Cali, 08 de noviembre de 2025

Señores
**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**
Atn: MY. Luis Caro
Supervisor del Contrato

**Consecutivo No. 102- 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025**

**Asunto:** Entrega de informe mensual Nº2

Respetados señores:

En nuestra calidad de interventores del contrato suscrito entre la entidad FUERZA AEREOESPACIAL COLOMBIANA y JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S, y en cumplimiento de la Clausula 5 – Obligaciones del contratista, parágrafo primero - informes del ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE INTERVENTORIA No. 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025 me permito hacer formalmente la entrega del informe mensual N°2 correspondiente al periodo de 1 de octubre a 31 de octubre 2025, con fecha máxima de entrega el día 10 de noviembre de 2025. Lo anterior, en cumplimiento a las indicaciones dadas en el MANUAL DE INTERVENTORÍA, SUPERVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA-MAISO, en el capítulo XIII Procedimiento Informe Mensual de obra, el cual debe ser entregado los 5 primero días hábiles de cada mes.

**Documentos adjuntos:**

-INFORME TÉCNICO Y SST MENSUAL Nº2
-LINK DE ACCESO A ONEDRIVE (ANEXOS)

https://1drv.ms/f/c/53098a80f4f1bc3d/EgXJNWtCH8JOrTZ7zHy5mtwB8-EXsk-KCo1dVVx0fSBPLg?e=HaxvPp

Agradecemos su atención.

Cordialmente,

**Ing. Yolima Ruiz**
Dirección de Interventoría
**JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN SAS**

# FAC 251108 Consecutivo N°102 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Informe mensual de interventoría N°2

| | |
|---|---|
| **De** | Ing. Yolima Ruiz Directora Interventoría EMAVI <director.interventoriafac@outlook.com> |
| **Destinatario** | LUIS.CARO@FAC.MIL.CO <LUIS.CARO@fac.mil.co> |
| **Cc** | residente.interventoriaemavi@outlook.com <residente.interventoriaemavi@outlook.com>, SSTMA ELIZABETH POMAR <sstma.interventoriaemavi@outlook.com>, saul.ruiz@jbgsas.co <saul.ruiz@jbgsas.co>, Juanestrada <juanestrada@juanbgomez.com>, bmejia@junbgomez.com <bmejia@junbgomez.com>, Rcerro <rcerro@juanbgomez.com> <rcerro@juanbgomez.com> |
| **Fecha** | 2025-11-08 12:49 |

FAC 251108 Consecutivo No.102 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Informe mensual de interventoria N°2.pdf (~140 KB)

FAC 251031 V6 INFORME TÉCNICO Y SST MENSUAL N°02.pdf (~4.3 MB)

Buenas Tardes Mayor Caro;

Me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes el documento **FAC 251108 Consecutivo No.102 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025**, correspondiente al **Informe Mensual de Interventoría N°2** del periodo del **01 al 31 de octubre de 2025.**

**Documentos adjuntos:**

1. **Oficio de entrega, consecutivo N°102** ( Se encuentra Link de descarga de los anexos)
2. **Informe Técnico y SST de interventoría N°2**

Agradecemos acusar recibo de este oficio y proceder con la verificación respectiva.

Quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente;





# INFORME TÉCNICO Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No. 02

**OBJETO: "CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025. EL CUAL TIENE POR OBJETO LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO DEL ESPACIO FASE III EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ CALI - VALLE DEL CAUCA"**

## JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S.

**Periodo del 01 al 31 de octubre de 2025**

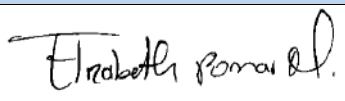
<table>
<tr><th>ELABORÓ</th><th>APROBÓ</th></tr>
<tr><td></td><td rowspan="5"><br>ING. YOLIMA RUIZ SILVA<br>DIRECTOR INTERVENTORÍA DE OBRA</td></tr>
<tr><td>ING. ANDRÉS FELIPE APARICIO<br>RESIDENTE INTERVENTORÍA DE OBRA</td></tr>
<tr><td>ELABORÓ</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>ELIZABETH POMAR<br>INSPECTOR SISOMA</td></tr>
</table>

**TABLA DE CONTENIDO**

1. INTRODUCCIÓN ..... 6
2. OBJETIVO ..... 6
3. LOCALIZACION DEL PROYECTO ..... 6
4. GENERALIDADES ..... 9
4.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA ..... 9
4.2. DIRECTORIO TELEFÓNICO DE PARTICIPANTES DEL PROYECTO. ..... 10
4.3. CONDICIONES CONTRACTUALES ..... 12
4.3.1. Condiciones Contractuales del Contrato de Obra. ..... 12
4.3.2. Control de Pólizas del Contratista. ..... 13
4.3.3. Condiciones Contractuales del Contrato de Interventoría ..... 14
4.3.4. Control de Pólizas de la Interventoría. ..... 15
4.3.5. Modificaciones en el Tiempo: Prórroga y/o Suspensiones ..... 15
5. INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES ..... 15
6. ESTUDIOS Y DISEÑOS ..... 16
7. SEGUIMIENTO DE LAS ÁREAS TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. ..... 17
7.1. AVANCE GENERAL DE LA OBRA. ..... 17
7.2. INFORMES DIARIOS ..... 19
7.3. INFORMES SEMANALES ..... 19
7.4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PROYECTO ..... 20
7.5. ANÁLISIS DEL CRONOGRAMA DE OBRA. ..... 21
7.6. CONTROL DE LOS EQUIPOS ..... 22
7.7. RESULTADOS DE ENSAYOS Y PRUEBAS DE LABORATORIO ..... 23
7.8. SEGUIMIENTO CONTABLE ..... 23
7.9. REGISTRO AL COMPORTAMIENTO CLIMÁTICO ..... 24
7.10. REGISTRO FOTOGRÁFICO ..... 24
7.11. BITÁCORA DE OBRA ..... 26
8. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO ..... 26
8.1 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO ..... 26
8.2 ACTAS DE REUNIÓN DE OBRA ..... 27
8.3 CONTROL A LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA. ..... 28
8.4 APOYO DE ASESORES INTERVENTORÍA. ..... 28
9. SEGUIMIENTO AL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA ..... 30

9.1. CONTROL DE INVERSIÓN Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO. 30
9.2. PROYECCION DE LA OBRA 31
10. INFORME DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) 31
10.1 REQUERIMIENTOS SST 31
10.2 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SST 35
10.3 LISTA DE VERIFICACIÓN ACTIVIDADES 36
10.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO GESTIÓN SST 38
10.5 INVENTARIO DE EQUIPOS DE EMERGENCIA 44
**Plan de Contingencia** 44
10.6 REUNIONES DE COPASST Y COCOLA 44
10.7 ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO EN EL PERIODO 45
10.8 ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO (ATS) 45
10.9 PREOPERACIONALES Y PERMISOS DE TRABAJO 45
10.10 AFILIACIONES Y PAGOS DEL PERSONAL DEL CONTRATO DE OBRA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. 46
10.11 CONTROL DEL PERSONAL 46
10.12 INDUCCIONES 50
10.13 CAPACITACIONES 50
10.14 INSPECCIONES SISOMA CONTRATISTA E INTERVENTORÍA 51
10.15 ESTUDIO DE SEGURIDAD 51
11. COMPONENTE AMBIENTAL 53
11.1 Plan de Manejo Ambiental 53
11.2 Manejo integral de residuos 53
11.3 Manejo de residuos peligrosos 54
11.4 Manejo y control de emisiones atmosféricas 54
11.5 Manejo y gestión del agua 54
11.6 Control del ruido 54
11.7 Manejo ambiental de RCD en obra 55
12. MÁQUINARIA Y EQUIPOS 55
13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES SST 58

## LISTADO DE ANEXOS

Anexo No.01: Contratos y Acta de inicio
Anexo No.02: Control de Pólizas
Anexo No.03: Documentos de Seguimiento Contractual
Anexo No.04: Informes de Trámites Administrativos
Anexo No.05: Informes técnicos por componentes trámites administrativos
Anexo No.06: Informes Diarios
Anexo No.07: Informes Semanales
Anexo No.08: Registro al comportamiento climático
Anexo No.09: Bitácora de Obra
Anexo No.10: Actas de Comité – Obra y DIFRA
Anexo No.11: Correspondencia Enviada y Recibida
Anexo No.12: Control de planos
Anexo No.13: Programación de obra.
Anexo No.14: Informe mensual del contratista.
Anexo No.15: Plan de contingencia
Anexo No.16: Preoperacionales
Anexo No.17: Pago de seguridad social del contratista
Anexo No.18: Pago de seguridad social interventoría
Anexo No.19: Control de personal en obra
Anexo No.20: Inducciones personal contratista
Anexo No.21: Capacitaciones y charlas a trabajadores interventoría y contratista
Anexo No.22: Inspecciones sisoma contratista e interventoría
Anexo No.23: Informe simulacro nacional evento – sísmico
Anexo No.24: Plan de manejo ambiental
Anexo No.25: Técnico-mecánica documentación vehículos
Anexo No.26: ATS
Anexo No.27: Informe mensual asesores interventoría
Anexo No.28: Formatos de seguimiento
Anexo No.29: Permisos de trabajo
Anexo No.30: Certificado ARL accidentabilidad interventoría

## CONTENIDO ILUSTRACIONES

***Ilustración 1.****Mapa de la ciudad de Santiago de Cali. Fuente: Atlas General de Cali – Gobernación de Valle del Cauca.* 7
***Ilustración 2.*** *Ubicación zona de estudio de la escuela de aviación Marco Fidel Suarez. Fuente: Google Maps.* 8
***Ilustración 3****.Estado de sitio del proyecto antes de la intervención. Fuente: Fotografías tomadas por autoría propia.* 9
***Ilustración 4.****Diseños arquitectónicos. Fuente: Planos entregados por la entidad.* 10
***Ilustración 5.*** *Verificación de proceso en SECOP II. Tomado del Secop II.* 16
***Ilustración 6.*** *Reporte de personal en obra del contratista. Elaboración propia.* 48
***Ilustración 7.*** *Reporte de personal en obra interventoría. Elaboración propia.* 49

## CONTENIDO DE TABLAS

***Tabla 1****.Directorio de Participantes. Elaboración propia.* 10
***Tabla 2****.Asesores de interventoría. Elaboración propia.* 11
***Tabla 3.*** *Asesores contratista de obra. Elaboración propia.* 11
***Tabla 4.*** *Actividades de obra. Elaboración propia.* 12
***Tabla 5.*** *Ficha técnica Contrato de Obra. Elaboración propia.* 12
***Tabla 6.*** *Ficha técnica del contrato de interventoría. Elaboración propia.* 14
***Tabla 7.*** *Curva S del proyecto. Elaboración propia.* 18
***Tabla 8.*** *Informes Semanales. Elaboración propia.* 20
***Tabla 9:*** *Avance programado semanal acumulado. Elaboración propia.* 21
***Tabla 10.*** *Relación de la realización de comités de obra y DIFRA. Elaboración propia.* 27
***Tabla 11.****Informes técnicos realizados por asesores de interventoría. Elaboración propia.* 29
***Tabla 12.*** *Presupuesto de obra. Elaboración propia.* 30
***Tabla 13.*** *Revisión de documentación del sistema SST contratista de obra. Elaboración propia.* 31
***Tabla 14.****Relación de verificación actividades de la interventoría en obra. Elaboración propia.* 36
***Tabla 15.*** *Equipos de emergencia contratista. Elaboración propia.* 44
***Tabla 16.*** *Equipos de emergencia interventoría- Elaboración propia.* 44
***Tabla 17.*** *Registro de accidentabilidad. Elaboración propia.* 45
***Tabla 18.*** *Relación de personal de obra del contratista. Elaboración propia.* 46
***Tabla 19.****Relación de personal de obra de la interventoría. Elaboración propia.* 48
***Tabla 20.****Relación de personal que radica el estudio de seguridad en el periodo. Elaboración propia.* 51
***Tabla 21.****Listado de principales vehículos usados en obra mes de OCTUBRE DEL 2025.Elaboración propia.* 55
***Tabla 22.****Relación de Máquinas y equipos. Elaboración propia.* 56
***Tabla 23****.Relación equipos utilizados y plan de mantenimiento. Elaboración propia.* 58

## 1. INTRODUCCIÓN

El 01 de septiembre del 2025, se firmó el acta de inicio correspondiente al contrato 013-00-A-COFAC-DIFRA-2025 - OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO DEL ESPACIO FASE III EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ CALI – VALLE DEL CAUCA, adjudicado al CONSORCIO S2A 2025, como la empresa contratista del proyecto. Este documento contiene la información correspondiente al informe de interventoría No. 2 comprendido entre el 01 octubre al 31 de octubre del 2025, para las actividades de la etapa de construcción por parte del contratista de obra y de la interventoría, de conformidad con lo estipulado en el contrato de interventoría **044-00-A-COFAC-DIFRA-2025**, y de acuerdo al anexo técnico y demás documentos contractuales establecidos.

## 2. OBJETIVO

Presentar a la FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, el informe mensual Nº2 correspondiente al periodo del 1 de octubre al 31 de octubre de 2025, del CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025 que tiene por objeto “CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACION – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, LA INTERVENTORIA TECNICA, ECONOMICA, JURIDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO DEL ESPACIO FASE III EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ CALI - VALLE DEL CAUCA en el presente documento, con respecto al desarrollo y seguimiento del objeto contractual, así como el respectivo seguimiento a las actividades técnico-administrativas, ambientales, SST, sociales, eventos y novedades presentadas en el desarrollo del contrato, acorde con los lineamientos establecidos bajo el documento anexo técnico y demás especificaciones técnicas que rigen el proceso ejecutado por JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S.

## 3. LOCALIZACION DEL PROYECTO

La ciudad de Cali se encuentra ubicada en las coordenadas 3°27′00″N 76°32′00″O, en el departamento del Valle del Cauca, la segunda ciudad en importancia del país. Cali tiene un ancho de 35 km y la zona urbana se extiende sobre el costado occidental del río.

