GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234938

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-11-05
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JORGE JONIER CASTAÑEDA		
NIT / Número de Documento	121321442	Dirección:	carrera 19 No 4-94
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	jr.cast@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16108 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090808,, Nro planilla:1076582553 - 8823540462,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:10a277880ef133f451a48f606f2562aaa54f5c337591b016c08b 2011ec28164163c4da75c3ab05e8402a47272762e037

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JORGE JONIER CASTAÑEDA
CEDULA:	12132144
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16108-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé una jornada de capacitación e información, dirigida a los enlaces del municipio de Argelia y a un grupo de 30 emprendedores. Durante esta sesión se abordaron temas claves relacionados con el programa, temas de emprendimiento, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos, habilidades y capacidades para el desarrollo de sus iniciativas productivas y comunitarias.

Brindé información y Divulgué a través de las redes sociales que manejo, la información que consideré de gran relevancia e interés para los emprendedores vinculados al programa. Entre los temas compartidos, destaqué los conversatorios organizados por la Gobernación del Valle, programados para los municipios de Ulloa y Alcalá.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realicé el seguimiento a los indicadores de gestión asignados, verificando su cumplimiento conforme a los lineamientos del programa. Asimismo, se llevó a cabo la caracterización de más de 20 nuevos emprendedores que ingresaron durante el mes de octubre, asegurando que cada uno cumpliera con la ruta completa exigida por el programa. Esta acción contribuye directamente al proceso de formalización y fortalecimiento de sus emprendimientos.

Realicé asesoría y capacitaciones dirigidas a 28 nuevos emprendedores, quienes fueron previamente caracterizados e incorporados en la base de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esta acción tuvo como propósito vincularlos al grupo de beneficiarios del programa, brindándoles acceso a procesos formativos orientados al fortalecimiento de sus capacidades y al desarrollo integral de sus ideas de negocio. Con ello, se busca garantizar su crecimiento sostenible y avanzar en la formalización de sus iniciativas productivas.

Desarrollé asesorías grupales enfocadas en temas de alto interés para los usuarios del programa, específicamente sobre **Huella Digital**, dirigidas a grupos de cinco (5) emprendedores. Estas sesiones se realizaron en el municipio de **Argelia**, en los siguientes horarios: de **8:00 a.m. a 10:00 a.m.**, de **10:30 a.m. a 12:30 p.m.**, de **2:00 p.m. a 4:00 p.m.**, y de **4:30 p.m. a 6:30 p.m.**.. De igual forma, diligencié los formatos correspondientes para garantizar la continuidad en la ruta emprendedora de cada participante, conforme a los lineamientos establecidos por el programa.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

Asistí de manera virtual a la capacitación dictada desde la ciudad de Cali, la cual abordó temas de gran relevancia como la **Inteligencia Artificial** y la herramienta SORA. Esta jornada formativa fue dirigida a todos los gestores del departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer nuestras competencias técnicas y actualizar conocimientos clave para la implementación de estrategias innovadoras en los procesos de acompañamiento a emprendedores. Se toca el tema del fondo Valleinn, dicha capacitación la solicita directamente el Subsecretario el Doctor Juan Martin Bravo.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

Impulsé la participación activa de los emprendedores vinculados al programa en el desarrollo de las encuestas de calidad y de la ruta emprendedora. Promoví que registraran sus dudas, inquietudes y percepciones frente a los objetivos del programa y al equipo de trabajo de **VALLEINN**, mediante el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción. Esta acción permitió garantizar la transparencia y la claridad en la información recolectada, fortaleciendo así los procesos de mejora continua que exige el programa.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Desarrollé en representación del SEDEC, capacitaciones sobre PLAN DE NEGOCIOS, a los nuevos emprendedores del mes de octubre y se diligencia los respectivos formatos que se exigen como requisito, con el fin de continuar con la ruta emprendedora.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (cámara de comercio, Sena, Univalle, etc.).

Realicé la difusión del Mercado Campesino y Popular organizado por la Alcaldía de Cartago, realizado en el parque de la Isleta, utilizando las redes sociales que administro. Esta iniciativa tuvo como objetivo principal dar visibilidad y respaldo a los emprendedores campesinos del norte del Valle, resaltando su papel dentro de una alianza que promueve el emprendimiento y el bienestar social en Cartago y su entorno regional. A través de esta promoción, se fortalecieron las unidades productivas rurales, fomentando espacios de comercialización equitativa y dinamizando el desarrollo económico local.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Apoyé y asistí a la invitación realizada por La Cámara de Comercio a la secretaria de DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, promocionándola por las redes sociales e invitando a la participación de la **IV Semana Internacional de la Ciencia, la Tecnología e Innovación – Valle del Conocimiento.** Este programa, diseñado para fortalecer el ecosistema empresarial y promover la competitividad, reúne a destacados expertos y líderes del sector, entre ellos la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, quienes compartirán valiosas perspectivas sobre el futuro de la innovación en el Valle del Cauca. La jornada fue una oportunidad única para conectar, aprender y proyectar nuevas ideas que impulsen el crecimiento de los negocios locales.

Asistí a la reunión del equipo de trabajo realizada, en la ciudad de Cartago, en las instalaciones de la Universidad del Valle. Esta jornada estuvo a cargo de la coordinadora del Norte del Valle, la Dra. Miriam Fernanda Castro, y se desarrolló en el horario comprendido entre las 9:00 a.m. y las 11:00 a.m. Durante el encuentro se abordaron temas estratégicos relacionados con el avance del programa, el seguimiento a las actividades territoriales y la articulación entre los equipos de trabajo.

Participé de los temas expuestos y relacionados con el orden cronológico que debe realizar un emprendedor desde el momento en que se inscribe al programa del CDEI o VALLEINN.

Temas tratados: 1. Caracterización de los emprendedores. 2. Acta de compromiso y fecha. 3. Ingreso a la ruta. 4. Ruta sugerida: (Ideación, Emprendimiento Temprano, Crecimiento empresarial y expansión de Mercados) 5. Compromisos y metas. 6. Visita a los municipios. 7. Oferta institucional

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí durante el periodo evaluado, la atención y asistencia presencial a las oficinas del SEDEC – Valleinn en la ciudad de Cartago, ubicadas en las instalaciones de la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Universidad del Valle, con el propósito de brindar atención directa a emprendedores interesados en obtener información sobre el programa. Esta actividad permitió orientar a los participantes sobre los requisitos, beneficios y procesos de inscripción, fortaleciendo el vínculo institucional con la comunidad emprendedora local.

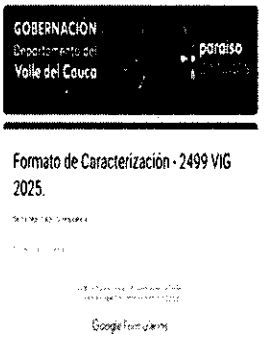
Participé en la capacitación virtual y grupal programada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC) y liderada por la coordinadora del Norte del Valle, la **Dra.** Miriam Fernanda Castro. La temática abordada fue **fotografía**, con el objetivo de fortalecer la calidad del material visual que se utiliza como evidencia en las diferentes capacitaciones dirigidas a los emprendedores vinculados al programa. Esta formación contribuye directamente a mejorar los procesos de documentación y seguimiento de las actividades realizadas.

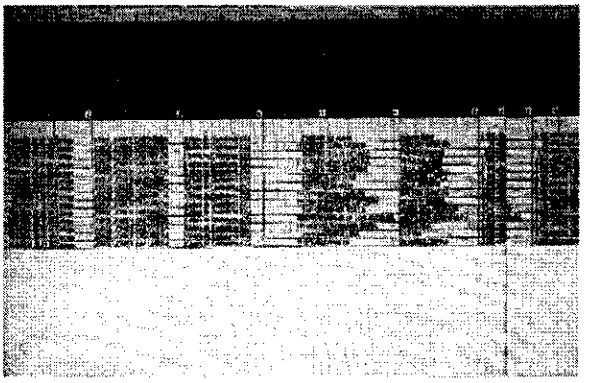
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

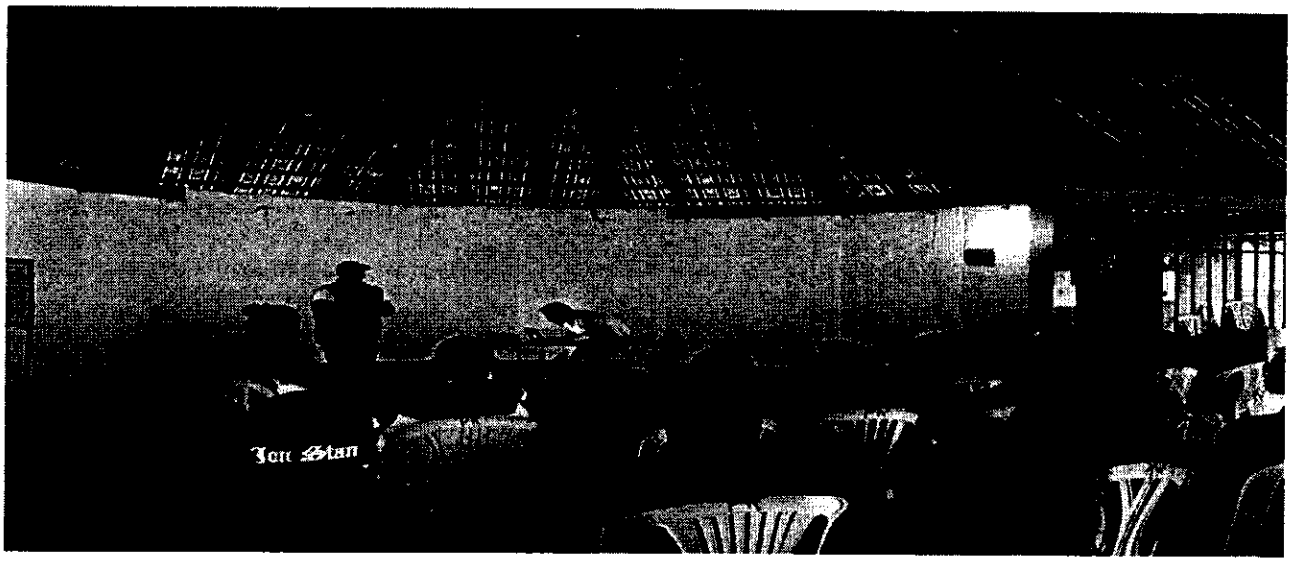


ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

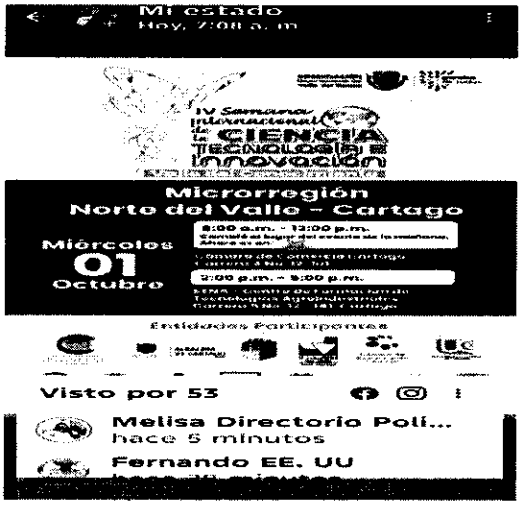


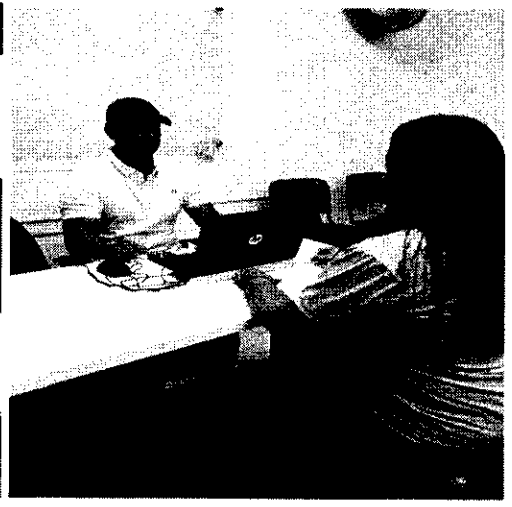
ACTIVIDADES 3



CAMON 40 Pro 5G

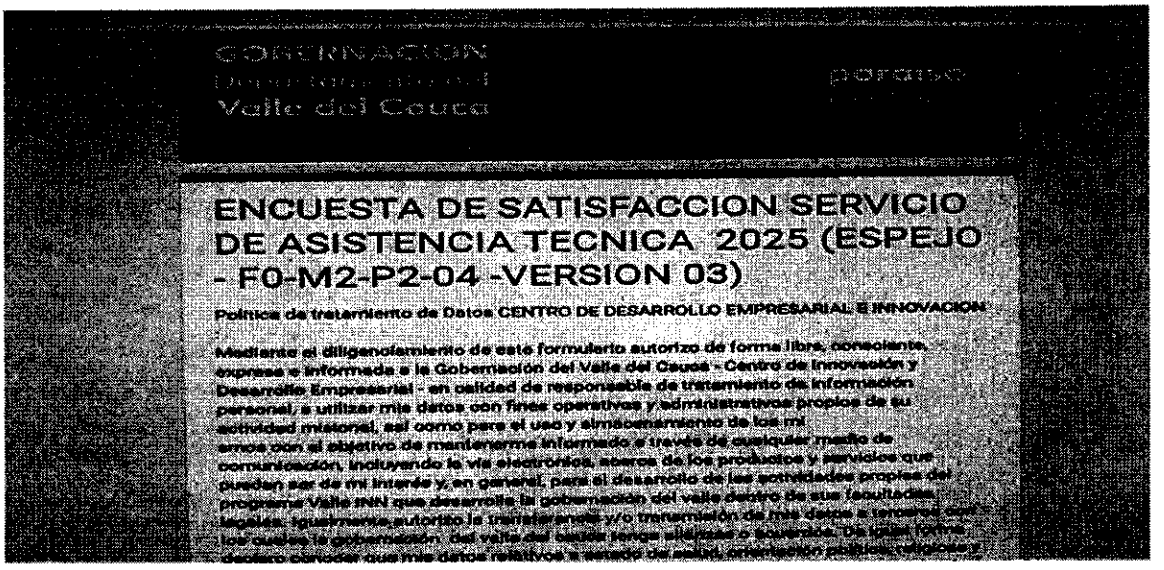
23mm f/1.8 1/917s ISO50



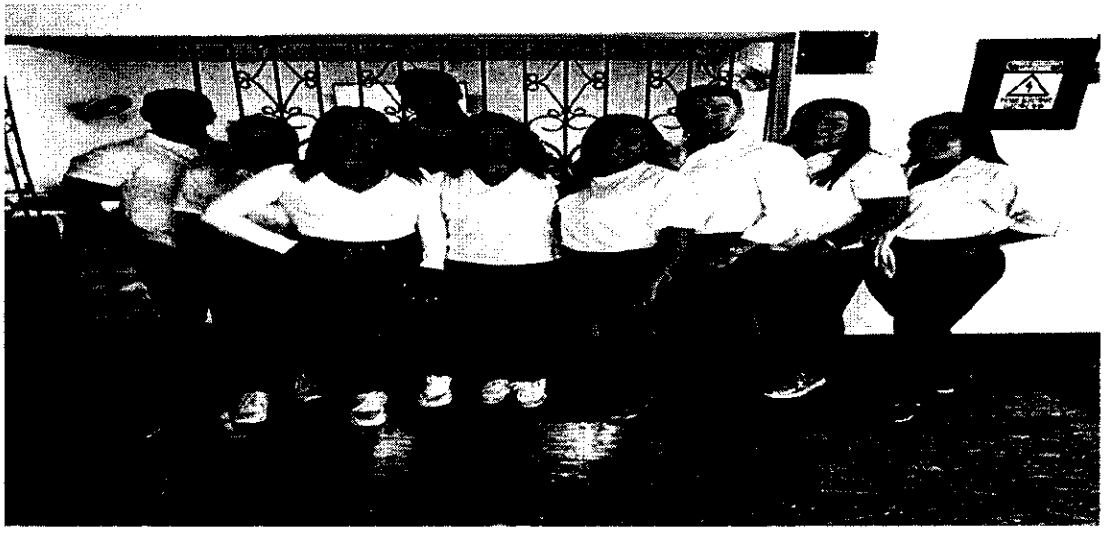


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

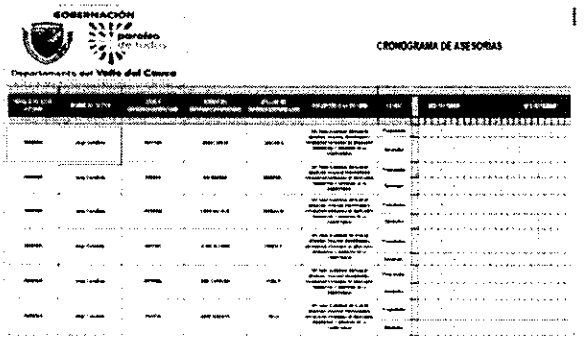
ACTIVIDADES 4

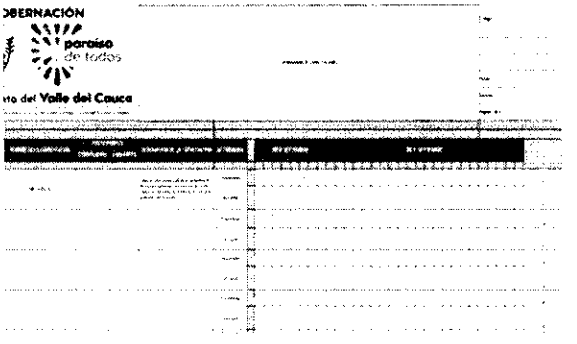


ACTIVIDADES 5



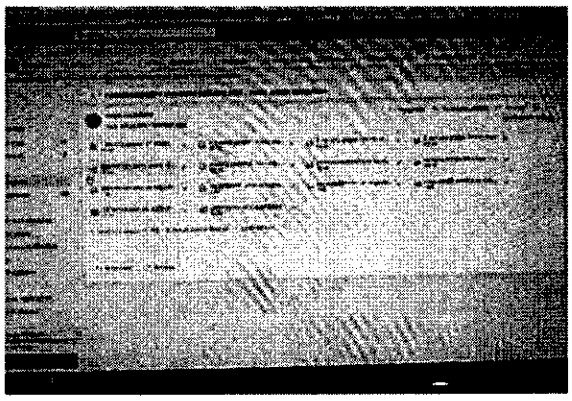
ACTIVIDADES 6





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Jorge Castañeda

JORGE JONIER CASTAÑEDA
C.C.12132144
Teléfono: 3148625992
Correo:jr.cast@hotmail.com

Fecha: **5** de **Noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16108-2025 de	28 de septiembre de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090808 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JORGE JONIER CASTAÑEDA** **C.C. 12132144** Teléfono. 3148625992

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16108-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó una jornada de capacitación e información, dirigida a los enlaces del municipio de Argelia y a un grupo de 30 emprendedores. Durante esta sesión se abordaron temas clave relacionados con el programa, temas de emprendimiento, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos, habilidades y capacidades para el desarrollo de sus iniciativas productivas y comunitarias.

El contratista entregó información y Divulgó a través de las redes sociales que administro, información que considero de gran relevancia e interés para los emprendedores vinculados al programa. Entre los temas compartidos, destaqué los conversatorios organizados por la Gobernación del Valle, programados para los municipios de Ulloa y Alcalá.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

El contratista realizó el seguimiento a los indicadores de gestión asignados, verificando su cumplimiento conforme a los lineamientos del programa. Asimismo, se llevó a cabo la caracterización de más de 20 nuevos emprendedores que ingresaron durante el mes de octubre, asegurando que cada uno cumpliera con la ruta completa exigida por el programa. Esta acción contribuye directamente al proceso de formalización y fortalecimiento de sus emprendimientos.

El contratista realizó asesoría y capacitaciones dirigidas a 28 nuevos emprendedores, quienes fueron previamente caracterizados e incorporados en la base de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esta acción tuvo como propósito vincularlos al grupo de beneficiarios del programa, brindándoles acceso a procesos formativos orientados al fortalecimiento de sus capacidades y al desarrollo integral de sus ideas de negocio. Con ello, se busca garantizar su crecimiento sostenible y avanzar en la formalización de sus iniciativas productivas.

El contratista desarrolló asesorías grupales enfocadas en temas de alto interés para los usuarios del programa, específicamente sobre **Huella Digital**, dirigidas a grupos de cinco (5) emprendedores. Estas sesiones se realizaron en el municipio de **Argelia**, en los siguientes horarios: de **8:00 a.m. a 10:00 a.m.**, de **10:30 a.m. a 12:30 p.m.**, de **2:00 p.m. a 4:00 p.m.**, y de **4:30 p.m. a 6:30 p.m.**.. De igual forma, diligencié los formatos correspondientes para garantizar la continuidad en la ruta emprendedora de cada participante, conforme a los lineamientos establecidos por el programa.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista asistió de manera virtual a la capacitación dictada desde la ciudad de Cali, la cual abordó temas de gran relevancia como la **Inteligencia Artificial** y la herramienta SORA. Esta jornada formativa fue dirigida a todos los gestores del departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer nuestras competencias técnicas y actualizar conocimientos clave para la implementación de estrategias innovadoras en los procesos de acompañamiento a emprendedores. Se toca el tema del fondo Valleinn, dicha capacitación la solicita directamente el Subsecretario el Doctor Juan Martin Bravo.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista impulsó la participación activa de los emprendedores vinculados al programa en el desarrollo de las encuestas de calidad y de la ruta emprendedora. Promoví que registraran sus dudas, inquietudes y percepciones frente a los objetivos del programa y al equipo de trabajo de **VALLEINN**, mediante el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción. Esta acción permitió garantizar la transparencia y la claridad en la información recolectada, fortaleciendo así los procesos de mejora continua que exige el programa.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista desarrolló en representación del SEDEC, capacitaciones sobre PLAN DE NEGOCIOS, a los nuevos emprendedores del mes de octubre y se diligencia los respectivos formatos que se exigen como requisito, con el fin de continuar con la ruta emprendedora.

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (cámara de comercio, Sena, Univalle, etc.).

El contratista realizó la difusión del Mercado Campesino y Popular organizado por la Alcaldía de Cartago, realizado en el parque de la Isleta, utilizando las redes sociales que administro. Esta iniciativa tuvo como objetivo principal dar visibilidad y respaldo a los emprendedores campesinos del norte del Valle, resaltando su papel dentro de una alianza que promueve el emprendimiento y el bienestar social en Cartago y su entorno regional. A través de esta promoción, se fortalecieron las unidades productivas rurales, fomentando espacios de comercialización equitativa y dinamizando el desarrollo económico local.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista apoyó y atendió la invitación realizada por La Cámara de Comercio a la secretaria de DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, promocionándola por las redes sociales e invitando a la participación de la **IV Semana Internacional de la Ciencia, la Tecnología e Innovación – Valle del Conocimiento.** Este programa, diseñado para fortalecer el ecosistema empresarial y promover la competitividad, reúne a destacados expertos y líderes del sector, entre ellos la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, quienes compartirán valiosas perspectivas sobre el futuro de la innovación en el Valle del Cauca. La jornada fue una oportunidad única para conectar, aprender y proyectar nuevas ideas que impulsen el crecimiento de los negocios locales.

El contratista asistió a la reunión del equipo de trabajo realizada en la ciudad de Cartago, en las instalaciones de la Universidad del Valle. Esta jornada estuvo a cargo de la coordinadora del Norte del Valle, la Dra. Miriam Fernanda Castro, y se desarrolló en el horario comprendido entre las 9:00 a.m. y las 11:00 a.m. Durante el encuentro se abordaron temas estratégicos relacionados con el avance del programa, el seguimiento a las actividades territoriales y la articulación entre los equipos de trabajo.

El contratista participó de los temas expuestos y relacionados con el orden cronológico que debe realizar un emprendedor desde el momento en que se inscribe al programa del CDEI o VALLEINN.

Temas tratados: 1. Caracterización de los emprendedores. 2. Acta de compromiso y fecha. 3. Ingreso a la ruta. 4. Ruta sugerida: (Ideación, Emprendimiento Temprano, Crecimiento empresarial y expansión de Mercados) 5. Compromisos y metas. 6. Visita a los municipios. 7. Oferta institucional

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió durante el periodo evaluado, la atención y asistencia presencial a las oficinas del SEDEC – Valleinn en la ciudad de Cartago, ubicadas en las instalaciones de la Universidad del Valle, con el propósito de brindar atención directa a emprendedores interesados en obtener información sobre el programa. Esta actividad permitió orientar a los participantes sobre los requisitos, beneficios y procesos de inscripción, fortaleciendo el vínculo institucional con la comunidad emprendedora local.

La contratista participó en la capacitación virtual y grupal programada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC) y liderada por la coordinadora del Norte del Valle, la **Dra.** Miriam Fernanda Castro. La temática abordada fue **fotografía**, con el objetivo de fortalecer la calidad del material visual que se utiliza como evidencia en las diferentes capacitaciones dirigidas a los emprendedores vinculados al programa. Esta formación contribuye directamente a mejorar los procesos de documentación y seguimiento de las actividades realizadas

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1076582553 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823540462. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.000.000
Valor pagado	$5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Octubre/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de **Noviembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Bianca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16108 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JORGE JONIER CASTAÑEDA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090808 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JORGE JONIER CASTAÑEDA portador de la cédula de ciudadanía 12.132.144, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el

centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEPTIEMBRE 2025

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó apoyo a traves de la socialización de la información del programa CDEI - VALLEINN para la persona encargada y designada como enlace del municipio de Argelia respectivamente.
Dicha reunión se llevò, en el horario comprendido entre las 2 y las 4 de la tarde.

El contratista compartió a través de las redes sociales que manejo, los temas que considero son de gran importancia e interés para los emprendedores que se encuentras vinculados al programa, como es el caso de la información sobre el cobro de dinero a emprendedores de personas inescrupulosas por la participación en el programa del SEDEC - Valleinn

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

El contratista realizó el seguimiento a los indicadores de gestión asignado, a su cumplimiento y se

caracterizó a los nuevos emprendedores que ingresan por este mes al programa, contribuyendo con este punto a la formalización de la ruta para cada uno.

El contratista realizó la caracterización de 9 nuevos emprendedores en la base de datos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, con el fin de formar parte del grupo de emprendedores que se benefician de la educación y capacitación para su crecimiento integral. El objetivo es fortalecerlos y garantizar su crecimiento en la idea de negocio.

El contratista desarrolló 2 asesoría de manera grupal en temas de gran interés para los usuarios del programa, tales como - **TIPS PARA ELABORAR UN PLAN DE NEGOCIOS;** para CINCO emprendedores (5), en el horario de 8 a 10 de la mañana y nuevamente otra en el horario de 10:30 a 12:30 pm en la Universidad del Valle sede Cartago e igual forma diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista apoyó la invitación realizada por La Cámara de Comercio a la secretaria de DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, promocionándola por las redes sociales e invitando a la participación de la **IV Semana Internacional de la Ciencia, la Tecnología e Innovación – Valle del Conocimiento.** Este programa, diseñado para fortalecer el ecosistema empresarial y promover la competitividad, reúne a destacados expertos y líderes del sector, entre ellos la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, quienes compartirán valiosas perspectivas sobre el futuro de la innovación en el Valle del Cauca. La jornada fue una oportunidad única para conectar, aprender y proyectar nuevas ideas que impulsen el crecimiento de los negocios locales.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista impulsó y ayudó a los emprendedores como usuarios, a realizar y regitrar sus dudas o inquietudes con respecto a los objetivos del programa y el equipo de trabajo de VALLEINN, en el diligenciamiento de las encuestas de satisfaccion, garantizando la transparencia y la claridad en la información que requiere el programa.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista desarrolló en representación del Sedec, capacitaciones sobre HUELLA DIGITAL, a un total de 9 emprendedores, en el horario de 8 a 11 de la mañana y se diligencia los respectivos formatos que se exigen como requisito, con el fin de continuar con la ruta emprendedora.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.).

El contratista promcionó en las redes sociales, las actividades realizadas por el SENA en alizanza de la ciudad de Cartago y en el norte del valle relacionadas con la convocatoria de empredimiento que fortalece las unidades productivas.
Se pretende que a traves de las redes se promocioné el conocimiento y participación de las personas interesadas en los recursos que distruye el gobierno departamental y nacional a traves de sus instituciones de beneficio para las personas.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratisa asistió a la Reunión de equipo de Trabajo, en la ciudad de Cartago en las instalaciones de la Universidad del valle, la cual estuvo a Cargo de la coordinadora del Norte del Valle, la Dra. Miriam Fernanda Castro. La cual se llevó a cabo en el horario comprendido entre las 5:00 y 6:00 de la tarde.

El contratista participó de los temas expuestos y relacionados con el orden cronológico que debe realizar un emprendedor desde el momento en que se inscribe al programa del CDEI o VALLEINN.

Temas tratados: 1. Caracterización de los emprendedores. 2. Acta de compromiso y fecha. 3. Ingreso a la ruta. 4. Ruta sugerida: (Ideación, Emprendimiento Temprano, Crecimiento empresarial y expansión de Mercados) 5. Compromisos y metas. 6. Visita a los municipios. 7. Oferta institucional

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

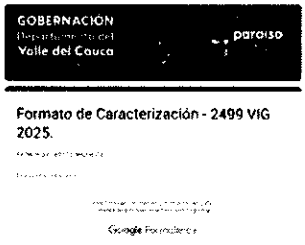
El contratista asistió durante el periodo evaluado, la atención y asistencia presencial a las oficinas del SEDEC – Valleinn en la ciudad de Cartago, ubicadas en las instalaciones de la Universidad del Valle, con el propósito de brindar atención directa a emprendedores interesados en obtener información sobre el programa. Esta actividad permitió orientar a los participantes sobre los requisitos, beneficios y procesos de inscripción, fortaleciendo el vínculo institucional con la comunidad emprendedora local.
El contratista participó de la reunión grupal de manera virtual programada por la coordinadora del norte del valle, la Dra. Miriam Fernanda Castro, con el fin de aclarar puntos relacionados con la entrega del formato de medición y demás temas correspondientes a las capacitaciones actuales.

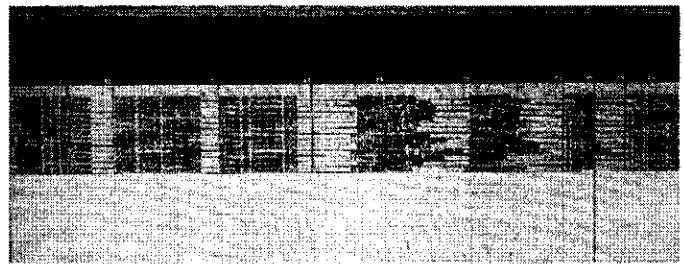
DE LA ACTIVIDAD 1





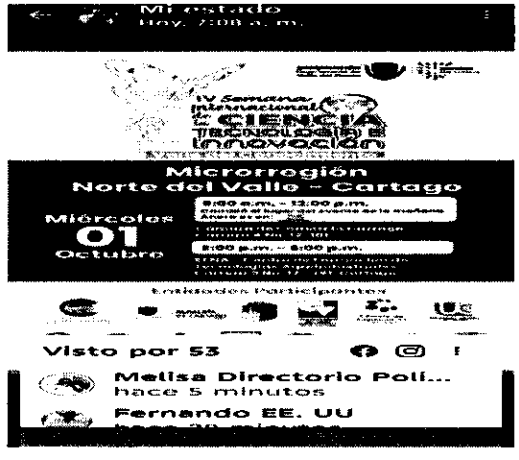
ACTIVIDADES 2



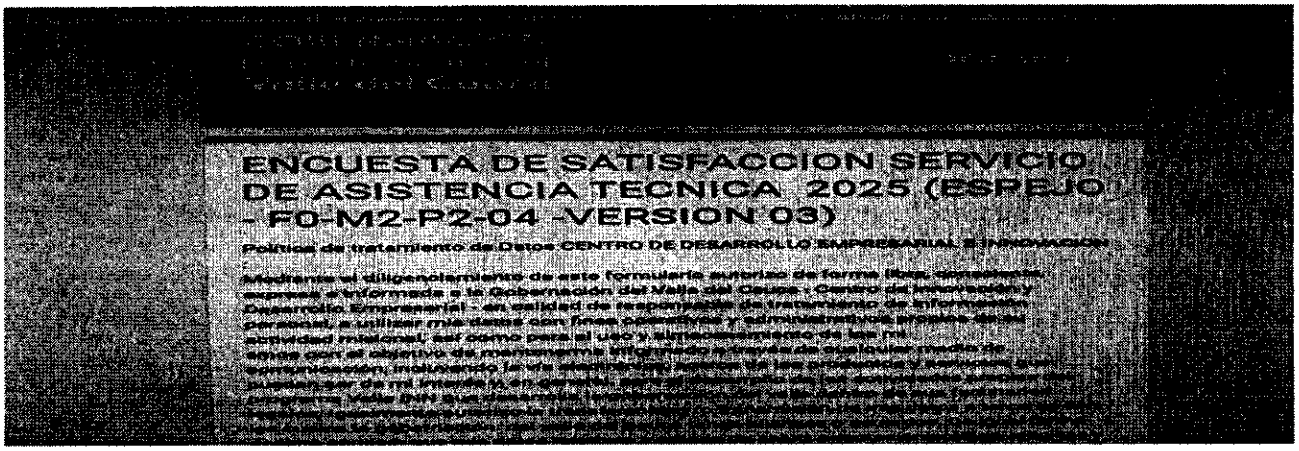


ACTIVIDADES 3



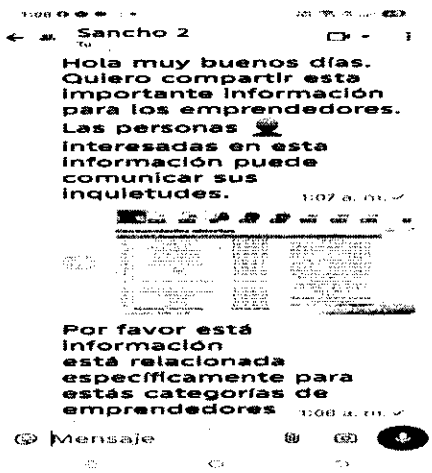


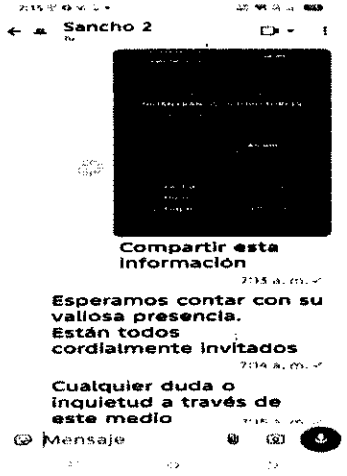
ACTIVIDADES 4

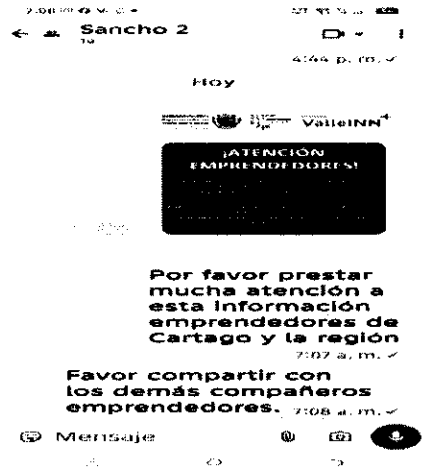


ACTIVIDADES 5









OCTUBRE 2025

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó una jornada de capacitación e información, dirigida a los enlaces del municipio de Argelia y a un grupo de 30 emprendedores. Durante esta sesión se abordaron temas clave relacionados con el programa, temas de emprendimiento, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos, habilidades y capacidades para el desarrollo de sus iniciativas productivas y comunitarias.

El contratista entregó información y Divulgó a través de las redes sociales que administro, información que considero de gran relevancia e interés para los emprendedores vinculados al programa. Entre los temas compartidos, destaqué los conversatorios organizados por la Gobernación del Valle, en los municipios de Ulloa y Alcalá.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

El contratista realizó el seguimiento a los indicadores de gestión asignados, verificando su cumplimiento conforme a los lineamientos del programa. Asimismo, se llevó a cabo la caracterización de más de 20 nuevos emprendedores que ingresaron durante el mes de octubre, asegurando que cada uno cumpliera con la ruta completa exigida por el programa. Esta acción contribuye directamente al proceso de formalización y fortalecimiento de sus emprendimientos.
El contratista realizó asesoría y capacitaciones dirigidas a 28 nuevos emprendedores, quienes fueron previamente caracterizados e incorporados en la base de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esta acción tuvo como propósito vincularlos al grupo de beneficiarios del programa, brindándoles acceso a procesos formativos orientados al fortalecimiento de sus capacidades y al desarrollo integral de sus ideas de negocio. Con ello, se busca garantizar su crecimiento sostenible y avanzar en la formalización de sus iniciativas productivas.

