COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Energía

| FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía | Ministerio de Minas y Energía<br>Origen: SECRETARIA GENERAL<br>Rad: 3-2025-041163 03-10-2025 11:50:42 AM<br>Anexos: 0 FOLIOS<br>Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE<br>Serie: | | |
|---|---|---|---|---|
| | | GF-F-31 | 07-06-2023 | V-5 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | PRESUPUESTO NACIONAL | X | REGALIAS | | | | FECHA | 03/10/2025 |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA GENERAL | | NÚMERO DE PAGO | 8 | DE | 11 | MES O PERIODO A PAGAR | Septiembre-2025 |

| INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE / RAZON SOCIAL | CORTES SANCHEZ CLAUDIA VERONICA | IDENTIFICACIÓN C:C. | 1.010.226.652 | PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | 11/02/2025 |
| CONTRATO | GGC-0598-2025 | | | | FECHA TERMINACIÓN | 31/12/2025 |
| USOS PRESUPUESTALES | A-02-02-02-008-003-01-1,1 | CLASE DE RIESGO ARL | RIESGO I | | FECHA PRÓRROGA | |
| DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL | SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN,NO APLICA | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | cvcortes@minenergia.gov.co | E-MAIL PERSONAL | CVERONICACS.4@GMAIL.COM | | LUGAR DE EJECUCIÓN | BOGOTA D.C. |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestar servicios profesionales en la integración de instrumentos y estrategias que faciliten procesos de transparencia y gobierno abierto al interior del MME y con sus grupos de valor. | | | | | |

| INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | NUMERO R.P. | VALOR A UTILIZAR $ | RUBRO PRESUPUESTAL | SUB UNIDAD EJECUTORA |
| 1 | 72725 | 10.000.000,00 | C-2199-1900-32-53105B-2199072-02 | 21-01-01-000 |
| TOTAL | | 10.000.000,00 | | |

| VALOR DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL | 115.000.000,00 | VLR. MODIFICACIÓN | 0,00 | VALOR TOTAL | 115.000.000,00 |
| PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO | 76.666.666,00 | SALDO POR PAGAR | 38.333.334,00 | % EJECUCIÓN | 66,67 % |
| FORMA DE PAGO | a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.<br>b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar.<br>c. Un (1) último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar | | | | |

| PAGOS POR PERIODOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6,666,666.00 - PAGADO | 10,000,000.00 - PAGADO | 10,000,000.00 - PAGADO | 10,000,000.00 - PAGADO | 10,000,000.00 - PAGADO | 10,000,000.00 - PAGADO |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 10,000,000.00 - PAGADO | 10,000,000.00 - FACTURADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 |

**(APROBÓ)opballesteros,**

| OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
|---|
| Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios |
| |
| En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales. |
| AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | OLGA PATRICIA BALLESTEROS SILVA | C.C | 53113977 | CARGO | ASESOR 1020 -10 |

**(APROBÓ)opballesteros,**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1010226652 | CLAUDIA VERONICA CORTES SANCHEZ | Carrera 43 # 24b 37 | 3103310373 | cveronicacs.4@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-08 | 2025-08 | I | 25/09/2025 | 89048604 | $1.171.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 500.000 | 0 | | 0 | | 0 | 14 | 4.500 | 0 | 504.500 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 640.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 5.700 | 0 | 645.700 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 20.900 | | | | 20.900 | 14 | 200 | 21.100 | | | 209 | 21.100 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 500.000 | 504.500 |
| Pensión | 1 | 640.000 | 645.700 |
| Riesgos Laborales | 1 | 20.900 | 21.100 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 1.160.900 | 1.171.300 |

PAGADA

(APROBÓ)opballesteros.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1010226652 | CLAUDIA VERONICA CORTES SANCHEZ | | Carrera 43 # 24b 37 | 3103310373 | cveronicacs.4@gmail.com |
| **FORMA PRESENTACIÓN** | **CLASE APORTANTE** | **NOMBRE SUCURSAL** | **CÓDIGO** | **DEPARTAMENTO** | **CIUDAD / MUNICIPIO** | **EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD** |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-08 | 2025-08 | I | 25/09/2025 | 89048604 | $1.171.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1010226652 | CORTES SANCHEZ CLAUDIA VERONICA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 4.000.000 | 640.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 4.000.000 | 500.000 | 14-23 | 4.000.000 | 1 | 20.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

(APROBÓ)opballesteros

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

| **PAGO No.** | | | **PERIODO A PAGAR** | **Desde (dd/mm/aa)** | **Hasta (dd/mm/aa)** | **FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME** | **DD** | **MM** | **AA** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | **DE** | **11** | | **1/09/25** | **30/09/25** | | **1** | **10** | **25** |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre/ Razón Social** | **Claudia Verónica Cortés Sánchez** | **No. Identificación C.C o C.E** | **1010226652** | **Contrato No.** |
| | | **NIT** | **N/A** | 0598-2025 |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales en la integración de instrumentos y estrategias que faciliten procesos de transparencia y gobierno abierto al interior del MME y con sus grupos de valor | | | |

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato** | | **AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)** |
| 1 | Realizar las acciones requeridas en los procesos de formulación e implementación de herramientas e instrumentos de transparencia e integridad del sistema de gobierno abierto | Participé de manera continua en las sesiones semanales del equipo de Rendición de Cuentas, convocadas para organizar el proceso 2025. En estos espacios, ajustamos la distribución de responsabilidades institucionales y se avanzó en la definición del cronograma general. Mi presencia en calidad de integrante del grupo de Secretaría General permitió mantenerme al tanto de las orientaciones impartidas y de las decisiones estratégicas relacionadas con los ejes temáticos, la articulación interdependencias y la planeación operativa.<br><br>De igual forma, participé en la validación colectiva de las fechas y lineamientos estratégicos que enmarcan el proceso, incluyendo la jornada institucional prevista para el 5 de noviembre y los eventos sectoriales en Santa Marta y Medellín. Estos espacios de trabajo, además de afinar los tiempos y metodologías de la rendición, permitieron consolidar acuerdos |

| | | |
|---|---|---|
| | | interinstitucionales que orientarán el desarrollo del cronograma y la producción de insumos en las siguientes fases. Mi participación constante garantizó el seguimiento desde la Secretaría General a la planeación y articulación del proceso 2025.<br><br>Evidencia: Obligación 1 |
| 2 | Desarrollar procesos de articulación intra e interinstitucional para la consolidación de información de intervención territorial del Ministerio a nivel nacional | Participé como delegada de la Secretaría General en el Comité Técnico del Convenio PNUD–MME, donde se revisó la ejecución del Acuerdo GGC 1334-2024. En este espacio se presentaron y discutieron avances claves: la metodología del taller de innovación, la caja de herramientas para el fortalecimiento de capacidades, el estado de la convocatoria para iniciativas de control social y el diseño preliminar del Foro de la Semana de Gobierno Abierto. El comité avaló ajustes metodológicos al taller, priorizando la transferencia de herramientas adaptadas al contexto del Ministerio, y aprobó acuerdos de colaboración con el PDP en Barrancabermeja y el Consejo Comunitario Mayor del Río Pepé en Nariño, con el fin de fortalecer procesos territoriales de control social.<br><br>De igual forma, participé en la discusión sobre la planificación de acciones en La Guajira para la Instancia Étnica de Participación Wayuú, y en la validación de la propuesta del Foro, que busca visibilizar experiencias nacionales y territoriales de control social en el sector minero-energético. Estas discusiones permitieron consolidar información interinstitucional, alinear compromisos técnicos y financieros entre el Ministerio y el PNUD, y definir lineamientos para garantizar que las acciones territoriales se articulen con la estrategia de gobernanza y transparencia del Ministerio<br><br>Evidencias: Obligación 2 |
| 3 | Proponer herramientas e instrumentos para la territorialización de las acciones y/o proyectos que ejecute el Ministerio de Minas y Energía y sus entidades adscritas y vinculadas. | Lideré, junto con un asesor del Despacho del Ministerio, la consolidación final de la Estrategia de Control Social**,** proceso en el que articulamos el trabajo con distintas áreas técnicas y la Secretaría General. Elaboré y consolidé la estructuración y |

