

**2do INFORME DEL CONTRATO # 196 - 2025  
QUE TIENE POR OBJETO**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA  
LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE  
ACTIVIDADES DIRIGIDAS A DOCENTES Y DIRECTIVOS  
DOCENTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL  
DISTRITO DE TURBO.**



<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	
<b>CONTRATO</b>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS # 196 -2025
<b>OBJETO</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DISTRITO DE TURBO.</b>
<b>DURACION</b>	CINCO (5) MESES
<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE TURBO NIT 890980998-8
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	<b>YONATAN MADRID BERRIO</b> SECRETARÍO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
<b>CONTRATISTA</b>	<b>NELLY CORDOBA HERNANDEZ</b> GREENGLOW ZOMAC SAS. Nit 901089603-2

Durante el periodo evaluado, se **ejecutaron y culminaron** las actividades logísticas asociadas a la **dotación, identificación y alistamiento** de la delegación del Distrito de Turbo, en el marco de los *Juegos del Magisterio “Por su salud, muévase pues”*. Las actividades se soportaron en **remisiones, facturas y actas de ingreso a almacén**, y fueron **verificadas técnica y cuantitativamente** por la supervisión.

## ACTIVIDADES EJECUTADAS Y ESTADO FINAL

### Recepción, conteo y registro en almacén

Con base en las remisiones aprobadas por el supervisor, se efectuó la recepción física, conteo y **registro contable-logístico** en inventario de los siguientes elementos, **nuevos** y **aptos para uso inmediato**, con conformidad técnica frente a diseños y logos institucionales:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD RECEPCIONADA
1	Uniformes deportivos de competencia (licra, pantaloneta, camiseta); diseños, tallas y telas coordinadas/aprobadas por la supervisión.	231
2	Uniformes de presentación (camiseta + sudadera).	293
3	Gorras bordadas con logos institucionales.	207

El **ingreso a inventario** quedó asentado en los registros de almacén y se dejó evidencia fotográfica y documental de **estado, cantidades y rotulado**.

### ASIGNACIÓN Y USO EN EL EVENTO

Concluida la recepción, la dotación fue **asignada y entregada** a los docentes y directivos docentes participantes, según listados y tallajes previamente validados. Los **uniformes de competencia** se utilizaron en las pruebas deportivas oficiales y los **uniformes de presentación** y **gorras** en actos protocolarios, acreditaciones y traslados, garantizando **homogeneidad de imagen institucional** y **rápida identificación** de la delegación del Distrito de Turbo durante toda la jornada.

### VERIFICACIÓN DE CALIDAD Y CONFORMIDAD TÉCNICA (CERRADA)

- **Estado físico:** Todos los elementos se recibieron **nuevos, sin daños, limpios y debidamente empacados**, cumpliendo con el estándar de presentación para uso inmediato.

- **Identidad gráfica:** Se comprobaron **logos, colores y bordados** conforme a artes aprobados por la supervisión; no se evidenciaron desviaciones.
- **Tallas y ajuste:** Se verificó el **surtido por tallas**, asegurando disponibilidad para las categorías femeninas y masculinas, tanto en competencia como en presentación.
- **Trazabilidad:** Las **cantidades** quedaron conciliadas frente a **remisiones y factura**; se anexaron planillas de asignación a beneficiarios y registro fotográfico de entrega y uso.
- **Control de inventarios:** El movimiento (entrada-salida) quedó **debidamente soportado** con consecutivos de almacén y firmas responsables.

## CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES (ESTADO: CUMPLIDAS)

- **Oportunidad y calidad en la entrega:** La dotación fue **entregada completa y a tiempo**, con calidad acorde a las especificaciones, lo que **habilitó sin contratiempos** el desarrollo de las competencias y actos del evento.
- **Coordinación con la supervisión:** Todo el proceso (artes, logos, tallajes, cronograma de entrega y uso) se **acordó y cerró** con la supervisión; la recepción final se efectuó con **verificación documentada** de cantidades y conformidad técnica.
- **Obligaciones administrativas:** Para el reconocimiento de pagos parciales, el contratista **acreditó** aportes al **Sistema de Seguridad Social y parafiscales**, y allegó la **factura** correspondiente con sus soportes (remisiones, evidencias y certificación de satisfacción del supervisor).

## RESULTADOS OBTENIDOS Y VALOR AGREGADO

- **Delegación plenamente dotada e identificada:** Se logró una **imagen institucional unificada**, facilitando el control de participación y la visibilidad del Distrito de Turbo.
- **Operación sin reprocesos:** La planificación de tallas y el control de calidad **evitaron cambios y minimizaron pérdidas** de tiempo en la línea de acreditación.
- **Mejora de la experiencia del beneficiario:** La dotación cómoda y adecuada **optimizó el desempeño deportivo** y fortaleció el sentido de pertenencia del talento humano docente.
- **Trazabilidad transparente:** El paquete de evidencias (actas, remisiones, inventario, fotos y planillas) **cerró la cadena de custodia**, asegurando auditoría posterior.

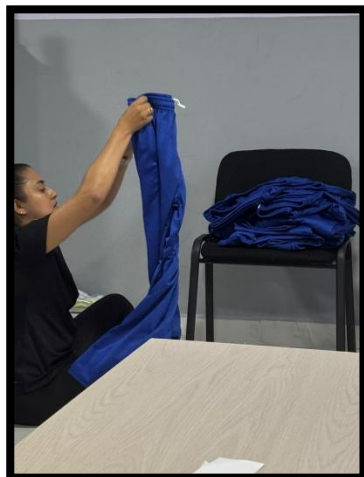
## ELEMENTOS SUMINISTRADOS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Uniformes deportivos para competencia. (licra, pantaloneta, camiseta). Los diseños, tallas y telas deben ser coordinados y aprobados previamente por el supervisor del contrato	231





DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Uniformes de presentación consistente en una camiseta y una sudadera	293



# © Greenglow



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Gorra bordada con logos institucionales	207



*Nelly Cordoba Hernandez*

**NELLY CORDOBA HERNANDEZ**  
Representante Legal REEN GLOW ZOMAC S.A

