**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito, noviembre de 2025.

Señor
**SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7385473**
Coordinador Académico Sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025.

**Referencia: CO1.PCCNTR.7385473**

Norma Constanza Pérez Benavides identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.288.847 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. ($48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un pago por el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE ($2.913.024), b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) y c) un (1) pago por el mes de

diciembre de 2025, por TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE ($3.986.243).

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación en las áreas temáticas de COMUNICACIÓN en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según programación en SOFIA PLUS. | Se cargó el programador (DRIVE) de la presente vigencia con, ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin y ambiente de formación.<br><br>Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica:<br><br>ID 3312643 Tgo. Construcción de Infraestructura Vial. Fecha de inicio: 29 de octubre del | Evidencias obligación 1.<br><br>1. Guías de Aprendizaje.<br>2. Informe Apoyo Formación octubre.<br>3. Programador y Portafolio Instructor con contenido subcarpeta. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2025.Fecha fin: 17 de diciembre del 2025.<br><br>COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.<br><br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:<br><br>1.Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.<br>2.Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación<br>3.Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.<br>4.Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.<br><br>ID 3364810 Tgo. Producción Agropecuaria Ecológica. Fecha de inicio: 6 de noviembre del 2025. Fecha fin: 18 de diciembre del 2025. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | COMPETENCIA**:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.<br><br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.<br><br>Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica de la sede Yamboró y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI. | |
| 2 | Participar y apoyar los procesos de inducción a aprendices, programados por la coordinación de formación y la coordinación académica, aplicando y entregando los soportes para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido, acorde a los estipulado en las guías y procedimientos de la entidad | No se requirió para el presente mes de cobro. | No aplica para el respectivo mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), así como implementar cuando se requiera las estrategias establecidas en el Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices GFPI-PR-001. | No se requirió para el presente mes de cobro. | No aplica para el respectivo mes. |
| 4 | Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva. | Participación Reunión de Alistamiento y seguimiento a la Formación mes noviembre – grupo ejecutor área de las TIC. | Evidencias - obligación 4. |
| 5 | Usar siempre los elementos de protección personal, higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación. | No se requirió para el presente mes de cobro. | No aplica para el respectivo mes. |
| 6 | Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador | No se requirió para el presente mes de cobro. | No aplica para el respectivo mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Académico de manera oportuna. | | |
| 7 | Acompañar a los grupos de aprendices asignados en su programación, en actividades que se encuentren enmarcados en jornadas del equipo Bienestar al aprendiz | No se requirió para el presente mes de cobro. | No aplica para el respectivo mes. |
| 8 | Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro. | Se usó el correo institucional para enviar comunicaciones o atender la recibidas de parte de la entidad. | Evidencia - obligación 8. |
| 9 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos definidos por la entidad, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se realizó juicios de evaluación según los grupos programados en los tiempos estipulados en la planeación pedagógica, manejando plazo de 5 días entre la finalización y la emisión de los mismos. | Evidencias obligación - 9.<br><br>Pantallazos portafolio del instructor ver evidencia obligación 1. |
| 10 | Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o formación virtual, con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G -014 y la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043, vigentes en plataforma COMPROMISO. | No se requirió para el presente mes de cobro. | No aplica para el respectivo mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO. | Se realizaron los seguimientos designados por coordinación académica, diligenciado el formato GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO, y entablando comunicaciones directas con el ente coformador y el aprendiz:<br>ID 2925537 Téc. Instalaciones de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales.<br><br>ID 2826422 Tgo. Construcción de Infraestructura Vías. | Evidencias - obligación 11. |
| 12 | Cuidar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades puestos al servicio del centro de formación, de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales, además estar atento frente a la necesidad de mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos e informar oportunamente daños o eventualidades de los mismos. | Se documenta, verificación en el cual se mantiene en orden y funcionamiento los equipos especializados usados durante y para el proceso formativo. | Evidencia - obligación 12. |
| 13 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor en plataformas institucionales, haciendo uso de los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, | Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.<br>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el | Evidencias - obligación 13.<br><br>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando aplique). d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico. | desarrollo de la ruta de aprendizaje<br>b. Guía de aprendizaje.<br>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando aplique).<br>d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica).<br>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica).<br>f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico. | b. Archivos Guía de aprendizaje - ver evidencia obligación 1.<br><br>c. No se requirió para el presente mes.<br><br>d. No se requirió para el presente mes en etapa productiva.<br><br>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva<br><br>f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. |
| 14 | Apoyar cuando se requiera por parte de la coordinación académica, la documentación de Registro calificado y/o autoevaluación de los programas del Centro de Formación. | No se requirió para el presente mes de cobro | No aplica para el respectivo mes. |
| 15 | Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite. | Se realizó el informe mensual de ejecución en el formato GTH-F-062 V10. | Informe GC entregado para el pago mensual de actividades del mes de noviembre de 2025. En el formato GTH-F-062 V10. |
| 16 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración | No se requirió para el presente mes de cobro | No aplica para el respectivo mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. | | |
| 17 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. | Se difundió por las redes sociales – quinta oferta 2025 - presencial y a distancia. | Evidencias - obligación 17. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

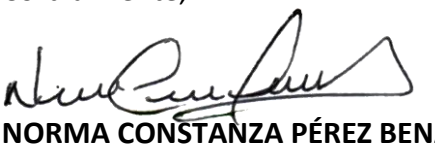
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7991309051** de la planilla, SOI ACH COLOMBIA y correspondiente al mes de octubre del 2025– (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (210) folios.

Cordialmente,



**NORMA CONSTANZA PÉREZ BENAVIDES**

**Contratista**

**C.C. No. 36288847 de Pitalito**

Recibí a satisfacción:



**SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS**

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7385473**

Coordinador académico SENA - Sede Yamboró

# ANEXO OBLIGACIÓN 1

1. Guías de aprendizaje
2. Informe Apoyo Formación (octubre)
3. Programador DRIVE
4. Portafolio del instructor en el DRIVE de Coordinación Académica

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
- Código del Programa de Formación: 223107
- Nombre del proyecto: Construcción de obras de infraestructura vial para el fortalecimiento de la movilidad del centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.
  .
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de proyecto: Diagnosticar los proyectos a desarrollar interpretando planos y presupuestos mediante visitas técnicas en los sitios a intervenir manejando terminología técnica españo lingles BAJO ESTÁNDARES BÁSICOS.

- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

  2. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

  3. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

  4. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

- Duración de la Guía de aprendizaje:32.

## 2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz SENA:



Con el desarrollo de la presente guía, logrará fortalecer a ún más sus conocimientos en comunicación verbal y no verbal que, se requiere para enfrentar el mundo laboral del Tecnólogo CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL que, cada vez se hace aún más competitivo; por lo tanto se hace necesario realizar actividades de aprendizaje de **conocimiento, desempeño y producto,** que les permitirá por medio de talleres lúdicos pedagógicos de comunicación realizar retroalimentación y recordación de la importancia de la comunicación; así como también aprender de cada uno de los conceptos que se estudiará en el proceso de la formación referente a la imagen personal y corpotativa, etiqueta, protocolo empresarial, expresión oral, ortografía y redacción, que le permitirá a nivel empresarial y por ende administrativo expresar sus emociones y por ende sus conocimientos teóricos prácticos.

Lo anterior promoverá su interacción en los contextos propios y orientarse a la construcción de su proyecto personal y por ende profesional.

Para el desarrollo de las actividades, contará con el acompañamiento del instructor profesional en el área de Comunicación Social y Especialista en Gerencia de Proyectos, importante que organice su tiempo con total actitud y aptitud que le permita cumplir con la exigencia académica que demanda la realización de las actividades y las evidencias que se mencionaran a continuación.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### Descripción de la(s) Actividad(es)

El desarrollo de las actividades de aprendizaje que se abordan en la presente actividad de proyecto, se estructuran de la siguiente manera: inicialmente en el ambiente transversal asignado se realizara ejercicios de reflexión, posteriormente, ejercicios analíticos, actividades de contextualización,

profundización y transferencia del conocimiento. En el la biblioteca virtual SENA y en los instructivos encontrarán los contenidos digitales que se requiere para el desarrollo de las actividades. Los ejercicios prácticos de comunicación se desarrollaran en los ambientes Auditorio de la Escuela del Café y en Bioaditorio Yamboró en donde encontraran los recursos tecnológicos y de auditorio (TV/Video Beem, Equipos de Computo, micrófono, atril, amplificador).

Actividad de conocimiento: Resolver Cuestionario de comunicación verbal y no Verbal.

Actividad desempeño: "Desarrollar y exponer estudio de casos área comercial del sector CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL"

Actividad producto: Elaborar propuesta comercial de los productos de CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL aplicando normas GTC 185 para documentos empresariales.

**3.1 Actividades de reflexión inicial:**



Con el objetivo de generar algunos cuestionamientos referentes a la competencia de la competencia: **"Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo",** por ende reconozca el contexto donde se desenvolverá laboralmente; esta actividad le permitirá reflexionar posibles escenarios de su vida productiva.

Analizar el proyecto formativo correspondiente a su Unidad Productiva de (CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL), tomando como referencia los siguientes vídeos que exponen la importancia de la comunicación "en el ser" - "en el yo" - como ser humano, quien es emisor y también receptor idenpendiente del canal y contexto productivo que se desempeñe en el área tecnológica, por ende logré tomar conciencia y mejorar los aspectos en los que más requiera a nivel personal y profesional.

**Técnica:** Foro de discusión.

Origen y evoluación de la comunicación al mundo:
https://www.youtube.com/watch?v=KnZUFGVvOF0

Pregunta para generar discusión: ¿ la comunicación convensional y tecnológica actualmente informa o entretine?

Importancia de saber leer bien: “Chavo del ocho leyendo la carta del profesor Jirafales”: https://www.youtube.com/watch?v=0uDHwwuwmcY

Importancia de leer y escribir bien: versión cantiflas
https://www.youtube.com/watch?v=zj596B_idF8
Pregunta para generar discusión: ¿ Para leer bien, se requiere del buen manejo de la ortografía o no necesariamente?

Importancia de la comunicación asertiva desde la comunicación oral:
https://www.youtube.com/watch?v=itBLSKocD4o
Pregunta para generar discusión: ¿ Para que la comunicación asertiva se dé se requiere del tono, volumen y ritmo de la voz?

Los buenos modales - El saludo
https://www.youtube.com/watch?v=mCiW6rS0waA
Pregunta para generar discusión: ¿ los buenos modales requiere del buen uso de las palabras?

**Estrategia:** Aprendizaje basado en problemas laborales comunicacionales.

**Evidencia Previa:** Propuesta de solución del problema.

**Nota:** Las respuestas a las preguntas planteadas se socializarán en formación como preámbulo al desarrollo de las siguientes actividades. Es de aclarar, que este ejercicio es de tipo reflexivo que se desarrollará dentro de la formación en el ambiente asignado y no es de carácter evaluativo.

**Duración:** 4 horas.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

**Actividad de contextualización.**

Para una mejor comprensión de la elaboración del contenido de las actividades de aprendizaje expuestas en la presente guía; se le convoca a **“resolver cuestionario de comunicación verbal y no verbal**” que se encuentra en la plataforma terriotirum, con el fin que ponga a prueba sus saberes previos referente a comunicación escrita, oral y no verbal y por ende identifique la importancia de la comunicación que desempeñará en el contexto productivo.

Para una mejor respuesta a cada una de los interrogantes planteados en el cuestionario, se invita a que siga los pasos del “**instructivo de conocimiento”** que le servirá para repasar y por ende dar las respuestas de manera asertiva y eficaz el instrumento de evaluación.



Para llevar a buen término el desarrollo de la actividad de aprendizaje que se propone en las 48 horas asignadas, es necesario que revise de una forma comprensiva y activa el material de apoyo suministrado en la plataforma institucional SENA.

Todo sobre conceptos de comunicación:
**Comunicación escrita:**
20 pasos para escribir mejor
Normas GTC 185
Errores más frecuentes en la redacción.
Técnicas de redacción

**Comunicación oral:**
9 pasos para leer bien.
Puntos sobre las ÍES
Pasos para preparar una exposición oral
Técnicas para perder el miedo escenico

**Comunicación no verbal:**
10 errores que arrunan tu imangen personal
Conceptos de (kinesiva, proxemica y paralinguistica).

**Técnica didáctica:** Formulación de pregunta.

Mientras el aprendiz especialista expone el tema previamente asignado, la actividad de los aprendices consiste en reflexionar sobre lo que escuchan, contestar preguntas que el expositor formula, y posteriormente aclarar aquellos aspectos que no hayan sido comprendidos. El expositor puede facilitar la comprensión del material oral utilizando material didáctico como pizarrón, grabadoras, material audiovisual, maquetas, fotografías, power point, etc.

Para el envío del “cuestionario de comunicación verbal y no verbal” debe hacerlo por la plataforma SENA - competencia “Comunicación”creado por el instructor.

**Duración:** 12 horas.

**3.3 Actividades de apropiación:**

**Actividad de aprendizaje 1: “Desarrollar y exponer estudio de casos área comercial del sector CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL”**

**Técnica didactica:** Observación.



Para el desarrollo de la actividad deben formar equipos de trabajo asignado por el instructor y por ende leer, analizar, interpretar cada uno de los casos realacionados en el taller (estudio de casos área comercial del sector CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL) que debe descargar de la plataforma sofia plus y por ende desde lo aprendido en el proceso de la formación y desde sus conocimientos y experiencia comunicacional - mundo laboral, área Ejecución de clases grupales dar respueta a cada una de las situaciones que se relaciona en el ejercicio. Una vez desarrollado el taller debe exponer en equipo y de manera didáctica y pedagógica la actividad ante los compañeros de programa de formación e instructor abriendo paso a conversatorio con los compañeros del titulado en el ambiente de formación Y -26 SENA -Sede Yamboró.

**Evidencia 2: Desarrollo estudio de casos área comercial del sector CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL**

El taller debe contener la siguiente estructura:

1. Portada
2. Introducción
3. Desarrollo (Contenido)
4. Conclusión
5. Bibliografía

**Para elaborar la actividad debe remitirse al " instructivo - desempeño"** y seguir los lineamientos para el desarrollo del mismo.

**Duración:** 12 horas.

**3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**

Estimado aprendiz para evidenciar los conocimientos, habilidades y destrezas referente a los conceptos comunicacionales obtenidos en el proceso de la formación mediante las actividades de

conocimiento y desempeño relacionados en la presente guía de aprendizaje, en la cual se abordaron temas de comunicación, escrita, oral y no verbal, se invita a elaborar la siguiente actividad de transferencia **"propuesta comercial"**, con el fin que ponga en practica lo aprendido en el marco de la teoría recibida.

**Evidencia 3: Elaborar propuesta comercial de los productos de CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL aplicando normas GTC 185 para documentos empresariales.**

**Técnica didáctica:** Valoración de producto.



Con el desarrollo de la presente evidencia usted logrará demostrar sus capacidades en comunicación verbal y no verbal de manera asertiva y profesional.

Por medio de la presente actividad y el apoyo en la exposición previa se resolveran problemas comunicacionales prácticos, aplicarán conocimientos teóricos y sustentarán la propuesta comercial frente a sus compañeros. En este sentido debe sustentar en formación:

- ✓ Contenidos de la propuesta
- ✓ Normas GTC 185
- ✓ Redacción y ortografía
- ✓ Ilustración fotográfica

**En el simulacro sustentación propuesta comercial:**

Manejo – dominio de la comunicación oral

Manejo – dominio de la comunicación no verbal (kinésica – expresión corporal y facial. Prosémica – manejo del público y paralingüística – volumen, tono de la voz).

Manejo – imagen corporativa – vestimenta adecuada para la ocasión.

Para ver el paso a paso del desarrollo de la evidencia - ver instructivo de producto.

**Duración:** 12 horas.

**4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Planeación | Realizar el diagnostico de las obras preliminares y movimientos de tierra asociados al desarrollo de los procesos constructivos . | **Evidencia de Conocimiento** : Resolver cuestionario de Comuniación Verbal y no Verbal<br><br>**Evidencia de Desempeño**: Desarrollar y exponer estudio de casos área comercial sector CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL<br><br>. | Documento digital cuestionario resuelto<br><br>Documento resuelto digital y exposición en formato diapositivas o Camva. | RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.<br>ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.<br>ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.<br>INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.<br>APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.<br>INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.<br>USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.<br>GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS | Técnica: Formulación de pregunta<br><br>Instrumento: cuestionario<br><br>Técnica: Observación<br><br>Instrumento: Lista de verificación (desempeño). |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Evidencia de Producto:**<br><br>Elaborar propuesta comercial de los productos de CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL aplicando normas GTC 185 para documentos empresariales | Documento escrito a mano alzada y presentación producto tangible e intangible. | GRÁFICOS SEMÁNTICOS. UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO. APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. | Técnica: Valoración de producto<br><br>Instrumento: Lista de chequeo valoración de producto. |

*" La comunicación es una ventana de oportunidades "*

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Comunicación verbal:** Es el uso de las palabras para la interacción entre los seres humanos, el lenguaje propiamente dicho, expresado de manera hablada o escrita.

**Comunicación no verbal:** se refiere a todas aquellas señas o señales relacionadas con la situación de comunicación que no son palabras escritas u orales.

**Asertividad**: es una forma de comunicación que consiste en defender tus derechos, expresar tus opiniones y realizar sugerencias de forma honesta, sin caer en la agresividad o la pasividad, respetando a los demás, pero sobre todo respetando tus propias necesidades

**Vocabulario:** Saludos, fórmulas de cortesía, información personal (datos), números, el alfabeto, colores, formas y texturas.

**Convivencia:** Acción de convivir.
"la convivencia conyugal; la constitución es la norma suprema de la convivencia y del ordenamiento jurídico en los sistemas democráticos; la convivencia de tres dictaduras en el seno de la organización la convertía en una institución casi exclusivamente anticomunista"

**Puntos sobre las ÍES:** Por eso empiezan a poner una raya encima **de** la letra "i" y con el tiempo sólo el **punto**. Usamos la frase "Poner los **puntos sobre** las íes" **para** expresar que hay que poner las cosas claras o concretar alguna cuestión. Utilizamos la expresión para decir que un tema **en** el que hay confusión, hay que ponerlo claro.

**Reglas ortográficas:** son las normas que regulan la escritura de las palabras. El sistema que forman estas normas, conocido como ortografía, constituye una convención sobre cómo debe manifestarse por escrito una determinada lengua. La ortografía, en definitiva, es un código.

**Verbal:** De la palabra o que se sirve de ella. "violencia verbal y física; la obra de arte literaria constituye una estructura verbal compleja"

**Oral:** Que se expresa con palabras habladas y no escritas. "examen oral".

**Contexto:** conjunto de circunstancias que rodeana< una situación y sin las cuales no se puede comprender correctamente.
"el contexto histórico y social incide sobre los significados de la obra literaria"

**Receptor:** Que recibe. "la oficina receptora de la carta; receptores sensoriales"

**Emisor:** Que emite. "un foco es un aparato emisor de luz; el banco emisor se encarga de emitir los billetes de curso legal".

**Canales:** medio de transmisión por el que viajan las señales portadoras de información entre emisor y receptor, que emite a un referente. Normalmente el **canal** es el aire en la transmisión oral y el papel en la escrita. Es frecuente identificarlo también como **canal** de datos.

**Comunicación:** Acción de comunicar o comunicarse. "comunicación amorosa; el famoso grupo de rock tiene claves infalibles para la comunicación con la gente joven; la comunicación de las noticias se hace más sencilla a través del teléfono".

**Texto:** Conjunto de enunciados que componen un documento escrito.

**Redactar**: un ejercicio de redacción.

**Informe:** como derivado del verbo informar, consiste en un texto o una declaración que describe las cualidades de un hecho y de los eventos que lo rodean. El **informe**, por lo tanto, es el resultado o la consecuencia de la acción de informar (difundir, anoticiar).

**Diagnóstico:** Un diagnóstico **es** aquello que, en el ámbito de la medicina, está vinculado a la diagnosis. Este término, a su vez, hace referencia a diagnosticar: recabar datos para analizarlos e interpretarlos, lo que permite evaluar una cierta condición.

**Cuestionario:** Conjunto de cuestiones o preguntas que deben ser contestadas en un examen, prueba, test, encuesta, etc. "el encuestado manifiesta su opinión a través del cuestionario elaborado por el centro".

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS (BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).


**SISTEMA BIBLIOTECA VIRTUAL SENA.**

http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10804275

Las políticas de comunicación
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10609692
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10108869

Comunicación no verbal
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=11295814

Usos y normas de la comunicación escrita
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10741216

Comunicación corporativa
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10336978

Comunicación oral: técnicas y estrategias
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10853362
http://liduvina-carrera.blogspot.com/2011/11/textos-comerciales-memorando-circular.html

**WEB GRAFÍA:**

"La comunicación en las empresas" link https://www.youtube.com/watch?v=ocPzNOj1t_0

"Cómo Escribir Un Resumen Paso a Paso" https://www.youtube.com/watch?v=qCcdDjeWu_M

"Importancia de la comunicación oral y comunicación escrita"
https://www.youtube.com/watch?v=PJK_H4l5lCo

"Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)"
https://www.youtube.com/watch?v=GN6qmy7Gtic

“cómo hacer una carta según las normas GTC 185”
https://www.youtube.com/watch?v=M9smquNGcT4&feature=emb_logo

10 estategias para trabajar en equipo y multiplicar la productividad
https://academiadeconsultores.com/estrategias-para-trabajar-en-equipo/

10 consejos para liderar un equipo de trabajo

https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2020/10/10-consejos-para-liderar-un-equipo-de-trabajo/

Errores No Verbales en Entrevistas de Trabajo https://www.youtube.com/watch?v=hK8OGXfRe2I

Comunicación no verbal, kinésica, prosémica y paralingüística
https://www.youtube.com/watch?v=AbpGmI1cSiQ

10 Errores de tu Lenguaje Corporal que arruinan tu imagen

https://www.youtube.com/watch?v=HJmOr0v8sHI&t=199s

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Norma Constanza Pérez Benavides** | **Instructora** | **Transversal** | **29 de octubre de 2025** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción Agropecuaria Ecológica.
- Código del Programa de Formación: 722143
- Nombre del Proyecto: Implementación de herramientas tecnológicas en la gestión de sistemas agropecuarios eficientes de las uniades productivas de la sede Yamboró del CGDSS.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Implementar mejoras en los´procesos de producción primaria y transformacion.
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Duración de la guía de aprendizaje: 24 horas.

