



ACTA No.36												
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de verificación de hojas de vida para la contratación de instructores 2025												
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 7 de noviembre de 2025	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:00 am										
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de hojas de vida perfiles de instructores requeridos para la contratación durante la vigencia 2025, en concordancia con los requisitos establecidos en los diseños curriculares de cada programa de formación. 2. Determinar el cumplimiento de requisitos acorde con el perfil establecido en el diseño curricular. 3. Realizar la preselección de los aspirantes para dar inicio al proceso de contratación.												
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Verificar las hojas de vida de las personas registradas en el Banco Nacional de Instructores para el proceso de selección de instructores, de acuerdo con el plan de contratación de instructores del centro de formación y los perfiles determinados por los diseños curriculares de los programadas de formación registrados por el centro de formación y a la meta asignada en formación del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información para la vigencia 2025.												
DESARROLLO DE LA REUNIÓN												
Se inicia la reunión verificando la presencia de los miembros del Comité de verificación de acuerdo con lo establecido en la circular 3-2024-000278 27 de noviembre de 2024: <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Nombre</th></tr></thead><tbody><tr><td>Subdirectora (E)</td><td>Mireya Parra Pinto</td></tr><tr><td>Coordinadora de FPI</td><td>Kareen Johanna Vega Cordero</td></tr><tr><td>Coordinador Académico</td><td>Jhon Jairo Leuro Delgado</td></tr><tr><td>Instructor de planta</td><td>Emerit Kaltekis Medina</td></tr></tbody></table> Posteriormente se hace lectura de las funciones establecidas para este comité mediante la circular 3-2023-000212 del 3 de noviembre de 2023: • Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y en el Banco de Instructores • Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación. • Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación en relación con la necesidad y el diseño curricular, con base en lo cual el			Cargo	Nombre	Subdirectora (E)	Mireya Parra Pinto	Coordinadora de FPI	Kareen Johanna Vega Cordero	Coordinador Académico	Jhon Jairo Leuro Delgado	Instructor de planta	Emerit Kaltekis Medina
Cargo	Nombre											
Subdirectora (E)	Mireya Parra Pinto											
Coordinadora de FPI	Kareen Johanna Vega Cordero											
Coordinador Académico	Jhon Jairo Leuro Delgado											
Instructor de planta	Emerit Kaltekis Medina											



Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.

- Revisar las hojas de vida con “CUMPLE” y aplicar criterio(s) objetivo(s) para escoger las personas a contratar, dejando constancia de esa actuación y de los criterios en el acta.
- Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de verificación y escogencia de personas a contratar, con copia a la Oficina de Control Interno, este documento debe ser integrado como parte de los documentos precontractuales publicados en cada expediente electrónico en el SECOP II.
- Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación.
- Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se inicia la verificación de idoneidad de los candidatos por cada una de las coordinaciones académica:

Coordinación académica de programas de Logística y complementaria presencial

Teniendo en cuenta las metas asignadas al Centro de Formación y la planeación indicativa para la vigencia 2025, la Coordinación de Logística y complementaria presencial identifico la necesidad de contratar 1 instructor según la siguiente relación:

Programa de formación	Competencia	Cantidad de instructores
Coordinación de procesos logísticos	supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión	4

De acuerdo con el numeral 3. Contratos de prestación de servicios de instructor de la mencionada circular, en el que se establece que “...para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023...”, luego de verificar las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores 2024 y 2025, se identificó a dos instructores revisados que cumplen con los perfiles requeridos de acuerdo con los diseños curriculares de los programas de formación ofertados por la coordinación de Logística y complementaria presencial.

Al verificar el Banco de Instructores se identifica al candidato

Numero de postulación	Programa de formación	Competencia	Nombre del aspirante	Concepto
4023268			HUMBERTO ROJAS RAMIREZ	Cumple



	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión	GRISLY PULIDO VARGAS	cumple
			EDGAR MAURICIO MERCHAN SANCHEZ	cumple
			HECTOR FABIO SEPULVEDA LONDONO	no cumple
			YADIRA ALEXANDRA ARIZA GELVEZ	no esta interesada
			KATTY ELENA ARIZA COLLANTE	no cumple
			JHON JAIRO AVILA DAZA	cumple
			CARLOS ARTURO FERNANDEZ GOMEZ	no cargo documentos
			MIGUEL ANTONIO MORALES SANCHEZ	pensionado
			OSCAR CACERES GIL	no cumple

Coordinación académica de Seguimiento a la etapa productiva

Teniendo en cuenta las metas asignadas al Centro de Formación y la planeación indicativa para la vigencia 2025, la Coordinación Seguimiento a la etapa productiva identifico la necesidad de contratar 1 Instructor según la siguiente relación:

Programa de formación	Competencia	Cantidad de instructores
Técnico en asesoría comercial	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	1
Técnico en asesoría comercial	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	1

De acuerdo con el numeral 3. Contratos de prestación de servicios de instructor de la mencionada circular, en el que se establece que "...para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023...", luego de verificar las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores 2024 y 2025, se identificó un instructor revisado cumplen con los perfiles requeridos de acuerdo con los diseños curriculares de los programas de formación ofertados por la coordinación de etapa productiva.

Para el presente comité se verificaron las hojas de vida registradas de acuerdo con las siguientes convocatorias:

Número de convocatoria	Programa de formación	Competencia	Nombre aspirante registrado	Concepto verificación
------------------------	-----------------------	-------------	-----------------------------	-----------------------



4024397	Técnico en asesoría comercial	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ	No cumple
4024397	Técnico en asesoría comercial	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	ANA GIANNINA JARAMILLO PEÑA	Cumple
4024397	Técnico en asesoría comercial	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	DIANA CAROLINA DIAZ QUINTERO	No cumple
4024397	Técnico en asesoría comercial	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	JULIO LORENZO LOPEZ URDANETA	No cumple
4024397	Técnico en asesoría comercial	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	JULIAN FELIPE OLARTE LEZCANO	No cumple
4024377	Técnico en asesoría comercial	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	ALVARO TORRES PORRAS	No cumple
4024377	Técnico en asesoría comercial	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	DAVID ROBERTO ESCOBAR BARACALDO	Cumple
4024377	Técnico en asesoría comercial	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	MARIA MERCEDES CONDE YATE	No cumple

convenios internacionales

GOR-F-084V01



4024377	Técnico en asesoría comercial	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN	No cumple
4024377	Técnico en asesoría comercial	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	JOSE EDRIGELIO GUERRERO GALVAN	No cumple

Se concluye de esta manera el comité.

CONCLUSIONES

De acuerdo con la verificación de hojas de vida se recomienda la contratación de los siguientes candidatos para la cada coordinación así:

Coordinación académica de Logística y complementaria presencial

Programa de formación	Competencia	Nombre del aspirante	Concepto
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión	HUMBERTO ROJAS RAMIREZ	Cumple
		GRISLY PULIDO VARGAS	cumple
		EDGAR MAURICIO MERCHAN SANCHEZ	cumple
		JHON JAIRO AVILA DAZA	cumple

Coordinación académica de Seguimiento a la etapa productiva

Programa de formación	Competencia	Nombre aspirante registrado
Técnico en asesoría comercial	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	ANA GIANNINA JARAMILLO PEÑA
Técnico en asesoría comercial	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	DAVID ROBERTO ESCOBAR BARACALDO



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de verificación y escogencia de personas a contratar, con copia a la Oficina de Control Interno	Noviembre de 2025	Kareen Johanna Vega Cordero	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Mireya Parra Pinto	Subdirector (E)		
Kareen Johanna Vega	Coordinadora de Formación Profesional Integral		
Jhon Jairo Leuro	Coordinador Académico del Centro de Formación.		
Emerit Kaltekis Medina	Instructor de planta		