PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5781689 de 2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fabio German Cárdenas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.104.697.380 del Líbano Tolima.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación

3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.

5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.

6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.

7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.

8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.

9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.

11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.

12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.

14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada

15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.

16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.

17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.

18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.

19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.

21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada

22. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.

23. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA TRANSVERSAL 78 J N.º 41 D – 15 SUR.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 con poliza hasta el 30/04/2025.

Valor total del contrato	$48.525.589
Valor Ejecutado	$48.525.589
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **22 DE ENERO 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. CON PÓLIZA NO. 62-46-101007322 DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2025.

VALOR DEL CONTRATO: VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($48.525.589).

SUPERVISOR: MANLER HERLEY MARTINEZ.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No. 1030547523

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

I TRIMESTRE 2024

- Alistamiento para la formación de acuerdo al cronograma y la programación de las fichas asignadas para el I trimestre de 2024 del programa ELABORACION DE AUDIOVISUALES, OPERACIÓN DE CAMARAS, INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES Y DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES. Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo planeación pedagógica, proyecto y programa de formación de cada una de las fichas.
- Apoyo en el diseño curricular del programa Tecnólogo en elaboración de medios audiovisuales.
- Se realizó proceso de cierre del Tercer trimestre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados en el tercer trimestre de 2024. Reporte de los planes de trabajo ejecutados de las fichas, Reporte de Juicios de evaluación de cada ficha, presentación del acta de cierre de trimestre de cada ficha asignada.

- Se orientó formación presencial de acuerdo a la programación del Primer trimestre en las fichas asignadas fichas:

  2758194, 2873530, 2627210, 2834778, 2834614, 2873512

  Se describe a continuación el proceso formativo realizado en cada ficha con su respectivo resultado de aprendizaje:

- Formación a la ficha 2758194 Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES en la Competencia: 291301083 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición. Resultado de aprendizaje: 291301083-01 - Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño.

- Formación a la ficha 2873530 Técnico en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES. Competencia: 250201019 - REGISTRAR SONIDOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. Resultado de aprendizaje: 01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

- Formación a la ficha 2627210 Tecnólogo en DESARROLLO PUBLICITARIO en la Competencia: 37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO. Resultado de aprendizaje: 606608 - RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

- Formación a la ficha 2834778 Tecnólogo en DESARROLLO PUBLICITARIO en la Competencia: 3415 - ESTRUCTURAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN. Resultado de aprendizaje: 606646 - RA1. PLANIFICAR CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

- Formación a la ficha 2834614 Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES en la Competencia: ELABORAR PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIA SEGÚN ACUERDO EDITORIAL Y PARAMETROS TECNICOS. Resultado de aprendizaje: DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITA

- Formación a la ficha 2873512 Técnico en OPERACION DE CAMARA PARA CINE Y TELEVISIÓN DIGITAL Competencia: 291301080 - CREAR IMÁGENES CINEMATOGRÁFICAS Y TELEVISIVAS DE ACUERDO CON LA INTENCIÓNCOMUNICATIVA REQUERIDA. Resultado de aprendizaje: 686589 - 01. PLANEAR LA PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON EL PROYECTO.

II TRIMESTRE 2024

- Alistamiento para la formación de acuerdo al cronograma y la programación de las fichas asignadas para el I trimestre de 2024 del programa DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES. Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo planeación pedagógica, proyecto y programa de formación de cada una de las fichas.
- Apoyo en el diseño curricular del programa Tecnólogo en elaboración de medios audiovisuales.
- Se realizó proceso de cierre del Tercer trimestre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados en el tercer trimestre de 2024. Reporte de los planes de trabajo ejecutados de las fichas, Reporte de Juicios de evaluación de cada ficha, presentación del acta de cierre de trimestre de cada ficha asignada.

- Se orientó formación presencial de acuerdo a la programación del Primer trimestre en las fichas asignadas fichas:

  2758194, 2721327, 2977233, 2873530, 2930889

  Se describe a continuación el proceso formativo realizado en cada ficha con su respectivo resultado de aprendizaje:

- Formación a la ficha 2758194 Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES en la Competencia: 291301081 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- 291301078 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.. Resultado de aprendizaje: 291301081-03 - Integrar elementos multimedia en software especializados según el dispositivo de salida 291301078-01 - Maquetar piezas gráficas según características técnicas y composición del proyecto./ 291301078-02 - Armar piezas gráficas en software especializado según proyecto aprobado.

- Formación a la ficha 2721327 Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
- . Competencia: 291301078 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación. Resultado de APRENDIZAJE: 291301078-01 - Maquetar piezas gráficas según características técnicas y composición del proyecto. 291301078-02 - Armar piezas gráficas en software especializado según proyecto aprobado"
- Formación a la ficha 2977233 Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES en la Competencia: 291301077 - Elaborar piezas **gráficas** de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico. 291301077-01 - Identificar la información suministrada del proyecto de diseño según características del brief./ 291301077-02 - Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos.
- Formación a la ficha 2930889 Tecnólogo en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES en la Competencia: 250201032 - REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL. Resultado de aprendizaje: LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL. / 03. CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
- Formación a la ficha 2873530 Tecnólogo en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES en la Competencia: 250201019 - REGISTRAR SONIDOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. Resultado de aprendizaje: 04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

III TRIMESTRE 2024

- Alistamiento para la formación de acuerdo al cronograma y la programación de las fichas asignadas para el I trimestre de 2024 del programa ELABORACION DE AUDIOVISUALES, OPERACIÓN DE CAMARAS, INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES Y DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES. Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo planeación pedagógica, proyecto y programa de formación de cada una de las fichas.
- Apoyo en el diseño curricular del programa Tecnólogo en elaboración de medios audiovisuales.
- Se realizó proceso de cierre del Tercer trimestre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados en el tercer trimestre de 2024. Reporte de los planes de trabajo ejecutados de las fichas, Reporte de Juicios de evaluación de cada ficha, presentación del acta de cierre de trimestre de cada ficha asignada.