*"Si tu no comunicas, otros lo harán por ti"*

## 2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz SENA:

Con el desarrollo de la presente guía, logrará fortalecer a ún más sus conocimientos en comunicación verbal y no verbal que, se requiere para enfrentar el mundo laboral de Producción Agropecuaria Ecológica que, cada vez se hace aún más competitivo; por lo tanto se hace necesario realizar actividades de aprendizaje de **conocimiento, desempeño y producto,** que les permitirá por medio de talleres lúdicos pedagógicos de comunicación realizar retroalimentación y recordación de la importancia de la comunicación; así como también aprender de cada uno de los conceptos que se estudiará en el proceso de la formación referente a la imagen personal y corpotativa, etiqueta, protocolo empresarial, expresión oral, ortografía y redacción, que le permitirá a nivel empresarial y por ende administrativo expresar sus emociones y por ende sus conocimientos teóricos prácticos.



Lo anterior, promoverá su interacción en los contextos propios y orientarse a la construcción de su proyecto personal y por ende profesional.

Para el desarrollo de las actividades, contará con el acompañamiento del instructor profesional en el área de Comunicación Social y Especialista en Gerencia de Proyectos, importante que organice su tiempo con total actitud y aptitud que le permita cumplir con la exigencia académica que demanda la realización de las actividades y las evidencias que se mencionaran a continuación.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Descripción de la(s) Actividad(es)**

El desarrollo de las actividades de aprendizaje que se abordan en la presente actividad de proyecto, se estructuran de la siguiente manera: inicialmente en el ambiente transversal asignado se realizará ejercicios de reflexión, posteriormente, ejercicios analíticos, actividades de contextualización, profundización y transferencia del conocimiento. En el la biblioteca virtual SENA y en los instructivos encontrarán los contenidos digitales que se requiere para el desarrollo de las actividades. Los ejercicios prácticos de comunicación se desarrollaran en los ambientes Auditorio de la Escuela del Café y en Bioaditorio Yamboró en donde encontraran los recursos tecnológicos y de auditorio (TV/Video Beem, Equipos de Computo, micrófono, atril, amplificador).



Actividad de conocimiento: Resolver Cuestionario de comunicación verbal y no Verbal.

Actividad desempeño: "Desarrollar y exponer estudio de casos área : Producción Agropecuaria Ecológica"

Actividad producto: Elaborar propuesta comercial de los productos de : Producción Agropecuaria Ecológica aplicando normas GTC 185 para documentos empresariales.

**3.1 Actividades de reflexión inicial:**

Con el objetivo de generar algunos cuestionamientos referentes a la competencia de la competencia: **"Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo",** por ende reconozca el contexto donde se desenvolverá laboralmente; esta actividad le permitirá reflexionar posibles escenarios de su vida productiva.
Analizar el proyecto formativo correspondiente a su Unidad Productiva de (: Producción Agropecuaria Ecológica), tomando como referencia los siguientes vídeos que exponen la importancia de la

comunicación “en el ser” - “en el yo” - como ser humano, quien es emisor y también receptor idenpendiente del canal y contexto productivo que se desempeñe en el área tecnológica, por ende logré tomar conciencia y mejorar los aspectos en los que más requiera a nivel personal y profesional.

**Técnica:** Foro de discusión.

Origen y evoluación de la comunicación al mundo:
https://www.youtube.com/watch?v=KnZUFGVvOF0

Pregunta para generar discusión: ¿ la comunicación convensional y tecnológica actualmente informa o entretine?

Importancia de saber leer bien: “Chavo del ocho leyendo la carta del profesor Jirafales”:
https://www.youtube.com/watch?v=0uDHwwuwmcY

Importancia de leer y escribir bien: versión cantiflas
https://www.youtube.com/watch?v=zj596B_idF8
Pregunta para generar discusión: ¿ Para leer bien, se requiere del buen manejo de la ortografía o no necesariamente?

Importancia de la comunicación asertiva desde la comunicación oral:
https://www.youtube.com/watch?v=itBLSKocD4o
Pregunta para generar discusión: ¿ Para que la comunicación asertiva se dé se requiere del tono, volumen y ritmo de la voz?

Los buenos modales - El saludo
https://www.youtube.com/watch?v=mCiW6rS0waA
Pregunta para generar discusión: ¿ los buenos modales requiere del buen uso de las palabras?

**Estrategia:** Aprendizaje basado en problemas laborales comunicacionales.

**Evidencia Previa:** Propuesta de solución del problema.

**Nota:** Las respuestas a las preguntas planteadas se socializarán en formación como preámbulo al desarrollo de las siguientes actividades. Es de aclarar, que este ejercicio es de tipo reflexivo que se desarrollará dentro de la formación en el ambiente asignado y no es de carácter evaluativo.

**Duración:** 4 horas.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

**Actividad de contextualización.**

Para una mejor comprensión de la elaboración del contenido de las actividades de aprendizaje expuestas en la presente guía; se le convoca a **"resolver cuestionario de comunicación verbal y no verbal**" que se encuentra en la plataforma terriotirum, con el fin que ponga a prueba sus saberes previos referente a comunicación escrita, oral y no verbal y por ende identifique la importancia de la comunicación que desempeñará en el contexto productivo.



Para una mejor respuesta a cada una de los interrogantes planteados en el cuestionario, se invita a que siga los pasos del "**instructivo de conocimiento"** que le servirá para repasar y por ende dar las respuestas de manera asertiva y eficaz el instrumento de evaluación.

Para llevar a buen término el desarrollo de la actividad de aprendizaje que se propone en las 28 horas asignadas, es necesario que revise de una forma comprensiva y activa el material de apoyo suministrado en la plataforma institucional SENA.

Todo sobre conceptos de comunicación:
**Comunicación escrita:**
20 pasos para escribir mejor
Normas GTC 185
Errores más frecuentes en la redacción.
Técnicas de redacción

**Comunicación oral:**
9 pasos para leer bien.
Puntos sobre las ÍES
Pasos para preparar una exposición oral
Técnicas para perder el miedo escenico

**Comunicación no verbal:**
10 errores que arrunan tu imangen personal
Conceptos de (kinesiva, proxemica y paralinguistica).

**Técnica didáctica:** Formulación de pregunta.

Mientras el aprendiz especialista expone el tema previamente asignado, la actividad de los aprendices consiste en reflexionar sobre lo que escuchan, contestar preguntas que el expositor

formula, y posteriormente aclarar aquellos aspectos que no hayan sido comprendidos. El expositor puede facilitar la comprensión del material oral utilizando material didáctico como pizarrón, grabadoras, material audiovisual, maquetas, fotografías, power point, etc.



Para el envío del "cuestionario de comunicación verbal y no verbal" debe hacerlo por la plataforma SENA - competencia "Comunicación"creado por el instructor.

**Duración:** 12 horas.

**3.3 Actividades de apropiación:**

**Actividad de aprendizaje 1: "Desarrollar y exponer estudio de casos área comercial del sector Producción Agropecuaria Ecológica."**

**Técnica didactica:** Observación.

Para el desarrollo de la actividad deben formar equipos de trabajo asignado por el instructor y por ende leer, analizar, interpretar cada uno de los casos realacionados en el taller (estudio de casos área comercial del sector : Producción Agropecuaria Ecológica) que debe descargar de la plataforma sofia plus y por ende desde lo aprendido en el proceso de la formación y desde sus conocimientos y experiencia comunicacional - mundo laboral, área Ejecución de clases grupales dar respueta a cada una de las situaciones que se relaciona en el ejercicio. Una vez desarrollado el taller debe exponer en equipo y de manera didáctica y pedagógica la actividad ante los compañeros de programa de formación e instructor abriendo paso a conversatorio con los compañeros del titulado en el ambiente de formación Y -23 SENA -Sede Yamboró.

**Evidencia 2: Desarrollo estudio de casos área comercial del sector Producción Agropecuaria Ecológica.**

El taller debe contener la siguiente estructura:
1. Portada

2. Introducción
3. Desarrollo (Contenido)
4. Conclusión
5. Bibliografía

**Para elaborar la actividad debe remitirse al " instructivo - desempeño"** y seguir los lineamientos para el desarrollo del mismo.

**Duración:** 12 horas.

**3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**



Estimado aprendiz para evidenciar los conocimientos, habilidades y destrezas referente a los conceptos comunicacionales obtenidos en el proceso de la formación mediante las actividades de conocimiento y desempeño relacionados en la presente guía de aprendizaje, en la cual se abordaron temas de comunicación, escrita, oral y no verbal, se invita a elaborar la siguiente actividad de transferencia **"propuesta comercial"**, con el fin que ponga en practica lo aprendido en el marco de la teoría recibida.

**Evidencia 3: Elaborar propuesta comercial de los productos Producción Agropecuaria Ecológica aplicando normas GTC 185 para documentos empresariales.**

**Técnica didáctica:** Valoración de producto.

Con el desarrollo de la presente evidencia usted logrará demostrar sus capacidades en comunicación verbal y no verbal de manera asertiva y profesional.

Por medio de la presente actividad y el apoyo en la exposición previa se resolveran problemas comunicacionales prácticos, aplicarán conocimientos teóricos y sustentarán la propuesta comercial frente a sus compañeros. En este sentido debe sustentar en formación:

- ✓ Contenidos de la propuesta

- ✓ Normas GTC 185
- ✓ Redacción y ortografía
- ✓ Ilustración fotográfica

**En el simulacro sustentación propuesta comercial:**
Manejo – dominio de la comunicación oral
Manejo – dominio de la comunicación no verbal (kinésica – expresión corporal y facial. Prosémica – manejo del público y paralingüística – volumen, tono de la voz).
Manejo – imagen corporativa – vestimenta adecuada para la ocasión.

Para ver el paso a paso del desarrollo de la evidencia - ver instructivo de producto.

**Duración:** 12 horas.

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejecución | Implementar mejoras en los´procesos de producción primaria y transformacion. . | **Evidencia de Conocimiento** : Resolver cuestionario de Comuniación Verbal y no Verbal | Documento digital cuestionario resuelto | Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar. | Técnica: Formulación de pregunta<br>Instrumento: cuestionario |
| | | **Evidencia de Desempeño**: Desarrollar y exponer estudio de casos área comercial sector **Producción** | Documento digital en Word desarrollado y presentación en formato | Referencia diversas fuentes de información en la realización de los trabajos.<br>Establece procesos comunicativos | Técnica: Observación<br>Instrumento: Lista de verificación (desempeño). |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Agropecuaria Ecológica**<br><br>**Evidencia de Producto:**<br><br>Elaborar propuesta comercial de los productos de **Producción Agropecuaria Ecológica** aplicando normas GTC 185 para documentos empresariales | diapositivas en power point o Camva.<br><br>Documento escrito a mano alzada y presentación producto tangible e intangible. | asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo.<br><br>Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral. | Técnica: Valoración de producto<br><br>Instrumento: Lista de chequeo valoración de producto. |

*" La comunicación es una ventana de oportunidades "*

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Comunicación verbal:** Es el uso de las palabras para la interacción entre los seres humanos, el lenguaje propiamente dicho, expresado de manera hablada o escrita.

**Comunicación no verbal:** se refiere a todas aquellas señas o señales relacionadas con la situación de comunicación que no son palabras escritas u orales.

**Asertividad**: es una forma de comunicación que consiste en defender tus derechos, expresar tus opiniones y realizar sugerencias de forma honesta, sin caer en la agresividad o la pasividad, respetando a los demás, pero sobre todo respetando tus propias necesidades

**Vocabulario:** Saludos, fórmulas de cortesía, información personal (datos), números, el alfabeto, colores, formas y texturas.

**Convivencia:** Acción de convivir.
"la convivencia conyugal; la constitución es la norma suprema de la convivencia y del ordenamiento jurídico en los sistemas democráticos; la convivencia de tres dictaduras en el seno de la organización la convertía en una institución casi exclusivamente anticomunista"

**Puntos sobre las ÍES:** Por eso empiezan a poner una raya encima **de** la letra “i” y con el tiempo sólo el **punto**. Usamos la frase “Poner los **puntos sobre** las íes” **para** expresar que hay que poner las cosas claras o concretar alguna cuestión. Utilizamos la expresión para decir que un tema **en** el que hay confusión, hay que ponerlo claro.

**Reglas ortográficas:** son las normas que regulan la escritura de las palabras. El sistema que forman estas normas, conocido como ortografía, constituye una convención sobre cómo debe manifestarse por escrito una determinada lengua. La ortografía, en definitiva, es un código.

**Verbal:** De la palabra o que se sirve de ella. "violencia verbal y física; la obra de arte literaria constituye una estructura verbal compleja"

**Oral:** Que se expresa con palabras habladas y no escritas. "examen oral".

**Contexto:** conjunto de circunstancias que rodeana< una situación y sin las cuales no se puede comprender correctamente.
"el contexto histórico y social incide sobre los significados de la obra literaria"

**Receptor:** Que recibe. "la oficina receptora de la carta; receptores sensoriales"

**Emisor:** Que emite. "un foco es un aparato emisor de luz; el banco emisor se encarga de emitir los billetes de curso legal".

**Canales:** medio de transmisión por el que viajan las señales portadoras de información entre emisor y receptor, que emite a un referente. Normalmente el **canal** es el aire en la transmisión oral y el papel en la escrita. Es frecuente identificarlo también como **canal** de datos.

**Comunicación:** Acción de comunicar o comunicarse. "comunicación amorosa; el famoso grupo de rock tiene claves infalibles para la comunicación con la gente joven; la comunicación de las noticias se hace más sencilla a través del teléfono".

**Texto:** Conjunto de enunciados que componen un documento escrito.

**Redactar**: un ejercicio de redacción.

**Informe:** como derivado del verbo informar, consiste en un texto o una declaración que describe las cualidades de un hecho y de los eventos que lo rodean. El **informe**, por lo tanto, es el resultado o la consecuencia de la acción de informar (difundir, anoticiar).

**Diagnóstico:** Un diagnóstico **es** aquello que, en el ámbito de la medicina, está vinculado a la diagnosis. Este término, a su vez, hace referencia a diagnosticar: recabar datos para analizarlos e interpretarlos, lo que permite evaluar una cierta condición.

**Cuestionario:** Conjunto de cuestiones o preguntas que deben ser contestadas en un examen, prueba, test, encuesta, etc. "el encuestado manifiesta su opinión a través del cuestionario elaborado por el centro".

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS (BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).


**SISTEMA BIBLIOTECA VIRTUAL SENA.**

http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10804275

Las políticas de comunicación
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10609692
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10108869

Comunicación no verbal
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=11295814

Usos y normas de la comunicación escrita
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10741216

Comunicación corporativa
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10336978

Comunicación oral: técnicas y estrategias
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10853362
http://liduvina-carrera.blogspot.com/2011/11/textos-comerciales-memorando-circular.html

**WEB GRAFÍA:**

"La comunicación en las empresas" link https://www.youtube.com/watch?v=ocPzNOj1t_0

“Cómo Escribir Un Resumen Paso a Paso” https://www.youtube.com/watch?v=qCcdDjeWu_M

“Importancia de la comunicación oral y comunicación escrita”
https://www.youtube.com/watch?v=PJK_H4l5lCo

“Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)”
https://www.youtube.com/watch?v=GN6qmy7Gtic

“cómo hacer una carta según las normas GTC 185”
https://www.youtube.com/watch?v=M9smquNGcT4&feature=emb_logo

10 estategias para trabajar en equipo y multiplicar la productividad
https://academiadeconsultores.com/estrategias-para-trabajar-en-equipo/

10 consejos para liderar un equipo de trabajo

https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2020/10/10-consejos-para-liderar-un-equipo-de-trabajo/

Errores No Verbales en Entrevistas de Trabajo https://www.youtube.com/watch?v=hK8OGXfRe2I

Comunicación no verbal, kinésica, prosémica y paralingüística
https://www.youtube.com/watch?v=AbpGml1cSiQ

10 Errores de tu Lenguaje Corporal que arruinan tu imagen

https://www.youtube.com/watch?v=HJmOr0v8sHI&t=199s

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Norma Constanza Pérez Benavides** | **Instructora** | **Transversal** | **5 de noviembre del 2025** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3145757 - CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Armar estructuras de guadua según planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE

| | |
|---|---|
| | LA COMUNICACIÓN. |
| 2. DECODIFICAR | MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. |
| 3 | VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD |
| 3. VALIDAR | LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD |
| 4 | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE |

PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar materiales según especificaciones de construcción |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR ESTRUCTURAS DE MADERA DE ACUERDO CON PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 36,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3225863 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO LAS FICHAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2.SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, RECETA ESTÁNDAR, FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE RESPONSABILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA

EL
CONTEXTO
DE
LA
COMUNICACIÓN.

3
VALIDAR
LA
IMPORTANCIA
DE
LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

3. VALIDAR
LA
IMPORTANCIA
DE
LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

4
APLICAR
ACCIONES
DE
MEJORAMIENTO
EN
EL
DESARROLLO
DE
PROCESOS
COMUNICATIVOS
SEGÚN
REQUERIMIENTOS
DEL
CONTEXTO.

4. APLICAR
ACCIONES
DE
MEJORAMIENTO
EN
EL
DESARROLLO
DE
PROCESOS
COMUNICATIVOS
SEGÚN
REQUERIMIENTOS

DEL
CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR PRODUCTOS DE COCINA DE ACUERDO CON TÉCNICAS, RECETA ESTÁNDAR, ÓRDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA SANITARIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2826422 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL

Y
LABORAL,
TENIENDO
EN
CUENTA
EL
CONTEXTO
DE
LA
COMUNICACIÓN.

2. DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS
EN
SITUACIONES
DE
LA
VIDA
SOCIAL
Y
LABORAL,
TENIENDO
EN
CUENTA
EL
CONTEXTO
DE
LA
COMUNICACIÓN.

3
VALIDAR
LA
IMPORTANCIA
DE
LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

3. VALIDAR
LA
IMPORTANCIA
DE
LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

4
APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3312643 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL

Y
LABORAL,
TENIENDO
EN
CUENTA
EL
CONTEXTO
DE
LA
COMUNICACIÓN.

2. DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS
EN
SITUACIONES
DE
LA
VIDA
SOCIAL
Y
LABORAL,
TENIENDO
EN
CUENTA
EL
CONTEXTO
DE
LA
COMUNICACIÓN.

3
VALIDAR
LA
IMPORTANCIA
DE
LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

3. VALIDAR
LA
IMPORTANCIA
DE
LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

4
APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3168929 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3168944 - SERVICIOS DE BARISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

2. DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS
EN
SITUACIONES
DE
LA
VIDA
SOCIAL
Y
LABORAL,
TENIENDO
EN
CUENTA
EL
CONTEXTO
DE
LA
COMUNICACIÓN.

3
VALIDAR
LA
IMPORTANCIA
DE
LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

3. VALIDAR
LA
IMPORTANCIA
DE
LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

4
APLICAR
ACCIONES
DE
MEJORAMIENTO
EN
EL
DESARROLLO
DE
PROCESOS
COMUNICATIVOS

SEGÚN
REQUERIMIENTOS
DEL
CONTEXTO.

4. APLICAR
ACCIONES
DE
MEJORAMIENTO
EN
EL
DESARROLLO
DE
PROCESOS
COMUNICATIVOS
SEGÚN
REQUERIMIENTOS
DEL
CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. MANIPULAR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON NORMATIVA SANITARIA Y PARÁMETROS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA.

3. OBTENER CAFÉ FILTRADO SEGÚN MÉTODO PREPARACIÓN, TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN, NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE.

4. ELABORAR BEBIDAS CON BASE EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3063290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3
VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4
APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3138737 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 36,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 160,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

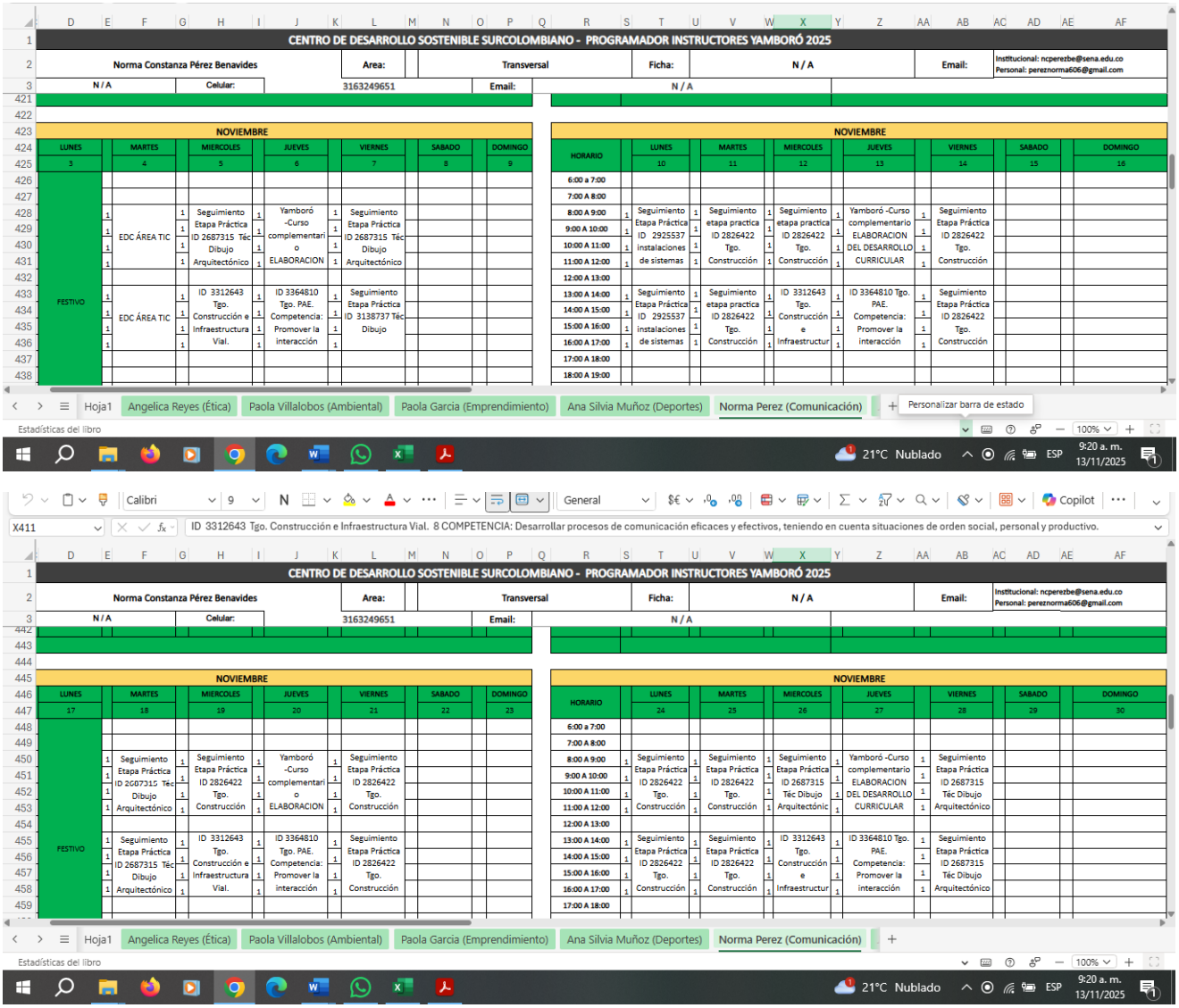
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 07/10/2025 | 08/10/2025 | OTROS | 16,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 16,00

**INSTRUCTOR:** NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

# Programador DRIVE



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2025

| Norma Constanza Pérez Benavides | Area: | Transversal | Ficha: | N / A | Email: | Institucional: ncperezbe@sena.edu.co Personal: pereznorma606@gmail.com |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N / A | Celular: | 3163249651 | Email: | N / A | | |

**NOVIEMBRE**

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| FESTIVO | EDC ÁREA TIC | Seguimiento Etapa Práctica ID 2687315 Téc Dibujo Arquitectónico | Yamboró -Curso complementario ELABORACION | Seguimiento Etapa Práctica ID 2687315 Téc Dibujo Arquitectónico | | |
| | EDC ÁREA TIC | ID 3312643 Tgo. Construcción e Infraestructura Vial. | ID 3364810 Tgo. PAE. Competencia: Promover la interacción | Seguimiento Etapa Práctica ID 3138737 Téc Dibujo | | |

**NOVIEMBRE**

| HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 6:00 a 7:00 | | | | | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | | | | | |
| 8:00 A 9:00 | Seguimiento Etapa Práctica ID 2925537 instalaciones de sistemas | Seguimiento etapa practica ID 2826422 Tgo. Construcción | Seguimiento etapa practica ID 2826422 Tgo. Construcción | Yamboró -Curso complementario ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR | Seguimiento Etapa Práctica ID 2826422 Tgo. Construcción | | |
| 9:00 A 10:00 | | | | | | | |
| 10:00 A 11:00 | | | | | | | |
| 11:00 A 12:00 | | | | | | | |
| 12:00 A 13:00 | | | | | | | |
| 13:00 A 14:00 | Seguimiento Etapa Práctica ID 2925537 instalaciones de sistemas | Seguimiento etapa practica ID 2826422 Tgo. Construcción | ID 3312643 Tgo. Construcción e Infraestructur | ID 3364810 Tgo. PAE. Competencia: Promover la interacción | Seguimiento Etapa Práctica ID 2826422 Tgo. Construcción | | |
| 14:00 A 15:00 | | | | | | | |
| 15:00 A 16:00 | | | | | | | |
| 16:00 A 17:00 | | | | | | | |
| 17:00 A 18:00 | | | | | | | |
| 18:00 A 19:00 | | | | | | | |

Hoja1 | Angelica Reyes (Ética) | Paola Villalobos (Ambiental) | Paola Garcia (Emprendimiento) | Ana Silvia Muñoz (Deportes) | Norma Perez (Comunicación)

Personalizar barra de estado

Estadísticas del libro

21°C Nublado ESP 9:20 a. m. 13/11/2025



X411 | ID 3312643 Tgo. Construcción e Infraestructura Vial. 8 COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2025

| Norma Constanza Pérez Benavides | Area: | Transversal | Ficha: | N / A | Email: | Institucional: ncperezbe@sena.edu.co Personal: pereznorma606@gmail.com |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N / A | Celular: | 3163249651 | Email: | N / A | | |

**NOVIEMBRE**

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| FESTIVO | Seguimiento Etapa Práctica ID 2687315 Téc Dibujo Arquitectónico | Seguimiento Etapa Práctica ID 2826422 Tgo. Construcción | Yamboró -Curso complementario ELABORACION | Seguimiento Etapa Práctica ID 2826422 Tgo. Construcción | | |
| | Seguimiento Etapa Práctica ID 2687315 Téc Dibujo Arquitectónico | ID 3312643 Tgo. Construcción e Infraestructura Vial. | ID 3364810 Tgo. PAE. Competencia: Promover la interacción | Seguimiento Etapa Práctica ID 2826422 Tgo. Construcción | | |

**NOVIEMBRE**

| HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 6:00 a 7:00 | | | | | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | | | | | |
| 8:00 A 9:00 | Seguimiento Etapa Práctica ID 2826422 Tgo. Construcción | Seguimiento Etapa Práctica ID 2826422 Tgo. Construcción | Seguimiento Etapa Práctica ID 2687315 Téc Dibujo Arquitectónic | Yamboró -Curso complementario ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR | Seguimiento Etapa Práctica ID 2687315 Téc Dibujo Arquitectónico | | |
| 9:00 A 10:00 | | | | | | | |
| 10:00 A 11:00 | | | | | | | |
| 11:00 A 12:00 | | | | | | | |
| 12:00 A 13:00 | | | | | | | |
| 13:00 A 14:00 | Seguimiento Etapa Práctica ID 2826422 Tgo. Construcción | Seguimiento Etapa Práctica ID 2826422 Tgo. Construcción | ID 3312643 Tgo. Construcción e Infraestructur | ID 3364810 Tgo. PAE. Competencia: Promover la interacción | Seguimiento Etapa Práctica ID 2687315 Téc Dibujo Arquitectónico | | |
| 14:00 A 15:00 | | | | | | | |
| 15:00 A 16:00 | | | | | | | |
| 16:00 A 17:00 | | | | | | | |
| 17:00 A 18:00 | | | | | | | |

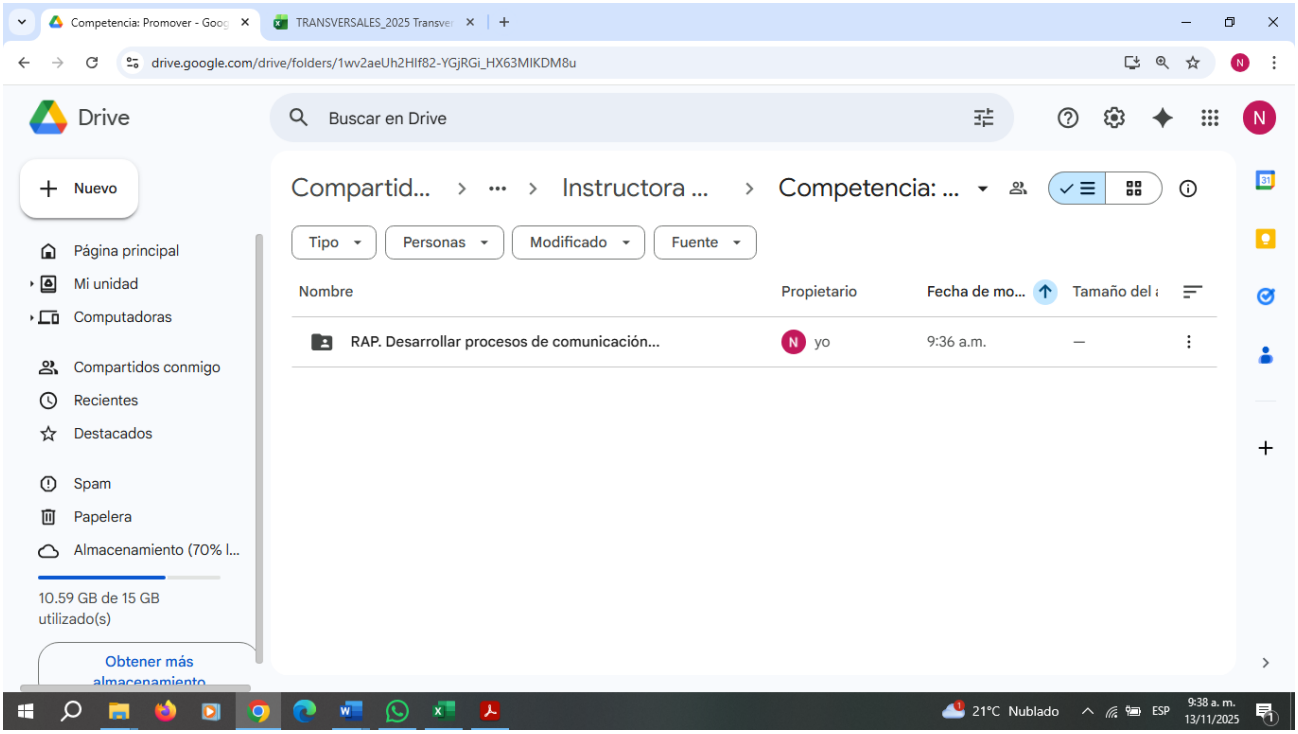
Hoja1 | Angelica Reyes (Ética) | Paola Villalobos (Ambiental) | Paola Garcia (Emprendimiento) | Ana Silvia Muñoz (Deportes) | Norma Perez (Comunicación)

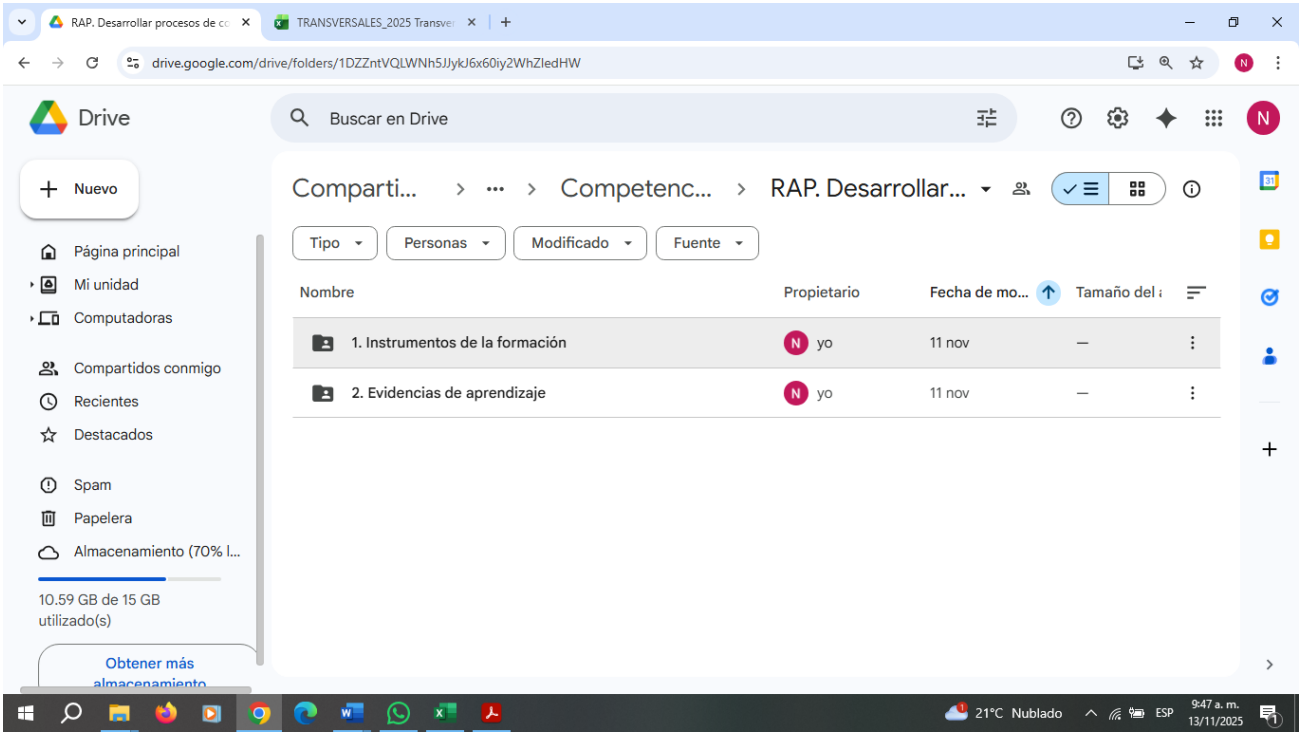
Estadísticas del libro

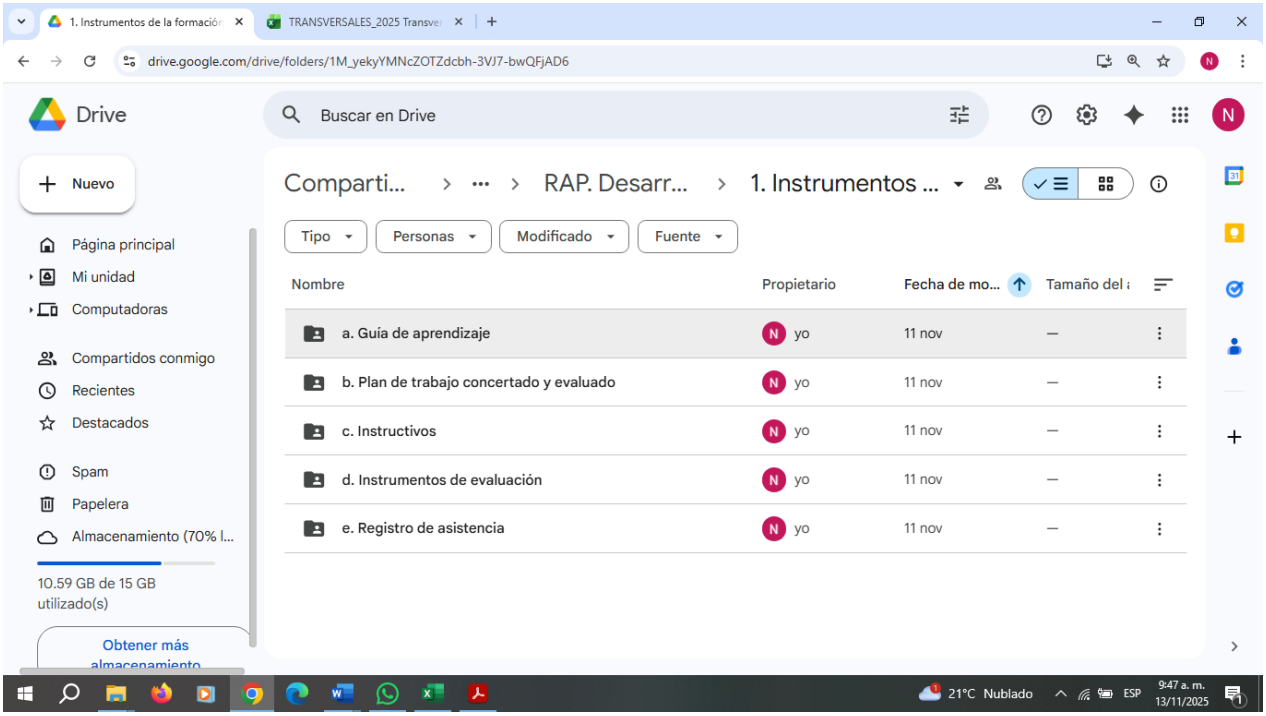
21°C Nublado ESP 9:20 a. m. 13/11/2025

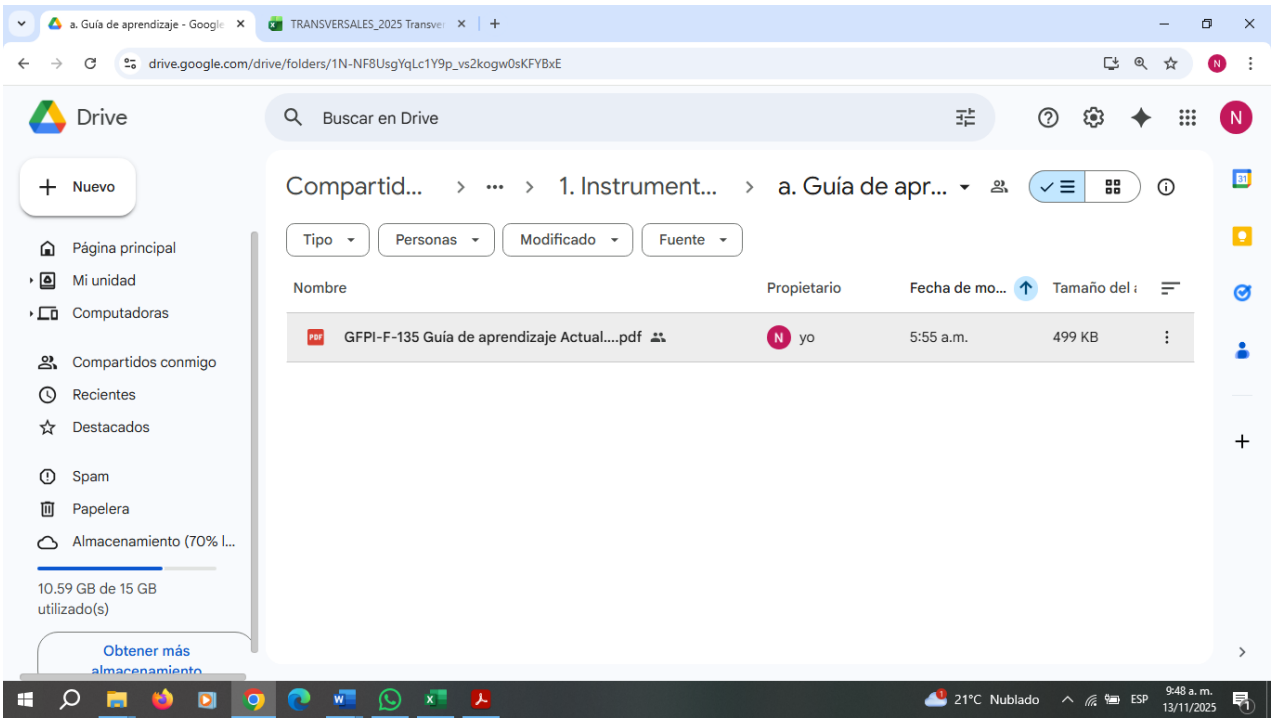
## Programador y Portafolio Instructor con contenido subcarpeta...

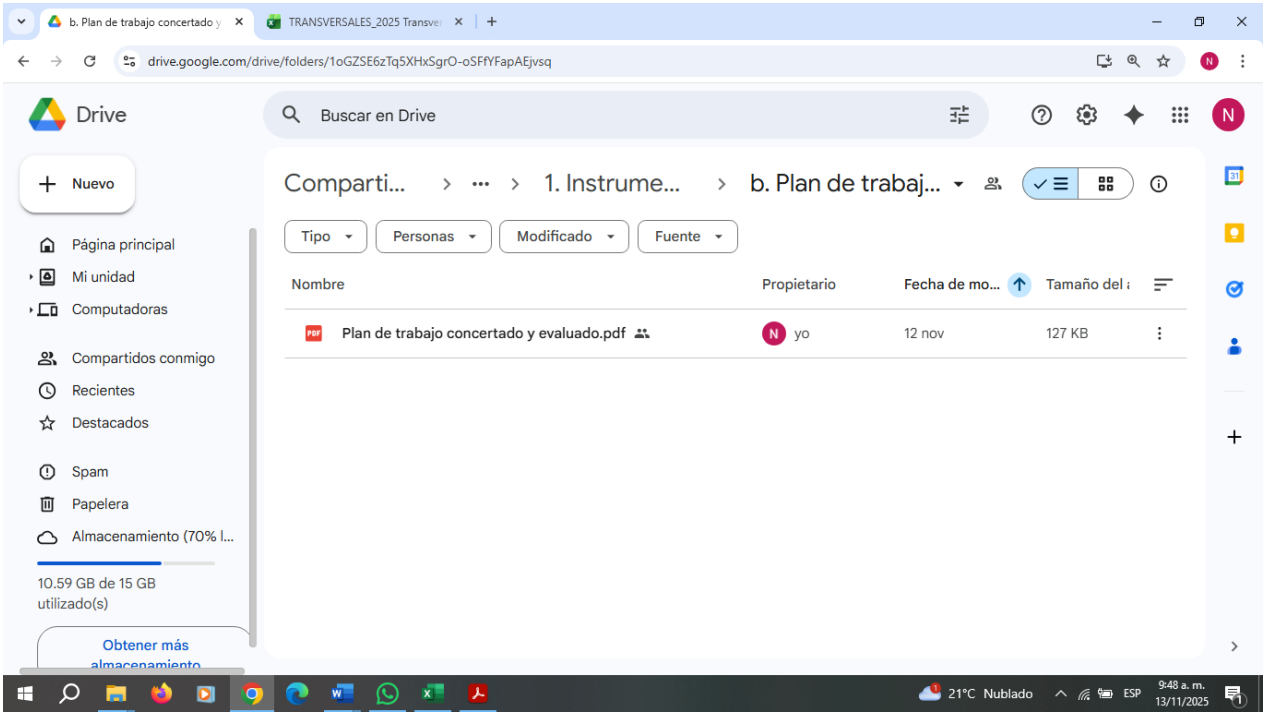
## ID 3364810 Tgo. Producción Agropecuaria Ecológica.

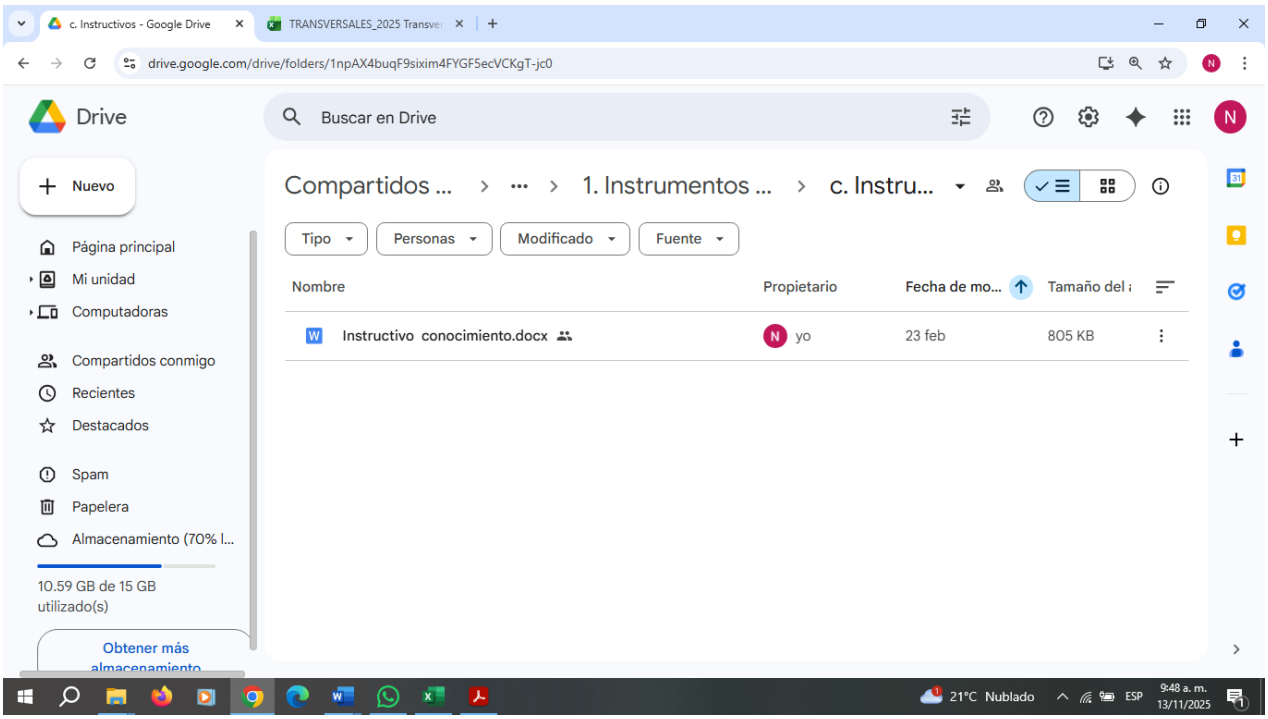

Competencia: Promover - Goog
TRANSVERSALES_2025 Transver
drive.google.com/drive/folders/1wv2aeUh2HIf82-YGjRGi_HX63MIKDM8u
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (70% l...
10.59 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartid...
Instructora ...
Competencia: ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del
RAP. Desarrollar procesos de comunicación...
yo
9:36 a.m.
21°C Nublado
ESP
9:38 a. m.
13/11/2025

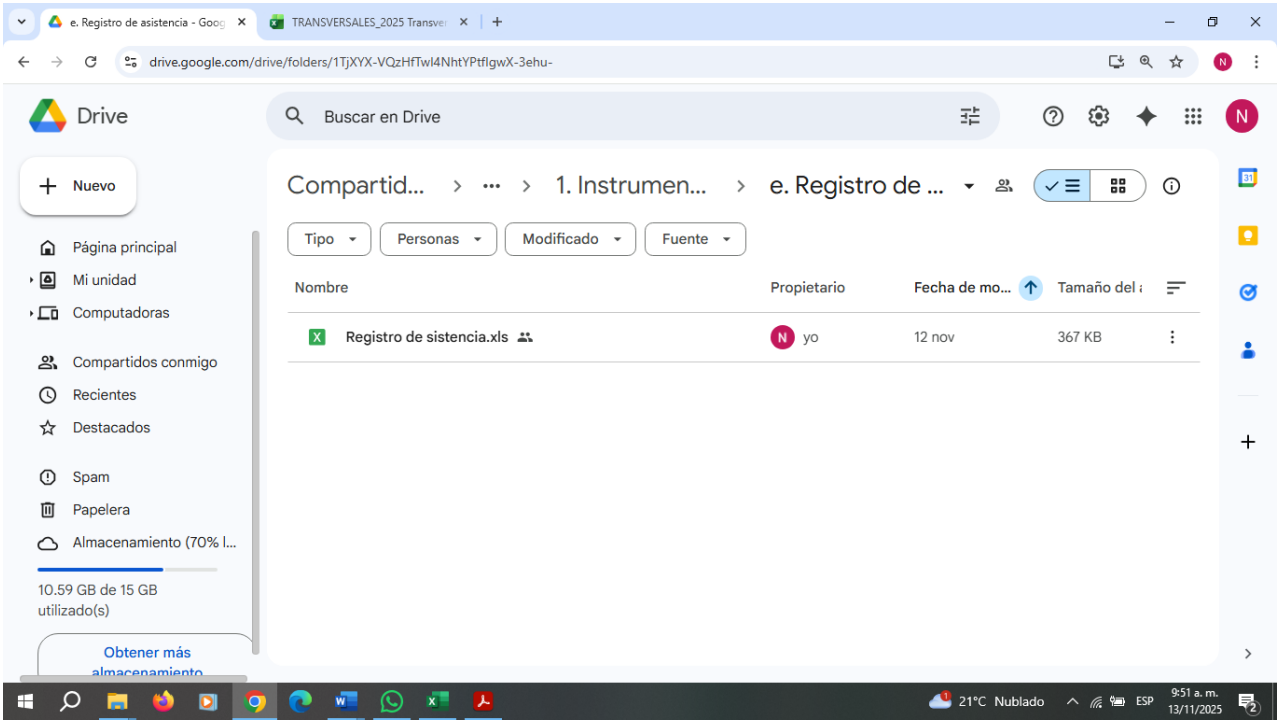

RAP. Desarrollar procesos de cc
TRANSVERSALES_2025 Transver
drive.google.com/drive/folders/1DZZntVQLWNh5JJykJ6x60iy2WhZledHW
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (70% l...
10.59 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Comparti...
Competenc...
RAP. Desarrollar...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del
1. Instrumentos de la formación
yo
11 nov
2. Evidencias de aprendizaje
yo
11 nov
21°C Nublado
ESP
9:47 a. m.
13/11/2025

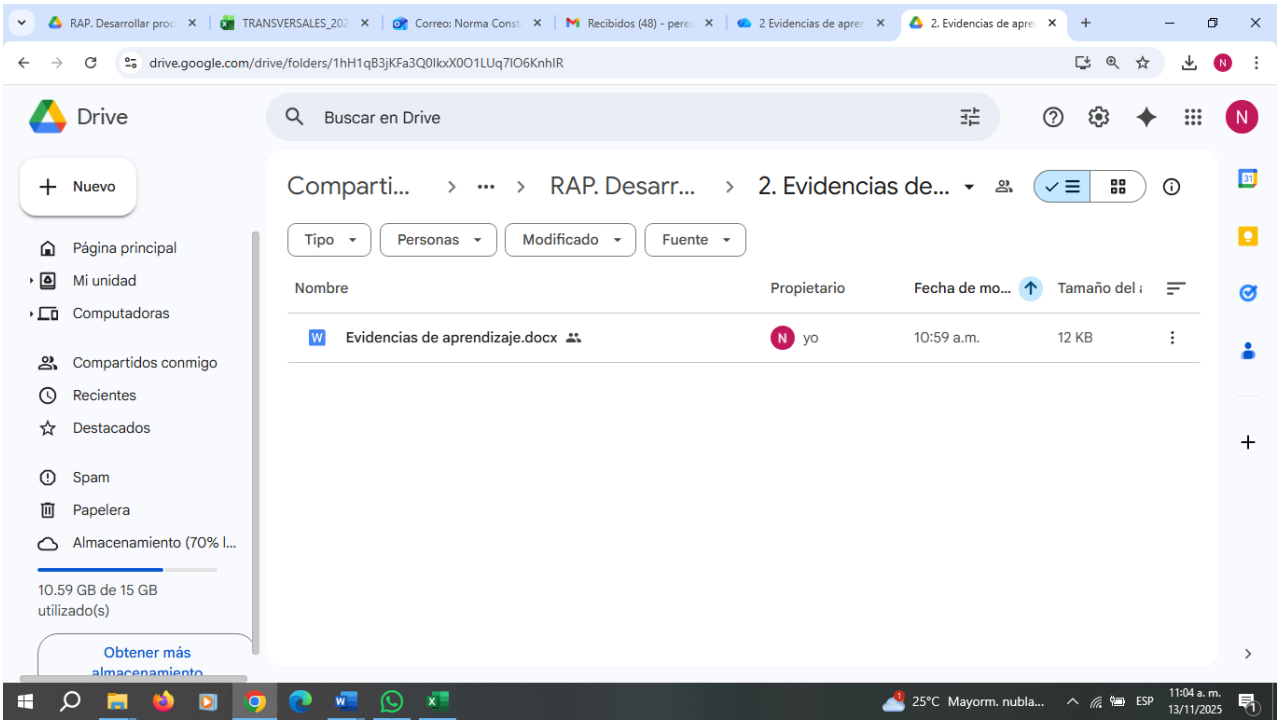

1. Instrumentos de la formación
TRANSVERSALES_2025 Transver
drive.google.com/drive/folders/1M_yekyYMNcZOTZdcbh-3VJ7-bwQFjAD6
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (70% l...
10.59 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Comparti...
RAP. Desarr...
1. Instrumentos ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del
a. Guía de aprendizaje
b. Plan de trabajo concertado y evaluado
c. Instructivos
d. Instrumentos de evaluación
e. Registro de asistencia
yo
11 nov
21°C Nublado
ESP
9:47 a. m.
13/11/2025


a. Guía de aprendizaje - Google
TRANSVERSALES_2025 Transver
drive.google.com/drive/folders/1N-NF8UsgYqLc1Y9p_vs2kogw0sKFYBxE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (70% l...
10.59 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartid...
1. Instrument...
a. Guía de apr...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del
GFPI-F-135 Guía de aprendizaje Actual....pdf
yo
5:55 a.m.
499 KB
21°C Nublado
ESP
9:48 a. m.
13/11/2025

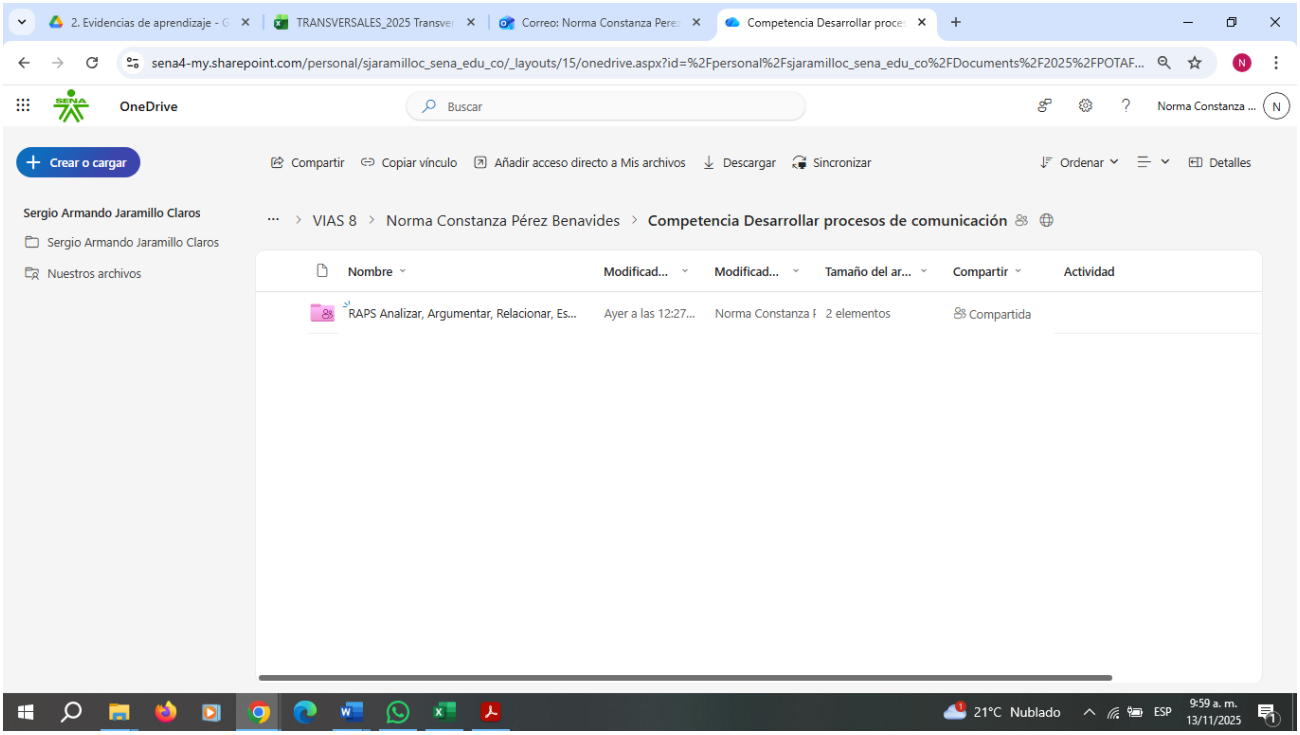

b. Plan de trabajo concertado y
TRANSVERSALES_2025 Transver
drive.google.com/drive/folders/1oGZSE6zTq5XHxSgrO-oSFfYFapAEjvsq
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (70% l...
10.59 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Comparti...
1. Instrume...
b. Plan de trabaj...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del
Plan de trabajo concertado y evaluado.pdf
yo
12 nov
127 KB
21°C Nublado
ESP
9:48 a. m.
13/11/2025

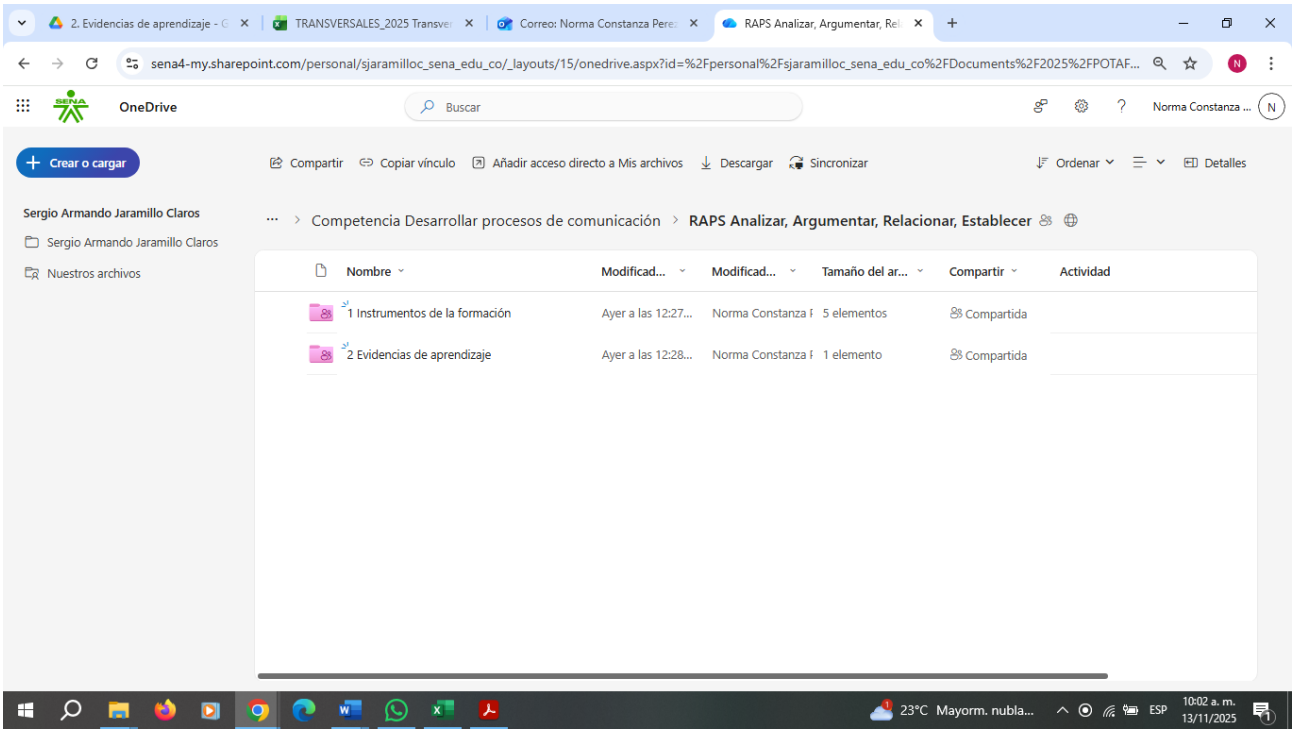

c. Instructivos - Google Drive
TRANSVERSALES_2025 Transver
drive.google.com/drive/folders/1npAX4buqF9sixim4FYGF5ecVCKgT-jc0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (70% l...
10.59 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos ...
1. Instrumentos ...
c. Instru...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del
Instructivo conocimiento.docx
yo
23 feb
805 KB
21°C Nublado
ESP
9:48 a. m.
13/11/2025

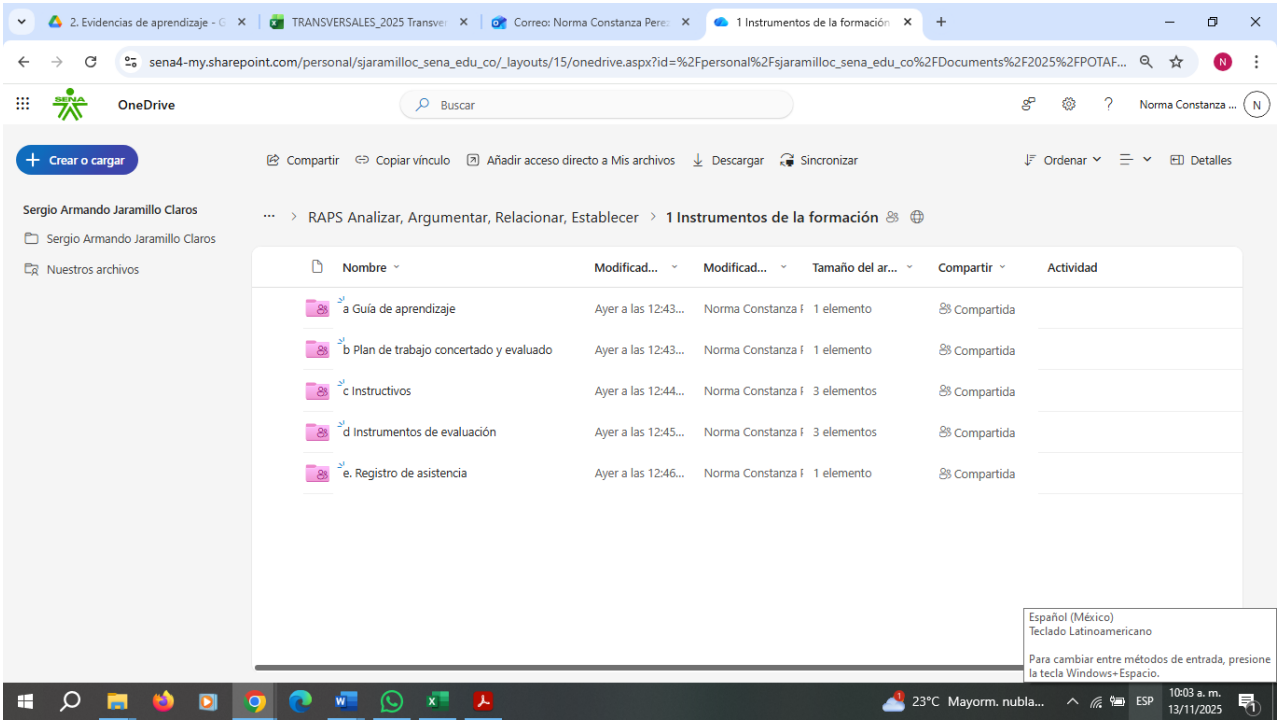

e. Registro de asistencia - Goog
TRANSVERSALES_2025 Transver
drive.google.com/drive/folders/1TjXYX-VQzHfTwI4NhtYPtfIgwX-3ehu-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (70% l...
10.59 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartid...
1. Instrumen...
e. Registro de ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del
Registro de sistencia.xls
yo
12 nov
367 KB
21°C Nublado
ESP
9:51 a. m.
13/11/2025

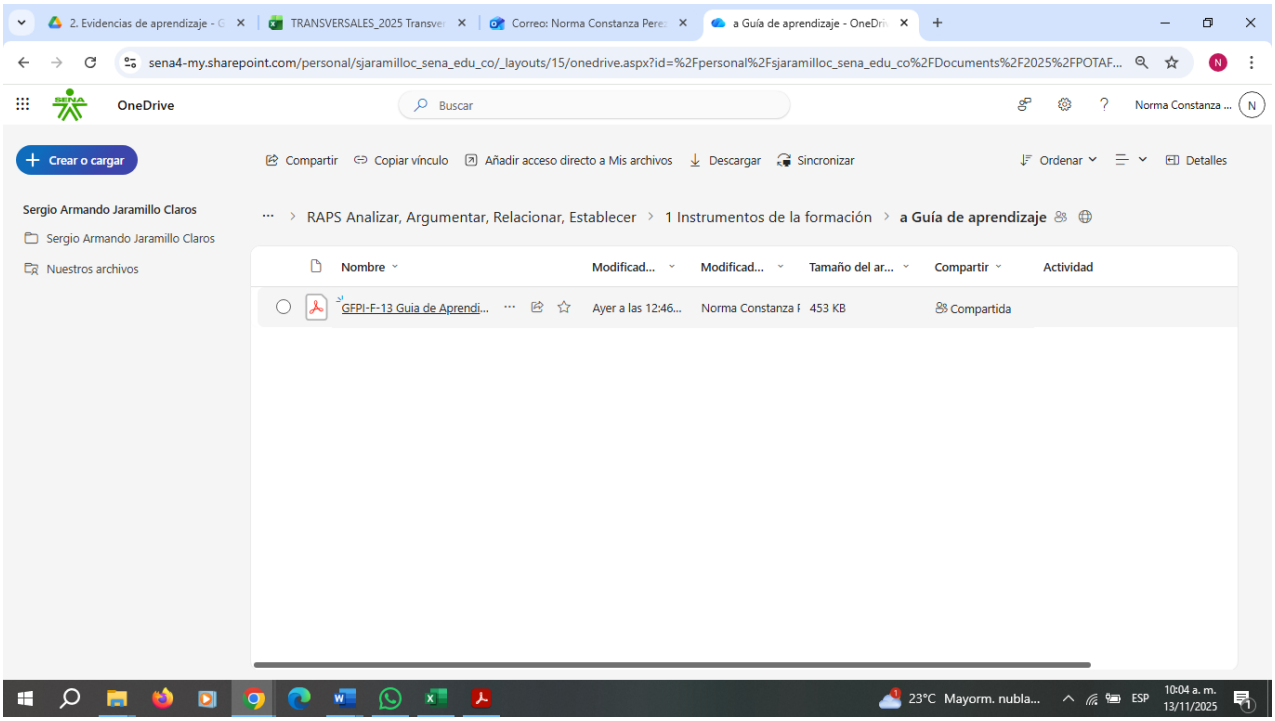

RAP. Desarrollar proc
TRANSVERSALES_202
Correo: Norma Const
Recibidos (48) - pere
2 Evidencias de apre
2. Evidencias de apre
drive.google.com/drive/folders/1hH1qB3jKFa3Q0IkxX0O1LUq7IO6KnhIR
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (70% l...
10.59 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Comparti...
RAP. Desarr...
2. Evidencias de...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del
Evidencias de aprendizaje.docx
yo
10:59 a.m.
12 KB
25°C Mayorm. nubla...
ESP
11:04 a. m.
13/11/2025

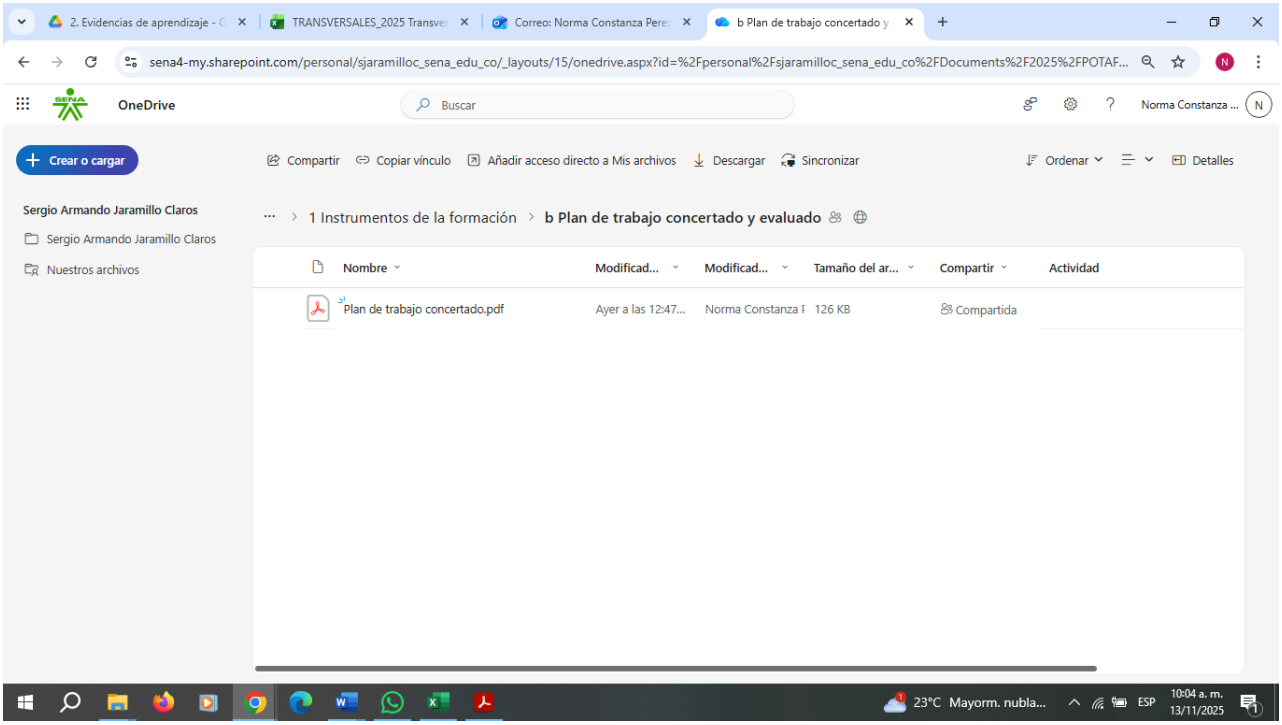
# ID 3312643 Tgo. Construcción de Infraestructura Vial.

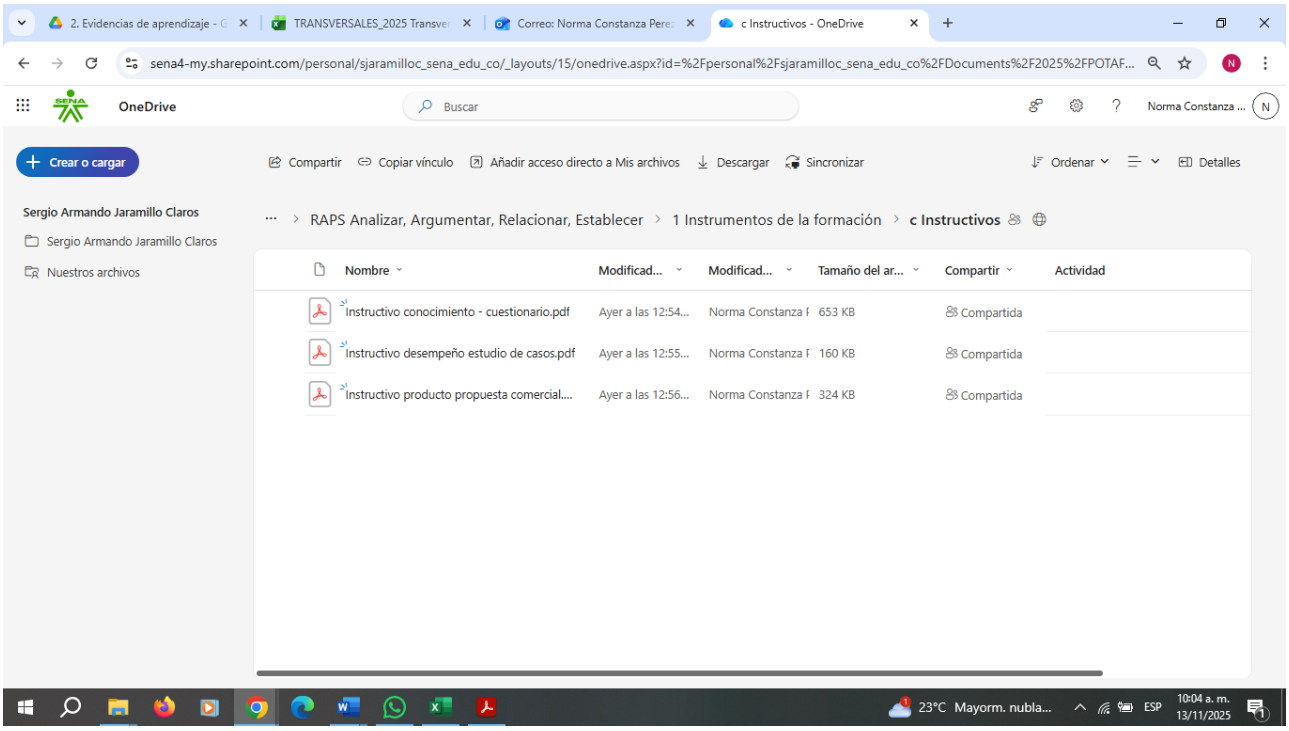


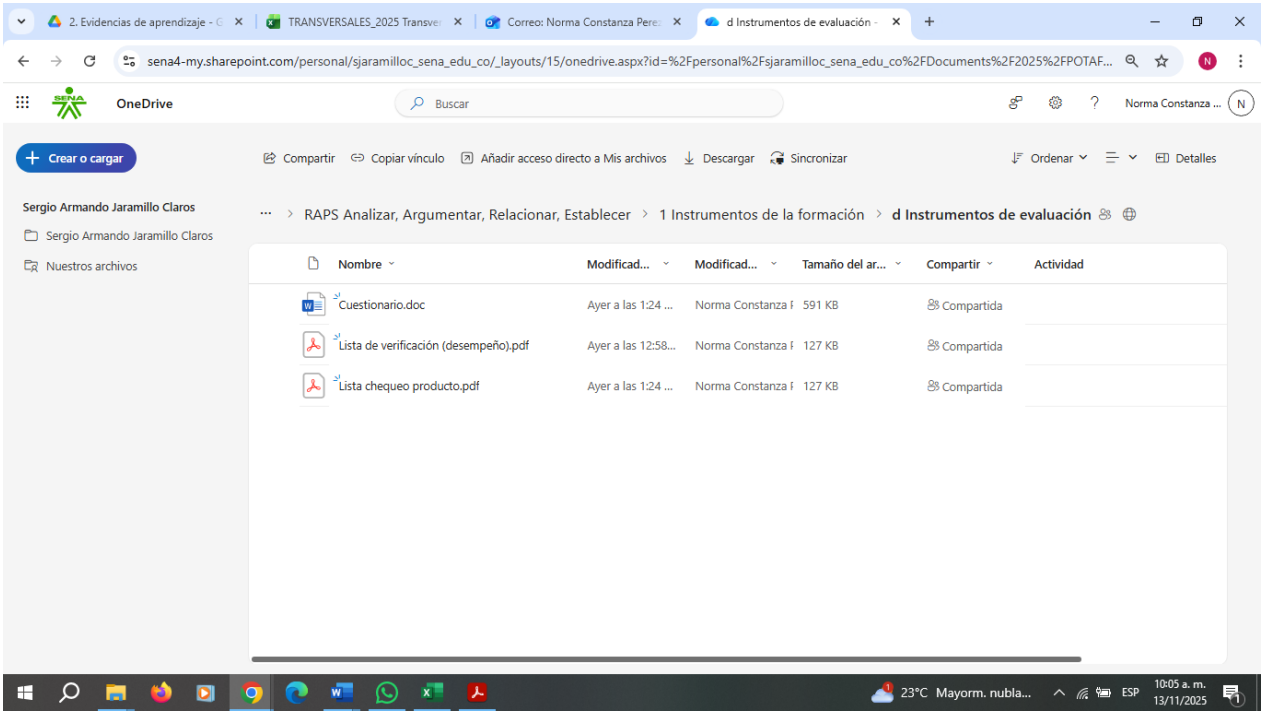



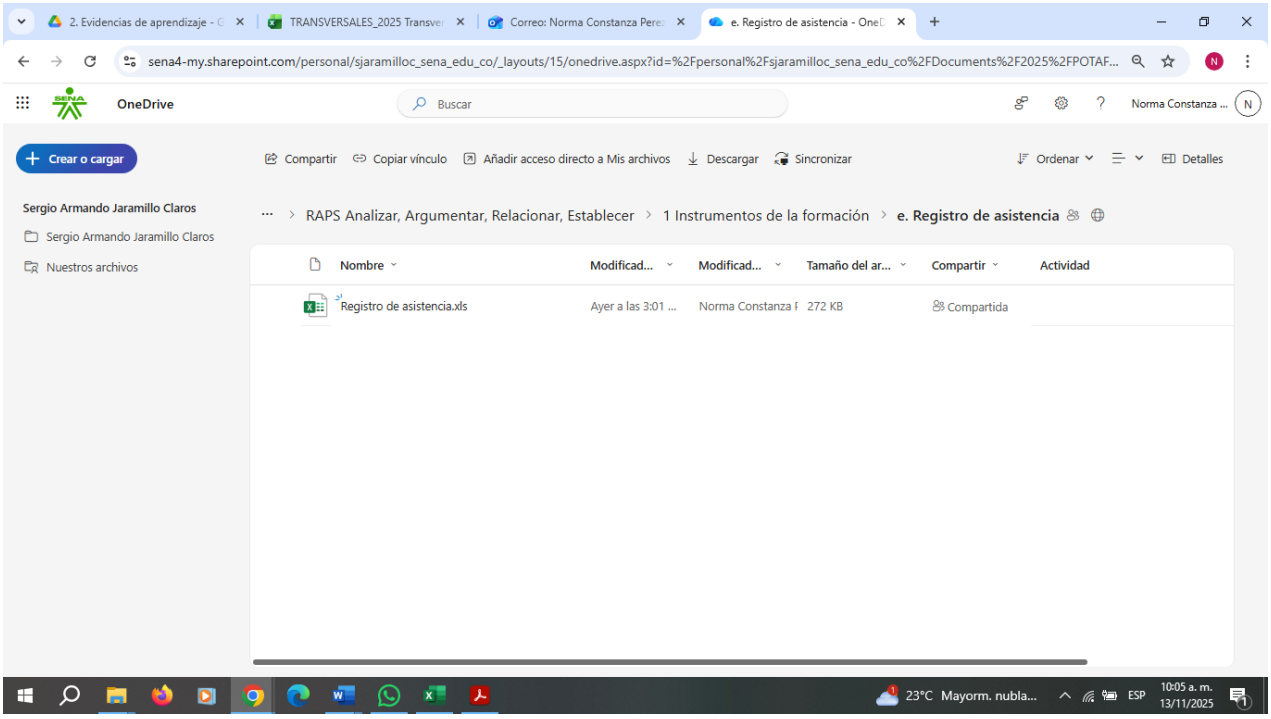

2. Evidencias de aprendizaje -
TRANSVERSALES_2025 Transver
Correo: Norma Constanza Pere
1 Instrumentos de la formación
sena4-my.sharepoint.com/personal/sjaramilloc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsjaramilloc_sena_edu_co%2FDocuments%2F2025%2FPOTAF...
OneDrive
Buscar
Norma Constanza ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Sergio Armando Jaramillo Claros
Sergio Armando Jaramillo Claros
Nuestros archivos
RAPS Analizar, Argumentar, Relacionar, Establecer
1 Instrumentos de la formación
Nombre
Modificad...
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
a Guía de aprendizaje
Ayer a las 12:43...
Norma Constanza F
1 elemento
Compartida
b Plan de trabajo concertado y evaluado
Ayer a las 12:43...
Norma Constanza F
1 elemento
Compartida
c Instructivos
Ayer a las 12:44...
Norma Constanza F
3 elementos
Compartida
d Instrumentos de evaluación
Ayer a las 12:45...
Norma Constanza F
3 elementos
Compartida
e. Registro de asistencia
Ayer a las 12:46...
Norma Constanza F
1 elemento
Compartida
Español (México)
Teclado Latinoamericano
Para cambiar entre métodos de entrada, presione la tecla Windows+Espacio.
23°C Mayorm. nubla...
ESP
10:03 a. m.
13/11/2025

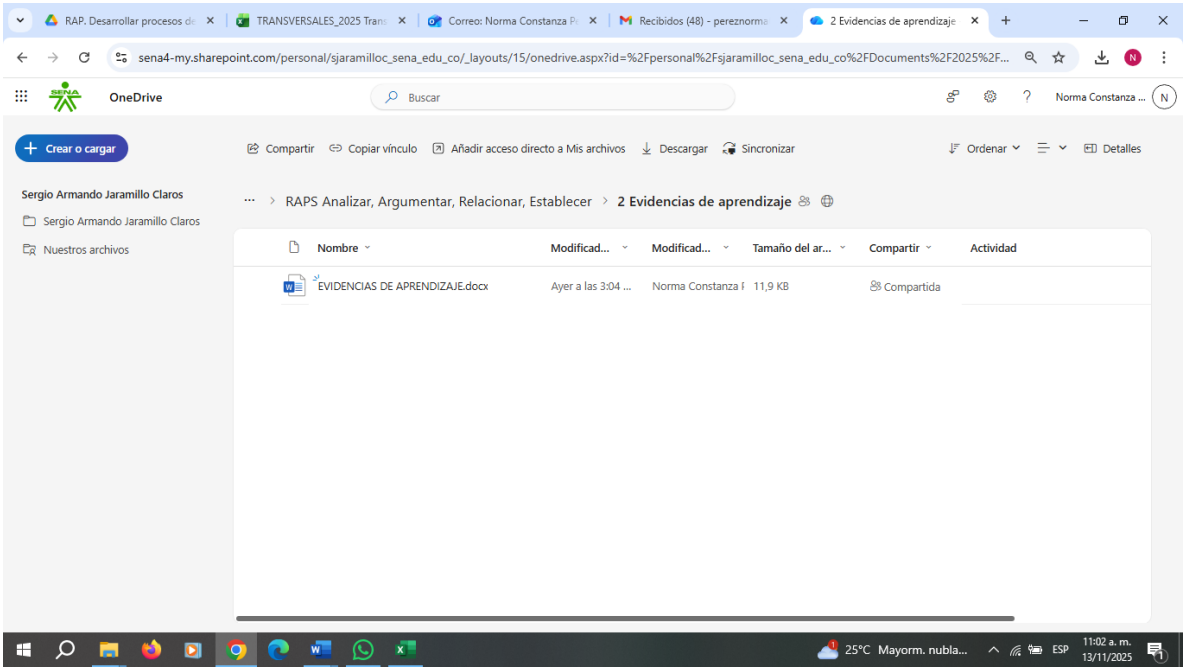

2. Evidencias de aprendizaje -
TRANSVERSALES_2025 Transver
Correo: Norma Constanza Pere
a Guía de aprendizaje - OneDri
sena4-my.sharepoint.com/personal/sjaramilloc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsjaramilloc_sena_edu_co%2FDocuments%2F2025%2FPOTAF...
OneDrive
Buscar
Norma Constanza ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Sergio Armando Jaramillo Claros
Sergio Armando Jaramillo Claros
Nuestros archivos
RAPS Analizar, Argumentar, Relacionar, Establecer
1 Instrumentos de la formación
a Guía de aprendizaje
Nombre
Modificad...
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
GFPI-F-13 Guia de Aprendi...
Ayer a las 12:46...
Norma Constanza F
453 KB
Compartida
23°C Mayorm. nubla...
ESP
10:04 a. m.
13/11/2025


2. Evidencias de aprendizaje - G
TRANSVERSALES_2025 Transver
Correo: Norma Constanza Perez
b Plan de trabajo concertado y
sena4-my.sharepoint.com/personal/sjaramilloc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsjaramilloc_sena_edu_co%2FDocuments%2F2025%2FPOTAF...
OneDrive
Buscar
Norma Constanza ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Sergio Armando Jaramillo Claros
Sergio Armando Jaramillo Claros
Nuestros archivos
1 Instrumentos de la formación
b Plan de trabajo concertado y evaluado
Nombre
Modificad...
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Plan de trabajo concertado.pdf
Ayer a las 12:47...
Norma Constanza F
126 KB
Compartida
23°C Mayorm. nubla...
ESP
10:04 a. m.
13/11/2025


2. Evidencias de aprendizaje - G
TRANSVERSALES_2025 Transver
Correo: Norma Constanza Perez
c Instructivos - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/sjaramilloc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsjaramilloc_sena_edu_co%2FDocuments%2F2025%2FPOTAF...
OneDrive
Buscar
Norma Constanza ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Sergio Armando Jaramillo Claros
Sergio Armando Jaramillo Claros
Nuestros archivos
RAPS Analizar, Argumentar, Relacionar, Establecer
1 Instrumentos de la formación
c Instructivos
Nombre
Modificad...
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Instructivo conocimiento - cuestionario.pdf
Ayer a las 12:54...
Norma Constanza F
653 KB
Compartida
Instructivo desempeño estudio de casos.pdf
Ayer a las 12:55...
Norma Constanza F
160 KB
Compartida
Instructivo producto propuesta comercial....
Ayer a las 12:56...
Norma Constanza F
324 KB
Compartida
23°C Mayorm. nubla...
ESP
10:04 a. m.
13/11/2025


2. Evidencias de aprendizaje -
TRANSVERSALES_2025 Transver
Correo: Norma Constanza Pere
d Instrumentos de evaluación -
sena4-my.sharepoint.com/personal/sjaramilloc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsjaramilloc_sena_edu_co%2FDocuments%2F2025%2FPOTAF...
OneDrive
Buscar
Norma Constanza ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Sergio Armando Jaramillo Claros
Sergio Armando Jaramillo Claros
Nuestros archivos
RAPS Analizar, Argumentar, Relacionar, Establecer
1 Instrumentos de la formación
d Instrumentos de evaluación
Nombre
Modificad...
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Cuestionario.doc
Ayer a las 1:24 ...
Norma Constanza F
591 KB
Compartida
Lista de verificación (desempeño).pdf
Ayer a las 12:58...
Norma Constanza F
127 KB
Compartida
Lista chequeo producto.pdf
Ayer a las 1:24 ...
Norma Constanza F
127 KB
Compartida
23°C Mayorm. nubla...
ESP
10:05 a. m.
13/11/2025


2. Evidencias de aprendizaje -
TRANSVERSALES_2025 Transver
Correo: Norma Constanza Pere
e. Registro de asistencia - One
sena4-my.sharepoint.com/personal/sjaramilloc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsjaramilloc_sena_edu_co%2FDocuments%2F2025%2FPOTAF...
OneDrive
Buscar
Norma Constanza ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Sergio Armando Jaramillo Claros
Sergio Armando Jaramillo Claros
Nuestros archivos
RAPS Analizar, Argumentar, Relacionar, Establecer
1 Instrumentos de la formación
e. Registro de asistencia
Nombre
Modificad...
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Registro de asistencia.xls
Ayer a las 3:01 ...
Norma Constanza F
272 KB
Compartida
23°C Mayorm. nubla...
ESP
10:05 a. m.
13/11/2025


RAP. Desarrollar procesos de
TRANSVERSALES_2025 Trans
Correo: Norma Constanza P
Recibidos (48) - pereznorma
2 Evidencias de aprendizaje
sena4-my.sharepoint.com/personal/sjaramilloc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsjaramilloc_sena_edu_co%2FDocuments%2F2025%2F...
OneDrive
Buscar
Norma Constanza ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Sergio Armando Jaramillo Claros
Sergio Armando Jaramillo Claros
Nuestros archivos
RAPS Analizar, Argumentar, Relacionar, Establecer
2 Evidencias de aprendizaje
Nombre
Modificad...
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.docx
Ayer a las 3:04 ...
Norma Constanza I
11,9 KB
Compartida
25°C Mayorm. nubla...
ESP
11:02 a. m.
13/11/2025

# ANEXO OBLIGACIÓN 4

1. Participación Reunión de Alistamiento y Seguimientos a la Formación mes noviembre – grupo ejecutor área de las TIC.

| ACTA No. 07 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión de seguimiento a la formación equipo ejecutor TIC Noviembre 2025. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Pitalito Huila, 04 de noviembre del 2025 | **HORA INICIO: 8:00 am** | **HORA FIN: 4:00 pm** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Y13 – BioTIC yamboró | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Huila / Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. V Oferta Académica.
2. Evaluación de Resultados de Aprendizaje.
3. Comité de Evaluación y Seguimiento.
4. Ambientes.
5. Materiales de formación.
6. Varios.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Reunir al equipo ejecutor de los programas del área TIC para conocer los avances de los titulados y demás novedades que se tienen.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 8:00 a.m. del día 4 de noviembre de 2025, se da inicio a la reunión de seguimiento a la formación correspondiente al mes de noviembre. En esta sesión, los instructores líderes organizaron la gráfica que muestra el avance por titulado, ya que esta verificación será realizada por el coordinador.

