

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	202500086

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ADA LUZ DUQUE TORRES		
Identificación:	C.C 1047234977		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	SARA HELENA RAAD DE LA OSSA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES SRPA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ONCE (11) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500071	Fecha de C.D.P.	2025/01/14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500163	Fecha del R.P.	2025/01/21
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 60.500.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 60.500.000	
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
21/01/2025	20/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 60.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 60.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 44.000.000
Valor por ejecutar		\$ 16.500.000
Valor para pagar en el presente Informe		\$ 5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		08

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE AGOSTO AL 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1 brindar apoyo en la recepción de las peticiones, quejas y reclamos de temas referidos al sistema de responsabilidad penal en adolescentes - SRPA- en el Departamento del Atlántico.	Asesore y acompañe con la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad Ciudadana realizadas del 22 al 26 de Agosto 2025, en actividades recreativas en caminata a jóvenes y niños en donde ellos puedan implementar conciencia de cómo utilizar la convivencia en el Departamento del Atlántico. 

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSIÓN FECHA DE APROBACIÓN	001 2024-01-31
2. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades y jornadas especiales de atención y orientación descentralizada. Realizadas en el marco del programa dirigido al fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para Adolescentes -SRPA- del departamento		Brinde apoyo en las jornadas especiales de atención y orientación que fueron realizadas por el programa SRPA en el municipio de soledad. Día 09 de septiembre 2025  REVISADO SECRETARÍA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL		
3. Asesorar y apoyar en el diseño y formulación de estrategias, programas y planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales acorde a la población		Asesore y apoye el diseño de estrategias en caminados al cumplimiento de los objetivos que fueron asignados acorde a la población a trabajar. 28 de agosto 2025 		
4. Brindar apoyo en el proceso de seguimiento asistencial al programa de seguimiento judicial de drogas en el SRPA.		Asesoró en los planes estratégicos hacia la población infantil son más que un lugar divertido en donde los niños pueden pasar su tiempo libre, donde se realizaron del 04 de septiembre. 		
5. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.		Guarde absoluta reserva en los asuntos que fueron consultados consultado.		

6. Presentar manualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión de este, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, ari) y parafiscales en los casos que aplique. En los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Presente informe detallado con gestión realizada.
7. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Hice parte de las actividades coordinadas por la secretaria.

REVISADO★
SECRETARÍA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
CM

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SARA HELENA RAAD DE LA OSSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de

REVISADO ★
 SECRETARÍA INTERIOR
 GOBERNACIÓN DEL ATL.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
01	9479641930	2025/02/03	
01	9481947274	2025/02/21	\$413,300
02	9481930108	2025/02/21	\$75,300
03	9482578718	2025/02/21	\$638,500
04	9485400833	21/04/2025	\$638,500
05	9486868983	23/05/2025	\$639,900
06	9488637801	2025/06/12	\$638,500
07	9489792641	2025/07/09	\$638,500
08	9489792641	2025/08/26	\$640,700
	9491187644	2025/10/21	\$652,000
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 4.984.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

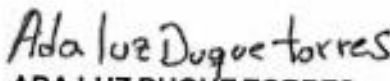
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de OCTUBRE de 2025.


SARA HELENA RAAD DE LA OSSA
 C.C. 33.104.390

SUPERVISOR

REVISADO*
 SECRETARÍA INTERIOR
 GOBERNACIÓN DEL ATL


ADA LUZ DUQUE TORRES
 C.C.1047234977 de Galapa
 CONTRATISTA