



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de noviembre de 2025

Señor (a)

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7358222

Coordinadora de programas especiales La

Ciudad - Cúcuta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7358222** del año 2025

Vanessa Lilibeth Carrillo Gallo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.415.023 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHENTA PESOS M/CTE. \$31.456.080). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de junio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE (3.425.910), y b) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a diciembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.671.695).

OBJETO: 54_9537_021 Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	N/A	Evidencia Fotográfica 002
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Revisar y actualizar la Formato 021 de las diferentes Instituciones Educativas articuladas con el programa.	Folio 002
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	N/A	N/A
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar	N/A	N/A



	concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.		
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Contribución al plan operativo a través de cargue de eventos en Sofia plus de los instructores a mi cargo.	Folio 001
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Realizar seguimiento y evaluación en la IE Luis Gabriel Castro mediante el monitoreo de actividades, verificación de indicadores y análisis de avances, establecidas en el convenio	Evidencia Fotográfica 001
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Presentación mensual del informe de ejecución contractual mes de septiembre.	Folio 001
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Recepción y organización de Seguimiento de actividades mensuales y listado.	Folio 003



9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Actas cierre de matrícula, actas de inducción y actas de desarrollo curricular	Folio 003 Evidencia Fotográfica 001
10	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Recepción, envío de correcciones de las diferentes cuentas de cobro de los instructores. Visita de seguimiento IE Luis Gabriel Castro	Folio 001 Evidencia Fotográfica 001 Evidencia Fotográfica 002

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493549845** de la planilla operador **APORTES EN LINEA**, periodo del mes de **octubre** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios y (1) Evidencias Fotográficas.

Cordialmente,

Firma

Vanessa Lilibeth Carrillo Gallo

Contratista

C.C. No. 1.090.415.023

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7358222** del año 2025

Coordinadora de programas especial



EVIDENCIAS

Folio 001 Creación de eventos

SENA Coordinación Académica De Programas Especiales Articulación con la Media										
PROGRAMACION SEMANAL										
NOMBRE DEL PROGRAMA		TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			N° DE HORAS:		160:00:00			
FICHA:		3154740 - 3154760 - 3156839			MUNICIPIO		LOS PATIOS - VILLA DEL ROSARIO			
INSTRUCTOR:		ERIKA MARITZA GARCIA AREVALO			MES		NOVIEMBRE		AÑO	2025
SEMANA N1										
DIAS D	DI	FICHA	ACTIVIDAD DE	ACTIVIDAD DE	COMPETENCIA	RESULTADO DE	HORAS DIRECTAS APLICADAS A L			
MARTES	4	3154740	Analizar procedimientos de información	Reconocer la etapa práctica de la formación como la oportunidad de verificar las competencias adquiridas en el proceso formativo con el	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los	6:00	11:00	5:00	
MIÉRCOLES	5	3154740	Analizar procedimientos de información	Reconocer la etapa práctica de la formación como la oportunidad de verificar las competencias adquiridas en el proceso formativo con el	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los	6:00	11:00	5:00	
JUEVES	6	3154740	Analizar procedimientos de información	Reconocer la etapa práctica de la formación como la oportunidad de verificar las competencias adquiridas en el proceso formativo con el	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los	6:00	11:00	5:00	
VIERNES	7	3154740	Analizar procedimientos de información	Reconocer la etapa práctica de la formación como la oportunidad de verificar las competencias adquiridas en el proceso formativo con el	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los	6:00	11:00	5:00	
VIERNES	14	3154740	Efectuar acciones de	Identificar los mecanismos para la recolección, clasificación y tabulación de información relevante	Registrar información de acuerdo con normativa y	Procesar datos utilizando herramientas	6:00	11:00	5:00	
MARTES	18	3154740	Efectuar acciones de	Identificar los mecanismos para la recolección, clasificación y tabulación de información relevante	Registrar información de acuerdo con normativa y	Procesar datos utilizando herramientas	6:00	11:00	5:00	
MIÉRCOLES	19	3154740	Efectuar acciones de	Identificar los mecanismos para la recolección, clasificación y tabulación de información relevante	Registrar información de acuerdo con normativa y	Procesar datos utilizando herramientas	6:00	11:00	5:00	
LUNES	24	3154740	Efectuar acciones de	Identificar los mecanismos para la recolección, clasificación y tabulación de información relevante	Registrar información de acuerdo con normativa y	Procesar datos utilizando herramientas	7:00	16:00	9:00	
MARTES	25	3154740	Efectuar acciones de	Identificar los mecanismos para la recolección, clasificación y tabulación de información relevante	Registrar información de acuerdo con normativa y	Procesar datos utilizando herramientas	7:00	14:00	7:00	



Folio 002 Inventario documentos entregados por los instructores.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta, 10 de noviembre de 2025.		
PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) Yorgos Yofrey Ramírez Pérez, Subdirector Centro de la Industria, la Empresa y los servicios.		
ORDEN DE VIAJE No: 98825	FECHA DE INICIO: 4 de noviembre de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 7 de noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Norte de Santander/Centro de la industria, la empresa y los servicios.	Abrego
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral de articulación con la media en la IE colegio santa bárbara a las fichas de grado 11° (2925253 - 2925267) y a las fichas de grado 10° (3157917-3157956) asignadas a mi cargo, pertenecientes al programa de formación de asistencia administrativa.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Fecha de Desplazamiento Ida: 4 de noviembre de 2025, siendo las 6:00 a.m. desde la ciudad de Cúcuta hacia el municipio de Abrego, N.D.S.		
Medio de Transporte: Terrestre servicio Público Intermunicipal – Empresa EXTRA RÁPIDO LOS MOTILONES.		
- Día 1: 4/11/2025		
Actividades a ejecutar Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices de la ficha 3157917 del grado 10.A. IE COLEGIO SANTA BARBARA de la ciudad de Abrego N.D.S.		
- Se orientó formación a los aprendices en la competencia: Resultados de aprendizaje de etapa práctica.		
- Día 2: 5/11/2025		
Actividades a ejecutar Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices de la ficha 3157956 del grado 10.B. IE COLEGIO SANTA BARBARA de la ciudad de Abrego N.D.S.		
- Se orientó formación a los aprendices en la competencia: Resultados de aprendizaje de etapa práctica.		
- Día 3: 6/11/2025		



Folio 003 Informe de gestión mes de noviembre



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de noviembre de 2025

Señor (a)

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7358222

Coordinadora de programas especiales La
Ciudad - Cúcuta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7358222** del año 2025

Vanessa Lilibeth Carrillo Gallo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.415.023 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHENTA PESOS M/CTE. \$31.456.080). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de junio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE (3.425.910), y b) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a diciembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.671.695).

OBJETO: 54_9537_021 Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



Evidencia Fotográfica: 001 Recepción de documentos



Evidencia Fotográfica: 002 Feria Empresarial ExpoSENA Impacta 2025





