ACTA No _____

FECHA: Bogotá, 24- Octubre 2025

HORA: Inicio: 10:30 Final: _____

LUGAR: Cabildo Indígena Inga

TEMA: Revisión Historias Sociales Familias no regularizadas

ASISTENTES: Se adjunta Planilla de asistencia,

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión Historias Sociales - Hilda María Jansasoy Cuatindioy - Claudia Jansasoy Cuatindioy.

2.

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

1. Relacione aquí el nombre y descripción del desarrollo del punto que corresponda

Con el fin de verificar las actuaciones realizadas por el Cabildo para el tramite de regularización a las siguientes familias beneficiarios de la Canasta basica Alimentaria Indigena, que a la fecha no cuentan con el documento de identificación valido en Colombia, por lo tanto continuan siendo reportadas en calidad del dato con documento desactualizado se realiza la revisión de las Historias Sociales de: Claudia Jansasoy Cuatindioy caja 11 carpeta 5 y Hilda Maria Jansasoy Cuatindioy caja 10 carpeta 10 encontrando los siguientes seguimientos:

- Nucleo familiar 1

1) Claudia Jansasoy C en carpeta Cedula Venezolana con Fecha vencimiento Octubre 2023.
2) Deiber Domingo Miticanoy con PPT vigente.
3) Deisy Nazareth Miticanoy con PPT vigente
4) Deisymar del Carmen en carpeta con Acta de. nacimiento venezolana. Sin embargo en el seguimiento realizado el 24-06-2024 refiere que ya tiene PPT N° 6386104 pero el documento no se. encuentra en carpeta. archivado.
5) Ana Karina Jacanamijoy quien reporta en el seguimiento contar con PPT CO 03386927. Sin embargo,

Powered by CamScanner

no se encuentra el documento en la carpeta. De igual forma. se realiza el 17-02-2025 ajuste a la composicion familiar por egreso voluntario de Ana Karina quien reporta que ahora hace parte del nucleo familiar de la señora Jessica Jansasoy Coatindioy. Frente al proceso de Regulacion de la señora Claudia Jansasoy en seguimiento del 06-12-2023 se realiza proceso de regulacion para la permanencia en Colombia con el acompañamiento Juridico de la OIM - Organizacion Internacional para las Migraciones. quedando a la espera de una próxima comunicacion, esta gestion se realizó para las señoras Ana Karina Jacanamijoy y Claudia Jansasoy. Finalmente el 24-06-2024 se continua con el seguimiento del PPT de la señora Claudia quien informa "que no ha podido apostillar el acta de defuncion del padre ya que no cuenta con los recursos economicos para pagar el proceso!"

- Nucleo Familiar 2

1) Hilda Maria Jansasoy Coatindioy con CC 1023033216
2) Meison Eduardo Jansasoy en carpeta con Acta de nacimiento Venezolana.
3) Susana Cristina Jansasoy en carpeta con Acta de nacimiento
4) Yaliani Michell Jansasoy en carpeta con Acta de nacimiento y Contraseña Colombiana.
5) Wendy Alejandra Jansasoy en carpeta con Acta de nacimiento.

Powered by CamScanner

Frente al proceso de regulación se encuentran los siguientes seguimientos:
06-07-2017 en el plan de Atención individual se menciona la falta de documentos del nucleo familiar de esta manera se realiza el 05 de Octubre del 2017 reunión con la Registraduría para agilizar el tramite.
28-08-2017 → La Familia asistio a la registraduria de Tocaquillo, sin embargo no se logró hacer el tramite por falta de recursos económicos
06-12-2023 → Se realizó referenciación con la OIM con acompañamiento jurídico para Meison Jansasoy y Susana Jansasoy
24-06-2024 → Se realiza seguimiento al proceso de regulación por medio del PPT en donde informan Meison y Susana que retomaron el proceso en Julio del 2024.
Finalmente con relación a los seguimientos del 2025 vigencia actual, el cabildo informa que realizaron el cargue de estos dos seguimientos en la carpeta Sharepoint en el transcurso de la tarde del día de hoy 24 de octubre 2025.

Powered by CamScanner

2. Relacione aquí el nombre y descripción del desarrollo del punto que corresponda.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Hacer el cargue de los seguimientos G y H de los 2 nodeos familiares revisados agencia. actal 2025	Neily Roman.	24 - octubre 2025

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día XX de mes de 20XX

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Neily Stepanny Roman Ch	Profesional Social	Ciudad Inga	
Jely Marcela Rojas C	Apoyo Supervisión	Sub. Abastecimiento	

Anexos:

Elaboró: Jely Marcela Rojas C

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Pagina: 1 de 1

1. Tema: Revisión Historias Sociales Familico no regularizados 2. Lugar o Localidad o Sede: CI - Inga 3. Fecha y hora: 24 Octubre 2025

4. Nombre responsable: Jely Marcela Rojas C 5. Dependencia responsable: Sub. Abastecimiento.

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Neily Stefanny Roman Chasoy	CC	1007424423	Cabildo Inga	Profesional Social	Contratista	neilyroman0402@gmail.com	3203484804	
2	Jely Marcela Rojas C.	CC	1022942558	SDIS	Apoyo Supervisión	Contratista	jmrojasc@sdis.gov.co	3157224467	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner