



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de Marzo de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1370171
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1370171 del año 2020

JOSE PIO VERGARA VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.871.821 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTI OCHO PESOS M/CTE (33.348.328.00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de DOS MILLONES SETENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.070.648.00). b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$ 3.269.444.00) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.852.684.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 79054700691 BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE SENA REGIONAL CORDOBA



CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>2077734 - Manejo Eficiente De La Reproduccion Bovina.</p> <p>Competencia: Ejecutar Proceso De Reproducción Natural Según Especie Animal, Parámetros Técnicos Y Objetivos De Producción.</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Documentar El Proceso Reproductivo Con Base En Los Parámetros, Los Resultados Y La Política De La.</p> <p>Evaluar Parámetros Técnicos Reproductivos De Acuerdo Con Los Objetivos Productivos De La Explotación.</p> <p>Identificar Razas O Cruces De Bovinos Según Especificaciones Técnicas De La Empresa Reconocer Ciclo Reproductivo De La Hembra Bovina, Según Manual Técnico.</p> <p>Verificar La Presentación De Signos Externos De Celo En La Hembra Según Especificaciones Técnicas.</p> <p>Ficha: 2079299 - Inseminacion Artificial En Empresa Ganadera Sostenible.</p>	Listados de asistencias.



		<p>Competencia: Inseminar Hembras Aplicando Método Artificial De Acuerdo Con Protocolo Establecido.</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Identificar Hembras Bovinas En Celo De Acuerdo Con Signos Y Criterios Técnicos.</p> <p>Alistar Área De Trabajo, Animales, Insumos Y Equipos Requeridos En El Proceso De Inseminación Artificial Transvaginal Según Protocolos Establecidos Y Normas De Bioseguridad.</p> <p>Ejecutar La Técnica De Inseminación Artificial Transvaginal Según Manual De Procedimientos, Criterios Técnicos Y Normas De Bioseguridad.</p> <p>Registrar Información Del Proceso De Inseminación Artificial Según Criterios Técnicos Y Registros Establecidos Por La Empresa</p>	
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se esta ejecutando la formacion en los diferentes municipios asignados	Listados de asistencia
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Ya se encuentran asociados en la plataforma Sofía plus.	Plataforma Sofía



4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Se planearon, y se están ejecutando las actividades de acuerdo con lo establecido.	Listado de asistencia
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se están cumpliendo con las actividades programada.	Lista de asistencia
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación.	
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Socializar la importancia que tiene el programa de formación a los aprendices y jóvenes de la región	Listados de asistencia
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se mantiene las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje de cada aprendiz para evitar tener deserción en los programas de formación	
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Motivar los aprendices en el transcurso de la formación, hablarle de los beneficios que brinda el sena para que no exista desercion	Videos, talleres de bienestar del aprendiz
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Evaluacion del proceso de aprendizaje	Evaluacion en sofia plus
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la	Gestionar recursos en las	Planes de mejoramiento



	formación.	alcaldías	
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se estará atento a cualquier proceso de certificación en competencia para mejorar el proceso formativo.	certificado
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Informe de horas programadas.	Informe mes de marzo
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Reporte estadístico mes de Marzo.	Programación sofia plus
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se realiza acompañamiento en las ofertas Educativas que brinda el centro durante el año 2020	Correos, llamadas y visitas
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Consecucion de los ambientes de aprendizaje requeridos para impartir la formacion	Ambientes de aprendizaje
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estare presta a cualquier requerimiento que haga el supervisor de contrato y presentar el informe en la fecha establecida.	Informe mensual de ejecución
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad,	Brindar formación profesional integral de	Reportar horas del instructor de



	eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	calidad	plataformas Sofía plus.
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluar las competencia y Evualar las competencias con sus respectivos resultado de aprendizaje ejecutados	
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Llevar portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Brindar formación profesional integral en los programas	Programacion del instructor
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Atender los requerimientos de senova.	Asistencia
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metes de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados		
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo	Gestionar recursos en las alcaldías	Planes de mejoramiento



	establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

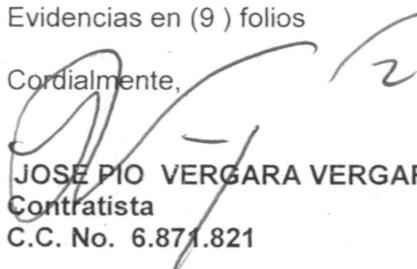
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4329315035 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,


JOSE PIO VERGARA VERGARA
Contratista
C.C. No. 6.871.821

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1370171 de 2020
Coordinador Academico



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Los Novillos La Apartada
OBJETIVO: Implementar la formación profesional integral

Programa de Formación:

Tercer nivel de formación técnica en el área de la agricultura

Código del Programa:

Fecha de Caracterización:

Resultado de Aprendizaje:

Fecha de Caracterización:

Fecha de Caracterización:

Fecha de Caracterización:

Fecha de Caracterización:

Fecha de Caracterización:

Fecha de Caracterización:

Fecha de Caracterización:

Fecha de Caracterización:

Fecha de Caracterización:

Fecha de Caracterización:

Tipo de Programa:

FIC

Victima

Tipo de Formación:

Titulada

Complementaria

Mes: 03

Año: 2020

Instructor:

Jose Pío Valencia

Correo Electrónico: jvalencia@unad.edu.co

Teléfono: 3013588229 - 3102589494

NOMBRES DEL APRENDIZ

DÍA

DÍA

DÍA

DÍA

DÍA

DÍA

DÍA

DÍA

DÍA

DÍA

DÍA

No.

Apellidos

Celular

Correo Electrónico

Firma Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

1

Jose Gonzalez

Gonzalez Jose

Gonzalez Jose

Gonzalez Jose

Gonzalez Jose

Gonzalez Jose

Gonzalez Jose

2

David Almaraz

David Almaraz

David Almaraz

David Almaraz

David Almaraz

David Almaraz

David Almaraz

3

Roberto Arias

Roberto Arias

Roberto Arias

Roberto Arias

Roberto Arias

Roberto Arias

Roberto Arias

4

Jose Perez

Jose Perez

Jose Perez

Jose Perez

Jose Perez

Jose Perez

Jose Perez

5

Adalberto

Adalberto

Adalberto

Adalberto

Adalberto

Adalberto

Adalberto

6

Nancy

Nancy

Nancy

Nancy

Nancy

Nancy

Nancy

7

Maria Guerra

Maria Guerra

Maria Guerra

Maria Guerra

Maria Guerra

Maria Guerra

Maria Guerra

8

Dorita Guerra

Dorita Guerra

Dorita Guerra

Dorita Guerra

Dorita Guerra

Dorita Guerra

Dorita Guerra

9

Silvia Escobar

Silvia Escobar

Silvia Escobar

Silvia Escobar

Silvia Escobar

Silvia Escobar

Silvia Escobar

10

Luis Uribe

Luis Uribe

Luis Uribe

Luis Uribe

Luis Uribe

Luis Uribe

Luis Uribe

Luis Uribe



LUGAR: PASADORA - SANTA LUCIA - MONTENEGRO
OBJETIVO: INICIAR FORMACION PROFESIONAL TECNICA

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL

Programa de Formación:

MAESTRO E FICHERO DE PEDAGOGIA

Ficha de Caracterización:

Competencia:

CLASIFICAR PROBLEMAS DE PEDAGOGIA NATURAL

Tipo de Programa:

Forma Regular

Titulada

Complementaria

Mes: MARZO

Año: 2020

Instructor:

JOSE PRO DOMINGUEZ

Correo Electrónico:

Teléfono:

DATOS DEL APRENDIZ

DIA

DIA

CH

PA

DIA

DIA

DIA

No.

Nombre

Apellidos

Carta

Correo Electrónico

Firma Aprentiz

Firma del Aprentiz

Firma del Aprentiz

Firma del Aprentiz

Firma del Aprentiz

Firma del Aprentiz

Firma del Aprentiz

Firma del Aprentiz

Firma del Aprentiz

Firma del Aprentiz

Guillermo

Rio

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

Guillermo

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

LUIS

DOMINGUEZ

LUIS

DOMINGUEZ

LUIS

DOMINGUEZ

LUIS

DOMINGUEZ

LUIS

DOMINGUEZ

LUIS

DOMINGUEZ

LUIS

DOMINGUEZ

LUIS

KAREN

DOMINGUEZ

KAREN

DOMINGUEZ

KAREN

DOMINGUEZ

KAREN

DOMINGUEZ

KAREN

DOMINGUEZ

KAREN

DOMINGUEZ

KAREN

DOMINGUEZ

KAREN

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

DOMINGUEZ

JOSE

MANUEL

DOMINGUEZ

MANUEL

DOMINGUEZ

MANUEL

DOMINGUEZ

MANUEL

DOMINGUEZ

MANUEL

DOMINGUEZ

MANUEL

DOMINGUEZ

MANUEL

DOMINGUEZ

MANUEL

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

JUAN

DOMINGUEZ

JUAN

DOMINGUEZ

JUAN

DOMINGUEZ

JUAN

DOMINGUEZ

JUAN

DOMINGUEZ

JUAN

DOMINGUEZ

JUAN

DOMINGUEZ

JUAN

ALBERTO

DOMINGUEZ

ALBERTO

DOMINGUEZ

ALBERTO

DOMINGUEZ

ALBERTO

DOMINGUEZ

ALBERTO

DOMINGUEZ

ALBERTO

DOMINGUEZ

ALBERTO

DOMINGUEZ

ALBERTO

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DOMINGUEZ

YANESSA

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

DOMINGUEZ

DIANIS

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

DOMINGUEZ

SOFIA

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

DOMINGUEZ

MAURICIO

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

DOMINGUEZ

ERIN

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

DOMINGUEZ

ALONSO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE PIO VERGARA VERGARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2077734 - MANEJO EFICIENTE DE LA REPRODUCCION BOVINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL PROCESO REPRODUCTIVO CON BASE EN LOS PARÁMETROS, LOS RESULTADOS Y LA POLÍTICA DE LA
EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS REPRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EXPLOTACIÓN
IDENTIFICAR RAZAS O CRUCES DE BOVINOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA EMPRESA
RECONOCER CICLO REPRODUCTIVO DE LA HEMBRA BOVINA, SEGÚN MANUAL TÉCNICO
VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE SIGNOS EXTERNOS DE CELO EN LA HEMBRA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2079299 - INSEMINACION ARTIFICIAL EN EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050105401 IDENTIFICAR HEMBRAS BOVINAS EN CELO DE ACUERDO CON SIGNOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

27050105402 ALISTAR ÁREA DE TRABAJO, ANIMALES, INSUMOS Y EQUIPOS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL TRANSVAGINAL SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

27050105403 EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL TRANSVAGINAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

27050105404 REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y REGISTROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE PIO VERGARA VERGARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL