ACTA No _____

FECHA: Bogotá, 23 Octubre 2025

HORA: Inicio: 10:30 Final: _____

LUGAR: Cabildo Indígena Inga.

TEMA: Acompañamiento entrega canasta.

ASISTENTES: Se adjunta Planilla de asistencia,

ORDEN DEL DÍA:

1. Acompañamiento entrega canasta

2. Revisión G y H.

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

1. Relacione aquí el nombre y descripción del desarrollo del punto que corresponda

Se da inicio al acompañamiento de la entrega de canasta del mes de octubre donde se tiene programada la entrega de 61 canastas Tipo A, 75 Tipo b y 3 Tipo C.
Se realizá la revisión de los SyH cargados en la carpeta denominada Octubre según lo indicado por la supervisión. A la fecha el cabildo tiene cargado 44 seguimientos adicionales a los entregados con el informe de septiembre de los cuales se revisaron 10, verificando que cuentan con la información socioeconómica y concepto de continuidad.
Seguimientos revisados:
1) José Alberto Jacanamijoy → Seguimiento completo
2) Florentino Quinchoa Castaño → Seguimiento Completo
3) Jesusa Jansasoy Cuantindoy → Seguimiento Completo
4) Luis Bolivar Jansasoy Jansasoy → Seguimiento Completo
5) Maritza Josefina Agreda → Seguimiento completo
6) Florentino Chasoy Chasoy → Seguimiento Completo
8) Maria Elena Quinchoa → Seguimiento Completo
9) Miguel Jajoy Chasoy → Seguimiento Completo
10) Jose Antonio Jansasoy → Seguimiento Completo
Finalmente se reitera que los seguimientos que ya se pueden imprimir y anexar a las historias sociales

Powered by CamScanner

son las que ya tienen la observación "seguimiento completo" de igual forma se debe avanzar con la impresión de las hojas de control para la entrega del archivo a la Subdirección Local.

Powered by CamScanner

2. Relacione aquí el nombre y descripción del desarrollo del punto que corresponda.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar con el cargue de los seguimientos G&H.	Neily Roman.	Antes del 31 de octubre.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día XX de mes de 20XX.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Neily Stefanny Román Ch	Profesional Social	Cabildo Inga	NeilyRom
Jely Marcela Rojas L	Apoyo Supervisión	Sdo Abastecimiento	Jely MRojasL

Anexos:

Elaboró: Jely MRojasL

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Acompañamiento entrega canasta — 2. Lugar o Localidad o Sede: CI. Inga — 3. Fecha y hora: 23- octubre- 2025

4. Nombre responsable: Jely Marcela Rojas C — 5. Dependencia responsable: Subdirección Abastecimiento.

6 ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Neily Stefanny Roman Ch	CC	1007424423	Cabildo Inga	Profesional Social	Contratista	neilyromanch01@gmail.com	3203484804	
2	Jely Marcela Rojas C	CC	1022942558	SDIS.	Apoyo a la Supervisión	Contratista	jmrojasc@sdis.gov.co	3572209467	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner