PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de Noviembre de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.7486490 DE 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7486490 DE 2025**

NATALIA MORELO CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1028025967 de Apartado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($36.269.894). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($2.014.994), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.555.872) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.252.052).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se atienden las siguientes acciones de formación 3364796 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3355668 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3365109 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3374187 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3380082 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos,	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas

	diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea	Se entrega la consolidación del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas	Portafolio de evidencias digital

	solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	por la coordinación académica. 3364796 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3355668 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3365109 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3374187 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3380082 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se realiza la asignación de juicios evaluativos correspondientes de acuerdo con la fecha de finalización de cada ficha 3364796 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3355668 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	No aplica para este periodo

		3365109 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3374187 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3380082 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	No aplica para este periodo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación

	aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus 3364796 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3355668 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3365109 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3374187 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico

		3380082 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se realizan actividades de apoyo en procesos precontractual, contractual y poscontractual debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	No aplica para este periodo.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participa de la reinducción al proceso de formación con el equipo de trabajo del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social,	Portafolio de evidencias

	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje. 3364796 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3355668 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3365109 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3374187 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3380082 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Portafolio de evidencias.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Se está adelantando gestión para realizar la inscripción al proceso	No se realiza durante este periodo

	TÉCNICO Y NORMATIVO. 15) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.		
15	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4624202119** de la planilla, operador SOI y periodo OCTUBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

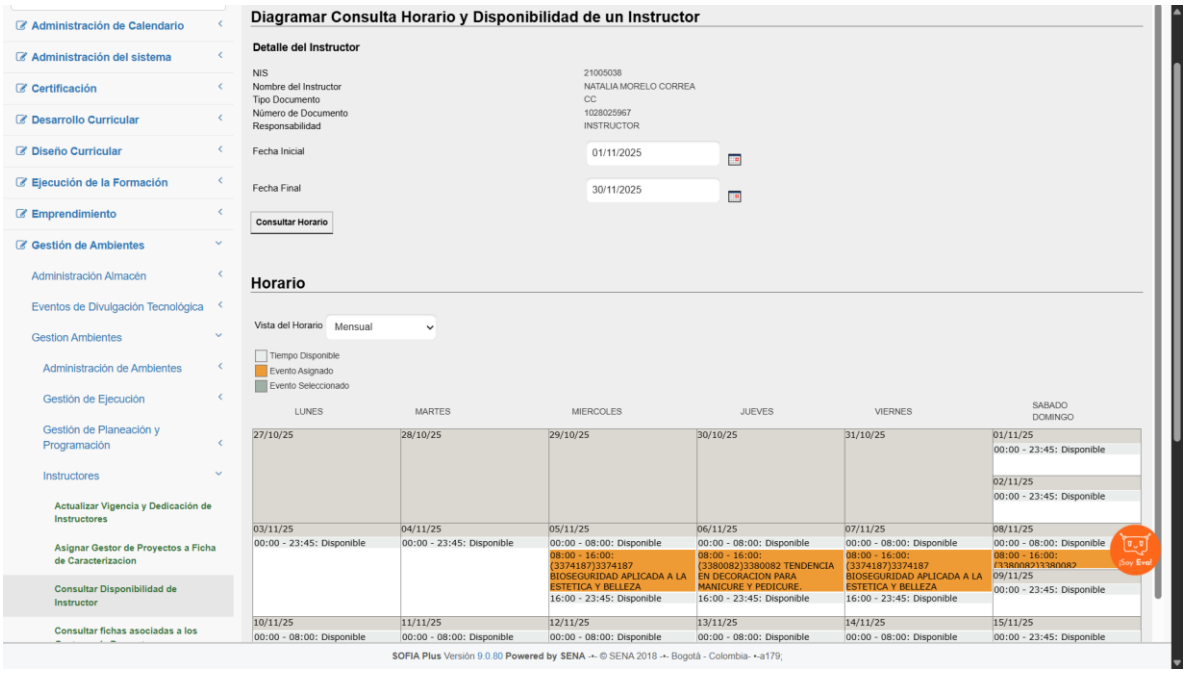
- Planilla pago de honorarios
- Comprobante de aportes a seguridad social
- Diagrama de horario Sofia Plus
- Reporte de tiempos académicos y/o administrativos
- Listados de asistencia
- Evidencias fotográficas
- Actas de reunión de apertura

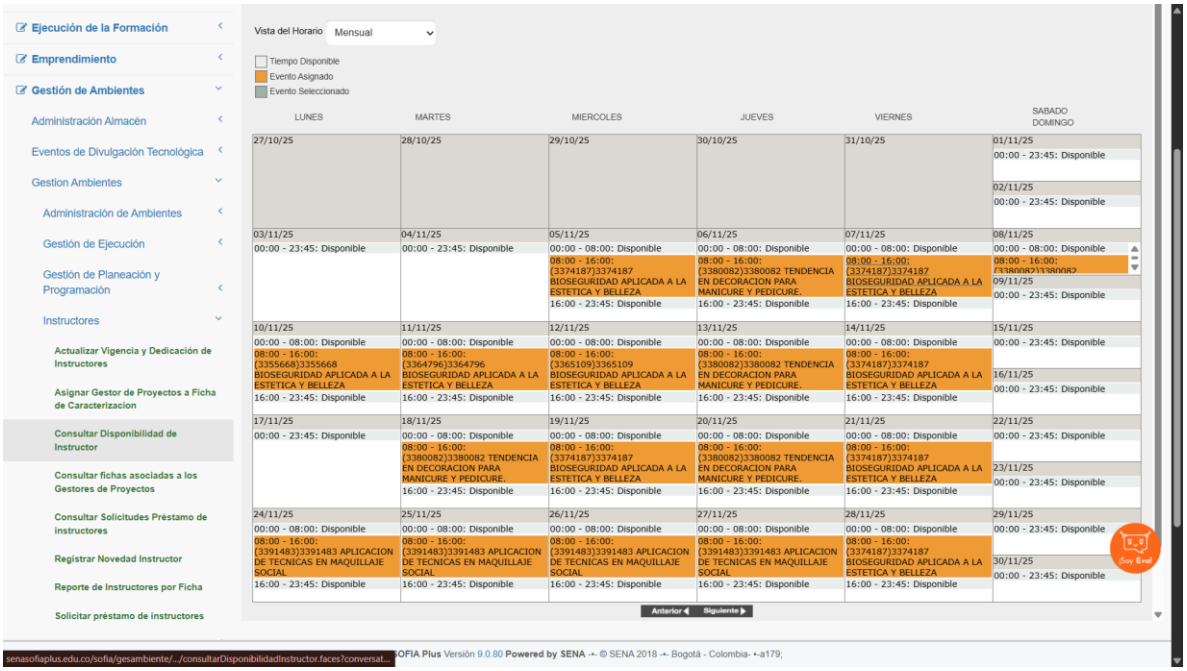
Cordialmente,

NATALIA MORELO CORREA
Contratista
C.C. No. 1028025967

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N°**CO1.PCCNTR.7486490 DE 2025**
Coordinador Académico


Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterizacion
Consultar Disponibilidad de Instructor
Consultar fichas asociadas a los
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 21005038
Nombre del Instructor NATALIA MORELO CORREA
Tipo Documento CC
Número de Documento 1028025967
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/11/2025
Fecha Final 30/11/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/10/25 28/10/25 29/10/25 30/10/25 31/10/25 01/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 02/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
03/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 04/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 05/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374187)3374187 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 06/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3380082)3380082 TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE. 16:00 - 23:45: Disponible 07/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374187)3374187 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 08/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: 09/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
10/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 11/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 12/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 13/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 14/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 15/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;


Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterizacion
Consultar Disponibilidad de Instructor
Consultar fichas asociadas a los Gestores de Proyectos
Consultar Solicitudes Préstamo de instructores
Registrar Novedad Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Solicitar préstamo de instructores
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/10/25 28/10/25 29/10/25 30/10/25 31/10/25 01/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 02/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
03/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 04/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 05/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374187)3374187 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 06/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3380082)3380082 TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE. 16:00 - 23:45: Disponible 07/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374187)3374187 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 08/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: 09/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
10/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3355668)3355668 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 11/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3364796)3364796 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 12/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3365109)3365109 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 13/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3380082)3380082 TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE. 16:00 - 23:45: Disponible 14/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374187)3374187 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 15/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 16/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
17/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 18/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3380082)3380082 TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE. 16:00 - 23:45: Disponible 19/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374187)3374187 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 20/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3380082)3380082 TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE. 16:00 - 23:45: Disponible 21/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374187)3374187 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 22/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 23/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
24/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3391483)3391483 APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible 25/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3391483)3391483 APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible 26/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3391483)3391483 APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible 27/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3391483)3391483 APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 16:00 - 23:45: Disponible 28/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374187)3374187 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 16:00 - 23:45: Disponible 29/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 30/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
Anterior Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA MORELO CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364796 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3355668 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3365109 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3374187 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3380082 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391483 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NATALIA MORELO CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formacion complementaria, Bioseguridad Aplicada a la estetica ID: 3374187.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morelo	1018025967			Docente		nmorelo@sena.edu.co	3005387774	X	
2	Natalia Sosa	1001033767			Aprendiz		isabel2020sosa@gmail.com	3124437909	X	Natalia Sosa
3	Fadys Mishel S	1040353629			Aprendiz		fadysguerra2022@gmail.com	3136295413	X	Mishel Guerra
4	Laura Restrepo	1001624456			Aprendiz		lauralagnessa.patricia99@gmail.com	3218333349	X	Laura Restrepo
5	Dina Ureso	1040357224			Aprendiz		Dinaureso30@gmail.com	3234607305	X	Dina Ureso
6	Johana U.	1007415738			Aprendiz		Jnohana048@gmail.com	3126162063	X	Johana U.R
7	Alejandra David	1001508586			Aprendiz		matejodago@gmail.com	3114903579	X	Alejandra D.
8	Angellys C. Z.	1027941522			Aprendiz		zaralopanyeli90@gmail.com	3226926537	X	Angellys
9	Laura Gomez	1040356033			Aprendiz		lauragomezoriz@gmail.com	3227968891	X	Laura G.
10	Wendy Graciano	1013348152			Aprendiz		wendygracianobenitez@gmail.com	3218858866	X	Wendy G.
11	Leidy Gallego	1040369081			Aprendiz		Leidyjohannagallego@	3128640440	X	LeidyG
12	YULY CAROLINA P.	1001035742			Aprendiz		Palenciayuli28@gmail	3145660120	X	CAROLINAP.
13	Dayana Higuita	1040357353			Aprendiz		higuitadayana0@gmail.com	3233659343	X	Dayana
14	Yeneidi Higuita	1040367259			Aprendiz		YeneidiHiguita@gmail	3214385044	X	Yeneidi
15	Dayana Restrepo	1.192946096			Aprendiz			3209493218	X	Dayana.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Formacion complementario Tendencia en decoracion ID: 3380082.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morlo	1028023967			Docente.		nmorlo2@sena.edu.co	3005387778	X	
2	Laura Gomez	1041356053			Aprendiz		lauragomezuribe@gmail.com	3229608049	x	Laura G.
3	Fadys Mishel S	1090353624			Aprendiz		yadysguerra2022@gmail.com	3136295413	X	Fadys Mishel
4	Natalia Sosa	1001033767			Aprendiz		isabel2005sosa@gmail.com	3122437909	X	Natalia Sosa.
5	Laura Restrepo	1001632456			Aprendiz		lauravanessa.Restrepo@gmail.com	3218333349	X	laura Restrepo
6	Dayana Restrepo	1792796096			Aprendiz		@gmail.com	3224323045	X	Dayana Restrepo
7	Alejandra David	1001508598			Aprendiz		melgadog9@gmail.com	3114905578	x	Alejandra David.
8	Johana Uribe	1007113788			Aprendiz		Jhoauo48@gmail.com	3126162063	X	Johana Uribe
9	Yuly P.	1001035792			Aprendiz		Palenciayuli28@gmail.com	3145660120	X	CAROLINA.
10	Anonimo Garcia	1001671872			Aprendiz					Ana.
11	Dayana Restrepo	1027428			Aprendiz		prprez8@hotmail.com		X	Dayana
12	Carolina Moreno	43415362			Aprendiz		nmileno@cohutmail.com	3136484532	X	Carolina
13	Carolina Andrea	1001079812			Aprendiz			3122388150	X	Carolina
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formacion Complementaria, Bioseguridad aplicada a la estetica. ID: 3374187.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia M.	1028025967			Docente		nmorcho@sena.edu.co	3005387631	X	
2	Yuly Palencia	1001035792			Aprendiz		Palenciayuli28@gmail.com	3145660120	X	CAROLINA B.
3	Laura Restrepo	1001672456			Aprendiz		Vanessalaura.Restrepo99@gmail.com.	3218333824	X	laura R.
4	Dina Urrego	1040357729			Aprendiz		Dinaurrego730@gmail	3234607705		Dina U.
5	Mario Alejandro	1001308588			Aprendiz		malejodays9@gmail.com	3114403571		Alejandro David
6	Johana Urrego	1007113738			Aprendiz		Jhoana048@gmail.com	3166382063	X	Johana Ur.
7	Angellys C.	1022941522			Aprendiz		zapatagaryeliqo@gmail	3226926534		Angellys
8	Laura Gomez	1040356033			Aprendiz		lauragomezuribe@gmail.com.	3229608019		Laura
9	Yadys Mishel S	1040353629			Aprendiz		yadysguerra2022@gmail.com	3136295413	X	Yadys M.
10	Natalia Sosa	1001035767			Aprendiz		isabel2020sosa@gmail.com	3122437909	X	Natalia Sosa
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025 .

OBJETIVO (S) Formación Complementaria, Bioseguridad aplicada a la estética ID: 3374187

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Mario	1028025967			Docente		mmorelo@sena.edu.co	3005887778	X	
2	Yuly Carolina	1001035772			Aprendiz		Palenciayuli28@gmail.com	3145660120	X	CAROLINA B.
3	Alejandro David	1001508586			Aprendiz		malejadago9@gmail.com	3114903579		Alej David.
4	Johanna Or	1071573 8			Aprendiz		Jhoanaor048@gmail	3126162063	X	Jhoana O.
5	Angellys E.Z.	1027941522			Aprendiz		zapatanyeli@gmail.com	3226926352	X	Angelys
6	Laura Restrepo	1001672456			Aprendiz		Vanessalaura.Restrepo@gmail.com	3218333349	X	Laura Restrepo
7	Laura Gomez	1040356033			Aprendiz		Lauragomezuribe@gmail.com	3229608019	X	Laura G.
8	Yadys Mishel S	1090353624			Aprendiz		Yadysguerra2022@gmail.com	3136295413	X	Yadys Mishel
9	Natalia Sosa T.	1001033767			Aprendiz		isabel2020sosa@gmail.com	3122437909	X	Natalia Sosa
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Formacion complementaria, Bioseguridad. Aplicada a la estetica ID: 3355668.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morelo	1028025967			Docente		nmorelo@sena.edu.co	3005387778	X	
2	Maria Jimenez	1040880384					Lzajimenez982@hotmail.com	3215036258		
3	Melissa Martinez	1001748037					Melissamartinez151017@gmail.com	3045303135		Melissa M.
4	Natalia Ibarguen	1001034694					Nyperezanatalia249@gmail.com	3006829421		Natalia N.I.
5	Milena Echavarria	43546793					Sami.de.zapata@gmail.com	3225674002		Milena. E.
6	patricia zapata	1073981165					patriciazapatalopez321@gmail.com	3217356211		
7	Yohana Navarro	1001669856								
8	Isabel Araujo	919359					Isabel Araujo Mides@gmail.com	3042177913		Isabel Araujo
9	Isabel Araujo	5694121					Isabelaraujo1997@gmail.com	3003895023		Araujo Isabel
10	Oadis Pena	1040761390						3137795955		
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Formacion Complementaria. Bioseguridad aplicada a la estetica. ID: 3364796

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Marin	1028025967			Docente		nmarin6@sena edu.co	3005387278	X	
2	Karen Adriana A.	1038814397			Aprendiz		karenariasaguirre 24@gmail.com	3045493821	X	Karen Arias
3	Isabel Velasquez	1143865374			Aprendiz		isavelmal15@ gmail.com	3105230562	X	Isabel Velasquez
4	Claudia ASP.	3229947237			Aprendiz		claudia-asprilla @outlook.com	3145940077	X	Claudia ASP
5	Yamilys Lora C	1001772862			Aprendiz		Ramilyslaracogollo @gmail.com	3122897000	X	Yamilys Lora.
6	Mercedes Arango	1007113553			Aprendiz		Cheejac7ue@ gmail.com	3213111118	X	Mercedes Arango.
7	ARELIS JIMENEZ	1038802576			Aprendiz		ARELISJI...ES25 @gmail.com	3104380602	X	
8	manuela lopez	1038798180			Aprendiz		manuelatamolo20@	3225697057	X	manuela
9	TERCERA AL	1038332897			Aprendiz		tercera cora2240887 @gmail.com			
10	Alejandra Gaviria	1001587707			Aprendiz		alejandragaviria sanchez123@gmail.com	3248033572	X	Alejandra
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA.
Numero de ficha (ID):	3364796
Lugar:	CASA DE LA MUJER.
Municipio:	CHIGORODO.
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	ATENCION A POBLACION VULNERABLE.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 1 DE 6



Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA.
Numero de ficha (ID):	3355668
Lugar:	*CAREPA*
Municipio:	– ANTIOQUIA
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	INCLUSION SOCIAL.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 1 VDE 5.



Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE.
Numero de ficha (ID):	3380082
Lugar:	*CHIGORODO.*
Municipio:	– ANTIOQUIA
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	INCLUSION SOCIAL.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 1 VDE 5.



Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA.
Numero de ficha (ID):	3374187
Lugar:	*CORREGIMIENTO DE PIEDRAS BLANCAS ANTIOQUIA.*
Municipio:	– ANTIOQUIA
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	INCLUSION SOCIAL.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 1 VDE 6.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA 2 DE 6.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA 3 DE 6.



ACTA No. 2025-953-PVG-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria en el curso TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE.			
CIUDAD Y FECHA:	CHIGORODO JUEVES 30 DE OCTUBRE DEL 2025.	**HORA INICIO:** 05:00 PM	**HORA FIN:** 7:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	SALON DE CLASES DE LA CASA DE LA MUJER. CHIGORODO.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de tendencia en decoración para manicure y pedicure, en la casa de la mujer del municipio de Apartadó - Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Siendo la hora prevista, se inició la reunión donde cada integrante realiza una breve actividad de reconocimiento y presentación.
La señora TATIANA CORREA. Por LA CASA DE LA MUJER del Municipio de CHIGORODO Antioquia, toma la palabra hace presentación e invitación a cumplir horario y a ser muy juiciosos, disciplinados para aprovechar el beneficio de la formación y cultivar el gran privilegio de autoformarse, al igual que sacar el máximo provecho al SENA como aliado estratégico de sus proyectos e intereses.

Apertura la reunión el señora NATALIA MORELO CORREA INSTRUCTORA del área de BELLEZA del PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL del SENA, explicando que se pretende con esta formación COMPLEMENTARIA y fortalecer y promover el emprendimiento y desarrollo de habilidades para el trabajo continua explicando el diseño curricular de la guía de aprendizaje del programa de TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE,La distribución del tiempo de ejecución de la formación para la realización de los procesos teórico prácticos de la guía, expone la disponibilidad horario y realiza acuerdos con el grupo participante de dicha concertación.

Continúa indicando la importancia de la caracterización de la población y se explica cómo se puede realizar el procedimiento en Sofía Plus.

Posteriormente, expone la forma en que se deben registrarse en la plataforma Sofía Plus, es deber de todos los aprendices y la importancia de la veracidad de la información al registrarse.

Prosigue mencionando y explicando el procedimiento de la forma en que deben descargar el certificado de la formación, una vez se termine el curso de formación y obviamente sea aprobado el mismo.

Finaliza socializando el diseño de formación a abordar, el horario establecido por la Casa de la mujer y el Sena para la formación el cual se hará LOS DIAS consecutivos MARTES Y JUEVES, en el HORARIO DE 2:00 PM A LAS 06:00 PM, se da una breve socialización de los insumos o materiales recomendados para la realización de los procesos prácticos durante la formación.
Se programan los compromisos y se da por terminada la reunión siendo 7:30 PM.

CONCLUSIONES

-

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación de acuerdo con los horarios concertados.	A partir del 06 de Noviembre.	Leidy rojas.	De acuerdo con el listado de asistencia
Recolección y entrega de documentos.	A partir del 01 de Noviembre.	Tatiana Correa.	De acuerdo con el listado de asistencia.
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofía Plus.	A partir del 06 de Noviembre.	Natalia Morelo Correa.	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del 20 de Noviembre.	Natalia Morelo Correa.	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Natalia Morelo Correa	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Tatiana Correa.	Coordinadora del área convenios empresariales de la funeraria la inmaculada.	Si	Coordinador – líder de grupo	De acuerdo con el listado de asistencia
Leidy rojas.	Aspirante	Si	Aspirante	De acuerdo con el listado de asistencia
Leidy Mosquera.	Aspirante	Si	Aspirante	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación y apertura de la formación.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Concertacion formacion complementaria. Tendencia. 10:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	Natalia Nordo	1078023967			Docente		Nnordo@sena.edu.co	3005327788	X	
2	Leidy Rojas	1038816695			Aprendiz			3109207682		Leidy Rojas
3	Leidy Mosquera	1038810482			Aprendiz			3216189200	+	Leidy mosquera
4	Aura Cristina Gu	1027967676			Aprendiz		Palisa:payrango@gmail.com	3234678779	+	Aura Cristina
5	Juan E.A	32285410			aprendiz			3137028562		Juan E.A
6	ELEDNYS	32358486			aprendiz			3147107658	+	Eledny?
8	Yudi hernandez	1040379970			Aprendiz		hernandez74@hotmail.com terc.dicoz2400@	3229313853		Yudi hernandez
8	Tercsita Al.	1038332897			Aprendiz		egmail.com	3112721643		Tercsita Alcaraz
9	Isabel Velasquez	1193465374			Aprendiz		Isamaria0150@ymail.com	3105230562	X	Isabel Velasquez
10	Sara Milena lo.	1037125702			Aprendiz		Saramilenalopez Ruiz3@gmail.com	3103078880		Sara lopez.
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GOR-F-085 V02



Natalia Morelo

Proyectó: NATALIA MORELO CORREA
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garces
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales