GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234929

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-05
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA
NIT / Número de Documento 291209369
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo jeymmycristinacelymolina@gmail.com
Dirección: CR 2 E 72 29 BRR GAITAN
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16100 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600092839,, Nro planilla:8390742192 - 25847,CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:1fcc8fe73f6091cfaa4c1ade6ed7fa721d9a4f0acf7c973fa5c7859a0839e6fb44a36660959e503f0ece1d806b0069b3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA
CEDULA:	29120936
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16100-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

   Coordine exitosamente la entrega de la oferta institucional a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de cali en el barrio marroquin, quienes fueron capacitados con el programa Somos Una Comunidad en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

Proporcione información relevante acerca del programa Valle INN + las iniciativas asociadas a los centros de emprendimiento, durante el seguimiento de la entrega de la oferta institucional, a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de cali en el barrio marroquin, en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

Oriente e informe de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN+, a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de cali en el barrio marroquin, en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   Presente informe mensual sobre la gestión que realice, adjunte sus respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Doctor Juan Martin Bravo.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   Proyecte base de datos a los nuevos emprendedores del sector interreligioso de Cali a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de cali en el barrio marroquin, en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

   Gestione y coordine procesos de divulgación y articulación interinstitucional, junto con equipo de Somos Una Comunidad, SENA con la Doctora Lucy Pares, lideres comunitarios y religiosos para la apertura de los programas:
   PLATOS NAVIDEÑOS EN QUINTAS DEL SOL CALI, VALLE
   PLATOS NAVIDEÑOS EN BARRAQUILA CALI, VALLE
   PLATOS NAVIDEÑOS EN ARBOLEDA CALI, VALLE
   PLACA HUELLA EN SAN VICENTE JAMUNDI
   PLACA HUELLA EN CHONTADURO CALI

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

   Gestione y coordine procesos de inscripción y articulación interinstitucional junto con el equipo de trabajo del proyecto Somos una Comunidad, SENA con la doctora Lucy Paredes, lideres comunitarios y religiosos, para la apertura de los programas
   PLATOS NAVIDEÑOS EN QUINTAS DEL SOL CALI, VALLE
   PLATOS NAVIDEÑOS EN BARRAQUILA CALI, VALLE
   PLATOS NAVIDEÑOS EN ARBOLEDA CALI, VALLE
   PLACA HUELLA EN SAN VICENTE JAMUNDI
   PLACA HUELLA EN CHONTADURO CALI

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales. apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Organice y lleve a cabo varias reuniones con lideres de zonas rurales, promoviendo los servicios del centro, asi como las capacitaciones colectivas, organice el cronograma de eventos de ferias empresariales en Jamundi Bonanza y marroquin cali, Valle, y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asi como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   Participe de 4 mesas de trabajo conforme a la instrucción impartida, Asisti y participe en varias reuniones virtuales con otras dependencias, participe de capacitaciones virtuales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asi como capacitaciones virtuales de otras dependencias.

10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

    Participe en reunion de articulacion proyecto placa huellas rural, con Somos una Comunida, SENA, y lideres religiosos de las diferentes zonas, participe de reunion de articulacion con la funcionara Nicol Valeria Osorio, de landing page para emprendedores ya capacitados y con logos de la zona cali, valle, participe en articulacion de pagina wed en Somos Una Comunidad

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



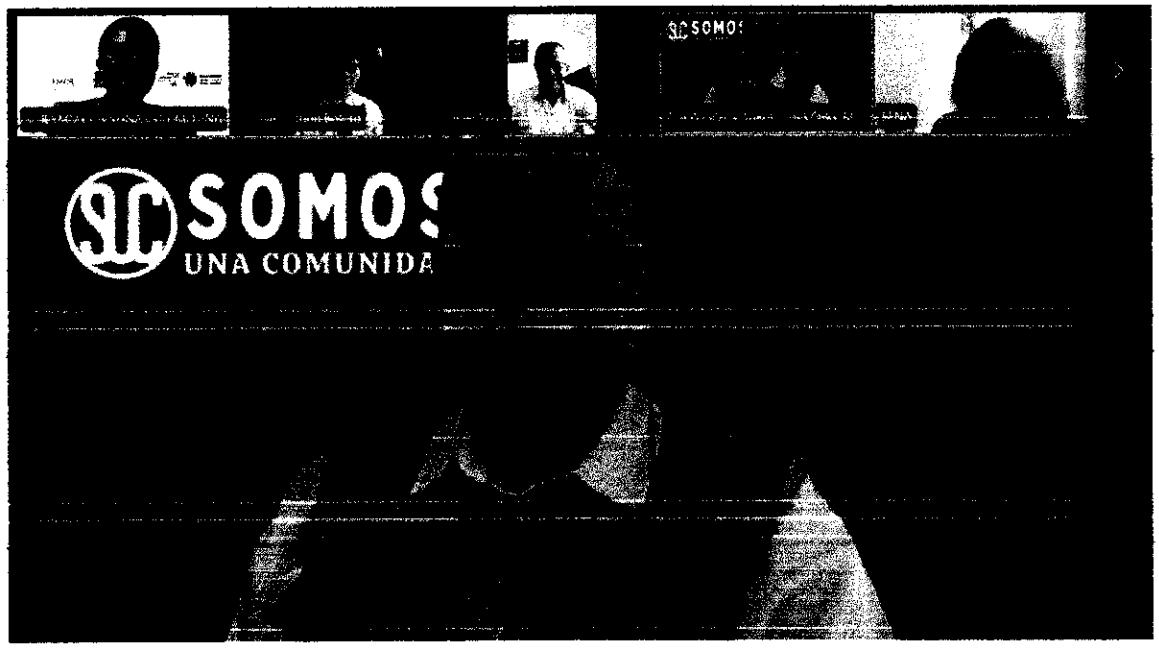
ACTIVIDADES 3



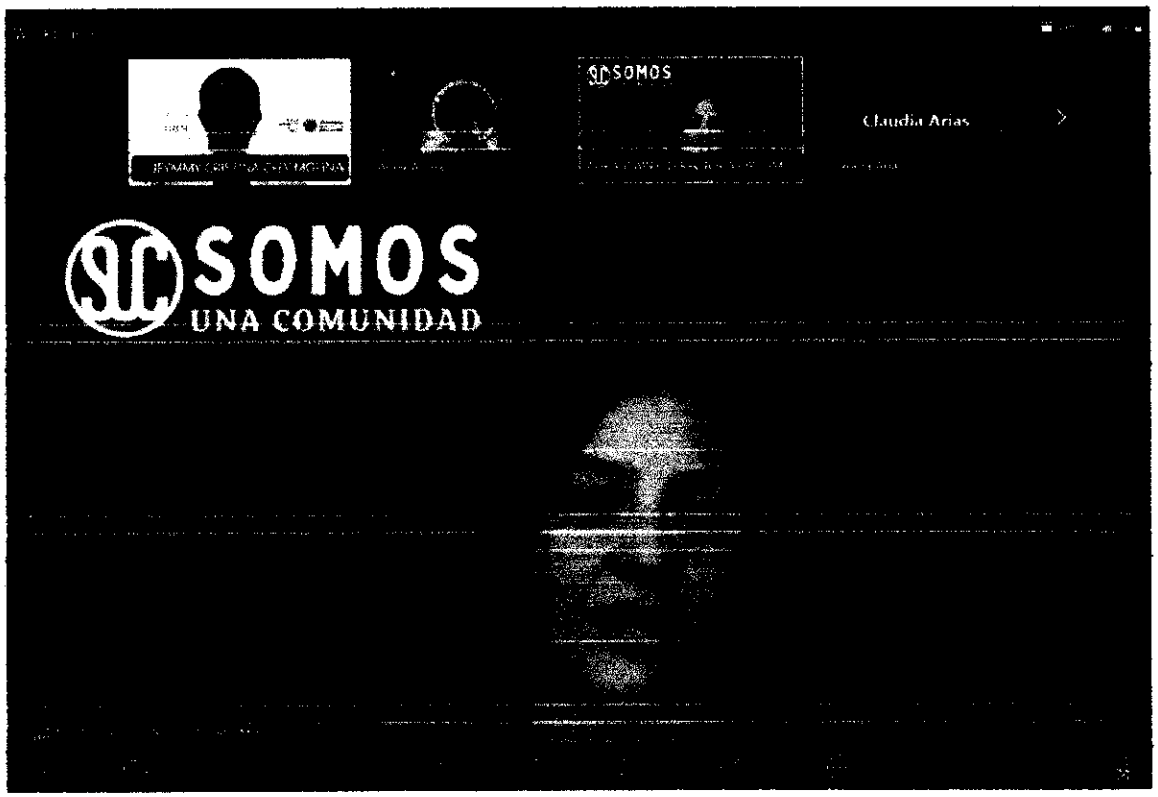
ACTIVIDADES 4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CELULAR	DIRECCIÓN	CORREO
1	Lilian Stefany Castillo Pejendino	1151949040	3185828168	Vereda Chontaduro-Jamundi	lilfancastillo2108@gmail.com
2	Sandra Milena Navia	31447124	3148190130	Vereda Chontaduro-Jamundi	smnavia1@gmail.com
3	Mileydi Yadira Diaz Morales	1006788238	3164160848	Vereda Chontaduro-Jamundi	Mileydid157@gmail.com
4	Diana Liseth Domínguez Arenas	1143853806	3127416693	Vereda Chontaduro-Jamundi	Dianaliz2894@gmail.com
5	María Olga Morales	69030465	3023625231	Vereda Chontaduro-Jamundi	Mariaolgamoreles1977@gmail.com
6	Luis Fernando Montes Armario	1007795058	3156257726	Vereda Chontaduro-Jamundi	Luisfernandomontes1112@gmail.com
7	Luz Alejandrina Pejendino Pupiales	59832215	3185101139	Vereda Chontaduro-Jamundi	Sandrapejendino53@gmail.com
8	Milton David Rengifo Ortega	1002958511	3177120888	Vereda Chontaduro-Jamundi	dmilton052@gmail.com
9	Jennifer Paola Castillo Pejendino	1143970324	3182169828	Vereda Chontaduro-Jamundi	Jennybellita@gmail.com
