

**No: 11-2-2025-036700**

18/11/2025 12:03:51 a. m.

| PROCESO                                              |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                                  |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                                   |   |                     |  |                   |  |
| DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                      |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                              | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN**

Bogotá D.C 04 de Noviembre de 2025

**PARA** Flor Ángela Bastidas Díaz  
**DE** Julio Alejandro Sanabria Vargas  
**ASUNTO** Designación de supervisora

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor y/o apoyo a la supervisión del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

| CONTRATO NRO.      | CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CO1.PCCNTR.7398434 | Nicolí Yeraldin Tibaduiza Rodriguez                                                                                                                                                                                                                                                                       | "...Contratar la Prestación de Servicios Personales de un tecnólogo en el área de Contrato de Aprendizaje del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos como Apoyo Administrativo en el desarrollo de los distintos procesos del área...." |
| Link               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7518450&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7518450&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |                                                                                                                                                                                                                                                    |

| CONTRATO NRO.      | CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OBJETO                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CO1.PCCNTR.7551357 | Angela Maria Montealegre Rojas                                                                                                                                                                                                                                                                            | "...Contratar la prestación de servicios profesionales para los procesos que adelante la oficina de relaciones corporativas del Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos para la vigencia 2025...." |
| Link               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7704785&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7704785&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |                                                                                                                                                                                                             |

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisora en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisora está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 "Responsabilidad Fiscal", la Ley 1952 de 2019 "Código General Disciplinario", en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.



La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisora debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

 Firmado  
digitalmente por  
SANABRIA VARGAS  
JULIO ALEJANDRO

**Julio Alejandro Sanabria Vargas**

**Subdirector (E)**

**Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos**

**Revisó:** Yomaira Corzo Jimenez   
Coordinadora Administrativa – SENA - CNHTA – RDC

**Elaboró:** Julian David Jaraba Torres   
Apoyo - SENA - CNHTA – RDC



RESOLUCIÓN No. 11-10864 de 2025

Por la cual se conceden unas vacaciones

**EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**

En uso de sus facultades legales y especialmente las conferidas por Resolución No. 02529 del 26 de noviembre de 2004, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 8 del Decreto 1045 del 7 de junio de 1978, establece: *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.”*

Que la señora **LAURA ROSSI GARCIA CORTES**, identificada con la cédula de Ciudadanía No. 1.022.943.216, Técnico G02 del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital, mediante radicado No. 1-2025-009403 del 12 de septiembre de 2025, solicita se le conceda el disfrute de un (01) período de vacaciones a partir del **04 de noviembre de 2025**.

Que el periodo causado de vacaciones a disfrutar por la señora **LAURA ROSSI GARCIA CORTES**, es el comprendido entre el 02 de mayo de 2024 y el 01 de mayo de 2025.

Que, en mérito de lo expuesto, este despacho

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.** Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones a la Servidora Pública **LAURA ROSSI GARCIA CORTES**, identificada con la cédula de Ciudadanía 1.022.943.216, Técnico G02 del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital, del **04 al 25 de noviembre de 2025**, ambas fechas inclusive, por el período causado entre el 02 de mayo de 2024 y el 01 de mayo de 2025.

**Artículo 2º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los seis (6) días del mes de octubre de 2025

 Firmado digitalmente  
por Julio Alejandro  
Sanabria Vargas

**JULIO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS**

Subdirector (E) Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

NIS: 2025-01-399278

Vo. Bo.  Edilma Sandoval Mojica  
Coordinadora Grupo Gestión de Talento Humano

Elaboró: Patricia Rodríguez Arias  
Profesional Grupo Gestión de Talento Humano 