



**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**

**CODIGO: S-002**  
**Versión: 2.01**  
**Fecha:**  
**05/01/2018**

Dependencia: DIRECCION DE DEPORTE RECREACIÓN ACTIVIDAD FISICA APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EDUCACION Fecha: 12/11/2025

**ACTO ADMINISTRATIVO**

**DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato:	\$24,806,250.00	Valor a Pagar:	\$4,961,250.00
Número:	CPS-IDER-823-2025	Fec. Suscripción:	Jul 7 2025
N° CDP:	122	Fecha:	Jun 4 2025
N° RP:	969	Fecha:	Jul 7 2025
Rubro Presupuestal:	Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Deportiva - EIFD en Cartagena de Indias	Fecha de iniciación:	Jul 7 2025
		Fecha de terminación:	Dic 6 2025
		Duración:	Meses 5 Días 0
		Período a pagar:	Oct 7 2025 - Nov 6 2025
Requiere Informe:	<b>SI</b>	Entregó Informe:	<b>SI</b>
Suspensión No.:		En tiempo:	
Prorroga No.:		En tiempo:	

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales como coordinador de escuelas al Instituto Distrital de Deporte y Recreación -IDER, en el marco del proyecto "Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Deportiva - EIFD en Cartagena de Indias".

**FORMA DE PAGO:**

EL IDER pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante cinco (05) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.961.250) y que se tramitarán mes vencido, el pago se efectuará previa presentación de la documentación que exija para tal efecto el área administrativa y financiera del IDER, acompañada de la certificación de servicios prestados, suscrita por el supervisor, en la cual deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral. El valor descrito se encuentra amparado en la disponibilidad presupuestal anexa al presente estudio.

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

Nombre: **JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO**

Identificación: Tipo de documento: Cédula  Nit.  Número: 7886501 DV.

Dirección: BRR SAN PEDRO BAJANDO POR TRES POSTES MZ 30 LT UNO

Número de Teléfono: 3106159856 FAX: CEL: 3106159856

Clase y número de cuenta: Corriente: Ahorros:  Número: 17596223591 Banco: BANCOLOMBIA

ASPECTOS TRIBUTARIOS: Marque con "X" Persona Natural:  Persona Jurídica:  Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

Gran Contribuyente:  Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI:  NO:

**INFORME DEL SUPERVISOR**

**AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente: SI:  NO:  # de folios: \_\_\_\_\_

El informe cumple con lo estipulado en el contrato:  Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:  Fecha: Nov 12 2025

Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Me encuentro pensionado

**APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

<b>Persona Natural:</b>		<b>Aportes a Salud</b>		<b>Aportes a Pensión</b>	
Valor pagado	\$249,200.00	Periodo	OCTUBRE	Valor pagado	\$0.00
Comprobante de pago Número:	7990604562	Periodo	OCTUBRE	Comprobante de pago Número:	7990604562
Fecha de pago:	Nov 12 2025	Periodo	OCTUBRE	Fecha de pago:	Nov 12 2025
<b>Aportes a ARL</b>		<b>NOTA:</b>			
Valor pagado	\$48,700.00	Periodo	OCTUBRE		
Comprobante de pago Número:	7990604562	Periodo	OCTUBRE		
Fecha de pago:	Nov 12 2025	Periodo	OCTUBRE		

**SOLICITUD DE PAGO**

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

**APLICACION RETENCION**

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.

Anexos: Copia de aporte de pensión  NO Copia de aporte de salud  SI Cuenta de Cobro  SI

FIRMA CONTRATISTA: 5777627C-AD6E-4623-9672-AEE6D3F7078B



NOMBRE CONTRATISTA: JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO

C.C.: 7886501

FIRMA SUPERVISOR 0F6146B2-2F9C-4187-AE4A-AE69165EFB4A

NOMBRE SUPERVISOR: GUSTAVO GONZALEZ TARRA

CARGO: P.E. DE DEPORTE Y RECREACION FISICA





## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003  
Versión: 1.01  
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Nov 12 2025

DIRECCION DE DEPORTE RECREACIÓN ACTIVIDAD FISICA APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EDUCACION FISICA

### INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 7 2025 - Nov 6 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO

Identificación: 7886501

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	CPS-IDER-823-2025	Fec. Suscripción:	Jul 7 2025	Fecha de iniciación:	Jul 7 2025
	Duración:		Meses: 5	Días: 0	Fecha de terminación:	Dic 6 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como coordinador de escuelas al Instituto Distrital de Deporte y Recreación -IDER, en el marco del proyecto "Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Deportiva - EIFD en Cartagena de Indias".

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### ACTIVIDADES EJECUTADAS

- |   |  |
|---|--|
| 1. Brindar apoyo al jefe de deporte en el diseño e implementación de las intervenciones territoriales y comunitarias, incluyendo sus protocolos.  | R/ Apoye en la organización y logística de los Festivales deportivo EIFD patinaje, reinauguración del parque Flanagan, festival de voleibol y festival de pesas. |
| 2. Seguimiento a presupuestos e insumos, bienes y servicios del Área de Deporte   | R/ En este mes controlamos y ayudé en la debida ejecución del contrato de transporte y refrigerios.  |
| 3. Programación y asignación de personal a los proyectos Fomento al Deporte de Alto Rendimiento, Fortalecimiento del Deporte Formativo, Estudiantil y la Educación Física Extraescolar y Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario proyecto (formatos de inscripción y evaluación, planillas de asistencia, informes mensuales). | R/ Se organiza semanalmente la programación y actividades que corresponden al personal adscrito a las EIF del ider.  |
| 4. Consolidar estadísticas generadas por el proyecto (formatos de inscripción y evaluación, planillas de asistencia, informes mensuales). de las estrategias de sus respectivos proyectos.  | R/ Llevo un control a la gestión en cuanto a indicadores del programa articulando con Planeación ider y Alcaldía   |
| 5. Coordinar y evaluar la actividades de los proyectos Fomento al Deporte de Alto Rendimiento, Fortalecimiento del Deporte Formativo, Estudiantil y la Educación Física Extraescolar y Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario " Avanzar en nuestro Territorio"..  | R/ acompañamiento a programas misionales Y requerimientos del alcalde tales como jornadas por fuera del marco misional.  |
| 6. Coordinar y evaluar las actividades de las estrategias de sus respectivos proyectos. *   | Participación y evaluación de los núcleos en colegio<br>*Implementación de patinaje y pesas en colegios  |
| 7. Diseñar y planificar el desarrollo de los eventos de Ciudad que se generen en el marco del proyecto.   | Coordinando actividades de cierre de año con equipo  |
| 8. Brindar acompañamiento en el desarrollo de las estrategias que permitan el cumplimiento de las metas del proyecto.   | Acompañamiento Visita seguimiento a los diferentes Núcleos.  |
| 9. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.  | * Charlas a padres de las EIF del Ider<br>* Reunión con el grupo de profesores de las EIF del Ider   |

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

5777627C-AD6E-4623-9672-AEE6D3F7078B

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO  
C. C. : 7886501





EL SUSCRITO LIDER LOCAL DE LA GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS DE  
ECOPETROL S.A.

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO identificado con cédula de ciudadanía número 7886501 , es pensionado vitalicio de nuestra Empresa desde el 01 de Abril de 2015 y goza de los servicios médicos integrales y odontológicos que ofrece esta sociedad.

Que ECOPETROL S.A. en virtud de lo dispuesto en el artículo 279 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuada del Sistema General de Seguridad Social en Salud, razón por la cual presta directamente los servicios médicos y odontológicos a sus trabajadores, pensionados y beneficiarios debidamente inscritos que cumplan con los requisitos y condiciones establecidos en las normas internas que regulan la materia.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado en Bogotá a los 17 días del mes de Septiembre de 2024.

Cordialmente,



CARLOS JOSE FONNEGRA HERNANDEZ  
LIDER D. ATENCIÓN LOCAL (Encargado).

Debido a que usted obtendrá información personal de la base de datos de Ecopetrol S.A., a partir del momento en que le sea entregada, acorde con disposiciones legales vigentes, usted será responsable del tratamiento de la información personal y su reserva, y por lo tanto debe cumplir las siguientes obligaciones: i). Utilizar la información exclusivamente para los fines que indicó en su solicitud y sólo ser tratada por usted; ii). Conservar y tratar la información en condiciones de seguridad y diligencia; iii). Colaborar de forma activa y diligente con Ecopetrol S.A. para asegurar al titular que en todo momento puede ejercer sus derechos a consultar, rectificar o suprimir su información personal; iv). Asegurar la calidad de la información personal con base en los lineamientos de Consistencia, Unidad, Completitud, Oportunidad, y Confidencialidad que se señalan en la normatividad interna de Ecopetrol S.A. sobre calidad de la información, tanto en su entorno como cuando la transfiera a un encargado; v). Cumplir adecuada y oportunamente con todas las indicaciones que le imparta Ecopetrol S.A.; vi). Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia; vii). Revisar y cumplir los deberes y principios generales que se consagran en la normatividad colombiana sobre protección de la información personal (en especial la Ley 1581 de 2012) así como los deberes particulares que en especial lleve a imponer una norma, e informar y asegurarse de su cumplimiento frente a los encargados del tratamiento de esta información personal que estén bajo su subordinación; viii). Cumplir con todas las normativas de Ecopetrol S.A. sobre seguridad de la información y gestión documental; y ix). Conocer y cumplir con todos los deberes, principios, conductos regulares, y lineamientos que se establecen en la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en Ecopetrol S.A. (disponible en [www.ecopetrol.com.co](http://www.ecopetrol.com.co)) Parágrafo: En el caso en que usted incumpla cualquiera de estas obligaciones Ecopetrol S.A., de considerarlo pertinente o de ser obligatorio por mandato legal, procederá a solicitarle la devolución inmediata de la información personal tratada indebidamente, su eliminación permanente de los medios de almacenamiento físicos, electrónicos, ópticos o similares donde estuviese disponible, así como a denunciar la conducta ante las autoridades públicas competentes y/o iniciar contra usted un proceso de responsabilidad bien sea a nivel civil, penal, fiscal y/o disciplinario (según el grado de culpa o intención así como los daños causados) en relación al tratamiento de la información personal de la cual usted tenía la responsabilidad o encargo de su tratamiento. Parágrafo 2: Para medir el cumplimiento de lo consagrado en estas obligaciones se deberá atender a lo consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012, en los Decretos Reglamentarios de la Ley 1581 de 2012, en toda normatividad general y especial de Colombia sobre protección a la información personal (tanto legislativa, como regulatoria, consuetudinaria y jurisprudencial que sea vinculante en Colombia), y en la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en Ecopetrol S.A. ([disponible en www.ecopetrol.com.co](http://www.ecopetrol.com.co)).

### INFORME DE ACTIVIDADES

Informe parcial

Informe final

<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.</b>					CPS-IDER-823-2025	<b>Del Año:</b>	2025		
<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b>		JOSÉ ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO			<b>C.C. No.</b>	7886501			
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>		<b>Desde:</b>	07	10	2025	<b>Hasta:</b>	06	11	2025
			Día	Mes	Año			Día	Mes
<b>OBJETO:</b> Prestación de servicios profesionales como coordinador de escuelas al Instituto Distrital de Deporte y Recreación -IDER, en el marco del proyecto "Implementación de la Escuela de iniciación y Formación Deportiva - EIFD en Cartagena de Indias".									
<b>PLAZO CONTRATO</b>		<b>Fecha inicio</b>	07	07	2025	<b>Fecha Terminación (Incluidas prórrogas)</b>	06	12	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$24,806,250.00
<b>VALOR MENSUAL DEL CONTRATO</b>	\$4,961,250.00
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL No.</b>	969
<b>CDP No.</b>	122
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	5 MESES
<b>MES A COBRAR DE LA DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	OCTUBRE 7 A NOVIEMBRE 6 2025
<b>NÚMERO DEL INFORME</b>	004
<b>FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME</b>	NOVIEMBRE 12 DE 2025

### EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A OBLIGACIONES DEL CONTRATO

(Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO (debe señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir cada una de las obligaciones y poner al lado número de anexo)
1. Brindar apoyo al jefe de deporte en el diseño e implementación de las intervenciones territoriales y comunitarias, incluyendo sus protocolos.	R/ Apoye en la organización y logística de los Festivales deportivos EIFD patinaje, reinauguración del parque Flanagan, festival de voleibol y festival de pesas.
2. Seguimiento a presupuestos e insumos, bienes y servicios del Área de Deporte	R/ En este mes controlamos y ayudé en la debida ejecución del contrato de transporte y refrigerios.

<p>3. Programación y asignación de personal a los proyectos Fomento al Deporte de Alto Rendimiento, Fortalecimiento del Deporte Formativo, Estudiantil y la Educación Física Extraescolar y Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario proyecto (formatos de inscripción y evaluación, planillas de asistencia, informes mensuales).</p>	<p>R/ Se organiza semanalmente la programación y actividades que corresponden al personal adscrito a las EIF del ider.</p>
<p>4.Consolidar estadísticas generadas por el proyecto (formatos de inscripción y evaluación, planillas de asistencia, informes mensuales). de las estrategias de sus respectivos proyectos.</p>	<p>R/ Llevo un control a la gestión en cuanto a indicadores del programa articulando con Planeación Ider y Alcaldía</p>
<p>5. Coordinar y evaluar la actividades de los proyectos Fomento al Deporte de Alto Rendimiento, Fortalecimiento del Deporte Formativo, Estudiantil y la Educación Física Extraescolar y Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario “ Avanzar en nuestro Territorio”..</p>	<p>R/ acompañamiento a programas misionales Y requerimientos del alcalde tales como jornadas por fuera del marco misional.</p>
<p>6. Coordinar y evaluar las actividades de las estrategias de sus respectivos proyectos.</p>	<p>*Participación y evaluación de los núcleos en colegio                  *Implementación de patinaje y pesas en colegios</p>
<p>7. Diseñar y planificar el desarrollo de los eventos de Ciudad que se generen en el marco del proyecto.</p>	<p>Coordinando actividades de cierre de año con equipo</p>
<p>8. Brindar acompañamiento en el desarrollo de las estrategias que permitan el cumplimiento de las metas del proyecto.</p>	<p>Acompañamiento Visita seguimiento a los diferentes Núcleos.</p>
<p>9. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.</p>	<p>* Charlas a padres de las EIF del Ider                  * Reunión con el grupo de profesores de las EIF del Ider</p>

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ANEXOS**



**Festival Patinaje**



**Festival de pesas**



**Reunión de equipo actividades de cierre de año**





**Seguimiento al programa de actividades del mes**



**Asegurando grupo de niñas de colegio para ingreso a voleibol**





Apoyo actividades del IDER – Parque Flanagan



Énfasis de voleibol – control de meriendas

**EL CONTRATISTA:**

JOSÉ ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO

**FIRMA:**

**EL SUPERVISOR:** Certifico y apruebo informe presentado por el contratista que cumple con las actividades y evidencias.

GUSTAVO GONZALEZ TARRA

**EL PRESENTE INFORME SE APRUEBA POR EL SUPERVISOR CON LA FIRMA ELECTRÓNICA DEL FORMATO SCAP E INFORME DE ACTIVIDADES EXPEDIDO POR EL SISTEMA SAFE DEL MISMO PERIODO DE COBRO.**

