GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234930

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-11-05
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL		
NIT / Número de Documento	942507825	Dirección:	CL 11 16 16
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	j.honers@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16101 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090800,, Nro planilla:1076134063 - 1823955590,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9b83a78957931bfe3842f1040b64c3f8cf404a2c4efd129eb80f52c0b2d54b6612300bb8f231b44d397068bc1f95e2c4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CEDULA:	94250782
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16101-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Apoye junto con mis compañeros de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación Caicedonia – Sevilla, para ajustar las metas proyectadas para el adecuado cumplimiento del programa en los municipios anteriormente enunciados; En estas reuniones se toman directrices y se planean las reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las metas establecidas. Estas reuniones se hacen en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Caicedonia, igualmente en la oficina del jefe territorial de Sevilla.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Cumplí en mi calidad de supervisor de la secretaria de desarrollo económico, realicé el seguimiento permanente al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación de Caicedonia - Sevilla verificando el cumplimiento de las metas e indicadores de gestión establecidos en el plan de trabajo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participé en las jornadas de caracterización a emprendedores del municipio de Caicedonia y Sevilla, brindando toda la información necesaria sobre el funcionamiento del programa Valle INN, pues es importante que el emprendedor tenga muy claro en que se está inscribiendo y en que va a participar, por esto es que el asesoramiento es individual y personalizado, dándole a conocer las oportunidades que puede tener al acceder a la convocatoria de valle INN.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

Representé a la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo en diversas instancias y eventos de participación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo empresarial, fortaleciendo de esta forma a los emprendedores de Caicedonia y Sevilla, Entre los eventos que participe se encuentran la capacitación en los municipios de Caicedonia y Sevilla a los emprendedores con la influensers de la ciudad de Cali, la señora CLAUDIA MESA (la candelita), en donde enseño el manejo de las redes sociales para el fortalecimiento de sus emprendimientos

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

Asistí a las capacitaciones con los Drs JUAN MARTIN BRAVO y GUIDO AVILA, Coordinador regional de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, donde se trataron varios temas relacionados con el manejo de la inteligencia artificial y las certificación de las normas INCOTEC, la contratación , trazabilidad en el trabajo, recolección de evidencias las cuales no deben ser inferior a 200 folios, capacitaciones citadas por el equipo de calidad, seguimientos a los logos institucionales, solicitud de foto de CDEI de cada municipio con el equipo de trabajo, actualización de equipos de trabajo en cada CDEI, fondo Valle IIN en los municipios , el programa HUB AL BARRIO, CONVERSATORIOS E Invima.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Colaboré con la convocatoria y organización de la feria empresarial que se realizó en el municipio de Caicedonia valle, en el parque principal en donde asistieron más de cincuenta emprendedores, en el marco del festival nacional del bolero.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

Solicité una socialización con el señor JOSUE HURTADO GAVIRIA enlace ente la alcaldía y los emprendedores y el señor LEANDRO SOTO HERNANDEZ, secretario de desarrollo social, la capacitación que se llevó a cabo en el mes de octubre en la ciudad de Caicedonia y Sevilla con la influencers CLAUDIA MESA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Brindé apoyo a la logística y operatividad de los fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial entre las actividades ejecutadas se destacan la planeación y coordinación y acompañamiento de convocatorias, eventos y ferias empresariales desarrolladas en el municipio de Caicedonia y Sevilla, bajo la cobertura del centro de desarrollo empresarial e innovación

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

asistí al curso práctico dictada por el Dr ENRIQUE ALZATE, donde se enseñó la toma de fotos desde el celular para de esta forma adquirir conocimientos con esta herramienta de trabajo, de igual forma se explicó las aplicaciones de edición, efectos especiales, accesorios, sesiones de prácticas, desafíos, etc.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

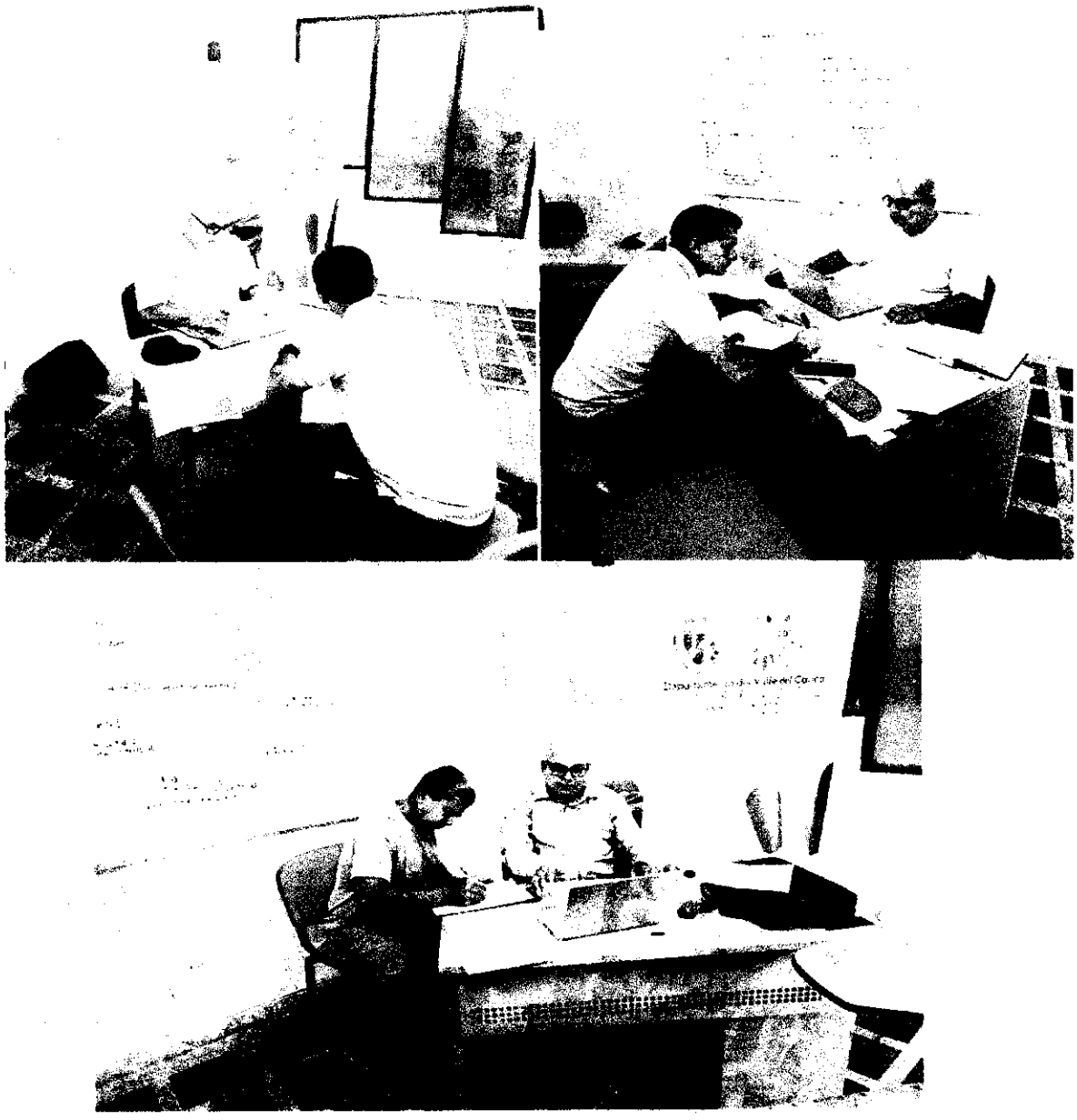
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2018 Página 1 de
LUGAR:	CDEI UNIVERSIDAD DEL VALLE.						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:45 am				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Equipo de Trabajo						FECHA: 03/10/2025
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Jhon Eymar Rivas S	Coordinador	94250787	3166217109	J.honers@hotmail.com	[illegible]
2	CDEI	Jaime Andres Osorio M	Gestor	1.113.310.760	3023337664	Jandre.osorio95@gmail.com	Andres Osorio
3	CDEI	Fabio Andres Vargas C	Aux	1115.189.618	3189644814	fabio.av92@gmail.com	[illegible]
4	CDEI	Angela M. Osena B.	Abajo Gestión	1115435126	3117046020	angelaOsena704@gmail.com	[illegible]
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

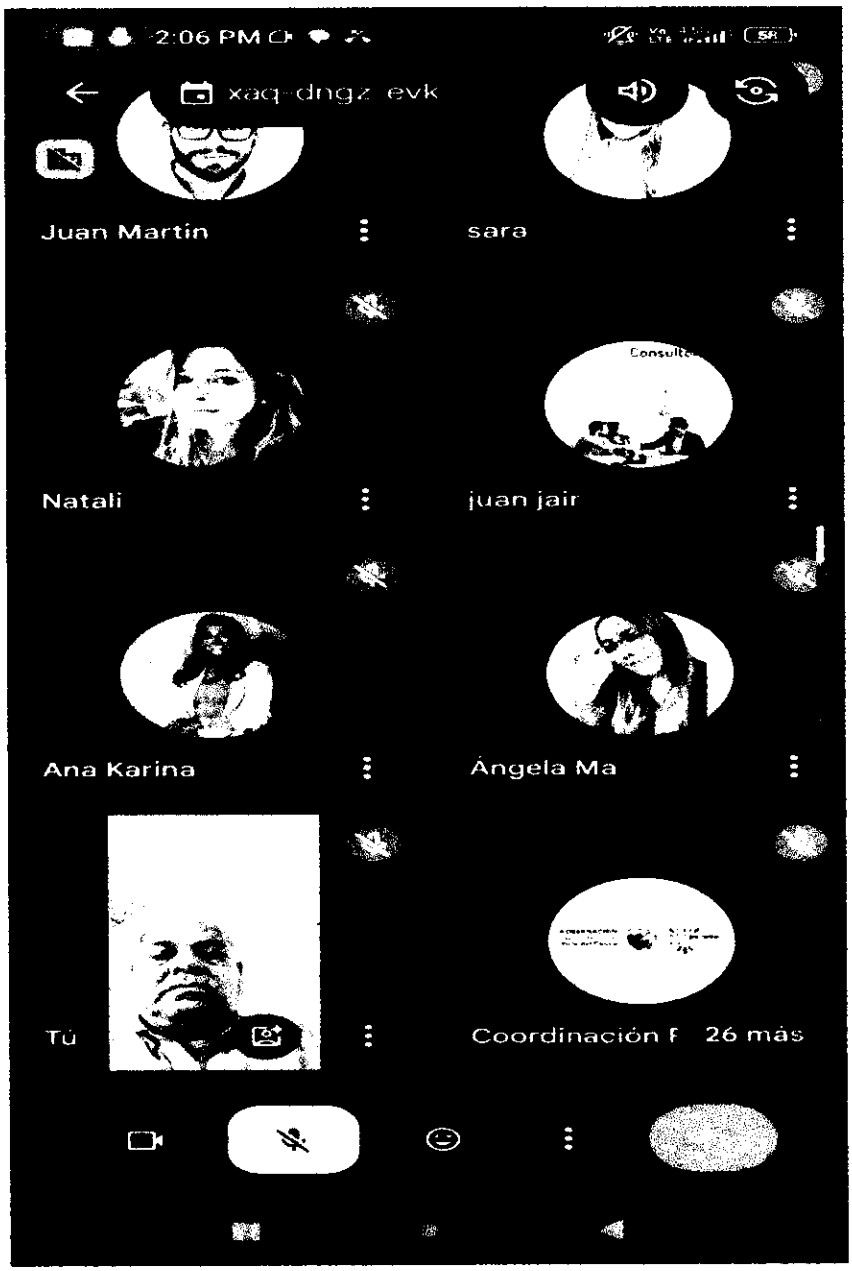


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

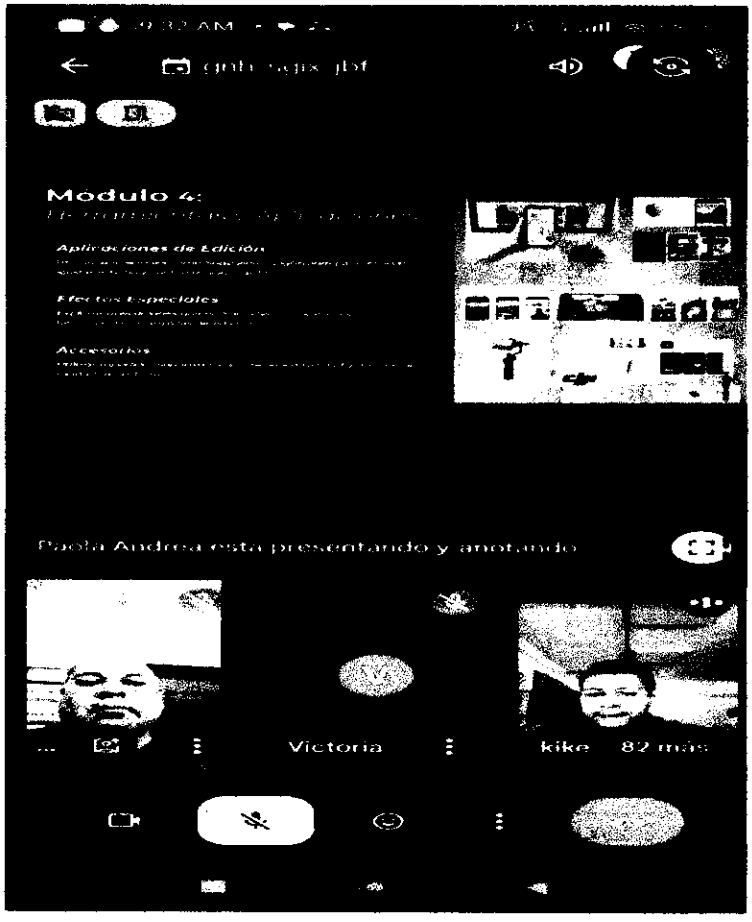
ACTIVIDADES 6

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FOAPS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Enlace de Emprendimiento del Municipio de Sacedonia Valle	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: COEI		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión con el Enlace de Emprendimiento.	FECHA: 08/oct/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT/O	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	COEI-Sacedonia	Fabio Andres Vargas C.	N/A	1115.479.634	3187644374	fabio.cav92@gmail.com	
2	Alcaldía	Leandro Soto H.	S. Derechos DJ	1115166841	7185234498	[illegible]	
3	ALCALDÍA	Jesus Hurtado G	Contratista DID Enlace	94271138	3113349302	[illegible]	
4	COEI Sacedonia	Angela M. Ospina P.	Apoyo Gestión	1115.435.126	3117046020	angelaospina709@gmail.com	
5	CUEI Cartago	Jhon Eymer Rivas C	Coordinador	94250787	3166217805	J.hoberis@hotmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA 8.



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
C.C.94250782
Teléfono: 3166217109
Correo:j.honers@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **5** de **Noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-16101-2025 de 28 de septiembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090800 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico
de habilidades de planificación financiera, administrativa y de
legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **JHON EYMAR RIVAS SABOGAL**
C.C. 94250782
Teléfono. 3166217109

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16101-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista apoyó junto con sus compañeros de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación Caicedonia – Sevilla, para ajustar las metas proyectadas para el adecuado cumplimiento del programa en los municipios anteriormente enunciados; En estas reuniones se toman directrices y se planean las reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las metas establecidas. Estas reuniones se hacen en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Caicedonia, igualmente en la oficina del jefe territorial de Sevilla.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista cumplió en mi calidad de supervisor de la secretaria de desarrollo económico, realicé el seguimiento permanente al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación de Caicedonia - Sevilla verificando el cumplimiento de las metas e indicadores de gestión establecidos en el plan de trabajo.

El contratista participó en las jornadas de caracterización a emprendedores del municipio de Caicedonia y Sevilla, brindando toda la información necesaria sobre el funcionamiento del programa Valle INN, pues es importante que el emprendedor tenga muy claro en que se está inscribiendo y en que va a participar, por esto es que el asesoramiento es individual y personalizado, dándole a conocer las oportunidades que puede tener al acceder a la convocatoria de valle INN.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista representó a la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo en diversas instancias y eventos de participación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo empresarial, fortaleciendo de esta forma a los emprendedores de Caicedonia y Sevilla, Entre los eventos que participe se encuentran la capacitación en los municipios de Caicedonia y Sevilla a los emprendedores con la influensers de la ciudad de Cali, la señora CLAUDIA MESA (la candelita), en donde enseño el manejo de las redes sociales para el fortalecimiento de sus emprendimientos

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista asistió a las capacitaciones con los Drs JUAN MARTIN BRAVO y GUIDO AVILA, Coordinador regional de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, donde se trataron varios temas relacionados con el manejo de la inteligencia artificial y las certificación de las normas INCOTEC, la contratación , trazabilidad en el trabajo, recolección de evidencias las cuales no deben ser inferior a 200 folios, capacitaciones citadas por el equipo de calidad, seguimientos a los logos institucionales, solicitud de foto de CDEI de cada municipio con el equipo de trabajo, actualización de equipos de trabajo en cada CDEI, fondo Valle IIN en los municipios , el programa HUB AL BARRIO, CONVERSATORIOS E Invima.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista colaboró con la convocatoria y organización de la feria empresarial que se realizó en el municipio de Caicedonia valle, en el parque principal en donde asistieron más de cincuenta emprendedores, en el marco del festival nacional del bolero.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista solicitó una socialización con el señor JOSUE HURTADO GAVIRIA enlace ente la alcaldía y los emprendedores y el señor LEANDRO SOTO HERNANDEZ, secretario de desarrollo social, la capacitación que se llevó a cabo en el mes de octubre en la ciudad de Caicedonia y Sevilla con la influencers CLAUDIA MESA.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista brindó apoyo a la logística y operatividad de los fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial entre las actividades ejecutadas se destacan la planeación y coordinación y acompañamiento de convocatorias, eventos y ferias empresariales desarrolladas en el municipio de Caicedonia y Sevilla, bajo la cobertura del centro de desarrollo empresarial e innovación

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista sistió al curso práctico dictada por el Dr ENRIQUE ALZATE, donde se enseñó la toma de fotos desde el celular para de esta forma adquirir conocimientos con esta herramienta de trabajo, de igual forma se explicó las aplicaciones de edición, efectos especiales, accesorios, sesiones de prácticas, desafíos, etc.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1076898208 - 1076134063 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.1904732394 - 1823955590. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Octubre/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de **Noviembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16101 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090800 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON EYMAR RIVAS SABOGAL portador de la cédula de ciudadanía 94.250.782, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de

gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEPTIEMBRE.

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista apoyó junto con mis compañeros del centro de desarrollo empresarial e innovación de caicedonia y Sevilla en una reunión de trabajo para ajustar las directrices trazadas para el adecuado desarrollo y funcionamiento del programa en los municipios a mi cargo en el mes de septiembre, en esta reunión se compartieron ideas y planearon las reuniones a desarrollar, horarios de capacitación es las capacitaciones que se realizarían con los emprendedores, de igual forma las visitas que se realizarán a los emprendedores etc. De igual manera organización de los informes de acuerdo a los requerimientos solicitados.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo las directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista participó en la jornada de caracterización a emprendedores del municipio de caicedonia y Sevilla, brindando toda la información necesaria sobre el funcionamiento del programa y las directrices trazadas por valle INN, se le explico al emprendedor que solo se estaba inscribiendo y estábamos realizando una caracterización para que participara en la convocatoria y se asesoró con los beneficios y las oportunidades que pueden tener al salir favorecidos en la convocatoria

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado

El contratista realizó la difusión de toda la información realizada sobre la convocatoria que realizara valle INN, conforme a las actividades que se realizaron en el mes de septiembre y a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según la solicitud del líder del proceso y/o supervisor

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los términos oportunos.

El contratista asistió a las capacitaciones virtuales realizadas con los DRS JUAN MARTIN BRAVO, GUIDO AVILA, HECTOR FABIO RUIZ, ETC. Funcionarios de la Secretaria de Desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo de la Gobernación del valle en los siguientes temas

- Se hizo énfasis en capacitar a los emprendedores en inteligencia artificial y chart gpt para que sean multiplicador de los conocimientos que los ellos adquieran.
- Se hizo mucho énfasis en que los indicadores deben ser con los datos del año pasado
- Al utilizar la Inteligencia Artificial y el Chat logramos ayuda muchísimo en la generación de imágenes, pues cada día es más perfecta para avanzar con los proyectos que se tengan programados, si se logra que los emprendedores entren a manejar la IA y el chart Gpt nos podemos sentir ganadores porque son herramientas que les van a servir en las tareas diarias y se pueden sacar más de mil imágenes en donde se van a beneficiar con sus proyectos, pues este programa tiene mucho contenido, imágenes y muchos beneficios que ayudan a corregir los textos y la ortografía y te ayudan hacer un mensaje y enviarlo a un WhatsApp
- se explicó que la contratación se va a realizar por dos meses. De igual formase debe confirmar a quienes les llega el correo e informar a quienes no les ha llegado.
- La regional pidió el favor que los contratistas realícenla gestión de la papelería y que nuestro compromiso como coordinadores es garantizar que la documentación llegue al territorio

- Ayudar a los equipos con la documentación y los contratos y continuar con el trabajo y no dejar la oficina sin atención
- Se trataron diferentes temas como el cierre de los compromisos o requerimientos de los compromisos adquiridos en los conservatorios con la señora Gobernadora.
- Nos explicaron del apoyo y asesoría técnica en la plataforma llevando un influencers digital.
- Se debe crear redes digitales a los emprendedores que no las tengan y responderles las dudas que tengan al utilizar las herramientas que existan de alfabetización digital en cuanto a IA y Chart GPT-
- Se adquirió el compromiso de dictar estas capacitaciones en los municipios pero se debe tener la logística que consiste en el espacio para mínimo 30 personas, tener un equipo de sonido, video beep y realizar la convocatoria, estas capacitaciones se pueden realizar de lunes a viernes.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
Participe como coordinador valle INN caicedonia- Sevilla en las diferentes reuniones y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo institucional

El contratista alistó toda la documentación (actas y asistencias) que se generó en el mes de septiembre, como un control de rutina para luego esta documentación ir al archivo del centro, estas actas y listados de asistencia se organiza por fecha y se folia, es una actividad que se realiza cada mes, para tener un orden en la documentación y tener el archivo al día en caso que sea solicitado.

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista participó en reuniones con los encargados de la publicidad de las alcaldías de caicedonia y Sevilla, y en la convocatoria que realiza el señor alcalde municipal de Sevilla DR MAUUEL FELIPE QUINTERO, con relación a la presentación de la nueva galería de este municipio para los emprendedores

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó en la capacitación para emprendedores, el tema principal de la capacitación fue en Finanzas como fortalecimiento, de esta manera se le da seguimiento a la ruta de atención a

los emprendedores que participan y asisten a las capacitaciones como parte de su proceso en el programa valle inn.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó en la reunión programada con el señor alcalde del municipio de Sevilla valle Dr. MANUEL FELIPE QUINTERO, la Directora de planeación, la persona encargada de la parte empresarial y juntas de acción comunal y los contratistas de valle INN caicedonia- Sevilla en el despacho de la alcaldía municipal , donde se le dio a conocer las directrices trazadas para la próxima convocatoria de valle INN; de igual manera asistí a la reunión convocada por el señor alcalde del municipio de Sevilla , donde se socializo la nueva galería de este municipio y la participación que tendrán los emprendedores en este nuevo proyecto del municipio.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/09/2016 | Página: 1 de

LUGAR: Caicedonia | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9:00 Am | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle inn Caicedonia - Sevilla

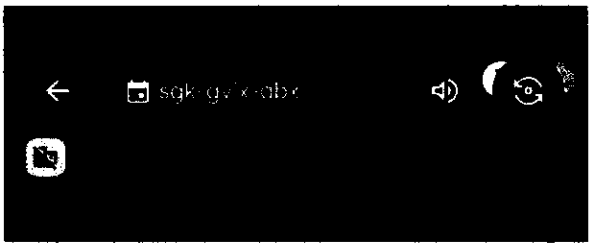
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo De Trabajo | FECHA: 01 Oct 2025.

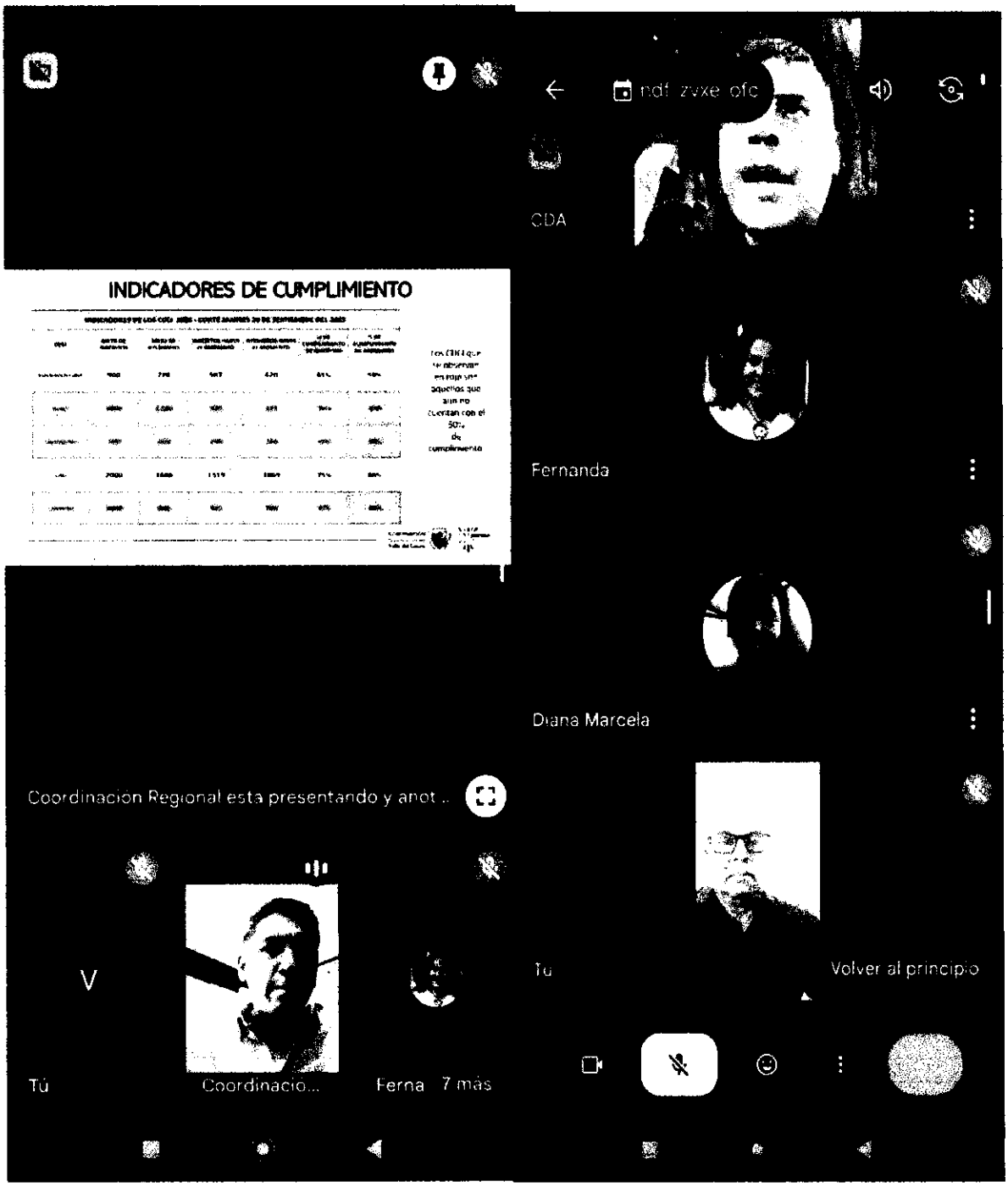
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPID	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Fabio Andres Vargas C.	Aux.	1.115.189.644	3136581284	fabio.cvargas@gmail.com	
2		Jaime Andres Osorio M.	Gestor	1113340760	3122111644	jandres.osorio.922@gmail.com	
3	Caicedonia	Angela M. Osorio B.	Apoyo Gestion	1115885126	3113996010	angela.osorio24@gmail.com	
4	Caicedonia	Jhon Eymar Rivas S	coordinador	94.250.761	3166287109	J.hon.eymar@hotmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDAD 2.

paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTIVIDADES 3.




INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
CDA
Fernanda
Diana Marcela
Coordinacion Regional esta presentando y anot ..
Tu
Volver al principio
Tú
Coordinacio...
Ferna 7 más

ACTIVIDADES 6.

ACTIVIDAD 7.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FOAAS-P1-10 Versión: 04 Fecha de Aprobación: 15/03/2016 Página: 1 de
LUGAR: Sevilla						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 Am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle inn Corredonia - Sevilla					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación en Finanzas para emprendedores (Seguimiento).					FECHA: 30/sep/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELMEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sevilla	Maria Eugenia Rojas D.	Independiente	29817667	3226866969	mariaerojas@hotmail.com	Maria E Rojas D.
2	Sevilla	Angelica [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	[illegible]
3							
4	Sevilla	Flor Alba Diaz S.	Independiente	29101793	3137855148	[illegible]@gmail.com	Flor Alba Díaz S.
5	Sevilla	Deyli Yhovana Arboleda	Independiente	1152701035	3104318941	Deyli.yhovana23@gmail.com	Deyli Arboleda
6	Sevilla	[illegible]	Independiente	1005733632	3128314966	[illegible]@gmail.com	[illegible]
7	Sevilla	Yomaira Patiño Cano	Independiente	1107057736	3163147233	[illegible]@gmail.com	[illegible]
8		[illegible]		25'309.140	3135814708		[illegible]
9	Sevilla	[illegible]	Independiente	94.290.69[illegible]	3209[illegible]	[illegible]	[illegible]
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 8.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de

LUGAR:	Despacho Alcaldía de Sevilla Valle							TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle Inn. Caicedonia - Sevilla							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion y Socialización al alcalde de sevilla y su equipo de Trabajo							FECHA:
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sevilla	Carlos Mauricio Cardona	Enlace SDE	94394483	3162159185	carlosmauricio@gmail.com		
2	Sevilla	Alex Mauricio Osorio A	Contratista	94285056	2427655330	turismo@sevilla.gov.co		
3	Caicedonia	Fabio Andres Vargas C	Apoyo	1143819618	3137681338	fabio.av92@gmail.com		
4	Sevilla	Jaime A. Osorio M	Gestor	1118810760	3023005766	jandre.osorio92@gmail.com		Andres Osorio
5	Sevilla	Juana Valentina Ordóñez Z	Contratista	1001361665	3148933044	agricultura@sevilla-valle.gov.co		
6	Sevilla	Luis F. Gallazos O.	Contratista	7019813020	3134113355	[illegible]		
7	Sevilla	Guillermo Ospina Ospina	Jefe Planeación	1113203515	[illegible]	[illegible]		Guillermo Ospina O
8	Sevilla	Manuel F Quintero C	Alcalde	1113504532	3106293572	alcalde@sevilla-valle.gov.co		
9	Caicedonia	Angela M. Osorio B.	Apoyo Gestión	1115485126	3113446620	angelaosorio96@gmail.com		
10		Jhon Eymar Reyes S.	Coordinador	94-250-782	316 628 8109	Jhonreyes@hotmail.com		
11								
12								
13								

OCTUBRE.

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista apoyó junto con sus compañeros de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación Caicedonia – Sevilla, para ajustar las metas proyectadas para el adecuado cumplimiento del programa en los municipios anteriormente enunciados; En estas reuniones se toman directrices y se planean las reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las metas establecidas. Estas reuniones se hacen en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Caicedonia, igualmente en la oficina del jefe territorial de Sevilla.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista cumplió en mi calidad de supervisor de la secretaria de desarrollo económico, realicé el seguimiento permanente al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación de Caicedonia - Sevilla verificando el cumplimiento de las metas e indicadores de gestión establecidos en el plan de trabajo.

El contratista participó en las jornadas de caracterización a emprendedores del municipio de Caicedonia y Sevilla, brindando toda la información necesaria sobre el funcionamiento del programa Valle INN, pues es importante que el emprendedor tenga muy claro en que se está inscribiendo y en que va a participar, por esto es que el asesoramiento es individual y personalizado, dándole a conocer las oportunidades que puede tener al acceder a la convocatoria de valle INN.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista representó a la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo en diversas instancias y eventos de participación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo empresarial, fortaleciendo de esta forma a los emprendedores de Caicedonia y Sevilla, Entre los eventos que participe se encuentran la capacitación en los municipios de Caicedonia y Sevilla a los emprendedores con la influensers de la ciudad de Cali, la señora CLAUDIA MESA (la candelita), en donde enseño el manejo de las redes sociales para el fortalecimiento de sus emprendimientos

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista asistió a las capacitaciones con los Drs JUAN MARTIN BRAVO y GUIDO AVILA, Coordinador regional de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, donde se trataron varios temas relacionados con el manejo de la inteligencia artificial y las certificación de las normas INCOTEC, la contratación , trazabilidad en el trabajo, recolección de evidencias las cuales no deben ser inferior a 200 folios, capacitaciones citadas por el equipo de calidad, seguimientos a los logos institucionales, solicitud de foto de CDEI de cada municipio con el equipo de trabajo, actualización de equipos de trabajo en cada CDEI, fondo Valle IIN en los municipios , el programa HUB AL BARRIO, CONVERSATORIOS E Invima.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista colaboró con la convocatoria y organización de la feria empresarial que se realizó en el municipio de Caicedonia valle, en el parque principal en donde asistieron más de cincuenta emprendedores, en el marco del festival nacional del bolero.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista solicitó una socialización con el señor JOSUE HURTADO GAVIRIA enlace ente la alcaldía y los emprendedores y el señor LEANDRO SOTO HERNANDEZ, secretario de desarrollo social, la capacitación que se llevó a cabo en el mes de octubre en la ciudad de Caicedonia y Sevilla con la influencers CLAUDIA MESA.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista brindó apoyo a la logística y operatividad de los fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial entre las actividades ejecutadas se destacan la planeación y coordinación y acompañamiento de convocatorias, eventos y ferias empresariales desarrolladas en el municipio de Caicedonia y Sevilla, bajo la cobertura del centro de desarrollo empresarial e innovación

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió al curso práctico dictada por el Dr ENRIQUE ALZATE, donde se enseñó la

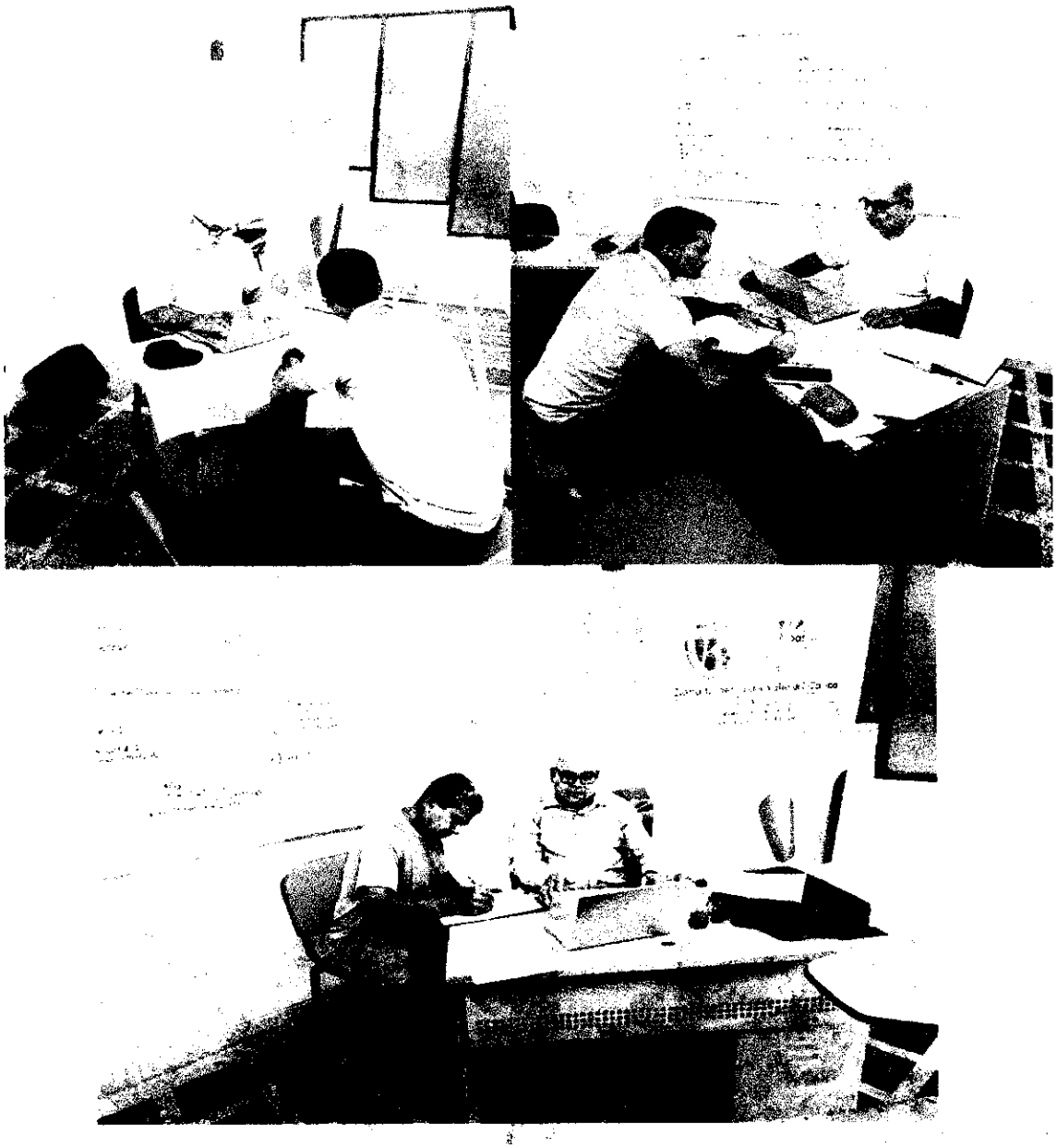
toma de fotos desde el celular para de esta forma adquirir conocimientos con esta herramienta de trabajo, de igual forma se explicó las aplicaciones de edición, efectos especiales, accesorios, sesiones de prácticas, desafíos, etc.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

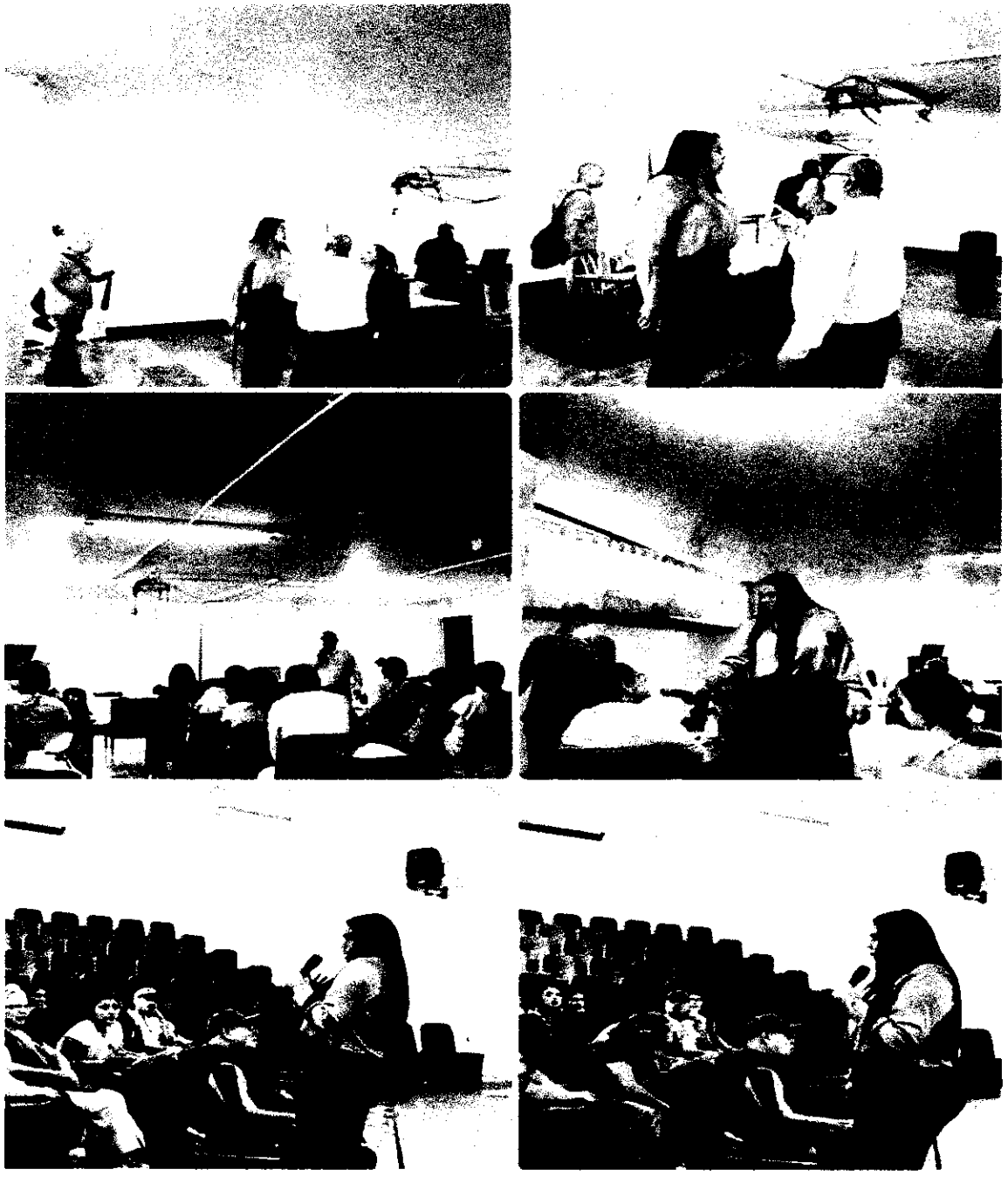
DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P1-44 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de
LUGAR:	CDEI UNIVERSIDAD DEL Valle.						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:45 am				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Equipo de Trabajo						FECHA: 05/10/2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IMPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Jhon Eymar Rivas S	Coordinador	94250758	3166217109	J.honers@hotmail.com	[illegible]
2	CDEI	Jaime Andres Osorio M	Gestor	1.113.310.760	3023337664	Jandre.osorio@gmail.com	Andres Osorio
3	CDEI	Fabio Andres Vargas C	Aux	1115189615	3189684874	fabio.av92@gmail.com	[illegible]
4	CDEI	Angela M. Osorio B.	Apoyo Gestión	1115185426	3113046020	angelaOsorio704@gmail.com	[illegible]
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

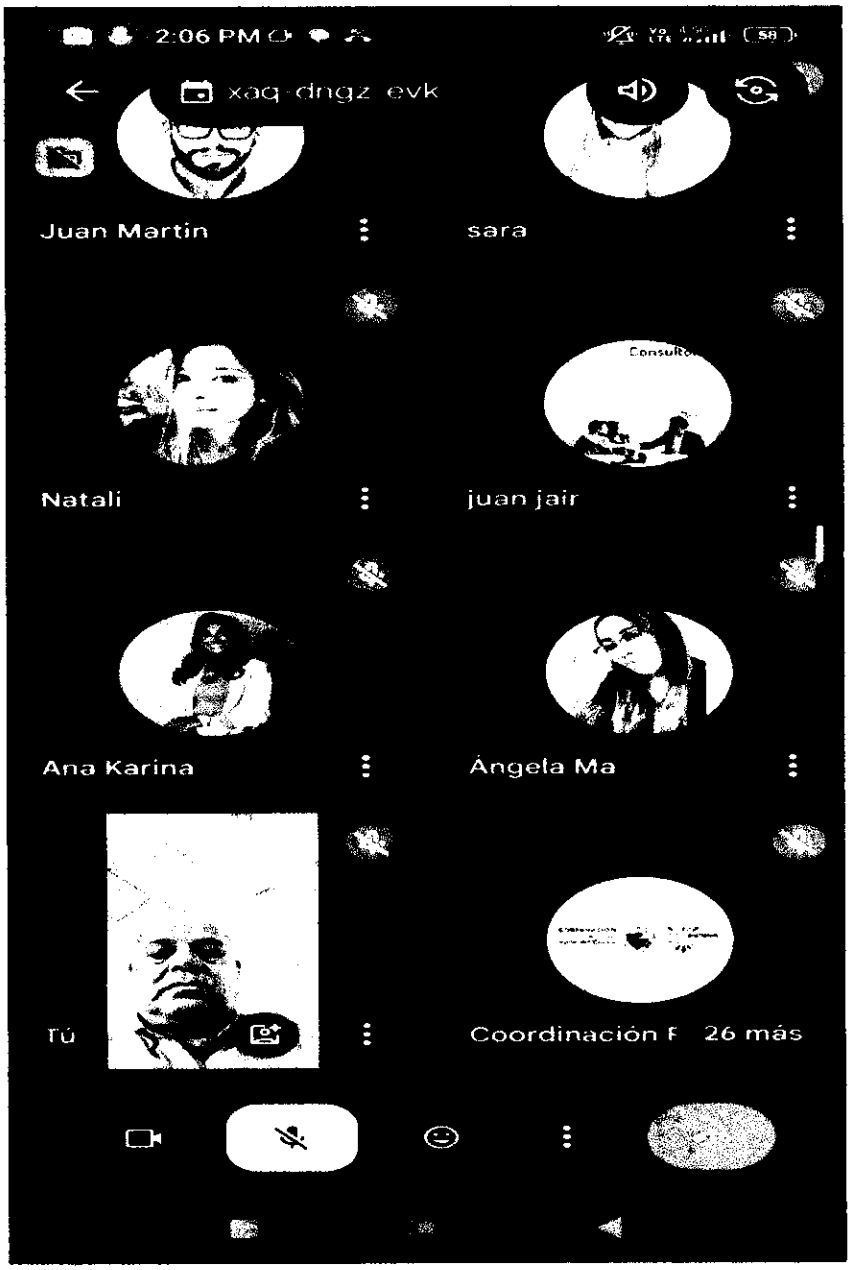
ACTIVIDADES 2.



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

ACTIVIDADES 6

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FOMG-P1-44
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/04/2019
Página: 1 de

LUGAR:	Oficina Enlace de Emprendimiento del Municipio de Sacaomia Valle		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	COEI		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión con el Enlace de Emprendimiento.		FECHA: 08/oct/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	COEI-Sacaomia	Fabio Andres Vargas C.	tec	1143949614	3137614324	fabio.vargas@gmail.com	
2	Alcaldía	Leydy Soto H.	S. Despacho PS	1115486041	7185234444	[illegible]	
3	NICALOM	Yeisi Hurtado G	Comisión Dinamizadora	94241136	3113449301	[illegible]	
4	COEI Sacaomia	Angela M. Correa P.	Apoyo Gestión	1115435426	3137696020	angelacorrea.7@gmail.com	
5	COEI Cayeta.	Jhon Eymer Rivas C	Coordinador	94250-787	3166217109	J.hanes@hotmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

EVIDENCIA 8.

9:32 AM
gnh sgix jbf
Módulo 4:
Aplicaciones de Edición
Efectos Especiales
Accesorios
Paola Andrea está presentando y anotando
Victoria
kike
82 más

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16101 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090800 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON EYMAR RIVAS SABOGAL portador de la cédula de ciudadanía 94.250.782, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018