



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 17 de noviembre de 2025

Señora

**Dennis Cristal Barrera Cotamo**

SUPERVISORA CONTRATO No. 7411158/2025

Profesional G02

Coordinadora de Formación

Profesional

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

**Referencia:** No 7411158 del año 2025

Cindy Diana Alvarez Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.369.681 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar del Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Copiar el texto de la minuta del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
54_9119_333 Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.

**Obligaciones Específicas:**



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	Se realizó comité de seguimiento y desembolso del mes de octubre, para verificar el estado de los aprendices beneficiarios del Apoyo de Sostenimiento Regular, Monitorias y Apoyo de alimentación Temporal Trimestral.	Actas de comités.
2	Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Se realizó participación en la reunión mensual de equipo programada por la coordinación de formación profesional.  Se participo en la mesa de trabajo programada desde el nivel nacional.	Evidencia fotográfica.
3	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	Se realizó la creación de compromisos y terceros de los aprendices adjudicados como reemplazos en Apoyo de Sostenimiento Regular 2025.  Se realizo la adjudicación de dos cupos de Monitoria.  Se realizó la elaboración de la Resoluciones y planillas de desembolso de Apoyo de sostenimiento Regular, monitoria y Apoyo de Alimentación Temporal Trimestral del mes.	Archivo digital de la Resolución emitida por el Centro.  Archivo digital de la Resolución emitida por el Centro.  Resoluciones de desembolso, archivo digital.



4	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados Centros de convivencia) y del Apoyo de Sostenimiento estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el Centro de formación.	Se realizó comité de seguimiento y desembolso del mes de octubre, para verificar el estado de los aprendices beneficiarios Regular, Monitorias y Apoyo de alimentación Temporal Trimestral.	Acta de los comités realizados.
5	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las GTH-F-075 V09 4 actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se realizó el registro de información de desembolso del mes, de los aprendices adjudicados en la I y II convocatoria de Apoyos de Sostenimiento Regular.	Registro en el aplicativo Sofía Plus.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494076633 de la planilla aportes en línea correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios Cordialmente,

**Firma**

Cindy Diana Alvarez Reyes Contratista

C.C. No. 1.090.369.681

Recibí a satisfacción:

**Firma**

Dennis Cristal Barrera Cotamo

Supervisora Contrato 7411158 de 2025

Profesional G 01