PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, noviembre 11 de 2025

Señor (a)

Elkin Pertuz Rada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7389582
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No 7389582 del año 2025

Ana Graciela Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32879461 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476000200234752 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en las áreas de comercio, logística y atención al cliente, de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del

Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	1.1 Se hace el alistamiento para iniciar etapa lectiva y fase análisis en las fichas 3336396 y 3336397; revisando que los enlaces de los materiales, actividades y la información general del programa funcionen correctamente	**Ver imagen 1.1 (a y b)** Captura de pantalla de materiales, actividades revisadas
		1.2 Elaborar y publicar cronograma de la fase análisis en las fichas 3336396 y 3336397	**Ver imagen 1.2** Captura de pantalla de los cronogramas
		1.3 Adecuación de las evidencias y foros en las fichas 3336396 y 3336397; ajustes de fechas de acuerdo con cronograma una a una	**Ver imagen 1.3 (a y b)** Captura de pantalla con las evidencias adecuadas en fechas y otros ajustes
		1.4 Se publican anuncios de bienvenida etapa lectiva e inicio fase análisis y actividad de proyecto en las fichas 3336396 y 3336397	**Ver imagen 1.4 (a, b y c)** Captura de pantalla anuncio bienvenida etapa lectiva e inicio fase análisis y AP
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía	2.1 Se da cierre a la inducción, se publica anuncio con aprobados en las fichas 3336396 y 3336397	**Ver imagen 2.1** Captura de pantalla anuncio cierre inducción con listado de aprobados
		2.2 Se extiende oportunidad para	**Ver imagen 2.2 (a y b)**

	desarrollo del proceso formativo.	aprendices que aun quedaron con pendientes, y quienes quedaron matriculados tarde, se amplían las fechas de evidencias en las fichas 3336396 y 3336397	Captura de pantalla correos enviados y fechas ampliadas en las evidencias.
		2.3 Se les envía correo a los aprendices matriculados desde pues de cerrar inducción correo dando bienvenida y oportunidad de entregar inducción en las fichas 3336396 y 3336397	**Ver imagen 2.3** Captura de pantalla correo enviado a los aprendices
		2.4 Se envían correos de aprobados y no aprobados en fase, así como se notifica en el grupo de WhatsApp en las fichas 3336396 y 3336397	**Ver imagen 2.4 (a y b)** Captura de pantalla correos enviados aprobados y no aprobados, notificación a grupo de WhatsApp
		2.5 Se sube a la plataforma el centro de calificaciones y el formato de cierre de la inducción cumpliendo con lineamientos en las fichas 3336396 y 3336397	**Ver imagen 2.5** Captura de pantalla de los informes subidos a la plataforma del centro de calificaciones y formato de cierre inducción
		2.6 Se sube a la plataforma información de cierre de la fase solicitado por coordinación en la ficha 3336396, quedando pendiente el de la ficha 3336397, por planes de mejora en desarrollo	**Ver imagen 2.6 (a y b)** Captura de pantalla del informe y soportes de este subidos a la plataforma y planes de mejora inducción ficha 3336397

3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	3.1 Cerrada la inducción, se asocian los aprendices que lograron aprobar la inducción en las fichas 3336396 y 3336397	**Ver imagen 3.1 (a y b)** Captura de pantalla creación de ruta, todos los aprendices enrutados, cambio de estado en Sofía a formación
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	4.1 Se publica anuncios de cierre y apertura de fase, se publica cronograma de fase y se habilitan evidencias en las fichas 3118350 y 3186161	**Ver imagen 4.1 (a, b, c y d)** Captura de pantalla anuncio cierre de fase y apertura fase, publicación cronograma fase, habilitación evidencias y adecuación de foro
		4.2 Se publican anuncios de inicio de actividades técnicas en las fichas 3185904, 3186161, 3336396 y 3336397	**Ver imagen 4.2 (a y b)** Captura de pantalla anuncios inicio AA
		4.3 Se programan y preparan conferencia web, se publica anuncio de invitación a la conferencia y se sube resumen en la plataforma en cada una de las fichas 3185904, 3186161, 3336396 y 3336397	**Ver imagen 4.3 (a, b y c)** Programación, enlaces conferencias, anuncio de invitación y resumen subido al LMS
		4.4 Se evalúan y retroalimentan evidencias – diario en las fichas 3185904, 3186161, 3336396 y 3336397	**Ver imagen 4.4. (a y b)** Captura pantalla retroalimentación y evaluación evidencias
		4.5 Se publican anuncios motivacionales en las fichas 3185904, 3186161,	**Ver imagen 4.5 (a y b)**

		3118350, 3336396 y 3336397	Imagen anuncio motivacional
		4.6 Se envían reportes de calificaciones para seguimiento por parte del aprendiz de su estado en la formación a las fichas 3185904, 3186161, 3118350, 3336396 y 3336397	**Ver imagen 4.6 (a y b)** Captura de pantalla correo con reporte de calificaciones enviado a los aprendices
		4.7 Se hace acompañamiento al aprendiz en sus dudas a través de los medios disponibles.	**Ver imagen 4.7 (a, b y c)** Captura de pantalla mensajes WhatsApp aprendices con dudas presentadas y atendidas, mensajería de Zajuna y correo institucional
		4.8 Se envía mensaje semanal a través de los grupos de WhatsApp, con información de avance en la formación, actividades de las semana, recordatorios y frases motivacionales en las fichas 3185904, 3186161, 3336396 y 3336397	**Ver imagen 4.8 (a, b, c, d y e)** Captura de pantalla mensajes WhatsApp enviados a los diferentes grupos
		4.9 Se envían correos seguimientos aprendices atrasados oportunidad de colocarse al día y aquellos sin ingreso a la plataforma	**Ver imagen 4.9 (a y b)** Captura pantalla imágenes correos enviados
		4.10 Reunión de seguimiento EEF, revisando trabajo ficha y acciones a ejecutar mes	**Ver imagen 4.10 (a, b y c)** Enlace grabación reunión, Captura de pantalla acta

		4.11 Comité de evaluación cierre de fase y etapa lectiva ficha 2898393	**Ver imagen 4.11 (a y b)** Captura de pantalla solicitud comité y citación comité
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias	5.1 Uso de la plataforma Zajuna para la formación	**Ver imagen 5.1** Captura de pantalla plataforma Zajuna con cursos asignados
		5.2 Se hace uso de la aplicación de sesiones en línea y chat de la plataforma Zajuna para el desarrollo de conferencias y dudas a los aprendices	**Ver imagen 5.2** Captura de pantalla de Zajuna sesiones en línea y sala chat
6	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	6.1 Se activa reporte de deserción en la ficha 3336396, 3336397	**Ver imagen 6.1 (a y b)** Captura de pantalla de formato y correo envío del mismo
7	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	7.1 Se hace evaluación juicios de inducción y actividades técnicas, aprobados en las fichas 3185904, 3898393, 3196161, 3336396 y 3336397	**Ver imagen 7.1 (a y b)** Captura de pantalla juicios de evaluación realizados en las fichas en Sofía plus
8	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u	8.1Se presenta el décimo informe de la ejecución contractual del 2025	**Ver imagen 8.1 (a y b)** Captura de pantalla archivos revisados y trabajados para la

	objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		elaboración del informe del mes presentado a la coordinación y acta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80995888 de la planilla, Enlace operativo, noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



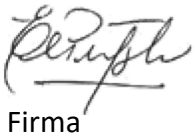
Firma

Ana Graciela Martínez Pardo

Contratista

C.C. No. 32.879.461 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:



Firma

Elkin Pertuz Rada

Supervisor(a) Contrato 5769402 del año 2024

Coordinador Titulada Virtual

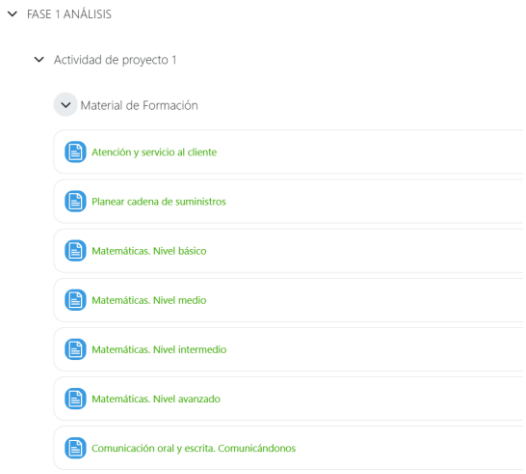
Evidencias informe mes de noviembre de 2025

Obligación 1.

1.1 Se hace el alistamiento para iniciar etapa lectiva y fase análisis en las fichas 3336396 y 3336397; revisando que los enlaces de los materiales, actividades y la información general del programa funcionen correctamente.

Imagen 1.1 (a y b) Captura de pantalla de materiales, actividades revisadas

a.

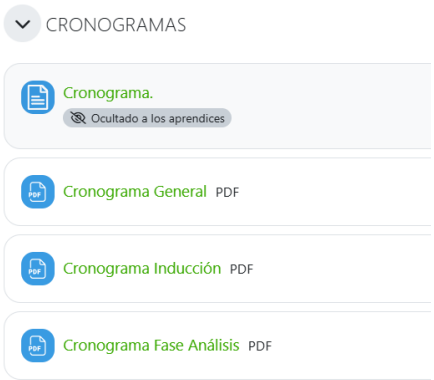


b.



1.2 Elaborar y publicar cronograma de la fase análisis en las fichas 3336396 y 3336397

Imagen 1.2 Captura de pantalla de los cronogramas



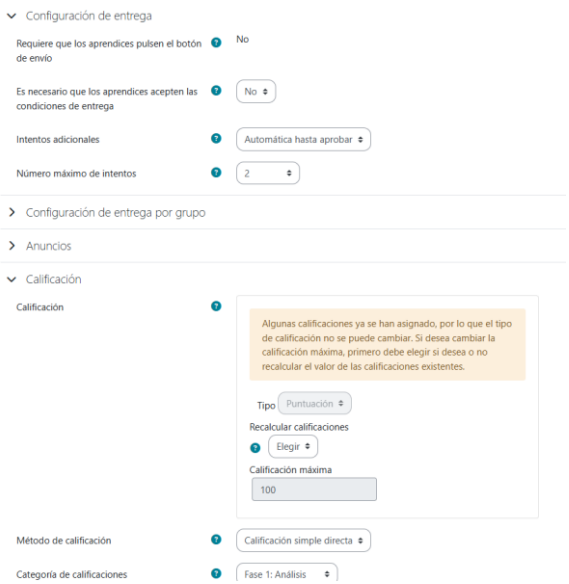
1.3 Adecuación de las evidencias y foros en las fichas 3336396 y 3336397; ajustes de fechas de acuerdo con cronograma una a una

Imagen 1.3 (a y b) Captura de pantalla con las evidencias adecuadas en fechas y otros ajustes

a.



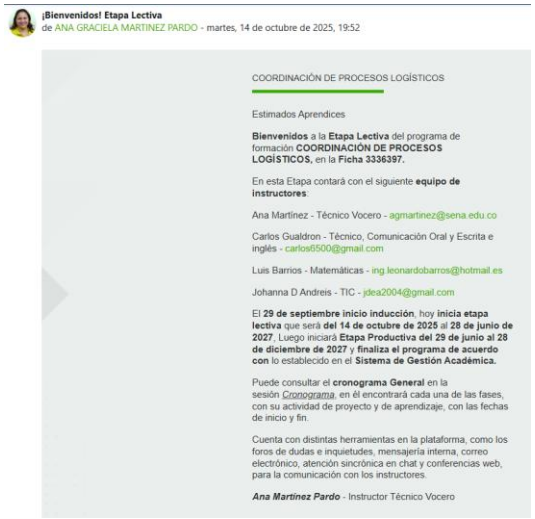
b.



1.4 Se publican anuncios de bienvenida etapa lectiva en las fichas 3336396 y 3336397

Imagen 1.4 (a, b y c) Captura de pantalla anuncios bienvenida etapa lectiva

a.



b.

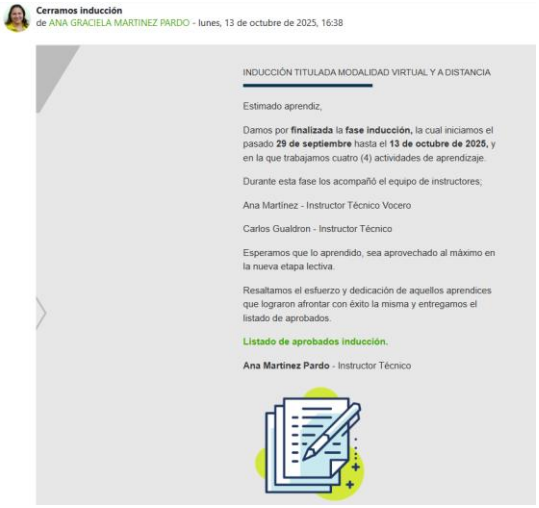


c. 

Obligación 2.

2.1 Se da cierre a la inducción, se publica anuncio con aprobados en las fichas 3336396 y 3336397

Imagen 2.1 Captura de pantalla anuncio cierre inducción con listado de aprobados

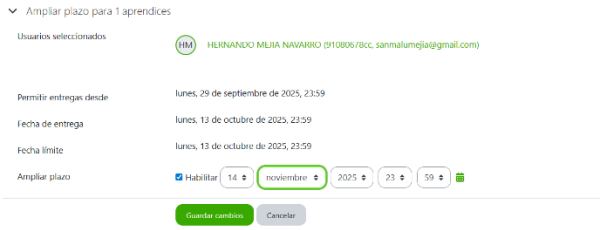


2.2 Se extiende oportunidad para aprendices que aun quedaron con pendientes, y quienes quedaron matriculados tarde, se amplían las fechas de evidencias en las fichas 3336396 y 3336397

Imagen 2.2 (a y b) Captura de pantalla correos enviados y fechas ampliadas en las evidencias.

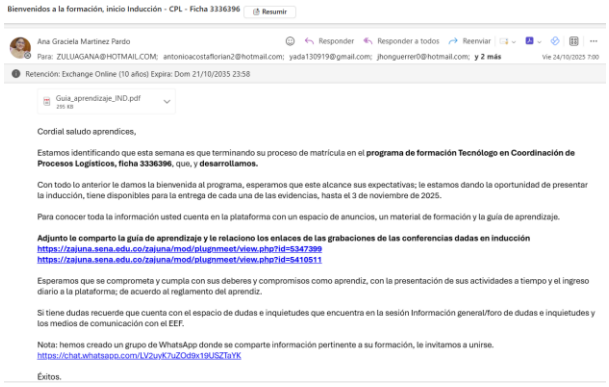
a. 

b.



2.3 Se les envía correo a los aprendices matriculados desde pues de cerrar inducción correo dando bienvenida y oportunidad de entregar inducción en las fichas 3336396 y 3336397

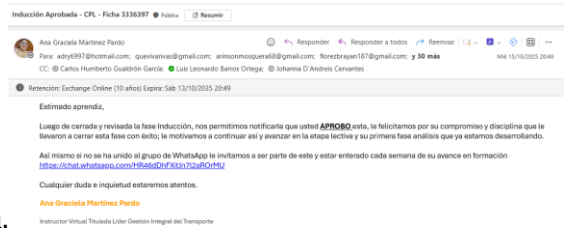
Imagen 2.3 Captura de pantalla correo enviado a los aprendices



2.4 Se envían correos de aprobados y no aprobados en fase, así como se notifica en el grupo de WhatsApp en las fichas 3336396 y 3336397

Imagen 2.4 (a y b) Captura de pantalla correos enviados aprobados y no aprobados, notificación a grupo de WhatsApp

a.





b.



2.5 Se sube a la plataforma el centro de calificaciones y el formato de cierre de la inducción cumpliendo con lineamientos en las fichas 3336396 y 3336397

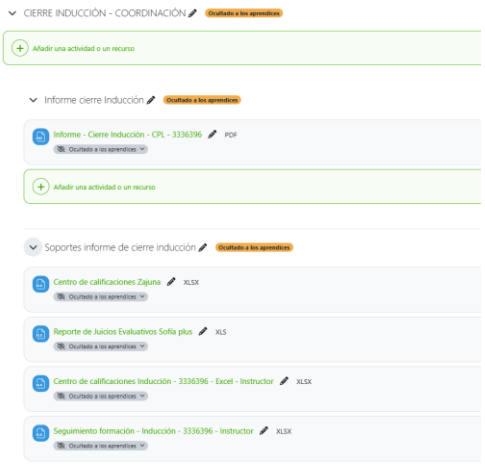
Imagen 2.5 Captura de pantalla de los informes subidos a la plataforma del centro de calificaciones y formato de cierre inducción



2.6 Se sube a la plataforma información de cierre de la fase solicitado por coordinación en la ficha 3336396, quedando pendiente el de la ficha 3336397, por planes de mejora en desarrollo

Imagen 2.6 (a y b) Captura de pantalla del informe y soportes de este subidos a la plataforma y planes de mejora inducción ficha 3336397

a.



b.

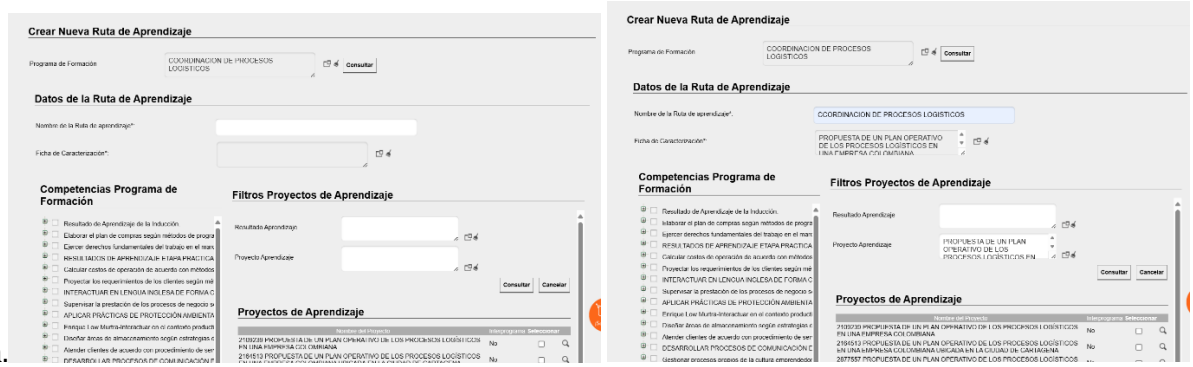


Obligación 3.

3.1 Cerrada la inducción, se asocian los aprendices que lograron aprobar la inducción en las fichas 3336396 y 3336397

Imagen 3.1 (a y b) Captura de pantalla creación de ruta, todos los aprendices enrutados, cambio de estado en Sofía a formación

a.



b.



Obligación 4.

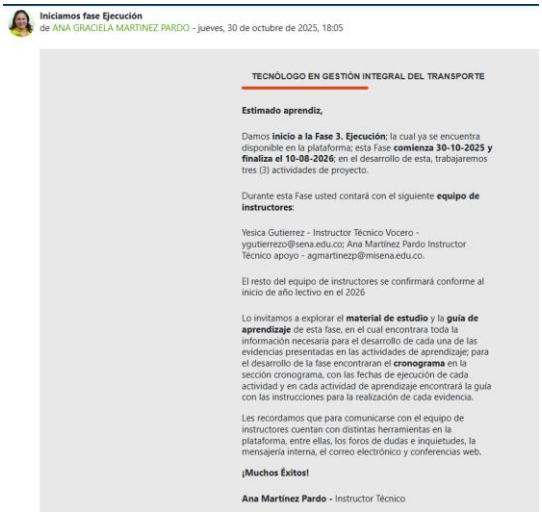
4.1 Se publica anuncios de cierre y apertura de fase, de AP; se publica cronograma de fase y se habilitan evidencias en las fichas 3118350 y 3186161

Imagen 4.1 (a, b, c y d) Captura de pantalla anuncio cierre de fase y apertura fase, publicación cronograma fase, habilitación evidencias y adecuación de foro

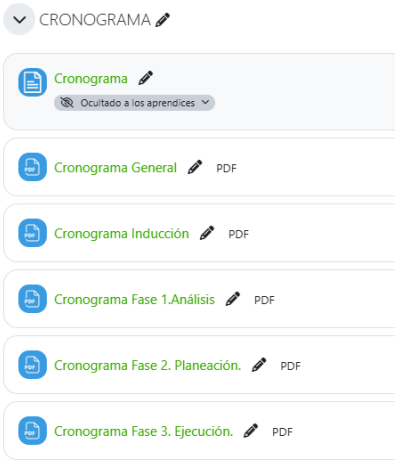
a.



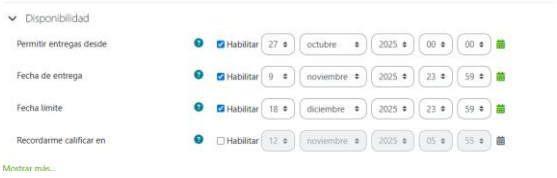
b.

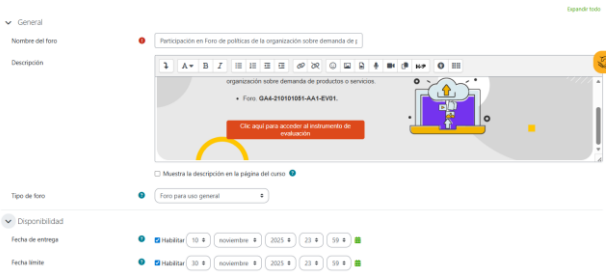


c.



d.



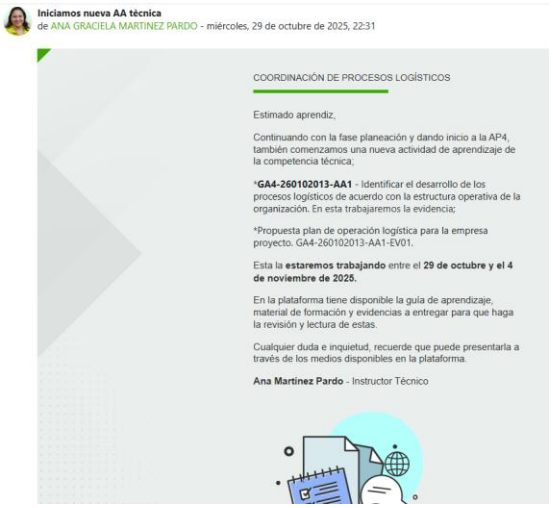




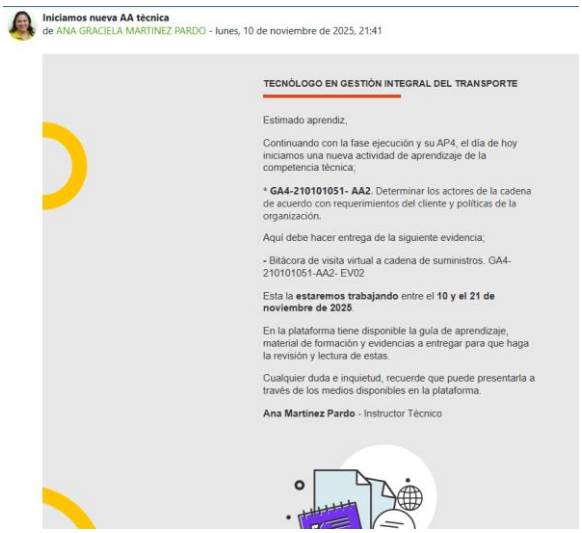
4.2 Se publican anuncios de inicio de actividades técnicas en las fichas 3185904, 3186161, 3336396 y 3336397

Imagen 4.2 (a y b) Captura de pantalla anuncios inicio AA

a.



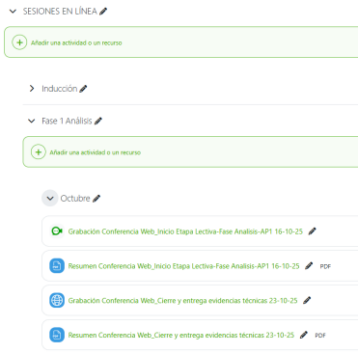
b.



4.3 Se programan y preparan conferencia web, se publica anuncio de invitación a la conferencia y se sube resumen en la plataforma en cada una de las fichas 3185904, 3186161, 3336396 y 3336397

Imagen 4.3 (a, b y c) Programación, enlaces conferencias, anuncio de invitación y resumen subido al LMS

a.

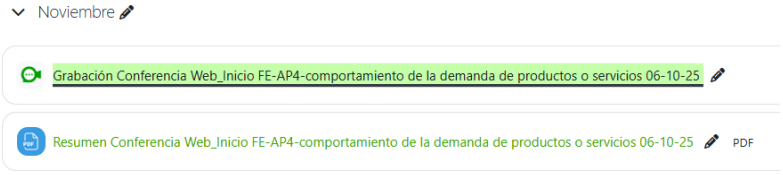


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=5470102
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=5536873
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=5483784
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=5505961
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=5549601
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=5613456
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=5651867

b.



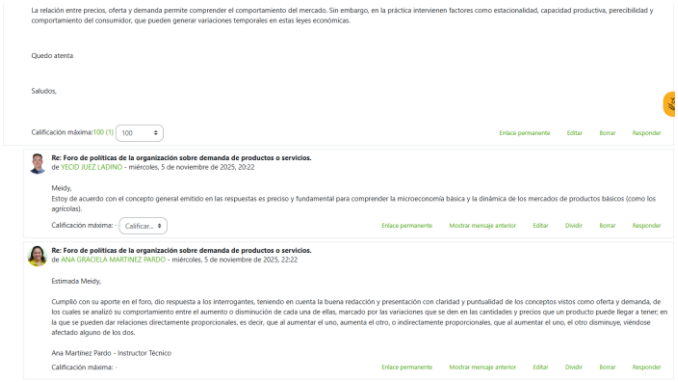
c.



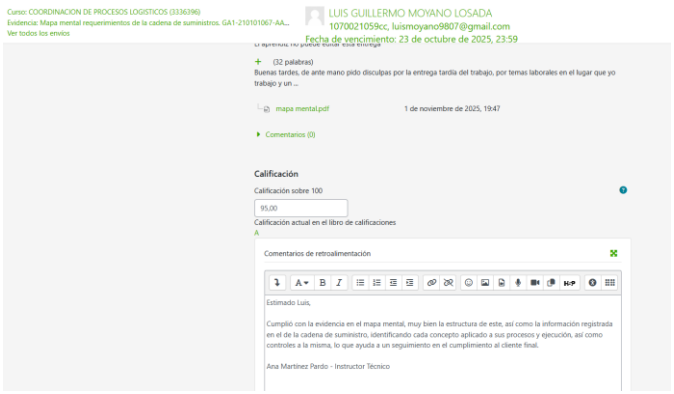
4.4 Se evalúan y retroalimentan evidencias – diario en las fichas 3185904, 3186161, 3336396 y 3336397

Imagen 4.4. (a y b) Captura pantalla retroalimentación y evaluación evidencias

a.



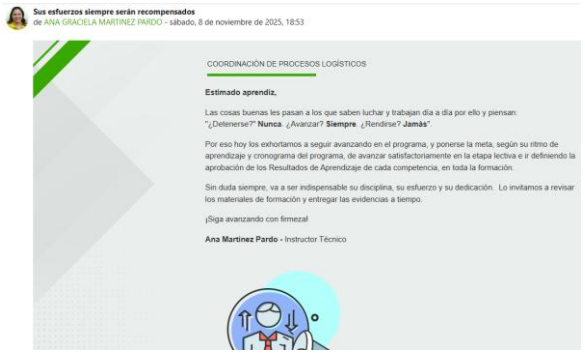
b.



4.5 Se publican anuncios motivacionales en las fichas 3185904, 3186161, 3118350, 3336396 y 3336397

Imagen 4.5 (a y b) Imagen anuncio motivacional

a.



b.



4.6 Se envían reportes de calificaciones para seguimiento por parte del aprendiz de su estado en la formación a las fichas 3185904, 3186161, 3118350, 3336396 y 3336397

Imagen 4.6 (a y b) Captura de pantalla correo con reporte de calificaciones enviado a los aprendices

a.



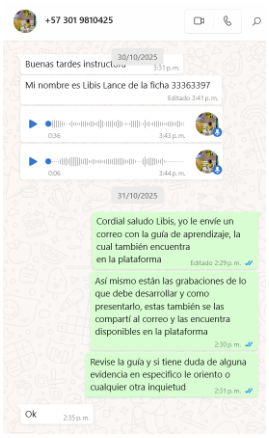
b.



4.7 Se hace acompañamiento al aprendiz en sus dudas a través de los medios disponibles.

Imagen 4.7 (a, b y c) Captura de pantalla mensajes WhatsApp aprendices con dudas presentadas y atendidas, mensajería de Zajuna y correo institucional

a.



b.



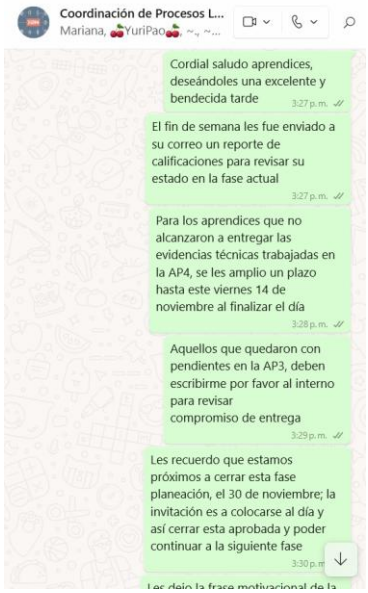
c.



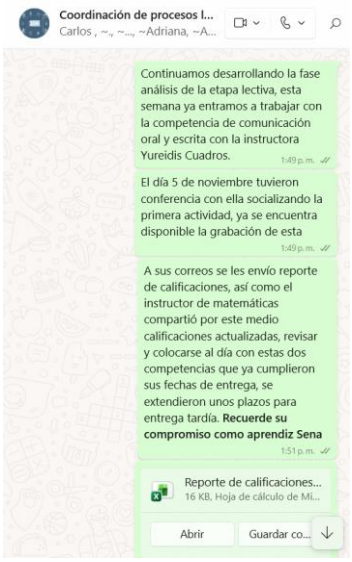
4.8 Se envía mensaje semanal a través de los grupos de WhatsApp, con información de avance en la formación, actividades de las semana, recordatorios y frases motivacionales en las fichas 3185904, 3186161, 3336396 y 3336397

Imagen 4.8 (a, b y C) Captura de pantalla mensajes WhatsApp enviados a los diferentes grupos

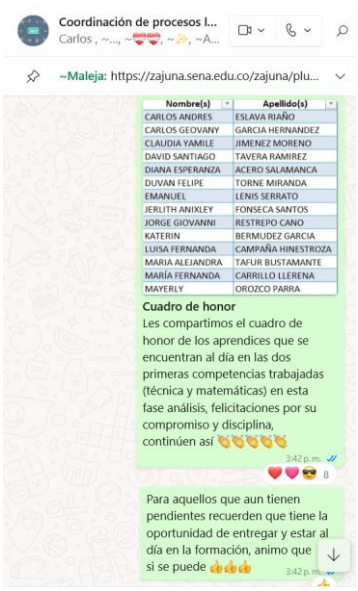
a.



b.



c.



4.9 Se envían correos seguimientos aprendices atrasados oportunidad de colocarse al día y aquellos sin ingreso a la plataforma

Imagen 4.9 (a y b) Captura pantalla imágenes correos enviados

a.



b.



4.10 Reunión de seguimiento EEF, revisando trabajo ficha y acciones a ejecutar mes

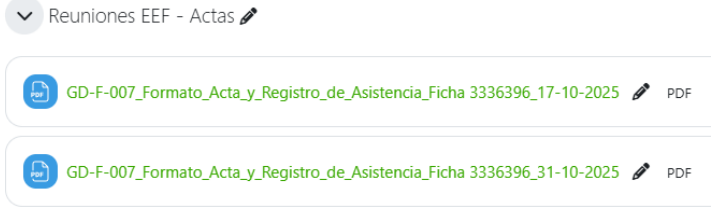
Imagen 4.10 (a, b y c) Enlace grabación reunión, Captura de pantalla acta

a.



https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=5394555
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=5456548

b.



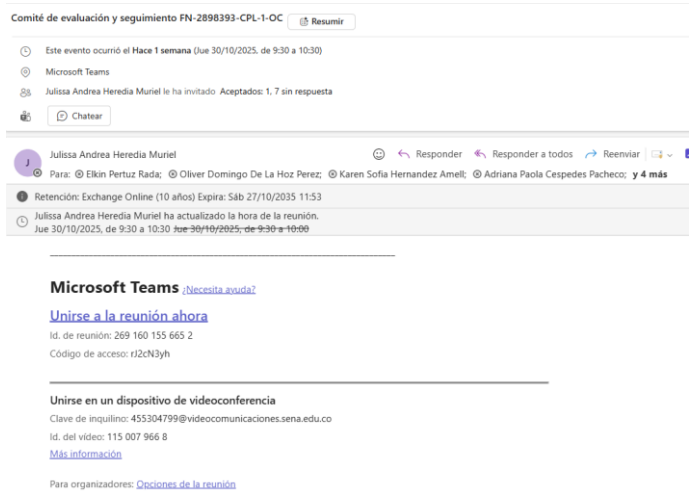
4.11 Comité de evaluación cierre de fase ficha 2898393

Imagen 4.11 (a y b) Captura de pantalla solicitud comité y citación comité

a.



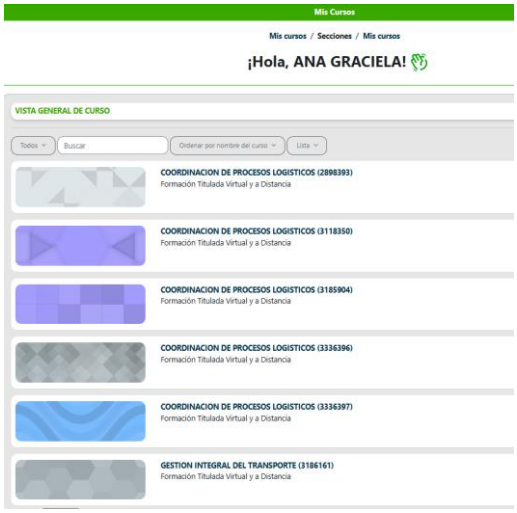
b.



Obligación 5.

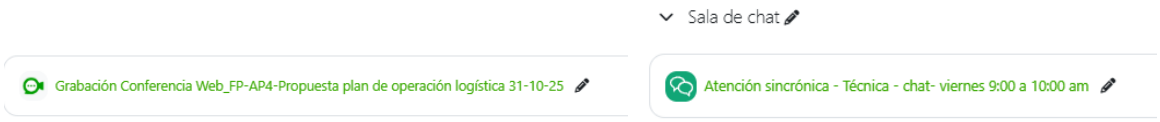
5.1 Uso de la plataforma Zajuna para la formación

Imagen 5.1 Captura de pantalla plataforma Zajuna con cursos asignados



5.2 Se hace uso de la aplicación de sesiones en línea y chat de la plataforma Zajuna para el desarrollo de conferencias y dudas a los aprendices

Imagen 5.2 Captura de pantalla de Zajuna sesiones en línea y sala chat

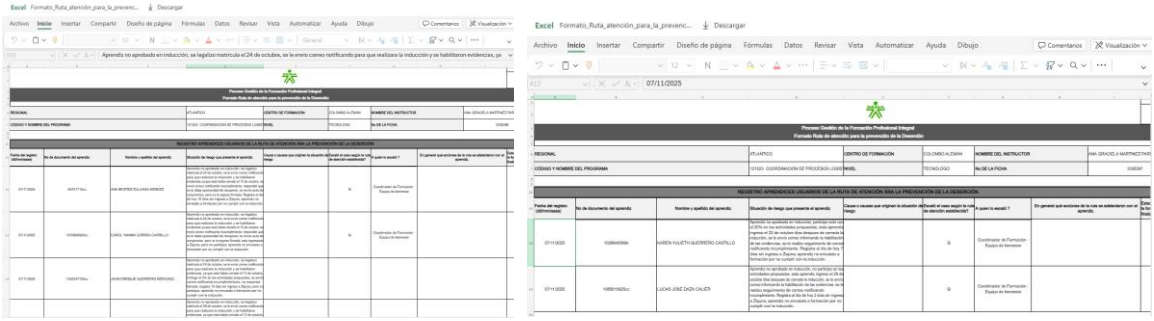


Obligación 6.

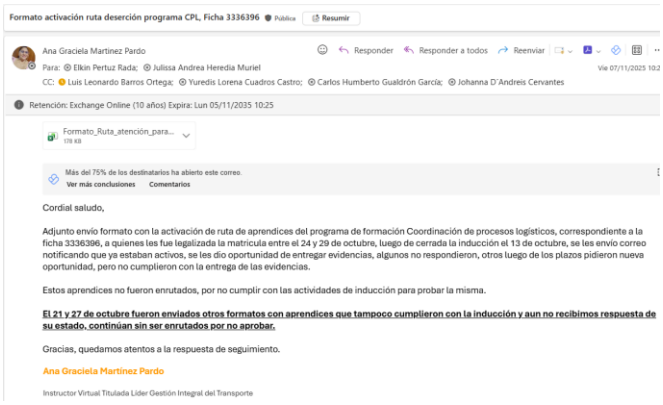
6.1 Se activa reporte de deserción en la ficha 3336396, 3336397

Imagen 6.1 (a y b) Captura de pantalla de formato y correo envío del mismo

a.



b.

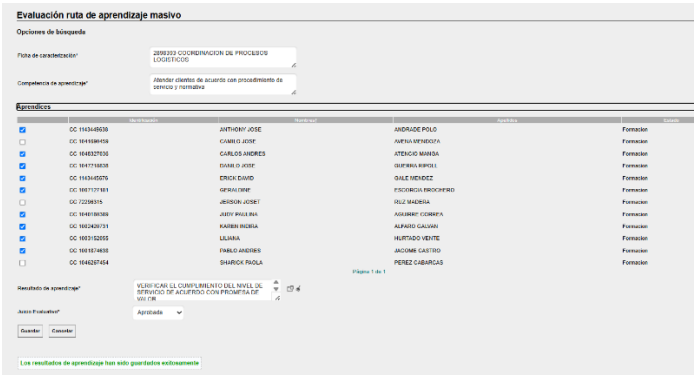


Obligación 7.

7.1 Se hace evaluación juicios de inducción y actividades técnicas, aprobados en las fichas 3185904, 3898393, 3196161, 3336396 y 3336397

Imagen 7.1 (a y b) Captura de pantalla juicios de evaluación realizados en las fichas en Sofía plus

a.

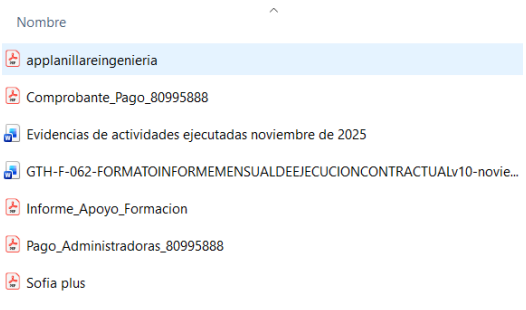


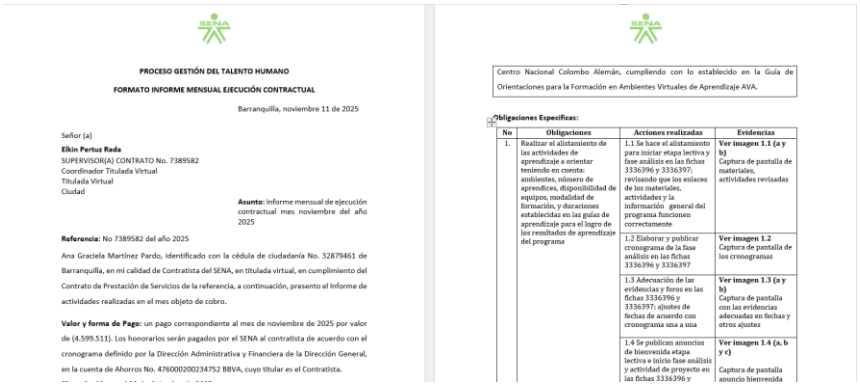
b. 

Obligación 8.

8.1 1Se presenta el décimo informe de la ejecución contractual del 2025

Imagen 8.1 (a y b) Captura de pantalla archivos revisados y trabajados para la elaboración del informe del mes presentado a la coordinación y acta

a. 

b. 

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, noviembre 11 de 2025

Señor (a)
Elkin Pertuz Rada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7389582
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No 7389582 del año 2025

Ana Graciela Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32879461 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476000200234752 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	1.1 Se hace el alistamiento para iniciar etapa lectiva y fase análisis en las fichas 3336396 y 3336397; revisando que los enlaces de los materiales, actividades y la información general del programa funcionen correctamente	**Ver imagen 1.1 (a y b)** Captura de pantalla de materiales, actividades revisadas
		1.2 Elaborar y publicar cronograma de la fase análisis en las fichas 3336396 y 3336397	**Ver imagen 1.2** Captura de pantalla de los cronogramas
		1.3 Adecuación de las evidencias y foros en las fichas 3336396 y 3336397; ajustes de fechas de acuerdo con cronograma una a una	**Ver imagen 1.3 (a y b)** Captura de pantalla con las evidencias adecuadas en fechas y otros ajustes
		1.4 Se publican anuncios de bienvenida etapa lectiva e inicio fase análisis y actividad de proyecto en las fichas 3336396 y	**Ver imagen 1.4 (a, b y c)** Captura de pantalla anuncio bienvenida

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336396 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186161 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185904 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118350 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336397 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Nombre del Instructor	ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	32879461
Responsabilidad	INSTRUCTOR CPS 7389582 2025
Fecha Inicial	01/11/2025
Fecha Final	30/11/2025

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 00:00 - 23:59: Disponible 02/11/25 00:00 - 23:59: Disponible
03/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	04/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	05/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	06/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	07/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	08/11/25 00:00 - 23:59: Disponible 09/11/25 00:00 - 23:59: Disponible
10/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	11/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	12/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	13/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	14/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	15/11/25 00:00 - 23:59: Disponible 16/11/25 00:00 - 23:59: Disponible
17/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	18/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	19/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	20/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	21/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT3-COORDINAR EL TRANSPORTE-R1-SELECCIONAR-ANA MARTINEZ	22/ 00 23 Disp 23/11/25 00:00 - 23:59: Disponible
24/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30:	25/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30:	26/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30:	27/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30:	28/11/25 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30:	29/11/25 00:00 - 23:59: Disponible

¡Soy Eva!

(3186161)CT3-COORDINAR EL	(3186161)CT3-COORDINAR EL	(3186161)CT3-COORDINAR EL	(3186161)CT3-COORDINAR EL	(3186161)CT3-COORDINAR EL	30/11/25