SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202501580

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**MARIA FERNANDA GUZMAN MUÑOZ**		
Identificación:	34555618		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**NELSON FLOREZ PALENCIA Profesional Universitario (E) Código 219, Grado 09**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO**		
Plazo de Ejecución:	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202501059**	**Fecha de C.D.P:**	**27/03/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202502746**	**Fecha del R.P:**	**23/04/2025**

$52.000.000 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	$ 52.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 52.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/04/2025	22/12/2025	N/A	N/A

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

N/A	N/A	N/A	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A		N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 52.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 52.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.500.000
Valor por ejecutar		$ 45.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FE-53

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 "SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 23 DE ABRIL DE 2025 AL 22 DE MAYO 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.Brindar asesoría administrativa a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, Según los requerimientos del subsecretario.	Coordine, organice y participe activamente en la visitas técnicas y jurídicas de la subsecretaria del interior en los municipios de Sabanalarga (15 mayo), Soledad (22mayo) y Puerto Colombia (23 mayo) con las JAC.
2.Asesorar en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Mantuve comunicación directa y constante con los Lideres Comunales de los Municipios del Departamento del Atlántico con sus Corregimientos y Veredas en temas de gestión documental. Se brindo asesoría a los requerimientos de los presidentes y delgados de las JAC que se presentaron en la Subsecretaria del Interior.
3.Asesorar en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del	Se brindo Asesoría en cuanto a la manera en la que se debe enviar la documentación para realizar las reformas estatutarias y revisión de los libros de las JAC en las visitas técnicas realizadas los días

Scanned with CamScanner

Departamento del Atlántico	
4.Asesorar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Asistí a las visitas técnicas en los municipios de Sabanalarga, Soledad y Puerto Colombia, brindando asesoría en los siguientes temas. 1) Actualización De Los Estatutos. 2) Libros. 3) Depuración. 4) Reemplazó De Renuncia De Algún Miembro 5) Otros Que Aparezcan
5.Brindar asesoría administrativa en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad.	Se realizó revisión e inspección acompañamiento y asesoría de los programas y proyectos con la comunidad del municipio de Sabanalarga.
6.Asesorar en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Se realizó revisión e inspección acompañamiento y asesoría de los procesos de las JAC que asisten a la oficina y acudimos a visitas técnicas en los municipios de Sabanalarga, Puerto Colombia y Soledad.
7.Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado	Ayude de manera presencial en la entrega de los actos administrativos de las Personerías jurídicas, realice sellado y entrega de los libros a los diferentes presidentes de las JAC que se acercaron a las oficinas de la Subsecretaria de Participación Comunitaria en la Gobernación del Atlántico. Asistí a las capacitaciones organizadas por la subsecretaria en el manejo del sistema Orfeo, seminario en el hotel Barranquilla Plaza de "Liderazgo en la Gestión Pública"

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

NELSON FLORES PALENCIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de

Scanned with CamScanner

Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9486743507	28 MAYO 2025	$201.400
01	9486743732	28 MAYO 2025	$754.600
	SUMATORIA TOTAL PLANILLAS SEGURIDAD SOCIALSIN INTERESES		$956.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla – Atlántico, el 5 de junio de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

NELSON FLOREZ PALENCIA
Profesional universitario (E)
Código 219, Grado 09
C.C. 72.193.306

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

FIRMA DEL CONTRATISTA

MARIA FERNANDA GUZMAN M.
CC. 34.555.618 POPAYAN

Scanned with CamScanner