

|                                                                                   |                                                                                       |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACION</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 30/05/2024     |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 26 |

| <b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 16</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hora: 8:30 am</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fecha: 11 de noviembre 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Lugar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Centro Zonal Bosa<br/>Calle 65 sur 80 C 56</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Dependencia que Convoca:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Centro Zonal Bosa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adquisición de Bienes y Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Realizar comité técnico operativo y revisión de informe técnico y administrativo del Contrato de Aporte N°. 11007002025 suscrito entre el ICBF y la EAS ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA que opera la modalidad Institucional con los servicios de atención a la primera infancia en el marco de la Atención Integral para los servicios CDI</b> |
| <b>Agenda:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Saludo y Bienvenida.</u></b></li> <li>2. <b><u>Revisión de compromisos anteriores.</u></b></li> <li>3. <b><u>Cumplimiento obligaciones generales</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Información de la EAS</li> <li>3.2 Informe técnico y administrativo</li> <li>3.3 Enfoque Diferencial</li> <li>3.4 Focalización</li> <li>3.5 Hechos de amenaza, vulneración e inobservancia de los derechos de los participantes</li> <li>3.6 Plan de trabajo</li> </ol> </li> <li>4. <b><u>Cumplimiento obligaciones específicas</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Certificado de cobertura</li> <li>4.2 Revisión Registro de Asistencia Mensual</li> <li>4.3 Egresos</li> </ol> </li> <li>5. <b><u>Componente Familia, Comunidad y Redes</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Plan de Formación a familias</li> <li>5.2 Formación a familias</li> </ol> </li> <li>6. <b><u>Componente Talento humano</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Novedades del talento humano</li> <li>6.2 Contrato y Antecedentes Talento Humano</li> <li>6.3 Plan de cualificación al Talento humano</li> </ol> </li> <li>7. <b><u>Componentes ambientes educativos y protectores</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 Reporte accidentes-fallecimientos</li> </ol> </li> <li>8. <b><u>Componente proceso pedagógico</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 AT Comunidad de Aprendizaje</li> <li>8.2 Plan de jornadas reflexiones pedagógicas</li> </ol> </li> <li>9. <b><u>Componente Salud y Nutrición</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 Identificación de Signos Físicos Asociados a la Desnutrición Aguda y signos de alarma en niños y niñas menores de 5 años</li> </ol> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- 9.2 Implementación del plan de formación Salud y Nutrición, PSB y BPM
- 9.3 Informe del seguimiento a las enfermedades prevalentes de la infancia (EDA-IRA-BROTOS) – ETAS
- 9.4 AAVN
- 9.5 Relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS y número de raciones alimentarias preparadas
- 9.6 Satisfacción ciclo de menús
- 9.7 Conceptos Sanitarios
- 10. **Componente Financiero**
  - 10.1 Talento humano
  - 10.2 Dotación talento humano
  - 10.3 Novedades talento humano
  - 10.4 Material de consumo adquirido
  - 10.5 Pago de impuesto predial y radicado de recibos servicios públicos
  - 10.6 Alimentación
  - 10.7 Informe de ejecución presupuestal.
  - 10.8 Tasas compensatorias
  - 10.9 Contrapartida
- 11. **Varios.**
- 12. **Decisiones.**

**Desarrollo:**

**1. Saludo Y Bienvenida:** Se da inicio al comité técnico operativo y a la revisión del informe técnico y administrativo, verificando la asistencia por parte del ICBF supervisor del contrato, Dr. Tobias E. Gonzalez Manchego. Del equipo de apoyo a la supervisión, están presentes las profesionales de seguimiento a la ejecución financiera Marolyn Martinez Roa, ejecución técnica, Alejandra Rodríguez Salinas, Luz Liliana Fandiño de asistencia técnica y las profesionales nutricionistas Diana Zambrano y Angela Patricia Primo Por parte de la EAS, asiste la representante legal, la señora Ana Rocio Quiroz Manrique, Patricia Valenzuela Coordinadora General y Lizeth Katherine López Perdomo Coordinadora UDS Angel Guardian, de la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA**

**2. Revisión de compromisos**

La EAS carga de manera oportuna tal como se estableció en el anterior comité técnico operativo la formación a familias en plataforma cuéntame evidenciando el cargue el 21 de octubre 2025.

**3. Cumplimiento obligaciones generales**

**3.1 Información de la EAS**

|                        |     |
|------------------------|-----|
| CUPOS CONTRATADOS      | 196 |
| Nº UDS CDI             | 1   |
| CUPOS CDI              | 196 |
| INFRAESTRUCTURAS       | 1   |
| COBERTURA OCTUBRE 2025 | 196 |
| BAJAS COBERTURAS       | 0   |

**3.2 Informe técnico y administrativo:** En cumplimiento con lo establecido en la **obligación 2.2**, se evidencia que la EAS presenta el informe mensual de actividades en el formato F8. mo12.PP Versión 2, diligenciando correctamente las acciones desarrolladas durante el periodo reportado, así como las fuentes de verificación y alertas correspondientes. En el informe correspondiente al mes de octubre de 2025, se cumple con el avance del 93.93% en relación con el porcentaje contractual establecido, entregando de esta manera la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                                                   |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <div>PROCESO<br/>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br/>FORMATO INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | F9.MO12.PP<br>Versión 2<br>Página 1 de 14                                                                                                                                                    |                                                                                               |                                                   |                                |
| 11/05/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Clasificación de la información:<br>Pública                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                                   |                                |
| INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL<br>SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                                                   |                                |
| <p>Instrucciones generales de diligenciamiento:</p> <p>1. El formato se encuentra predefinido con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipula contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.</p> <p>2. Frente al porcentaje de avance, escrito al % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el número de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.</p> <p>3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se calculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.</p> <p>Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Al las cosas como el 80% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.</p> <p>Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 80% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.</p> <p>3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                                                   |                                |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                                                   |                                |
| Contrato de aporte Número: 11007902025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cupos: 198                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                   |                                |
| Fecha de inicio de la Prestación del Servicio: 13/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servicio que presta: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                   |                                |
| Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTÁ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Periodo reportado: 01/10/2025 al 31/10/2025                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                                   |                                |
| Número de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre del Representante Legal de la (EAS): ANA ROCIO QUARIZ MANRIQUE                                                                                                                        |                                                                                               |                                                   |                                |
| Regional: BOGOTÁ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): ROSA                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                   |                                |
| Nombre(s) del (los) Supervisor(es): TOBIAS GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N° de unidades de servicio: 1                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                   |                                |
| 2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                                                   |                                |
| 2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                                                   |                                |
| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                    | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACIÓN                            | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.3.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativas, reglamentos, lineamientos, Manuales Técnicos, Guías Operativas, Manuales Técnicos de las respectivas modalidades y Guía Operativa del respectivo servicio y sus modificaciones y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICDF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio. | Para Octubre se continúa con la normalidad, reglamentos, lineamientos respectivos para la vigencia los cuales están dados desde el inicio del contrato con todo el talento humano vinculado. | Sin Observaciones                                                                             | Acta de inducción, Formato RAM, Control de la EAS | 93.93%                         |

**3.3 3.3. Enfoque Diferencial:** En el marco del cumplimiento de la **obligación 2.13** y según lo establecido en el modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de 2023, la EAS entrega soportes de atención a participantes en condición de desplazamiento y/o discapacidad.

| PARTICIPANTE | CONDICION     |
|--------------|---------------|
| IDG          | DESPAZAMIENTO |
| JMSC         | DESPAZAMIENTO |
| MAGM         | DESPAZAMIENTO |
| LSP          | DESPAZAMIENTO |

En el mes de octubre no se dio atención a participantes con discapacidad.

**3.4 Focalización:** En cumplimiento con lo establecido en la **obligación 2.5** la EAS debe “garantizar la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera

Infancia”, para este periodo la EAS reporta ingreso de nuevos participantes, que cumplen con los siguientes criterios:

| PARTICIPANTE | CRITERIO QUE CUMPLE |
|--------------|---------------------|
| JDMG         | SISBEN              |
| JSGB         | VISISTA             |
| ESPG         | VISISTA             |
| SJG          | VISISTA             |
| SPC          | SISBEN              |
| DJTS         | VISITA              |
| FSTC         | VISITA              |

**3.5 Hechos de amenaza, vulneración e inobservancia de los derechos de los participantes:** En cumplimiento con lo establecido en la **obligación 2.12 y 2.15**, la EAS debe *“Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF”* por lo tanto la EAS presenta el seguimiento realizado al caso reportado en el mes de agosto bajo **SIM 1764710479**.

**3.6 Plan de Trabajo:** Teniendo en cuenta que la EAS firmó una adición al contrato con vigencia hasta el 15 de diciembre **de 2025**, modificando así la fecha de finalización inicialmente establecida, la Entidad Administradora del Servicio (EAS) procede a realizar el correspondiente **ajuste al plan de trabajo**, de acuerdo con los nuevos tiempos de ejecución.

4. Cumplimiento obligaciones específicas

**OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO**

**4.1 Certificado de cobertura:** En cumplimiento con lo establecido en la **obligación 2.1.1**, del contrato, la EAS ha realizado la atención de los usuarios conforme a la distribución de Unidades de Servicios (UDS) y días de atención, entregando el Certificado de Cobertura correspondiente, utilizando el formato oficial dispuesto para tal fin formato F5. mo12.PP Versión 2, de acuerdo con la revisión de formatos de registro de asistencia mensual y atención a participantes, se evidencia para el periodo del 01 al 31 de octubre 2025; con 16 días de prestación directa de servicio a 196 participantes, y 0 bajas coberturas de acuerdo con los cupos asignados y 196 participantes vinculados en cuentame.

|                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                 |                                              |                                            |           |                               |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                 | X                                            |                                            |           | Desde:                        | 01/10/2025                             |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                 |                                              | PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA              |           |                               |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                 |                                              |                                            |           | Hasta:                        | 31/10/2025                             |
|                                                                                                                                                                                                                                   | ANA ROCIO QUIROZ MANRIQUE |                                 |                                              |                                            |           |                               |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                   | TOBIAS GONZALEZ MANCHEGO  |                                 |                                              |                                            |           |                               |                                        |
| El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:                                                                                                                |                           |                                 |                                              |                                            |           |                               |                                        |
| idas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes OCTUBRE 2025 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades. |                           |                                 |                                              |                                            |           |                               |                                        |
| RTURA PROGRAMADA                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                 |                                              | COBERTURA ATENDIDA                         |           |                               |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                   | N° DE UDS                 | N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS | DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO | GRUPOS DE EDAD                             | N° DE UDS | N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS | DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD |
|                                                                                                                                                                                                                                   | 0                         | 0                               | 0                                            | Mujeres gestante y en periodo de lactancia | 0         | 0                             | 0                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                   | 0                         | 0                               | 0                                            | Niños/as menores de 24 meses               | 0         | 0                             | 0                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                   | 1                         | 42                              | 17                                           | Niños/as entre 24 y 36 meses               | 1         | 42                            | 16                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 154                             |                                              | Niños/as mayores de 36 meses               |           | 154                           |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                   | 1                         | 196                             | 17                                           | TOTAL                                      | 1         | 196                           | 16                                     |

**4.2 Revisión Registro Mensual de Asistencia:** Para el seguimiento a la atención de los participantes, las agentes educativas diligenciaron diariamente el Registro de Asistencia Mensual (RAM). Este documento contiene la asistencia de los usuarios a cada una de las UDS; se realiza revisión de formatos de registro de asistencia RAM en planillas físicas evidenciando:

| UNIDADES DE SERVICIO | PARTICIPANTES | BAJAS COBERTURAS | INASISTENCIAS | TOTAL DESCUENTOS | EGRESOS | CUENTAME |
|----------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------|----------|
| ANGEL GUARDIAN 1     | 196           | 0                | 149           | 149              | 7       | 196      |

**4.3. Egresos participantes:** La EAS en cuanto a los participantes vinculados en el mes reporta egresos en las siguientes UDS.

| PARTICIPANTES | FECHA DE EGRESO | MOTIVO                                |
|---------------|-----------------|---------------------------------------|
| JASO          | 1/10/2025       | RETIRO VOLUNTARIO                     |
| JZMR          | 1/10/2025       | RETIRO VOLUNTARIO                     |
| SLMT          | 7/10/2025       | RETIRO VOLUNTARIO/ MOTIVOS PERSONALES |
| LSPG          | 15/10/2025      | RETIRO VOLUNTARIO/ MOTIVOS PERSONALES |
| HVMC          | 17/10/2025      | RETIRO VOLUNTARIO/ MOTIVOS PERSONALES |
| ASGM          | 24/10/2025      | RETIRO VOLUNTARIO/ MOTIVOS PERSONALES |
| TAA           | 24/10/2025      | RETIRO VOLUNTARIO/ MOTIVOS PERSONALES |

**5. Componente Familia, Comunidad y Redes**

**5.1 Plan de Formación a familias:** En cumplimiento de lo establecido en la **obligación 2.2.2** y conforme a lo determinado en la Guía Operativa de Servicios CDI, en su **estándar 6**, y teniendo en cuenta la firma de la adición contractual por parte de la EAS con vigencia hasta el 15 de diciembre de 2025, la Entidad Administradora del Servicio (EAS) realiza el ajuste **correspondiente en su Plan de Formación a Familias**, incluyendo la siguiente temática

| MES            | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOVIEMBRE 2025 | Nutrientes críticos y Suplementación en Primera infancia (resolución 3280)<br>Suministro de medicamentos y administración FTLC<br>Licencia de Maternidad, Paternidad y Lactancia<br>Transito armónico<br>Semana del Buen Trato |
| DICIEMBRE 2025 | Alimentación Navideña<br>Lactancia materna y riesgo de consumo de bebidas alcohólicas<br>Proceso preventivo para evitar el uso de la pólvora durante la temporada decembrina                                                   |

**5.2 Formación a familias:** En cumplimiento con lo establecido en la **obligación 2.2.2.** y lo determinado en la guía operativa de servicios CDI en su **estándar 6**; La EAS desarrolla la respectiva formación a las familias, respondiendo a las necesidades, intereses y características de las familias vinculadas.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FECHA DE LA FORMACIÓN | CARGUE DE LA FORMACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| La actividad tuvo como propósito fortalecer en las familias conocimientos y prácticas que favorecen el desarrollo integral de los niños, abordando temas como la comunicación afectiva en el hogar, la doble carga nutricional, los riesgos nutricionales en gestantes y lactantes y la elaboración de planes familiares de emergencia; para ello se empleó una metodología participativa basada en charlas, conversatorios y un taller práctico que facilitó la comprensión y aplicación de los contenidos en el entorno familiar. | 14/10/2025            | 21/10/2025             |

| Nombre Entidad contratista           |  | Numero de contrato | Fecha registro formación | Fecha formación | Tema formación                                              |  |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|--|
| ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA |  | 11007002025        | 21/10/2025               | 14/10/2025      | VINCULACIÓN AFECTIVA, INTERACCIONES Y REGULACIÓN EMOCIONAL. |  |

| ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO  |             | Beneficiarios Atendidos                                |                                                          | Beneficiarios con Formacion a Familias                              |                                                                       |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                      |             | BENEFICIARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | % BENEFICIARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | BENEFICIARIOS CON FORMACION A FAMILIAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | % BENEFICIARIOS CON FORMACION A FAMILIAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN |
| ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA | 11007002025 | 196                                                    | 100,0%                                                   | 193                                                                 | 98,5%                                                                 |

Se evidencia un cumplimiento del 100% en cargue de la información según informe remitido por la regional Bogotá y el cargue en sistema de información Cuéntame a corte del 31 de octubre de 2025, ya que se le cargo formación a familias a 196 participantes.

**6. Componente Talento humano:**

**6.1. Novedades del talento humano:** Según lo estipulado en la **obligación 3.1.2.5.** del contrato y en el **numeral 3.1.4.** y **estándar 30** de la guía de operativa (...) *Para la prestación del servicio se deben conforman equipos de trabajo de acuerdo con los cargos y roles específicos en la Tabla 5. Roles y perfiles del talento humano, quienes deben tener conocimiento, apropiación de las condiciones territoriales, contextuales de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores (...)*

**Según lo estipulado en el numeral 2.4.1.4 Componente Talento Humano (...)**“El adecuado desarrollo de la modalidad institucional requiere de un talento humano interdisciplinario cualificado, que garantice la implementación de las condiciones de calidad de cada uno de los componentes de la atención, materializando el sentido, los propósitos y las acciones definidas para los servicios; este componente orienta las acciones para garantizar la idoneidad, proporción, selección, inducción, reinducción, evaluación del desempeño y bienestar del talento humano a cargo de la atención”(…)

Para la prestación del servicio se deben conforman equipos de trabajo de acuerdo con los cargos y roles específicos en la Tabla 5. Roles y perfiles del talento humano, quienes deben tener conocimiento, apropiación de las condiciones territoriales, contextuales de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y comunidades con quienes desarrollan la atención. Adicional se solicita a la EAS considerar y asumir las recomendaciones dadas en el componente de Talento Humano estipulada en el **Estándar 30** de la Guía operativa del servicio Centro Desarrollo Infantil V1 del 25/11/2025.

|                                                                                   |                                                                                       |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACION</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 30/05/2024     |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 8 de 26 |

Teniendo en cuenta renuncia de OSMA MOGOLLON YASMITH el 31/10/2025 se solicita aprobación de Diana Milena Rodriguez.

**ROL: SERVICIOS GENERALES**

**Perfil:1**

**Nombre: DIANA MILENA RODRIGUEZ SANCHEZ**

**Cédula: 1020775105**

| Requisitos                                                                                                                         | Cumple/No cumple | Observaciones                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| Hoja de vida actualizada (datos personales, perfil, formación académica, experiencia laboral, referencias laborales y personales). | <b>Cumple</b>    |                                                |
| Copia del documento de identidad.                                                                                                  | <b>Cumple</b>    |                                                |
| Copia de certificados de experiencia laboral referidos en la hoja de vida.                                                         | <b>Cumple</b>    | 3 años, 5 meses y 5 días en cargos operativos. |
| Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del aspirante.                                          | <b>Cumple</b>    | Expedido 30/10/2025                            |
| Certificado de consulta de los antecedentes judiciales -Policía Nacional del aspirante.                                            | <b>Cumple</b>    | Expedido 30/10/2025                            |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural – Procuraduría del aspirante.                                     | <b>Cumple</b>    | Expedido 30/10/2025                            |
| Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural – Contraloría del aspirante.                           | <b>Cumple</b>    | Expedido 30/10/2025                            |
| Certificado de consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales, delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años- del aspirante.    | <b>Cumple</b>    | Expedido 30/10/2025                            |
| Carnet manipulación vigentes                                                                                                       | <b>No Cumple</b> | <b>Pendiente</b>                               |

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Teniendo en cuenta la renuncia de YEIMMY ANDREA ARENAS SANCHEZ la EAS asciende a este cargo a la profesional MYRIAM LILIANA RAMOS IBARRA

|                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agente educativo | Perfil 1 | <b>Estudios:</b> título profesional en: pedagogía infantil, educación preescolar, educación inicial, educación infantil, educación especial, licenciatura en artes plásticas, escénicas o musicales o etnoeducación.<br><b>Experiencia:</b> doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse. |
|------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ROL: Agente educativa

Perfil:1

Nombre: MYRIAM LILIANA RAMOS IBARRA

Cédula: 20811512

| Requisitos                                                                                                                         | Cumple/No cumple | Observaciones                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoja de vida actualizada (datos personales, perfil, formación académica, experiencia laboral, referencias laborales y personales). | Cumple           |                                                                                                                                                                             |
| Copia del documento de identidad.                                                                                                  | Cumple           |                                                                                                                                                                             |
| Copia de certificados de estudios referidos en la hoja de vida.                                                                    | Cumple           | Licenciada en Educación Infantil-Fundación Universitaria Unimonserate                                                                                                       |
| Copia de certificados de experiencia laboral referidos en la hoja de vida.                                                         | Cumple           | EAS Profesionales de Colombia 01/03/2024-15/12/2024<br>14/11/2023-15/12/2023<br>EAS Años Maravillosos 01/02/2023-31/10/2023.<br><br><b>Total: 1 año, 6 meses y 15 días.</b> |
| Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del aspirante.                                          | Cumple           | Expedido 01/11/2025                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                 |        |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Certificado de consulta de los antecedentes judiciales - Policía Nacional del aspirante.                                        | Cumple | Expedido 01/11/2025 |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural – Procuraduría del aspirante.                                  | Cumple | Expedido 01/11/2025 |
| Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural – Contraloría del aspirante.                        | Cumple | Expedido 01/11/2025 |
| Certificado de consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales, delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años- del aspirante. | Cumple | Expedido 01/11/2025 |

|                     |          |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar pedagógico | Perfil 1 | <b>Estudios:</b> título de normalista superior o técnico en atención integral a la primera infancia.<br><b>Experiencia:</b> seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse. |
|---------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Teniendo en cuenta el ascenso de Liliana Ramos Ibarra quedaba vacante de auxiliar pedagógico.

**ROL: Auxiliar pedagógico**

**Perfil:1**

**Nombre:** YENIFER ANDREA PAEZ MOLINA

**Cédula:** 1012401316

| Requisitos                                                                                                                         | Cumple/No cumple | Observaciones                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoja de vida actualizada (datos personales, perfil, formación académica, experiencia laboral, referencias laborales y personales). | Cumple           |                                                                                                 |
| Copia del documento de identidad.                                                                                                  | Cumple           |                                                                                                 |
| Copia de certificados de estudios referidos en la hoja de vida.                                                                    | Cumple           | Tecnico laboral por competencias en Atención Integral a la Primera Infancia                     |
| Copia de certificados de experiencia laboral referidos en la hoja de vida.                                                         | Cumple           | EAS Un Sueño para Ser Feliz 01/02/2023-04/08/2023<br><br>Fundación Crecer 28/02/2020-01/08/2020 |

|                                                                                                                                 |               |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                 |               | <b>Total: 11 meses y 11 días</b> |
| Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del aspirante.                                       | <b>Cumple</b> | Expedido 06/11/2025              |
| Certificado de consulta de los antecedentes judiciales - Policía Nacional del aspirante.                                        | <b>Cumple</b> | Expedido 06/11/2025              |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural – Procuraduría del aspirante.                                  | <b>Cumple</b> | Expedido 06/11/2025              |
| Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural – Contraloría del aspirante.                        | <b>Cumple</b> | Expedido 06/11/2025              |
| Certificado de consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales, delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años- del aspirante. | <b>Cumple</b> | Expedido 06/11/2025              |

**6.2 Contrato y Antecedentes Talento Humano:** La EAS, teniendo en cuenta la adición del contrato con vigencia hasta el 15 de diciembre de 2025, adelanta la firma contractual con la totalidad del talento humano, prolongando así la vinculación laboral hasta la misma fecha. Asimismo, realiza la verificación de antecedentes judiciales y consultas de delitos, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y de idoneidad del personal vinculado al servicio.

La EAS realiza la verificación de antecedentes del talento humano vinculado, como parte del cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos vigentes. Para ello, se efectúan consultas ante las siguientes entidades y bases de datos oficiales: Policía Nacional, Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Registro de Delitos Sexuales y Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM). Estas verificaciones permiten garantizar que el personal no presente antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios o relacionados con delitos sexuales, asegurando así la idoneidad, transparencia y protección integral de los niños y niñas atendidos en el servicio.

| NOMBRES Y APELLIDOS             | CONTRATO LABORAL                               | IAS                                          | DELITOS SEXUALES                             | REDAM                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| LIZETH KATHERINNE LOPEZ PERDOMO | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |

|                                      |                                                         |                                                    |                                                    |                                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| LEIDY ROCIO<br>ALVARADO MENDEZ       | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| DERLY ROSMITH<br>GUATAQUIRA MILLAN   | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| LAURA CATALINA<br>DUQUINO CAICEDO    | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| YULIANA PATRICIA<br>CIENFUEGOS PEREZ | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| LEONOR DE LA CRUZ<br>CASTRO          | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| YODY PAOLA CIPRIAN<br>MALDONADO      | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| GRACE YAKELINE<br>PADILLA            | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| ROSA MAHERLLY<br>MARTINEZ GALINDO    | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| KAREN JULIETH<br>PALACIOS MORENO     | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |

|                                                                                   |                                                                                       |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACION</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 30/05/2024      |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 13 de 26 |

|                                  |                                                |                                              |                                              |                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| KAREN BERNAL VERA                | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |
| ENDA VIBIANA ROJAS VEGA          | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |
| KAREN TATIANA CARDENAS RODRIGUEZ | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |
| MYRIAM LILIANA RAMOS IBARRA      | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |
| DIANA MARCELA PERDOMO SÁNCHEZ    | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |
| ANGIE LORENA CIFUENTES           | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |
| ADRIANA MARIA ZAPATA             | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |
| ALEXANDRA MEJIA SANABRIA         | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |
| AURA JUDITH CLAVIJO GALVIS       | Cuenta con OTRO SI firmado hasta el 15/12/2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 | Sin Inhabilidad, expedidas en noviembre 2025 |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                       |                                                         |                                                    |                                                    |                                                    |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| SELENY ALEIDA<br>SEGURA CORTEZ        | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| LILIANA ESPERANZA<br>BAQUERO BERMUDEZ | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| ANGIE LORENA CORTES<br>HEREDIA        | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |
| INGRID CAROLINA<br>GARCIA             | Cuenta con<br>OTRO SI firmado<br>hasta el<br>15/12/2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 | Sin Inhabilidad,<br>expedidas en<br>noviembre 2025 |

**6.3 Plan de cualificación al talento humano:** En cumplimiento de lo establecido en la **obligación 3.1.2.5.** y conforme a lo determinado en la Guía Operativa de Servicios CDI, en su **estándar 32,** y teniendo en cuenta la firma de la adición contractual por parte de la EAS con vigencia hasta el 15 de diciembre de 2025, la Entidad Administradora del Servicio (EAS) realiza el ajuste **correspondiente en su Plan de cualificación al talento humano,** incluyendo la siguiente temática

|           |                                    |                                                                                     |
|-----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOVIEMBRE | SALUD Y NUTRICIÓN                  | Estilos de vida saludable                                                           |
|           |                                    | Suministro de medicamentos y administración FTLC                                    |
|           |                                    | Licencia de Maternidad, Paternidad y Lactancia                                      |
|           | FAMILIA COMUNIDAD Y REDES          | Salud mental                                                                        |
| DICIEMBRE | SALUD Y NUTRICIÓN                  | Semana del Buen Trato                                                               |
|           |                                    | Transito armónico                                                                   |
|           |                                    | Alimentación Navideña                                                               |
|           | FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES | Lactancia materna y riesgo de consumo de bebidas alcohólicas                        |
| DICIEMBRE | PEDAGOGICO                         | Proceso preventivo para evitar el uso de la pólvora durante la temporada decembrina |
|           |                                    | Proyección pedagógica 2026                                                          |

|                                                                                   |                                                                                             |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>MEJORA E INNOVACION</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 30/05/2024      |
|                                                                                   |                                                                                             | Versión 10 | Página 15 de 26 |

## 7. Componentes ambientes educativos y protectores

**7.1 Reporte accidentes-fallecimientos:** En cumplimiento con lo establecido en la **obligación 3.2.5.1** y lo determinado en las guías operativas de servicios en el **numeral 3.1.5.1. Línea 1. Gestión de riesgos de accidentes y desastres**. La EAS presenta **F8. G12.PP Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios**, donde certifica que no se presentó ningún caso a reportar en el periodo 01 al 31 de octubre de 2025

## 8. Componente pedagógico:

**8.1 AT Comunidad de Aprendizaje:** En el mes de octubre de 2025 la EAS participa en AT Comunidades de Aprendizaje relacionadas con:

-Plan de Gestión de Riesgos de Desastres: La EAS a participar en el Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias el día 22 de octubre de 2025, según directrices brindadas por parte de la Regional Bogotá, allegando las evidencias correspondientes del ejercicio realizado con los participantes.

-Focalización: La EAS relaciona reporte del Tercer Trimestral de Focalización de los meses de agosto, septiembre y octubre, el cual corresponde al análisis cualitativo y cuantitativo del 5% de los participantes con relación a los cupos contratados y criterios de focalización establecidos en la Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia V4 del 14/12/2022.

-Sistema Informativo Cuéntame y MEDD: Nos reconocemos: raíces que nos unen, variables étnicas y campesinado en el sistema de información CUENTAME por parte del Grupo Interno de Trabajo de Prevención de la Regional Bogotá, el día 30 de octubre 2025.

Desde las AT Comunidad de Aprendizaje brindadas a la EAS relacionadas con Tránsito Efectivo y Armónico, se han dado las directrices correspondientes según la **g13.pp\_guia\_orientadora\_para\_el\_transito\_de\_los\_ninos\_y\_ninas\_desde\_los\_programas\_de\_atencion\_a\_la\_primera\_infancia\_del\_icbf\_al\_sistema\_educativo\_formal\_v2** que permitan la Transición de los niños y las niñas a su educación formal para el año 2026, por lo cual, a través de correo institucional se solita relacionar los niños y las niñas que Transitan y han presentado algún inconveniente **para registrarse o matricularse en la Plataforma asignada por la Secretaria Distrital**, información que es relacionada por la EAS manifestando que hay 13 niños-niñas que han presentado inconveniente **para registrarse o matricularse en la Plataforma asignada**, por lo cual se brindan a nivel general la importancia de realizarse el registro y seguimiento de las novedades presentadas que permitan la garantía de la Transición Armónica de cada uno de los niños y las niñas para el 2026.

## 8.2 Plan de jornadas de reflexiones pedagógicas: Plan de jornadas de reflexiones pedagógicas:

En cumplimiento de lo establecido en la **obligación 3.1.2.4.** y conforme a lo determinado en la Guía Operativa de Servicios CDI, en su **estándar 29**, y teniendo en cuenta la firma de la adición contractual por parte de la EAS con vigencia hasta el 15 de diciembre de 2025, la Entidad Administradora del Servicio

Página 16 de  
26

**9.3 Informe del seguimiento a las enfermedades prevalentes de la infancia (EDA-ERA-BROTES) – ETAS:** la EAS presentó el informe de seguimiento mes octubre de Enfermedades Prevalentes, Inmunoprevenibles con diagnósticos de su EAPB y seguimiento a la incapacidad.



BIENESTAR FAMILIAR

ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA  
CDI ANGEL GUARDIÁN  
NT 830.107.985-1 CONTRATO NO. 11007002025  
CONSOLIDADO Y SEGUIMIENTO DE ENFERMEDADES PREVALENTES, INMUNOPREVENIBLES Y ETAS

| IN | UNIDAD DE SERVICIO | NIVEL         | NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO | CD/ NUIPI/ PAI/ PEPI/ PVI No. | DIAGNOSTICO (EAPB) | FECHA DE INICIO SINTOMAS     | SE REALIZO LA ORIENTACION A TRASLADAR AL NIÑO(A) AL SERVICIO DE SALUD | EL NIÑO(A) FUE ATENDIDO POR EL SECTOR SALUD (SI/ NO) | EL NIÑO RECIBIO TRATAMIENTO PARA SU DIAGNOSTICO | NUMERO DE DIAS DE LA INCAPACIDAD | FECHA DE INICIO DE LA INCAPACIDAD | FECHA DE TERMINACION DE LA INCAPACIDAD | SE REALIZO LA ACTUACION DE PROTOCOLO UDS (RUT) POR NEGACION DE SERVICIO / ATENCION | SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES                                                                               |
|----|--------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | CDI ANGEL GUARDIAN | CAMINADORES C | SMITH DAVID TORRES CELIS             | 1012478154                    | R040               | EPISTAXIS                    | 21/10/2025                                                            | SI                                                   | SI                                              | 1                                | 21/10/2025                        | 21/10/2025                             | NO                                                                                 | El participante es llevado a medicina general donde fue evaluado y se dio incapacidad                     |
| 2  | CDI ANGEL GUARDIAN | CORREDORES C  | EMILY LUCIANA MORA BARRAGAN          | 1025667812                    | N080               | INECCION DEL TRACTO URINARIO | 11/10/2025                                                            | SI                                                   | SI                                              | 7                                | 11/10/2025                        | 17/10/2025                             | NO                                                                                 | El participante es llevado a pediatría donde fue evaluado y se dio incapacidad tratamiento farmacológico. |
| 3  | CDI ANGEL GUARDIAN | CORREDORES C  | EMILY LUCIANA MORA BARRAGAN          | 1025667812                    | N080               | INECCION DEL TRACTO URINARIO | 21/10/2025                                                            | SI                                                   | SI                                              | 7                                | 21/10/2025                        | 27/10/2025                             | NO                                                                                 | El participante es llevado a pediatría donde fue evaluado y se dio incapacidad tratamiento farmacológico. |

**9.4 AAVN:** la EAS presenta los soportes de manejo, almacenamiento y distribución de la Bienestarina en el punto de entrega de la UDS CDI Ángel Guardián: acta N.º 2153117 de 08 de octubre de 2025, formatos de entrega a beneficiarios mes de consumo octubre, control de inventarios con las entradas y salidas de los AAVN. Presenta acta visita de interventoría con fecha 14 de octubre de 2025 con 100% de cumplimiento de condiciones para la recepción, almacenamiento y control de AAVN. Visita del centro zonal realizada el 28 de octubre de 2025 con 100% de cumplimiento de condiciones para la recepción, almacenamiento y control de AAVN.

**9.5 Acta y/o registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS y número de raciones alimentarias preparadas:** La EAS allega registro documental de compra de alimentos.

|                                                                                   |                                                                |                                     |             |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|
|  | Asociación Profesionales de Colombia                           |                                     |             |                   |                 |
|                                                                                   | 630107985-1                                                    |                                     |             |                   |                 |
|                                                                                   | Relación del Gasto                                             |                                     |             |                   |                 |
|                                                                                   | CDI Institucional Ángel Guardian. Contrato No 11007002025      |                                     |             |                   |                 |
|                                                                                   | Alimentación CDI Racion. Servida Fase Atención Septiembre 2025 |                                     |             |                   |                 |
| FECHA                                                                             | N° DE FACTURA                                                  | PROVEEDOR                           | NIT         | CONCEPTO          | VALOR           |
| 30/09/2025                                                                        | 3202                                                           | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO   | 901146348-3 | Frutas y Verduras | \$ 134.095      |
| 30/09/2025                                                                        | 3216                                                           | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO   | 901146348-3 | Frutas y Verduras | \$ 1.894.990    |
| 30/09/2025                                                                        | 3273                                                           | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO   | 901146348-3 | Frutas y Verduras | \$ 1.770.740    |
| 30/09/2025                                                                        | 3289                                                           | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO   | 901146348-3 | Frutas y Verduras | \$ 109.370      |
| 30/09/2025                                                                        | 3351                                                           | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO   | 901146348-3 | Frutas y Verduras | \$ 1.868.258    |
| 30/09/2025                                                                        | 3352                                                           | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO   | 901146348-3 | Frutas y Verduras | \$ 127.300      |
| 30/09/2025                                                                        | 3416                                                           | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO   | 901146348-3 | Frutas y Verduras | \$ 121.913      |
| 30/09/2025                                                                        | 3417                                                           | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO   | 901146348-3 | Frutas y Verduras | \$ 2.209.392    |
| 30/09/2025                                                                        | 3519                                                           | GRANJACOL                           | 901303952   | Huevos            | \$ 387.000      |
| 30/09/2025                                                                        | 3627                                                           | GRANJACOL                           | 901303952   | Huevos            | \$ 387.000      |
| 30/09/2025                                                                        | 1013411263                                                     | PASTEURIZADORA SANTODOMINGO         | 830018198-1 | Lacteos           | \$ 1.883.396    |
| 30/09/2025                                                                        | 1013411268                                                     | PASTEURIZADORA SANTODOMINGO         | 830018198-1 | Lacteos           | \$ 1.648.966    |
| 30/09/2025                                                                        | 164                                                            | COMPRAMAS                           | 901146348-3 | Carnicos y Queso  | \$ 2.682.500    |
| 30/09/2025                                                                        | 163                                                            | COMPRAMAS                           | 901146348-3 | Carnicos y Queso  | \$ 3.107.000    |
| 30/09/2025                                                                        | 166                                                            | COMPRAMAS                           | 901146348-3 | Abarrotes         | \$ 1.636.227    |
| 30/09/2025                                                                        | 165                                                            | COMPRAMAS                           | 901146348-3 | Frutas            | \$ 1.970.000    |
| 30/09/2025                                                                        | 167                                                            | COMPRAMAS                           | 901146348-3 | Abarrotes         | \$ 1.627.418    |
| 30/09/2025                                                                        | 1977533                                                        | LA RECETTA SOLUCIONES GASTRONOMICAS | 900213759-0 | Panificado        | \$ 1.232.448    |
| 30/09/2025                                                                        | 657                                                            | DISTRIBUIDORA GALILEA               | 901146348-3 | Carnicos y Queso  | \$ 736.400      |
| 30/09/2025                                                                        | 656                                                            | DISTRIBUIDORA GALILEA               | 901146348-3 | Carnicos y Queso  | \$ 1.236.700    |
| 30/09/2025                                                                        | 678                                                            | DISTRIBUIDORA GALILEA               | 901146348-3 | Carnicos y Queso  | \$ 1.242.500    |
| 30/09/2025                                                                        | 680                                                            | DISTRIBUIDORA GALILEA               | 901146348-3 | Carnicos y Queso  | \$ 1.307.300    |
| 30/09/2025                                                                        | 736                                                            | DISTRIBUIDORA GALILEA               | 901146348-3 | Carnicos y Queso  | \$ 934.636      |
| 30/09/2025                                                                        | 202595                                                         | VENTAS INSTITUCIONALES              | 900213759-0 | Abarrotes         | \$ 1.402.480    |
| 30/09/2025                                                                        | 202584                                                         | VENTAS INSTITUCIONALES              | 900213759-0 | Abarrotes         | \$ 848.682      |
| TOTAL                                                                             |                                                                |                                     |             |                   | \$ 32.504.671   |
| PRESUPUESTO                                                                       |                                                                |                                     |             |                   | \$ 33.206.280,8 |

**9.6 Encuesta de satisfacción ciclo de menús:** La EAS presenta los resultados de la encuesta aplicada a veintidós (22) niños y niñas y con dieciséis (16) personas del talento humano, mediante el Informe Encuesta de Aceptabilidad de Preparaciones del Ciclo de Menús - Octubre de 2025.

**9.7 Presentación de conceptos sanitarios:** EAS presenta acta de inspección, vigilancia y control higiénico de la autoridad sanitaria y presenta soportes de solicitud de visita en la página de la secretaria de salud de Bogotá-Negocios saludable-Negocios rentable.

| UDS                | DIRECCIÓN             | CONCEPTO SANITARIO           | FECHA VISITA | ENTIDAD QUE EMITE CONCEPTO SANITARIO | N° ACTA     | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-----------------------|------------------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDI Ángel Guardian | CL 57 SUR 104-16 P1 2 | Favorable                    | 05/11/2025   | Subred Suroccidente                  | SB06C012328 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | CL 57 SUR 104 16 P11  | Favorable con requerimientos | 09/05/2025   | Subred Suroccidente                  | AS02C145306 | ACTA DE SERVICIO DE ALIMENTOS: Se evidencia ausencia de señalización en algunas áreas de proceso. No cuentan con uniones redondeadas piso-pared área proceso. Se evidencian tomacorrientes sueltos sin protección al lado de nevera de congelación. No cuentan con locker para almacenar objetos personales, se evidencia lavamanos de accionamiento no manual en desuso. no cuentan con señalización de protocolo de lavado de manos, no cuentan con un sistema adecuado para secado de manos en punto de lavado área proceso. Se evidencia dotación insuficiente de jabón líquido antibacterial en área de proceso. Cuentan con capacitación continua, sin embargo, no se evidencia completa implementación. No llevan registros de ingresos de materias primas e insumos. No llevan registros de verificación y control de temperaturas. Se observan alimentos prelistos almacenados en congelación sin rotulación. no presentan soporte de la disposición final para aceite usado. No llevan al día programa de residuos líquidos. |

|  |                  |           |            |                     |             |                                                                                         |
|--|------------------|-----------|------------|---------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                  |           |            |                     |             | Presenta solicitud de visita radicado N° 116286 en la página de la Secretaría de Salud. |
|  | CL 57 SUR 104-09 | Favorable | 05/11/2025 | Subred Suroccidente | SB06C012329 | _____                                                                                   |

**Plan de mejoramiento CHS Alimentos:** la EAS presenta plan de mejora con subsanación de hallazgos consignados en el acta.

| ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA<br>FORMATO PLAN DE MEJORA<br>CONTRATO 1107062025 |                    |                                      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMATO PLAN DE MEJORA                                                                |                    |                                      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                |                                                                                       |
| Nº                                                                                    | UNIDAD DE SERVICIO | FECHA DE IDENTIFICACIÓN DEL HALLAZGO | HALLAZGO IDENTIFICADO                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN SEGÚN EL EQUIPO DE TRABAJO                                                                                                                                                                          | ACCIÓN DE MEJORA                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN DE MEJORA                                                                              | FECHA DEL PROCESO | RESULTADO ESPERADO                                                                                                                             | REGISTRO FOTOGRAFICO                                                                  |
| 1                                                                                     | CDI ANGEL GUARDIAN | 05-05-2025                           | Se evidencia ausencia de señalización en algunas áreas de proceso.                                                                                                                 | No se cuenta con la debida señalización, así mismo se encuentran algunos avisos deteriorados por uso.                                                                                                                           | 1. Señal se envía por correo solicitud de señalización a personal humano para realizar pedido con ADE.<br>2. Se hacen algunos avisos con la ADE para tener en tiempo real la señalización. | Paricia Valenzuela (D) solicitud de señalización, pendiente entrega a unidad de mano (programar y pagar según). | 11/05/2025        | señal con la señalización correctamente instalada.                                                                                             |    |
| 2                                                                                     |                    |                                      | No cuenta con uniformes estandarizados para personal, entre personal. Se evidencia algunos uniformes usados en protección al lado de la recepción.                                 | Se observa toma corriente desprotegida, se observan algunos uniformes no aptos para áreas húmedas.                                                                                                                              | 1. Señal realiza la cotización con don Carlos Amador para pedirle la compra de los uniformes pertinentes.                                                                                  | Señal Alvarado (Entrenamiento)                                                                                  | 11/05/2025        | Señal con los uniformes debidamente instalados y protegidos según la normalidad de riesgo eléctrico.                                           |    |
| 3                                                                                     |                    |                                      | No cuentan con factores para mitigar riesgos personales, se evidencia algunos de almacenamiento de material en algunos no cuentan con señalización de protección de fondo de mano. | Se observa almacenamiento de alimentos con desechos en los pasillos. Se observa la necesidad de el lavado de manos para evitar en el área del comedor con la debida señalización y división de fondo (pasillo, fondo de pared). | 1. Señal solicita al área de mantenimiento la adecuación pendiente de los pedidos en el área de lavado.<br>2. Se elaboran los uniformes de los insumos adecuados según la norma.           | Señal Alvarado (a continuar seguimiento)                                                                        | 11/05/2025        | Señal con la detección de insumos adecuados en el área de lavado de manos. Contar con el uso adecuado del insumos de almacenamiento no manual. |    |
| 4                                                                                     |                    |                                      | Se evidencia algunos contenedores de almacenamiento con deterioros.                                                                                                                | Se observa una canchales de transporte de frutas con la manija rota.                                                                                                                                                            | 1. Se reemplazan todos y cada uno de canchales y así dar de bajo los que están en malas condiciones.                                                                                       | Señal Alvarado (EN)                                                                                             | 11/05/2025        | Señal con los canchales de transporte y almacenamiento de alimentos en óptimas condiciones de uso.                                             |  |
| 5                                                                                     |                    |                                      | Se evidencia ausencia de sistema de lavado de manos en punto área proceso. Se evidencia algunos indicadores de agua lavado antibacterial en área de proceso.                       | Se observa que no se cuenta con espacio para la detección de agua (pasillo y fondo de pared) en el área proceso.                                                                                                                | 1. Señal informa al área de mantenimiento para adecuar un espacio para los insumos señalados.<br>2. Se elaboran los insumos necesarios al área de lavado de manos en el área de proceso.   | Señal Alvarado (EN)                                                                                             | 11/05/2025        | Señal con el área proceso debidamente dotado en lavado de manos. Fortalecer los procesos de lavado de manos en el área de proceso.             |  |

**10. Componente financiero:**

**10.1 Talento humano**

| MES     | TALENTO HUMANO                                    |                                                |                                                        | PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL |            |                 |
|---------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------------|
|         | CANTIDAD TALENTO HUMANO (Discriminar por LD y PS) | VALOR CANCELADO TALENTO HUMANO LABORAL DIRECTO | VALOR CANCELADO TALENTO HUMANO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | OPERADOR                  | # PLANILLA | VALOR CANCELADO |
| OCTUBRE | 23                                                | \$57.195.054                                   |                                                        | APORTES EN LINEA          | 9494605679 | \$12,941,700    |
|         | 3                                                 |                                                | \$9.180.069                                            |                           |            |                 |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

10.2 Dotación talento humano

No reporta entrega de dotación para el periodo reportado

10.3 Relación de liquidaciones o novedades presentadas (incapacidades/ licencias/ ingresos/ retiros)

| TIPO DE NOVEDAD | PERFIL                    | NOMBRE COMPLETO COLABORADOR   | FECHA INICIO | FECHA FIN  | VALOR    |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------|--------------|------------|----------|
| INCAPACIDAD     | AUXILIAR ADMINISTRATIVA   | ALVARADO MENDEZ LEIDY ROCIO   | 22/10/2025   | 23/10/2025 | \$94.900 |
| RETIRO          | AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1 | ARENAS SANCHEZ YEIMMY ANDREA  | N/A          | 31/10/2025 | N/A      |
| INCAPACIDAD     | AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1 | ARENAS SANCHEZ YEIMMY ANDREA  | 23/10/2025   | 23/10/2025 | \$47.450 |
| INGRESO         | SERVICIOS GENERALES       | GARCIA SUAREZ INGRID CAROLINA | 14/10/2025   | N/A        | N/A      |
| RETIRO          | SERVICIOS GENERALES       | LOZANO OVIEDO LINA MARIA      | N/A          | 13/10/2025 | N/A      |
| RETIRO          | SERVICIOS GENERALES       | OSMA MOGOLLON YASMITH         | N/A          | 31/10/2025 | N/A      |
| INCAPACIDAD     | SERVICIOS GENERALES       | OSMA MOGOLLON YASMITH         | 21/10/2025   | 22/10/2025 | \$94.900 |
| INCAPACIDAD     | AUXILIAR PEDAGOGICO       | RAMOS IBARRA MYRIAM LILIANA   | 20/10/2025   | 20/10/2025 | \$47.450 |
| INCAPACIDAD     | AUXILIAR ADMINISTRATIVA   | ALVARADO MENDEZ LEIDY ROCIO   | 22/10/2025   | 23/10/2025 | \$94.900 |

10.4 Material de consumo adquirido

| MES     | PROVEEDOR               | FACTURA  | VALOR     |
|---------|-------------------------|----------|-----------|
| OCTUBRE | NET SUMINISTROS SAS     | FE19895  | \$345.100 |
|         | INDUSTRIAS PAYASITO SAS | FE-42333 | \$549.994 |
|         | NET SUMINISTROS SAS     | FE19862  | \$59.500  |

|       |                                        |            |              |
|-------|----------------------------------------|------------|--------------|
|       | CALYPSO UN MUNDO DE SOLUCIONES         | T151 44994 | \$43.700     |
|       | FERRETERIA D MATIAS                    | FE184      | \$33,500     |
|       | PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. | 34E-767833 | \$19.900     |
|       | ALHUM LIMITADA                         | FEPT 46199 | \$159.000    |
| TOTAL | \$ 1.177.200                           |            | \$ 1.177.200 |

**10.5 Pago de impuesto predial y radicado de recibos servicios públicos:** Este contrato no es comodato; sin embargo, por ser CDI CON ARRIENDO se relacionan los servicios públicos a continuación; así mismo se aclara que la entidad presenta la cuenta de cobro y soporte de pago del arriendo por valor de \$3.443.524

| AÑO/ VIGENCIA | CONCEPTO     | VALOR        |
|---------------|--------------|--------------|
| OCTUBRE       | ENEL ENERGIA | \$93.530     |
| OCTUBRE       | ENEL ENERGIA | \$344.910    |
| OCTUBRE       | CLARO COMCEL | \$119.616    |
| OCTUBRE       | ACUEDUCTO    | \$339.228    |
| OCTUBRE       | VANTI        | \$191.300    |
| OCTUBRE       | TOTAL        | \$ 1.088.584 |

**10.6 Alimentación**

| MES     | CONCEPTO          | PROVEEDOR                         | FACTURA    | VALOR           |
|---------|-------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|
| OCTUBRE | FRUTAS Y VERDURAS | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO | FE 3486    | \$ 138.167,88   |
| OCTUBRE | FRUTAS Y VERDURAS | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO | FE 3487    | \$ 2.532.181,69 |
| OCTUBRE | FRUTAS Y VERDURAS | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO | FE 3551    | \$ 1.671.340,00 |
| OCTUBRE | FRUTAS Y VERDURAS | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO | C002187 NC | -\$ 37.200      |
| OCTUBRE | FRUTAS Y VERDURAS | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO | FE 3588    | \$ 122.925,00   |
| OCTUBRE | FRUTAS Y VERDURAS | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO | FE 3620    | \$ 2.074.543,83 |

|         |                   |                                   |             |                 |
|---------|-------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|
| OCTUBRE | FRUTAS Y VERDURAS | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO | FE 3637     | \$ 120.910,00   |
| OCTUBRE | FRUTAS Y VERDURAS | ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO | FE 3688     | \$ 1.590.795,50 |
| OCTUBRE | FRUTAS Y VERDURAS | AVICOLA GRANJACOL SAS             | FE 3698     | \$ 139.425,00   |
| OCTUBRE | LACTEOS           | PASTEURIZADO RA SANTO DOMINGO SA  | 1013412325  | \$ 2.322.217    |
| OCTUBRE | LACTEOS           | PASTEURIZADO RA SANTO DOMINGO SA  | 1013412323  | \$ 974.389      |
| OCTUBRE | ABARROTES         | COMPRA MAS SAS                    | CMAS176     | \$ 2.041.518    |
| OCTUBRE | ABARROTES         | COMPRA MAS SAS                    | CMAS175     | \$ 2.348.840    |
| OCTUBRE | FRUTAS            | COMPRA MAS SAS                    | CMAS174     | \$ 1.050.000    |
| OCTUBRE | CARNICOS          | COMPRA MAS SAS                    | CMAS173     | \$ 2.682.500    |
| OCTUBRE | QUESO Y CARNICOS  | GALILEA                           | GALI754     | \$ 960.600      |
| OCTUBRE | FRUTAS Y CARNICOS | GALILEA                           | GALI759     | \$ 1.188.500    |
| OCTUBRE | QUESO Y CARNICOS  | GALILEA                           | GALI796     | \$ 854.600      |
| OCTUBRE | PANADERIA         | VENTAS INSTITUCIONAL ES SAS       | FVST-206268 | \$ 354.114      |
| TOTAL   |                   |                                   |             | \$ 23.130.368   |

10.7 Informe de ejecución presupuestal: resumen ejecutivo:

| MESES   | PRESUPUESTO APROBADO | EJECUTADO     | DIFERENCIA  |
|---------|----------------------|---------------|-------------|
| OCTUBRE | \$ 97.525.316        | \$ 96.466.148 | \$1.059.168 |

ingresos ejecutados

| CONCEPTO       | VR PPTO MES  | VR EJECUTADO | VR POR EJECUTAR DE PPTO DISPONIBLE PARA EL PERIODO |
|----------------|--------------|--------------|----------------------------------------------------|
| TALENTO HUMANO | \$65.413.480 | \$65.413.480 | \$ 0                                               |
| ARRIENDO       | \$3.443.524  | \$3.443.524  | \$ 0                                               |

|                                                                                   |                                                                                       |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACION</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 30/05/2024      |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 23 de 26 |

|                           |              |              |              |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|
| SERVICIOS PUBLICOS        | \$1.088.584  | \$1.088.584  | \$ 0         |
| GASTOS OPERATIVOS         | \$373.968    | \$366.040    | \$ 7.928     |
| SEGURO POLIZA ESTUDIANTEL | \$208.152    | \$208.152    | \$ 0         |
| MANTENIMIENTO             | \$1.038.800  | \$1.038.800  | \$ 0         |
| PAPELERIA                 | \$1.208.785  | \$1.177.200  | \$ 31.585    |
| ASEO PERSONAL             | \$600.000    | \$600.000    | \$ 0         |
| ALIMENTACIÓN              | \$24.150.022 | \$23.130.368 | \$ 1.019.654 |

#### AHORROS E INEJECUCIONES

| SALDO       | INEJECUCIONES | AHORROS  |
|-------------|---------------|----------|
| \$1.059.168 | \$1.051.240   | \$ 7.928 |

**10.8 TASAS COMPENSATORIAS:** No aplica, para este contrato.

#### 10.9 CONTRAPARTIDA SI APLICA

| MES                  | LÍNEA    | PRESUPUESTO | EJECUCIÓN   | PROVEEDOR                              | FACTURA/DOCUMENTO EQUIV | VALOR       |
|----------------------|----------|-------------|-------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------|
| OCTUBRE              | ARRIENDO | \$2.121.407 | \$2.121.407 | ARRENDADOR A LUZ ADRIANA ROCHA ALMANZA | CUENTA DE COBRO         | \$2.500.000 |
| TOTAL MES            |          |             |             |                                        |                         | \$2.121.407 |
| PORCENTAJE DE AVANCE |          |             |             |                                        |                         | 98%         |

#### 11 Varios.

La entidad entrega el informe y socializa la situación presentada con la progenitora y el acudiente de los niños M.C.H., Y.A.N.C. y K.D.N.C., quienes asistieron al CDI hasta el 20 de octubre, fecha de su último día de atención. En el caso de M.C.H., se informa que no cuenta con registro civil y que se encuentra reportado bajo el SIM 1764710479. Ante esta situación, la supervisión procede a autorizar el egreso de los niños del CDI *Ángel Guardián 1*.

Se remite, a través de correo electrónico, comunicación al defensor de familia Paulo Flechas, indicando los datos necesarios para realizar la remisión de los niños a otro servicio de atención integral a la primera infancia, específicamente al CDI *Años Maravillosos Porvenir*.

Asimismo, se solicitó la apertura de peticiones con la finalidad de verificar la garantía de derechos de los tres niños.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                       |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACION</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 30/05/2024      |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 24 de 26 |

Se solicitó la presencia de la Defensoría de Familia, la cual amplió la información respecto a la situación presentada, evidenciándose presunta negligencia, comportamiento conflictivo y evasivo por parte de la progenitora, así como un posible consumo de SPA y el incumplimiento de compromisos previamente establecidos.

En consecuencia, la Defensoría de Familia citó a la progenitora para el día 14 de noviembre de 2025 a las 8:00 a. m. Asimismo, se oficiará la solicitud para que los niños sean puestos a disposición del Centro Zonal para las valoraciones pertinentes, por parte de policía.

- La entidad indaga con que porcentaje de talento humano debe realizar etapa de cierre, a lo que profesional financiero responde que con el 25% del talento humano.
- En cumplimiento con lo establecido en el numeral 3.1.2.10.1 la EAS debe *"Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la atención Integral, los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida."* En este sentido, desde la supervisión se establece que las EAS deben realizar la formación a las familias, así como la toma de talla y peso de los niños y niñas, durante la primera semana de cada mes. Esta información debe ser cargada en la plataforma Cuéntame durante la segunda semana del mes, asegurando el registro oportuno y el seguimiento adecuado de los datos necesarios para el monitoreo y evaluación de los servicios prestados. Esta información debe ser cargada en la plataforma Cuéntame en la segunda semana del mes, asegurando el registro oportuno y el seguimiento adecuado de los datos necesarios para el monitoreo y evaluación de los servicios prestados. **Para el mes de noviembre se debe realizar cargue de formación a familias a más tardar el día siguiente a la habilitación de la plataforma cuentame.**
- Según lo establecido en el manual técnico operativo de la modalidad Institucional V 1 del 25/11/2024, se consideran **Inejecuciones** *"(...) todos los recursos asociados a raciones no entregadas, talento humano no dispuesto para la prestación del servicio y demás costos variables que no se ejecutan al 100% por bajas coberturas, inasistencias, inicio tardío de la ejecución del contrato, UDS cerradas o trasladadas sin autorización del comité técnico operativo (...)"* Para su conocimiento, el manual técnico actual no establece distinciones en los descuentos a partir de un número específico de días. Se considera inasistencia el día en que el participante no asiste a la UDS."

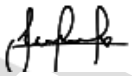
## **12.Decisiones.**

- La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la supervisión técnica, se informa a la EAS que, con el objetivo de verificar el cumplimiento contractual, se solicitarán los soportes correspondientes que reflejen el cumplimiento del mes vencido. Estas solicitudes se realizarán el <b>primer día hábil</b> de cada mes durante la vigencia 2025.</li> <li>Teniendo en cuenta la información verificada, el supervisor del contrato realiza una validación del perfil solicitado, confirmando que cumple con lo establecido en la Guía Operativa para el servicio CDI. Se aclara que la contratación es asumida y autónoma por parte de la EAS. En este comité se aprueba la contratación de DIANA MILENA RODRIGUEZ SANCHEZ para servicios generales; agente educativa MYRIAM LILIANA RAMOS IBARRA y auxiliar pedagógica YENIFER ANDREA PAEZ MOLINA.</li> <li>Se anexan los respectivos soportes de cada uno de los puntos expuestos en este presente comité.</li> <li>Se da por finalizado el comité técnico operativo el día 11 de noviembre de 2025. En dicho comité, la totalidad de los participantes firman la presente acta en conformidad.</li> </ul> |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Compromisos / tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsables        | Fechas     |
| Se solicita el reintegro del recurso que no es legalizado, ya que se pagó por completo la factura de FUMINKO; sin embargo, solo se legaliza \$238.800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Representante y EAS | 15/11/2025 |
| Cargar formación a familias en cuentame, al día siguiente de sincronización de plataforma Cuentame                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EAS                 | 28/11/2025 |
| Vincular el talento humano aprobado bajo una modalidad de contratación legal vigente de acuerdo con las orientaciones del Estándar 52.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EAS                 | 12/11/2025 |
| Realiza inducción de manuales técnicos y guías operativas vigentes y demás documentación e información necesaria para la prestación del servicio a TH nuevo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EAS                 | 28/11/2025 |
| Relacionar Seguimiento al Desarrollo mensual de cada uno de los participantes activos desde su ingreso a la prestación del servicio, formato con el adecuado diligenciamiento Trimestral de la Escala Cualitativa de Valoración del Desarrollo Infantil y acta de socialización correspondiente con los acudientes, madres o padres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EAS y TH            | 20/11/2025 |
| Certificado manipulación de alimentos de DIANA MILENA RODRIGUEZ SANCHEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EAS                 | 28/11/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |            |

|                                                                                   |                                                                                       |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACION</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 30/05/2024      |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 26 de 26 |

| FIRMA ASISTENTES                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                                  | Cargo / Dependencia                                                                                                                                                                                                                 | Entidad                              | Firma                                                                                 |
| Ana Rocio Quiroz Manrique               | Representante Legal                                                                                                                                                                                                                 | Asociacion Profesionales De Colombia |    |
| Patricia Valenzuela                     | Coordinadora General                                                                                                                                                                                                                | Asociacion Profesionales De Colombia |    |
| Lizeth Katerinne López Perdomo          | Coordinadora UDS                                                                                                                                                                                                                    | Asociacion Profesionales De Colombia |    |
| Tobias E. Gonzalez Manchego             | Supervisora/ Coordinadora Bosa Cz                                                                                                                                                                                                   | ICBF - BOSA                          |    |
| Angela Patricia Primo Muriel            | Nutricionista                                                                                                                                                                                                                       | ICBF - BOSA                          |   |
| Diana Nataly Zambrano Urrego            | Nutricionista                                                                                                                                                                                                                       | ICBF - BOSA                          |  |
| Luz Liliana Fandiño                     | Enlace De Seguimiento A La Ejecución Técnica-Asistencia Técnica                                                                                                                                                                     | ICBF - BOSA                          |  |
| Marolyn Martinez Roa                    | Enlace De Seguimiento A La Ejecución Financiera                                                                                                                                                                                     | ICBF - BOSA                          |  |
| Alejandra Rodriguez Salinas             | Enlace De Seguimiento A La Ejecución Técnica                                                                                                                                                                                        | ICBF - BOSA                          |  |
| <b>Próxima reunión</b>                  | <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Hora</b>                          | <b>Lugar</b>                                                                          |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                       |
| <b>Colaborador que elabora el acta:</b> | Alejandra Rodriguez Salinas/ Enlace De Seguimiento A La Ejecución Técnica-Marolyn Martinez Enlace De Seguimiento A La Ejecución Financiera/Angela Primo y Nataly Zambrano Nutricionistas-Liliana Fandiño Enlace Asistencia técnica. |                                      |                                                                                       |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.