10	Blanca Cecilia Diaz Hurtado	1120026657	3128437170	Vereda Chontaduro-Jamundi	Hurtadoblanca1994@gmail.com
11	David Caracas Arroyo	1112469825	310 468 4898	Vereda Chontaduro-Jamundi	dcaracas64@gmail. Com
12	Jesús Daniel Castillo Pejendino	1107073104	317 744 6556	Vereda Chontaduro-Jamundi	castillodaniel2087@gmail.com
13	Mayoli Solano Samboni	25530515	314 745 1001	Vereda Chontaduro-Jamundi	maryusolano30@gmail.com
14	Procopio Matasca	6433536	324 469 0013	Vereda Chontaduro-Jamundi	linamatacca@Gmail.com
15	Iván Zambrano Campo	97437134	324 462 9483	Vereda Chontaduro-Jamundi	ivanzambranocampo12@gmail.com
16	Apolinar Guasaquillo Trochez	1112486886	316 474 4288	Vereda Chontaduro-Jamundi	dilidimo97@outlook.es
17	Dirley Vinibed Diaz Morales	1112490779	316 143 5201	Vereda Chontaduro-Jamundi	dilidimo97@outlook.es
18	Luis Carlos Castillo Pejendino	1140166984	318 437 1626	Vereda Chontaduro-Jamundi	castillopejendinoluiscarlos@gmail.com
19	Rocío Lorena Zúñiga Samboni	1058966158	321 5462515	Vereda Chontaduro-Jamundi	rociolorenazuniga@gmail.com
20	Octavio Yule Mensuque	6337589	320 773 0242	Vereda Chontaduro-Jamundi	liliancastillo2108@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

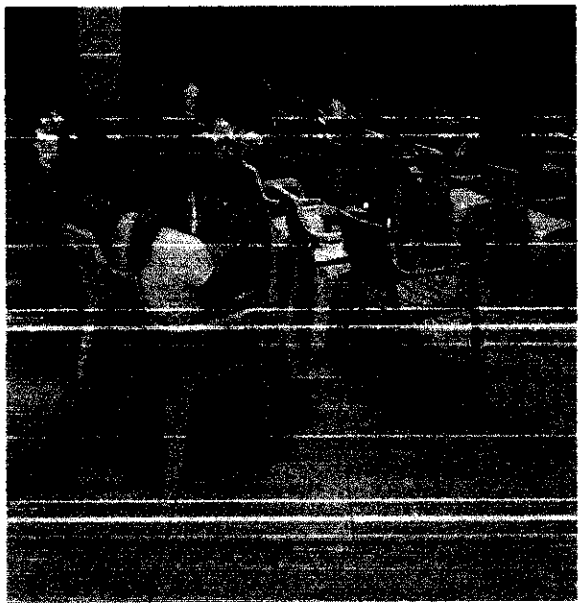


ACTIVIDADES 5



Actividades 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Actividades 7

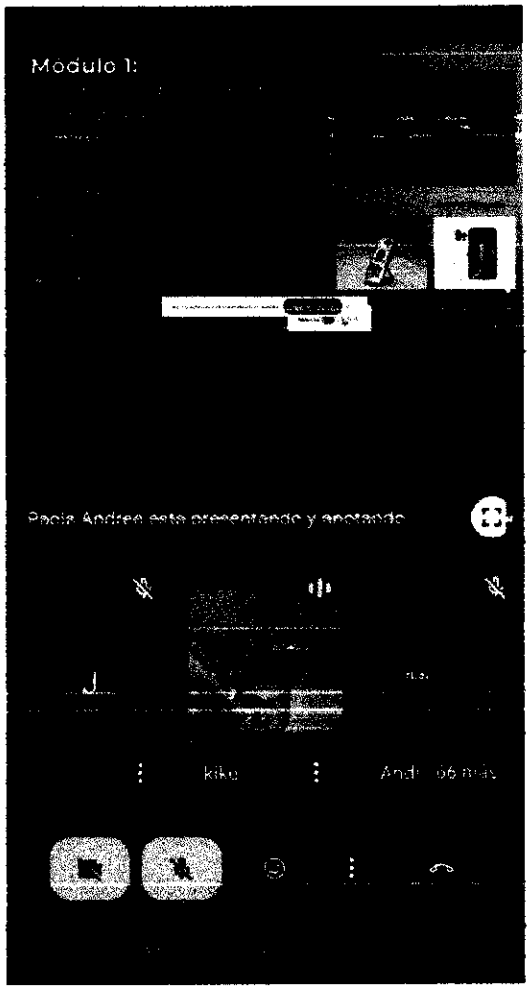


Actividades 8



Actividad 9

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA
C.C.29120936
Teléfono: 3122794826
Correo:JEYMMYCRISTINACELYMOLINA@GMAIL.COM

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: 5 de Noviembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-16100-2025 de 28 de septiembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 3 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600092839 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico
de habilidades de planificación financiera, administrativa y de
legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA**
C.C. 29120936
Teléfono. 3122794826

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16100-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

   El contratista Coordino exitosamente la entrega de la oferta institucional a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de cali en el barrio marroquin, quienes fueron capacitados con el programa Somos Una Comunidad en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

   El contratista Proporciono información relevante acerca del programa Valle INN + las iniciativas asociadas a los centros de emprendimiento, durante el seguimiento de la entrega de la oferta institucional, a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de cali en el barrio marroquin, en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

   El contratista oriento e informo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN+, a 24 emprendedores del sector interreligioso de la

ciudad de cali en el barrio marroquin, en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   El contratista presento su informe mensual sobre la gestión que realizo, adjunto sus respectivos soportes, según solicitud.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   El contratista proyecto base de datos a los nuevos emprendedores del sector interreligioso de Cali, a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de cali en el barrio Marroquin, en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

El contratista gestiono y coordino proceso de divulgación y articulación interinstitucional, junto con equipo de Somos Una Comunidad, SENA con la Doctora Lucy Pares, lideres comunitarios y religiosos para la apertura de los programas:
PLATOS NAVIDEÑOS EN QUINTAS DEL SOL CALI, VALLE
PLATOS NAVIDEÑOS EN BARRAQUILA CALI, VALLE
PLATOS NAVIDEÑOS EN ARBOLEDA CALI, VALLE
PLACA HUELLA EN SAN VICENTE JAMUNDI
PLACA HUELLA EN CHONTADURO CALI

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

   El contratista gestiono y coordino procesos de inscripción y articulación interinstitucional junto con el equipo de trabajo del proyecto Somos una Comunidad, SENA con la doctora Lucy Paredes, lideres comunitarios y religiosos, para la apertura de los programas
   PLATOS NAVIDEÑOS EN QUINTAS DEL SOL CALI, VALLE
   PLATOS NAVIDEÑOS EN BARRAQUILA CALI, VALLE
   PLATOS NAVIDEÑOS EN ARBOLEDA CALI, VALLE
   PLACA HUELLA EN SAN VICENTE JAMUNDI
   PLACA HUELLA EN CHONTADURO CALI

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

   El contratista organizo y llevo a cabo varias reuniones con lideres de zonas rurales, promoviendo los servicios del centro, así como las capacitaciones colectivas, organizo el cronograma de eventos de ferias empresariales en Jamundí Bonanza y Marroquín Cali, Valle, y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   El contratista participo de 4 mesas de trabajo conforme a la instrucción impartida, Asistió y participo en varias reuniones virtuales con otras dependencias, participo de capacitaciones virtuales de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como capacitaciones virtuales de otras dependencias

10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

    El contratista participo en reunión de articulación proyecto placa huellas rural, con Somos una Comunidad, SENA, y lideres religiosos de las diferentes zonas, participo de reunión de articulación con la funcionara Nicol Valeria Osorio, de landing page para emprendedores ya capacitados y con logos de la zona Cali, Valle, participo en articulación de página web en Somos Una Comunidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 8390742176 y planilla de ajuste No. 91433767 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 025846, y soporte de pago por ajuste CUS No.1923259121 . con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$5.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$5.000.000
Valor pagado	$2.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$5.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Octubre/2025	2.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de **Noviembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16100 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092839 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA portador de la cédula de ciudadanía 29.120.936, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoya la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Para el mes septiembre el contratista coordino exitosamente la entrega de la oferta institucional a 80 emprendedores del sector interreligioso de Cali, Jamundí y Yumbo, quienes fueron capacitados con el programa Somos Una Comunidad, a través de Ruta (M), Marca Emprendedora 40 emprendedores, Ruta (I) de Inclusión 24 emprendedores, Ruta, (E) Educación,16 Emprendedores, en el marco del desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, y para el mes de octubre la entrega de la oferta institucional a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de Cali en el barrio Marroquín, quienes fueron capacitados con el programa Somos Una Comunidad en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.



2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

Para el mes de septiembre el contratista proporciono información relevante acerca del programa Valle INN + y las iniciativas asociadas a los centros de emprendimiento. Durante el seguimiento de la entrega de la oferta institucional, a 80 emprendedores del sector interreligioso de Cali, de la comuna 15. Barrio Llano verde, en el marco del

desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso y en el mes de octubre, en la ciudad de Cali en el barrio Marroquín con 24 emprendedores del sector interreligioso.





3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

   En el mes de septiembre el contratista oriento, e informo, de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. a 80 emprendedores del sector interreligioso de Cali, de la comuna 15. Barrio Llano verde, en el marco del desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso, y en el mes de Octubre Oriento la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN+, a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de Cali en el barrio Marroquín, en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.





4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   En el mes de septiembre el contratista presento el informe mensual de actividades, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Dr. Juan Martin Bravo, y a su vez para el mes de Octubre el contratista presento informe sobre la gestión que realizo, y adjunto sus respectivos soportes, según solicitud del supervisor, Doctor Juan Martin Bravo.

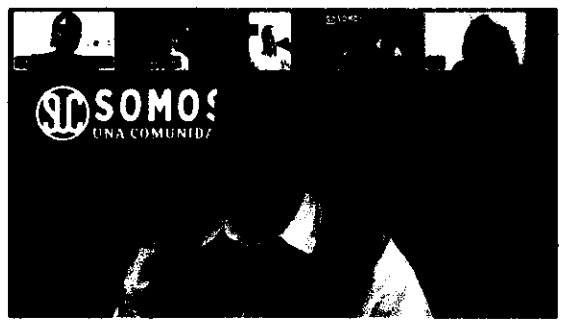


No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CELULAR	DIRECCIÓN	CORREO
1	Lilian Stefany Castillo Pejendino	1151949040	3185828168	Vereda Chontaduro-Jamundi	liliancastillo2108@gmail.com
2	Sandra Milena Navia	31447124	3148190130	Vereda Chontaduro-Jamundi	smnavia1@gmail.com
3	Mileydi Yadira Díaz Morales	1006788238	3164160848	Vereda Chontaduro-Jamundi	Mileydid157@gmail.com
4	Diana Liseth Dominguez Arenas	1143853806	3127416693	Vereda Chontaduro-Jamundi	Dianaliz2894@gmail.com
5	María Olga Morales	69030465	3023625231	Vereda Chontaduro-Jamundi	Mariaolgamorales1977@gmail.com
6	Luis Fernando Montes Armario	1007795058	3156257726	Vereda Chontaduro-Jamundi	Luisfernandomontes1112@gmail.com
7	Luz Alejandrina Pejendino Pupiales	59832215	3185101139	Vereda Chontaduro-Jamundi	Sandrapejendino53@gmail.com
8	Milton David Rengifo Ortega	1002958511	3177120988	Vereda Chontaduro-Jamundi	omilton952@gmail.com
9	Jennifer Paola Castillo Pejendino	1143970324	3182169828	Vereda Chontaduro-Jamundi	Jennybellita@gmail.com
10	Blanca Cecilia Díaz Hurtado	1120026657	3128437170	Vereda Chontaduro-Jamundi	Hurtadoblanca1994@gmail.com
11	David Caracas Arroyo	1112469825	310 468 4898	Vereda Chontaduro-Jamundi	dcaracas64@gmail. Com
12	Jesús Daniel Castillo Pejendino	1107073104	317 744 6556	Vereda Chontaduro-Jamundi	castillodaniel2087@gmail.com
13	Mayoli Solano Samboni	25530515	314 745 1001	Vereda Chontaduro-Jamundi	maryusolano30@gmail.com
14	Procopio Matasea	6433536	324 488 0013	Vereda Chontaduro-Jamundi	linamatacea@Gmail.com
15	Iván Zambrano Campo	97437134	324 462 9483	Vereda Chontaduro-Jamundi	ivanzambranocampo12@gmail.com
16	Apolinar Guasaquillo Trochez	1112486886	316 474 4288	Vereda Chontaduro-Jamundi	dilidimo97@outlook.es
17	Dirley Vinibed Díaz Morales	1112490779	316 143 5201	Vereda Chontaduro-Jamundi	dilidimo97@outlook.es
18	Luis Carlos Castillo Pejendino	1140166984	318 437 1626	Vereda Chontaduro-Jamundi	castillopejendinoluiscarlos@gmail.com
19	Rocío Lorena Zúñiga Samboni	1058966158	321 5462515	Vereda Chontaduro-Jamundi	rociolorenazuniga@gmail.com
20	Octavio Yule Mensuque	6337589	320 773 0242	Vereda Chontaduro-Jamundi	liliancastillo2108@gmail.com

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   En el mes de septiembre el contratista proyecto base de datos de los nuevos emprendedores del sector interreligioso de Cali, a 80 emprendedores del sector interreligioso de Cali, de la comuna 15. Barrio Llano verde, en el marco del desarrollo del Proyecto Piloto del Sector Interreligioso. Para el mes de octubre el contratista proyecto base de datos a los nuevos emprendedores del sector interreligioso de Cali a 24 emprendedores del sector interreligioso de la ciudad de Cali en el barrio Marroquín, en el marco del desarrollo del proyecto del sector interreligioso.





6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

   Para el mes de septiembre el contratista gestiono y coordino procesos de divulgación y articulación interinstitucional junto con el equipo de trabajo del programa Somos Una Comunidad, lideres comunitarios y religiosos para la apertura del programa : TECNICO EN GESTOR TURISTICO del SENA, en el municipio de la Cumbre valle del Cauca, y para el mes de octubre el contratista coordino los procesos de divulgación y articulación interinstitucional, junto con equipo de Somos Una Comunidad, SENA con la Doctora Lucy Pares, lideres comunitarios y religiosos para la apertura de los programas:
   PLATOS NAVIDEÑOS EN QUINTAS DEL SOL CALI, VALLE
   PLATOS NAVIDEÑOS EN BARRAQUILA CALI, VALLE

PLATOS NAVIDEÑOS EN ARBOLEDA CALI, VALLE
PLACA HUELLA EN SAN VICENTE JAMUNDI
PLACA HUELLA EN CHONTADURO CALI





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

   Para el mes de septiembre el contratista gestiono y coordino los procesos de Inscripción y articulación interinstitucional junto con el equipo de trabajo del proyecto Somos Una Comunidad, lideres comunitarios y religiosos para la apertura del programa : TECNICO EN GESTOR TURISTICO del SENA, en el municipio de Cumbre valle del Cauca, y para el mes de octubre gestiono los procesos de inscripción y articulación interinstitucional junto con el equipo de trabajo del proyecto Somos una Comunidad, SENA con la doctora Lucy Paredes, lideres comunitarios y religiosos, para la apertura de los programas
   PLATOS NAVIDEÑOS EN QUINTAS DEL SOL CALI, VALLE
   PLATOS NAVIDEÑOS EN BARRAQUILA CALI, VALLE
   PLATOS NAVIDEÑOS EN ARBOLEDA CALI, VALLE
   PLACA HUELLA EN SAN VICENTE JAMUNDI
   PLACA HUELLA EN CHONTADURO CALI





8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

   En el mes de septiembre el contratista organizo y llevo a cabo Capacitación, a 80 emprendedores del sector interreligioso de Cali, en el barrio llano verde de la comuna 15 de Cali, el proceso con el programa Somos Una Comunidad, a través de Ruta (M), Marca Emprendedora la cual incluye 3 capacitaciones, logo, marca y ventas. Y para el mes de octubre organizo y ejecuto varias reuniones con lideres de zonas rurales, promoviendo los servicios del centro, así como las capacitaciones colectivas, organizo el cronograma de eventos de ferias empresariales en Jamundí Bonanza y Marroquín Cali, Valle, y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

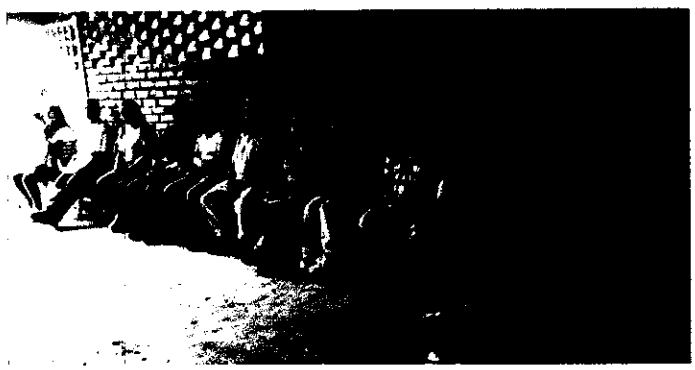




9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

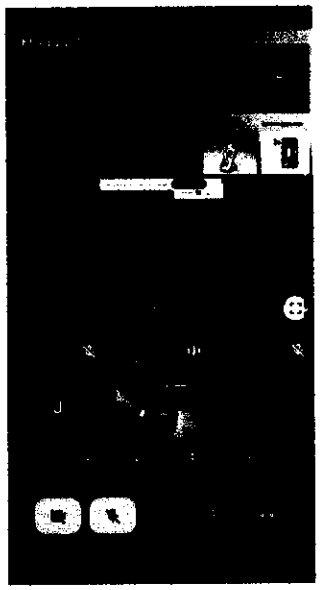
   En el mes de septiembre el contratista participo, en la capacitación de empalme con el equipo del proyecto Somos una comunidad, del Sector Interreligioso. En el mes de octubre La contratista participo de 4 mesas de trabajo conforme a la instrucción impartida, Asistió y participo en varias reuniones virtuales con otras dependencias, participo de capacitaciones virtuales de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como capacitaciones virtuales de otras dependencias





10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Para el mes de septiembre el contratista asistió a reunión de articulación con la funcionaria NICOL GONZALEZ, de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleabilidad, Encargada de la entrega de oferta institucional de la Landing Page para 300 emprendedores del sector Interreligioso proyecto Somos Una Comunidad. También para el mes de octubre el contratista participo en reunión de articulación proyecto placa huellas rural, con Somos una Comunidad, SENA, y lideres religiosos de las diferentes zonas, participo de reunión de articulación con la funcionara Nicol Valeria Osorio, de landing page para emprendedores ya capacitados y con logos de la zona Cali, Valle, participo en articulación de página web en Somos Una Comunidad.






SOMOS

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Valor ejecutado	$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$2.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$2.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16100 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092839 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA portador de la cédula de ciudadanía 29.120.936, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018