



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	89.0%		79.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	ALDEMAR BONILLA BUITRAGO		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	633
Fecha de Contrato	19/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIEGO LEONCIO VARGAS BARRERA
Cédula de ciudadanía o NIT	79797648
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$66,542,700.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	2/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE A LOS TRAMITES DERIVADOS DE LA ETAPA POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGO ASIGNADOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20251027-122238-06ed06-84653964
 2025-10-27 12:33:04-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misionales y de apoyo a la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos con la SDIS.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
2	Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos por la SDIS, y los demás derivados de la etapa post contractual	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
3	Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No Aplica	NO APLICA
4	Adelantar el estudio y análisis de las solicitudes terminaciones anticipadas de los contratos y convenios asignadas	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
6	Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.	No Aplica	NO APLICA
7	Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
8	Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	No Aplica	NO APLICA
9	Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
10	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
11	Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251027-122238-06e06-84653964
2025-10-27T12:33:04-05:00 - Página 3 de 9

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	septiembre de 2025	2025 - 09 - 22	\$322,800.00
	septiembre de 2025	2025 - 09 - 22	\$13,900.00
	septiembre de 2025	2025 - 09 - 22	\$425,900.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL
ATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	contratos_suscritos_entidades_estado OCTUBRE.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA OCTUBRE.pdf
Seguridad Social	SoporteDePago.General.7987999424.071042388181.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 27/10/2025

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_633_2025_DIEGO_LEONCIO_VARGAS_BARRERA_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20251027-122238-0ded06-84653964

Creación: 2025-10-27 12:22:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-27 12:53:03

Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

RUBY ARIAS CASTRO

53154433

rearias@sdis.gov.co

Subdirectora de Contratación

SDIS





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251027-122238-0ded06-8-4653964
2025-10-27 12:53:04-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_10_633_2025_DIEGO_LEONCIO_VARGAS_BARRERA_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación


Id Acuerdo: 20251027-122238-0ded06-84653964

Creación: 2025-10-27 12:22:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-27 12:53:03

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-27 12:22:50 Lec.: 2025-10-27 12:52:40 Res.: 2025-10-27 12:53:03 IP Res.: 45.192.8.2

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIEGO LEONCIO VARGAS BARRERA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 79797648			
CPS No.	633	de	19/01/2025	PLAZO 300 días
FECHA DE INICIO	03/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/12/2025	
PERIODO DE INFORME	01/10/2025	A:	30/10/2025	No. Informe 9
% EJECUCIÓN FISICA	89	% EJECUCIÓN FINANCIERA	79	
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE CONTRATACION

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE A LOS TRAMITES DERIVADOS DE LA ETAPA POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misionales y de apoyo a la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos con la SDIS.	Se hace la revisión de los documentos soporte de cada una de los tramites total de dieciocho (11) tramites nuevos revisados por primera vez, así mismo se realiza la revisión de respuestas o alcances remitido por las Direcciones de la entidad para avanzar en los procesos liquidatarios
Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos por la SDIS, y los demás derivados de la etapa post contractual	Se proyectan diecisiete (8) actas de liquidación, conforme a los flujos de las liquidaciones desde el momento en que se realiza revisión se empieza a proyectar las mismas y cuando se hacen las aclaraciones se remiten al líder del proceso
Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No se presentaron tramites
Adelantar el estudio y análisis de las solicitudes terminaciones anticipadas de los contratos y convenios asignadas	Se reviso y tramito una (1) terminación anticipadas de contratos realizando todo el proceso de revisión ajustes y finalización tanto en el aplicativo "AZ" como en la plataforma secoop II y su respectiva solicitud del liberación y/o pago de saldos
Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.	Durante el periodo no fue requerido el apoyo de este profesional para dar respuesta solicitudes
Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación	se ajustan para el envío en este periodo 6 liquidaciones producidas para que reposen en el archivo de la entidad
Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	COMPROMISO DE AVANCE EN LIQUIDACIONES SIN ASIGNACIÓN CIERRES
Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo a la supervisión o por la supervisión del contrato	se programó dos (2) reuniones
Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Se realizan las actividades asignadas por el apoyo a la supervisión incluida la actualización de base
Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados	Se ajustan para la publicación en SECOP II en este periodo 6 liquidaciones producidas en el periodo

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/09/2025	\$322,800	22/09/2025	7987999424



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$13,900	22/09/2025	7987999424
Pension	COLPENSIONES	01/09/2025	\$425,900	22/09/2025	7987999424

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 79797648 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 21/10/2025 a las 21:01:42 horas (UTC-5)
