ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SIRLEY YAMILE MORENO MORENO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	35.895.995	CONTRATO No.	253 - 2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE QUIBDÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el Grupo Territorial.	Se realizo retroalimentación con el equipo de profesionales misionales en los siguientes temas: Balance incidencias politicas, balance de procesos atenciòn asistencia psicosocial, vinculaciòn FA y FPT de la poblaciòn objeto de atenciòn identificaciòn de riesgos de implementaciòn planes de mejora y PAI, Afiliación a Sistema General de Seguridad Social población objeto de atención, socialización Ficha de reincorporación de Mayo 2020, Caracterización laboral, Estado afiliación SGSSS Portabilidad de la poblaciòn objeto de atenciòn, revisión avance planes de trabajo, evidencias para ser cargadas en modulo de actores externos, periodos de casos excepcionales, revisiòn acciones de servicio social, socializaciòn protocolo de reactivaciòn con medidas de bioseguridad. **Evidencias**: correos con información relacionada en la obligaciòn.
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen el enfoque de género y diferencial en el Grupo territorial o Punto de Atención, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se coordino con la ITPS estrategia para realizar talleres virtuales para el comité de mujeres que lideran proyecto productivo la Rancha de mi pueblo con el objetivo de trabajar temas de autocuidado, distribuciòn de actividades en el hogar, actividades productivas y multiplicar la informaciòn con todo el colectivo FARC. **Evidencias:** Acta reuniòn ITPS.
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	Se realizo Revisión Meta culminados 2020 y avance 1er trimestre, seguimiento de acuerdos PDT mes de Mayo cargados en SIR revisados y socializados con los profesionales, revisión Reporte PDT Reintegración Junio 2020 para evidenciar el cumplimiento del reporte en su totalidad por los profesionales, Culminaciones seguimiento y revisión de informes a profesionales Reintegradores donde se evidencio el avance en la ejecución y evaluación de los planes de trabajo con los acuerdos concertados entre el profesional y la población objeto de atención, revisiòn ISUN entregadas en el mes de Mayo a la profesional responsable de los BIE. **Evidencias:** correos con la informaciòn relacionada en la obligaciòn.
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Se realizo un trabajo articulado y en sintonia con el equipo de trabajo sede Quibdó mediante acompañamiento y seguimiento en las siguientes actividades: Atención población objeto de atención por parte de los profesionales Reintegradores y facilitadores en el presente periodo mes de Junio, digitación psicosocial, Formación academica y formación para el trabajo, revisión y seguimiento Matriz de caracterización laboral, Ficha de Información GT Reincorporación Sede Quibdo, Matriz empleabilidad actualizada, Reuniòn equipo sede Quibdò entrega de informes semanales por parte de los profesionales con reporte de actividades realizadas durante las 4 semanas, Estrategia de Atención línea programas de formación convenio SENA - ARN contingencia sanitaria COVID - 19, socialización cronograma revisión y entrega de honorarios mes de Junio, Ampliación Medios de Atención Virtuales para atender poblaciòn objeto de atenciòn. **evidencias**: correos información relacionada.
5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	se coordinarón acciones con los profesionales Reintegradores para el cumplimiento de los acuerdos con la población objeto de atención y sus familias utilizando diferentes estrategias desde la virtualidad para lograr el acompañamiento y avance de la población de acuerdo a sus intereses y necesidades especificas en un contexto determinado realizando reportes en SIR como evidencia del trabajo realizado por cada profesional con los respectivos avances **Evidencias**: Correos con la informaciòn relacionada en la obligaciòn.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SIRLEY YAMILE MORENO MORENO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	35.895.995	CONTRATO No.	253 - 2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE QUIBDÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Participación en las siguientes jornadas: Articulación ARN - ART (mesas interinstitucionales Pilar 8, 4 y 6 comunicación telefonica y por correo electronico con secretarios de gobierno de los municipios de medio atrato, Quibdò, Bojayà y vigia del fuerte para socializar avances de los planes de desarrollo y la importancia de la inclusión de la politica de Reintegración y Reincorporación de la misma forma articulación con la Gobernación del Chocó para generar espacios de inclusiòn a la poblaciòn objeto de atenciòn y su entorno proximo familia y comunidad. **Evidencias:** Correos con la informaciòn relacionada en la obligaciòn.
7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	Participación en ITPS 9 de Junio y programaciòn de proxima reuniòn para el 1 de Julio. **Evidencias:** correos con la informaciòn relacionada en la obligaciòn.
8. Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente	Revisión de informaciòn reportada por los profesionales juridicos durante el periodo para realizar inspecciòn y control en el cumplimiento de los casos de riesgo y otros casos juridicos que se reportan desde la sede Quibdò por intermedio de los profesionales Reintegradores y facilitadores. **evidencias**: correos con la informaciòn relacionada en la obligaciòn.
9. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente.	Revisión correo de ALERTAS SEMANALES SIR Y SIGOB actualizaciòn notificaciones en SIGOB. **evidencias:** Correos con la informaciòn relacionada en la obligaciòn.
10. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención.	Participación en reuniónes comité primario, encuentro virtual de coordinadores, reuniòn articulaciòn acciones de servicio social, auditoria, acompañmiento post, estrategia de educaciòn Arando la Educaciòn, convenio SENA - ARN, analisis indicadores PAI, reuniòn con asesores y orientadores de Ruta Reincorporaciòn y Reintegraciòn. **Evidencias**:Correos con la informaciòn relacionada en la obligaciòn.
11. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación.	Durante el periodo se revisarón 6 informes de profesionales sede Quibdó con los respectivos soportes de las actividades realizadas y reportadas oportunamente. **evidencias**: Correos con la informaciòn relacionada en la obligaciòn, informes con revisados.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SIRLEY YAMILE MORENO MORENO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	35.895.995	CONTRATO No.	253 - 2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE QUIBDÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el periodo se realizarón y reportarón los siguientes informes: Registro evaluaciòn COVID diariamente, monitoreo reactivaciòn gradual por municipios, informaciòn para curso virtual minsalud sede Quibdò, acta ITPS para reportar alertas tempranas durante el presente periodo. **evidencias**: Correos con la informaciòn relacionada en la obligaciòn.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Gestiòn con alcaldia municipal de Quibdò en oficina de rentas para solicitar rentas de la oficina ARN oficina Quibdò, revisiòn protocolo de bioseguridad y radicaciòn en la alcaldia municipal mediante correo electronico. **Evidencias:** correos información relacionada.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

SIRLEY YAMILE MORENO MORENO

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"