



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2025

Señor(a)

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7671267**

Coordinador Académico Construcción

CONSTRUCCIÓN

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No 7671267 del año 2025

SANDRA PATRICIA PLATA CORONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32876745 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 026370288495 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ETICA Y VALORES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las</p>



actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participé en un espacio de planeación junto al equipo institucional, con el propósito de definir de manera conjunta los lineamientos y estrategias que orientarán el seguimiento integral a los aprendices. Este ejercicio permitió construir una ruta clara, práctica y coherente, diseñada para facilitar la detección oportuna de situaciones que puedan afectar el seguimiento a su proceso formativo, se logro establecer mecanismos de acompañamiento más efectivos, enfocados en promover el desarrollo integral de cada aprendiz y en responder de forma pertinente a sus necesidades reales dentro del entorno educativo.	Participé en un espacio de planeación junto al equipo institucional, con el propósito de definir de manera conjunta los lineamientos y estrategias que orientarán el seguimiento integral a los aprendices. Este ejercicio permitió construir una ruta clara, práctica y coherente, diseñada para facilitar la detección oportuna de situaciones que puedan afectar el seguimiento a su proceso formativo, se logro establecer mecanismos de acompañamiento más efectivos, enfocados en promover el desarrollo integral de cada aprendiz y en responder de forma pertinente a sus necesidades reales	Participé en un espacio de planeación junto al equipo institucional, con el propósito de definir de manera conjunta los lineamientos y estrategias que orientarán el seguimiento integral a los aprendices. Este ejercicio permitió construir una ruta clara, práctica y coherente, diseñada para facilitar la detección oportuna de situaciones que puedan afectar el seguimiento a su proceso formativo, se logro establecer mecanismos de acompañamiento más efectivos, enfocados en promover el desarrollo integral de cada aprendiz y en



		dentro del entorno educativo.	responder de forma pertinente a sus necesidades reales dentro del entorno educativo.
2	Asistí a una reunión con la líder del área de Bienestar con el objetivo de articular esfuerzos y establecer lineamientos conjuntos que nos permitan responder de manera oportuna, coordinada y eficiente a los requerimientos de los aprendices, se analizó las principales necesidades manifestadas por los jóvenes y definimos estrategias que garanticen una atención integral, centrada en el acompañamiento, la prevención y el bienestar.	Asistí a una reunión con la líder del área de Bienestar con el objetivo de articular esfuerzos y establecer lineamientos conjuntos que nos permitan responder de manera oportuna, coordinada y eficiente a los requerimientos de los aprendices, se analizó las principales necesidades manifestadas por los jóvenes y definimos estrategias que garanticen una atención integral, centrada en el acompañamiento, la prevención y el bienestar.	Asistí a una reunión con la líder del área de Bienestar con el objetivo de articular esfuerzos y establecer lineamientos conjuntos que nos permitan responder de manera oportuna, coordinada y eficiente a los requerimientos de los aprendices, se analizó las principales necesidades manifestadas por los jóvenes y definimos estrategias que garanticen una atención integral, centrada en el acompañamiento, la prevención y el bienestar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494748426 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios



Sandra Coronado <instructorasenaoficial@gmail.com>

Acompañamiento en el desarrollo de tu alternativa de proyecto productivo

Sandra Coronado <instructorasenaoficial@gmail.com>

Tue, Jul 15, 2025 at 1:14 PM

Cc: ahilyncamargot@gmail.com, felipe011423@gmail.com, leo021vallejo@hotmail.com, jhon1193_yayo@outlook.com, kanemabo68@gmail.com, amandagaviria27@gmail.com, manuelaurbano0612@gmail.com, mariasfern28@gmail.com, mafegrinaldos95@gmail.com, mcastros@unal.edu.co, soldreads8@gmail.com, miyebega02@gmail.com, migueldm773@gmail.com, yeral.din85@hotmail.com, michellparada2002@gmail.com, santrg02@gmail.com, sarahnicolecelis@gmail.com, adrian1987rodriguez@gmail.com, bonillaryv@gmail.com, yurib-1993@hotmail.com

Estimado(a) aprendiz:

Recibe un cordial saludo.

Mi nombre es **Sandra Patricia Plata Coronado** y me complace informarte que estaré a cargo de tu proceso de **seguimiento** en el desarrollo de la alternativa de **proyecto productivo**. A partir de este momento, te acompañaré en cada una de las etapas requeridas, brindándote orientación, apoyo y seguimiento continuo.

Con el fin de facilitar nuestra comunicación, te comparto mis datos de contacto:

- **Correo electrónico:** instructorasenaoficial@gmail.com
- **Horario de atención:** lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 5:00 p. m.

Quedo atenta a cualquier inquietud que tengas sobre el proyecto o el proceso en general. Te invito a mantener una comunicación constante y proactiva, para asegurar el buen desarrollo de tu alternativa productiva y el logro de tus objetivos formativos.

Te deseo muchos éxitos en esta nueva etapa.

Cordialmente,

Sandra Patricia Plata Coronado
Instructora de Seguimiento
Centro Industrial y de Aviación – CIYA
Regional Atlántico
[✉ instructorasenaoficial@gmail.com](mailto:instructorasenaoficial@gmail.com)



Sandra Coronado <instructorasenaoficial@gmail.com>

Instrucciones para corrección y cargue del Formato 023 y bitácoras en la plataforma ZAJUNA – plazo hasta el 10 de septiembre

Sandra Coronado <instructorasenaoficial@gmail.com> Tue, Sep 9, 2025 at 1:26 PM
To: Ahily Sydney Camargo Tamara <ahilyncamargo@gmail.com>, Felipe011423@gmail.com, leo021vallejo@hotmail.com, jhon jairo ospino melendrez <jhon1193_yayo@outlook.com>, kanemake88@gmail.com, amandagaviria27@gmail.com, manuelaurbano0612@gmail.com, mariasfern28@gmail.com, mafegrimaldos95@gmail.com, Mariluz Castro Serna <mcastros@unal.edu.co>, Marisol Muñoz Muñoz <soldreads8@gmail.com>, Micheli Garcia <miyebega02@gmail.com>, miguelm773@gmail.com, yeral.din85@hotmail.com, michellparada2002@gmail.com, santrg02@gmail.com, sarahnicolecelis@gmail.com, adrian Rodriguez <adrian1987rodriguez@gmail.com>, bonillaryv@gmail.com, yuri yande <yurib-1993@hotmail.com>

Estimación de aprendizaje

Le solicito revisar con especial cuidado el **Formato 023**, completar los campos que aún se encuentran resaltados en amarillo y, una vez diligenciados, eliminar el relleno de color en dichas celdas antes de proceder con la carga del documento en la plataforma.

En cuanto a las **bitácoras**, deberá diligenciarlas desde el número 2 hasta el número 4, correspondientes al periodo comprendido entre el 4 y el 16 de agosto. Tenga en cuenta que la bitácora número 2 ya se encuentra con los datos básicos; a partir de esta, deberá registrar en cada una las actividades desarrolladas en el marco del avance del proyecto productivo, siguiendo el mismo procedimiento realizado en la primera.

Para garantizar la correcta gestión, la plataforma ZAJUNA permanecerá habilitada hasta el día **10 de septiembre**, con el fin de que realice el cargue respectivo del **Formato 023** y de las **bitácoras**.

Los formatos fueron enviados a cada uno el día 20 de agosto del año en curso

Quedo atenta a cualquier inquietud que pueda surgir. Quien ya haya efectuado el cargue de la información solicitada en la plataforma, por favor hacer caso omiso al presente correo.

Cordialmente,

Sandra Patricia Plata Coronado
Instructora de Seguimiento
Centro Industrial y de Aviación – CIYA
Regional Atlántico
instructorasenaoficial@gmail.com

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA PLATA CORONADO

Contratista

C.C. No. 32876745

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 7671267 de 2025

Coordinador Académico Construcción