# PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de octubre de 2020

Señor
**ERNESTO HERRERA ROJAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1322572**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1322572 del año 2020

**EDINSON RUEDA DUARTE**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91281701** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de Treinta y nueve millones qunientos cuarenta y tres mil setecientos noventa y cuatro pesos moneda corriente ($ 39.543.794,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones setecientos noventa mil ciento cuarenta pesos moneda corriente ($ 3.790.140,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 10 meses y 13 días.

**Plazo**: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el área de programación de software del programa de integración con la educación media en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del | Se orienta formación titulada en las instituciones | Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 1 hasta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique. | educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial | Imagen 6 en donde se evidencias de reuniones sincrónicas por Meet puesto que por la emergencia sanitaria se han atendido de manera virtual |
| 2 | Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. | Formación titulada<br>Ficha 2058820 – TN Sistemas<br>Ficha 2058822 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058827 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058842 – TN Sistemas<br>Ficha 2058850 – TN Sistemas<br>Ficha 1839921 – TN Programación de Software | Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 1 hasta Imagen 6 y Acciones de formación por ficha |
| 3 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Formación titulada<br>Ficha 2058820 – TN Sistemas<br>Ficha 2058822 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058827 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058842 – TN Sistemas<br>Ficha 2058850 – TN Sistemas<br>Ficha 1839921 – TN Programación de Software | Ver Evidencia documental Imagen 1 hasta la 12 y Acciones de formación por ficha |
| 4 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Formación titulada<br>Ficha 2058820 – TN Sistemas<br>Ficha 2058822 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058827 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058842 – TN Sistemas<br>Ficha 2058850 – TN Sistemas<br>Ficha 1839921 – TN Programación de Software | Ver Evidencia documental Imagen 1 hasta la 12 y Acciones de formación por ficha |
| 5 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes | Formación titulada<br>Ficha 2058820 – TN Sistemas<br>Ficha 2058822 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058827 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058842 – TN Sistemas | Sistema Sena SOFIAPLUS / Plan de trabajo<br>Ver Evidencia documental Imagen 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (Metodología del Aprendizaje por Proyectos). | Ficha 2058850 – TN Sistemas<br>Ficha 1839921 – TN Programación de Software | |
| 6 | Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Reuniones Virtuales a través de Meet con el equipo de Articulación para planear estartegías de formación | Reunión de Articulación 6 de Octubre - Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 11 y 12 |
| 7 | Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.). | Formación titulada<br>Ficha 2058820 – TN Sistemas<br>Ficha 2058822 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058827 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058842 – TN Sistemas<br>Ficha 2058850 – TN Sistemas<br>Ficha 1839921 – TN Programación de Software | Ver Evidencias Informe Actividades de portafolios - Imagen 13 y 14 |
| 8 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional. | Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación. | Ver Evidencias Informe Actividades -Imagenes 8 y 9 |
| 9 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro. | Se revisa los materiales de formación que se requieren en las diferentes fichas del programa de formacion | Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación. |
| 10 | Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del | Formación titulada<br>Ficha 2058820 – TN Sistemas<br>Ficha 2058822 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058827 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058842 – TN Sistemas<br>Ficha 2058850 – TN Sistemas<br>Ficha 1839921 – TN Programación de Software | Sistema Sena SOFIAPLUS Ver evidencias Informe Actividades - imagen 10 registro de inasistencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información. | | |
| 11 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica. | Formación titulada<br>Ficha 2058820 – TN Sistemas<br>Ficha 2058822 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058827 – TN Programación de Software<br>Ficha 2058842 – TN Sistemas<br>Ficha 2058850 – TN Sistemas<br>Ficha 1839921 – TN Programación de Software | Ver Evidencias Informe Actividades - Acciones de formación por ficha – Páginas 4 y 5 |
| 12 | Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. | Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales. | Se entrega impreso adjunto al reporte mensual de ejecución. Planilla de ASOPAGOS S. **18699824** del mes de septiembre |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **18699824**, operador Asopagos de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( 7 ) folios

Cordialmente,

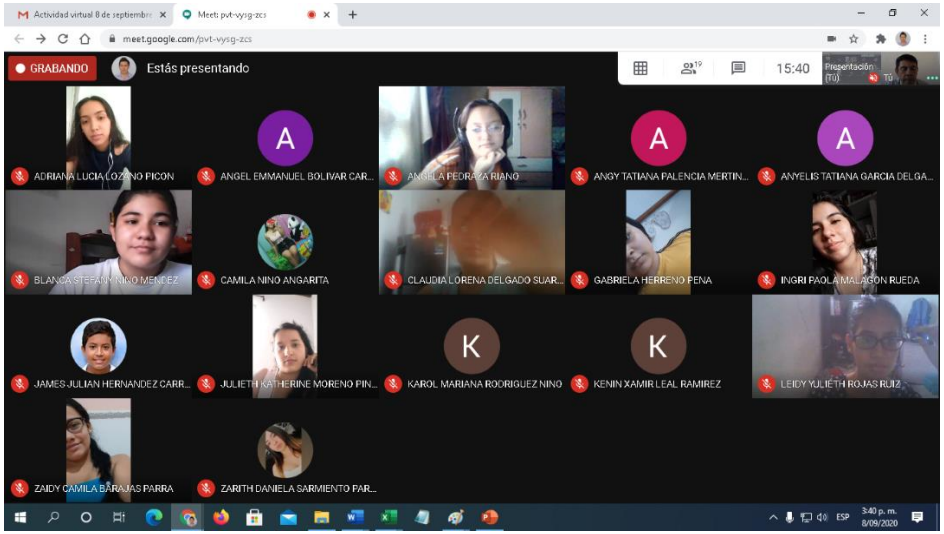
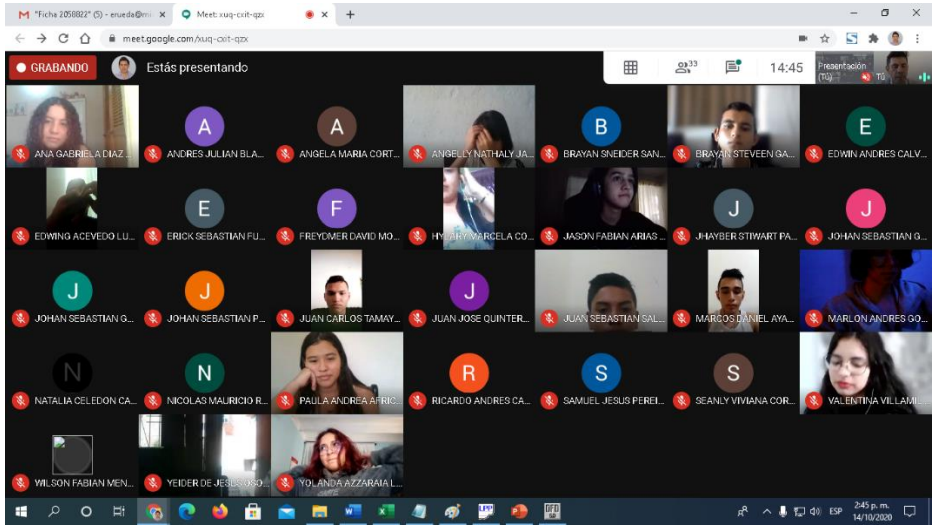
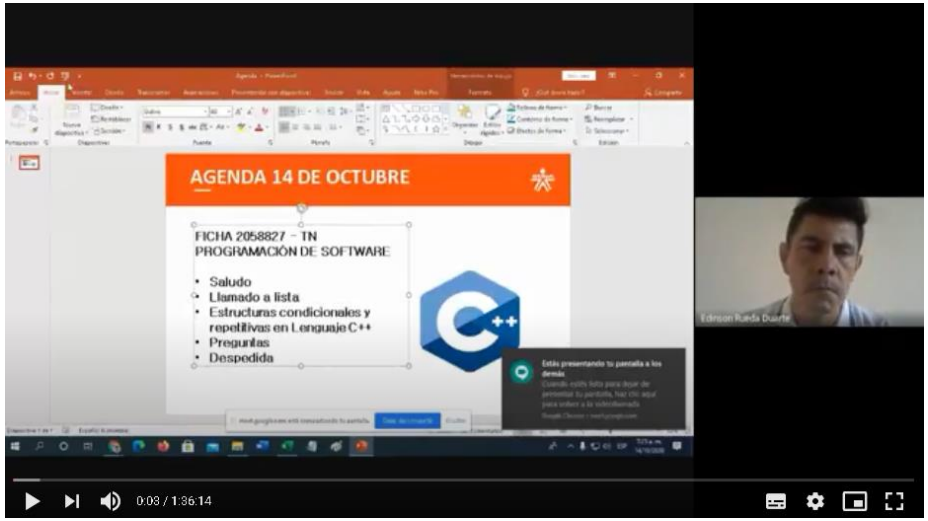
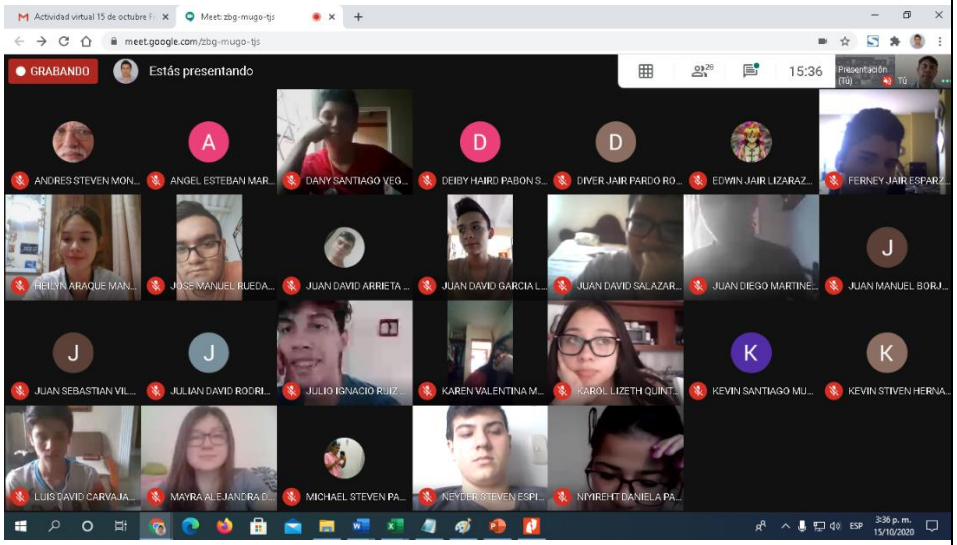
**Firma**
**EDINSON RUEDA DUARTE**
**Contratista**
**C.C. No. 91281701**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ERNESTO HERRERA ROJAS**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1322572 del año 2020**
**Coordinador Académico de Programas Especiales**

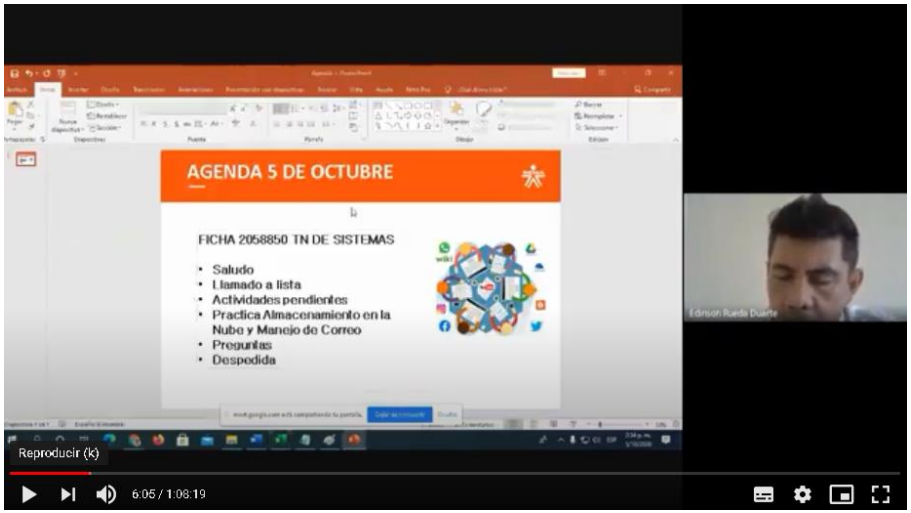
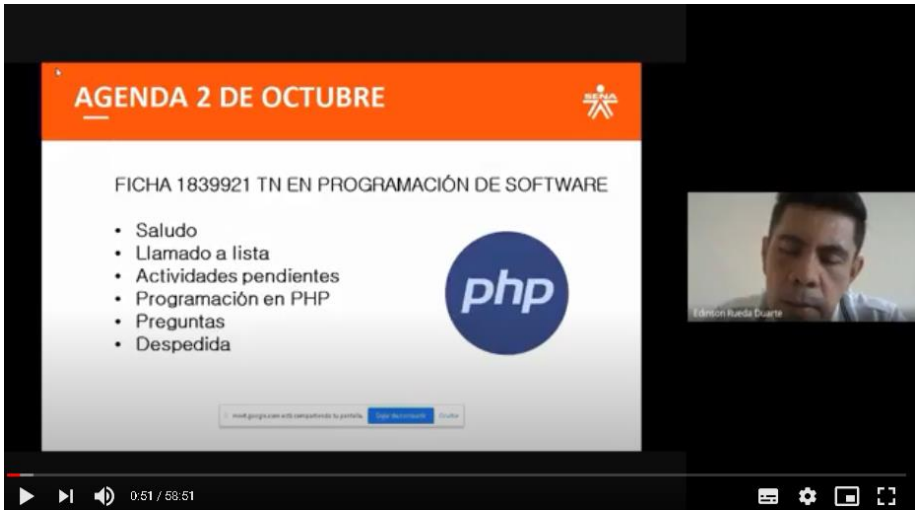
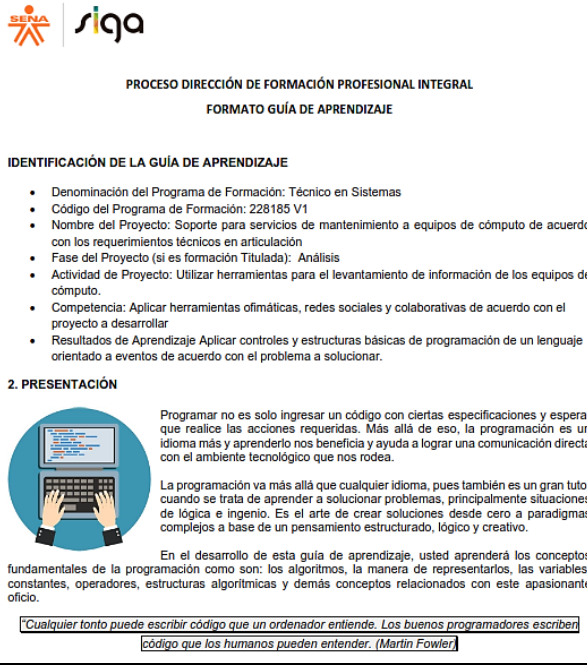
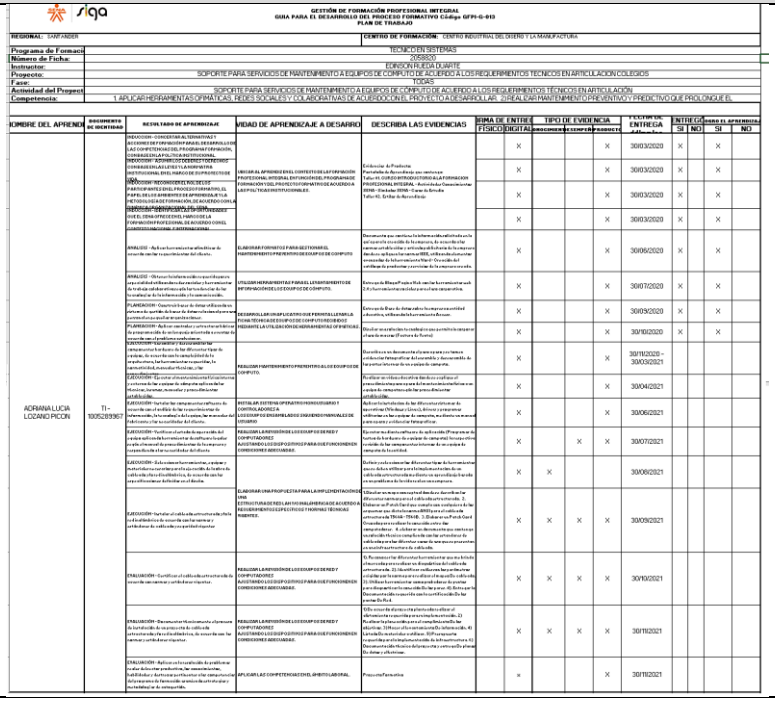
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE**

| Imagen 1. Reunión virtual Ficha 2058820 | Imagen 2. Reunión virtual Ficha 2058822 |
|---|---|
|  |  |
| **Imagen 3 Reunión virtual Ficha 2058827** | **Imagen 4. Reunión virtual Ficha 2058842** |
|  |  |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE**

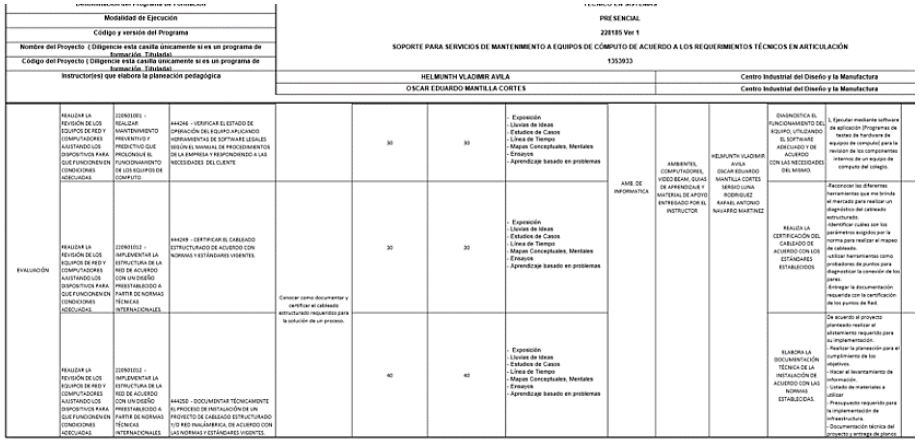
**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE**

| Imagen 5. Reunión virtual Ficha 2058850 | Imagen 6. Reunión virtual Ficha 1839921 |
|---|---|
|  |  |
| **Imagen 7. Guías e instrumentos de evaluación** | **Imagen 8. Plan de trabajo** |
|  |  |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE**

## Imagen 9. Planeación pedagógica



| | |
|---|---|
| Modalidad de Ejecución | PRESENCIAL |
| Código y versión del Programa | 228185 Ver 1 |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | 1353933 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | HELMUNTH VLADIMIR AVILA — Centro Industrial del Diseño y la Manufactura<br>OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES — Centro Industrial del Diseño y la Manufactura |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EVALUACIÓN | REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN EN CONDICIONES ADECUADAS. | 220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. | 444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE | | 30 | 30 | - Exposición<br>- Lluvias de Ideas<br>- Estudios de Casos<br>- Línea de Tiempo<br>- Mapas Conceptuales, Mentales<br>- Ensayos<br>- Aprendizaje basado en problemas | AMB. DE INFORMATICA | AMBIENTES, COMPUTADORES, VIDEO BEAM, GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO ENTREGADO POR EL INSTRUCTOR | HELMUNTH VLADIMIR AVILA<br>OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES<br>SERGIO LUNA RODRIGUEZ<br>RAFAEL ANTONIO NAVARRO MARTINEZ | DIAGNOSTICA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, UTILIZANDO EL SOFTWARE ADECUADO Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MISMO. | 1. Ejecutar mediante software de aplicación (Programas de testeo de hardware de equipos de computo) para la revisión de los componentes internos de un equipo de computo del colegio. |
| | REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN EN CONDICIONES ADECUADAS. | 220501012 - IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES | 444249 - CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES | Conocer como documentar y certificar el cableado estructurado requeridos para la solución de un proceso. | 30 | 30 | - Exposición<br>- Lluvias de Ideas<br>- Estudios de Casos<br>- Línea de Tiempo<br>- Mapas Conceptuales, Mentales<br>- Ensayos<br>- Aprendizaje basado en problemas | | | | REALIZA LA CERTIFICACIÓN DEL CABLEADO DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS | -Reconocer las diferentes herramientas que me brinda el mercado para realizar un diagnóstico del cableado estructurado.<br>-Identificar cuáles son los parámetros exigidos por la norma para realizar el mapeo de cableado.<br>-Utilizar herramientas como probadores de puntos para diagnosticar la conexión de los pares.<br>-Entregar la documentación requerida con la certificación de los puntos de Red. |
| | REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN EN CONDICIONES ADECUADAS. | 220501012 - IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES | 444250 - DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES. | | 40 | 40 | - Exposición<br>- Lluvias de Ideas<br>- Estudios de Casos<br>- Línea de Tiempo<br>- Mapas Conceptuales, Mentales<br>- Ensayos<br>- Aprendizaje basado en problemas | | | | ELABORA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS. | De acuerdo al proyecto planteado realizar el alistamiento requerido para su implementación.<br>- Realizar la planeación para el cumplimiento de los objetivos.<br>- Hacer el levantamiento de información.<br>- Listado de materiales a utilizar<br>- Presupuesto requerido para la implementación de infraestructura.<br>-Documentación técnica del proyecto y entrega de planos |

## Imagen 10. Registro de inasistencias en SofiaPlus



**Consultar Inasistencias de Aprendices**

Consultar Fichas de Caracterización*: 2058827 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Consultar Aprendiz*: TI 1095299203 MAICOL ALEXIS MARTINEZ TOSCANO

Consultar Inasistencias

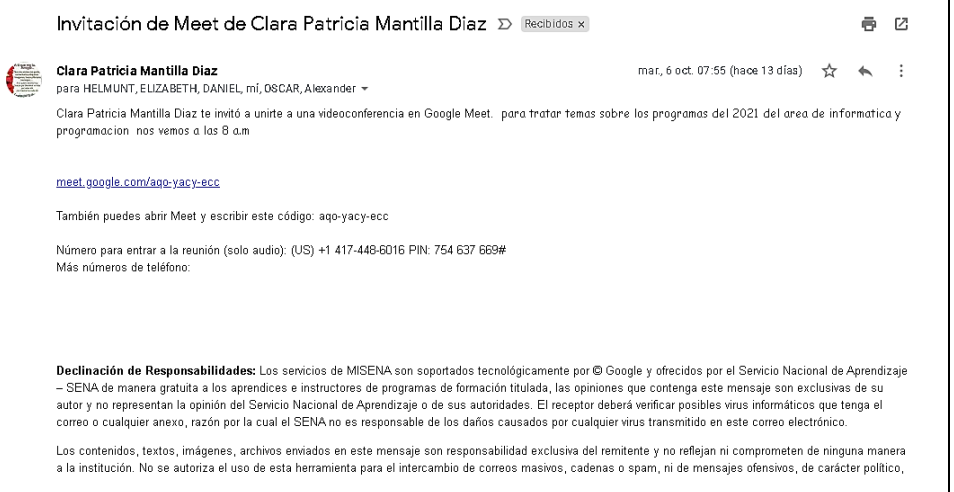
**Inasistencias del Aprendiz**

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 25/08/2020 | 25/08/2020 | SE RETIRO DEL COLEGIO | 5 |
| 26/08/2020 | 26/08/2020 | SE RETIRO DEL COLEGIO | 5 |
| 01/09/2020 | 01/09/2020 | SE RETIRO DEL COLEGIO | 5 |
| 02/09/2020 | 02/09/2020 | SE RETIRO DEL COLEGIO | 5 |
| 08/09/2020 | 08/09/2020 | SE RETIRO DEL COLEGIO | 5 |
| 09/09/2020 | 09/09/2020 | SE RETIRO DEL COLEGIO | 5 |
| 15/09/2020 | 15/09/2020 | SE RETIRO DEL COLEGIO | 5 |
| 16/09/2020 | 16/09/2020 | SE RETIRO DEL COLEGIO | 5 |
| 13/10/2020 | 13/10/2020 | SE RETIRO DEL COLEGIO | 5 |

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

## Imagen 11. Invitación a reunión de Articulación 6 de octubre



Invitación de Meet de Clara Patricia Mantilla Diaz — Recibidos ×

**Clara Patricia Mantilla Diaz** mar., 6 oct. 07:55 (hace 13 días)

para HELMUNT, ELIZABETH, DANIEL, mí, OSCAR, Alexander

Clara Patricia Mantilla Diaz te invitó a unirte a una videoconferencia en Google Meet. para tratar temas sobre los programas del 2021 del area de informatica y programacion nos vemos a las 8 a.m

meet.google.com/aqo-yacy-ecc

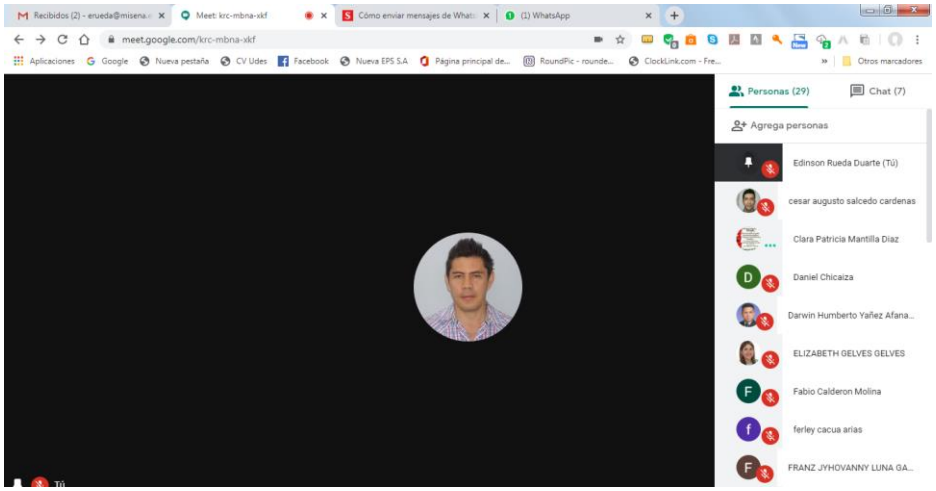
También puedes abrir Meet y escribir este código: aqo-yacy-ecc

Número para entrar a la reunión (solo audio): (US) +1 417-448-6016 PIN: 754 637 669#
Más números de teléfono:

**Declinación de Responsabilidades:** Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

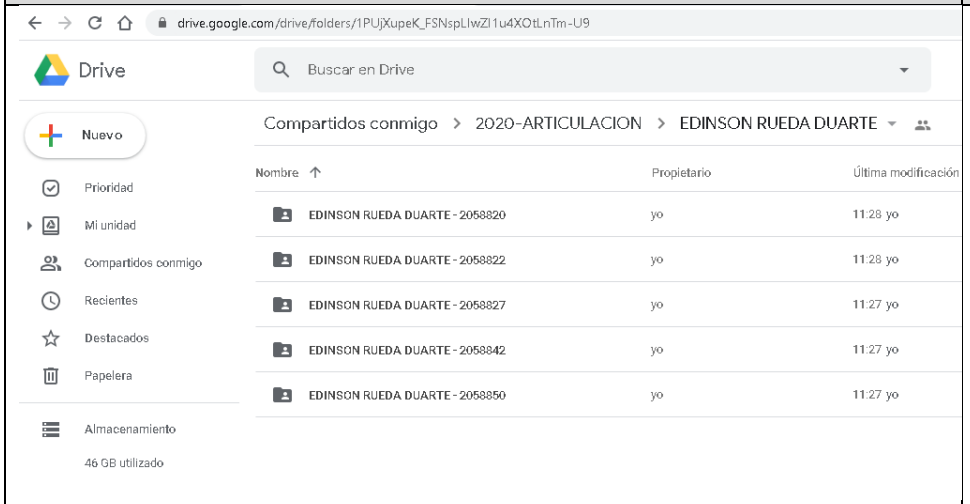
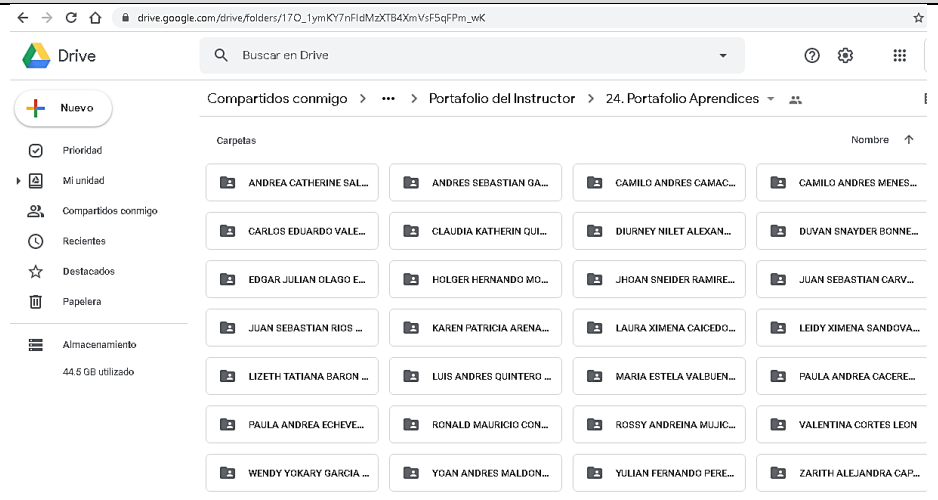
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político,

## Imagen 12. Reunión a través Google Meet con la líder de articulación Clara Mantilla



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE**

| Imagen 13. Portafolio Evidencia Instructor | Imagen 14. Portafolio Aprendices |
|---|---|
|  |  |
| **Acciones de Formación Ficha 2058820** | **Acciones de Formación Ficha 2058822** |
| Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:<br><br>Guía de aprendizaje de redes sociales y trabajo colaborativo<br><br>• Almacenar y compartir archivos en la nube<br>• Compartir documentos en la nube<br>• Redes sociales para profesionales<br>• Redes sociales para compartir fotografías<br>• Herramientas colaborativas – Suite Ofimáticas<br>• Páginas Web, Wikis y Blogs<br>• Otras redes sociales | Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:<br><br>Guía de aprendizaje de Lenguajes de Programación:<br><br>• Estructuras de programación en Seudocódigo<br>• Codificación de algoritmos en LPP<br>• Arreglos unidimensionales<br>• Arreglos bidimensionales<br>• Registros |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE**

| Acciones de Formación Ficha 2058827 | Acciones de Formación Ficha 2058842 |
|---|---|
| Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:<br><br>Guía de aprendizaje de Orientación a objetos<br><br>• Actividad de identificación de conocimientos de términos relacionados con la POO<br>• Creación de objetos<br>• Clases<br>• Pilares fundamentales de la POO<br>  ▪ Herencia<br>  ▪ Encapsulamiento<br>  ▪ Polimorfismo<br>  ▪ Abstracción | Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:<br><br>Guía de aprendizaje de redes sociales y trabajo colaborativo<br><br>• Almacenar y compartir archivos en la nube<br>• Compartir documentos en la nube<br>• Redes sociales para profesionales<br>• Redes sociales para compartir fotografías<br>• Herramientas colaborativas – Suite Ofimáticas<br>• Páginas Web, Wikis y Blogs<br>• Otras redes sociales |
| **Acciones de Formación Ficha 2058850** | **Acciones de Formación Ficha 1839921** |
| Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:<br><br>Guía de aprendizaje de redes sociales y trabajo colaborativo<br><br>• Almacenar y compartir archivos en la nube<br>• Compartir documentos en la nube<br>• Redes sociales para profesionales<br>• Redes sociales para compartir fotografías<br>• Herramientas colaborativas – Suite Ofimáticas<br>• Páginas Web, Wikis y Blogs<br>• Otras redes sociales | Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:<br><br>Guía de aprendizaje de Lenguaje PHP<br><br>• Definición PHP<br>• Operadores matemáticos<br>• Operadores relacionales<br>• Operadores lógicos<br>• Estructuras condicionales<br>• Estructuras repetitivas<br>• Manejo de clases |