

INFORME DE AVANCE DE CONTRATO			

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202500108

1. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	
1. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	
<p>Desarrollo de la obligación: (producto)</p> <p>A continuación, se enumeran las actividades que desde el inicio del contrato han sido asignadas y en las cuales se desarrollan distinto tipo de actividades:</p>	

Obligación									
2. Presentar mensualmente informe detallado de la gestión de actividades									
1.EVALUCION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS DEPARTE DE INTERVENTORIA PARA LAS OBRAS DE AMPLIACION DE LA ESE HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA									

	INFORME DE AVANCE DE CONTRATO		

PROponentes		Certificación bancaria en la que conste que a la fecha cuentan con la totalidad de los recursos ofrecidos, en su cuenta bancaria de la cual debe ser titular la entidad proponente.	Carta de presentación de la propuesta:	por lo menos dos proyectos cuyo objeto y actividades estén relacionadas con el objeto del contrato que se suscriba. Para acreditar este requisito deberá anejarse fotocopia del contrato y/o certificación expedida por el contratante en el que conste el cumplimiento en la ejecución del contrato y la correcta ejecución del recurso público.		OFERTA ECONOMICA
GUIAS PROYECT S.A.S		ADJUNTA	ADJUNTA	proyecto 1 CONTRATO 2435-2023 CONTRATANTE : E.S.E UNIVERSITARIA DEL ATLANTICO, CONTRATO Y OTRO SI I	proyecto 2 CONTRATO 1461-2022 , ENTIDAD CONTRATANTE E.S.E UNIVERSITARIA DEL ATLANTICO, CONTRATO Y OTRO SI I Y 2	presupuesto oficial: \$670,321,229
NIT: 900.797.622-6		EXPEDIDA POR EL BANCO DE BOGOTA, CON FECHA NO MAYOR A 3 MESES	representante: Guillermo Francisco Ariza Jimenez C.C 72.389.380	ADJUNTA CERTIFICACION DE EJECUTADO FIRMADO POR DIRECTOR DE CONTRATACION, ACTA DE RECIBO FINAL	ADJUNTA CERTIFICACION DE EJECUTADO FIRMADO POR DIRECTOR DE CONTRATACION, ACTA DE RECIBO FINAL	\$ 669.865.447,00
CAYENA CONSULTORES E INTERVENTORES S.A.S	DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA	NO ADJUNTA	ADJUNTA	NO ADJUNTA	NO ADJUNTA	671,627,314
NIT: 901.013.669-1			representante: Luis Camilo Bautista Carvajal C.C 1.047.436.401			NO CUMPLE, OFERTA ECONOMICA POR ENCIMA DEL PRESUPUESTO OFICIAL

2.REVISION DEL PROYECTO DE AMPLIACION DEL AREA DE URGENCIAS DE LA ESE DE BARANOA

OBJETO:	INTERVENCION EN EL AREA DE URGENCIA HOSPITAL DE BARANOA
TEMA DEL PRESENTE DOCUMENTO	DIAGNOSTICO DE PROPUESTA PARA LA INTERVENCION DE SERVICIO DE URGENCIA
DIAGNOSTICO DEL PROYECTO PRESENTADO	
<p>El presente documento tiene por objeto realizar un diagnóstico del diseño (solo en planta), presentado por la E.S. intervención en el área de urgencia (sala de espera y Consultorios), de la sede del hospital local.</p> <p>SERVICIOS DE URGENCIAS</p> <ol style="list-style-type: none"> Se conserva el ancho mínimo de 1.4 en el recorrido de la camilla desde la ambulancia y a la inversa del interior de la sala de espera. Mas si se sugiere que se relocalice la puerta batiente que da acceso al interior del servicio, (área restringida). Pues si se relocaliza la camilla hacia el interior, la puerta por ser batiente no permitirá el giro de la camilla hacia el interior. Revisar el área de la sala de espera, tiene 22 mts², está muy bien, es generosa en espacio, pero esta saturada de camillas, bien se sugiere redistribuir el área de camillas y sillas, para poder cumplir con el giro de la puerta del punto 1 de esta sala. Incluso dándole control al acceso al área de triage. Que esta fuera del servicio. Revisar los anchos libres de las puertas de los todos los espacios, pues, así como algunas cumplen en el ancho de la puerta, así como también revisar la apertura de los baños, pues debe ser hacia afuera y no obstruir ninguna circulación. Revisar la ubicación del mobiliario del consultorio que tiene unidad sanitaria, pues el medico no tiene control sobre la puerta que accede al consultorio, pues está detrás de un nicho. Para el otro consultorio se sugiere colocar lavamanos. Sobre las observaciones anteriores revisar las ubicaciones de tomas de energía, ubicación de aires acondicionados. En el presupuesto se evidencia actividades de hidráulica, sanitaria, eléctrica, Favor anexar ...pues solo hay un presupuesto arquitectónica. 	
<p>OBSERVACIONES: De conformidad con los hallazgos preliminares que fueron evidenciados se sugiere tomar los cambios de diseño, importantes conforme ha sido expuesto pues impactarán en el buen funcionamiento del servicio.</p>	
<p>3.ELABORACION DE PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRAS DE CONSTRUCCION DE LA SEDE DE POSGRADOS DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO SEDE CENTRO</p>	

	INFORME DE AVANCE DE CONTRATO		

PRESUPUESTO PERSONAL DE APOYO A LA SUPERVISION							
PROYECTO		CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE POSGRADOS Y CURSOS LIBRES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO					
FECHA		26/02/2025					
ITEM	CANT.	CARGO / OFICIO	PERSONAL	FUNCIÓN	SALARIO MENSUAL	PARTICIPACIÓN TOTAL (MESES)	VALOR PARCIAL MENSUAL
1	1	Apoyo a la supervisión técnica	Profesional en Arquitectura con conocimientos y experiencia mínima de 3 años en construcción de proyectos de inversión pública, especialmente de infraestructura deportiva y/o espacio público	Apoyo en la gestión técnica del proyecto, realizando seguimiento al avance de obras y aportando recomendaciones y acciones para la adecuada ejecución	6.000.000,00	21,00	63.000.000,00
2	1	Apoyo a la supervisión técnica	Profesional en Ingeniería Civil con conocimientos y experiencia mínima de 3 años en construcción de proyectos de inversión pública, especialmente de infraestructura deportiva y/o espacio público	Apoyo en la gestión técnica del proyecto, realizando seguimiento al avance de obras y aportando recomendaciones y acciones para la adecuada ejecución	6.000.000,00	21,00	63.000.000,00
3	1	Apoyo a la supervisión técnica	Profesional Universitario (Con experiencia en sistemas de información y/o gestión de proyectos de inversión pública, de mínimo 3 años)	Apoyo a los procesos de reporte en el aplicativo GESPROY y seguimiento al cumplimiento de la ejecución; realizar visitas a obras y coordinar con interventoría los avances para confirmar la ejecución a reportar en el aplicativo.	6.000.000,00	21,00	31.500.000,00
SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL							157.500.000,00
FACTOR MULTIPLICADOR							2,17
SUBTOTAL COSTOS PERSONAL							342.375.500,00

Se han realizado hasta el momento 3 reuniones más, todavía son se supera de parte de contratista el ajuste al funcionamiento arquitectónico.

3.FORMALIZACION DE LOS TRABAJOS DE LA CONSTRUCCION DE LA SEDE DE POSGRADOS DE LA U.A SEDE CENTRO

Se esta realizando el acompañamiento de parte de la secretaria General en la supervisión de las obras de la sede centro para el Edificio de Posgrados.

Realizado el inventario de los elementos a quitar y evaluadas las cantidades a demoler, se ha procedido a formalizar el arranque.



2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

	INFORME DE AVANCE DE CONTRATO		

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

Se firma en Barranquilla, a los **31** días del mes de octubre **de 2025**



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 79.857.341 de Bogotá