- Se orientó formación presencial de acuerdo a la programación del Primer trimestre en las fichas asignadas fichas:

  2873534, 2996375, 2873530, 2930889

  Se describe a continuación el proceso formativo realizado en cada ficha con su respectivo resultado de aprendizaje:

- Formación a la ficha 2873530 Tecnólogo en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES en la Competencia: 250201019 - REGISTRAR SONIDOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. Resultado de aprendizaje: 04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- Formación a la ficha 2873534 Técnico en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES. Competencia: ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS. 250201032 - REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL. Resultado de APRENDIZAJE: 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO 01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

- Formación a la ficha 2930889 Tecnólogo en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES en la Competencia: 250201032 - REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL. Resultado de aprendizaje: LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL. / 03. CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- Formación a la ficha 2996375 Tecnólogo en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES en la Competencia: 250201019 - REGISTRAR SONIDOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. Resultado de aprendizaje: 01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

IV TRIMESTRE 2024

- Se orienta formación profesional integral de acuerdo a la programación del segundo trimestre de 2024 en las siguientes fichas:
- PRESENCIAL: 2996375
- VIRTUAL: 3070349, 2977233, 2834614
- formación a la ficha 2627210 técnico en desarrollo publicitario en la competencia: 37937 - elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.. resultado de aprendizaje: preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del.
- Formación a la ficha 2834778 técnico en desarrollo publicitario. Competencia: 3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional. Resultados de aprendizaje: 260101051-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación. - 260101051-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.
- Formación a la ficha 2771011 Técnico en integración de contenidos digitales en la competencia: 250201026 - animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual. resultado de aprendizaje: crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital
- Formación a la ficha 2834614 Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES en la Competencia: ELABORAR PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIA SEGÚN ACUERDO

EDITORIAL Y PARAMETROS TECNICOS. Resultado de aprendizaje: Determinar recursos y procedimientos necesarios en el desarrollo de la publicación digital.

- Formación a la ficha 2834614 Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES en la Competencia: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.. Resultado de aprendizaje: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- Formación a la ficha 2758194 Tecnico en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES en la Competencia: 291301083 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición. Resultado de aprendizaje: 291301083-01 - Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño.
- Formación a la ficha 2834614 Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES en la Competencia: 38554 - EDITAR IMÁGENES DE ACUERDO CON CRITERIOS DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICAS DE EDICIÓN. Resultado de aprendizaje: 572093 - 02 DIGITALIZAR IMÁGENES CON EQUIPOS TECNOLÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE DISEÑO Y SOFTWARE ESPECIALIZADO. - 572090 - 03 APLICAR TÉCNICAS EN EL DESARROLLO DE LA ILUSTRACIÓN DE ACUERDO CON EL BOCETO APROBADO. 572088 - 04 FINALIZAR ILUSTRACIÓN MEDIANTE RECURSOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y PARÁMETROS DEL BRIEF. - 572089 - 05 INTERVENIR LOS ARCHIVOS DE LAS IMÁGENES DIGITALES SEGÚN EL MEDIO DE SALIDA.
- FORMACIÓN A LA FICHA 2977233 TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES EN LA COMPETENCIA: CT3-291301077-ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. RESULTADO DE APRENDIZAJE: 291301077-03 - ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF, LÍNEA DE DISEÑO Y DERECHOS DE AUTOR. 291301077-04 - DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA RETROALIMENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLIENTE.
- Formación a la ficha 3070349 Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES en la Competencia: CT2-291301083-Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición. Resultado de aprendizaje: 291301083-01 - Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño.
- Se realizó proceso de cierre y emisión de Juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados en el tercer y cuarto trimestre de 2024, Emisión de actas de cierre, planes de trabajo

ejecutados, emisión de juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía Plus de las fichas asignadas en III y IV trimestre de 2024:

- **Resumen Horas Sofía plus registradas por mes:**

Enero: 44,90 horas – 44,90 horas académicas – 0 horas desarrollo curricular

Febrero: 141,30 horas – 141.30 horas académicas – 0 horas desarrollo curricular

Marzo: 105.50 horas – 85,60 horas académicas – 30 hora desarrollo curricular

Abril: 82,90 horas – 42,90 horas académicas – 40 horas desarrollo curricular

Mayo: 104,50 horas – 104,50 horas académicas – 0 horas desarrollo curricular

Junio: 111,50 horas – 111,5 horas académicas – 0 horas desarrollo curricular

Julio: 129,20 horas – 129,2 horas académicas – 0 horas desarrollo curricular

Agosto: 137,40 horas – 107,40 horas académicas – 30 horas desarrollo curricular

Septiembre: 166,20 horas – 166,20 horas académicas – 0 horas desarrollo curricular

Octubre: 171,10 horas – 171,10 horas académicas – 0 horas desarrollo curricular

Noviembre: 113,50 horas – 113,50 horas académicas – 0 horas desarrollo curricular

Diciembre: 79,60 horas – 79,60 horas académicas – 0 horas desarrollo curricular

Total, horas académicas en el año 2024: 1287

Total, de horas adicionales en el año 2024: 100

Total de horas registradas en el aplicativo Sofía Plus: 1387

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO