos de envío o condiciones. Evaluado. No **Grupo: 3172541** **Programa de formación: Producción Multimedia** **Fase:** Planeación **Competencia:** 220501029 - Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Resultado o resultados de aprendizaje:** **Rap 1:** 437122 - crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guion, el mapa de navegación y el storyboard Evaluado. Si **Grupo: 3232271** **Programa de formación: Producción Multimedia** **Fase:** Análisis **Competencia:** 220501028 - analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **Resultado o resultados de aprendizaje:** **Rap 1:** 437119 - escribir actas e informes de procesos de acuerdo con el cronograma de actividades y siguiendo las normas y protocolos establecidos Evaluado. No **Competencia:** 220501029 - diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de	

		análisis de la información recolectada. **Resultado o resultados de aprendizaje:** **Rap 1:** 437165 - elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino Evaluado. No **Rap 2:** 437123 - validar el storyboard con el cliente de acuerdo con las especificaciones del guion técnico para aprobación dejando constancia en un acta Evaluado. No **Rap 3:** 437166 - definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente Evaluado. No **Rap 4:** 437121 - modelar los elementos de la imagen con base en los objetos o personajes establecidos en el guion Evaluado. No **Grupo: 3315411** **Programa de formación: Producción Multimedia** **Fase:** Inducción **Competencia:** 240201500 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado o resultados de aprendizaje:** **Rap 1:** 436444 - asumir los deberes y derechos con base	

		en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Evaluado. No **Rap 2:** 436447 - concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Evaluado. No **Rap 2:** 436450 - reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional. Evaluado. No **Rap 3:** 436451 - gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Evaluado. No Rap 3: 436452 - identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Evaluado. No **Fase:** Análisis **Competencia:** 220501028 - analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **Rap 1:** 437115 - elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente	

		Evaluado. No **Rap 2:** 437116 - determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información. Evaluado. No **Rap 3:** 437118 - reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia Evaluado. No	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se asistió a reunión de equipos ejecutores convocado por la coordinación académica el día 07 de noviembre de noviembre del 2025	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo en la inducción de nuevos aprendices comprendido entre el 14 y el 24 de octubre del 2025	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	Se realizaron sesiones de seguimiento etapa productiva y de acompañamiento de los siguientes programas de	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1.

	asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las Grupos en las cuales ha sido programado: **Grupo: 2826395** **Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia** **Fase:** Evaluación **Competencia:** Resultados de Aprendizaje Etapa Practica. Evaluado No **Grupo: 2931502** **Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia** **Fase:** Evaluación **Competencia:** Resultados de Aprendizaje Etapa Practica. Evaluado No	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las Grupos en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en el 1.2_Portafolio del Instructor
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el	2_Documentos Contractuales

	como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
8	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
9	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: Vigencia indefinida	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
10	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
11	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de	Para el presente mes se participó en el proceso de visita de pares académico para el programa de seguridad y salud en el trabajo el día 31 de octubre del 2025	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

	registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1076487188** de la planilla del mes de octubre, expedido por el **operador pago-simple**,

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma
David Felipe Gómez Cabal
Contratista
C.C. No. 94479026 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7473051 del año 2025
Coordinador Académico

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: David Felipe Gómez Cabal
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.7473051 del año 2025
Periodo: noviembre de 2025
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de **noviembre** de **2025**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

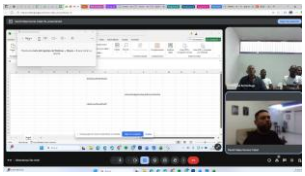
   Grupo: 3247941
   Programa de formación: Técnico en Archivo

   Fecha 1: 15/10/2025
   Descripción breve de la evidencia anexa:
   Se realizó un ejercicio práctico de creación de directorios digitales, aplicando criterios de jerarquía, nomenclatura y categorización de archivos. Los aprendices organizaron carpetas por proyectos, áreas y fechas, simulando entornos reales de trabajo dentro de una empresa.
   Objetivo: Aplicar normas y buenas prácticas en la creación de estructuras digitales que optimicen la búsqueda y almacenamiento de información.
   Registro de la evidencia anexa:



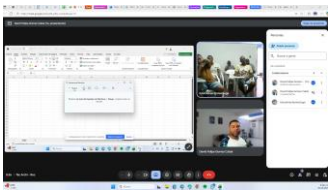
Grupo: 3247941
Programa de formación: Técnico en Archivo

Fecha 2: 22/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se desarrolló una actividad de análisis de casos donde los aprendices evaluaron estructuras de almacenamiento utilizadas en diferentes departamentos empresariales, identificando aciertos, errores y oportunidades de mejora.
Objetivo: Identificar modelos de organización digital eficientes que faciliten la interoperabilidad y gestión documental en contextos empresariales.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3247941
Programa de formación: Técnico en Archivo

Fecha 3: 29/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se introdujeron conceptos relacionados con la seguridad de la información y el control de versiones dentro de los directorios digitales. Los aprendices configuraron permisos de acceso y aplicaron protocolos de respaldo de archivos.
Objetivo: Implementar prácticas seguras de gestión digital que garanticen la integridad y disponibilidad de la información.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3247941
Programa de formación: Técnico en Archivo

Fecha 4: 05/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se realizó una evaluación final en la que los aprendices presentaron la estructura digital de un proyecto simulado, justificando su diseño y las decisiones tomadas en la organización de los archivos
Objetivo: Evaluar la capacidad para diseñar y defender una estructura digital coherente con los requerimientos técnicos y administrativos de una organización.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 1: 14/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó un taller de arquitectura de la información y flujo de usuario. Los aprendices analizaron los requerimientos de un proyecto y diseñaron el mapa de navegación de la solución multimedial, estableciendo jerarquías y rutas de interacción.
Objetivo: Estructurar el esqueleto de la multimedia como base para el guion y el storyboard.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 2: 21/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Desarrollo del guion técnico de la multimedia. Basados en el mapa de navegación, los aprendices redactaron los contenidos textuales, diálogos (voz en off) y las descripciones de las interacciones que tendrá el usuario en cada pantalla.
Objetivo: Crear el contenido narrativo e instruccional que servirá como patrón para el prototipo
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 3: 28/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller de bocetación y creación de **storyboards**. Los aprendices tradujeron el guion técnico a una secuencia visual, dibujando cada pantalla (interfaz), definiendo la composición, los elementos gráficos y las transiciones de la multimedia.
Objetivo: Crear un prototipo navegable para validar la usabilidad y el flujo de la multimedia antes de aplicar el diseño gráfico final.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 4: 04/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Creación del **prototipo de alta fidelidad (hi-fi)**. Los aprendices aplicaron la línea gráfica (color, tipografía, imágenes) a los wireframes y añadieron las interacciones detalladas, entregando una simulación navegable del producto multimedial final.
Objetivo: Crear el prototipo final de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guion, el mapa de navegación y el storyboard.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 5: 11/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Construcción de **wireframes** y un **prototipo de baja fidelidad (lo-fi)**. Se utilizaron herramientas digitales para ensamblar la estructura de navegación (basada en el mapa) y la disposición de elementos (basada en el storyboard) de forma
Objetivo: Crear un prototipo navegable para validar la usabilidad y el flujo de la multimedia antes de aplicar el diseño gráfico final.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 1: 14/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se realizó una sesión introductoria sobre la importancia de la documentación en la gestión de proyectos. Se analizaron las normas y protocolos establecidos (como la GTC 185) para la presentación de documentos empresariales.
Objetivo: Reconocer las normas y protocolos establecidos para la elaboración de actas e informes en un entorno profesional.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 2: 15/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller sobre la estructura y redacción de **Actas**. Se practicó la identificación de componentes clave (fecha, asistentes, orden del día, compromisos) y se analizó su función de acuerdo con el cronograma de un proyecto.
Objetivo: Identificar la estructura formal y los componentes esenciales de un acta de reunión de acuerdo con los protocolos.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 3: 16/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Ejercicio práctico de simulación. Los aprendices participaron en una reunión de "kick-off" (inicio) de un proyecto simulado y tuvieron la tarea de redactar el **Acta de Inicio** correspondiente, aplicando las normas vistas.
Objetivo: Escribir un acta de inicio de proyecto, siguiendo el cronograma de actividades y las normas y protocolos establecidos.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 4: 17/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller sobre la estructura y redacción de **Informes**. Se diferenciaron los tipos de informe (de avance, de gestión, final) y se explicó cómo deben reportar el cumplimiento del cronograma de actividades.
Objetivo: Diferenciar las tipologías de informes y su propósito dentro del ciclo de vida de un proyecto.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 5: 21/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Ejercicio práctico de redacción de **Informe de Avance**. Basados en el proyecto simulado, los aprendices redactaron un informe semanal de progreso, detallando actividades completadas, obstáculos y el estado del cronograma.
Objetivo: Escribir un informe de avance de procesos de acuerdo con el cronograma de actividades y siguiendo las normas.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 6: 22/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Introducción a la escritura de guiones. Se realizó una clase magistral diferenciando el **Guion Literario** (la historia) del **Guion Técnico** (las instrucciones de cámara, audio y gráficos) en un proyecto multimedial.
Objetivo: Comprender la diferencia fundamental y el propósito del guion literario y técnico en la producción multimedia.
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 7: 23/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller de **Composición Literaria** (Parte 1). Se exploraron los fundamentos de la narrativa: la estructura de los tres actos (inicio, nudo, desenlace) y la creación de la premisa, el logline y la sinopsis del proyecto.
Objetivo: Aplicar técnicas de composición literaria para definir la idea central (logline y sinopsis) de una pieza multimedia.
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 8: 24/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller de **Composición Literaria** (Parte 2). Se enfocó en la definición del "público destino", la creación de perfiles de personaje (o "user persona" para multimedia) y el desarrollo de diálogos o voces en off.
Objetivo: Definir el público destino y desarrollar los personajes o voces que guiarán la narrativa multimedia.
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 9: 28/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Ejercicio práctico de escritura de **Guion Literario**. Los aprendices redactaron una escena completa de su proyecto en formato de guion literario, describiendo acciones y diálogos conforme a la tipología definida.
Objetivo: Elaborar un fragmento de guion literario aplicando el formato estándar y las técnicas narrativas vistas.
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 11: 29/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Introducción al **Lenguaje Cinematográfico** (Parte 1). Se explicaron los tipos de planos (general, medio, primer plano), su valor expresivo y cómo se usan para construir la narrativa visual.
Objetivo: Identificar los diferentes tipos de planos y su aplicación técnica y narrativa
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 12: 30/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Introducción al **Lenguaje Cinematográfico** (Parte 2). Se analizaron las angulaciones de cámara (picado, contrapicado, cenital) y los movimientos de cámara (paneo, tilt, travelling), y su impacto psicológico en el espectador.
Objetivo: Aplicar conceptos de angulación y movimiento de cámara para enriquecer la descripción técnica del guion.
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 13: 31/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
de la evidencia anexa: Taller de formato de **Guion Técnico**. Se presentó el formato estándar de columnas (visual, audio, texto) y se explicó cómo "traducir" el guion literario a instrucciones técnicas precisas.
Objetivo: Comprender la estructura y el formato de un guion técnico multimedia.
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 14: 04/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
de la evidencia anexa: Ejercicio práctico de **Guion Técnico** (Parte 1). Los aprendices tomaron su guion literario y comenzaron a desglosarlo en un guion técnico, describiendo la columna VISUAL (planos, ángulos, gráficos) de la primera escena.
Objetivo: Aplicar el lenguaje cinematográfico para describir técnicamente la columna visual de un guion
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 15: 05/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
de la evidencia anexa: Ejercicio práctico de **Guion Técnico** (Parte 2). Continuación del ejercicio, enfocándose en la columna de AUDIO (música, efectos de sonido - SFX, diálogos, voz en off) y su sincronización con lo visual.
Objetivo: Detallar las especificaciones de audio (música, SFX, locución) en el guion técnico, conforme al público destino.
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 16: 06/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
de la evidencia anexa: Taller de **Guion Técnico para Interactividad**. Se abordó cómo documentar elementos propios de la multimedia, como botones, menús, estados (hover, active) y rutas de navegación no lineales, dentro del guion técnico.
Objetivo: Elaborar un guion técnico que describa las interacciones del usuario conforme a la tipología definida
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 17: 07/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Entrega y ajuste de la primera versión completa del Guion Multimedia. Los aprendices integraron el guion literario y técnico en un solo documento para revisión por pares, aplicando todas las técnicas vistas.
Objetivo: Consolidar el guion multimedia (literario y técnico) en un documento coherente para revisión y retroalimentación.
evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 18: 11/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Socialización y sustentación de guiones. Los aprendices presentaron sus guiones técnicos finales al grupo, explicando cómo su propuesta responde a la tipología del proyecto y al público destino definido.
Objetivo: Sustentar el guion multimedia (literario y técnico) demostrando la aplicación de técnicas de composición y lenguaje cinematográfico
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 01: 14/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Sesión de inducción y bienvenida. Se realizó la presentación del programa, los instructores y la metodología de formación SENA (formación por proyectos) y la dinámica organizacional del centro.
Objetivo: Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación.
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 02: 15/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller de "Mi Proyecto de Vida". Los aprendices realizaron un ejercicio de introspección para alinear sus metas personales y profesionales con los valores y la misión del SENA.
Objetivo: Articular el proyecto de vida personal con los deberes y derechos de la normativa institucional.
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 03: 16/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Socialización y análisis del **Reglamento del Aprendiz SENA**. Se realizó un debate grupal sobre los deberes, derechos, estímulos y medidas formativas contenidas en la normativa.
Objetivo: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 04: 17/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller de concertación. Se establecieron los acuerdos de convivencia del grupo y se socializó el plan de formación y las alternativas de desarrollo de competencias, con base en la política institucional.
Objetivo: Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa, con base en la política institucional.
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 05: 20/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Capacitación sobre el portafolio de servicios del SENA. Se expusieron las oportunidades que ofrece la entidad más allá de la formación, como Fondo Emprender, Sennova y Contrato de Aprendizaje.
Objetivo: Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional.
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 06: 21/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller sobre oportunidades internacionales. Se exploraron las opciones de internacionalización, certificaciones y becas que ofrece el SENA para el fortalecimiento de la formación profesional.
Objetivo: Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto internacional.
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 07: 22/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Capacitación en el uso de plataformas institucionales. Se realizó un recorrido práctico por SofíaPlus y el correo @soy.sena, explicando los procedimientos para la gestión de información académica.
Objetivo: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información disponibles.
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 08: 23/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Capacitación en el manejo de la plataforma LMS (Territorium). Se explicaron los procedimientos para la entrega de evidencias, consulta de calificaciones y uso de foros y herramientas de comunicación.
Objetivo: Gestionar la información académica de acuerdo con los procedimientos establecidos en la plataforma LMS.
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 09: 24/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller de exploración de recursos TIC. Se realizó una inducción al Sistema de Bibliotecas SENA y al uso de las bases de datos digitales y herramientas de ofimática (Office 365) disponibles para los aprendices.
Objetivo: Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación disponibles para gestionar la información del proceso formativo.
evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 10: 27/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Introducción al lenguaje cinematográfico. Se realizó una exposición sobre la semiótica de la imagen y cómo el lenguaje audiovisual construye significado, como base para la planeación de la multimedia.
Objetivo: Reconocer los fundamentos del lenguaje cinematográfico y su importancia en la preproducción multimedial.
Evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 11: 29/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller sobre la **escala de planos** (Shot Sizes). Se analizaron los diferentes tipos de planos (Plano General, Plano Medio, Primer Plano, etc.) y su valor expresivo y narrativo en un producto audiovisual.
Objetivo: Identificar la escala de planos del lenguaje cinematográfico para su correcta aplicación en la planeación.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 12: 31/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller sobre **angulación de cámara** (Camera Angles). Se estudiaron los ángulos (picado, contrapicado, cenital, nadir) y su impacto psicológico y dramático en la narrativa visual
Objetivo: Reconocer las diferentes angulaciones de cámara y su valor expresivo para la planeación de la multimedia
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 13: 03/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller sobre **movimientos de cámara** (Camera Movements). Se practicó la conceptualización de movimientos como Pan, Tilt, Dolly, Travelling y Zoom, y su uso en la planeación de escenas.
Objetivo: Identificar los movimientos de cámara y su aplicación técnica en la planeación de la multimedia.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 14: 05/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Taller de **composición visual**. Se analizaron los principios de composición (Regla de Tercios, Ley de la Mirada, Simetría, Headroom) como elementos clave del lenguaje cinematográfico.
Objetivo: Reconocer los principios básicos de composición visual para la correcta planeación de la multimedia.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia

Fecha 15: 07/11/2025
Descripción breve de la evidencia anexa:
Fundamentos de **iluminación**. Se realizó un ejercicio de reconocimiento del esquema básico de iluminación (tres puntos: luz principal, de relleno y contraluz) y la temperatura de color. **Objetivo:** Reconocer los conceptos básicos de iluminación como parte integral del lenguaje cinematográfico.
Registro de la evidencia anexa:



2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. **Se asistió a reunión de equipos ejecutores convocado por la coordinación académica el día 07 de noviembre de noviembre del 2025**

   Se participo en las actividades convocadas por la coordinación:

   - Reunion Equipos Ejecutores - Desarrollo Curricular Materiales de Formación



3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. **Se participo en la inducción de nuevos aprendices comprendido entre el 14 y el 18 de octubre del 2025**



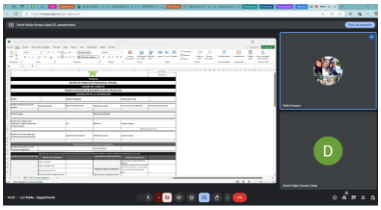




4. [Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.] **se realizaron sesiones de seguimiento etapa productiva y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las Grupos en las cuales ha sido programado:**

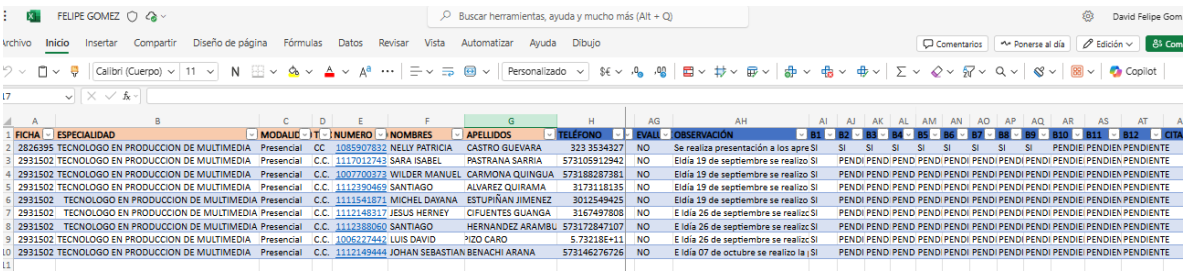
Grupo: 2826395
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia
Fase: Evaluación
Competencia: Resultados de Aprendizaje Etapa Practica.





Grupo: 2931502
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia
Fase: Evaluación
Competencia: Resultados de Aprendizaje Etapa Practica.



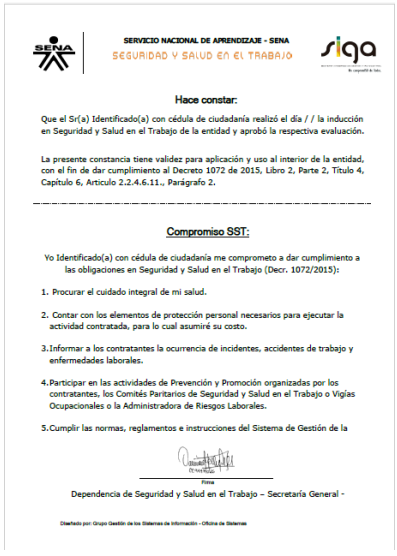


FICHA	ESPECIALIDAD	MODALIDAD	TI	NUMERO	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	EVALU	OBSERVACIÓN
2826395	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	Presencial	CC	1085907832	NELLY PATRICIA	CASTRO GUEVARA	323 3534327	NO	Se realiza presentación a los apre
2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	Presencial	C.C.	1117012743	SARA ISABEL	PASTRANA SARRIA	573105912942	NO	Eldia 19 de septiembre se realizo
2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	Presencial	C.C.	1007700373	WILDER MANUEL	CARMONA QUINGUA	573188287381	NO	Eldia 19 de septiembre se realizo
2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	Presencial	C.C.	1112390469	SANTIAGO	ALVAREZ QUIRAMA	3173118135	NO	Eldia 19 de septiembre se realizo
2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	Presencial	C.C.	1111541871	MICHEL DAYANA	ESTUPIÑAN JIMENEZ	3012549425	NO	Eldia 19 de septiembre se realizo
2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	Presencial	C.C.	1112148317	JESUS HERNEY	CIFUENTES GUANGA	3167497808	NO	E ldia 26 de septiembre se realizo
2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	Presencial	C.C.	1112388060	SANTIAGO	HERNANDEZ ARAMBU	573172847107	NO	E ldia 26 de septiembre se realizo
2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	Presencial	C.C.	1006227442	LUIS DAVID	?IZO CARO	5.73218E+11	NO	E ldia 26 de septiembre se realizo
2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	Presencial	C.C.	1112149444	JOHAN SEBASTIAN	BENACHI ARANA	573146276726	NO	E ldia 07 de octubre se realizo la

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. **Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en el Drive 1.2_Portafolio del Instructor**

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. **Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II 2_Documentos Contractuales**

7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía realizó el día / / la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo Identificado(a) con cédula de ciudadanía me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

8. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

9. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO". **Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: Vigencia indefinida.**



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DAVID FELIPE GOMEZ CABAL

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1947932X

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

1716478 - 20/10/2023
No-Y FECHA REGISTRO

10. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

11. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras". **Para el presente mes se participó en el proceso de visita de pares académico para el programa de seguridad y salud en el trabajo el día 31 de octubre del 2025**



12. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**