



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778976

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eduardo Peña Soche

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA CC No. 79169170 de Ubaté Cundinamarca

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.
2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación
3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.
4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.

5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.

6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.

7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.

8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.

9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.

11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.

12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.

14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.
16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.
17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.
19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada
22. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.
23. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Formación en Actividad Física y Cultura Transversal 78 J
N.º 41 D – 15 Sur.- Sede Fundación Universitaria Colombo Germana – Unigermana Avenida
Caracas No- 63 – 08 Bogotá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y veintiséis (26) días sin exceder del 31 de diciembre de 2024 con poliza hasta el 30/04/2025.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de Enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Diciembre de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses y veintiséis (26) días sin exceder del 31 de diciembre de 2024. Con póliza No. 62-46-101007343 de cumplimiento del contrato hasta el 30 de abril del 2025.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y Ocho Millones Quinientos Veinticinco Mil Quinientos Ochenta y Nueve Pesos M/cte. (\$48.525.589).

SUPERVISOR: Manler Heyler Martinez Guerrero

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No.1030547523.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	\$ 48.525.589
Valor Ejecutado	\$ 48.525.589
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p style="text-align: center;"><u>I TRIMESTRE 2024</u></p> <p style="text-align: center;">22 de Enero al 06 de Abril</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Enlace: [I TRIMESTRE 2024](#)

- Alistamiento para la formación de acuerdo al cronograma y la programación de las fichas asignadas para el I trimestre de 2023 del programa Coordinación de escuelas de música modalidad presencial y a distancia, Autodiagnóstico, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo planeación pedagógica, proyecto y programa de formación de cada una de las fichas.
- Diseño y aplicación de pruebas servicio al cliente para homologación cadena de formación ficha técnico- tecnólogo programa música.
- Se orienta formación virtual en el programa de formación Coordinación de escuelas de música modalidad a distancia en las competencias de: Coordinar Proyecto, Facilitar el servicio a los Clientes y Administración de acuerdo a la programación del I trimestre de 2024 a las fichas:

2617767, 2873895, 2558629, 2847707, 2633803, 2590187, 2672631, 2617769, 2558624, 2821670.
- Se orienta formación presencial en el programa de formación Técnico en interpretación de instrumentos musicales competencia emprendimiento a las fichas: 2769576, 2763504.
- Se orienta formación en el programa Tecnólogo en desarrollo publicitario competencia emprendimiento a la ficha: 2721705.
- Se describe a continuación el proceso formativo realizado en cada ficha con sus respectivos resultados de aprendizaje:
- Formación a la ficha a distancia 2906084 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Plantear el problema según las necesidades identificadas, normas y metodologías apropiadas.
- Formación a la ficha a distancia 2617767 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Ejecución II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Ejecutar los recursos teniendo en cuenta lo establecido en el proyecto musical



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Formación a la ficha a distancia 2873895 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis I en la competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Identificar las herramientas de direccionamiento estratégico de acuerdo con protocolos de servicio al cliente
- Formación a la ficha a distancia 2558629 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Evaluación en la competencias: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 5: Evaluar la factibilidad del proyecto según indicadores de gestión establecidos, Competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Establecer soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo teniendo en cuenta sus requerimientos y las políticas de la organización.
- Formación a la ficha a distancia 2847707 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Plantear el problema según las necesidades identificadas, normas y metodologías apropiadas.
- Formación a la ficha a distancia 2633803 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Ejecución II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Ejecutar los recursos teniendo en cuenta lo establecido en el proyecto musical.
- Formación a la ficha a distancia 2590187 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Evaluación en la competencias: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 5: Evaluar la factibilidad del proyecto según indicadores de gestión establecidos, Competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Establecer soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo teniendo en cuenta sus requerimientos y las políticas de la organización.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Formación a la ficha a distancia 2672631 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Ejecución I en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Ejecutar los recursos teniendo en cuenta lo establecido en el proyecto musical.
- Formación a la ficha a distancia 2617769 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Ejecución II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Ejecutar los recursos teniendo en cuenta lo establecido en el proyecto musical.
- Formación a la ficha a distancia 2558624 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Evaluación en la competencias: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 5: Evaluar la factibilidad del proyecto según indicadores de gestión establecidos, Competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Establecer soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo teniendo en cuenta sus requerimientos y las políticas de la organización.
- Formación a la ficha a distancia 2821670 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Plantear el problema según las necesidades identificadas, normas y metodologías apropiadas.
- Formación a la ficha: 2769576 Técnico en interpretación de instrumentos musicales, fase evaluación en la competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Resultados de aprendizaje: 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor, 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

empresaria, 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

- Formación a la ficha: 2763504 Técnico en interpretación de instrumentos musicales, fase evaluación en la competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Resultados de aprendizaje: 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor, 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora, 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- Formación a la ficha a distancia 2721705 Tecnólogo desarrollo publicitario, fase Evaluación en la competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Resultados de aprendizaje: 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor, 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora, 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- Se realiza proceso de cierre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados en el I trimestre de 2024, Emisión de actas de cierre, planes de trabajo ejecutados, emisión de juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía Plus de las fichas asignadas en el I trimestre de 2024:
Programa Coordinación de escuelas de música a distancia:
Fichas: 2617767, 2873895, 2558629, 2847707, 2633803, 2590187, 2672631, 2617769, 2558624, 2821670.
Programa de formación Técnico en interpretación de instrumentos musicales:
Fichas: 2769576, 2707454.
Programa de formación Tecnólogo de desarrollo Publicitario Virtual, ficha: 2721705



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

II TRIMESTRE 2024

15 de Abril al 29 de Junio

Enlace: [II TRIMESTRE 2024](#)

- Se realizó Alistamiento Se realizaron actividades en la semana de alistamiento del 08 al 13 de Abril para la formación programada para el II Trimestre de 2024, actas de Inicio, planes de trabajo, actualización material para la formación.
- Apoyo en gestión de registro de casos en aplicativo SAVA para solucionar inconvenientes de las fichas en plataforma, actualización de contenidos, soporte de actualización semillas fichas a distancia y virtuales.
- Gestión, apoyo y ejecución de evento de cierre de Trimestre Sena a escena, fortalecimiento de estrategias educativas música.
- Se realizaron actividades de desarrollo curricular competencias Coordinar proyectos y Emprendimiento del programa Tecnólogo en producción de proyectos musicales.
- Se orienta formación virtual en el programa Coordinación de escuelas de música de acuerdo a la programación del II Trimestre de 2024 a las fichas: 2672631, 2617767, 2617769, 2633803, 2821670, 2847707, 2873895, 2906084.
- Se describe a continuación el proceso formativo realizado en cada ficha con sus respectivos resultados de aprendizaje:
- Formación a la ficha a distancia 2672631 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Ejecución II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Ejecutar los recursos teniendo en cuenta lo establecido en el proyecto musical.
- Formación a la ficha a distancia 2847707 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación I en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 2: Estructurar el proyecto de acuerdo con la metodología establecida por la organización.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Formación a la ficha a distancia 2617769 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Evaluación en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultados de aprendizaje: RAP 5: Evaluar la factibilidad del proyecto según indicadores de gestión establecidos, Competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Establecer soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo teniendo en cuenta sus requerimientos y las políticas de la organización
- Formación a la ficha a distancia 2633803 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Evaluación en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultados de aprendizaje: RAP 5: Evaluar la factibilidad del proyecto según indicadores de gestión establecidos, Competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Establecer soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo teniendo en cuenta sus requerimientos y las políticas de la organización
- Formación a la ficha a distancia 2617767 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Evaluación en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultados de aprendizaje: RAP 5: Evaluar la factibilidad del proyecto según indicadores de gestión establecidos, Competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Establecer soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo teniendo en cuenta sus requerimientos y las políticas de la organización.
- Formación a la ficha a distancia 2821670 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación I en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 2: Estructurar el proyecto de acuerdo con la metodología establecida por la organización.
- Formación a la ficha a distancia 2906084 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación I en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

aprendizaje: RAP 2: Estructurar el proyecto de acuerdo con la metodología establecida por la organización.

- Formación a la ficha a distancia 2873895 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Plantear el problema según las necesidades identificadas, normas y metodologías apropiadas.
- Formación a la ficha a distancia 2873895 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II en la competencia Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Identificar las necesidades de recursos para la elaboración del plan de trabajo de la escuela de música, de acuerdo con los objetivos establecidos.
- Se realiza proceso de cierre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados en el II trimestre de 2024, Emisión de actas de cierre, planes de trabajo ejecutados, emisión de juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía Plus de las fichas asignadas en el II trimestre de 2024: Programa Coordinación de escuelas de música a distancia:
Fichas: 2873895, 2821670, 2847707, 2633803, 2617769, 2906084, 2672631, 2617767.

III TRIMESTRE 2024

Del 08 de Julio al 20 de Septiembre

Enlace: [III TRIMESTRE 2024](#)

- Se realiza proceso de cierre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados en el II trimestre de 2024, Emisión de actas de cierre, planes de trabajo ejecutados, emisión de juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía Plus de las fichas asignadas en el II trimestre de 2024 Programa Coordinación de escuelas de música a distancia: Fichas: 2873895, 2821670, 2847707, 2633803, 2617769, 2906084, 2672631, 2617767.
- Se realizaron actividades en la semana de alistamiento del 02 al 06 de Julio para la formación programada para el III Trimestre de 2024, actas de Inicio,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

planes de trabajo, actualización material para la formación.

- Se realizaron actividades de desarrollo curricular competencia Coordinar proyectos del programa Tecnólogo en producción de proyectos musicales, diseño de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actualización planeación pedagógica.
- Apoyo inducción de plataformas Sofía Plus y Zajuna dirigida a aprendices ficha Desarrollo de medios audiovisuales ficha 3070349.
- Apoyo inducción de plataformas Sofía Plus y Zajuna dirigida a aprendices nuevos programa Coordinación de escuelas de música
- Se orienta formación virtual en el programa de formación Coordinación de escuelas de música modalidad a distancia en las competencias de: Coordinar Proyecto, Facilitar el servicio a los Clientes y Administración de acuerdo a la programación del III trimestre de 2024 a las fichas: 2672631, 2930833, 2821670, 2847707, 2873895, 2906084.
- Se orienta formación competencia Gestionar cultura emprendedora en el Técnico en interpretación de instrumentos musicales ficha: 2873963
- Se orienta formación competencia Gestionar cultura emprendedora en el Técnico en integración de contenidos digitales fichas: 2873569, 2873540.
- Se describe a continuación el proceso formativo realizado en cada ficha con sus respectivos resultados de aprendizaje:
- Formación a la ficha a distancia 2930833 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Plantear el problema según las necesidades identificadas, normas y metodologías apropiadas.
- Formación a la ficha a distancia 2930833 Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización Resultado de aprendizaje: RAP 1: Identificar las necesidades de recursos para la elaboración del plan de trabajo de la escuela de música, de acuerdo con los objetivos establecidos.
- Formación a la ficha a distancia 2873895 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación I en la competencia Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

aprendizaje: RAP 2: Estructurar el proyecto de acuerdo con la metodología establecida por la organización.

- Formación a la ficha a distancia 2847707 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 3: Organizar los recursos y ambientes con base en el proyecto musical.
- Formación a la ficha a distancia 2821670 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 3: Organizar los recursos y ambientes con base en el proyecto musical.
- Formación a la ficha a distancia 2906084 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación II en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 3: Organizar los recursos y ambientes con base en el proyecto musical.
- Formación a la ficha a distancia 2672631 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Evaluación en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultados de aprendizaje: RAP 5: Evaluar la factibilidad del proyecto según indicadores de gestión establecidos, Competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Establecer soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo teniendo en cuenta sus requerimientos y las políticas de la organización
- Formación a la ficha 2873963 Técnico en interpretación de instrumentos musicales, fase Evaluación en la competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Resultados de aprendizaje: - 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor, 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora, 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Formación a la ficha 2873569 Técnico en integración de contenidos digitales, fase Evaluación en la competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, Resultados de aprendizaje: 1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social, 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social, 3. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social, 4. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
- Formación a la ficha 2873540 Técnico en integración de contenidos digitales, fase Evaluación en la competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, Resultados de aprendizaje: 1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social, 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social, 3. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social, 4. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
- Formación a la ficha 2873534 Técnico en elaboración de audiovisuales, fase Evaluación en la competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Resultados de aprendizaje: - 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor, 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora, 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

IV TRIMESTRE 2024

Del 30 de Septiembre al 13 de Diciembre



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Enlace: IV TRIMESTRE 2024

- Se realizaron actividades de alistamiento para la formación programada del 30 de Septiembre al 01 de Octubre; Cierre Tercer Trimestre, emisión de juicios de evaluación, Actas de cierre, planes de trabajo ejecutados; Alistamiento para la formación IV trimestre.
- Se realizó proceso de cierre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados en el III trimestre de 2024, Emisión de actas de cierre, planes de trabajo ejecutados, emisión de juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofia Plus de las fichas asignadas en el III trimestre de 2024, Fichas: 2672631, 2930833, 2821670, 2847707, 2873895, 2906084, Ficha Técnico en interpretación de instrumentos musicales ficha: 2873963, Fichas : Técnico en integración de contenidos digitales fichas: 2873569, 2873540.
- Se realizaron actividades de desarrollo curricular competencia Emprendimiento del programa Tecnólogo en producción de proyectos musicales.
- Apoyo inducción de plataformas Sofia Plus y Zajuna dirigida a aprendices nuevos programa Coordinación de escuelas de música.
- Se orienta formación virtual en el programa de formación Coordinación de escuelas de música modalidad a distancia en las competencias de: Coordinar Proyecto, Facilitar el servicio a los Clientes y Administración de acuerdo a la programación del IV trimestre de 2024 a las fichas: 2930833, 2995522, 2995523, 2821670, 2847707, 2930893, 2873895, 2906084.
- Se orienta formación competencia Fomentar la Cultura emprendedora en programas de formación área Audiovisuales: Ficha 2930885 Operación de cámara para Cine y Televisión, Ficha 2930889 Elaboración de Audiovisuales.
- Se describe a continuación el proceso formativo realizado en cada ficha con sus respectivos resultados de aprendizaje:
- Formación a la ficha a distancia 2847707 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Ejecución I en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Organizar los recursos y ambientes con base en el proyecto musical (este Rap