| | | |
|---|---|---|
| | | validación de la matriz de control social, en la que se organizaron los productos, responsables, acciones y mecanismos de verificación que permitirán territorializar la estrategia en diferentes contextos. El ejercicio permitió transformar los lineamientos generales en instrumentos concretos, definiendo herramientas de implementación como talleres comunitarios, mecanismos de escucha activa, procesos de formación de veedurías y esquemas de rendición de cuentas territoriales. Este resultado convierte los lineamientos generales en un dispositivo práctico de gestión y seguimiento, facilitando su aplicación en los territorios y asegurando coherencia con las políticas de participación, transparencia e integridad institucional.<br><br>Evidencias: Obligación 3 |
| 4 | Realizar la proyección, estructuración y/o revisión de los documentos que se le requiera para dar respuesta oportuna y en los términos de ley a los requerimientos, solicitudes, peticiones e informes de cualquier usuario interno o externo del Ministerio. | Elaboré y estructuré el componente formativo de la Estrategia de Control Social del Ministerio, en coordinación con el asesor del Despacho y el equipo de control social de secretaría general. El trabajo incluyó la definición de la ruta pedagógica, con objetivos, módulos de formación y competencias a desarrollar en actores comunitarios, así como la organización de los contenidos en ejes temáticos (participación, veedurías, transparencia y rendición de cuentas). Además, diseñé la secuencia metodológica, que combina talleres presenciales, herramientas virtuales y ejercicios prácticos, garantizando un enfoque participativo y adaptable a distintos contextos territoriales.<br><br>De manera complementaria, realicé la revisión de insumos previos y borradores preparados por las áreas técnicas, ajustando su coherencia con los lineamientos institucionales y con los compromisos de la Estrategia. En las reuniones de revisión y consolidación, aporté observaciones técnicas y metodológicas, validé instrumentos de seguimiento, y apoyé la definición de un cronograma de implementación. |

| | | |
|---|---|---|
| | | El resultado fue un componente formativo integral que se incorpora a la matriz de control social como producto verificable, ofreciendo una herramienta operativa para fortalecer las capacidades de participación y control social en los territorios. Este componente se diseñó con un énfasis particular en el Guavio (Cundinamarca**)**, que comprende los municipios de Ubalá, Gachetá, Gachalá, Junín y Gama. En este sentido, trabajé sobre los compromisos asumidos por el Ministerio con la comunidad de Ubalá y articulé acciones con el enlace de la OAAS, con el fin de preparar la implementación del componente a finales de octubre, en el marco de la ejecución de la Estrategia de Control Social y del proyecto de inversión liderado por la Secretaría General.<br><br>Evidencia: Obligación 4 |
| 5 | Elaborar y presentar los informes y/o presentaciones que sean requeridos por el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato. | Durante septiembre participé de manera continua en las reuniones técnicas semanales del Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información, centradas en el seguimiento de las acciones misionales del grupo.<br><br>De igual forma, sostuve una participación activa en el Grupo de Gobernanza de la Secretaría General, apoyando la consolidación de la estrategia del grupo y su articulación con los ejes de transparencia y sostenibilidad. Este trabajo contribuyó a integrar la dimensión de control social dentro de la estrategia de gobernanza institucional, asegurando coherencia entre los distintos componentes y líneas de acción que se vienen desarrollando.<br><br>Evidencias: Obligación 5 |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Asistir y/o participar en los comités, eventos y demás reuniones que le designe el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato. | Asistí a la sesión del Nodo Sectorial de Rendición de Cuentas, realizada el 15 de septiembre en el auditorio de la Agencia Nacional de Minería. En este espacio se socializaron los lineamientos generales de la Rendición de Cuentas del Sector Minero-Energético 2025, incluyendo la organización de las jornadas territoriales y la rendición interna del Ministerio. Se revisaron aspectos de metodología, formatos de participación (mesas de diálogo, zona interactiva y paneles centrales) y la articulación entre entidades adscritas y dependencias del MME. Esta reunión aportó elementos clave para la articulación de las áreas internas y el fortalecimiento del enfoque participativo en los eventos programados para noviembre y diciembre.<br><br>Evidencias: Obligación 6 |
| 7 | Apoyar la articulación interinstitucional en los trámites que sean asignados. | Participé en la revisión y ajuste del micrositio de control social del Ministerio de Minas y Energía, garantizando que este cumpliera tanto con los requerimientos normativos de transparencia como con los contenidos estratégicos de la Estrategia de Control Social**.** Mi labor se centró en aportar desde la Secretaría General en la articulación de la estrategia con la estructura del micrositio, asegurando que cada sección incorporara descripciones claras, enlaces a recursos relevantes y botones específicos que faciliten la consulta ciudadana.<br><br>En este proceso, contribuí a la discusión técnica sobre la organización de las modalidades de control social, la necesidad de sintetizar información para mejorar la claridad y la inclusión de insumos de experiencias comunitarias como parte de los informes de seguimiento.<br><br>Evidencia: Obligación 7 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto contractual. | No se desarrollaron actividades para esta obligación |

| **OBLIGACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato** | | **AVANCES Y LOGROS DEL MES** |
| 1 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos. | El informe se presenta en el marco de los plazos previstos por el Ministerio para el periodo respectivo. |
| 2 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía. | Se ha cumplido con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio en la ejecución contractual. |
| 3 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | Se ha asistido a la totalidad de reuniones requeridas por parte del supervisor, y estas se relacionan en las obligaciones específicas descritas anteriormente. |
| 4 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio. | Se ha mantenido la información actualizada y organizada en los sistemas de información, siguiendo las directrices del ministerio. |
| 5 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones. | A la fecha no se ha requerido adelantar esta actividad, pero se dará cumplimento a los lineamientos respectivos una vez sea requerido por la supervisión. |
| 6 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | Se ha dado cumplimiento a este lineamiento en la ejecución contractual. |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato. | Se suscribió oportunamente el acuerdo de confidencialidad. |
| 8 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente. | Se realizó el pago de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral y se encuentra vigentes la afiliación a salud y pensión. Los certificados fueron cargados en el sistema neón para su consulta y validación. |
| 9 | En caso de que le sean entregados, para el cumpliminto de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos. | A la fecha no se han asignado equipos para la ejecución contractual, sin embargo, se atenderá a este lineamiento en caso de requerirse. |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Se informó oportunamente a la ARL para la suscripción y ejecución del presente contrato. |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. | Se ha dado cumplimiento oportunamente a las observaciones e indicaciones provenientes del supervisor del contrato. |
| 12 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual. | Esta actividad no ha sido requerida en el presente periodo. |
| 13 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. | Se dará cumplimiento a esta obligación en caso de ser requerido en el marco de la ejecución contractual y en los términos definidos por la ley. |
| 14 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. | Se ha mantenido la hoja de vida actualizada como indica este lineamiento. |
| 15 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. | No se ha requerido una variación en este sentido. |
| 16 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio. | Se ha dado cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato. |
| 17 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato. | Se está presentando la primer cuenta de cobro del contrato de manera oportuna, conforme a los lineamientos previstos por el ministerio. |

| | | |
|---|---|---|
| 18 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II. | Se haré el cargué respectivo del informe una vez aprobado por la supervisión. |
| 19 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo. | Se entregará oportunamente el backup una vez finalizado el contrato. |
| 20 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignadoscdurante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y<br>Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo. | Se entregará oportunamente a través del supervisor del contrato los bienes de propiedad del ministerio una vez finalizado el contrato. |
| 21 | Devolver el carnet de identificación como contratista. | A la fecha no se cuenta con carnet de la entidad, sin embargo, una vez sea entregado, será devuelto oportunamente a la entidad. |
| 22 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | Se suscribió el compromiso en el proceso de suscripción contractual, dando cumplimiento al lineamiento respectivo en este sentido. |
| 23 | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida. | No aplica póliza de contrato. |
| 24 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato. | Se ha dispuesto de los equipos y herramientas requeridos para dar cumplimiento al contrato. |
| 25 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad. | Se ha dado cumplimiento a las normas de bioseguridad indicadas por la entidad. |
| 26 | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: | Se ha dado cumplimiento a las políticas internas definidas por el ministerio sobre equidad de género, obligaciones |

| | | |
|---|---|---|
| | equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. | ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. |
| 27 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se ha dado cumplimiento oportuno a todas las obligaciones generales del contrato. |
| **DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | | |
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. | |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente. | |
| **ENTREGABLES/PRODUCTOS** | | |
| 1 | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A |
| 3 | N/A | N/A |

**NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7- Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.**

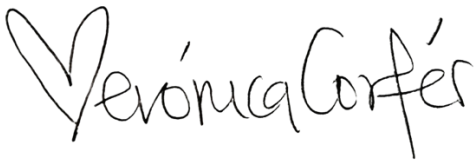
**Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7- Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.**

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

**https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14450016**

**CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| FIRMA |  |



**(APROBÓ)opballesteros,**