El contratista desarrolló asesorías grupales enfocadas en temas de alto interés para los usuarios del programa, específicamente sobre **Huella Digital**, dirigidas a grupos de cinco (5) emprendedores. Estas sesiones se realizaron en el municipio de **Argelia**, en los siguientes horarios: de **8:00 a.m. a 10:00 a.m.**, de **10:30 a.m. a 12:30 p.m.**, de **2:00 p.m. a 4:00 p.m.**, y de **4:30 p.m. a 6:30 p.m.**.. De igual forma, diligencié los formatos correspondientes para garantizar la continuidad en la ruta emprendedora de cada participante, conforme a los lineamientos establecidos por el programa.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista asistió de manera virtual a la capacitación dictada desde la ciudad de Cali, la cual abordó temas de gran relevancia como la **Inteligencia Artificial** y la herramienta SORA. Esta jornada formativa fue dirigida a todos los gestores del departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer nuestras competencias técnicas y actualizar conocimientos clave para la implementación de estrategias innovadoras en los procesos de acompañamiento a emprendedores. Se toca el tema del fondo Valleinn, dicha capacitación la solicita directamente el Subsecretario el Doctor Juan Martin Bravo.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista impulsó la participación activa de los emprendedores vinculados al programa en el desarrollo de las encuestas de calidad y de la ruta emprendedora. Promoví que registraran sus dudas, inquietudes y percepciones frente a los objetivos del programa y al equipo de trabajo de **VALLEINN**, mediante el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción. Esta acción permitió garantizar la transparencia y la claridad en la información recolectada, fortaleciendo así los procesos de mejora continua que exige el programa.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista desarrolló en representación del SEDEC, capacitaciones sobre PLAN DE NEGOCIOS, a los nuevos emprendedores del mes de octubre y se diligencia los respectivos formatos que se exigen como requisito, con el fin de continuar con la ruta emprendedora.

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (cámara de comercio, Sena, Univalle, etc.).

El contratista realizó la difusión del Mercado Campesino y Popular organizado por la Alcaldía de Cartago, realizado en el parque de la Isleta, utilizando las redes sociales que administro. Esta iniciativa tuvo como objetivo principal dar visibilidad y respaldo a los emprendedores campesinos del norte del Valle, resaltando su papel dentro de una alianza que promueve el emprendimiento y el bienestar social en Cartago y su entorno regional. A través de esta promoción, se fortalecieron las unidades productivas rurales, fomentando espacios de comercialización equitativa y dinamizando el desarrollo económico local.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista apoyó y atendió la invitación realizada por La Cámara de Comercio a la secretaria de DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, promocionándola por las redes sociales e invitando a la participación de la **IV Semana Internacional de la Ciencia, la Tecnología e Innovación – Valle del Conocimiento.** Este programa, diseñado para fortalecer el ecosistema empresarial y promover la competitividad, reúne a destacados expertos y líderes del sector, entre ellos la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, quienes compartirán valiosas perspectivas sobre el futuro de la innovación en el Valle del Cauca. La jornada fue una oportunidad única para conectar, aprender y proyectar nuevas ideas que impulsen el crecimiento de los negocios locales.

El contratista asistió a la reunión del equipo de trabajo realizada en la ciudad de Cartago, en las instalaciones de la Universidad del Valle. Esta jornada estuvo a cargo de la coordinadora del Norte del Valle, la Dra. Miriam Fernanda Castro, y se desarrolló en el horario comprendido entre las 9:00 a.m. y las 11:00 a.m. Durante el encuentro se abordaron temas estratégicos relacionados con el avance del programa, el seguimiento a las actividades territoriales y la articulación entre los equipos de trabajo.

El contratista participó de los temas expuestos y relacionados con el orden cronológico que debe realizar un emprendedor desde el momento en que se inscribe al programa del CDEI o VALLEINN.

Temas tratados: 1. Caracterización de los emprendedores. 2. Acta de compromiso y fecha. 3. Ingreso a la ruta. 4. Ruta sugerida: (Ideación, Emprendimiento Temprano, Crecimiento empresarial y expansión de Mercados) 5. Compromisos y metas. 6. Visita a los municipios. 7. Oferta institucional

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió durante el periodo evaluado, la atención y asistencia presencial a las oficinas del SEDEC – Valleinn en la ciudad de Cartago, ubicadas en las instalaciones de la Universidad del Valle, con el propósito de brindar atención directa a emprendedores interesados en obtener información sobre el programa. Esta actividad permitió orientar a los participantes sobre los requisitos, beneficios y procesos de inscripción, fortaleciendo el vínculo institucional con la comunidad emprendedora local.

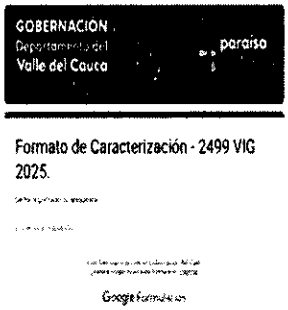
El contratista participó en la capacitación virtual y grupal programada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC) y liderada por la coordinadora del Norte del Valle, la **Dra.** Miriam Fernanda Castro. La temática abordada fue **fotografía**, con el objetivo de fortalecer la calidad del material visual que se utiliza como evidencia en las diferentes capacitaciones dirigidas a los emprendedores vinculados al programa. Esta formación contribuye directamente a mejorar los procesos de documentación y seguimiento de las actividades realizadas

DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2

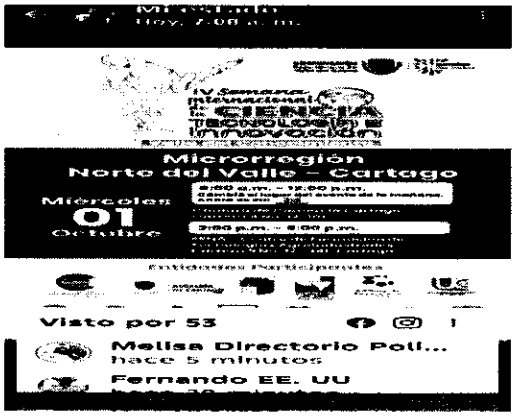






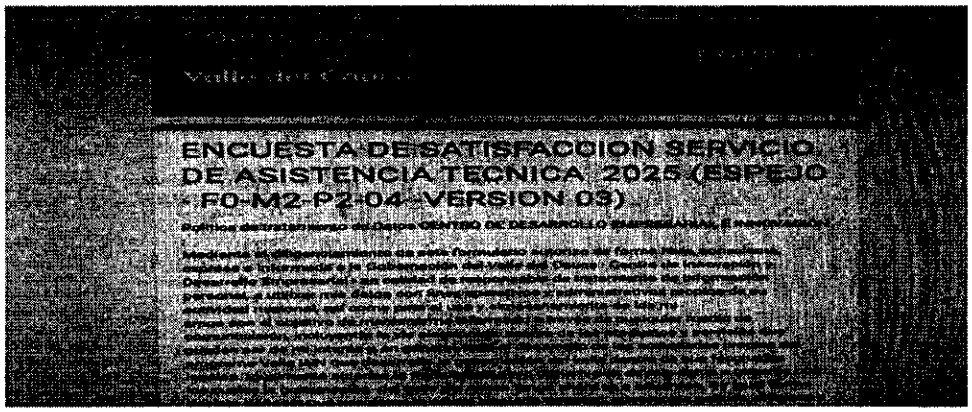
ACTIVIDADES 3



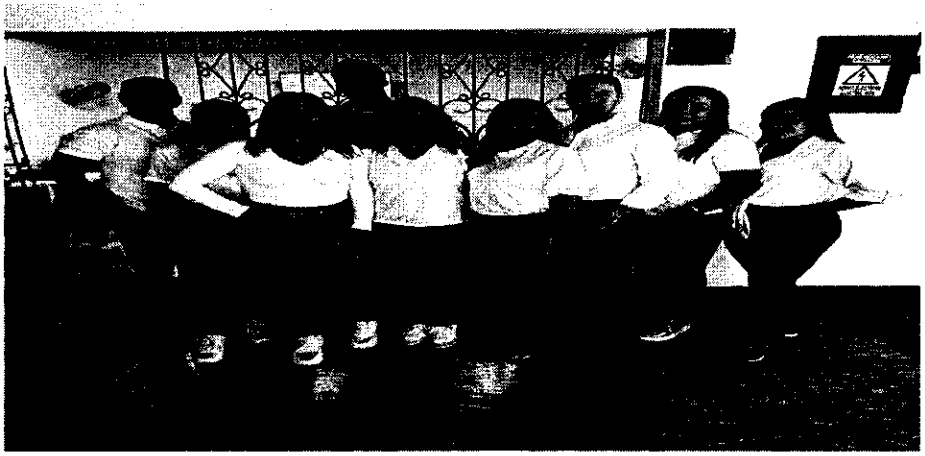


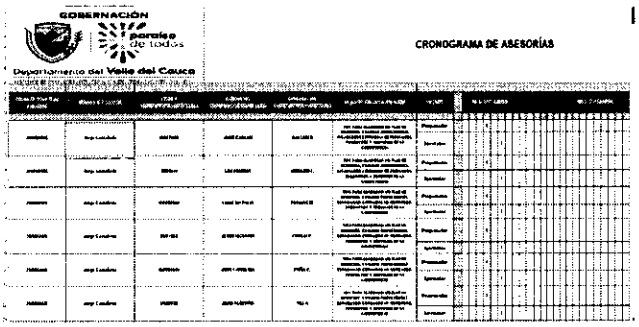


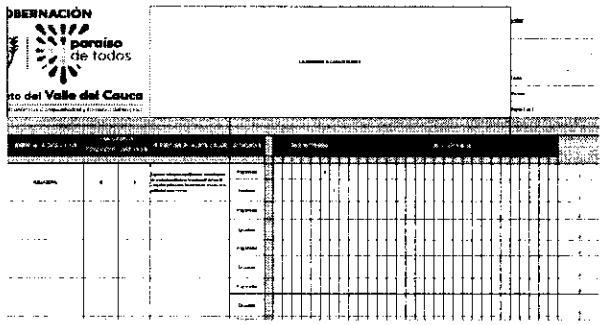
ACTIVIDADES 4



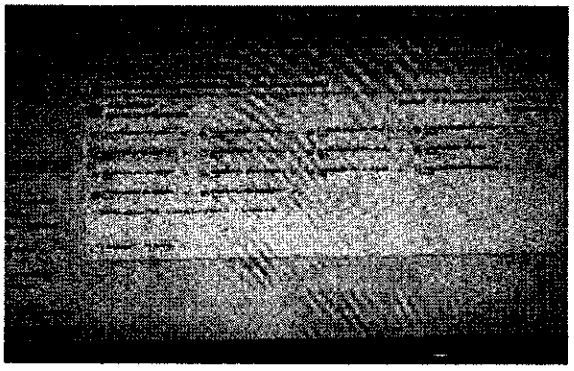
ACTIVIDADES 5

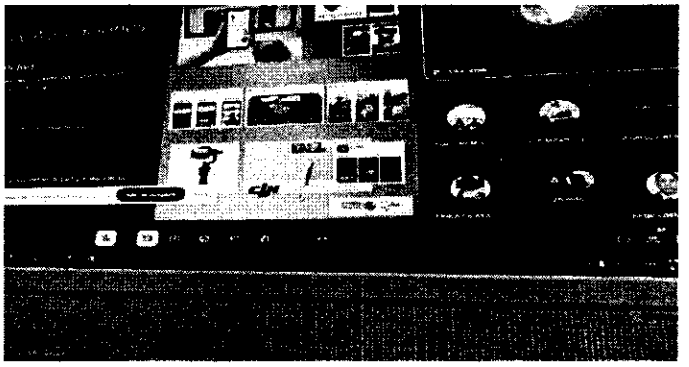












Valor total del Contrato: $ 10.000.000
Valor ejecutado $ 10.000.000
Valor no ejecutado: $0
Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 10.000.000
Anticipo: $0
Amortización anticipo: $0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$5.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JORGE JONIER CASTAÑEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16108 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JORGE JONIER CASTAÑEDA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090808 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JORGE JONIER CASTAÑEDA portador de la cédula de ciudadanía 12.132.144, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JORGE JONIER CASTAÑEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018