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

continúa el siguiente trimestre, se ve durante toda la fase de ejecución)

- Formación a la ficha a distancia 2906084 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Ejecución I en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Organizar los recursos y ambientes con base en el proyecto musical (este Rap continúa el siguiente trimestre, se ve durante toda la fase de ejecución)
- Formación a la ficha a distancia 2821670 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Ejecución I en la competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 4: Organizar los recursos y ambientes con base en el proyecto musical (este Rap continúa el siguiente trimestre, se ve durante toda la fase de ejecución)
- Formación a la ficha a distancia 2930833 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación I Competencia Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Plantear el problema según las necesidades identificadas, normas y metodologías apropiadas.
- Formación a la ficha a distancia 2930833 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación I Competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización Resultado de aprendizaje: RAP 1: Suministrar información al usuario de acuerdo con técnicas de expresión oral, escrita y protocolos organizacionales.
- Formación a la ficha a distancia 2995523 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Plantear el problema según las necesidades identificadas, normas y metodologías apropiadas.
- Formación a la ficha a distancia 2995523 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Identificar las necesidades de recursos para la elaboración del plan de trabajo de la escuela de música, de acuerdo con los objetivos establecidos.
- Formación a la ficha a distancia 2995522 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Plantear el problema según las necesidades identificadas, normas y metodologías apropiadas.

- Formación a la ficha a distancia 2995522 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Análisis II Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización, Resultado de aprendizaje: RAP 1: Identificar las necesidades de recursos para la elaboración del plan de trabajo de la escuela de música, de acuerdo con los objetivos establecidos.
- Formación a la ficha a distancia 2873895 Tecnólogo coordinación de escuelas de música, fase Planeación II Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Resultado de aprendizaje: RAP 3: Organizar los recursos y ambientes con base en el proyecto musical.
- Formación a la ficha 2930889 Técnico en elaboración de Audiovisuales, fase Evaluación, Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Resultados de aprendizaje: - 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor, 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora, 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- Formación a la ficha 2930885 Técnico en Operación de cámara, cine y televisión digital, fase Evaluación, Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Resultados de aprendizaje: - 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor, 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora, 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- Se realiza proceso de cierre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados en el IV trimestre de 2024, Emisión de actas de cierre, planes



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de trabajo ejecutados, emisión de juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía Plus de las fichas asignadas en el IV trimestre de 2024:

Programa a distancia Coordinación de escuelas de música 2930833, 2995522, 2995523, 2821670, 2847707, 2930893, 2873895, 2906084.

- Se realiza proceso de cierre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales en programas de formación área Audiovisuales: Ficha 2930885 Operación de cámara para Cine y Televisión, Ficha 2930889 Elaboración de Audiovisuales.

- Resumen Horas Sofía plus registradas por mes:

Enero: 67 horas – 67 horas académicas

Febrero: 176 horas - 176 horas académicas

Marzo: 160 horas – 151 horas académicas – 9 horas desarrollo curricular

Abril: 142 horas – 102 horas académicas – 40 horas desarrollo curricular

Mayo: 150 horas – 110 horas académicas – 40 horas desarrollo curricular

Junio: 135 horas – 95 horas académicas – 40 horas desarrollo curricular

Julio: 154 horas - 114 horas académicas – 40 horas desarrollo curricular

Agosto: 160 horas - 124 horas académicas – 36 horas desarrollo curricular

Septiembre: 160 horas - 136 horas académicas – 24 horas desarrollo curricular

Octubre: 160 horas - 138 horas académicas – 22 horas desarrollo curricular

Noviembre: 160 horas - 121 horas académicas – 39 horas desarrollo curricular

Diciembre: 80 horas – 64 horas académicas – 16 horas desarrollo curricular

Total Horas Académicas Vigencia 2024: 1412 horas

Total Horas por Desarrollo Curricular Vigencia 2024: 306 horas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO