Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-10-03	**Hasta:**	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	MARIAN STELLA LARA COLORADO		**Número de Documento:**	1024588387	
Correo Electrónico:	marianlara0210@gmail.com		**Número Telefónico:**	3044556918	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6670-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1675
Perfil:	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	12100	$2226400	107.1%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2226400**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-03	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4452800	**$ 4452800**	**$ 0**	**$ 4452800**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2025

1	Apoyar la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo, garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS.	Se realiza acorde de licenciamiento y revisión diaria deldel gtaps para verificación de casos asignados actualización de la información y contacto de los usuarios acordes	Base de datos actualizada oportunamente con geocodificación actualización de datos e información de contacto
2	Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-se realiza llamadas a las familias indicadas para la verificación de datos sociodemográficas valoración inicial de las condiciones de salud y detección de necesidades asistenciales	-actualización en base de datos verificación en aplicativos y actualización socioeconómica
3	Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-procesamiento de solicitudes de agendamiento de citas de los casos bajo mi gestión confirmación de agendamiento de citas según la necesidad	-agendamiento por medio de los aplicativos y agendamiento directo a nuestros colaboradores
4	Realizar contacto telefonico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS.	-realizar y efectuar las llamadas de verificación asistencia a las citas programadas el día anterior verificando acorde asistencia oportuna	-diligenciamiento en base de datos para verificación de la persona y su asistencia al igual que agendamiento nuevamente si así se requiere
5	Apoyar la gestión del riesgo en las familias mediante la orientación básica y la derivación a rutas y servicios correspondientes.	-se realiza llamadas identificación de los riesgos psicosociales o de salud prisa brindando orientación sobre las rutas de atención y derivando a los servicios requeridos o especialidades en programas de riesgo	-derivación según la necesidad al especialista que se requiere por medio de aplicativos
6	Participar en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades, excepto procedimientos clínicos.	-participar de manera oportuna y activa las jornadas de abordaje territorial en en terreno colaborando con la aplicación de la caracterización requerida	-actualización oportuna por medio de nuestros aplicativos brindando así la información necesaria para la derivación requerida
7	Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos, planos y registros definidos en cada acción de bienestar en GTAPS y soportes físicos.	-diligenciar los formatos de seguimientos y registro de actividades con la información recopilada en cada contacto garantizando la consistencia de los datos en las diferentes aplicativos o plataformas utilizadas	-actualización en nuestras bases de datos basándonos en los aplicativos que tenemos a la mano actualizando de manera oportuna coherente y eficaz
8	Reportar novedades, inasistencias o rechazos de visitas, garantizando la articulación con gestores técnicos o profesionales según corresponda.	Notificar de manera correcta el cambio de dirección rechace de servicio inasistencia a la cita al gestor al técnico profesional asignado para la reasignación o ajuste de la estrategia de abordaje	-diligenciamiento de actualización en base de datos
9	Contribuir a las acciones de promoción de la salud y campañas territoriales mediante la entrega de mensajes clave a las familias.	-verificar durante las llamadas de contacto y seguimientos la promoción y prevención en salud derivando así si lo requiere al profesional asignado	-diligenciamiento en base de datos basándonos en la información recopilada
10	Dar Cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos (porcentaje de casos gestionados, citas agendadas y efectividad en el seguimiento) garantizando la trazabilidad en GTAPS. Cumplimiento de indicadores con soporte en reportes de GTAPS bles y unidades de reporte establecidos por la SDS.	-revisar de manera oportuna los indicadores de gestión implementando una mayor cobertura efectividad agendamiento y acciones de mejora para alcanzar las metas proporcionadas y derivadas	-actualización de nuestros bases de datos en conformidad con lo establecido
11	Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-sí sí sé activamente en las reuniones convocadas en el periodo participando activamente en la socialización de la gestión y en las sesiones de fortalecimiento técnico	-se realiza acta y asistencia o firmas de asistencia
12	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-se realiza de manera oportuna y efectiva según indicación	-diligenciamiento de actas firmas o bases de datos

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2539936
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9492651962	-		
2025	**SEPTIEMBRE**	**2025**	**10**	**09**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1328600	$ 212576	**$ 227800**
Salud		SÁNITAS		$ 166075	**$ 178000**
ARL	3	SURA		$ 32365	**$ 34700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 385586**	**$ 440500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550004800502611

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIAN STELLA LARA COLORADO	2025-10-23 16:04:34
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-10-26 20:39:03
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-10-27 17:44:38

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024588387		LARA COLORADO MARIAN STELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trv 37 sur 58 c 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3044556918	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1840852673	9492651962	I	2025/10/21	2025/10/09	NEQUI	0	$469,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC 1024588387	LARA MARIAN	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000	CCF24	30	$1,423,500	$28,500	14-11	30	$1,423,500	$34,700	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$34,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024588387		LARA COLORADO MARIAN STELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trv 37 sur 58 c 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3044556918	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1840852673	9492651962	I	2025/10/21	2025/10/09	NEQUI	0	$469,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$0	$34,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,700	$0	$0	$34,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,500	$0	$0	$28,500
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$28,500	$0	$0	$28,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				**1**	**$469,000**	**$0**	**$0**	**$469,000**

Envío recibido

De

Mar*** Ste*** Lar* Col*****

¿De qué banco te enviaron?

Daviplata

¿Cuánto?

$ 469.000,00

Fecha

09 de octubre de 2025 a las 02:40 p. m.

Referencia

M15697547

Llave a la que te enviaron

Bernalbrawan@gmail.com

VIGILADO Superintendencia financiera de Colombia

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	cuenta de cobro 10- 31 de diciembre.pdf	cuenta de cobro 10- 31 de diciembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DOC CTO-8490-2024.zip	DOC CTO-8490-2024.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2025 CTO 8490-2024	ilovepdf_merged (1) (4).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 8490-2024	Informe de Actividades Número 283191.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2025 CTO 8490-2024.pdf	CUENTA MARZO 2025 CTO 8490-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2025 CTO 8490-2024	Informe de Actividades Número 287600.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2025 CTO 8490-2024.pdf	Informe de Actividades Número 292957.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2025 CTO 8490-2024.pdf	CUENTA MAYO 2025 CTO 8490-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2025 CTO 8490-2024.pdf	CUENTA JUNIO 2025 CTO 8490-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2025 CTO 8490-2024.pdf	CUENTA JULIO 2025 CTO 8490-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2025 CTO 8490-2024.pdf	CUENTA AGOSTO 2025 CTO 8490-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE 2025 CTO 8490-2024.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 2025 CTO 8490-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

MARIAN STELLA LARA COLORADO

1024588387

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2** horas

Para constancia se expide:

22 de octubre de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