El municipio de Cali limita al norte con Yumbo y La Cumbre, al nororiente con Palmira y al oriente con Candelaria; al sur se encuentran el municipio de Jamundí, el área rural de Buenaventura y Dagua, al suroccidente y al noroccidente, respectivamente.

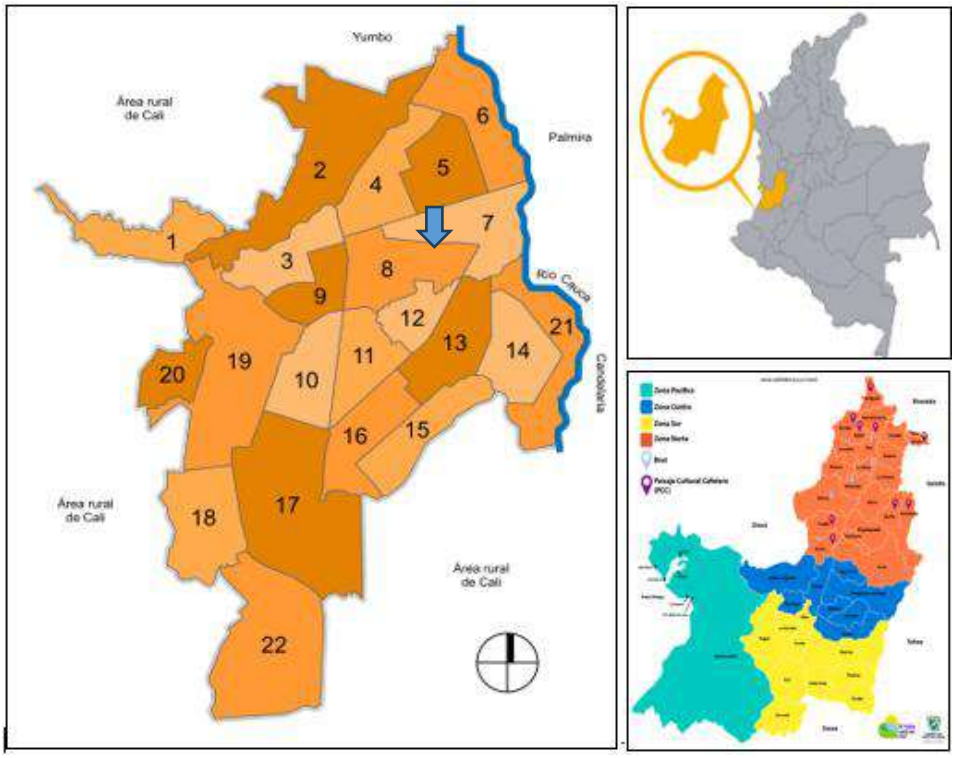



***Ilustración 1.****Mapa de la ciudad de Santiago de Cali. Fuente: Atlas General de Cali – Gobernación de Valle del Cauca.*

El proyecto se encuentra ubicado en la ciudad de Santiago de Cali, en la Carrera 8 #58-67, Cali, Valle del Cauca, en la comuna 7, al interior de las instalaciones de la ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUÁREZ”, bajo las coordenadas 3°27'20"N 76°29'37"W - Google Maps.

A continuación, se muestra la localización del predio ubicado en la parte interna de las instalaciones de la ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUÁREZ”.



***Ilustración 2.*** *Ubicación zona de estudio de la escuela de aviación Marco Fidel Suarez. Fuente: Google Maps.*







***Ilustración 3**.Estado de sitio del proyecto antes de la intervención. Fuente: Fotografías tomadas por autoría propia.*

# 4. GENERALIDADES

## 4.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA

El objeto del presente contrato consiste en la ejecución de las obras civiles mediante la modalidad de contrato de obra pública.

La construcción de los laboratorios del Edificio del Espacio Fase III en la Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suárez, Cali - Valle del Cauca, permitirá que los laboratorios estén funcionales en las áreas de soporte y facilidades, y que se instale el sistema mecánico del área de laboratorios de integración de satélites. Esto conllevará a acondicionar ambientalmente los laboratorios, en particular las áreas de integración ISO-7 y ISO-8. Además, se incluye infraestructura, equipos (mecánicos, eléctricos e hidrosanitarios), entre otras consideraciones.



***Ilustración 4.****Diseños arquitectónicos. Fuente: Planos entregados por la entidad.*

## 4.2. DIRECTORIO TELEFÓNICO DE PARTICIPANTES DEL PROYECTO.

***Tabla 1****.Directorio de Participantes. Elaboración propia.*

| PARTICIPANTES | RAZON SOCIAL | NOMBRE DE CONTACTO | E-MAIL | TELÉFONO |
|---|---|---|---|---|
| Supervisor | Fuerza Aeroespacial Colombiana | My. Luis Ariel Caro | Luis.caro@fac.mil.co | 3144012184 |
| Supervisor | Fuerza Aeroespacial Colombiana | My. Jhon Édison Henao | Jhon.henao@fac.mil.co | 3103627368 |
| Director de Interventoría | JBG Gestión de Construcción S.A.S | Ing. Yolima Ruiz | Director.interventoriafac@outlook.com | 3013666967 |
| Residente de Interventoría | JBG Gestión de Construcción S.A.S | Ing. Andrés Felipe Aparicio | Residente.interventoriaemavi@outlook.com | 3163657884 |
| Gestor SISOMA de Interventoría | JBG Gestión de Construcción S.A.S | Elizabeth Pomar | Sstma.interventoriaemavi@outlook.com | 3176992639 |
| Director de Obra | Consorcio S2A 2025 | Ing. Wilmar Arturo Cardona | Wilmar.cardona@abile.co | 3122911103 |
| Residente de Obra | Consorcio S2A 2025 | Arq. Juan Félix Pérez | Juan.perez@abile.co | 3102091731 |
| Inspector SISOMA de Obra | Consorcio S2A 2025 | Valeria Quijano | Valeria.quijano@abile.co | 3137420385 |

De parte de la interventoría, se indica que los profesionales previamente relacionados están acordes con el personal administrativo del proyecto, lo cual es consonante con los costos indirectos de la obra (ADMINISTRACIÓN). A continuación, se relacionan los profesionales asesores aprobados para el contrato de obra 013-00-A-COFAC-DIFRA-2025 y de interventoría 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025.

***Tabla 2**.Asesores de interventoría. Elaboración propia.*

| NOMBRE | CARGO | Email | TELEFONO |
|---|---|---|---|
| Alexander Valenzuela | Asesor Ing. eléctrico | asesor.electricoemavi@jbgsas.co | 3116392842 |
| Erick Torres | Asesor Ing. Mecánico | asesor.mecanicoemavi@jbgsas.co | 3153477882 |
| Elizabeth Luengas | Asesor Hidrosanitario | asesor.hidrosanitarioemavi@jbgsas.co | 3175197705 |
| Julio Barranco | Asesor Estructural | jbarranco@juanbgomez.com | 3006242438 |
| Rosa Cerro | Asesor Vías | rcerro@juanbgomez.com | 3122256483 |
| Oscar Sánchez | Asesor Ing. Topográfico | asesor.topograficoemavi@jbgsas.co | 3126603310 |
| María Teresa Argote | Asesor Jurídico | juridica@jbgsas.co | 3017115803 |
| Luis Rodríguez | Asesor Contable | contabilidad@juanbgomez.com | 3204586563 |
| Andrés Giraldo | Asesor TIC | anmagime@hotmail.com | 3174418804 |

***Tabla 3.** Asesores contratista de obra. Elaboración propia.*

| NOMBRE | CARGO | Email | TELEFONO |
|---|---|---|---|
| José David Vásquez | Ing. Electrónico y TIC | **Se ha solicitado- Pendiente el envío** | 3123882058 |
| Santiago García Ochoa | Ing. Electricista | sgaroch0901@gmail.com | 3108441506 |
| Susan Morán | Ing. Sanitaria y ambiental | ingsmoranm@gmail.com | 3014357956 |
| Lily Cecilia Castrillón | Especialista en pavimentos | inglilycastrillon@gmail.com | 3008737063 |
| Juan David Carvajal | Especialista en estructuras | juanda_carva@hotmail.com | 3205428194 |
| Ronald Mauricio Restrepo | Ingeniero Mecánico | ronaldrestrepo@yahoo.com | 3166176072 |

En lo que respecta al personal operativo del proyecto, este es revisado, controlado, relacionado y aprobado diariamente por la firma interventora en el INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).

A continuación, se presentan las actividades asociadas a la etapa de construcción, la cual incluye los siguientes capítulos:

***Tabla 4.*** *Actividades de obra. Elaboración propia.*

| CAPITULO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 2 | MOVIMIENTO DE TIERRAS |
| 4 | ESTRUCTURA |
| 5 | MAMPOSTERÌA |
| 6 | INSTALACIONES HIDROSANITARIAS |
| 7 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS |
| 8 | COMUNICACIONES: REDES, VOZ Y DATOS |
| 9 | INSTALACIONES MECANICAS |
| 11 | CIELO RASO |
| 12 | ACABADOS E IMPERMEABILIZACIONES |
| 15 | CARPINTERIA METÁLICA |
| 24 | ASEO Y RETIRO DE ESCOMPROS |
| 25 | VIAS-PAVIMENTOS |
| 27 | EQUIPOS |

## 4.3. CONDICIONES CONTRACTUALES

### 4.3.1. Condiciones Contractuales del Contrato de Obra.

***Tabla 5.*** *Ficha técnica Contrato de Obra. Elaboración propia.*

| CONDICIONES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATANTE:** | Fuerza Aeroespacial Colombiana<br>NIT: 899.999.102-2 |
| **CONTRATO N.º** | 013-00-A-COFAC-DIFRA-2025 |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 01 de agosto de 2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | La Obra Pública Para La Construcción De Los Laboratorios Del Edificio Del Espacio Fase III En La Escuela Militar De Aviación Marco Fidel Suárez Cali – Valle Del Cauca |
| **CONTRATISTA DE LA OBRA:** | Consorcio S2A 2025<br>NIT: 901.976.363-5 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | Andrés Felipe Moreno Monsalve<br>C.C. 1.128.266.544 expedida en Medellín, |
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL:** | $6.614.315.008 |
| **PLAZO INICIAL CONTRATO:** | 4 meses calendario. |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 1 de septiembre de 2025 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 22 de diciembre de 2025 |

***Ver Anexo No.01:*** *Contratos*

### 4.3.2. Control de Pólizas del Contratista.

| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | | *SEGUROS DEL ESTADO S.A.* | |
|---|---|---|---|
| **No. Póliza de Cumplimiento** | | *65-44-101242267 Anexo No.0* | |
| **Fecha de Expedición** | | *26-08-2025* | |
| **VERIFICACIÓN DE AMPAROS** | | | |
| **AMPAROS** | **VIGENCIA** | | **VALOR ASEGURADO** |
| | ***Inicial*** | ***Final*** | |
| *Buen Manejo del Anticipo* | 20-08-2025 | 31-07-2026 | $ 1.322.863.001,60 |
| *Cumplimiento del contrato* | 20-08-2025 | 31-07-2026 | $ 3.307.157.504,00 |
| *Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.* | 20-08-2025 | 31-12-2028 | $ 33.071.550,40 |
| *Calidad y correcto funcionamiento de los bienes* | Se ampara por 5 años | | $ 1.984.294.502,40 |
| *Estabilidad y calidad de la obra.* | Se ampara por 5 años | | $ 3.307.157.504,00 |

| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | | *SEGUROS DEL ESTADO S.A.* | |
|---|---|---|---|
| **No. Póliza de Cumplimiento** | | *65-44-101242267 Anexo No.1* | |
| **Fecha de Expedición** | | *11-09-2025* | |
| **VERIFICACIÓN DE AMPAROS** | | | |
| **AMPAROS** | **VIGENCIA** | | **VALOR ASEGURADO** |
| | ***Inicial*** | ***Final*** | |
| *Responsabilidad Civil Cruzada* | 01-09-2025 | 12-01-2026 | $ 569.400.000,00 |
| *Daño emergente y lucro cesante* | 01-09-2025 | 12-01-2026 | $ 569.400.000,00 |
| *Perjuicios extrapatrimoniales* | 01-09-2025 | 12-01-2026 | $ 569.400.000,00 |
| *Responsabilidad civil patronal* | 01-09-2025 | 12-01-2026 | $ 569.400.000,00 |

| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | | | *SEGUROS DEL ESTADO S.A.* |
|---|---|---|---|
| **No. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual** | | | *65-40-101083513*<br>*Anexo No.3* |
| **Fecha de Expedición** | | | *11-09-2025* |
| ***VERIFICACIÓN DE AMPAROS*** | | | |
| **AMPAROS** | ***VIGENCIA*** | | **VALOR ASEGURADO** |
| | ***Inicial*** | ***Final*** | |
| *Responsabilidad Civil Cruzada* | 01-09-2025 | 12-01-2026 | $ 569.400.000,00 |
| *Daño emergente y lucro cesante* | 01-09-2025 | 12-01-2026 | $ 569.400.000,00 |
| *Perjuicios extrapatrimoniales* | 01-09-2025 | 12-01-2026 | $ 569.400.000,00 |
| *Responsabilidad civil patronal* | 01-09-2025 | 12-01-2026 | $ 569.400.000,00 |

***Ver Anexo No.02:*** *Control de Pólizas*

### 4.3.3. Condiciones Contractuales del Contrato de Interventoría

***Tabla 6.*** *Ficha técnica del contrato de interventoría. Elaboración propia.*

| **CONDICIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATANTE:** | Fuerza Aeroespacial Colombiana<br>NIT: 899.999.102-2 |
| **CONTRATO No.:** | 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025 |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 21 de agosto de-2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Contratar En Nombre De La Nación – Ministerio De Defensa Nacional – Fuerza Aeroespacial Colombiana, La Interventoría Técnica, Económica, Jurídica, Financiera, Administrativa Y Contable De La Construcción De Los Laboratorios Del Edificio Del Espacio Fase III En La Escuela Militar De Aviación Marco Fidel Suárez Cali - Valle Del Cauca |
| **CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA:** | JBG Gestión De Construcción S.A.S.<br>NIT. 860.505.280-4 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | Diana María Pertuz Villafañe<br>C.C. 22.550.658 expedida en Bogotá |
| **VALOR INICIAL CONTRATO:** | $ 276.736.123,54. |
| **PLAZO INICIAL CONTRATO:** | 4 meses calendario. |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 1 de septiembre de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 22 de diciembre de 2025. |

***Ver Anexo No.01:*** *Contratos y Acta de inicio*

### 4.3.4. Control de Pólizas de la Interventoría.

| ***COMPAÑÍA ASEGURADORA*** | | *SEGUROS DEL ESTADO S.A.*. | |
|---|---|---|---|
| ***No. Póliza de Cumplimiento*** | | 85-44-101139958<br>Anexo No.1 | |
| ***Fecha de Expedición*** | | 11-09-2025 | |
| ***VERIFICACIÓN DE AMPAROS*** | | | |
| ***AMPAROS*** | **VIGENCIA** | | **VALOR ASEGURADO** |
| | **Inicial** | **Final** | |
| *Cumplimiento* | 21-08-2025 | 31-07-2026 | $ 83.020.837,06 |
| *Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.* | 21-08-2025 | 22-12-2028 | $ 13.836.806,18 |
| *Calidad del servicio.* | 22-12-2025 | 22-12-2030 | $ 138.368.061,77 |

***Ver Anexo No.02:*** *Control de Pólizas*

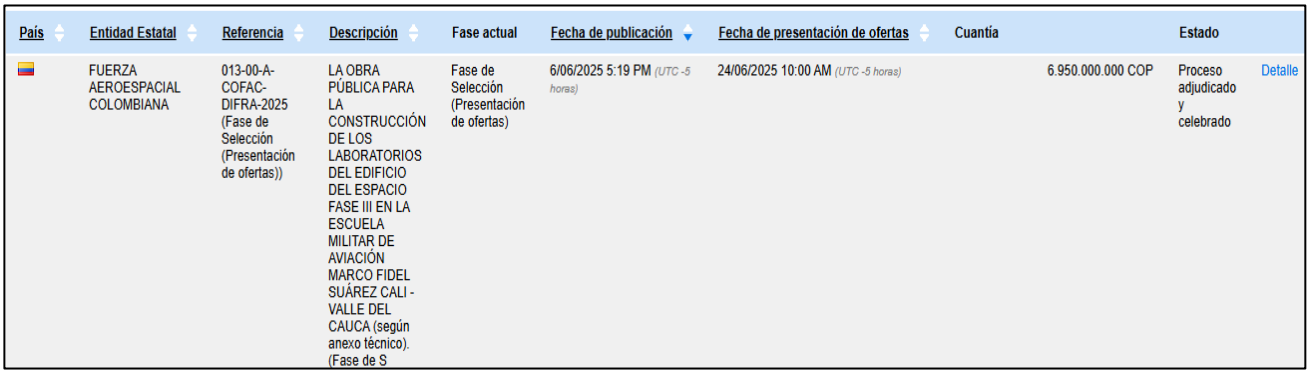
### 4.3.5. Modificaciones en el Tiempo: Prórroga y/o Suspensiones

| SUSPENSIÓN / PRÓRROGA | MOTIVO | FECHA DE SUSPENSIÓN / PRÓRROGA | PERIODO DE SUSPENSIÓN / PRÓRROGA | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| NA | NA | NA | NA | NA |

A la fecha no se han llevado a cabo modificatorias al contrato de interventoría.

## 5. INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

Se consulta en el SECOP II el proceso 013-00-A-COFAC-DIFRA-2025, correspondiente al proyecto OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO DEL ESPACIO FASE III EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ CALI – VALLE DEL CAUCA, con el objetivo de revisar los documentos presentados por el CONSORCIO S2A 2025.



| País | Entidad Estatal | Referencia | Descripción | Fase actual | Fecha de publicación | Fecha de presentación de ofertas | Cuantía | | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | 013-00-A-COFAC-DIFRA-2025 (Fase de Selección (Presentación de ofertas)) | LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO DEL ESPACIO FASE III EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ CALI - VALLE DEL CAUCA (según anexo técnico). (Fase de S | Fase de Selección (Presentación de ofertas) | 6/06/2025 5:19 PM *(UTC -5 horas)* | 24/06/2025 10:00 AM *(UTC -5 horas)* | | 6.950.000.000 COP | Proceso adjudicado y celebrado | Detalle |

***Ilustración 5.*** *Verificación de proceso en SECOP II. Tomado del Secop II.*

Se relacionan todas las actuaciones ejecutadas por la interventoría, emanadas del Contrato de Interventoría No. 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025, en las áreas técnica, administrativa, financiera y ambiental; así como el avance y las actividades ejecutadas por el contratista de obra durante el período del 1 de septiembre al 15 de septiembre de 2025, correspondiente al período de revisión de documentación, presentado en el informe de trámites administrativos.

Al cierre del presente informe, la interventoría revisó los documentos requeridos al CONSORCIO S2A 2025, en el clausulado 5, Obligaciones Generales del Contratista, del Clausulado Adicional al Contrato, en el período informado, dando cumplimiento a los requisitos. El resultado de la revisión permitió dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 2.2, Trámites administrativos de las Condiciones Generales; logrando la presentación de los siguientes productos:

- ✓ Programación de obra en Project
- ✓ Análisis de Precios Unitarios revisado
- ✓ Plan de inversión del anticipo
- ✓ Flujo de Inversión (Curva S)
- ✓ Asignación de Recursos
- ✓ CURVA S programado vs ejecutado

***Ver Anexo No.03:*** *Documentos de Seguimiento Contractual*

## 6. ESTUDIOS Y DISEÑOS

Como parte de la etapa preliminar del proyecto, se asignó tiempo para la revisión de la documentación técnica, correspondiente a los planos, especificaciones técnicas, entre otros, lo cual conllevó la elaboración de informes de revisión por cada uno de los componentes técnicos a cargo de los asesores de interventoría, descritos en la Tabla 2. Además, se recopiló la información contenida en el informe mensual N.º 1 del proyecto.

En términos generales, se revisaron los planos de todos los componentes de diseño y se emitieron las observaciones que requirieron ser atendidas antes de iniciar actividades, correspondientes a los siguientes componentes:

- ✓ Estructural
- ✓ Vías - Topográfico
- ✓ Mecánico
- ✓ Voz y datos
- ✓ Eléctrico
- ✓ Hidrosanitario

Desde el inicio del proyecto se evidenció la necesidad de llevar a cabo mesas técnicas de trabajo con los diseñadores del proyecto en desarrollo, con el fin de esclarecer diferentes aspectos técnicos, que permitieran la adecuada ejecución, finalización y funcionamiento del proyecto.

La interventoría, mediante las revisiones realizadas por los asesores técnicos, logró aprobar algunas especificaciones técnicas de equipos especializados e identificar aspectos a considerar durante la ejecución de las obras contratadas.

***Ver Anexo No.04:*** *Informes de Trámites Administrativos*

***Ver Anexo No.05:*** *Informes técnicos por componentes*

***Ver Anexo No.12:*** *Control de planos*

## 7. SEGUIMIENTO DE LAS ÁREAS TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.

### 7.1. AVANCE GENERAL DE LA OBRA.

El 8 de septiembre de 2025, la supervisión del contrato informó a la Interventoría sobre los lineamientos para la programación de la ejecución de la obra definidos por DIFRA, los cuales fueron requeridos al contratista el día 9 de septiembre de 2025. Estos lineamientos establecen pautas para la elaboración de los cronogramas contractuales mediante hitos de control de las actividades clasificadas como fabricables. A estos hitos de control se les asignó un porcentaje de avance que podrá reconocerse durante la ejecución del contrato. Estos porcentajes son aplicables únicamente para efectos de seguimiento y control del avance; este se definirá en el presente informe como AVANCE RECONOCIDO. Los porcentajes de avance físico de la obra y que constituyen la base para la liquidación de pagos, se definieron como AVANCE EJECUTADO.

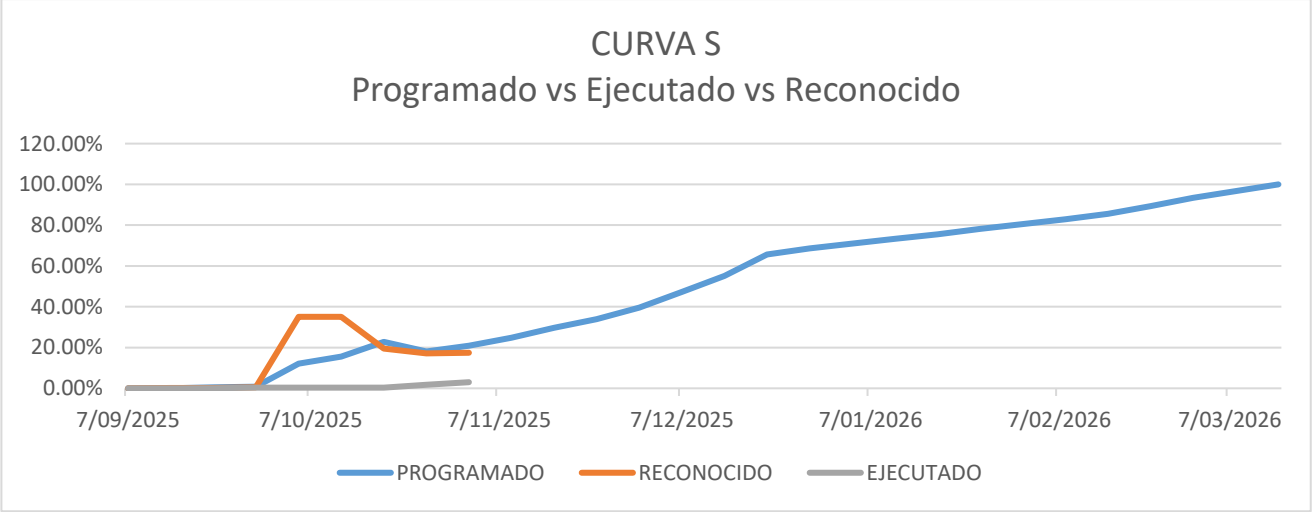
Para las semanas comprendidas entre el 5 y 12 de octubre, se realizó el seguimiento del avance de la obra mediante un cronograma que se ajustó estrictamente a los lineamientos del documento publicado por DIFRA, únicamente para las actividades relacionadas con el suministro de equipos eléctricos y de aire acondicionado. Los datos de esta programación mostraban avances que no se correspondían con la realidad del proyecto. Se evidenció que la interpretación del documento de DIFRA y la estructura de la programación del contratista dificultaban la correcta implementación de los hitos de control. La supervisión recomendó ajustar la programación y señaló que la instrucción de DIFRA es solo un ejemplo de referencia, en la que los

hitos de control se asignan a las actividades más importantes del contrato y se les asignaría un porcentaje de avance acordado.

El 15 de octubre de 2025, el CONSORCIO S2A 2025 presentó la programación ajustada a los lineamientos emitidos por DIFRA, pero sin considerar las fechas de entrega de los equipos importados y el plan de inversiones. Con esta programación, se evaluó el avance de obra al 19 de octubre 2025. En la semana del 20 al 26 de octubre, se encontraron errores en la programación, por lo tanto, se solicitó al contratista revisar y ajustar. El contratista presentó la programación ajustada y corregida el 31 de octubre de 2025.

A continuación, se muestra el comportamiento de las actividades ejecutadas por el proyecto desde el inicio de sus trabajos de obra civil hasta la fecha del presente informe.

***Tabla 7.*** *Curva S del proyecto. Elaboración propia.*




LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO DEL ESPACIO FASE III EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ, CALI – VALLE DEL CAUCA – 123-00-A-COFAC-DIFRA-2023, para el mes de octubre de 2025, presentó el siguiente estado de ejecución reconocido.

| % Programado | % Reconocido | Diferencia |
|---|---|---|
| 20.89% | 17.39% | -3.50% |

| Ejecutado real mes de septiembre 2025 (sin hitos) | Ejecutado real mes de octubre 2025 (sin hitos) | Ejecutado real acumulado (sin hitos) |
|---|---|---|
| 0.44 % | 2.57 % | 3.01 % |

El avance de la obra en el período comprendido entre el 1 de octubre y 31 de octubre de 2025 fue del 2,57%, lo que corresponde al avance real de la obra, sin tener en cuenta los hitos reconocidos. Este aspecto se presentó principalmente por las siguientes razones:

- Demoras por parte del contratista para definir el material para la base estabilizadora.
- Deficiencia en los diseños y especificaciones del componente eléctrico.
- El acabado del alistado de piso presenta resistencia reducida, por lo que no cumple los requisitos para aplicación de la resina epóxica especificada. Lo anterior, afecta la actividad de las instalaciones eléctricas, aplicación de la resina epóxica y el alistado de piso.

Desde la interventoría, se demanda mayor rapidez y eficiencia del constructor en la toma de decisiones técnicas, y en acciones administrativas oportunas y adecuadas, con el fin de poder recuperar el estado del proyecto, considerando la fecha de finalización contractual es el 22 de diciembre de 2025.

***Ver Anexo No.13:*** *Programación de obra*

## 7.2. INFORMES DIARIOS

El 18 de septiembre de 2025, la supervisión del contrato solicitó a la interventoría que comenzara a entregar informes diarios a partir del 22 de septiembre de 2025, en los que se detallara el personal y las actividades realizadas durante cada jornada. Durante este período, la interventoría emitió veintisiete (27) informes diarios correspondientes al mes de octubre de 2025, en los que se incluye toda la información relacionada con el contrato de la obra, específicamente en el aspecto técnico de la ejecución.

***Ver Anexo No.06:*** *Informes Diarios*

## 7.3. INFORMES SEMANALES

Durante este período, la interventoría entregó cinco (5) informes semanales correspondientes al 1 al 31 de octubre de 2025. Estos informes contienen toda la información del contrato de la obra, incluyendo aspectos técnicos, de ejecución, evaluación financiera, observaciones administrativas y lo correspondiente a las actividades SST. Así como también, anotaciones, recomendaciones y observaciones relevantes del proyecto.

De igual manera, estos informes semanales incluyeron alertas sobre factores que podrían afectar la culminación del proyecto dentro de los plazos inicialmente establecidos por la FAC, como rendimientos, decisiones técnicas o administrativas, condiciones naturales o imprevistos.

***Tabla 8.*** *Informes Semanales. Elaboración propia.*

| SEMANAL NO. | PERIODO | % PROGRAMADO | % EJECUTADO | % ATRASO / AVANCE |
|---|---|---|---|---|
| **Semana No.05** | Del 29 septiembre al 5 de octubre de 2025 | 12.13% | 35.07% | 22.94% |
| **Semana No.06** | Del 6 al 12 de octubre de 2025 | 15.58% | 35.07% | 19.49% |
| **Semana No.07** | Del 13 al 19 de octubre de 2025 | 22.80% | 19.50% | 3.30% |
| **Semana No.08** | Del 20 al 26 de octubre de 2025 | 18.10% | 17.12% | 0.90% |
| **Semana No.09** | Del 27 octubre al 2 de noviembre de 2025 | 20.89% | 17.39% | (-) 3.50 % |

***Ver Anexo No.07:*** *Informes Semanales*

## 7.4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PROYECTO

Para el presente periodo se evidenció la ejecución de las siguientes actividades:

*CAPÍTULO 7: INSTALACIONES ELÉCTRICAS*

- ✓ Instalación de soportes en Riel Chanel para ductos.
- ✓ Instalación de tubería EMT de ¾ y cajas de paso.
- ✓ Cableado para salidas eléctricas de luminarias.

*CAPÍTULO 9: INSTALACIONES MECÁNICA*

- ✓ Instalación de soportes en Riel Chanel para conductos.
- ✓ Instalación de conductos de lámina galvanizada calibre 24.
- ✓ Fabricación de conductos en lámina galvanizada calibre 22.
- ✓ Instalación de aislamiento con lana de fibra de vidrio.

*CAPÍTULO 15: CARPINTERÍA METÁLICA*

- ✓ Fabricación y pintura de perfiles metálicos de acero A36.
- ✓ Localización e instalación de losa de anclajes para placas base.

*CAPÍTULO 25: VÍAS – PAVIMENTOS*

- ✓ Nivelación, conformación y compactación de la subbase.
- ✓ Extendido de base estabilizadora en rajón y compactación de material de afinado.
- ✓ Instalación de geotextil.

## 7.5. ANÁLISIS DEL CRONOGRAMA DE OBRA.

El contratista entregó un cronograma obra, el cual fue revisado por la interventoría. En cuanto a la programación, se hizo el seguimiento y control del avance del proyecto, y hasta la fecha se presenta la siguiente información:

| % PROGRAMADO | % EJECUTADO | DIFERENCIA |
|---|---|---|
| 20.89% | 17.39% | -3.50% |

En octubre 2025, se registró un retraso del 3.5%, equivalente a 6 días, respecto a lo planeado. Este atraso fue comunicado mediante informes semanales y en los comités DIFRA.

***Tabla 9:*** *Avance programado semanal acumulado. Elaboración propia.*

| SEMANA Nº | PERIODO | AVANCE PROGRAMADO |
|---|---|---|
| 01 | 01 al 07 de septiembre de 2025 | 0.00% |
| 02 | 08 al 14 de septiembre de 2025 | 0.08% |
| 03 | 15 al 21 de septiembre de 2025 | 0.56% |
| 04 | 22 al 28 de septiembre de 2025 | 0.77% |
| 05 | 29 septiembre al 5 de octubre de 2025 | 12.13% |
| 06 | 6 al 12 de octubre de 2025 | 15.58% |
| 07 | 13 al 19 de octubre de 2025 | 22.80% |
| 08 | 20 al 26 de octubre de 2025 | 18.10% |
| 09 | 27 octubre al 2 de noviembre de 2025 | 20.89% |

A la fecha del presente periodo, las siguientes actividades presentan atrasos:

- Excavación manual en terreno consistente, no incluye cargue, retiro y disposición final de excavación.
- Muro en panel aislante, térmico y acústicos 1m de ancho espesor 40mm lamina 26/28 con aislante poliissocianurato KINSWALL 400 o similar.
- Filtro HEPA (14.900 cfm/conducto 50"x34").
- Sistema de control general (incluye tableros, instrumentación, HMI, ingeniería arranque y supervisión).
- Cielo raso en panel aislante, térmico y acústicos 1m de ancho espesor 30mm lámina 26/28 con aislante poliissocianurato KINSWALL 400 o similar.
- Perfiles metálicos en acero A36. Incluye todos los elementos estructurales para su montaje y correcto funcionamiento como también pintura en anticorrosivo y esmalte.

Los atrasos presentados se pueden atribuir a las siguientes razones:

1. El contratista consideró, en la programación ajustada por hitos, asignar un tiempo de ejecución hasta el cumplimiento del punto de control.
2. Los equipos adquiridos contienen los filtros HEPA.

## 7.6. CONTROL DE LOS EQUIPOS.

Durante este mes, para realizar los diversos trabajos listados anteriormente, fue necesario utilizar maquinaria como volquetas, saltarín, retroexcavadora y compactador apisonador. Además, se usaron herramientas menores, como palas, entre otras.

Para la comisión topográfica del proyecto, se utilizaron equipos topográficos, los cuales incluyeron estación total y nivel automático. Los ingenieros asesores de vías y topografía de la interventoría solicitaron al contratista presentar los certificados de calibración, los cuales fueron entregados a conformidad.

***Anexo No.28:*** *Formatos de seguimiento (control de calibración de equipos).*

## 7.7. RESULTADOS DE ENSAYOS Y PRUEBAS DE LABORATORIO.

Se recibieron informes de toma de densidades a subrasante y a la subbase clase A, capas que conforman la estructura de pavimentos. Por ello, se solicitó al contratista la certificación de la cantera autorizada para explotar estos materiales, así como los certificados de calibración de los equipos de laboratorio de suelos, emitidos mediante oficios por la interventoría, con los consecutivos Nº33, 42, 47, 60 y 76. En respuesta, el contratista envió la documentación a través del oficio (C07-078).

- ✓ Se recibió el informe digital de la primera lectura realizada el 15/10/2025, que indica el porcentaje de compactación de la subrasante, y se encuentra en conformidad. Sin embargo, no se presentó el certificado de calibración del densímetro nuclear utilizado.
- ✓ Se recibió la confirmación de las autorizaciones de explotación minera de la cantera.
- ✓ Se recibieron los certificados de calibración de los equipos de laboratorio de suelos. Aún falta por anexar los certificados de tamices, pie de rey y densímetro nuclear utilizados.

***Anexo No.11*** *Correspondencia Enviada y Recibida*

***Anexo No.28*** *Formatos de seguimiento (Control de calibración de equipos)*

***Anexo No.28*** *Formatos de seguimiento (Control de resultado de densidades)*

## 7.8. SEGUIMIENTO CONTABLE

La interventoría, junto con su equipo de trabajo, llevó a cabo el control y seguimiento contable de la ejecución del contrato de obra Nº 013-00-A-COFAC-DIFRA-2025, incluyendo las siguientes actividades:

- ✓ Revisión de pagos parafiscales, tanto de los realizados por la interventoría a su personal como los efectuados por el contratista de obra, asegurando que cumplen con los requisitos del ente contratante — FAC.
- ✓ Pagos de salarios al personal de la interventoría, responsable del área contable, quien realiza las liquidaciones y cancela las nóminas de cada profesional o trabajador del equipo interventor encargado del proyecto.
- ✓ A la fecha, los pagos del personal de la interventoría y las demás obligaciones contraídas para la correcta ejecución del presente contrato se encuentran al día.
- ✓ Revisión continua del Plan de Inversión de Anticipo y su ejecución, asegurando que las solicitudes de desembolso se ajusten a los rubros autorizados. Esto se realiza hasta la liquidación final del contrato y la amortización total en los controles parciales del avance de obra. ***Ver Anexo No.03***: *Documentos de Seguimiento Contractual.*

Se emitió el oficio Nº049 por parte de la interventoría solicitado al contratista, los soportes de pago del FIC – Fondo de la Industria de la Construcción. Sin embargo, no se recibió respuesta correspondiente a

septiembre de 2025. Por ello, se requiere actualizar la mora generada en septiembre de 2025 y enviar los soportes correspondientes al mes de octubre de 2025.

***Anexo No.11*** *Correspondencia Enviada y Recibida*

## 7.9. REGISTRO AL COMPORTAMIENTO CLIMÁTICO

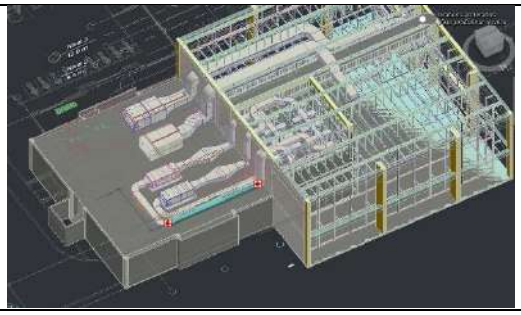
Durante el período de este informe, predominan días soleados y secos. En algunos días, se registraron lluvias en la madrugada y hasta la mañana, pero no afectaron la realización de los trabajos de la obra.

***Ver Anexo No.08:*** *Registro al comportamiento climático*

## 7.10. REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, se muestra el registro fotográfico que evidencia la realización de los diversos trabajos mencionados anteriormente en la obra.

| | |
|---|---|
|  |  |
| Extendido de base estabilizadora en rajón. | Reconexión de tuberia de agua lluvias. |
|  |  |
| Instalación de ductos de ventilacion. | Aplicación de anticorrosivo para estructura. |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Instalación de ductos de iluminación. | Instalación de aislamiento en ductos. |
|  |  |
| Modelación de sistema HVAC. | Fabricación de elementos para estructura. |
|  |  |
| Toma de densidades a subrasante. | Localización e instalación de anclajes para columnas. |
|  |  |
| Excavación para conexión de tuberia a manhole. | Presentación de ductos EMT para luminarias. |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Excavación a mano (perfilado). | Nivelación y compactación de subrasante. |

***Anexo No.28** Formatos de seguimiento (Control de registro fotográfico)*

### 7.11. BITÁCORA DE OBRA

Durante este período, se utilizó la bitácora de la obra como una herramienta clave para registrar todos los aspectos relevantes del proyecto, incluyendo observaciones, recomendaciones, requerimientos, ajustes y conciliaciones de cuestiones técnicas; esto con el fin de asegurar la correcta ejecución de las tareas y garantizar que las actividades se realicen siguiendo los diseños, especificaciones y normativas.

***Ver Anexo No.09:** Bitácora de Obra*

## 8. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 8.1 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Se realizó el seguimiento y control de las actividades llevadas a cabo por el CONSORCIO S2A 2025 y de sus obligaciones contractuales con el FAC.

- ✓ Revisión de planos.
- ✓ Revisión de APU’s.
- ✓ Revisión de hojas de vida y su valoración.
- ✓ Revisión de seguridad social integral.
- ✓ Revisión de planes y programas ambientales y SST.
- ✓ Aprobación de planes y programas relacionados con el medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Revisión de la programación de la obra.
- ✓ Participación en comités de técnicos y administrativos, como mesas de trabajo especializadas.
- ✓ Elaboración de actas de reuniones.
- ✓ Revisión de los registros de vecindad.

- ✓ Inspección de medio ambiente y de la seguridad y salud en el trabajo. Revisión del Plan de Inversión del Anticipo.
- ✓ Emisión de comunicados al contratista de obra sobre el cumplimiento de las normas ambientales, SST, técnicas y administrativas.
- ✓ Hacer cumplir las obligaciones contractuales del contratista, considerando los factores de tiempo, costo y calidad.
- ✓ Registro fotográfico completo de cada actividad o novedad que sucede en el proyecto.
- ✓ Revisión de las pólizas.

### 8.2 ACTAS DE REUNIÓN DE OBRA

En octubre de 2025, se llevaron a cabo dos comités de obra que trataron aspectos técnicos, administrativos y de SST, contando con la participación del contratista, supervisores (Mayor Luis Caro y Mayor Jhon Henao) y el equipo de interventoría. Aunque las actas se encuentran están redactadas, se encuentran pendientes de revisión por parte de los asistentes para su aprobación y firma.

***Tabla 10.*** *Relación de la realización de comités de obra y DIFRA. Elaboración propia.*

| COMITÉ | MEDIO | FECHA | TEMAS |
|---|---|---|---|
| Comité de Obra Nro. 03 | Presencial | 01-oct-2025 | 1.Sobre inicio formal del contrato<br>2.Inicio de obras.<br>3.Temas administrativos del contrato<br>4.Temas técnicos del contrato |
| Comité de supervisión (DIFRA) Nro. 05 | Virtual Teams | 2-oct-2025 | 1. Sobre inicio formal del contrato<br>2. Inicio de obras.<br>3. Temas administrativos del contrato<br>4. Temas técnicos del contrato |
| Comité de Obra Nro. 04 | Presencial | 8-oct-2025 | 1. Sobre inicio de obras.<br>2. Sobre estudios de seguridad.<br>3. Temas administrativos del contrato<br>4. Temas técnicos de ejecución de obra |
| Comité de supervisión (DIFRA) Nro. 06 | Virtual Teams | 9-oct-2025 | 1. Revisión de compromisos.<br>2. Estado del proyecto: programado vs. ejecutado.<br>3. Temas administrativos y financieros<br>4. Temas técnicos de ejecución de obra |
| Comité de obra Nro. 05 | Presencial | 15-oct-2025 | 1. Sobre inicio de obras.<br>2. Sobre estudios de seguridad.<br>3. Temas administrativos del contrato<br>4. Temas técnicos de ejecución de obra |

| COMITÉ | MEDIO | FECHA | TEMAS |
|---|---|---|---|
| Comité de supervisión (DIFRA) Nro. 07 | Virtual Teams | 16-oct-2025 | 1. Revisión de compromisos.<br>2. Estado del proyecto: programado vs. ejecutado.<br>3. Temas administrativos y financieros<br>4. Temas técnicos de ejecución de obra |
| Comité de supervisión (DIFRA) Nro. 08 | Virtual Teams | 23-oct-2025 | 1. Revisión de compromisos.<br>2. Estado del proyecto: programado vs. ejecutado.<br>3. Temas administrativos y financieros<br>4. Temas técnicos de ejecución de obra |
| Comité de supervisión (DIFRA) Nro. 09 | Virtual Teams | 30-oct-2025 | 1. Revisión de compromisos.<br>2. Estado del proyecto: programado vs. ejecutado.<br>3. Temas administrativos y financieros<br>4. Temas técnicos de ejecución de obra |

***Ver Anexo No.10:*** *Actas de Comité – Obra y DIFRA*

### 8.3 CONTROL A LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.

Este informe incluye la correspondencia enviada y recibida entre el contratante (FUERZA AÉREA COLOMBIANA - FAC-), el contratista (CONSORCIO S2A 2025), la interventoría (JBG GESTION DE CONSTRUCCIÓN) y otros actores involucrados en el proyecto "LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO DEL ESPACIO, FASE III, EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ, CALI – VALLE DEL CAUCA".

***Ver Anexo No.11:*** *Correspondencia Enviada y Recibida*

### 8.4 APOYO DE ASESORES INTERVENTORÍA.

La interventoría cuenta con un equipo de profesionales con experiencia en diferentes áreas de ingeniería, quienes actúan como asesores técnicos especializados. Durante octubre de 2025, han brindado apoyo al equipo de supervisión e interventoría y a la constructora, realizando inspecciones y evaluando las especificaciones técnicas de los componentes del proyecto "LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO DEL ESPACIO FASE III EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ CALI – VALLE DEL CAUCA".

***Tabla 11.****Informes técnicos realizados por asesores de interventoría. Elaboración propia.*

| NOMBRE | CARGO | INFORME | FECHA |
|---|---|---|---|
| Erick Torres | Asesor Ing Mecánico | FAC 251004 Consecutivo No.046 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Revisión del Componente Mecánico | 04/10/2025 |
| | | FAC 251009 – Consecutivo No.059 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Revisión del Componente Mecánico | 09/10/2025 |
| | | FAC 251030 – Consecutivo No.084 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Informe de visita de obra asesor técnico componente mecánico | 30/10/2025 |
| Elizabeth Luengas | Asesor Hidrosanitario | FAC 251004 – Consecutivo No.044 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Revisión del Componente Hidrosanitaria | 04/10/2025 |
| | | FAC 251004 – Consecutivo No.050 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Informe de visita de obra asesor hidrosanitario. | 04/10/2025 |
| Julio Barranco | Asesor estructural | FAC 251007 – Consecutivo No.054 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Respuesta a Revisión de Planos de Taller-Carpintería Metálica- Muro y Cielo Raso Aislante | 07/10/2025 |
| | | FAC 251009 – Consecutivo No.058 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Respuesta a Revisión de Planos de Taller-Carpintería Metálica - Muro y Cielo Raso Aislante | 09/10/2025 |
| | | FAC 251014 – Consecutivo No.066 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Revisión de propuesta Plantilla de Contrapiso, y Conexiones de Tensores Para Soporte de Cielo Raso | 14/10/2025 |
| | | FAC 251028– Consecutivo No.082 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Revisión Planos de Taller-Estructura de Soporte Muros y Cielo Raso Termo acústico | 28/10/2025 |
| Rosa Cerro | Asesor vías | FAC 251004 Consecutivo No.047 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Respuesta a consecutivo C07 – 040 Revisión ensayos base granular CLASE A | 04/10/2025 |
| | | FAC 251008 Consecutivo No.060 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-RESPUESTA A SOLICITUD DE REVISION ENSAYOS GRAVAS | 08/10/2025 |

| NOMBRE | CARGO | INFORME | FECHA |
|---|---|---|---|
| | | FAC 251022 Consecutivo No.076 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Respuesta a solicitud de revisión mezcla asfáltica MCD19 y Proctor modificado subrasante | 22/10/2025 |
| Andrés Giraldo | Asesor TIC | FAC 251004 Consecutivo No.045 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Revisión del Componente Voz y Datos | 04/10/2025 |
| María Teresa Argote | Asesor Jurídico | FAC 251014 Consecutivo No.065 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Posibles incumplimientos contractuales | 14/10/2025 |
| Luis Rodríguez | Asesor Contable | FAC 251004 Consecutivo No.049 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025-Solicitud de soportes de pago del FIC | 04/10/2025 |

Además de los oficios enviados, los cuales se mencionan en la correspondencia, se elaboró un informe mensual para cada componente correspondiente a octubre de 2025. Este reporte refleja con claridad las tareas realizadas por los asesores de la interventoría, incluyendo revisiones, mesas de trabajo, solicitudes, requerimientos y recomendaciones.

***Ver Anexo No.11:*** *Correspondencia Enviada y Recibida*

***Ver Anexo No.27:*** *Informes mensuales asesores interventoría*

# 9. SEGUIMIENTO AL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA

## 9.1. CONTROL DE INVERSIÓN Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO.

Cada semana, se llevaron a cabo revisiones en la programación y el presupuesto para detectar posibles cambios en el alcance y los plazos de ejecución. En el área financiera, el proyecto actualmente presenta el siguiente estado:

***Tabla 12.*** *Presupuesto de obra. Elaboración propia.*

| VALOR INICIAL | $ 6.614.315.008 | 100% |
|---|---|---|
| ANTICIPO | $ 3.307.157.504 | 50% |
| ADICIÓN | $ 0,00 | 0,0% |
| VALOR FINAL | $ 6.614.315.008 | 100% |

| *PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025* | | |
|---|---|---|
| *Valor Programado* | $ 1.301.383.149,11 | 20.89 % |
| *Valor Ejecutado* | $ 1.149.976.804,78 | 17.39 % |

### 9.2. PROYECCION DE LA OBRA

En colaboración con el contratista, se revisó el cronograma del proyecto y sus requerimientos, considerando las condiciones reales del trabajo. Se detectó la necesidad de actualizar las cantidades de los ítems contractuales, tanto mayores como menores. Además, con la solicitud para las mesas de trabajo técnicas con los diseñadores, se verificará si es necesario incluir actividades no previstas.

## 10. INFORME DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

### 10.1 REQUERIMIENTOS SST

Mediante Oficio Consecutivo Nº 0.4 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025 se solicitó al contratista requerimientos SST y el plan de manejo ambiental ante el inicio de las actividades. Se recibió respuesta mediante el oficio C07 – 024, donde se adjuntaron documentos asociado a este aspecto. Se realizaron las revisiones pertinentes y se emitió respuesta con las observaciones mediante el oficio Nº38 de la interventoría, las cuales a la fecha no han sido subsanadas, por lo cual, se requerirá un presunto incumplimiento.

***Tabla 13.*** *Revisión de documentación del sistema SST contratista de obra. Elaboración propia.*

| ITEM | DOCUMENTOS SOLICITADOS | SI / NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | Certificado de cumplimiento del SG-SST no mayor a un año, emitido por la ARL. | NO | Ver observación 1 |
| 2 | Certificados de afiliación y pago de seguridad social (EPS, ARL, AFP y Caja de Compensación) del personal asignado al contrato. | SI | Cumple |
| 3 | Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (IPVR) asociada a las actividades del contrato. | SI | Ver observación 3 |
| 4 | Plan de trabajo anual del SG-SST vigente, con inclusión de las actividades del contrato. | SI | Ver observación 4 |
| 5 | Política de seguridad y salud en el trabajo, firmada por el representante legal. | SI | Cumple |
| 6 | Evidencias de inducción y reinducción en SST para el personal vinculado a la obra. | SI | |
| 7 | Reglamento de higiene y seguridad industrial. | NO | Ver observación 7 |
| 8 | Acta de conformación del COPASST y última acta de reunión. | NO | Ver observación 8 |
| 9 | Acta de conformación del Comité de Convivencia Laboral y última acta de reunión. | NO | Ver observación 9 |
| 10 | Designación del responsable del SG-SST con licencia vigente y constancia del curso de 50 horas en SST. | SI | Cumple |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Protocolo de respuesta ante emergencias específico para la obra. | NO | No se evidencia |
| 12 | Exámenes médicos de ingreso del personal asignado al contrato. | SI | Cumple |
| 13 | Evidencias de entrega y control de elementos de protección personal (EPP). | NO | No se evidencia |
| 14 | Procedimientos de trabajo seguro aplicables a las actividades del contrato. | NO | No se evidencia |
| **ITEM** | **DOCUMENTOS AMBIENTALES** | **SI / NO** | **Observaciones** |
| 15 | Plan de Manejo Ambiental (PMA) específico para el contrato. | SI | Ver observación 15 |
| 16 | Programas de manejo de residuos sólidos, peligrosos y especiales, con sus respectivos protocolos de segregación, almacenamiento y disposición final. | NO | Empresa y proveedor de residuos |
| 17 | Programa de capacitación ambiental específico para la obra. | SI | Ver observación 17 |
| 18 | Plan de contingencia ambiental ante incidentes o emergencias ambientales. | NO | Plan detallado en caso de una emergencia ambiental |

**Observaciones:**

- ✓ **Ítem 1.** *Certificados de cumplimiento del SGSST*: Se evidencia los estándares mínimos de la empresa ACERO MAS CONCRETO, pero no se presenta la información del consorcio.

- ✓ **Ítem 3.** *Matriz de identificación de peligros:* No se presenta el logo del consorcio en la matriz, se debe incluir la participación de los colaboradores, así como diligenciar cada campo de la matriz de peligros, validar proceso si es de tipo administrativo u operativo. Adicional, se debe incluir el campo donde indique a que cargos aplica y cantidad de expuestos al riesgo. Para el caso de números de expuestos se deberá incluir el número total, como también si la tarea es rutinaria o no. Por ende, se debe validar las tareas a ejecutar con la valoración del riesgo, incluir control de cambios en la matriz de peligros y riesgos: fecha de cambio - descripción del cambio-responsable.

  Lo anterior, en el decreto 1072 de 2015 teniendo en consideración el ART 2.2.4.6.15. IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION Y VALORACION DE LOS RIESGOS. *Parágrafo 1. La identificación de peligros y evaluación de los riesgos debe ser documentada y actualizada como mínimo de manera anual. También se debe actualizar cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal o catastrófico en la empresa o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones en la maquinaria o en los equipos.*

  Matriz de peligros - control de cambios matriz de peligros y riesgos. Incluir priorización de los

peligros y riesgos, seguimiento de peligros, riesgo, y control prioritario, fecha de priorización, elaboro. Se deben tener como mínimo los siguientes aspectos:

- Identificación del peligro: descripción y clasificación.
- Aceptabilidad del riesgo.
- Controles establecidos.
- Responsable de implementar.
- Fecha de seguimiento.
- Seguimiento.
- Requisito legal especifico asociado.
- Fecha de cierre de control implementado y eficaz.
- Observaciones.

- ✓ **Ítem 7**. Reglamento de higiene y seguridad industrial: Debe corresponder al consorcio.
- ✓ **Ítem 8.** Las actas de conformación del COPASST se evidencian de Abile y Acero más Concreto, pero no se evidencia del consorcio.
- ✓ **Ítem 9.** Acta de conformación del Comité de Convivencia Laboral y última acta de reunión: deben corresponder al consorcio.
- ✓ **Ítem 15.** Plan de Manejo Ambiental (PMA) específico para el contrato: No se evidencia articulación con el Plan Ambiental de la Unidad Ejecutora (FAC). El PMA debe ceñirse al plan ambiental institucional de la FAC, de acuerdo con el pliego. No se hace referencia a dicho plan ni se articulan los programas propuestos con los lineamientos de la Escuadrilla de Medio Ambiente.

  - Falta de matriz de identificación de impactos y riesgos ambientales: No se incluye una herramienta básica de diagnóstico que permita anticipar impactos, riesgos o contingencias ambientales propias del proyecto.

  - Ausencia de manejo de residuos generados por actividades administrativas: El documento solo contempla residuos derivados de actividades constructivas. No incluye residuos ordinarios generados en oficinas, áreas comunes o campamento.

  - Ausencia de programa de prevención y atención de emergencias ambientales: No se contempla un programa específico para atender derrames, incendios, fugas químicas u otros incidentes con impacto ambiental.

  - Manejo incompleto de sustancias químicas: Aunque se mencionan residuos peligrosos, no se aborda el ciclo completo de los productos químicos desde su ingreso, uso y almacenamiento

hasta su disposición.

- Falta de cronograma de implementación de los programas ambientales: El plan no indica cuándo se ejecutarán las actividades descritas, lo que limita su trazabilidad y seguimiento.

✓ **Ítem 4 y 17.** Plan de capacitación ambiental y seguridad y salud. Falta por anexar cronograma con fechas responsables, evaluación de aprendizaje y como sería la retroalimentación al colaborador. Se recomienda incluir temas de capacitación (validar matriz de peligros) como Riesgo psicosocial, trabajo en alturas, identificación de peligros en el lugar de trabajo, cuidado de manos, riesgo público.

Por lo cual, se puede mencionar que es importante que todo el personal cuente con contrato laboral, seguridad (parafiscales) al día, respectivos permisos y certificados para trabajos de alto riesgo. Se debe garantizar la entrega de los documentos mínimos exigidos por la normativa vigente en relación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y la gestión ambiental, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019, el Decreto 1076 de 2015 y demás disposiciones legales aplicables. Esta documentación es obligatoria para verificar el cumplimiento de los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de las actividades contratadas, constituyendo un requisito legal y contractual esencial. Adicionalmente, se realizarán revisiones periódicas en campo durante el desarrollo del contrato, con el fin de verificar la implementación efectiva de estos documentos y demás obligaciones en materia de SSTA.

Mediante Oficio Consecutivo N.º 063 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025 se solicitó al contratista **CONSORCIO S2A 2025,** el cumplimiento de requisitos para la ejecución de trabajos en alturas. a la fecha no han dado respuesta mediante comunicado oficial.

Mediante Oficio Consecutivo N.º 064 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025 se solicitó al contratista **CONSORCIO S2A 2025,** Solicitud de implementación de medidas de seguridad para acceso a losa técnica (trabajo en alturas) a la fecha no han dado respuesta mediante comunicado oficial.

Mediante Oficio Consecutivo N.º 074 - 044-00-A-COFAC-DIFRA-2025 se solicitó al contratista **CONSORCIO S2A 2025,** Solicitud de Requerimiento cumplimiento lineamientos SST conforme a guía GH-JEAPE-GUI-003 “Lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y Proveedores al servicio de la Fuerza Aeroespacial Colombiana”, y con el fin de garantizar la integridad, salud y seguridad de todo el personal vinculado a las actividades desarrolladas dentro de las instalaciones de la FAC, a la fecha no han dado respuesta mediante comunicado oficial.

***Ver <u>Anexo No. 11</u> <u>Correspondencia Enviada y Recibida</u>***

**Registro en Bitácora de Obra – Interventoría SST**

Se llevó a cabo reunión con la Capitán Mora, en la cual se trataron temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Durante la reunión se abordaron los siguientes puntos:

- Revisión y diligenciamiento del Análisis de Trabajo Seguro (ATS) para los trabajos críticos que se ejecutan en obra, entre ellos trabajo en alturas, trabajos en caliente y trabajos eléctricos.
- Socialización y verificación del Plan de Emergencia vigente.
- Coordinación de actividades para la participación en el Simulacro Nacional.

La Capitán Mora enfatizó en la importancia de que el personal de obra se encuentre capacitado y certificado en manejo de extintores y primeros auxilios, con el fin de fortalecer la respuesta ante situaciones de emergencia.
Se acordó realizar seguimiento a los compromisos definidos y mantener actualizados los registros correspondientes en materia de SST.

***Ver Anexo No. 9** Bitácora de obra*

## 10.2 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SST

Durante el periodo reportado se realizan las siguientes actividades:

- Verificación de afiliación al Sistema de seguridad social (A que entidades se encuentran afiliados EPS, ARL, Caja de Compensación, Pensión).
- Verificación del cumplimiento del programa de inducciones a los trabajadores que ingresan nuevos al proyecto.
- Verificación a la entrega de EPP.
- Revisión exámenes médicos de ingreso.
- Supervisión del uso obligatorio y permanente de elementos de protección personal.
- Recorridos de obra de manera frecuente.
- Preoperacionales de taladro.
- Preoperacionales de pulidora.
- Preoperacionales de taladro de lámina.
- Preoperacionales taladros percutores.
- Preoperacionales de herramientas manuales.
- Preoperacionales de Plataforma Elevadora.
- Conformación de COPASST y COCOLA, actas de reunión de COPASST, COCOLA.
- Verificación del Plan de contingencia.

## 10.3 LISTA DE VERIFICACIÓN ACTIVIDADES

En cuanto a las actividades de verificación realizadas por parte de la interventoría, se presenta la siguiente tabla.

***Tabla 14.****Relación de verificación actividades de la interventoría en obra. Elaboración propia.*

| Ítem | ACTIVIDAD | CUMPLIMIENTO | | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | Verificación de cerramientos de obra | X | | Cumple |
| 2 | Verificación de uso de EPP acorde con la actividad | X | | Cuentan con EPP, ver observación 1 |
| 3 | Verificación de instalación de baños o USM | | X | No cumple, ver observación 2 |
| 4 | Verificación de punto de emergencia (camilla, extintor, botiquín dotado) | X | | Cumple, ver observación 3 |
| 5 | Punto de acopio | X | | Cumple, ver observación 4 |
| 6 | Verificación de SSI del personal de mano de obra no calificada | X | | Se entrega pagos de SSI del periodo de octubre 2025, ver observación 5 |
| 7 | Verificación de SSI del personal de mano de obra Calificada | X | | Se entrega pagos de SSI del periodo de octubre 2025, ver observación 6 |
| 8 | Verificación de realización de preoperacionales | X | | Cumple |
| 9 | Verificación de realización de inducciones | X | | Cumple, ver observación 7 |
| 10 | Señalización interna de campamentos | X | | Cumple, ver observación 8 |
| 11 | Señalización de rutas de evacuación y punto de Encuentro | | X | Cumple, ver observación 9 |
| 12 | Se aíslan áreas de trabajo | X | | Cumple |
| 13 | Instalación de campamento | X | | Cumple |
| 14 | Verificación de hidratación de trabajadores | | X | No cumple, ver observación 10 |
| 15 | Instalación de Vestier para trabajadores | X | | Cumple |
| 16 | Instalación de lavamanos | | X | No cumple, ver observación 2 |

Observaciones:

**Ítem 1:** Se evidencia el uso de Elementos de Protección Personal (EPP) por parte del personal en obra. Sin embargo, se recomienda realizar matriz de EPP e inspecciones de EPP para reforzar la supervisión asegurando el uso sea acorde a la actividad desarrollada.

**Ítem 2:** No se encuentran instalados baños portátiles ni Unidades Sanitarias Móviles (USM) en el frente de trabajo. Es obligatorio garantizar condiciones higiénicas adecuadas para el personal, actualmente se evidencias dos baños y un lavamanos, pero se encuentran en mal estado y sin servicios de agua potable, se encuentran fuera de servicio.

**Ítem 3:** El punto de emergencia cuenta con los elementos básicos: camilla, extintor y botiquín. Se recomienda verificar periódicamente su estado, accesibilidad, adquisición y reposición de insumos médicos, asegurando su operatividad ante cualquier eventualidad, es importante que el punto de emergencia se encuentre señalizado y en lugar seco libre de lluvias y exposición directa al sol.

**Ítem 4:** El área destinada al acopio, se encuentra sobre base metálica evitando contacto físico con el suelo, es importante que las bolsas que se utilizan estén acordes al color del recipiente, el acopio debe estar techado y con accesos controlados para proteger los residuos de la lluvia, el maltrato y los animales.

**Ítem 5:** Se recibió documentación correspondiente al pago del Sistema de Seguridad Integral (SSI) para el personal de mano de obra no calificada, correspondiente al mes de octubre 2025. Se recomienda mantener actualizado este registro y garantizar su presentación mensual de todos los trabajadores contratistas, subcontratistas.

**Ítem 6:** Se recibió documentación correspondiente al pago del Sistema de Seguridad Integral (SSI) para el personal de mano de obra calificada, correspondiente al mes de octubre 2025. Al igual que con el personal no calificado, se debe asegurar la continuidad y registro de estos pagos mensuales de todos los trabajadores contratistas, subcontratistas.

**Ítem 7:** Se evidenció inducciones de seguridad al personal nuevo del consorcio. Es importante que todos los trabajadores cuenten con inducción y capacitaciones pertinentes, Se sugiere mantener un registro actualizado con firma de los participantes y realizar refuerzos periódicos.

**Ítem 8**: No se encontró señalización interna en los campamentos. Esta deficiencia puede dificultar la orientación del personal y visitantes. Se recomienda instalar señalización clara y visible que indique áreas comunes, zonas restringidas y salidas de emergencia.

**Ítem 9:** No se identificó señalización de rutas de evacuación, punto de encuentro. Esta es una condición crítica en materia de seguridad. Se solicita la instalación inmediata de dicha señalización conforme al plan

de emergencias establecido para la obra. El día 21 de octubre 2025 se realizó reunión con la capitán Mora informó que para esa área se instalaría de manera temporal señalización del punto de encuentro.

**Ítem 10:** No se evidencia puntos de hidratación para los trabajadores. Esta condición representa un riesgo para la salud, especialmente en jornadas con exposición prolongada al sol o actividades de alta exigencia física. Se recomienda implementar de forma inmediata estaciones de hidratación con agua potable, ubicadas estratégicamente y con mantenimiento frecuente del mismo.

### 10.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO GESTIÓN SST

| | |
|---|---|
|  |  |
| Camilla de emergencia en el frente de obra. | Extintor en el frente de obra. |

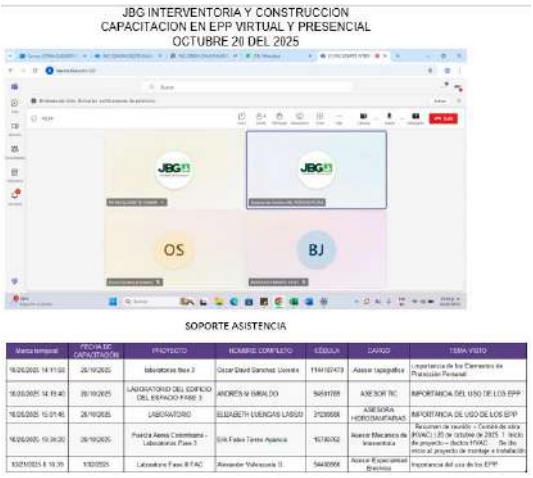
| | |
|---|---|
|  |  |
| Uso de EPP. | Vestier de los trabajadores. |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Uso de EPP y dotación. | Señalización de excavación. |
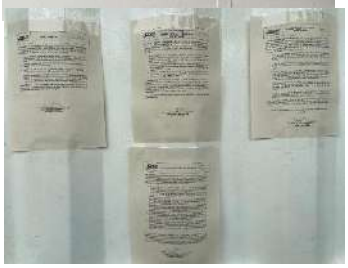
| | |
|---|---|
|  |  |
| Extintor contenedor interventoría. | Botiquín contenedor interventoría. |
|  |  |
| Punto de encuentro del área FAC – Obra. | Botiquín de obra – contratista. |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Participación personal de obra en simulacro nacional – Evento sísmico. | Participación personal de obra en simulacro nacional – Evento sísmico. |
|  |  |
| Charlas de seguridad. | Pausas activas. |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Señalización áreas de trabajo en obra. | Punto de acopio de obra. |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Capacitaciones a personal interventoría. | Capacitaciones a personal de interventoría. |

| | |
|---|---|
|  | <br> |
| Capacitaciones de interventoría. | Publicación de reglamentos y políticas SST Obra. |

| | |
|---|---|
|  | <br> |
| KIT antiderrames. | Publicación de reglamentos y políticas SST Interventoría. |

## 10.5 INVENTARIO DE EQUIPOS DE EMERGENCIA

El siguiente inventario relaciona los equipos de emergencia presentes en la obra del periodo.

***Tabla 15.*** *Equipos de emergencia contratista. Elaboración propia.*

| EQUIPO | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| EXTINTOR MULTIPROPOSITO | Campamento obra | 1 |
| CAMILLA RÍGIDA | Exteriores de Vestier de trabajadores | 1 |
| BOTIQUIN BASICO TIPO A | Exteriores de Vestier de trabajadores | 1 |

***Tabla 16.*** *Equipos de emergencia interventoría- Elaboración propia.*

| EQUIPO | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| EXTINTOR MULTIPROPOSITO | Entrada contenedor | 1 |
| BOTIQUIN BASICO | Contenedor | 1 |

**Plan de Contingencia**

El contratista Consorcio S2A 2025 desarrolló el Plan de Contingencia para la obra, estableciendo los procedimientos necesarios de actuación en caso de sismo, incendio, entre otras emergencias.

***Ver Anexo No. 15** Plan de contingencia de obra*

## 10.6 REUNIONES DE COPASST Y COCOLA

Durante el mes de septiembre 2025 se recibieron las actas de conformación de los comités. Para el presente periodo no se reportaron ni se evidenciaron actas de reunión de los comités: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST y el Comité de Convivencia Laboral – COCOLA.

### 10.7 ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO EN EL PERIODO

Durante el periodo reportado, no ocurrieron accidentes, ni incidentes de trabajo tanto de JBG SAS interventoría como del Consorcio S2A 2025 contratista.

***Tabla 17.*** *Registro de accidentabilidad. Elaboración propia.*

| EMPRESA | PERIODO | ACCIDENTES PRESENTADOS | INCIDENTES REPORTADOS | ACCIDENTES REPORTADOS |
|---|---|---|---|---|
| JBG SAS | Octubre de 2025 | 0 | 0 | 0 |

| EMPRESA | PERIODO | ACCIDENTES PRESENTADOS | INCIDENTES REPORTADOS | ACCIDENTES REPORTADOS |
|---|---|---|---|---|
| CONSORCIO S2A 2025 | Octubre de 2025 | 0 | 0 | 0 |

***Ver Anexo No. 30*** *Certificado accidentalidad ARL*

### 10.8 ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO (ATS)

Los ATS se realizan de manera semanal, teniendo en cuenta que no existan modificaciones y el personal sea el mismo, en el evento que cambie alguno de estos aspectos, se deberá generar un ATS nuevo.

- ✓ **Trabajo en alturas cuando aplique:** Para el periodo se reportaron cuatro permisos (4).
- ✓ **Trabajos en caliente (uso de soldaduras, tronzadoras y pulidoras):** Para el periodo se reporta un permiso (1).
- ✓ **Operación de maquinaria y equipos:** Para el periodo se reportaron dos permisos (2) y se realizan los preoperacional de forma diaria en formato semanal.

***Ver Anexo No. 26*** *ATS*

### 10.9 PREOPERACIONALES Y PERMISOS DE TRABAJO

Se recibió por parte del Contratista Consorcio S2 2025 preoperacionales asociados a las siguientes herramientas:

- Pulidora: 6
- Taladro:1
- Herramientas manuales (barra, martillo, destornillador, metro, regla): 1
- Taladro de lámina: 5
- Taladro percutor: 5
- Plataforma elevadora:4

***Ver Anexo No. 16*** *Preoperacionales*

Los permisos de trabajo se realizaron de manera diarios, se recibieron por parte del contratista de obra los siguientes permisos de trabajo:

- Trabajo en alturas:18.
- Trabajos en caliente: 5.

***Ver Anexo No. 29** Permisos de trabajo*

## 10.10 AFILIACIONES Y PAGOS DEL PERSONAL DEL CONTRATO DE OBRA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

✓ **SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CONTRATISTA DE OBRA**

En la planilla de pago y anexos se evidencian los soportes a las afiliaciones a la seguridad social integral por ARL, EPS, fondo de pensiones y caja de compensación familiar del personal listado a continuación.

***Ver Anexo No. 17** Pagos de seguridad social contratista*

✓ **SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL INTERVENTORÍA**

En la planilla de pago y anexos se evidencian los soportes a las afiliaciones a la seguridad social integral por ARL, EPS, fondo de pensiones y caja de compensación familiar del personal listado a continuación.

***Ver Anexo No. 18** Pagos de seguridad social interventoría*

## 10.11 CONTROL DEL PERSONAL

Para el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, se cuenta con un total 36 de personas en obra, entre personal administrativo de la Interventoría, Contratista y operativo de obra.

***Tabla 18.** Relación de personal de obra del contratista. Elaboración propia.*

| N.º | NOMBRE | EMPRESA | CARGO |
|---|---|---|---|
| 1 | WILMAR CARDONA | CONSORCIO SA2 2025 | DIRECTOR DE OBRA |
| 2 | JUAN FELIX PEREZ | CONSORCIO SA2 2025 | RESIDENTE DE OBRA |
| 3 | VALERIA QUIJANO | CONSORCIO SA2 2025 | GESTORA SISOMA |
| 4 | YUBER GONZALES | GYL CONSTRUCCIONES | MAESTRO DE OBRA |
| 5 | CRISTIAN MUÑOZ | GYL CONSTUCCIONES | OPERARIO DE RETROEXCAVADORA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | HEBER DE JESUS LONDOÑO | YUBER GONZALES | AYUDANTE |
| 7 | YESID DELGADO | LINE SOLER CONTROL | INGENIERO ELÉCTRICO |
| 8 | NADIN PAYARES | LINE SOLER CONTROL | TECNICO ELÉCTRICO |
| 9 | WILLIAM PERLAZA | LINE SOLER CONTROL | TECNICO ELECTRICO |
| 10 | JUAN CARLOS VILLALBA | FENIX -LINE SOLER CONTROL | COORDINADOR ALTURAS – SST |
| 11 | FABIO ALONSO ALZATE ROJAS | O3 INGENIERIA | OPERARIO SISTEMA DE AIRE |
| 12 | RODRIGO ALEXANDER CANO PRESIGA | O3 INGENIERIA | OPERARIOS SISTEMA DE AIRE |
| 13 | GONZALO CAICEDO ZAPATA | O3 INGENIERIA | OPERARIO SISTEMA DE AIRE |
| 14 | JOSE FERNANDO MONTES GIRALDO | O3 INGENIERIA | OPERARIO SISTEMA DE AIRE |
| 15 | VERONICA ARANGO ZEA | O3 INGENIERIA | SST. SISTEMA DE AIRE |
| 16 | RONALD MAURICIO RESTREPO BUSTAMANTE | O3 INGENIERIA | ING. SISTEMA DE AIRE |
| 17 | JOSE ANTONIO GONZALEZ | FERRELUK | OPERARIO ESTRUCTURA |
| 18 | JHULMAN ANDREI | FERRELUK | OPERARIO ESTRUCTURA |
| 19 | LUDWING FERNANDO JOYA | FERRELUK | OPERARIO ESTRUCTURAS |
| 20 | JESSICA GALINDEZ | FERRELUK | SST. ESTRUCTURAS |
| 21 | DAVID VASQUEZ CADAVID | CONSORCIO SA2 2025 | DIRECTOR DE PROYECTOS CONSORCIO |
| 22 | SUSAN MORAN | CONSORCIO SA2 2025 | ASESOR SANITARIO |
| 23 | JUAN DAVID CARVAJAL | CONSORCIO SA2 2025 | ASESOR ESTRUCTURAL |
| 24 | SANTIAGO GARCIA OCHOA | CONSORCIO SA2 2025 | ASESOR ELECTRICO |
| 25 | LILY CECILIA CASTRILLON ORDOÑEZ | CONSORCIO SA2 2025 | ASESOR VIAS |
| 26 | RONALD MAURICIO RESTREPO | CONSORCIO SA2 2025 | ASESOR MECANICO |

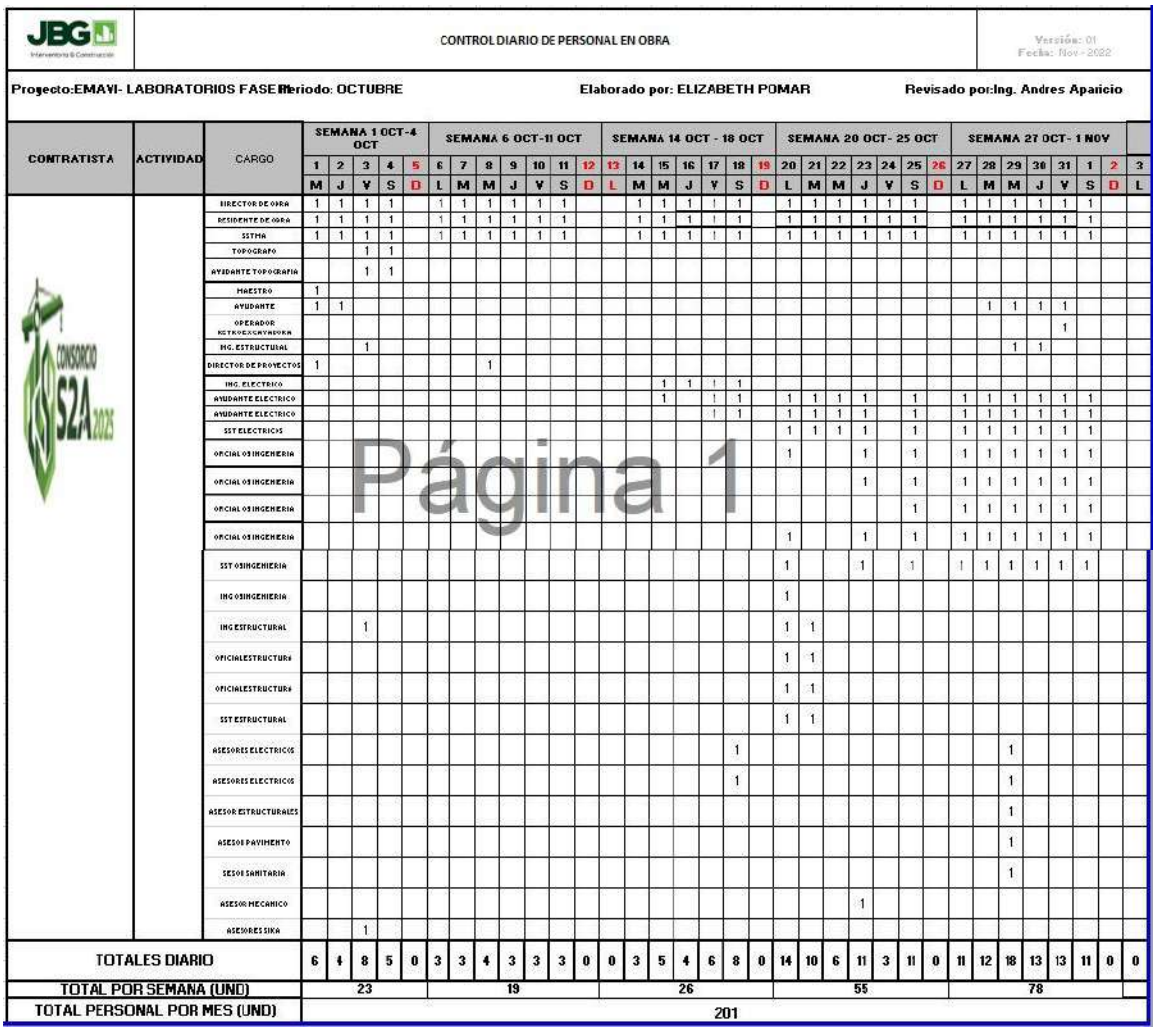



***Ilustración 6.*** *Reporte de personal en obra interventoría. Elaboración propia.*

***Tabla 19.****Relación de personal de obra de la interventoría. Elaboración propia.*

| N.º | NOMBRE | EMPRESA | CARGO |
|---|---|---|---|
| 1 | YOLIMA RUIZ | JBG SAS | DIRECTOR DE INTERVENTORIA |
| 2 | ANDRES APARICIO | JBG SAS | RESIDENTE DE INTERVENTORIA |
| 3 | ELIZABETH POMAR | JBG SAS | INSPECTORA SSTMA |
| 4 | ROSA CERRO | JBG SAS | COORDINACION PROYECTOS Y ASESOR VIAS INTERVENTORIA |
| 5 | ALEXANDER VALENZUELA | JBG SAS | ASESOR ELÉCTRICO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | ERICK TORRES | JBG SAS | ASESOR MECÁNICO |
| 7 | JULIO BARRANCO | JBG SAS | ASESOR ESTRUCTURAL |
| 8 | OSCAR SANCHEZ | JBG SAS | ASESOR TOPOGRAFICO |
| 9 | ANDRES GIRALDO | JBG SAS | ASESOR TICS |
| 10 | ELIZABETH LUENGAS | JBG SAS | ASESOR HIDROSANITARIO |

**CONTROL DIARIO DE PERSONAL INTERVENTORIA EN OBRA**

Versión: 01
Fecha: Nov - 2022

**Proyecto:EMAVI- LABORATORIOS FASE III** **Periodo: OCTUBRE 2025** **Elaborado por: ELIZABETH POMAR** **Revisado por: Ing. Andres Aparicio**

| INTERVENTORIA | ACTIVIDAD | CARGO | SEMANA 1 OCT-4 OCT | | | | | SEMANA 6 OCT-11 OCT | | | | | | | SEMANA 14 OCT - 18 OCT | | | | | | | SEMANA 20 OCT- 25 OCT | | | | | | | SEMANA 27 OCT- 1 NOV | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| | | | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L |
| | | DIRECTOR DE OBRA | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | RESIDENTE DE OBRA | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | SSTMA | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | ASESOR ELECTRICO | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | ASESOR TICS | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | ASESOR MECANICO | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | |
| | | ASESOR TOPOGRAFICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASESOR SANITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASESOR VIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASESOR ESTRUCTURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASESOR JURIDICO | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | ASESOR CONTABLE | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTALES DIARIO** | | | 3 | 4 | 5 | 4 | 0 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 0 | 0 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 0 | 10 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 0 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 | 3 | 0 | 0 |
| **TOTAL POR SEMANA (UND)** | | | 16 | | | | | 21 | | | | | | | 17 | | | | | | | 26 | | | | | | | 24 | | | | | | | |
| **TOTAL PERSONAL POR MES (UND)** | | | 104 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Ilustración 7.*** *Reporte de personal en obra interventoría. Elaboración propia.*

***Ver <u>Anexo No. 19</u>*** *<u>Control de personal en obra</u>*

## 10.12 INDUCCIONES

Durante el periodo reportado el contratista de obra realizó las inducciones de SST al personal nuevo que ingreso a la obra.

- FENIX INGENIERIA TRABAJADORES: 1
- LINE SOLER TRABAJADORES: 2
- FERRELUK TRABAJADORES: 4
- O3 INGENIERIA: 5

***Ver Anexo No.20** Inducciones personal contratista*

## 10.13 CAPACITACIONES

Durante el periodo comprendido entre el 1 octubre al 31 de octubre de 2025, se ejecutaron capacitaciones y charlas, por parte del contratista, como se describe a continuación.

- Uso de elementos de protección personal.

**Charlas realizadas contratistas:**

El Consorcio S2A 2025 realizó charlas diarias con los siguientes temas:

- Alimentación saludable
- Punto Ecológico
- Orden y aseo en obra
- Aspectos de seguridad en obra.
- Pausa activa
- Importancia del ejercicio
- Identificación de peligros
- Autocuidado
- Aspectos en atención de emergencia
- Uso de Epp- prevención y promoción
- Hábitos saludables
- Estándar riesgos en alturas
- Divulgación de los riesgos y peligros existentes en el trabajo que se realiza

**Capacitaciones realizadas interventoría:**

- Capacitación autocuidado – 07 octubre de 2025.
- Capacitación EPP – 20 octubre de 2025.

***Ver Anexo No. 21** Capacitaciones y charlas a trabajadores interventoría y contratista*

## 10.14 INSPECCIONES SISOMA CONTRATISTA E INTERVENTORÍA

El contratista realizó las siguientes inspecciones SST durante el mes de octubre de 2025:

- Inspección de andamios.
- Inspección de EPP.

La interventoría realizó las siguientes inspecciones SST durante el mes de octubre 2025:

- Inspección extintor
- Inspección botiquín
- Inspección de obra

***Ver Anexo No.22.*** *Inspecciones sisoma contratista e interventoría*

## 10.15 ESTUDIO DE SEGURIDAD

La entrega y gestión de los estudios de seguridad estuvieron en proceso de realización por parte del profesional SST del contratista de obra e interventoría, los cuales se entregaron de manera física y con oficio remisorio en las oficinas administrativas de la Base de Aviación Militar del mes anterior (septiembre).

El día 28 de octubre del presente año, se realizó seguimiento al estado actual de los estudios de seguridad, con el propósito de verificar el estado de los mismos ante el mayor Caro, la cual informó que se debía consultar con el señor Leonardo Rojo (personal administrativo encargado de esta labor - orgánico EMAVI) e informó que a las personas que ya habían sido visitadas por la entidad a sus domicilios se encuentran aprobadas, sin embargo, no han emitido comunicado oficial por parte de FAC de la aprobación de los mismos, como se requirió por la interventoría en el oficio Nº091.

Se encuentra pendiente la realización de autorización biométrica al personal que cuenta con estudio de seguridad aprobado.

***Tabla 20.****Relación de personal que radica el estudio de seguridad en el periodo. Elaboración propia.*

| Nº | NOMBRE | CEDULA | CARGO | CONTRATISTA | ESTADO VISITA | BIOMÉTRICO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VALERIA QUIJANO | 1118301170 | GESTORA SISOMA | CONSORCIO S2A 2025 | PENDIENTE | PENDIENTE |
| 2 | WILMAR CARDONA | 71758388 | DIRECTOR | CONSORCIO S2A 2025 | AUTORIZADO | PENDIENTE |
| 3 | JUAN FELIX PEREZ | 79810512 | RESIDENTE DE OBRA | CONSORCIO S2A 2025 | AUTORIZADO | PENDIENTE |
| **Nº** | **NOMBRE** | **CEDULA** | **CARGO** | **INTERVENTORIA** | **ESTADO** | **BIOMÉTRICO** |
| 1 | YOLIMA RUIZ | 22563536 | DIRECTORA DE INTERVENTORIA | JBG SAS | AUTORIZADO | PENDIENTE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ROSA CERRO | 1099965666 | COORDINADORA-VIAS | JBG SAS | AUTORIZADO | PENDIENTE |
| 3 | ELIZABETH POMAR | 1144152287 | INSPECTOR SSTMA | JBG SAS | AUTORIZADO | PENDIENTE |
| 4 | ANDRES APARICIO | 94501056 | RESIDENTE DE INTERVENTORIA | JBG SAS | AUTORIZADO | PENDIENTE |
| 5 | ERICK FAIO TORRES | 16780762 | ASESOR MECÁNICO | JBG SAS | AUTORIZADO | PENDIENTE |
| 6 | OSCAR DAVID SANCHEZ | 1144187479 | ASESOR TOPOGRÁFICO | JBG SAS | AUTORIZADO | PENDIENTE |
| 7 | ALEXANDER VALENZUELA | 94400866 | ASESOR ELÉCTRICO | JBG SAS | PENDIENTE | PENDIENTE |
| 8 | ANDRES MAURICIO GIRALDO | 94501789 | ASESOR TIC | JBG SAS | PENDIENTE | PENDIENTE |
| 9 | JULIO ROBERTO BARRANCO | 1083435335 | ASESOR ESTRUCTURAL | JBG SAS | AUTORIZADO | PENDIENTE |
| 10 | ELIZABETH LUENGA LASSO | 31289686 | ASESOR HIDROSANITARIO | JBG SAS | PENDIENTE | PENDIENTE |

**SIMULACRO NACIONAL POR SISMO- OBRA LABORATORIOS DEL ESPACIO FASE III - OCTUBRE 22 DEL 2025.**

El día 21 de octubre del 2025, la capitán Mora- jefe sección táctica seguridad y salud de FAC se reunió con el personal de interventoría y contratista del proyecto, la cual realizó la invitación a participar del simulacro nacional por sismo en la base aérea, programado para el día 22 de octubre del 2025 a las 9:00 am. Se realizó informe del simulacro y se generaron las recomendaciones pertinentes.

Se participó en el ejercicio de simulacro liderado por la Fuerza Aérea Colombiana (FAC), con apoyo del área SSTMA de obra. La actividad inició a las 09:00 a.m, con la activación de la alarma sonora continua y silbatos. Se realizó barrido general por las áreas de trabajo, asegurando la evacuación ordenada del personal hacia el punto de encuentro designado.

Se realizó retroalimentación entre personal militar y civil en el punto de encuentro.

***Ver Anexo No 23.*** *Informe simulacro nacional – evento sismo*

# 11. COMPONENTE AMBIENTAL

## 11.1 Plan de Manejo Ambiental

El Plan de manejo ambiental fue entregado por el contratista, aprobado mediante acta de reunión con el mayor Apraez, donde, se verificó que el Plan ambiental entregado por el contratista cumple con los lineamientos de la guía ambiental de la FAC.

***Ver Anexo No.24** Plan de manejo ambiental*

## 11.2 Manejo integral de residuos

Las actividades relacionadas con este ítem consisten en el establecimiento del punto ecológico.



Punto Ecológico.

En el periodo del presente informe se generaron residuos ordinarios que fueron recogidos y dispuestos en el punto de acopio de residuos ordinarios de la base aeroespacial, de acuerdo con la información otorgada por el Mayor Apraez. Igualmente, en reunión con el Mayor se facilitó al Consorcio el contacto de la Ruta selectiva Asotriunfo, quien realizará la recolección de residuos aprovechables y de obras de construcción que se están ejecutando actualmente. Con relación a los residuos de excavación fueron dispuestos en sitio autorizado por la autoridad ambiental, la cual generó certificado de disposición en el mes de septiembre 2025.

### 11.3 Manejo de residuos peligrosos

En el periodo del presente informe se generaron residuos peligrosos, los cuales fueron almacenados en bolsas rojas, según la ficha de manejo de residuos peligrosos (Resolución 01164 de 2002).

| | |
|---|---|
|  |  |
| RESIDUOS PELIGROSOS. | SEÑALIZACIÓN. |

### 11.4 Manejo y control de emisiones atmosféricas

En el periodo del presente informe, se realizó el control del manejo de emisiones atmosféricas, se verificó el transporte de material de piedra rajón con el uso de las volquetas cubiertas, para evitar dispersión de partículas a la atmósfera, así como las respectivas revisiones técnico-mecánicas de la volqueta. Se requiere que los acopios sean protegidos por medio de carpas, con el fin de evitar que el material se esparza.

### 11.5 Manejo y gestión del agua

En el periodo del presente informe no se tuvo en obra servicio de agua, por lo cual, se insta a resolver esta problemática. Ante ello, se realizó uso de los baños del restaurante de oficiales, procurando un uso adecuado de las baterías sanitarias y del consumo de agua.

### 11.6 Control del ruido

En el periodo del presente informe se realizó el control del ruido, teniéndose en cuenta el no uso de cornetas ni pitos con la retroexcavadora. Adicional, se solicitó hoja de vida de la retroexcavadora para verificar que el mantenimiento estuviera actualizado, así como la inspección preoperacional de maquinaría.

***Ver Anexo No. 16** Preoperacionales*

***Ver Anexo No 25** Tecnicomecánica*

### 11.7 Manejo ambiental de RCD en obra

En el periodo reportado, no se generó material de excavación.

## 12. MÁQUINARIA Y EQUIPOS

### ✓ LISTADO DE VEHÍCULOS UTILIZADOS EN EL MES PARA LA OBRA

A continuación, se presentan los vehículos autorizados por la interventoría para el ingreso en el mes de OCTUBRE de 2025, previamente se revisaron los documentos de licencia de tránsito, vigencia de SOAT, técnico-mecánica mediante la plataforma del RUNT. En cuanto a la volqueta, ingreso con la lona para carpar para evitar caída de material sobre la vía.

***Tabla 21.****Listado de principales vehículos usados en obra mes de OCTUBRE DEL 2025.Elaboración propia.*

| Nº | PERIODO | TIPO DE VEHÍCULO | PLACA | MODELO | VIGENCIA DE TECNOMECANICA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OCTUBRE 2025 | VOLQUETA | VNJ542 | 1953 | 2026/02/06 |
| 2 | OCTUBRE 2025 | VOLQUETA | TKF 726 | 1997 | 2026/10/17 |
| 3 | OCTUBRE 2025 | CAMION | ZIM 071 | 1981 | 2026/08/23 |
| 4 | OCTUBRE 2025 | CAMION | SXJ 882 | 2023 | 2026/09/14 |
| 5 | OCTUBRE 2025 | CAMION | VSC 063 | 1977 | 2026/06/04 |
| 6 | OCTUBRE 2025 | CAMION | NQL 536 | 2026 | APARTIR DEL 2028 |
| 7 | OCTUBRE 2025 | CAMION | SSK 409 | 2026 | APRTIR DEL 2028 |




**Volqueta carpada.**




**Volquetas – Material piedra rajón.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Camión – Ductos.** | **Camión - Cama baja.** |

| |
|---|
|  |
| **Camión.** |

## ✓ RELACIÓN DE EQUIPOS Y MÁQUINARIA

***Tabla 22.****Relación de Máquinas y equipos. Elaboración propia.*

| Nº | EQUIPO | MARCA | MODELO | TARJETA DE REGISTRO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Retroexcavadora | jcb - mc062349 | 2006 | mc062349 |
| 3 | Plataforma elevadora | Zoomlion | ZS1414AC-LI | 775700501S010075 |



**RETROEXCAVADORA**




**PLATAFORMA ELEVADORA**

## ✓ RELACIÓN DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINARIA

A la fecha el contratista no hace reporte de mantenimientos de vehículos, equipos o maquinaria. Sin embargo, y acorde con el seguimiento y control realizado por parte de la interventoría, no hubo durante el periodo reportes de daños en campo. El contratista entrega los preoperacionales de la retroexcavadora.

***Ver Anexo No.16 – Preoperacionales***

***Tabla 23**.Relación equipos utilizados y plan de mantenimiento. Elaboración propia.*

| Nº | EQUIPO | REPORTE DE DAÑOS EN CAMPO MES OCTUBRE |
|---|---|---|
| 1 | Retroexcavadora | No hubo |
| 3 | Plataforma elevadora | No hubo |

## 13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES SST

- Durante el periodo no se reportaron accidentes ni incidentes de trabajo. Se realizaron las inspecciones a las actividades ejecutadas desde el componente SST.
- Se requiere el diligenciamiento de los formatos ATS de manera diaria para las actividades críticas a realizar en obra o semanal teniendo en cuenta que no cambie la actividad, las personas, área de trabajo.
- Se recomienda realizar jornadas de orden y aseo en el proyecto para que se note la mejora en este aspecto del proyecto.
- Se presentan pendientes asociados a los requerimientos SST y el plan de manejo ambiental ante el inicio de las actividades, por lo cual, se iniciará un proceso de presunto incumplimiento del contratista.
- Se evidenciaron falencias en los planos suministrados por la institución, donde, se evidencia información incompleta, por ende, deben ser ajustadas mediante un registro detallado de control de cambios.
- En el periodo de octubre de 2025, las condiciones climáticas fueron óptimas para el proyecto, teniendo en cuenta que en su mayoría se presentaron días soleados; a mediado del mes hubo presencia de días con lluvias moderadas en la madrugada, sin embargo, los trabajos correspondientes a excavaciones fueron iniciados a finales del mes de septiembre, por lo que no se presentaron inconvenientes en la ejecución normal de la obra.
- Se presenta de acuerdo con la programación general, al 31 de octubre de 2025, el avance programado que correspondió al 20.89%, mientras que el avance ejecutado obtenido fue de 17.39%, con un atraso del 3.50%, con la consideración de los hitos. Sin embargo, el valor ejecutado real de avance de obra en este periodo correspondió a un 2.57%, teniendo un acumulado general en el proyecto de un 3.01 %. Este atraso se puede atribuir principalmente por el retraso debido a mayores actividades presupuestadas, así como la falta de evidencias de la compra del panel aislante termoacústico, y las actividades de instalaciones eléctricas tiene un avance de acuerdo a la terminación de las mismas.
- La póliza 65-44-101242267 Anexo No.1 entregada el 19 de septiembre de 2025 por el Consorcio S2A 2025, no relacionaba Amparos, vigencias y sumas aseguradas. Se realizó el ajuste correspondiente.

- Se requieren las memorias de cálculo y estudios técnicos empleados para los diseños del proyecto, con el objetivo de facilitar la toma de decisiones técnicas al equipo de asesores del contratista, y las validaciones correspondientes a los asesores de la interventoría.
- Se evidenciaron falencias en los planos suministrados por la institución, donde, se evidencia información incompleta, por ende, deben ser ajustadas mediante un registro detallado de control de cambios.
- El contratista presentará propuestas a nivel constructivos que no afectaran el desempeño de los componentes especificados, los cuales serán evaluados por la interventoría y aprobados por la supervisión en casos que se prevean afectaciones al presupuesto y cronograma.
- Es necesario realizar la actualización de las cantidades de ítems contractuales (mayores y menores). Asimismo, es relevante realizar las mesas de trabajo técnicas con diseñadores con la mayor prontitud, con propósito de establecer y corroborar la necesidad de la inclusión o no de actividades no previstas. Se requiere la entrega del balance asociado a las actividades no previstas para la correcta evaluación de la información.
- Se requiere al contratista ajustar la programación al plan de compras y al plan de inversión del anticipo.
- Desde el 01 de octubre 2025, se le informa al contratista en obra, sobre los presuntos incumplimientos debido a las demoras en los ajustes a la programación, falta de dedicación del personal de los asesores, entrega del balance de obra ajustado, la no respuesta a los requerimientos realizados mediante comunicaciones.

# Anexo No.01: Contratos y Acta de inicio

# Anexo No.02: Control de Pólizas

# Anexo No.03: Documentos de Seguimiento Contractual

# Anexo No.04: Informes de Trámites Administrativos

# Anexo No.05: Informes técnicos por componentes trámites administrativos

# Anexo No.06: Informes Diarios

# Anexo No.07: Informes Semanales

# Anexo No.08: Registro al comportamiento climático

# Anexo No.09: Bitácora de Obra

# Anexo No.10: Actas de Comité – Obra y DIFRA

# Anexo No.11: Correspondencia Enviada y Recibida

# Anexo No.12: Control de planos

# Anexo No.13: Programación de obra

# Anexo No. 14: Informe mensual contratista

# Anexo No. 15: Plan de contingencia

# Anexo No.16: Preoperacionales

# Anexo No.17: Pagos de seguridad social contratista

# Anexo No.18: Pagos de seguridad social interventoría

# Anexo No.19: Control de personal en obra

# Anexo No. 20: Inducciones personal contratista

# Anexo No. 21: Capacitaciones y charlas a trabajadores interventoría y contratista

# Anexo No.22: Inspecciones sisoma contratista e interventoría

# Anexo No.23: Informe simulacro nacional evento – sísmico

# Anexo No.24: Plan de manejo ambiental

# Anexo No.25 Técnico – mecánica documentación vehículos

# Ver Anexo No. 26: ATS

# Ver Anexo No.27: Informe mensual asesores interventoría

# Ver Anexo No.28: Formatos de seguimiento

# Ver Anexo No.29: Permisos de trabajo

# Ver Anexo No.30: Certificado accidentalidad ARL