CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE	X	FINAL	
FECHA DE ELABORACIÓN:	6/10/2025			

NÚMERO DE PAGO:	9
PERIODO DEL INFORME	03 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DEL 2025

FUNCIONAMIENTO			
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JONATHAN CAMILO BENAVIDES MANCERA		
No. DE CONTRATO:	CPS 003-2025		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS		
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	03 DE ENERO DE 2025		
FECHA ACTA DE INICIO:	03 DE ENERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR INICIAL:	$		66.826.667
ADICIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:	$		-

CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1.Realizar la elaboración de anexos técnicos de los contratos de compraventa y suministros de la Corporación, así como la elaboración de documentos precontractuales, contractuales y post contractuales de los contratos de prestación de servicios.	El Contratista elaboró los documentos requeridos (Requerimiento, solicitud adición, minuta adición y solicitud registro presupuestal) para la realización de la modificación contractual de los contratos de prestación de servicios CPS 2025 / No. 007 - 009- 010 - 011 - 012 - 013 - 014 - 015 - 019 - 020 - 021 - 022 - 024 - 025 - 026.
2.Apoyar el cargue de información en las plataformas de contratación pública.	El Contratista realizó cargue de los comprobantes de egreso correspondientes a los pagos realizados durante la ejecución del presente periodo. realizó cargue de adición y prorroga No. 001 correspondiente a los contratos de prestación de servicios CPS 2025 / No. 007 - 009- 010 - 011 - 012 - 013 - 014 - 015 - 019 - 020 - 021 - 022 - 024 - 025 - 026.
3.Apoyar el diligenciamiento y revisión de los archivos o formatos requeridos por SIA observa.	El Contratista realizó revisión de reporte requerido en la plataforma SIA OBSERVA correspondiente a los contratos puestos en ejecución durante el mes de agosto de 2025. organizó y digitalizó los documentos requeridos para la realización del reporte de SIA OBSERVA correspondientes a los contratos puestos en ejecución durante el mes de septiembre de 2025.

4.Apoyar el cargue y rendición de los diferentes informes y requerimientos del proceso contractual, contable y financiero.	El Contratista realizó verificación de los contratos cargados en la plataforma SECOP II frente a lo reportado en la plataforma SIA OBSERVA, validando que la información cargada coincida en las dos plataformas.
5.Apoyar el área financiera con registros, búsqueda de documentos, alistamiento de carpetas y demás asuntos asistenciales que requiera el área.	El Contratista realizó solicitudes de soporte requeridas para el buen funcionamiento del modulo de contabilidad y tesorería del aplicativo sinfa.
6.Proyectar los oficios que se encuentren directamente relacionadas con el proceso de gestión contractual, asignados previamente por el supervisor del contrato.	No se presento actividad relacionada a esta obligación en el presente periodo.
7.Revisar formalmente el lleno de requisitos y correcto diligenciamiento de las cuentas de cobro presentadas por los diferentes contratistas según las indicaciones del supervisor.	El Contratista realizó revisión del correcto cargue de documentos correspondientes a las cuentas de cobro de los contratistas en la plataforma SECOP II requeridos para la realización del respectivo pago.
8.Apoyar la elaboración de certificaciones de los contratistas, personal de planta y los concejales de la corporación.	El Contratista proyecto certificación de supervisión del contrato de prestación de servicios No. MC-055-2025 correspondiente a la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS DIRIGIDO A LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE FUNZA CUNDINAMARCA".
9.Apoyar la recolección de firmas, organización, archivo y escaneo de los comprobantes de egreso generados por la entidad.	El Contratista realizó proceso de recolección de firmas, organización y archivo de los comprobantes de egreso que así lo requerían, emitidos durante el mes de septiembre de la presente vigencia.
10.Apoyar la revisión de documentos de los posibles contratistas de la corporación, verificando su legalidad e idoneidad.	No se presento actividad relacionada a esta obligación en el presente periodo.
11.Registrar cada uno de los elementos según el grupo a que pertenezcan y/o crear códigos del bien adquirido o existente en los sistemas de información (modulo inventarios- SINFA).	No se presento actividad relacionada a esta obligación en el presente periodo.
12.Realizar la recepción, ingreso, calificación, ubicación y conservación de los bienes de propiedad de la Corporación.	No se presento actividad relacionada a esta obligación en el presente periodo.
13.Apoyar al área contable con el listado de ingreso mensual de elementos devolutivos o de consumo para la realización de los ajustes por depreciación de los bienes devolutivos e inmuebles de conformidad con las normas vigentes a fin de actualizar los datos de los activos fijos en los estados financieros de la Corporación.	No se presento actividad relacionada a esta obligación en el presente periodo.

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

14.Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista realizó la actualización del consolidado general de contratos correspondientes a la vigencia 2025. Asimismo, elaboró la proyección de las adiciones y prórrogas previstas para el mes de septiembre de la presente vigencia, con el fin de garantizar la correcta solicitud de los certificados de disponibilidad presupuestal. Asistió a las capacitaciones sobre cambio climático, desarrollada por el proceso de Gestión Ambiental, y sobre privacidad de datos, organizada por el proceso de TIC's. Adicionalmente, generó solicitud de soporte ante la mesa de ayuda de la plataforma SECOP II, debido a la incidencia presentada con la adición del contrato de prestación de servicios No. CPS-022-2025.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	6/10/2025
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES ANEXOS (4) PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	X	NO	

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO	$ 66.826.667	9	75,42%
VALOR ADICIONADO	$ -		
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 50.400.000		
SALDO POR EJECUTAR	$ 16.426.667		

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE

$ 5.600.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	89484042
IBC:	$ 2.240.000,00
PERIODO:	AGOSTO-2025
VALOR DE PAGO:	$ 694.900,00

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA