I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 183 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	NURY XIMENA CARABALLO ARCILA
3. C.C o Nit	1023860465

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	07/01/2020
Fecha de inicio :	09/01/2020
Fecha de terminación:	30/06/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 23.457.131
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 23.457.131

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.000.311	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 4.091.360	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 4.091.360	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 4.091.360	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 4.091.360	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 19.365.771
11. Saldo a Pagar	$ 4.091.360
12. Valor Total Pagado	$ 23.457.131
13. Saldo a Liberar	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social. verificación realizada en la plataforma destinada por el Ministerio de salud evidenciando el pago correcto y encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	No PPR
Activo	26
Inactivo	2
Culminado	123
EIPB (Abandono)	4
EIPB (Causal Sobreviniente)	4
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	4
Total	163

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	No PPR
Activo	25
Inactivo	0
Culminado	127
EIPB (Abandono)	1
EIPB (Causal Sobreviniente)	3
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	3
Total	159

ESTADO PPR	No. PPR	GESTION REALIZADA	RESULTADO DE LA GESTION
Inactivos	2	DE LOS PPR INACTIVOS SE REALIZO LA RESPECTIVA GESTION CON LOS NUMEROS OTORGADOS POR LA ANTERIOR PR2 PERO NO FUE POSIBLE CONTACTAR	NO SE LOGRO CONTACTAR
EIPB por Causal	4	NO SE REALIZA BUSQUEDA YA QUE SE ENCUENTRAN EN PERDIDA DE BENEFICIOS POR DELITOS COMETIDOS POSTERIOR A LA DESMOVILIZACION	N/A
EIPB por Abandono	4	NO SE LOGRA CONTACTO A LOS NUMEROS DE CONTACTO OTORGADOS POR LA ANTERIOR PR2	NO SE LOGRO CONTACTAR

ESTADO PPR	No. PPR	GESTION REALIZADA	RESULTADO DE LA GESTION
Inactivos	0	PARA EL MES DE ABRIL NO SE CUENTA CON PPR EN ESTADO INACTIVO	NO SE CUENTA CON PPR EN ESTADO INACTIVO
EIPB por Causal	3	NO SE REALIZA BUSQUEDA YA QUE SE ENCUENTRAN EN PERDIDA DE BENEFICIOS POR DELITOS COMETIDOS POSTERIOR A LA DESMOVILIZACION	N/A
EIPB por Abandono	1	EN ULTIMO TABLERO DE CONTROL CUENTO CON 1 PPR EN EIPB	NO SE LOGRA GESTION CON PPR EN EIPB PORQUE HABITA CALLE Y ES CONSUMIDOR DE SPA.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

A partir de la fecha de ingreso correspondiente al mes de enero de 2020 recibí un total de 163 participantes entre los cuales 26 se encontraban en estado activo, 2 en estado inactivo, 123 en estado culminado, 4 PPR en estado abandono, 4 en EIPB por causal sobreviniente y 4 en estado suspendido. A la fecha de finalización del presente contrato termino con una asignación total de 159 participantes, 25 en estado activo, 0 de ellos en estado inactivo, 127 en estado culminado, 3 en EIPB por causal sobreviniente 1 PPR en abandono y 3 en estado suspendido. De los 25 en estado activo para este último mes he atendido a la fecha 24 PPR equivalente al 96%; durante el presente contrato me mantuve en promedio de atención sobre el 85% todos los meses. Desde el momento en que asumí la población he tenido participantes en estado EIPB (causal sobreviniente) de los cuales no se logró la reactivación en el marco de la ruta de reintegración ya que cuentan con delitos cometidos posterior a su desmovilización, 1 que paso a investigación por abandono en el presente año ya que el PPR es consumidor de SPA y habita calle.

Para mantener a la población fidelizada durante el año se implementaron algunas estrategias como la actualización de datos y su posterior cargue en SIR, desde el marzo momento en que debido a la emergencia sanitaria del COVID-19 se empieza a realizar atención por medios virtuales lo que permitió incrementar el porcentaje de atención mensual; la población visualiza esta medida de atención como algo positivo ya que no deben realizar desplazamientos y dejar de atender otras obligaciones por presentarse de manera presencial.

Termino el contrato con 0 PPR inactivos, 3 por causal sobreviniente y 1 por EIPB.

CARACTERIZACION POBLACIÓN					
Categoria	Activos hombres	Activos mujeres	INACTIVOS	CULMINADO MUJERES	CULMINADO HOMBRES
Hombres	14	N/A	2	N/A	92
Mujeres	N/A	12	0	31	N/A
Jóvenes					
Adultos					
Adultos Mayores					
Afrodescendientes					
Indigena					
Ex FARC	8	8	1	22	52
Otros GAI	6	3	0	4	9
Ex AUC	1	0	0	3	21

CARACTERIZACION POBLACIÓN					
Categoria	Activos hombres	Activos mujeres	INACTIVOS	CULMINADO MUJERES	CULMINADO HOMBRES
Hombres	17	N/A	0	N/A	94
Mujeres	N/A	8	0	33	N/A
Jóvenes	1	4	0	23	50
Adultos	16	4	0	33	90
Adultos Mayores	0	0	0	0	4
Afrodescendientes	4	1	0	3	2
Indigena	1	2	0	0	3
Ex FARC	9	5	1	23	50
Otros GAI	5	3	0	4	5
Ex AUC	1	0	0	1	34

En cuanto a la caracterización de la población para el mes de enero inicio proceso con 14 hombres y 12 mujeres activos, 2 hombres inactivos, 31 mujeres culminadas, 92 hombres culminados, en su gran mayoría población que pertenecía a las FARC, al finalizar el presente contrato termino con 17 hombres y 8 mujeres activos, 0 inactivo, 94 hombres culminados, 33 mujeres culminadas; en su gran mayoría la población asignada se encuentra en el ciclo vital de la juventud y la adultez, un menor número son afrodescendientes e indígenas; en su gran mayoría el porcentaje fueron combatientes de las FARC, en menor cantidad de las AUC u otros grupos alzados en armas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.

INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN								
Estado PPR	Linea Base # total de lineas base	Linea base # lienas base aplicados	Censo Familiar # total de censos	Censo Familiar # de censos modificados	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas	Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados	Habitat # de visitas realizadas	Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo
Activo	25	0	0	0	24	18	7	8

INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN								
Estado PPR	Linea Base # total de lineas base	Linea base # lienas base aplicados	Censo Familiar # total de censos	Censo Familiar # de censos modificados	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas	Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados	Habitat # de visitas realizadas	Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo
Activo	25	0	0	0	25	25	0	3

Al momento de recibir la población se cuenta con aplicación de 25 línea base, 25 censos de familia, se realizan 24 tasas de desocupación, 18 conceptos, 7 visitas, y a medida de los siguientes meses se continuó avanzando con la realización o aplicación de instrumentos como las tasas de desocupación, visitas domiciliarias, se realiza la actualización total de los conceptos de reintegración, debido a la emergencia del COVID-19 quedaron algunas visitas pendientes por realizarse. Las cuales se efectuaron de manera virtual y quedan en seguimiento para realizar cuando se levante la medida de aislamiento; al momento se cuenta con 21 PDT en ejecución y tres PPR se encuentran en fase de caracterización, aplicación del EMP Y EMPR para participantes priorizados en la culminación de su ruta de reintegración. Para lo cual se logró avanzar en dos PPR, ya culminados en 2020.

Estado PPR	ESTADO DE PLANES DE TRABAJO						
	En Ejecución	En Elaboración	Evaluado	Finalizado	PDT validación	acompañamie	Sin PdT
Activo	5	0	20	0	0	28	0
Inactivo	0	0	2	0	0	0	0

Estado PPR	ESTADO DE PLANES DE TRABAJO						
	En Ejecución	En Elaboración	Evaluado	Finalizado	PDT validación	acompañamie	Sin PdT
Activo	21	3	1	0	0	24	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0

En cuanto a los planes de trabajo inicie contrato con 5 de estos en ejecución, 20 en elaboración y todos por acompañamiento; termino el contrato con 21 planes de trabajo en ejecución, 3 en elaboración por PPR que están en fase de caracterización asignados en los últimos 2 meses.

Para el presente mes aplique el instrumento de conectividad a toda la población asignada. Manejo de las Tics.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA				
ESTADO PPR	PPR acompañados en gestiónd e formulación de BIE	PPR pendientes de desembolso 2018	PPR objeto de ISUN	Observaciones
Activo	0	0	0	PARA EL PRESENTE CONTRATO FUI ASIGNADA AL COMITÉ DE PRODUCTIVIDAD Y POR ENDE SE ME ASIGNARON 30 ISUN PARA REALIZAR ALGUNAS DE ESTAS SIN ENTREGA DE BIENES. PARA EL PRESENTE MES SE REALIZARON 10 ENTREGAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.
Inactivo	0	0	0	
Culminado	0	0	30	

BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA				
ESTADO PPR	PPR acompañados en gestiónd e formulación de BIE	PPR pendientes de desembolso 2019	PPR objeto de ISUN	Observaciones
Activo	0	0	3	NO SE HAN ADELANTANDO TRAMITES DE BIE DESDE EMERGENCIA COVID-19, SIN EMBARGO SE CUENTA CON UN BIE PENDIENTE DE AJUSTES, 3 PPR OBJETO DE TRAMITE, 17 ISUN PARA REALIZAR SEGUIMIENTO CON VENCIMIENTO EN TIEMPOS DE LAS CUALES 7 YA SE LOGRARON PONER EL DIA, 4 ISUN QUE AUN NO SE HAN LOGRADO EFECTUAR POR NO ESTABLECIMIENTO DE CONTACTO REALIZADAS DE BIE EN TIEMPOS, 8 BIES SIN ENTREGA DE INSUMOS Y PARA EL PRESENTE MES REALICE 2 ISUN ENTRE LAS QUE ESTAN FUERA DE LOS TIEMPOS DE LAS 5 QUE ESTAN PARA TRAMITAR EN EL MES, 2 QUE NO SE HA LOGRADO CONTACTO, 1 QUE NO HA SIDO POSIBLE EL ENVIO DE FOTOS
Inactivo	0	0	0	
Culminado	1	0	17	

ACOMPAÑAMIENTO POST				
ESTADO	Terminaron Acompañamiento Post	Hacen parte Acompañamiento Post	Visitas realizadas en el periodo	Encuestas de productividad realizadas en el periodo
No. Culminados	3	32	4	4

ACOMPAÑAMIENTO POST				
ESTADO	Terminaron Acompañamiento Post	Hacen parte Acompañamiento Post	Visitas realizadas en el periodo	Encuestas de productividad realizadas en el periodo
No. Culminados	6	23	12	12

Al inicio del contrato fui asignada al comité de productividad; momento en que se me asignaron casos de BIES años anteriores sin AEBI, sin seguimientos de ISUN entre esto se contaba para ese momento con 30 asignaciones, terminando el contrato logré avanzar en la reconstrucción de 4 BIES. Dos de estos con acta de cierre ya que no se cuenta con los insumos entregados, se logro poner al día 10 ISUN que se encontraban vencidas. Se realizó ISUN 4 y último seguimiento para 2 BIES, de las UN desembolsadas en 2020 se cuenta con el seguimiento al día para 4 proyectos productivos. De las ISUN en vencimiento años anteriores no se logró poner al día dos por no establecimiento de contacto, 8 BIES pendientes por realizar reconstrucción de AEBI y su posterior seguimiento.

En el presente contrato he realizado el tramite de 1 BIE, ya que no cuento con población para avanzar en esta meta. De acuerdo a la verificación

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>realizada de la población asignada, se cuenta con 4 PPR que son objeto de tramite de BIE al momento.

En cuanto a la asignación de monitoreo post iniciando contrato se me asignan 32 PDC, terminando contrato cuento con la asignación de 29 PDC; de los cuales se logra seguimiento para 12 PDC de la estrategia, 6 a los que no se logra cargar el monitoreo en SIR ya que superaron los tiempos de seguimiento y 5 PDC que no se logró establecer contacto para efectuar el seguimiento.</td></tr>
<tr><td>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</td><td>
<table>
<tr><th>Codigo</th><th>No. Aplicaciones</th><th>Observaciones / proyección</th></tr>
<tr><td>DC-PDT</td><td>13</td><td>Para el presente mes registre 13 Còdigo Dcpdt de PPR que inicia fase de caracterizaciòn</td></tr>
<tr><td>3. FAM</td><td>0</td><td>Durante el mes registre 0 còdigo para PDT.</td></tr>
<tr><td>7. CID</td><td>0</td><td>Registre en el mes 0 Códigos CID.</td></tr>
<tr><td>4. HAB</td><td>0</td><td>Durante aplique 0 còdigo HAB</td></tr>
<tr><td>5. SAL</td><td>0</td><td>Durante el mes aplique 0 còdigo SAL</td></tr>
<tr><td>1. PER</td><td>2</td><td>Durante el mes aplique en PDT 2 còdigos PER</td></tr>
<tr><td>6. EDU</td><td>0</td><td>Durante el mes aplique en PDT 0 còdigos EDU de PPR</td></tr>
<tr><td>EV-PDT</td><td>0</td><td>Durante el mes he evaluado 0 PDT por terminaciòn del ciclo del PDT</td></tr>
<tr><td>2. PRO</td><td>0</td><td>Durante el mes aplique 0 códigos para PDT para esta dimensiòn</td></tr>
<tr><td>8. SEG</td><td>0</td><td>Durante el mes aplique 0 còdigos SEG</td></tr>
<tr><td>EMP, EMP-R, EMP-C</td><td>0</td><td>Durante el mes no programe a PPR a realizaciòn de EMP Y EMPR o EMPC</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Codigo</th><th>No. Aplicaciones</th><th>Observaciones / proyección</th></tr>
<tr><td>DC-PDT</td><td>3</td><td>Para el presente mes registre 3 Còdigo Dcpdt de PPR que se encuentran en fase de caracterización</td></tr>
<tr><td>3. FAM</td><td>4</td><td>Durante el mes registre 4 còdigo FAM para PDT.</td></tr>
<tr><td>7. CID</td><td>5</td><td>Registre en el mes 5 Códigos CID para PDT.</td></tr>
<tr><td>4. HAB</td><td>2</td><td>Durante aplique 2 còdigo HAB</td></tr>
<tr><td>5. SAL</td><td>7</td><td>Durante el mes aplique 7 còdigo SAL para PDT.</td></tr>
<tr><td>1. PER</td><td>3</td><td>Durante el mes aplique en PDT 3 còdigos PER</td></tr>
<tr><td>6. EDU</td><td>4</td><td>Durante el mes aplique en PDT 4 còdigos EDU de PPR.</td></tr>
<tr><td>EV-PDT</td><td>0</td><td>Durante el mes no he evaluado cuento con 0 PDT.</td></tr>
<tr><td>2. PRO</td><td>15</td><td>Durante el mes aplique 15 códigos para PDT para esta dimensiòn.</td></tr>
<tr><td>8. SEG</td><td>0</td><td>Durante el mes aplique 0 còdigos SEG</td></tr>
<tr><td>EMP, EMP-R, EMP-C</td><td>0</td><td>Durante el mes no programe a PPR a realizaciòn de EMP Y EMPR o EMPC</td></tr>
<tr><td>ATEV-0754</td><td>24</td><td>Para el presente mes registre 24 códigos ATEV por COVID-19</td></tr>
</table>

En el mes de enero recibo PDT para los cuales registre todos sus códigos en DCPDT, a partir de febrero realizó el cargue de las actividades para los 5 PDT que se encontraban en ejecución; terminando contrato realizó el respectivo reporte de los códigos de PDT. 3 para el código DCPDT por ser planes de trabajo en fase de caracterización, registro de 15 códigos en PRODUCTIVA, 7 en SALUD, 5 en CIUDADANIA y en menor cantidad para FAMILIA, HABITAT, PERSONAL, EDUCACION, también realice el reporte del código ATEV_0754 desde la entrega de lineamiento ARN; para toda la población asignada en relación a la constante información entregada relacionada con el COVID-19.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales
Activo	5	0	2	0	0	0	0	0	14
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales
Activo	21	43	43	38	0	5	0	5	24
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Al momento de recibir la población, había 5 PDT que se encontraban en ejecución por tanto los acuerdos son evaluados, para el cierre del presente contrato cuento con 21 planes de trabajo en ejecución, que son objeto de seguimiento en los meses posteriores, 3 que se encuentran en elaboración ya que están en fase de caracterización. Para cierre del presente contrato realice la evaluación de los 34 acuerdos que se encontraban para seguimiento a junio, unos con cumplimiento y otros reprogramados para meses posteriores.

Para el presente mes, realice registro de asistencia familiar y he realizado atención virtual a 24 PPR de los 25 asignados. Con un PPR se perdió contacto desde el mes de mayo y a la fecha no se ha logrado establecer contacto.

El equipo mantuvo la estrategia de evaluar los acuerdos antes de finalización del mes. Ello con el fin de no generar alertas para esta meta de manera mensual.

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y

LINEA ESTRATÉGICA:		
ACTOR EXTERNO	TIPO DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
	ENTREGA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	13 al 18 DE ENERO
	PLANILLAS FPT	20 DE ENERO
	CERTIFICADO CIERRE FPT	21 DE ENERO

LINEA ESTRATÉGICA:		
ACTOR EXTERNO	TIPO DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
	REPORTE ASISTENCIA FORMACION FA CEIL VIRTUAL	8 DE JUNIO
	POSTULACION CURSOS CORTOS SENA	JUNIO
	GESTION CERTIFICADOS FA	JUNIO

Durante el primer semestre del año establecí diferentes seguimientos con actores externos, entre estos los relacionados con BIES, actas de entregas de bienes e insumos, planillas de formación académica, cierres de ofertas en SIR, reporte de asistencia académica con CEIL, postulaciones a las ofertas de SENA. Entre otros.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

SERVICIOS OFERTADOS ARN			
SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS
FA	Colegios Públicos	0	1
	San Pablo	0	0
	N/A	0	0
FpT	Loreal	0	0
	Barberia	0	0
	Ofimatica	0	0
SALUD	Censo Población Especial	0	0
	N/A	0	0

SERVICIOS OFERTADOS ARN			
SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS
FA	Colegios Públicos	0	0
	San Pablo	0	1
	N/A	0	0
FpT	Sena	2	4
	Barberia	0	0
	Ofimatica	0	0
SALUD	Censo Población Especial	0	1
	N/A	0	0

En relación a los servicios ofertados por las diferentes instituciones, para el presente contrato logre la vinculación de PPR a la oferta académica con CEIL. Mantuve a la población con el rótulo de población especial y para el mes de junio recibo de traslado PPR que llega a la ciudad sin esta rotulación, ya se direcciono información para trámite respectivo.

ESTADO PPR	ACTIVIDAD PRODUCTIVA						
	BUSCAN EMPLEO	TRABAJA en una empresa	Ama de casa	Trabajan pero buscan otras opciones	Negocio Propio	Ocupacion Temporal	INCAPACIDAD PERMAMENTE PERO BUSCA EMPLEO
Activo	1	4					
Inactivo	0						
Total	1	4					

ESTADO PPR	ACTIVIDAD PRODUCTIVA						
	BUSCAN EMPLEO	TRABAJA en una empresa	Ama de casa	Trabajan pero buscan otras opciones	Negocio Propio	Ocupacion Temporal	INCAPACIDAD PERMAMENTE PERO BUSCA EMPLEO
Activo	2	9	5	0	2	7	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0
Total	2	9	5	0	2	7	0

Desde la actividad productiva en las gráficas se representan las cantidades al inicio y final de contrato. Donde se puede describir que iniciando año se esta en la fase de caracterización, se indaga por historia de vida, empleo, familia, ciudadanía, y demás dimensiones a fin de empezar la fase de caracterización; para este contrato termino informando que a la fecha cuento con dos personas que están en búsqueda de empleo, 9 que trabajan para una empresa, 6 que son amas de casa, 2 que trabajan en su unidad de negocio, 7 que realiza una ocupación temporal.

- **Formación académica:**

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
	Población objeto	Personas sin vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	7	5	1	0	1	1	0	1

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
	Población objeto	Personas sin vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	7	4	0	1	1	1	0	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

De la población objeto para vinculación a formación académica inicio el presente año con 7 PPR objeto de esta, durante el primer semestre logro la vinculación de 3 PPR a esta formación, no he logrado avanzar con la aplicación de pruebas de convalidación para 4 PPR que aún no cuentan con su MNA.

- **Formación para el trabajo:**

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universitario
Activo	10	0	0	2	0	0

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universitario
Activo	7	0	0	0	0	0

De la población objeto para vinculación a formación para el trabajo inicio el presente año con 10 PPR objeto de esta, de estos 2 ya venían con vinculación académica, a la terminación del contrato cuento con 7 personas objeto de FPT, de los cuales no se ha dado vinculación. De los dos que se encontraban inicialmente en esta formación, 1 cambia de proceso a la ruta de reincorporación y la otra PPR abandona formación por motivos personales.

Es importante mencionar que el fortalecimiento para las diferentes vinculaciones en formación académica y formación para el trabajo se dio a través de la oferta constante, la feria de educación que se efectuó en el grupo territorial y las diferentes acciones con actores externos entre estos San Pablo, El Sena, entre otros.

- **Salud:**

ESTADO PRR	ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD			
	Activo	Suspendido	Retirado	Sin afiliación
Activo	27	0	1	0

ESTADO PRR	ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD			
	Activo	Suspendido	Retirado	Sin afiliación
Activo	25	0	0	0

En cuanto a salud al recibir la población evidencio que de la población asignada 27 PPR en estado activo y 1 en estado retirado, 0 en estado suspendido e inactivo, al terminar el contrato cuento con 25 PPR en estado activo, 0 en estado retirado, es importante manifestar que a lo largo del semestre se realizaron afiliaciones a salud de PPR que se encontraban sin esta, se realizaron solicitudes de portabilidades y movilidades de régimen de salud y además se tramitaron a través de la profesional de salud las rotulaciones de población especial, sobre todo en los PPR que llegaron

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

durante el semestre de traslado y venían unos sin afiliación, o sin él rotulo de población especial. Para el presente mes se me asigna PPR al cual se le tramita a través de la profesional de salud su rotulación especial.

Es importante referir que a la fecha no he realizado aplicación del instrumento COVID-19 ya que ningún PPR ha manifestado situaciones o síntomas relacionados con la pandemia.

Durante el semestre se realizaron acciones en pro de apoyar las afiliaciones en salud, entre estas las brigadas de salud, la gestión interna del área encargada de la ARN y se abrieron espacio de terapia breve para las personas que por recomendación luego de aplicación de EMP Y EMPR. Tuvieron recomendaciones relacionadas con continuar un espacio de salud mental bien fuera por medio la EPS o por el espacio de TERAPIA BREVE.

- **Familia:**

Durante el primer semestre se efectuaron algunas actividades en pro de atender a las familias, desde el mes de marzo cuando inicia la medida de aislamiento obligatorio por COVID-19, se empieza con las atenciones virtuales para la población objeto de atención y sus familias, atención direccionada a la fase preventiva y los cuidados necesarios para evitar contagio de la pandemia. Y atenciones específicas del plan de trabajo.
Se realizan atenciones a fin de mantener el indicador de familia.

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN								
# de personas postuladas	Estado de PDT	Estado beneficio FA	Estado Beneficio FPT	Salud	Servicio Social	Estado del BIE	Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?	Novedad de concepto
2	FINALIZADO	CULMINADO	CULMINADO	CULMINADO	CULMINADO	ENTREGADO y en TRAMITE	SI	EL PPR CUENTA CON DESEMBOLSO DE UN EN ENERO PARA SEGUIMIENTO - EL OTRO ESTA EN TRAMITE
Total	2							

POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN								
# de personas postuladas	Estado de PDT	Estado beneficio FA	Estado Beneficio FPT	Salud	Servicio Social	Estado del BIE	Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?	Novedad de concepto
ALBEIRO ESPINOSA MONTEALEGRE	Ejecución	Culminación ciclo 6	Retiro	Activo	Certificado	Desembolsado	No	Se debe aplicar EMPC para avanzar en culminación
ESTHER YOHANA TOQUICA MOSQUE	Ejecución	Culminación ciclo 3	Retiro	Activo	Certificado	Desembolsado	No	Se debe aplicar EMPC para avanzar en culminación
Total	2							

En cuanto a la culminación durante este primer semestre avance en la culminación de dos PPR, y a la fecha cuento con postulación de dos participantes, quienes están a la espera de la aplicación del EMP-C y así poder avanzar en esta meta, adicionalmente esperando poder avanzar en la medida que lo permita el confinamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional hasta el próximo 15 de julio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

ESTADO DE PPR ASS		Observaciones
Sin registro	6	
Abandono con justa causa	0	
Certificado	15	
Registrado	0	
Retirado por no inicio	0	
Exonerado de SS	0	
Vinculado	6	Se le ha vinculado y no ha participado en las ASS
TOTAL	27	

ESTADO DE PPR ASS		Observaciones
Sin registro	2	No se ha vinculado
Abandono con justa causa	0	
Certificado	12	
Horas Parciales	2	1 PPR con 21 horas y 1 PPR con 50 horas
Registrado	0	
Retirado por no inicio	0	
Exonerado de SS	0	
Vinculado	9	Se vincularon a una ASS algunos han asistido
TOTAL	25	

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS				
Estados	Trabaja	Estudia	Oficios del Hogar	No le interesa
Activo	1	0	0	0

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS				
Estados	Trabaja	Estudia	Oficios del Hogar	No le interesa
Activo	9	1	4	0

Durante el semestre avance en la postulación de PPR para la realización de las horas de servicio social. A la fecha cuento con 2 participantes que no han realizado ninguna vinculación, 12 de estos que ya cuentan con las 80 horas de su servicio social, 2 que tienen horas parciales, 9 que se han vinculados a la oferta de la ARN, y que por motivos de la pandemia se tuvo que aplazar.

A la fecha cuento con 9 personas que trabajan, 1 estudia, 4 en oficios del hogar. Actividades que les ha impedido realizar su servicio social según lo refieren.

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
27 DE ENERO	Reunión Misional	Estrategias atención 2020
31 DE ENERO	Reunión Cómite productividad	Metas y asignaciones ISUN

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
01 DE JUNIO	Sincronización ARPA	Instrumento de conectividad
04 DE JUNIO	Reunión GT	Temas generales - invitados CEIL
09 DE JUNIO	Grupo focal area juridica	Casos de riesgo y VIF
12 DE JUNIO	Reunión convalidación CEIL	Convalidaciones
17 DE JUNIO	Tablero de Control	Indicadores
18 DE JUNIO	Cuidado al cuidador	Cuidado equipo ARN GR BTA
18 DE JUNIO	Grupo focal atención al ciudadano	Quejas, reclamos y PQRS
23 DE JUNIO	Reunión de seguimiento	Metas y obligaciones contractuales
24 DE JUNIO	Reunión Vacunación	Solicitud de citas etcc.
26 DE JUNIO	Monitoreo post lineamientos COVID	Monitoreo POST- Lineamientos covid

En el presente contrato participe a los diferentes espacios a los que fui convocada. Entre ellos:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>

- Las reuniones misionales como grupo territorial, como sede y desde el comité de productividad al que fui asignada.
- Reuniones relacionadas con el incremento de las metas e indicadores.
- Asistencia y atención en los días de base que me fueron asignados durante el contrato.
- Y todas las reuniones a las que fui convocada en pro del cumplimiento al plan de acción del Grupo territorial o Punto de Atención.
- Y desde el mes de marzo participe en todos los espacios virtuales designados, debido a la emergencia del COVID-19 y por ende a la medida de aislamiento obligatorio.

</td></tr>
<tr><td>10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</td><td>

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
13 al 18 de enero	FORMATOS ENTREGAS BIES	TECNICO
18 de enero	BALANCE GENERAL ENTREGA DE BIES	ASESOR
13 al 22 de enero	ENTREGA BASE DE LA POBLACION	PR2
22 de enero	PLAN DE FORTALECIMIENTO FPT	PR2
22 de enero	REPORTE PLANES DE TRABAJO	PR2

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
01 de JUNIO	Base BIES CCB	Asesor de corresponsabilidad
02 de JUNIO	Base de seguimiento ISUN	Profesional R2 que consolida
03 de JUNIO	Base matriz decreto 639	Profesional R2 que consolida
08 de JUNIO	Encuentros ciudadanos	Profesional R2 que consolida
10 de JUNIO	Base BIES	Profesional R2 que consolida
10 de JUNIO	Base banco de alimentos	Profesional R2 que consolida
11 de JUNIO	Monitoreo POST	Profesional R2 que consolida
12 de JUNIO	Base Salud	Profesional R2 que consolida
14 de JUNIO	Actualización SIR contactos	Profesional R2 que consolida
15 de JUNIO	Base de EMP-R	Profesional de salud
16 de JUNIO	Base capacitación COVID	Profesional R2 que consolida
17 de JUNIO	Base lactantes y gestantes	Profesional R2 que consolida
18 de JUNIO	Base de vacunación	Profesional R2 que consolida
22 de JUNIO	Base de control métodos de operación	Profesional R2 que consolida
22 de JUNIO	Base actualización SIR Culminados	registro en SIR
23 de JUNIO	Base de Taller Jóvenes SDIS	Promotora
23 de JUNIO	Reporte PDT 2020	Profesional R2 que consolida
23 de JUNIO	Solicitud registro de Ubicación PPR	Profesional R2 que consolida

Durante la ejecución del presente contrato envié de forma oportuna las solicitudes, convocatorias, información solicitada desde las diversas áreas del grupo territorial, elaboración de informes, actas y todo lo concerniente al cumplimiento del objeto contractual.

- De manera mensual los reportes de afiliaciones y listado censal de la población.
- De manera mensual las planillas de asistencia o certificados académicos de formación académica o formación para el trabajo
- Entrega a gestión documental del archivo que se generó en lo recorrido del semestre, y hasta el mes de febrero.
- Reporte y entrega de las bases e información que se solicitó durante cada mes.
- Reporte y entrega de las bases de convocatorias para las diferentes actividades desarrolladas en él semestre. (familia, laboral, salud entre otras).
- Y desde el mes de marzo he enviado todos los requerimientos, solicitudes de manera virtual, debido a la emergencia del COVID-19 y por ende a la medida de aislamiento obligatorio.

</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR ESTADO PPR / Coda (SI, NO) / Cédula (SI, NO) / Libreta militar (SI, NO, N/A) / Telefono - dirección - (SI, NO) Activo: 25, 0, 25, 0, 0, 0, 12, 22, 5 Inactivo: 2, 0, 2, 0, 0, 1, 0, 0, 2 FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR Coda (SI, NO) / Cédula (SI, NO) / Libreta militar (SI, NO, N/A) / Telefono - dirección - (SI, NO) Activo: 24, 0, 24, 0, 0, 10, 10, 24, 24 Inactivo: 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0 En cuanto a la fidelización de la información en SIR para el mes de enero, cuento con 25 PPR con CODA, 0 sin CODA de los PPR activos e inactivo 2. En relación a la CC. 25 cuentan con cedula cargada en SIR. Para las libretas militares a enero se inicia con la verificación de este documento, en cuanto a direcciones y teléfonos se cuenta con fidelización del 90% menos dos PPR que se encontraban en estado EIPB. Para el cierre de contrato cuento con 24 PPR con CODA, 24 PPR con cedula de ciudadanía; se está realizando la gestión a través del área jurídica para el tema de las libretas militares, se cuenta con fidelización de la información en SIR para 24 PPR. Desde el mes de marzo todas las actividades se han efectuado de manera virtual debido a medida de aislamiento obligatorio por COVID-19.
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	TIPO DE DOCUMENTO / FOLIOS / FECHA ENTREGA Listado de asistencia / 4 / ENERO Formatos entrega de bienes / 40 / ENERO TIPO DE DOCUMENTO / FOLIOS / FECHA ENTREGA ISUN / / 14 / JUNIO Planillas de asistencia digital / 8 / JUNIO Durante los primeros meses del año se realizó la entrega de documentos al área de gestión documental de manera oportuna. De documentos físicos y diligenciamiento del FUID. Entregue las planillas académicas y de asistencia psicosocial a tiempo a fin de no generar retrasos en los pagos o beneficios económicos. Registre de manera oportuna la información en la plataforma del SIR y en el ARPA. Cargue actas de terminación de beneficios en el respectivo módulo. Desde el mes de marzo todas las actividades se han efectuado de manera virtual debido a medida de aislamiento obligatorio por COVID-19.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el contrato trámite firmas en listados a formación académica y FpT y fa y certificados de aprobación de ciclos y formación para el trabajo a fin de cerrar ofertas en el sistema, carpetas de proyectos productivos, formatos de visitas ISUN y entrega de archivo documental. Desde el mes de marzo todas las actividades se han efectuado de manera virtual debido a medida de aislamiento obligatorio por COVID-19.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se han cumplido las obligaciones generales, y los ítems 23) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Planes de trabajo de las PPR concertados, en ejecución, evaluados y finalizados, según el caso. Y de acuerdo a las dimensiones y acuerdos pactados	Información en SIR
Meta o logro No 2. Asesorías a las PPR para el desarrollo y avance en las metas de las dimensiones de acuerdo al Plan de trabajo, lo anterior permitió establecer un cumplimiento sobre el 85% mensual.	Información en SIR
Meta o logro No 3. Vinculación de la PPR al Sistema Educativo. Se evidenciaron matrículas y asistencias de FA durante el periodo de ejecución del contrato 3 PPR, logrando permanencia en la continuidad de sus ciclos. Además se llevó a cabo cierres a través de actas de terminación y culminación.	Información en SIR
Meta o logro No 4. Vinculación a formación de FPT sin feliz término, ya que los PPR uno cambio de proceso la ruta de Reincorporación y la otra PPR decide abandonar por temas personales.	Información en SIR
Meta o logro No 5: Acceso a los beneficios de inserción económica. Formulación de 1 plan de negocio entre enero y junio de 2020. Seguimiento de ISUN proyectos tramitados años anteriores, AEBI de proyectos a los cuales se les realizó reconstrucción.	Información en SIR

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Meta o logro No 6: Vinculación de la PPR al Sistema Salud. Se evidenciaron vinculaciones, traslados, movilidades, portabilidades, inclusiones en listado censal y demás acciones para los PPR en la actualidad no cuento con personas que figuren como retiradas	Información en SIR
Meta o logro No 7: Culminación de 2 PPR a culminación de su ruta de reintegración, en donde se gestionaron cierres de actas, afiliaciones a salud, culminación de ASS, actualización de novedades, recomendaciones y acciones a seguir, aplicación de monitoreo Post, Notificación de culminación. Y dos PPR que se encuentran en postulación.	Información en SIR
Meta o logro No 8: Postulación y terminación de las ASS en la población asignada logrando un avance en las certificaciones de las horas y logrando vinculación en la oferta de las ARN. Para algunas PPR que aun no cuentan con esta.	Información en SIR

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	NINGUNA		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
NO APLICA		

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Durante la ejecución del contrato no tuve a cargo ninguna supervisión de contrato y/o convenio.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Durante el presente contrato se logró llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones contractuales a conformidad.

2. A pesar de haber estado en la medida de confinamiento obligatoria decretada por el gobierno nacional; relacionada a la pandemia del COVID-19. La carga administrativa relacionada con la lectura, análisis y conclusiones de diferentes documentos, incremento la labor administrativa.

3. Fortalecer alianzas estratégicas con actores externos, a través de acciones o gestiones empresariales que le permita a la población desmovilizada alcanzar actividades enfocadas a la generación de acciones productivas, vinculaciones laborales donde puedan mejorar su calidad de vida y las de sus familias. Y les permita estar preparados ante una emergencia como la que atraviesa el país en la actualidad.

4. Fortalecer alianzas estratégicas con actores externos, que permitan obtener más ayudas económicas a la población objeto de atención, tenido en cuenta la situación que esta afrontando el país con la pandemia; la falta de empleo y oportunidades se podrían convertir en un factor de reincidencia en conductas ilegales por parte de la población.

5. Poder apoyarles con el trámite de las libretas militares a fin de que accedan de manera afectiva a una oportunidad de empleo.

6. Considero que a lo largo del semestre el equipo de centro de servicio propendió por trabajar de manera conjunta, se lograron desarrollar actividades grupales que nos llama a todos y fortalece el cumplimiento de metas grupales e individuales.

7. El equipo de centro de servicio siempre logro mantener una relación cordial y adecuada en el marco de las obligaciones contractuales y de las relaciones interpersonales.

8. El equipo es positivo y siempre está en la consecución o generación de ideas para sacar adelante las propuestas que se tienen como grupo territorial Bogotá y como centro de servicio.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato y/o convenio.

XI “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2020



EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. Cédula: 50.911.709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES SANTA ELENA SAS

Nit. 900157744 - 0
Dirección: Cll 27 SUR No 19 - 19
Tel: 4087000-4072406-3183832985-3115117029. NIT 900157744-0

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

Tipo certificación: Ingreso ⊗ Periódico ○ Retiro ○ Post incapacidad ○ Caso ocupacional ○
Control ○ Reubicación ○ Ingreso al SVE ○ Trabajo en alturas ○



DATOS DEL PACIENTE

Fecha **12/08/2019 15:05:00** Empresa **PARTICULAR**

Nombre **NURY XIMENA CARABALLO ARCILA**

Cargo **TRABAJADOR (A) SOCIAL** Doc. Identidad **CC 1023860465**

SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

1 EXAMEN DE INGRESO OCUPACIONAL	2	3
4	5	6
7	8	9

EXAMEN DE INGRESO	SI	NO	NO APLICA	FALTA INFORMACIÓN
Apto para el cargo	⊗	○	○	○
Aplazado	○	○	○	○
Apto con restricciones	○	○	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○	○	○
Apto para trabajar en espacios confinados	○	○	○	○
Apto para Trabajar con equipos de suministro de aire o autocontenido	○	○	○	○
Apto para participar en la brigada	○	○	○	○
Apto para el requerimiento del cargo de la empresa o contratista	○	○	○	○

EXAMEN PERIÓDICO	SI	NO
Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones	○	○
Requiere restricciones de actividades	○	○
Requiere reubicación laboral temporal	○	○
Requiere reubicación laboral permanente	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○
Apto para trabajar en espacios confinados	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○

EXAMEN DE RETIRO	SI	NO
Sospecha de enfermedad Profesional	○	○
Secuelas de Accidentes de Trabajo	○	○
Enfermedad Común	○	○

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Visual ⊗ Auditivo ○ Respiratorio ○ Cardiovascular ○ Psicosocial ○ Ergonómico ○ Otros ○

REMISIÓN	SI ⊗	NO ○	ARL	SI ○	NO ○	EPS	SI ⊗	NO ○

TRABAJADOR SIN RESTRICCIONES PARA REALIZAR LA LABOR, SE RECOMIENDA
CAPACITACION EN RIESGOS LABORALES Y TRABAJO SEGURO
HIGIENE POSTURAL Y DE COLUMNA,

Diana Paola Melo Muñoz
Médico
Salud Ocupacional
Res. 13443/12

DIANA PAOLA MELO MUÑOZ
Especialidad: MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
CC: 66847181 RM: RES 13443/12

Trabajador: NURY XIMENA CARABALLO ARCILA
CC 1023860465
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad



Captura Biometrica

Escaneado con CamScanner

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

PAUSAS ACTIVAS DE EXTREMIDADES PARA EVITAR TRAUMA ACUMULATIVO.
USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL SEGUN LABOR.
HABITOS DE VIDA SALUDABLE:ACTIVIDAD DEPORTIVA 40 MIN TRES VECES POR SEMANA,
DIETA BALANCEADA. VAORACION POR NUTRICION. USO DE CORRECCION OPTICA PERMANENTE.CONTROL ANUAL POR SALUD OCUPACIONAL.

Los resultados fueron consignados en una historia clínica ocupacional que reposará en nuestra IPS.

Diana Paola Melo Muñoz
Médico
Salud Ocupacional
Res. 13443/12

DIANA PAOLA MELO MUÑOZ
Especialidad: MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
CC: 66847181 RM: RES 13443/12

Trabajador: NURY XIMENA CARABALLO ARCILA
CC 1023860465
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad


Captura Biometrica

Escaneado con CamScanner