

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				Fecha:	14/11/2025		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$12,250,000.00		Valor a Pagar:	\$3,500,000.00			
	Número:	2618	Fec. Suscripción:	Sep 12 2025	Fecha de iniciación:	Sep 15 2025		
	N° CDP:	936	Fecha:	Ago 29 2025	Fecha de terminación:	Dic 29 2025		
	N° RP:	7331	Fecha:	Sep 15 2025	Duración:	Meses 3 Días 15		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion		Periodo a pagar:	Oct 15 2025 - Nov 14 2025			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria de la Mujer y Desarrollo social de la Gobernación de Bolívar.							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (12.250.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE, y una ultima cuota por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.750.000) M/CTE que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
	PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1002276159	DV.	
Dirección:								
Número de Teléfono:	3006933358	FAX:		CEL.	3006933358			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	91253432280	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Ok							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$300,000.00	Periodo	OCTUBRE	Valor pagado	\$384,000.00	Periodo	OCTUBRE
	Comprobante de pago Número:	7987552942			Comprobante de pago Número:	7987552942		
	Fecha de pago:	Oct 27 2025			Fecha de pago:	Oct 27 2025		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$12,600.00	Periodo	OCTUBRE	Ok			
	Comprobante de pago Número:	7987552942						
Fecha de pago:	Oct 27 2025							
Persona Jurídica:			Anexa Certificación del Revisor Fiscal:				SI:	NO:
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: EA78E00F-FFEB-4601-983D-75A0765BD096

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO

C.C.: 1002276159



FIRMA SUPERVISOR FB2B6FAF-2FE8-4991-96DB-161FECCB8AEE

NOMBRE SUPERVISOR: SOFIA NAVAS NUÑEZ

CARGO: Secretaria de la mujer y desarrollo social





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Nov 14 2025

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 15 2025 - Nov 14 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO

Identificación: 1002276159

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	2618	Fec. Suscripción:	Sep 12 2025	Fecha de iniciación:	Sep 15 2025
	Duración:		Meses: 3	Días: 15	Fecha de terminación:	Dic 29 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria de la Mujer y Desarrollo social de la Gobernación de Bolívar.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar en el desarrollo de planes, programas, talleres y capacitaciones que estén a cargo de la secretaria de Mujer y sean asignados bajo su competencia y experiencia.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 de octubre – San Cristóbal
Se participó en la jornada del programa Adulto Mayor, en la cual se realizó la entrega de dotación que incluía ollas, sillas, abanicos industriales, platos, aire acondicionado, bastones, sillas de ruedas y caminadores. Estuve encargada de coordinar el traslado y descarga de la dotación, hacer el respectivo conteo de los elementos, verificar que coincidieran con el inventario y organizar el área para la entrega a los beneficiarios. Además, apoyé la disposición del material y el orden del evento para asegurar un desarrollo adecuado de la actividad.

3 de octubre – María La Baja
Se brindó apoyo en la campaña de prevención del embarazo adolescente “Aguanta el viaje”, dirigida a jóvenes y adolescentes del municipio. Dentro de mis funciones estuvieron la organización del espacio, la disposición del material logístico y la coordinación del ingreso y ubicación de los asistentes. También colaboré en la entrega del material informativo y en la logística general de la actividad, garantizando el cumplimiento del cronograma establecido.

3 de octubre – Villa Grande
Se llevó a cabo la entrega de dotación a un comedor comunitario del programa Adulto Mayor. Estuve encargada de coordinar el traslado de los elementos, realizar el conteo previo y posterior a la entrega, y asegurar que cada artículo se entregara en buenas condiciones. Igualmente, apoyé la organización del espacio donde se realizó la actividad y la atención a los representantes del programa.

5 de octubre – Olaya
Participé en la organización y desarrollo de una olla comunitaria con niños y familias del sector. Dentro de mis labores se incluyó el traslado y distribución de los materiales necesarios, la coordinación del orden de entrega de las donaciones de la DIAN (ropa y juguetes), y la organización de los asistentes para el desarrollo de la jornada. Se garantizó que todas las familias inscritas recibieran su respectiva donación y que la actividad se desarrollara en un ambiente de integración y convivencia.

6 de octubre – Cartagena (CAD)
Se apoyó la entrega de dotación al municipio de Achí dentro del programa Adulto Mayor. Estuve a cargo del conteo y verificación de los elementos, supervisando que todo el material estuviera completo y en buen estado antes de su despacho. Durante la jornada, organicé la disposición de la dotación para facilitar el proceso de entrega y asegurar que los representantes del municipio recibieran los bienes correctamente.

8 de octubre – San Estanislao
Participé en la jornada del programa Adulto Mayor, en la cual se realizó la entrega



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Nov 14 2025

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 15 2025 - Nov 14 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO

Identificación: 1002276159

de dotación. Me encargué de coordinar el proceso logístico, incluyendo el transporte de los elementos, su conteo, verificación y distribución. También apoyé la organización del evento, orientando a los beneficiarios y garantizando que la entrega se desarrollara de forma ordenada y efectiva.

18 de octubre – María La Baja
Estuve presente en la jornada “Bolívar Mejor en Cada Rincón”, en la que se llevó la oferta institucional de la Casa Púrpura, el Consultorio Jurídico Rosa y otros programas de la Gobernación. Dentro de mis responsabilidades estuvieron la organización del lugar del evento, la recolección de asistencia, la entrega de donaciones de la DIAN (ropa, zapatos, juguetes y otros artículos) y la coordinación del personal de apoyo. La actividad contó con una gran participación de la comunidad y se desarrolló satisfactoriamente.

18 de octubre – Arroyo Grande y La Europa
Ese mismo día se realizó la entrega de donaciones de la DIAN en el marco de la estrategia de erradicación de la pobreza. Estuve a cargo de la verificación de los elementos a entregar, la organización del personal para la distribución y la orientación a los beneficiarios durante el proceso. La actividad se desarrolló en completa normalidad, beneficiando a familias en condición de vulnerabilidad.

21 de octubre – Cartagena (CAD)
Se colaboró en el lanzamiento de la segunda fase del proyecto MATIÉ. En esta jornada participé en la organización del evento, recepción de asistentes, apoyo en el montaje del lugar y verificación del material institucional. También se prestó apoyo en la atención a las invitadas y en la logística general del desarrollo del acto, garantizando una presentación adecuada de la Secretaría durante el evento.

31 de octubre – Parque Castillogrande
Se brindó acompañamiento en la celebración de Halloween organizada por la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social. Me encargué de la organización del espacio, entrega de dulces, orientación de los niños en las actividades recreativas y apoyo en la logística general del evento. La actividad contó con gran asistencia y se desarrolló en un ambiente de alegría e integración familiar.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

EA78E00F-FFEB-4601-983D-75A0765BD096

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

LAURA VANESSA SANCHEZ
CUETO

C. C. :

1002276159



TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000
SUBTOTALES:										\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000
SUBTOTALES:													\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600
SUBTOTALES:									\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU		
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1002276159	SANCHEZ CUETO LAURA VANESSA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.400.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 384.000	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SERVICIOS DE SALUD	30	2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	2.400.000	\$ 100227615	\$ 12.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 696.600
----------------------	-------------------

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018					
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL							
En Turbaco, a los Quince (15) de Septiembre de 2025, se reunieron LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO, identificado con CC No 1002276159, en su calidad de Contratista y SOFIA NAVAS NUÑEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 2618 de 2025.								
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
DATOS DEL CONTRATO	Número:	2618	Fec. Suscripción:	Sep 12 2025	Fecha de iniciación:	Sep 15 2025		
	N° CDP:	936	Fecha:	Ago 29 2025	Fecha de terminación:	Dic 29 2025		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion						
	N° RP:	7331	Fecha:	Sep 15 2025	Duración: Meses	3	Días	15
	Valor Contrato:	Doce millones doscientos cincuenta mil pesos mcte(\$12,250,000.00)						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria de la Mujer y Desarrollo social de la Gobernación de Bolívar.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar en el desarrollo de planes, programas, talleres y capacitaciones que estén a cargo de la secretaria de Mujer y sean asignados bajo su competencia y experiencia. 2. Brindar sus conocimientos y experiencia a la secretaria de Mujer en las diferentes actividades que deben ser ejecutadas en el marco de los proyectos que son desarrollados por Secretaria. 3.Apoyar en la realización de jornadas de contenido social extendidas a la comunidad bolivarense. 4. Apoyar en la elaboración de cronogramas de actividades y talleres, y realizar seguimiento de las mismas. 5. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo que convoque la secretaria de Mujer a través de la cual, su competencia y experiencia sea de vital importancia para el desarrollo de las mismas.6. Responder por cada uno de los documentos entregados bajo su custodia.7. Las demás funciones que sean requeridas por el supervisor del contrato.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO							
Identificación:	1002276159							
Dirección:								
Número de Teléfono:	3006933358		CEL	3006933358				
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (01) PROFESIONAL EN PSICOLOGIA CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A UN (01) AÑO							

906F4FC3-C3D7-4A22-8011-A7C4CA514E98

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA VANESSA SANCHEZ CUETO

C.C.: 1002276159



CC6CF887-ADDB-4C38-A59A-658D136BBA27

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: SOFIA NAVAS NUÑEZ

CARGO: Secretaria de la mujer y desarrollo social





FECHA DE EMISIÓN: 12 Nov 2025

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251100970890



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	LAURA VANESSA Sánchez cueto		Identificación:	C	1002276159	No. Recibo Pago: 251100970890	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	3,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	2618		Fecha Del Contrato:	15 Sep 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(3,500,000x2/100)		\$ 70,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(3,500,000x2/100)		\$ 70,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(3,500,000x2/100)		\$ 70,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(3,500,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 230,000	



FECHA DE EMISIÓN: 12 Nov 2025

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251100970890



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	LAURA VANESSA Sánchez cueto		Identificación:	C	1002276159	No. Recibo Pago: 251100970890	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	3,500,000			
Entidad Contratante:	6 – GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	2618		Fecha Del Contrato:	15 Sep 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(3,500,000x2/100)		\$ 70,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(3,500,000x2/100)		\$ 70,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(3,500,000x2/100)		\$ 70,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(3,500,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 230,000	



FECHA DE EMISIÓN: 12 Nov 2025

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251100970890



BANCO

Contribuyente:	LAURA VANESSA Sánchez cueto		Identificación:	C	1002276159	No. Recibo Pago: 251100970890	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	3,500,000			
Entidad Contratante:	6 – GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	2618		Fecha Del Contrato:	15 Sep 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(3,500,000x2/100)		\$ 70,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(3,500,000x2/100)		\$ 70,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(3,500,000x2/100)		\$ 70,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(3,500,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 230,000	



(415)7709998124714(8020)251100970894(3900)0000070000(96)20251231



(415)7709998252103(8020)251100970892(3900)0000070000(96)20251231



(415)7709998318489(8020)251100970893(3900)0000090000(96)20251231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA