

INFORME DE GESTIÓN SEPTIEMBRE DE 2025



CONTRATO No.	1.240.17.13-15759 DEL 26 SEPTIEMBRE 2025
CONTRATISTA	VICTOR HUGO REYES GALARZA
IDENTIFICACIÓN:	6.108.216
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO PEREA M.
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 14.000.000
FECHA DE INICIO:	30 de SEPTIEMBRE del 2025
FECHA FINAL:	31 de OCTUBRE del 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al informe de gestión perteneciente a la CUOTA No. 01 del mes de SEPTIEMBRE del 2025 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-15759 DEL 26 SEPTIEMBRE 2025 suscrito entre la Gobernación del Valle del Cauca y **VICTOR HUGO REYES GALARZA** cuya ejecución se realiza en la Secretaria de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca, con objeto de: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ETNICAS DEL VALLE DEL CAUCA"

SEGUNDO INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 EN
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 1.240.17.13-15759 DEL 26
SEPTIEMBRE 2025.

INTRODUCCIÓN

META DE PRODUCTO PDD: MP2200201084103058- Beneficiar 240 unidades productivas con un programa que fortalezca iniciativas de impacto social y económico de comunidades étnicas del departamento.

MP2200201054103052- poner en funcionamiento la comisión consultiva departamental de comunidades negras afrocolombianas, negras raizales y palenqueras y sus instancias de elección durante el periodo de gobierno.

MP2200201034103050-Orientar a 400 indígenas a través de una escuela de formación para el fortalecimiento de competencias en jurisdicción especial indígena, gobierno propio durante el periodo de gobierno.

MP2200201044103052- Asistir técnicamente a la mesa de concertación indígena, espacio propio de participación ciudadana instancias de interlocución de comunidades indígenas-gobierno departamental. Durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ETNICAS DEL VALLE DEL CAUCA"

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
- 2) Apoyar en la realización de talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.
- 3) Brindar asistencia técnica a los Consejos comunitarios, organizaciones de base y otras formas organizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temas jurídicos y administrativos.
- 4) Brindar apoyo estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la memoria e identidad cultural afrovallecaucana.
- 5) Asistir en la sistematización de la información obtenida de asistencias técnicas, reuniones y talleres.
- 6) Presentar de manera mensual al supervisor del contrato los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades.

7) Coordinar liderar proyectos orientados al Fortalecimiento de la participación ciudadana, incluyendo la y realización de talleres y espacios de trabajo con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en el Departamento el Valle del Cauca

8) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP 11.

9) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

A continuación, dejo consignada mi labor como funcionario público en la Secretaría de Asuntos Étnicos.

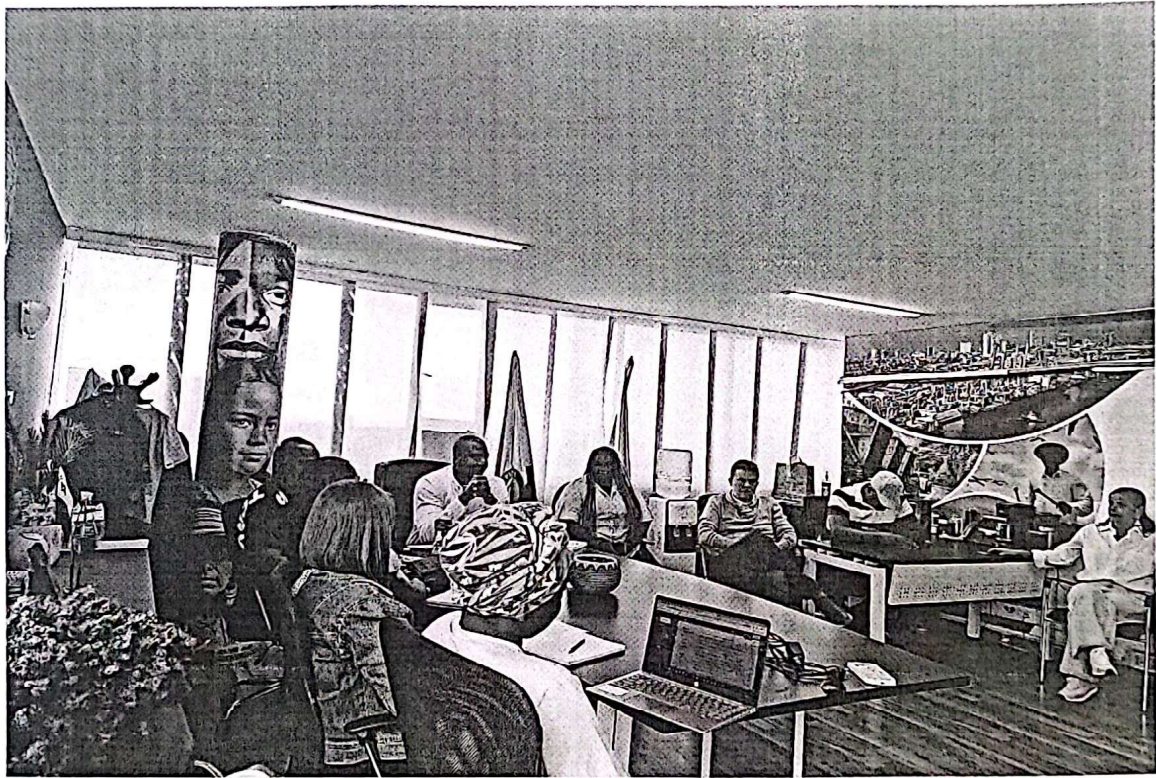
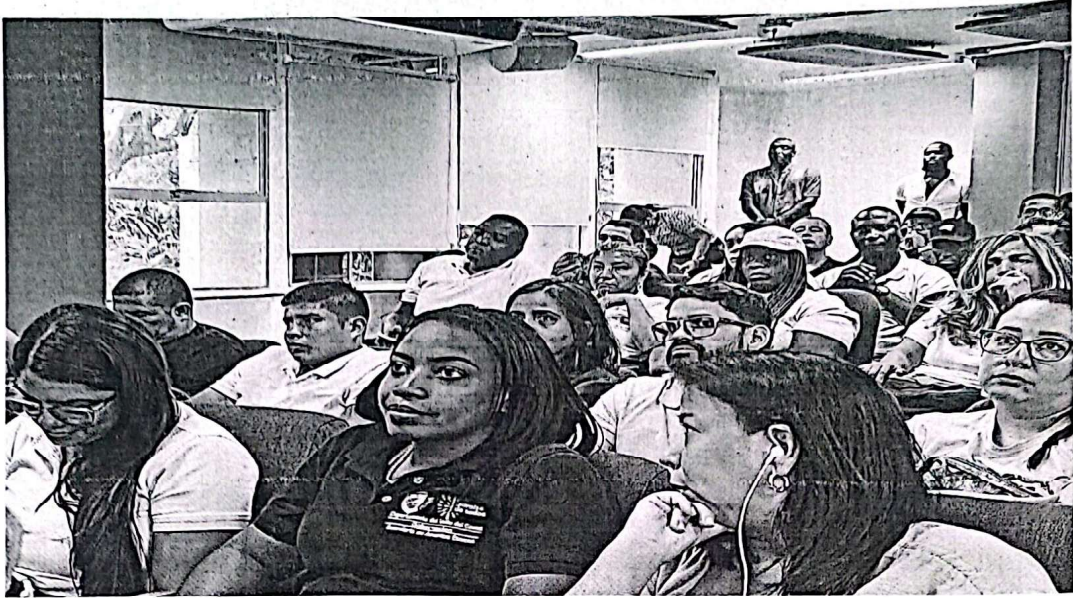
En el mes de SEPTIEMBRE se asistió a comité técnico en la universidad del valle citado por el Dr. Oscar Lenis, secretario de asuntos étnicos para ver los avances de los proyectos

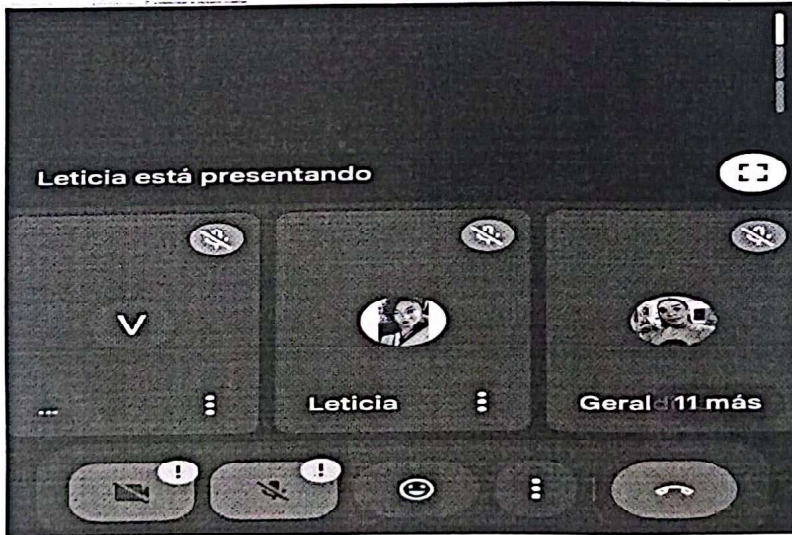
El contratista asistió a la reunión de plan de trabajo y entregables del mes de SEPTIEMBRE.

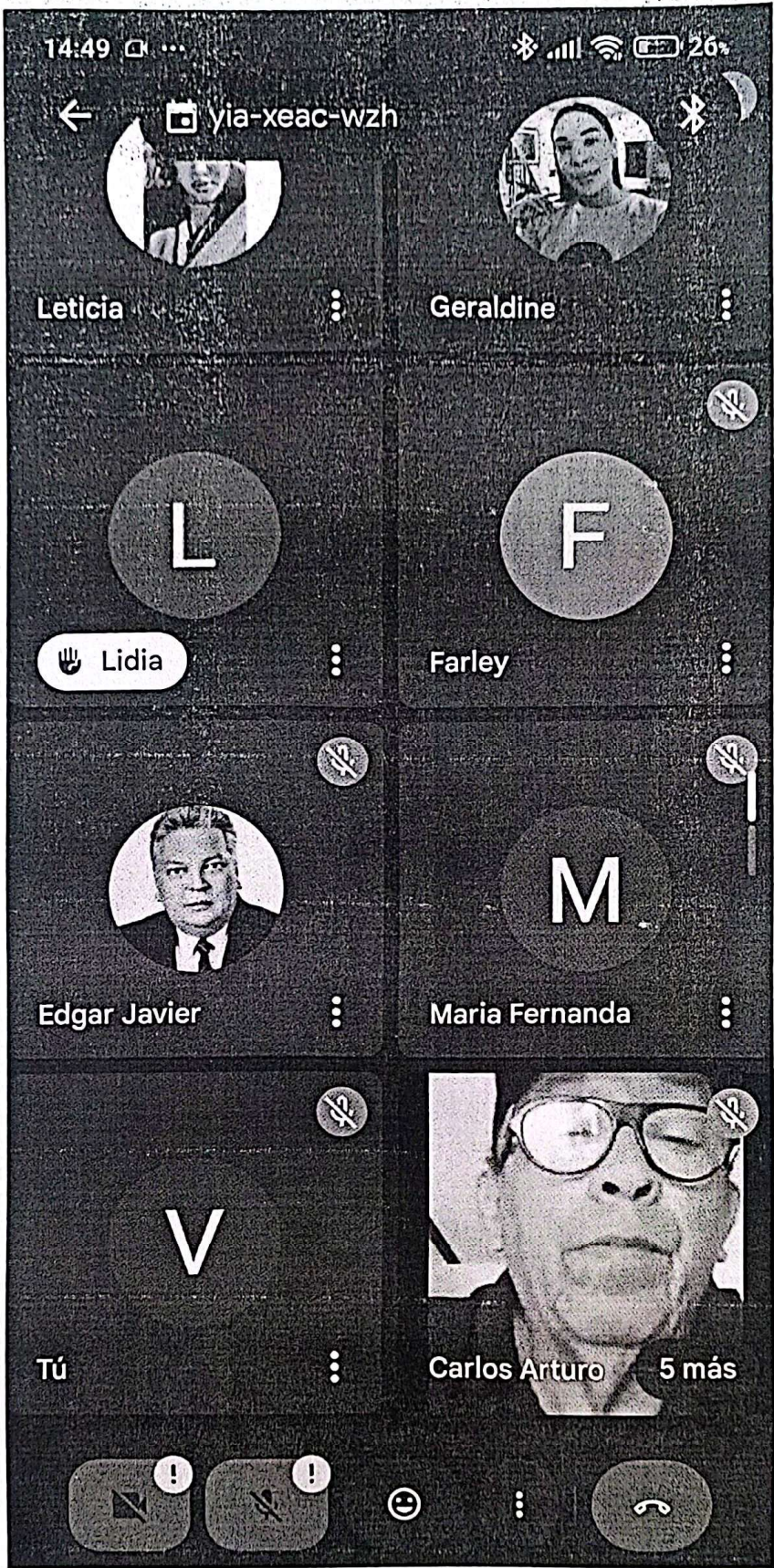
El contratista apoyo en la parte financiera de las contrataciones de prestación de servicios al interior de la secretaria de asuntos étnicos.

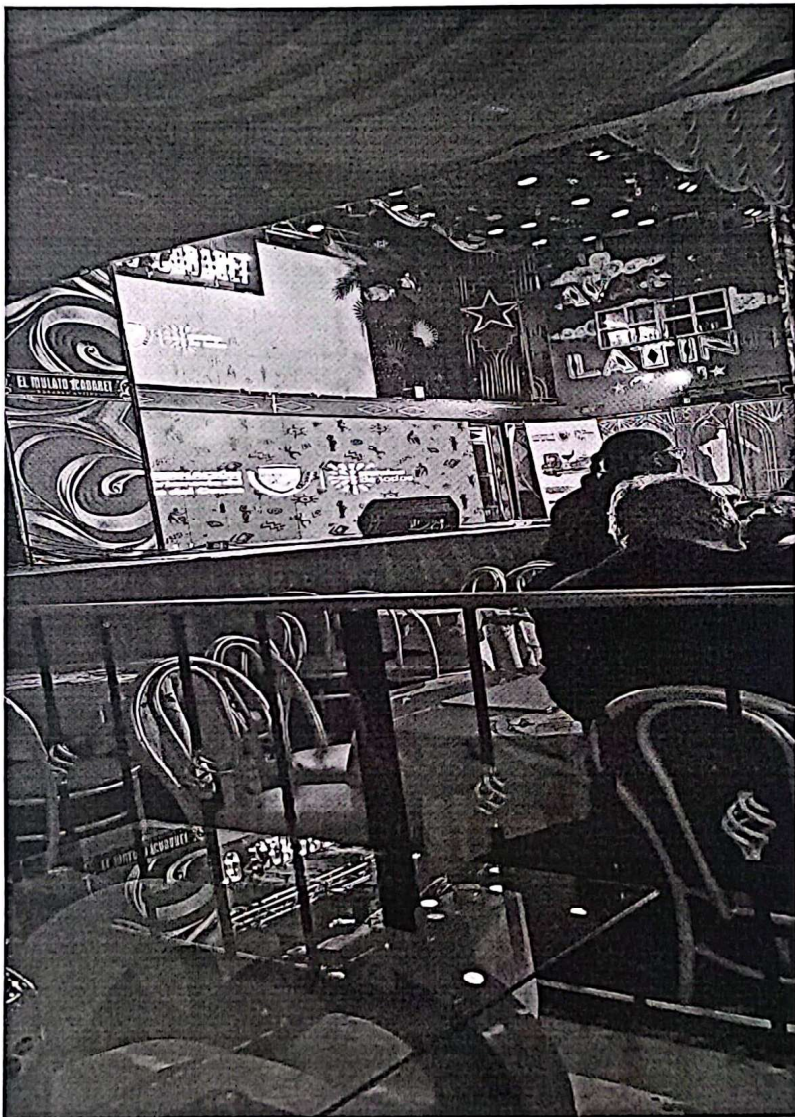
Además, se participa en actividades propias de la Secretaria de Asuntos Étnicos, también se participa en procesos de corte presupuestal que ayudan a realizar los procesos al interior de la secretaria de Asuntos Étnicos.

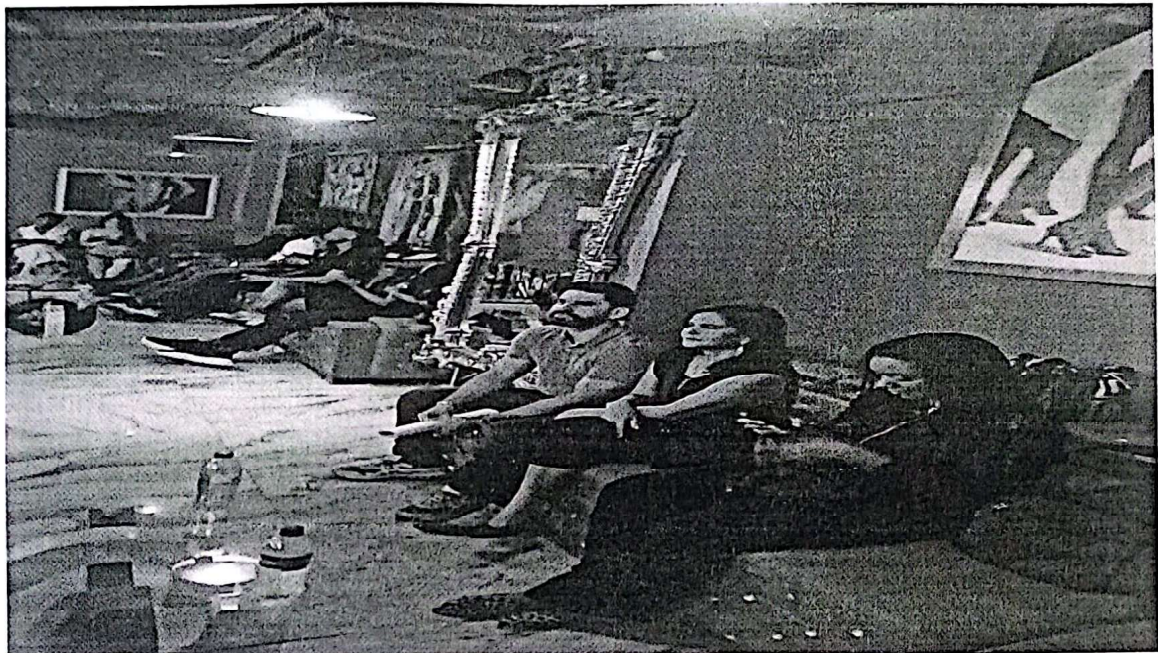
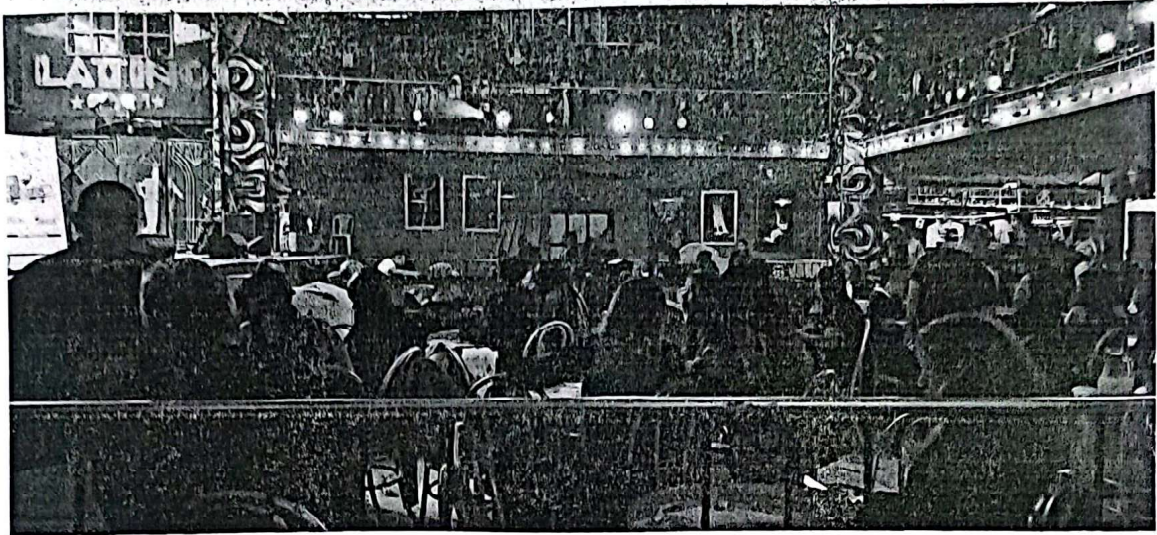












Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de SEPTIEMBRE del 2025.

Victor Reyes

VICTOR HUGO REYES GALARZA

C.C. 6.108.216

Contratista

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

Fecha: 7 de OCTUBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.240-17.13-15759	de 26 DE SEPTIEMBRE 2025
<p>Disponibilidad: 5500006593 Registro Presupuestal 5600090580 del 30 de septiembre 2025. Apropiación Presupuestal 12310601/1117/2320202008/3632001020010000/PI36-102388/1/1/01/06 Impuesto de Registro 20% -Destino Fonpet/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Gestión y apropiación soc/Asistir técnicamente a las expresiones y demás for Proyecto: PI36-102388 FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.</p>		
<p>Código PI: PI36-102388 Código BPIN: BPIN_ 2024003760020 Centro Gestor/Dependencia: 1117-Secretaria de Asuntos Étnicos Sector PDD: 33 Cultura Objetivo: Fortalecer el reconocimiento visibilización y reivindicación de la identidad y los derechos étnicos de las comunidades Negras, Afrocolombianas raizales y palanqueras del valle del cauca. Meta de Producto: PDD: MP 3200102053302049-operativizar una ruta afro en el departamento del valle del cauca. MP 3200102073302070-generar 10 encuentros para el fortalecimiento de la identidad y la resignificación de la afrovallecaucanidad, anualmente durante el periodo de gobierno. Meta de Resultado: MR 32001 – Incrementar en un 2% el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno. Programa: PDD Pg 32- Identidades culturales Subprograma: PDD 3200102- Gestión y apropiación social del patrimonio Área Funcional: 3632001020010000 Elemento PEP: PI36-102388/1/1/01/06 Asistir técnicamente a las expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temas jurídicos, y administrativos Posición Presupuestaria: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507050701</p>		
<p>OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.</p>		
Interventor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072	
Contratista	VICTOR HUGO REYES GALARZA Cargo: Contratista Teléfono: 3006187651 Cedula de ciudadanía: 6.108.216	



Departamento del Valle del
Cauca

Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 2 de 6

LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS
HORA DE INICIO (AM /PM)	8:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN (AM/PM) 09:00 AM.
OBJETIVO DEL INFORME	

El objeto de esta reunión es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de SEPTIEMBRE DEL 2025 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de ASUNTOS ÉTNICOS.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1)Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.2) Apoyar en la realización de talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc. 3) Brindar asistencia técnica a los Consejos comunitarios, organizaciones de base y otras formas organizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temas jurídicos y administrativos.4) Brindar apoyo estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la memoria e identidad cultural afrovallecaucana. 5) Asistir en la sistematización de la información obtenida de asistencias técnicas, reuniones y talleres.6) Presentar de manera mensual al supervisor del contrato los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades.7) Coordinar liderar proyectos orientados al Fortalecimiento de la participación ciudadana, incluyendo la y realización de talleres y espacios de trabajo con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en el Departamento el Valle del Cauca 8) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP 11.9) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual	50%

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

Otras consideraciones. SIN NOVEDAD

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorrogas, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: **EN SEPTIEMBRE**

- El contratista asistió a comité técnico en la universidad del valle citado por el Dr. Oscar lenis Secretario de asuntos étnicos para ver los avances de los proyectos
- El contratista asistió a la reunión de plan de trabajo y entregables del mes de Septiembre.
- El contratista apoyo en la parte financiera de las contrataciones de prestación de servicios al interior de la secretaria de asuntos étnicos.
- El contratista participo de reunión virtual organizada por la coordinadora del proyecto con fines de articulación de actividades.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

2. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
3. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
4. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
5. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
7. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.



Departamento del Valle del
Cauca

Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista anexa Certificados de salud , Pensión y Arl (positiva), de conformidad con lo dispuesto en la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 20013, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 14.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$14.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.000.000				
Valor total ejecutado	\$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.000.000				
Intereses moratorios	\$0				



Departamento del Valle del
Cauca

Gobernación

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTA QUE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** Porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Los aspectos normativos del proyecto de implementación de espacios de conmemoración para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Valle del Cauca se fundamentan en la Ordenanza No. 655 de mayo 31 de 2024, que adopta el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, "Liderazgo que transforma".

Este proyecto se apoya en la Ley 70 de 1993, que reconoce y protege la identidad cultural de estas comunidades, así como en el Decreto 0725 de 2004, que declara mayo como el mes de la Afrovallecaucanidad. Además, se alinea con el Plan Decenal (2018-2028) y el Decreto 1640 de 2020, que fortalecen la participación y el registro de las instituciones representativas, asegurando un marco normativo integral para el desarrollo cultural, social y económico de estas comunidades.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

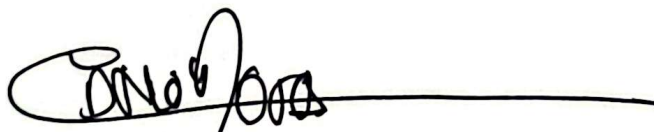
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión 31 de OCTUBRE de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Interventor a los ()

7 días del mes de OCTUBRE De 2025



 Nombre: CARLOS ALBERTO PEREA
 Subdirector Técnico Afro
 CC. 16.733.072
 Supervisor

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 07/10/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-10-07
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTOR HUGO REYES GALARZA
 NIT / Número de Documento 61082161 Dirección: CALLE 6 # 2A - 16
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo cfi337@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.240.17.13-15759 CONTRATO DEL 26 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	7,000,000.00										7,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090580,, Nro planilla:SE ANEXA CERT SALUD PENSION Y ARL,CUOTA 1 CONT 15759

Total en Palabras: Siete millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,000,000.00

CUDE:cae0f4ffdd5ed770c757dc29c6d1744732b7045b3df4cbedc4cc78c7b7643192e141e02f818cc505b6fa17926a2cfa9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	890399029
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC 6108216	Nombres y apellidos	VICTOR HUGO REYES GALARZA
Fecha de afiliación	2025-10-01	Estado de afiliación	Activo
Fecha de inicio cobertura	2025-10-01	Tipo de vinculación	Independiente
Clase de riesgo	1	Fecha de retiro	

Esta certificación se expide a los 5 días del mes de octubre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) VICTOR HUGO REYES GALARZA identificado(a) con CC 6108216 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de 31/01/2022
Estado de la Afiliación: ACTIVO
IPS: MEDICIPS GUACARI
Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 5 días del mes de septiembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A