Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	**DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR**
	INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
14/11/2025	01/10/2025 AL 31/10/2025	ING LATAM SAS	Adalberto Coronell Buelvas

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato Nº	CO1.PCCNTR.7957806 DE 2025	Servicios	**Convenio Nº**	0	**Tipo:**	

OBJETO: Contratar en nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura- Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, del sistema de alarmas y contención de incendios del edificio Palacio de Justicia de la ciudad de Valledupar, Cesar

Rubro o Proyecto	**Vigencia**	**CDP Nº**	**Fecha de CDP**	**Valor**
A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	2025	8225	23/04/2025	$ 80.000.000,00

Valor Contrato Inicial	**Valor Total**	**Fecha**	**Plazo**	**Fecha Iniciación**	**Fecha de Terminación**
$ 80.000.000,00	$ 80.000.000,00	10/06/2025	6 MESES Y 21 DIAS	11/06/2025	31/12/2025

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza Nº	**Fecha**	**Nº Registro presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
		28625	10/06/2025	10/06/2025

Modificaciones al Contrato					
	Número	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
Adición	0	0	0	0	0
Prórroga	0				
Otro sí	0				

Información Financiera				
Valor Total del Contrato y/o Convenio		$ 80.000.000		**% Anticipo:**

Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
27/08/2025	Abono en cuenta	33,79%	$ 27.034.900,00				
		33,79%	**$27.034.900**				
Saldo a favor de la Entidad		66,21%	**$52.965.100**				

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad).

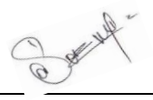
EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soporte- Registro fotogràfico**
Todas las establecidas en el contrato	'- La supervisión del contrato remitió para su validación al área de asistencia legal la justificación de la adicion 01 al contrato.	

Productos a entregar	**Productos entregados**	**Fecha**	**% Ejecuciòn**
N/A			

Gestiòn de avance (diligenciar en el caso de que el informe no estè asociado a una entrega durante el periodo reportado)
0

Dificultades Tècnicas, administrtaivas y financieras para la ejecuciòn del objeto contractual				
Causas	**Alternativas**	**Fecha Soluciòn**	**Gestiòn**	**Resultados**
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCION DEL INFORME	
Supervisor	
Nombre:	ADALBERTO CORONELL BUELVAS
Cargo:	*Profesional Universitario Grado 12 - DESAJ Valledupar*
Firma:	

Original: *Expediente del Contrato*

Copias: *Supervisor del Contrato y Asistente Legal*