



Santiago de Cali, 14 de Noviembre del 2025

Señor (a)
SEBASTIAN GONZALEZ GONZALEZ
Carrera 9 # 20 - 88
Correo: sebastiangonzalezg93@gmail.com
Tel: 3152044214

Asunto: Invitación a presentar propuesta de Prestación de Servicios.

Atento Saludo,

La Secretaria de Infraestructura de la Gobernación del Valle del Cauca tiene inscrito y viabilizado el proyecto: "FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Para el normal funcionamiento de esta Secretaria Se requiere la contratación de Prestación de Servicios Profesionales de un Contador Publico, con el fin de brindar acompañamiento en los procesos y procedimientos que adelante la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Valle del Cauca y en lo relacionado con las demás actividades afines a su Profesión cuando en la Dependencia se le requiera., cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

De conformidad con lo anterior, de la manera más cordial lo invito a presentar propuesta de prestación de servicios para la ejecución de las siguientes actividades:

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.
2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
3. Realizar el apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura Vial en el Departamento del Valle del Cauca.
4. Apoyar técnicamente en la formulación y acompañamiento de proyectos inherentes al mejoramiento de la infraestructura vial del Departamento con relacion a planeacion, estructuracion y financiacion.
5. Prestar apoyo en la recolección de los documentos relacionados con mecanismos de financiacion, componente de planeacion y estructuracion, conforme a lo requerido desde la secretaria de infraestructura.
6. Realizar el apoyo tecnico de los proyectos, obras y/o contratos que estén a cargo de la subsecretaria de asistencia técnica, con referencia a mecanismos de financiacion y estructuracion de los mismos.
7. Participar de las reuniones de coordinación citadas por el supervisor del contrato.
8. Asistir a comités que sean convocados y relacionados con el desarrollo del objeto contractual, ademas de aquellos que tengan lugar en concordancia con la articulacion de otros equipos de la Subsecretaria de Asistencia Tecnica y con la Secretaria de Infraestructura Departamental.
9. Proyectar oficios y realizar la gestion documental del componente de mecanismos de financiacion, necesarios para cumplir con los objetivos de la subsecretaria de asistencia tecnica y financiacion de infraestructura del transporte.
10. Mantener constante comunicación e interaccion con las entidades, dependencias y demas organismos relacionados, tanto internos como externos con el fin de lograr los objetivos propuestos por el compnente de



mecanismos de financiación. 11. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I Y SECOP II. 12. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. 13. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

Favor adjuntar la hoja de vida que demuestre su formación académica con sus respectivos anexos, capacidad, idoneidad y experiencia, al igual que todos los documentos necesarios para la celebración del contrato respectivo; además, bajo el principio de la buena fe, declarar que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata la ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente,

FRANK ALEXANDER RAMIREZ ORDOÑEZ
Secretario de Infraestructura

Trascribió: WMH – Ingeniero Contratista Despacho
Proyectó: KSS – Abogada Contratista Despacho.
Reviso: MS – Abogada Contratista – Subdirección Técnica Jurídica
Aprobó Aspectos jurídicos: Juliana Álvarez Ordoñez - Subdirectora Técnica Jurídica.