Los siguientes son los puntos que se trataron en la reunión:

1. **V Oferta Académica**

En la siguiente tabla se relacionan los programas de formación en nivel Tecnólogo que se ofertarán en la quinta oferta académica de 2025. Por solicitud del Coordinador Académico, se requiere apoyo en la divulgación de esta oferta, con el fin de garantizar el número mínimo de inscritos necesario para su apertura.

| Nombre del Programa |
| --- |
| Producción de Multimedia |
| Construcción de Infraestructura Vial |
| Producción Agropecuaria Ecológica |
| Prevención y Control Ambiental |

Se informa que, debido al encadenamiento del programa de Articulación con la Educación Media a través del Técnico en Software, se continuará con el Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software durante el primer trimestre del año 2026.

**2. Evaluación de Resultados de Aprendizaje:**

El Coordinador informa que, desde la Dirección Regional, se recibió una circular en la que se indica que para los cursos complementarios se iniciará una verificación, la cual exige que todos los resultados de aprendizaje (RAP) sean calificados dentro de los primeros cinco días hábiles, y posteriormente enviados a certificación. En caso de que esta situación se presente de manera reiterativa, el instructor deberá implementar un plan de mejora. Además, según la circular del Banco de Instructores 2026, no serán contratados aquellos instructores que, a pesar de haber tenido un buen desempeño técnico, hayan sido objeto de hallazgos por incumplimiento en la calificación de los RAP.

Por lo tanto, se hace extensiva la recomendación también para los programas de oferta regular, en los cuales se debe cumplir con la evaluación de cada resultado de aprendizaje según la fecha de finalización estipulada en el plan de trabajo, con el fin de evitar inconvenientes.

**3. Comité de Evaluación y Seguimiento.**

Para llevar a los aprendices al Comité de Evaluación y Seguimiento, se debe enviar un acta del equipo ejecutor. En esta acta, los instructores que imparten formación en el programa deben presentar el soporte correspondiente a la novedad del aprendiz y sugerir la sanción que el equipo ejecutor considera pertinente (como condicionamiento, aplazamiento, entre otros).

Las fechas programadas para el Comité de Evaluación y Seguimiento son el 14 de noviembre y el 11 de diciembre.

Si la solicitud de deserción se realiza correctamente mediante el acta del equipo ejecutor, será aceptada y aprobada por el comité.

**4. Ambientes.**

El instructor Diego Calderón solicita el cambio de ambiente para el grupo ADSO 3225853, debido a que el ambiente asignado es pequeño por la cantidad de aprendices. La solicitud es aceptada y, en consecuencia, se realiza la reasignación de ambientes para los diferentes programas TIC de la siguiente manera.

| Ambiente | Mañana | Tarde |
|---|---|---|
| **Y13** | ADSO 3225853 | ADSO 2925484 |
| **Y14** | Multimedia 3144066 | |
| **Y15** | ADSO 3063290 | Redes 3042663 |
| **Y12** | ADSO 3312744 | ADSO 3063316 |
| **Agronegocios** | ADSO 3145650 | ADSO 3145636 |

**5. Materiales de Formación**

Aún no se han recibido todos los materiales de formación por parte del proveedor. De los 99 ítems solicitados, faltan por entregar 22. Actualmente, se está en proceso de recepción, por lo que es necesario diligenciar el formato 014, el cual debe ser firmado por el Coordinador Académico.

Cada líder de ficha debe reclamar los materiales de formación conforme a las indicaciones de la supervisora del contrato, Silvia Vásquez.

Se recomienda proyectar el formato 014 para la siguiente vigencia.

**6. Varios**

- **Porcentaje de ejecución**

Los siguientes pantallazos, representan el porcentaje de avance de por cada titulado tanto de ADSO, MULTIMEDIA, GESTIÓN DE REDES DE DATOS:

## MULTIMEDIA 3144066

| | |
|---|---|
| Programa: | Producción Multimedia |
| Ficha: | 3144066 |

| Descripción | N° RAP'S | Avance % |
|---|---|---|
| RAPs Ejecución | 6 | 10 |
| RAPs Aprobados | 23 | 38 |
| RAPs por evaluar | 31 | 52 |
| TOTAL | 60 | 100 |

1 Ingles
3 tecnicas
1 programación
1 transversal




## ADSO 2925484

| | |
|---|---|
| Programa: | Análisis y desarrollo de Software |
| Ficha: | 2925484 |

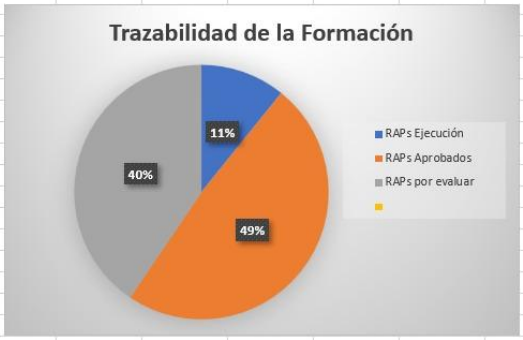
| DESCRIPCION | N° RAP'S | Avance % |
|---|---|---|
| RAPs Ejecución | 3 | 4 |
| RAPs Aprobados | 71 | 95 |
| RAPs por evaluar | 1 | 1 |
| TOTAL | 75 | 100 |




## ADSO 3063290

| | |
|---|---|
| Programa: | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE |
| Ficha: | 3063290 |

| Descripción | N° RAP'S | Avance % |
|---|---|---|
| RAPs Ejecución | 8 | 11 |
| RAPs Aprobados | 36 | 27 |
| RAPs por evaluar | 30 | 22 |
| | | |
| TOTAL | 74 | 60 |



## ADSO 3225853

| | |
|---|---|
| Programa: | ADSO |
| Ficha: | 3225853 |

| Descripción | N° RAP'S | Avance % |
|---|---|---|
| RAPs Ejecución | 10 | 13 |
| RAPs Aprobados | 5 | 7 |
| RAPs por evaluar | 61 | 81 |
| TOTAL | 75 | 101 |

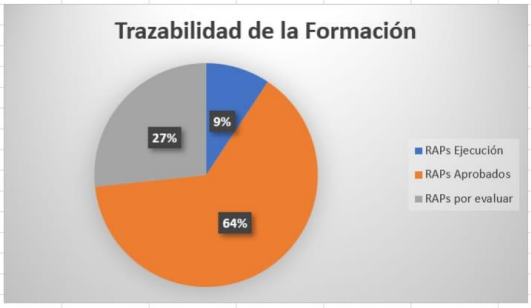



## ADSO 3145650

| | |
|---|---|
| Programa: | ADSO |
| Ficha: | 3145650 |

| Descripción | N° RAP'S | Avance % |
|---|---|---|
| RAPs Ejecución | 7 | 9 |
| RAPs Aprobados | 48 | 64 |
| RAPs por evaluar | 20 | 27 |
| TOTAL | 75 | 100 |

Pendientes Aprobar RAP




## ADSO 3145636

| | |
|---|---|
| Programa: | ADSO |
| Ficha: | 3145636 |

| Descripción | N° RAP'S | Avance % |
|---|---|---|
| RAPs Ejecución | 16 | 22 |
| RAPs Aprobados | 45 | 61 |
| RAPs por evaluar | 13 | 18 |
| TOTAL | 74 | 100 |

resultados
74

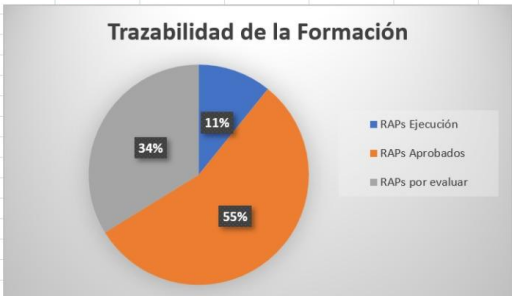
Pendientes Aprobar RAP



## ADSO 3063316

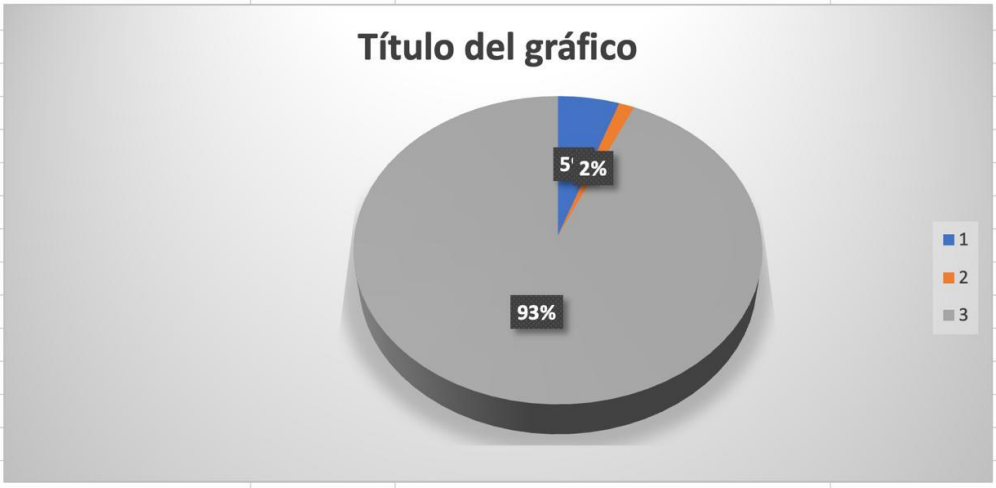
| Programa: | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE |
|---|---|
| Ficha: | 3063316 |

| Descripción | N° RAP'S | Avance % |
|---|---|---|
| RAPs Ejecución | 8 | 11 |
| RAPs Aprobados | 41 | 55 |
| RAPs por evaluar | 25 | 34 |
| TOTAL | 74 | 100 |




## ADSO 3312744

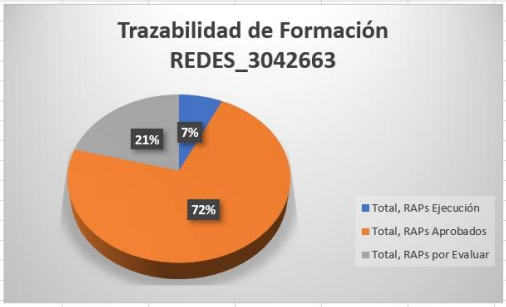
| Programa: | ADSO | |
|---|---|---|
| Ficha: | 3312744 | |
| Descripción | N° RAP'S | % Avance |
| Total, RAPs Ejecución | 4 | 5 |
| Total, RAPs Aprobados | 1 | 1 |
| Total, RAPs por evaluar | 70 | 93 |
| TOTAL | 75 | 100 |



## GESTIÓN REDES DE DATOS 3042663

| Programa: | REDES DE DATOS |
|---|---|
| Ficha: | 3042663 |

| Descripción | N° RAP'S | % Avance |
|---|---|---|
| Total, RAPs Ejecución | 5 | 7 |
| Total, RAPs Aprobados | 52 | 72 |
| Total, RAPs por Evaluar | 15 | 21 |
| TOTAL | 72 | 100 |




También se abordaron los siguientes casos:

- No se debe registrar la calificación "NO APROBADO" en la evaluación de los RAP sin seguir el conducto regular, que incluye el debido proceso mediante acta del equipo ejecutor con todos los soportes correspondientes, así como la revisión por parte del Comité de Evaluación y Seguimiento.
- El instructor Edwar Vergara debe enviar un correo oficial indicando que el aprendiz Andrés Urbano no cumple con los requisitos para acceder a un patrocinio ni a un contrato de aprendizaje.
- Todos los aprendices del área TIC serán inscritos en un EDT de emprendimiento, bajo la orientación de la instructora Paola García.
- Se solicita asignar un instructor transversal para el programa ADSO 3312744, los días viernes en la tarde.

## CONCLUSIONES

- La reunión se llevó a cabo según la agenda propuesta.
- Se solicita apoyo en la divulgación de la V oferta académica para asegurar la apertura de programas.
- Los RAP deben ser calificados oportunamente; el incumplimiento afecta la continuidad contractual de instructores.
- Para llevar casos al Comité de Evaluación, se requiere acta del equipo ejecutor con soportes y propuesta de sanción.
- Se aprueba el cambio de ambiente para el grupo ADSO 3225853 por razones de capacidad.
- Aún faltan materiales de formación; se debe diligenciar el formato 014 y proyectarlo para la siguiente vigencia.

- Se abordan casos específicos: calificación de RAP, patrocinio de aprendiz, inscripción en EDT de emprendimiento y solicitud de instructor transversal.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Remisión de la presente acta, vía correo electrónico del coordinador. | 06 de noviembre del 2025 | **Martha Cecilia Camacho** | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES (No Aplica)**

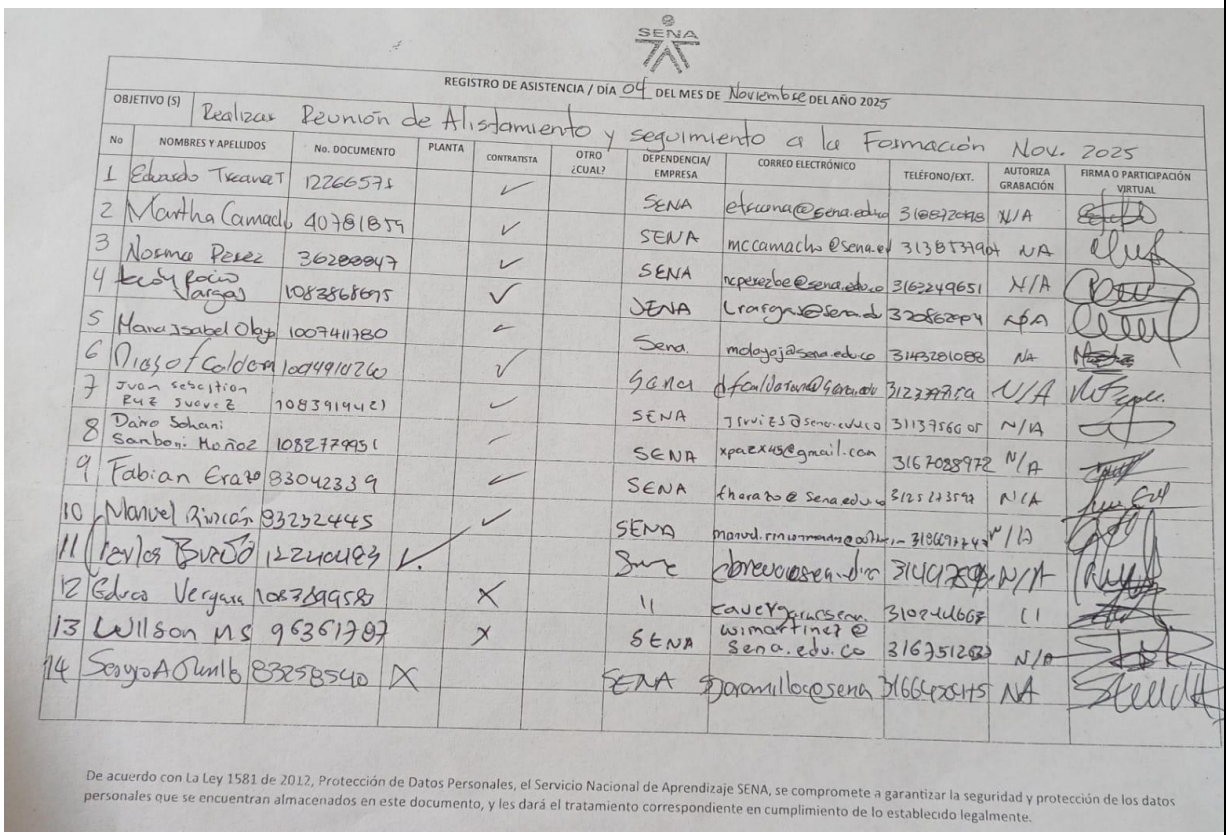
**Registro Asistencia**

| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Firma de instructores asistentes a reunión EDC



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Reunión de Alistamiento y seguimiento a la Formación Nov. 2025

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eduardo Tresnat | 12266571 | | ✓ | | SENA | etresnat@sena.edu | 3168726748 | N/A | |
| 2 | Martha Camacho | 40781859 | | ✓ | | SENA | mccamacho@sena.ed | 3138537904 | NA | |
| 3 | Norma Perez | 36280847 | | ✓ | | SENA | nperezbe@sena.edu.co | 3162249651 | N/A | |
| 4 | Eder Pacin Vargas | 1082868675 | | ✓ | | SENA | Lvargas@sena.edu | 3206629494 | N/A | |
| 5 | Maria Isabel Obya | 1007411780 | | ✓ | | Sena. | mdobaja@sena.edu.co | 3143281088 | NA | |
| 6 | Nicolas Calderon | 1004910760 | | ✓ | | SENA | dfcalderon@sena.edu | 3123777854 | N/A | |
| 7 | Juan Sebastian Ruiz Juarez | 1083914421 | | ✓ | | SENA | jsruiz53@sena.edu.co | 3113756805 | N/A | |
| 8 | Daira Sohani Sanboni Muñoz | 1082779951 | | ✓ | | SENA | xpaex45@gmail.com | 3167088972 | N/A | |
| 9 | Fabian Erazo | 83042339 | | ✓ | | SENA | ferazo@sena.edu.co | 3125273598 | N/A | |
| 10 | Manuel Rincón | 93232445 | | ✓ | | SENA | manuel.rincon@sena.edu.co | 3186778494 | N/A | |
| 11 | Carlos Bueno | 12240483 | ✓ | | | Sena | cbuenoo@sena.edu | 3140128[illegible] | N/A | |
| 12 | Edwin Vergara | 1087899588 | | X | | 11 | cavergara@sena. | 3104446687 | 11 | |
| 13 | Wilson M S | 96361707 | | X | | SENA | wimartinez@sena.edu.co | 3167512883 | N/A | |
| 14 | Sergio Ochoa | 83258540 | X | | | SENA | sjaramillo@sena | 3166490145 | NA | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**Acta TIC Noviembre** Resumir



Martha Cecilia Camacho Peña

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sergio Armando Jaramillo Claros

CC: Maria Yuliana Munoz Montes

Jue 06/11/2025 16:03

Acta_EDC_Noviembre_2025.d... 856 KB

Acta_EDC_Noviembre_2025.p... 919 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Cordial saludo, ingeniero Sergio:**

Adjunto el acta de la reunión de alistamiento y seguimiento a la formación correspondiente al mes de noviembre.

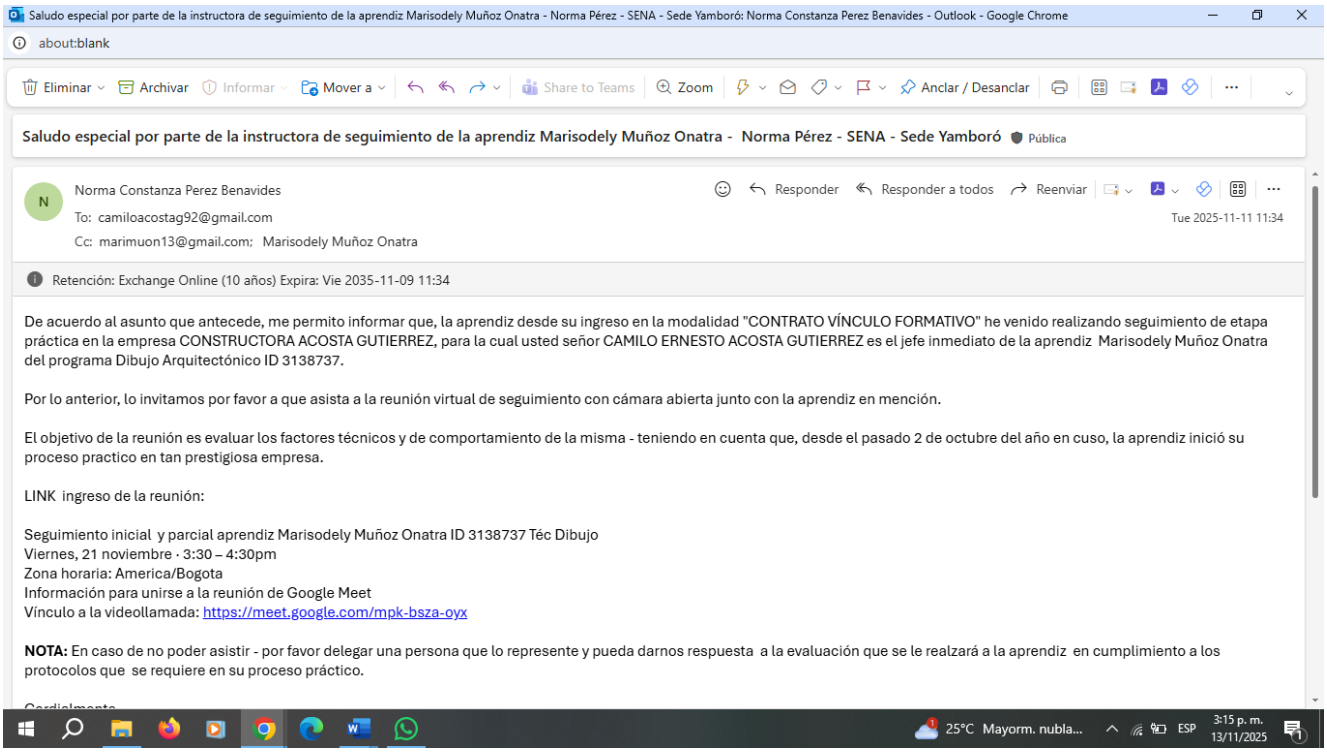
Quedo atenta a cualquier inquietud o comentario.

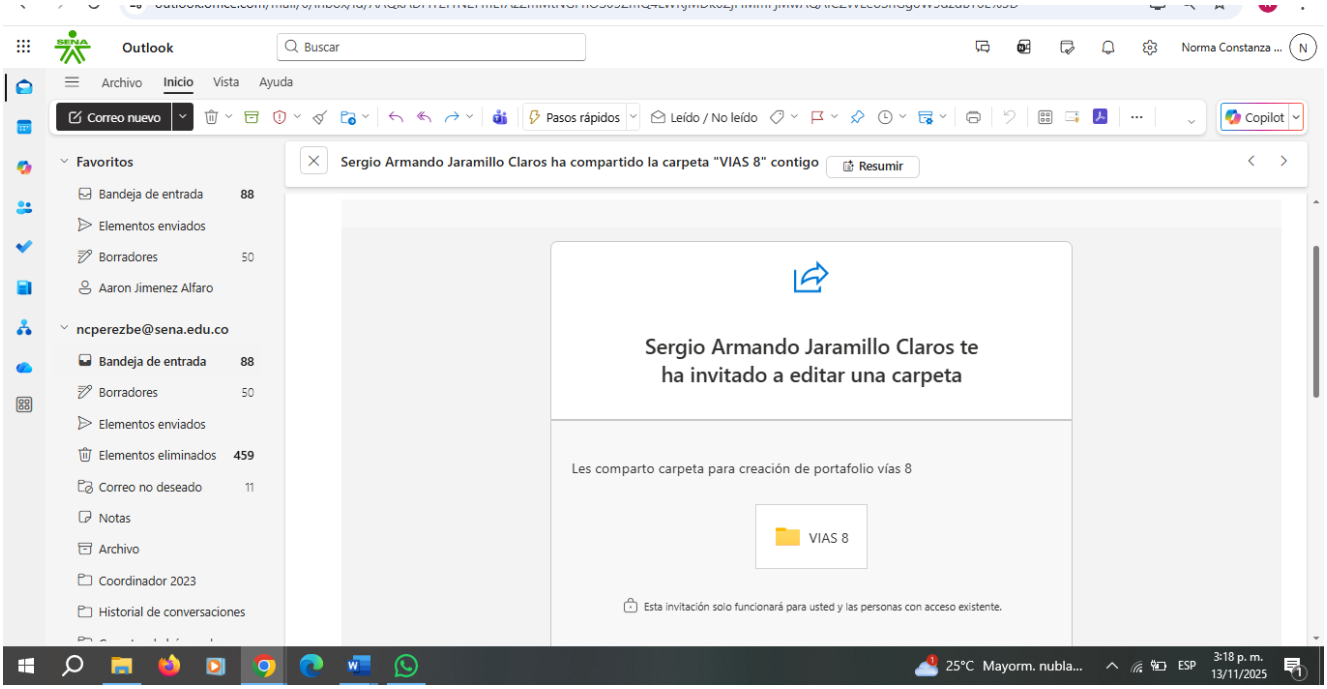
Responder | Responder a todos | Reenviar

# ANEXO OBLIGACIÓN 8

## 1. Uso del correo institucional SENA

# Uso del correo institucional SENA



# ANEXO OBLIGACIÓN 9

**Pantallazos portafolio del instructor ver evidencias - obligación 1.**

**2. Reporte juicios de evaluación del programa de formación que aplica para este mes de noviembre:**

**ID 3312643 Tgo. Construcción de Infraestructura Vial**

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del**
**Ficha de**
**Código:** 223107
**Versión:** 1
**Denominación:** CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
**Estado de la Ficha** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 09/10/2025
**Fecha Fin:** 08/01/2028
**Modalidad de**
**Regional:** 41 - REGIONAL HUILA
**Centro de** 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1061770053 | ERNESTO AUGUSTO | ORDOÑEZ BAHOS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |
| CC | 1063807031 | NEIDER STIVEN | JUANILLO CERON | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |
| CC | 1082773102 | JULIANA | HOYOS LARA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |
| CC | 1082781470 | DAYA YAMILE | SOTELO GUAMANGA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |
| CC | 1083875202 | YESMAN ANDREDY | PEREZ TREJOS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |
| CC | 1083877184 | JEIDY YULIETH | RIVERA ANACONA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |
| CC | 1083880793 | DANNY VANEXA | AYALA BARRERA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |
| CC | 1083984775 | ENITH SIRLENY | PAZ GUTIERREZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |
| CC | 1084332746 | JAIRO JULIAN | SIERRA GAVIRIA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |
| CC | 1193214605 | JUAN CAMILO | ROJAS AVENDAÑO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN | 575789 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES | APROBADO | 13/11/2025 6.37 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ |

# ANEXO OBLIGACIÓN 11

1. Seguimientos designados por coordinación académica, diligenciado el formato GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO, y entablando comunicaciones directas con el ente coformador y el aprendiz:

   ID 2925537 Técnico - Instalaciones de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales.

   ID 2826422 Tecnólogo. Construcción de Infraestructura Vial

2. Pantallazos DRIVE seguimientos enviados de etapa práctica designados por coordinación académica...

   ID 2925537 Técnico - Instalaciones de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales.

   ID 2826422 Tecnólogo. Construcción de Infraestructura Vial

| PROCESO |
|---|
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| Información general | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | | | | | | | |
| **Centro de formación:** | | | | **Nivel formativo:** | | | |
| **Programa de formación:** | | | | | | **No. Grupo:** | |
| **Modalidad de formación:** | **Presencial** | | **Virtual** | | | **A Distancia** | |
| **Estrategia formativa:** | | | | **Fecha fin de la etapa lectiva:** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Datos del aprendiz** | **Nombre completo:** | |
| | **Tipo de documento:** | |
| | **N° de identificación:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Dirección:** | |
| | **Correo electrónico personal:** | |
| | **Correo electrónico institucional:** | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada:** | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | |
| **Datos del instructor de seguimiento:** | **Nombre:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Correo electrónico institucional:** | |
| **Datos del ente co-formador** *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* | **Nombre empresa o entidad co-formadora:** | |
| | **Dirección:** | |
| | **Nit:** | |
| | **Correo electrónico:** | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:** | |
| | **Cargo:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Nombre otro contacto:** | |
| ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono institucional (fijo/móvil):** | |
| **Persona en situación de** | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | |

| | | |
|---|---|---|
| **discapacidad** *(Si aplica)* | **Tipo de asistencia** *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

| **Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva** (*Se realiza por una única vez)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha inicio etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)* | |
| **Número de póliza ARL:** *(Si aplica)* | | **Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)* | | | |
| **Enlace de grabación del momento 1:** *(Aplica si se realiza de forma virtual)* | | | | | |

| **Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz** | |
|---|---|
| **Competencias a desarrollar** *(Competencias del programa relacionadas)* | |
| **Resultados de aprendizaje** | |
| **Actividades a desarrollar** *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)* | |
| **Evidencias de aprendizaje** *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)* | |
| **Observaciones adicionales** *(En caso de ser necesarias)* | |

| | | |
|---|---|---|
| **Firma del aprendiz** | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador** |

**Ciudad_____ y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

| Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | **20/05/2025** | **Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)* | **19/11/2025** |
| **Modalidad del seguimiento:** *(presencial/virtual)* | Virtual | **Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)* | **https://meet.google.com/pgy-rkmp-rsu?authuser=0** |

| ***Factores Técnicos*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **Aplicación de conocimiento** | X | | Ninguna |
| **Mejora continua** | X | | Ninguna |
| **Fortalecimiento ocupacional** | X | | Ninguna |
| **Oportunidad y calidad** | X | | Ninguna |
| **Responsabilidad ambiental** | X | | Ninguna |
| **Administración de recursos** | X | | Ninguna |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | X | | Ninguna |
| **Documentación etapa productiva** | X | | Ninguna |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **Relaciones interpersonales** | | X | Porque es muy recochero / debe mejorar. |
| **Trabajo en equipo** | X | | Ninguna |
| **Solución de problemas** | X | | Ninguna |
| **Cumplimiento** | X | | Ninguna |
| **Organización** | X | | Ninguna |

**Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:**

**El aprendiz ha cumplido de manera satisfactorio sin ninguna novedad que reportar.**

**Observaciones del aprendiz:**

**Ninguna.**

**Observaciones del responsable ente co-formador:**

**EL aprendiz ha cumplido de manera satisfactorio sin ninguna novedad que reportar porque ha sido disciplinado, juicioso en el todo lo que se requiere para culminar su proceso práctico.**



**Bayron Alexis Imbachi Perafan**

**Firma del aprendiz**



**Norma Constanza Pérez Benavides**

**Firma Instructor de seguimiento**



**Nicolas Gómez Pajoy**

**Firma del ente co-formador**

**Ciudad Pitalito y fecha de diligenciamiento: 10 / 11 / 2025 de forma presencial ___ o virtual X**

| **Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**<br>*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha inicio etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:** | |
| **La evaluación se realizó en forma** *(virtual/presencial)*: | | **Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)* | | | |

| ***Factores Técnicos*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **Aplicación de conocimiento** | | | |
| **Mejora continua** | | | |
| **Fortalecimiento ocupacional** | | | |
| **Oportunidad y calidad** | | | |
| **Responsabilidad ambiental** | | | |
| **Administración de recursos** | | | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | | | |
| **Documentación etapa productiva** | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **Relaciones interpersonales** | | | |
| **Trabajo en equipo** | | | |
| **Solución de problemas** | | | |
| **Cumplimiento** | | | |
| **Organización** | | | |

| **Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales** | |
|---|---|
| **Proceso de formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:** | |

| Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales | |
|---|---|
| **Proceso de formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:** | |

| Retroalimentación del aprendiz | |
|---|---|
| **Proceso de formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::** | |

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):** **Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

| Firma del aprendiz | Firma Instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador |
|---|---|---|

**El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

| **Anexo** *(Si aplica)* |
|---|

| **Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha del momento de seguimiento anterior:** | | **Fecha del seguimiento extraordinario:** | |
| **Modalidad del seguimiento:** *(presencial/virtual)* | | **Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)* | |
| **Motivo del seguimiento extraordinario:** | | | |

| ***Factores Técnicos*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **Aplicación de conocimiento** | | | |
| **Mejora continua** | | | |
| **Fortalecimiento ocupacional** | | | |
| **Oportunidad y calidad** | | | |
| **Responsabilidad ambiental** | | | |
| **Administración de recursos** | | | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | | | |
| **Documentación etapa productiva** | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **Relaciones interpersonales** | | | |
| **Trabajo en equipo** | | | |
| **Solución de problemas** | | | |
| **Cumplimiento** | | | |
| **Organización** | | | |

**Compromisos por parte del instructor de seguimiento:**

_____

**Compromisos por parte del aprendiz:**

_____

**Compromisos por parte del responsable ente co-formador:**

_____

| | | |
|---|---|---|
| **Firma del aprendiz** | **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador** |

**Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

| **Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | | | | | | |
| **Centro de formación:** | | | | | | |
| **Programa de formación:** | | | | **No. Grupo** | | |
| **Modalidad de formación:** | **Presencial** | | **Virtual** | | **A Distancia** | |
| **Estrategia formativa:** | | | **Alternativa de etapa productiva registrada:** | | | |
| **Fecha fin de la etapa lectiva:** | | | | | | |

| | **Nombre completo:** | **Tipo y N° de identificación:** | **Contacto telefónico:** | **Dirección:** | **Correo electrónico personal:** | **Fecha de registro en SofiaPlus:** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Datos de los aprendices** | **1.** | | | | | |
| | **2.** | | | | | |
| | **3.** | | | | | |
| | **4.** | | | | | |
| | **5.** | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Datos del instructor de seguimiento:** | **Nombre:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Correo electrónico institucional:** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Datos del ente co-formador** *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* **Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.* | **Nombre empresa o entidad co-formadora:** | |
| | **Dirección:** | |
| | **NIT:** | |
| | **Correo electrónico:** | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:** | |
| | **Cargo:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Nombre otro contacto:** | |
| | **Teléfono institucional** *(fijo/móvil)*: | |

| **Persona en situación de discapacidad** *(Si aplica)* | **Relacione el N° del aprendiz junto al nombre de la persona que lo asiste:** | **Tipo de asistencia** *(lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*: | **Número de contacto de la persona que asiste al aprendiz:** |
|---|---|---|---|
| | | | |

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

| Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica (*Se realiza por una única vez)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha Fin de Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de ingreso ARL:** *(DD/MM/AA)* | |
| **Número de póliza ARL:** *(si aplica)* | | **Horario** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)* | | | |
| **Enlace de grabación del momento 1:** *(si se hace de forma virtual)* | | | | | |

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del grupo de aprendices | |
|---|---|
| **Competencias a Desarrollar** *(Competencias del programa relacionadas)* | |
| **Resultados de aprendizaje** | |
| **Actividades a desarrollar** *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)* | |
| **Evidencias de Aprendizaje** *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)* | |
| **Observaciones adicionales** *(En caso de ser necesarias)* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Firma del aprendiz 1** | **Firma del aprendiz 2** | **Firma del aprendiz 3** | **Firma del aprendiz 4** | **Firma del aprendiz 5** |

**Firma instructor de seguimiento**

**Firma del ente co-formador**

**Ciudad_____y fecha planeación de actividades: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual __**

## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)* | |
| **Modalidad del seguimiento:** *(presencial/virtual)* | | **Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)* | |

| ***Factores Técnicos*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | | | |
| | **Aplicación de conocimiento** | **Mejora continua** | **Fortalecimiento ocupacional** | **Oportunidad y calidad** | **Responsabilidad ambiental** | **Administración de recursos** | **Seguridad y salud en el trabajo** | **Documentación etapa productiva** |
| **1.** | | | | | | | | |
| **2.** | | | | | | | | |
| **3.** | | | | | | | | |
| **4.** | | | | | | | | |
| **5.** | | | | | | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | | | **Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | |
| | **Relaciones interpersonales** | **Trabajo en equipo** | **Solución de problemas** | **Cumplimiento** | **Organización** | |
| **1.** | | | | | | |
| **2.** | | | | | | |
| **3.** | | | | | | |
| **4.** | | | | | | |
| **5.** | | | | | | |

**Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:**

_____

_____

**Observaciones del responsable ente co-formador:**

_____

_____

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| **Firma del aprendiz 1** | **Firma del aprendiz 2** | **Firma del aprendiz 3** | **Firma del aprendiz 4** | **Firma del aprendiz 5** |

_____ _____

**Firma instructor de seguimiento** **Firma del ente co-formador**

**Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

| **Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva media técnica**<br>*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la etapa productiva)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha inicio etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:** | |
| **La evaluación se realizó en forma** *(virtual/presencial)*: | | **Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)* | | | |

| ***Factores Técnicos*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | | | |
| | **Aplicación de conocimiento** | **Mejora continua** | **Fortalecimiento ocupacional** | **Oportunidad y calidad** | **Responsabilidad ambiental** | **Administración de recursos** | **Seguridad y salud en el trabajo** | **Documentación etapa productiva** |
| **1.** | | | | | | | | |
| **2.** | | | | | | | | |
| **3.** | | | | | | | | |
| **4.** | | | | | | | | |
| **5.** | | | | | | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | | | **Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | |
| | **Relaciones interpersonales** | **Trabajo en equipo** | **Solución de problemas** | **Cumplimiento** | **Organización** | |
| **1.** | | | | | | |
| **2.** | | | | | | |
| **3.** | | | | | | |
| **4.** | | | | | | |
| **5.** | | | | | | |

| **Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales** | |
|---|---|
| **Proceso de Formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:** | |

| **Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales** | |
|---|---|
| **Proceso de formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:** | |

| **Retroalimentación de los aprendices** |
|---|

| Aprendiz | Proceso de formación del aprendiz: | Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva: |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

**Juicio de evaluación de la etapa productiva**

| Aprendiz | Marque con una (x) si el aprendiz aprobó o no aprobó su etapa productiva |
|---|---|
| 1. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |
| 2. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |
| 3. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |
| 4. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |
| 5. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |

| Firma del aprendiz 1 | Firma del aprendiz 2 | Firma del aprendiz 3 | Firma del aprendiz 4 | Firma del aprendiz 5 |
|---|---|---|---|---|

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

**El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

| **Anexo** *(Si aplica)* |
|---|

| **Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario etapa productiva media técnica** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha del momento de seguimiento anterior:** | | **Fecha del seguimiento complementario:** | |
| **Modalidad del seguimiento:** *(presencial/virtual)* | | **Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)* | |
| **Motivo del seguimiento extraordinario:** | | | |

| ***Factores Técnicos*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | | | |
| | **Aplicación de conocimiento** | **Mejora continua** | **Fortalecimiento ocupacional** | **Oportunidad y calidad** | **Responsabilidad ambiental** | **Administración de recursos** | **Seguridad y salud en el trabajo** | **Documentación etapa productiva** |
| **1.** | | | | | | | | |
| **2.** | | | | | | | | |
| **3.** | | | | | | | | |
| **4.** | | | | | | | | |
| **5.** | | | | | | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | | | **Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | |
| | **Relaciones interpersonales** | **Trabajo en equipo** | **Solución de problemas** | **Cumplimiento** | **Organización** | |
| **1.** | | | | | | |
| **2.** | | | | | | |
| **3.** | | | | | | |
| **4.** | | | | | | |
| **5.** | | | | | | |

**Compromisos por parte del instructor de seguimiento:**

_____

**Compromisos por parte de los aprendices:**

_____

**Compromisos por parte del responsable ente co-formador:**

_____

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Firma del aprendiz 1** | **Firma del aprendiz 2** | **Firma del aprendiz 3** | **Firma del aprendiz 4** | **Firma del aprendiz 5** |

**Firma Instructor de seguimiento**

**Firma del ente co-formador**

**Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

| PROCESO |
|---|
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| Información general | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | | | | | | | | |
| **Centro de formación:** | | | | **Nivel formativo:** | | | | |
| **Programa de formación:** | | | | | | **No. Grupo:** | | |
| **Modalidad de formación:** | **Presencial** | | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Estrategia formativa:** | | | | **Fecha fin de la etapa lectiva:** | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Datos del aprendiz** | **Nombre completo:** | |
| | **Tipo de documento:** | |
| | **N° de identificación:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Dirección:** | |
| | **Correo electrónico personal:** | |
| | **Correo electrónico institucional:** | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada:** | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | |
| **Datos del instructor de seguimiento:** | **Nombre:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Correo electrónico institucional:** | |
| **Datos del ente co-formador** *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* | **Nombre empresa o entidad co-formadora:** | |
| | **Dirección:** | |
| | **Nit:** | |
| | **Correo electrónico:** | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:** | |
| | **Cargo:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Nombre otro contacto:** | |
| ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono institucional (fijo/móvil):** | |
| **Persona en situación de** | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | |

| | | |
|---|---|---|
| **discapacidad** *(Si aplica)* | **Tipo de asistencia** *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

| **Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva** (*Se realiza por una única vez)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha inicio etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)* | |
| **Número de póliza ARL:** *(Si aplica)* | | **Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)* | | | |
| **Enlace de grabación del momento 1:** *(Aplica si se realiza de forma virtual)* | | | | | |

| **Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz** | |
|---|---|
| **Competencias a desarrollar** *(Competencias del programa relacionadas)* | |
| **Resultados de aprendizaje** | |
| **Actividades a desarrollar** *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)* | |
| **Evidencias de aprendizaje** *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)* | |
| **Observaciones adicionales** *(En caso de ser necesarias)* | |

| | | |
|---|---|---|
| **Firma del aprendiz** | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador** |

**Ciudad_____ y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

| Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | **15/08/2025** | **Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)* | **07/11/2025** |
| **Modalidad del seguimiento:** *(presencial/virtual)* | Virtual | **Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)* | **https://meet.google.com/xww-qebb-sxf?authuser=0** |

| ***Factores Técnicos*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **Aplicación de conocimiento** | X | | Ninguna |
| **Mejora continua** | X | | Ninguna |
| **Fortalecimiento ocupacional** | X | | Ninguna |
| **Oportunidad y calidad** | X | | Ninguna |
| **Responsabilidad ambiental** | X | | Ninguna |
| **Administración de recursos** | X | | Ninguna |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | X | | Ninguna |
| **Documentación etapa productiva** | X | | Ninguna |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **Relaciones interpersonales** | X | | Ninguna |
| **Trabajo en equipo** | X | | Ninguna |
| **Solución de problemas** | X | | Ninguna |
| **Cumplimiento** | X | | Ninguna |
| **Organización** | X | | Ninguna |

**Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:**

**La aprendiz ha cumplido de manera satisfactorio sin ninguna novedad que reportar.**

**Observaciones del aprendiz:**

**La aprendiz manifestó que ha ido entendiendo lo que le han explicado y ha ido aprendiendo más de todo lo referente a la carrera.**

**Observaciones del responsable ente co-formador:**

**La aprendiz ha cumplido de manera satisfactorio sin ninguna novedad que reportar**

| | | |
|---|---|---|
| Monica Perdomo | | |
| **Mónica Tatiana Perdomo Chavarro** | **Norma Constanza Pérez Benavides** | **Luis Ángel Mateus Torres** |
| **Firma del aprendiz** | **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador** |

**Ciudad Pitalito y fecha de diligenciamiento: 07 / 11 / 2025 de forma presencial ___ o virtual X**

| Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva<br>*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha inicio etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:** | |
| **La evaluación se realizó en forma** *(virtual/presencial)*: | | **Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)* | | | |

| ***Factores Técnicos*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **Aplicación de conocimiento** | | | |
| **Mejora continua** | | | |
| **Fortalecimiento ocupacional** | | | |
| **Oportunidad y calidad** | | | |
| **Responsabilidad ambiental** | | | |
| **Administración de recursos** | | | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | | | |
| **Documentación etapa productiva** | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **Relaciones interpersonales** | | | |
| **Trabajo en equipo** | | | |
| **Solución de problemas** | | | |
| **Cumplimiento** | | | |
| **Organización** | | | |

| **Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales** | |
|---|---|
| **Proceso de formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:** | |

| Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales | |
|---|---|
| **Proceso de formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:** | |

| Retroalimentación del aprendiz | |
|---|---|
| **Proceso de formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::** | |

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):** **Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

| Firma del aprendiz | Firma Instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador |
|---|---|---|

**El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

| **Anexo** *(Si aplica)* |
|---|

| **Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha del momento de seguimiento anterior:** | | **Fecha del seguimiento extraordinario:** | |
| **Modalidad del seguimiento:** *(presencial/virtual)* | | **Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)* | |
| **Motivo del seguimiento extraordinario:** | | | |

| ***Factores Técnicos*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **Aplicación de conocimiento** | | | |
| **Mejora continua** | | | |
| **Fortalecimiento ocupacional** | | | |
| **Oportunidad y calidad** | | | |
| **Responsabilidad ambiental** | | | |
| **Administración de recursos** | | | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | | | |
| **Documentación etapa productiva** | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Variable** | **Valoración** *(marcar con X)* | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **Relaciones interpersonales** | | | |
| **Trabajo en equipo** | | | |
| **Solución de problemas** | | | |
| **Cumplimiento** | | | |
| **Organización** | | | |

**Compromisos por parte del instructor de seguimiento:**

_____

**Compromisos por parte del aprendiz:**

_____

**Compromisos por parte del responsable ente co-formador:**

_____

| | | |
|---|---|---|
| **Firma del aprendiz** | **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador** |

**Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

| **Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | | | | | | |
| **Centro de formación:** | | | | | | |
| **Programa de formación:** | | | | **No. Grupo** | | |
| **Modalidad de formación:** | **Presencial** | | **Virtual** | | **A Distancia** | |
| **Estrategia formativa:** | | | **Alternativa de etapa productiva registrada:** | | | |
| **Fecha fin de la etapa lectiva:** | | | | | | |

| | **Nombre completo:** | **Tipo y N° de identificación:** | **Contacto telefónico:** | **Dirección:** | **Correo electrónico personal:** | **Fecha de registro en SofiaPlus:** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Datos de los aprendices** | **1.** | | | | | |
| | **2.** | | | | | |
| | **3.** | | | | | |
| | **4.** | | | | | |
| | **5.** | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Datos del instructor de seguimiento:** | **Nombre:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Correo electrónico institucional:** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Datos del ente co-formador** *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* **Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.* | **Nombre empresa o entidad co-formadora:** | |
| | **Dirección:** | |
| | **NIT:** | |
| | **Correo electrónico:** | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:** | |
| | **Cargo:** | |
| | **Contacto telefónico:** | |
| | **Nombre otro contacto:** | |
| | **Teléfono institucional** *(fijo/móvil)*: | |

| **Persona en situación de discapacidad** *(Si aplica)* | **Relacione el N° del aprendiz junto al nombre de la persona que lo asiste:** | **Tipo de asistencia** *(lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*: | **Número de contacto de la persona que asiste al aprendiz:** |
|---|---|---|---|
| | | | |

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

| Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica (*Se realiza por una única vez)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha Fin de Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de ingreso ARL:** *(DD/MM/AA)* | |
| **Número de póliza ARL:** *(si aplica)* | | **Horario** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)* | | | |
| **Enlace de grabación del momento 1:** *(si se hace de forma virtual)* | | | | | |

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del grupo de aprendices | |
|---|---|
| **Competencias a Desarrollar** *(Competencias del programa relacionadas)* | |
| **Resultados de aprendizaje** | |
| **Actividades a desarrollar** *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)* | |
| **Evidencias de Aprendizaje** *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)* | |
| **Observaciones adicionales** *(En caso de ser necesarias)* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Firma del aprendiz 1** | **Firma del aprendiz 2** | **Firma del aprendiz 3** | **Firma del aprendiz 4** | **Firma del aprendiz 5** |

**Firma instructor de seguimiento**

**Firma del ente co-formador**

**Ciudad_____y fecha planeación de actividades: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual __**

## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)* | |
| **Modalidad del seguimiento:** *(presencial/virtual)* | | **Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)* | |

| ***Factores Técnicos*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | | | |
| | **Aplicación de conocimiento** | **Mejora continua** | **Fortalecimiento ocupacional** | **Oportunidad y calidad** | **Responsabilidad ambiental** | **Administración de recursos** | **Seguridad y salud en el trabajo** | **Documentación etapa productiva** |
| **1.** | | | | | | | | |
| **2.** | | | | | | | | |
| **3.** | | | | | | | | |
| **4.** | | | | | | | | |
| **5.** | | | | | | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | | | **Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | |
| | **Relaciones interpersonales** | **Trabajo en equipo** | **Solución de problemas** | **Cumplimiento** | **Organización** | |
| **1.** | | | | | | |
| **2.** | | | | | | |
| **3.** | | | | | | |
| **4.** | | | | | | |
| **5.** | | | | | | |

**Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:**

_____

_____

**Observaciones del responsable ente co-formador:**

_____

_____

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| **Firma del aprendiz 1** | **Firma del aprendiz 2** | **Firma del aprendiz 3** | **Firma del aprendiz 4** | **Firma del aprendiz 5** |

_____ _____

**Firma instructor de seguimiento** **Firma del ente co-formador**

**Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

| **Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva media técnica**<br>*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la etapa productiva)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha inicio etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:** | |
| **La evaluación se realizó en forma** *(virtual/presencial)*: | | **Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)* | | | |

| ***Factores Técnicos*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | | | |
| | **Aplicación de conocimiento** | **Mejora continua** | **Fortalecimiento ocupacional** | **Oportunidad y calidad** | **Responsabilidad ambiental** | **Administración de recursos** | **Seguridad y salud en el trabajo** | **Documentación etapa productiva** |
| **1.** | | | | | | | | |
| **2.** | | | | | | | | |
| **3.** | | | | | | | | |
| **4.** | | | | | | | | |
| **5.** | | | | | | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | | | **Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | |
| | **Relaciones interpersonales** | **Trabajo en equipo** | **Solución de problemas** | **Cumplimiento** | **Organización** | |
| **1.** | | | | | | |
| **2.** | | | | | | |
| **3.** | | | | | | |
| **4.** | | | | | | |
| **5.** | | | | | | |

| **Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales** | |
|---|---|
| **Proceso de Formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:** | |

| **Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales** | |
|---|---|
| **Proceso de formación del aprendiz:** | |
| **Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:** | |

| **Retroalimentación de los aprendices** |
|---|

| Aprendiz | Proceso de formación del aprendiz: | Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva: |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

**Juicio de evaluación de la etapa productiva**

| Aprendiz | Marque con una (x) si el aprendiz aprobó o no aprobó su etapa productiva |
|---|---|
| 1. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |
| 2. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |
| 3. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |
| 4. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |
| 5. | Aprobado ☐ No aprobado ☐ |

| Firma del aprendiz 1 | Firma del aprendiz 2 | Firma del aprendiz 3 | Firma del aprendiz 4 | Firma del aprendiz 5 |
|---|---|---|---|---|

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

**El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

| **Anexo** *(Si aplica)* |
|---|

| **Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario etapa productiva media técnica** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha del momento de seguimiento anterior:** | | **Fecha del seguimiento complementario:** | |
| **Modalidad del seguimiento:** *(presencial/virtual)* | | **Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)* | |
| **Motivo del seguimiento extraordinario:** | | | |

| ***Factores Técnicos*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | | | |
| | **Aplicación de conocimiento** | **Mejora continua** | **Fortalecimiento ocupacional** | **Oportunidad y calidad** | **Responsabilidad ambiental** | **Administración de recursos** | **Seguridad y salud en el trabajo** | **Documentación etapa productiva** |
| **1.** | | | | | | | | |
| **2.** | | | | | | | | |
| **3.** | | | | | | | | |
| **4.** | | | | | | | | |
| **5.** | | | | | | | | |

| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | | | **Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Aprendiz** | **Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)* | | | | | |
| | **Relaciones interpersonales** | **Trabajo en equipo** | **Solución de problemas** | **Cumplimiento** | **Organización** | |
| **1.** | | | | | | |
| **2.** | | | | | | |
| **3.** | | | | | | |
| **4.** | | | | | | |
| **5.** | | | | | | |

**Compromisos por parte del instructor de seguimiento:**

_____

**Compromisos por parte de los aprendices:**

_____

**Compromisos por parte del responsable ente co-formador:**

_____

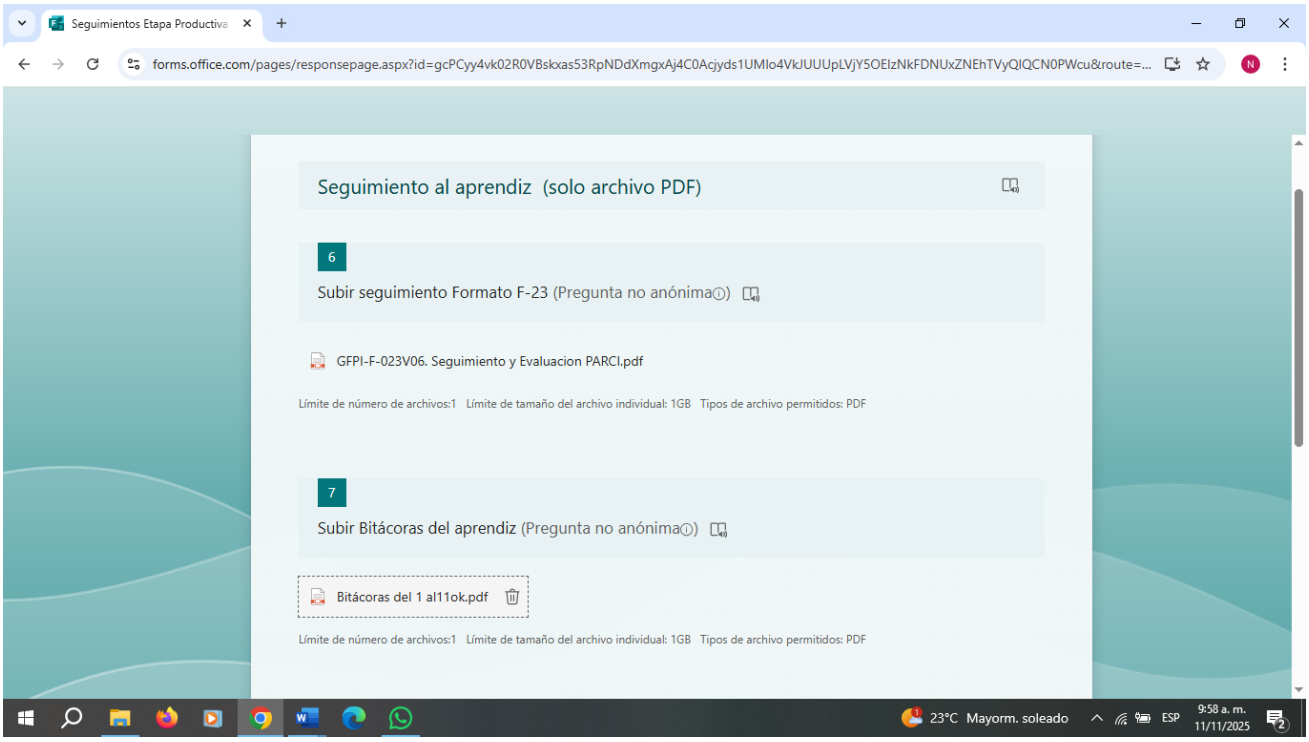
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Firma del aprendiz 1** | **Firma del aprendiz 2** | **Firma del aprendiz 3** | **Firma del aprendiz 4** | **Firma del aprendiz 5** |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador** |

**Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___**

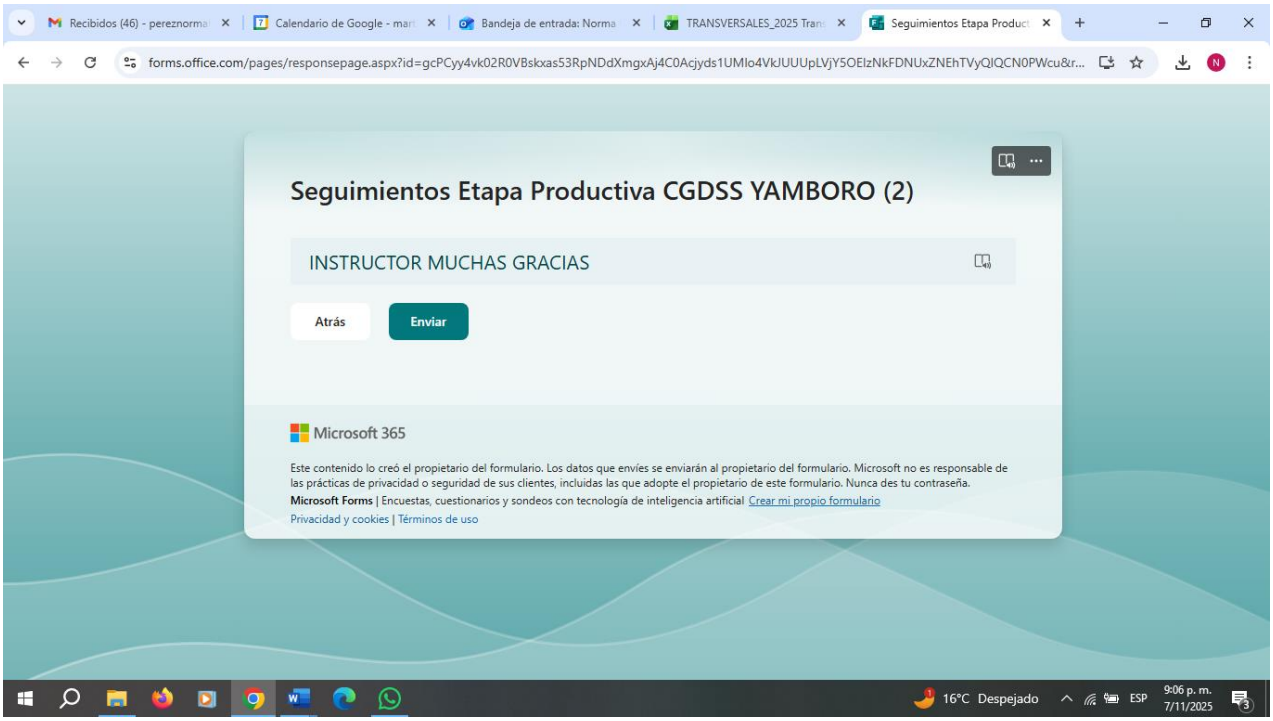
**Pantallazos DRIVE seguimientos enviados de etapa práctica designados por coordinación académica**

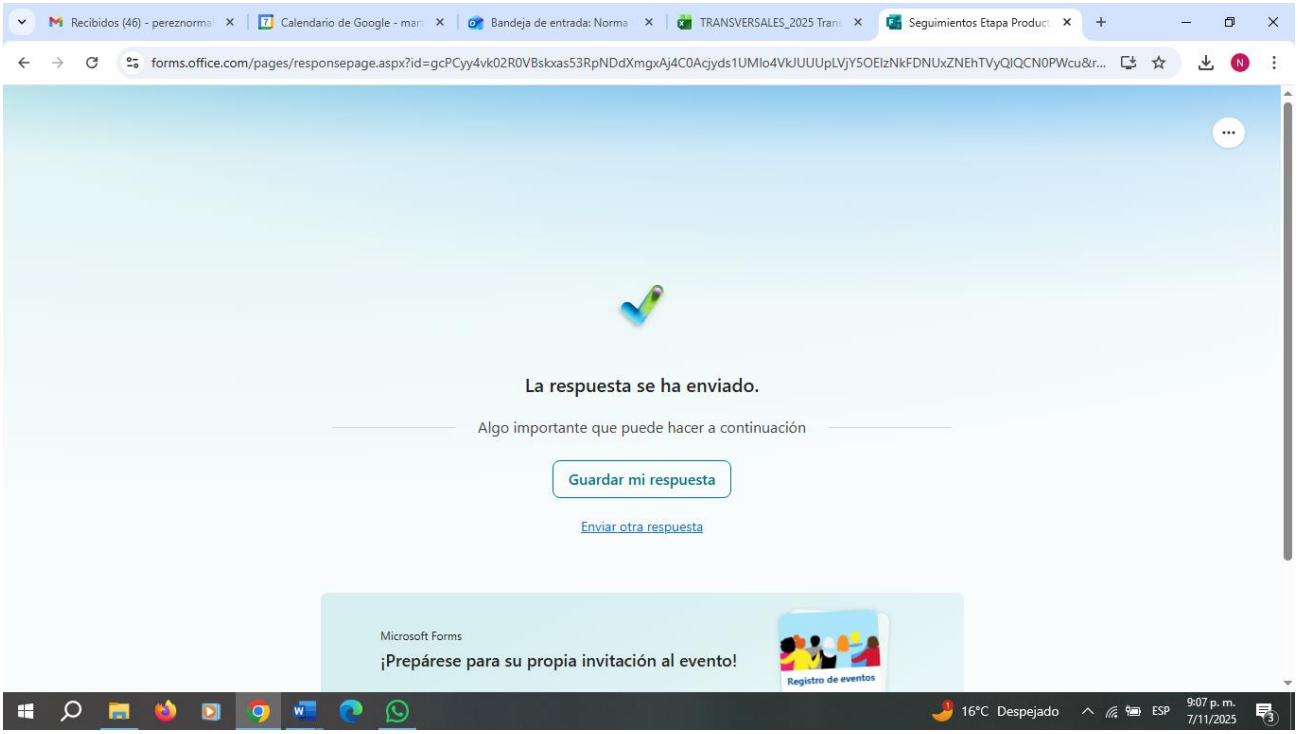
Seguimiento Etapa Práctica ID 2925537 Téc Instalaciones de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales:






Seguimiento etapa practica ID 2826422 Tgo. Construcción de Infraestructura Vías



# ANEXO OBLIGACIÓN 12

1. Evidencia fotográfica verificación en el cual se mantiene en orden y funcionamiento los equipos especializados usados durante y para el proceso formativo.

**Registro fotográfico verificación en el cual se mantiene en orden y funcionamiento los equipos especializados usados durante y para el proceso formativo.**



# ANEXO OBLIGACIÓN 13

**a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje**

**b. <u>Archivos Guía de aprendizaje - ver evidencia carpeta obligación 1.</u>**

**e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva**

**f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.**

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Conocimiento:** Resolver cuestionario de comunicación verbal y no verbal | Físico | Digital | 19 de noviembre del 2025 | Si | No | **Desempeño:** Desarrollar y exponer estudio de casos área comercial sector de Construcción de Infraestructura Vial | Físico | Digital | 3 de diciembre del | Si | No | **Producto**: Elaborar propuesta comercial de los proyectos de Construcción de Infraestructura Vial aplicando normas GTC 185 para documentos empresariales | Físico | Digital | 17 de diciembre del 2025 | Si | No |
| HANIE JULIANY DIAZ BETANCOURTH | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| YULIED QUILINDO CASAMACHIN | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| JUAN DAVID MUÑOZ MUÑOZ | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| ERNESTO AUGUSTO ORDOÑEZ BAHOS | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| NEIDER STIVEN JUANILLO CERON | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| JULIANA HOYOS LARA HOYOS LARA | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| MARIO ALEJANDRO CERON ARCOS | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| DAYA YAMILE SOTELO GUAMANGA | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| YESMAN ANDREDY PEREZ TREJOS | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| FABIAN STIVEN RIVERA ANACONA | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| JEIDY YULIETH RIVERA ANACONA | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| ANYELA YULIETH RIVERA ANACONA | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| DANNY VANEXA AYALA BARRERA | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| ENITH SIRLENY PAZ GUTIERREZ | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| JAIRO JULIAN SIERRA GAVIRIA | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| JUAN CAMILO ROJAS AVENDAÑO | | | x | | | | | | x | | | | | | x | | | |

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Conocimiento:** Resolver cuestionario de comunicación verbal y no verbal | Físico | Digital | 19 de noviembre del 2019 del 2025 | Si | No | **Desempeño:** Desarrollar y exponer estudio de casos área comercial del sector Producción Agropecuaria Ecólogica | Físico | Digital | 3 de diciembre del 2025 | Si | No | **Producto**: Elaborar propuesta comercial referente a productos de Producción Agropecuaria Ecólogica aplicando normas GTC 185 para documentos empresariales | Físico | Digital | 17 de diciembre del 2025 | Si | No |
| HESSICA DAYANA PERDOMO FRANCO | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| FREDY ALEJANDRO BAMBAGUE CALDERON | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| DIANA MILENA PISSO CARVAJAL | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| EDWIN DUVAN BOCANEGRA BURBANO | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| INGRID YULIETH VALENCIA CHICANGANA | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| YONIER ALEJANDRO MALES ORTIZ | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| JENIFER SHIRLEY SALAMANCA JIMENEZ | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| YEINER SERRATO CORREA SERRATO | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| KATERIN FERNANDA BRAVO ORDOÑEZ | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| MIGUEL STIVEN CORREA MORA | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| NILSON FERNEY CASTRO GOMEZ | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| SEBASTIAN MORENO ALARCON | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |
| SARA MICHELLE CUELLAR GONZALEZ | | x | | | x | | | | x | | x | | | x | | | x | |

| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Monica Tatiana Perdomo Chavarro | C.C | 1084896796 | 3214159694 | monicatperdomo@soy.sena.edu.co | monicatatianaperdomochavarro@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2826422 | Construccion de Infraestructura Vial |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|---|---|
| No Aplica | NO APLICA | 1 | Desde 01/08/2025 Hasta 15/08/2025 |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Luis Angel Mateus Torres | Operador de maquinaria pesada | 3214159694 | angel12mateus@gmail.com |

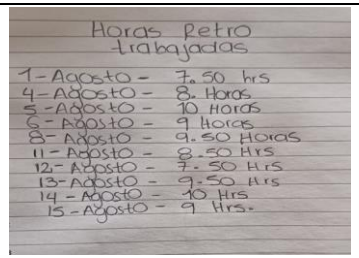
| Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Perez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO PRODUCTIVO | Sena - Empresa | | CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*<br><br>*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | x | CONTRATO DE APRENDIZAJE | Contrato de aprendizaje (regular) | |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MONITORÍA** | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FIN** | **EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* ) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | **OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO** |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó visita a la obra en el corregimiento la laguna, vereda el tigre. El cliente solicito que el operador de la retroexcavadora iniciara labores de apertura de via y plano conforme al plano entregado. El operador comenzo a trabajar a las 8: 00 am ; guiandose con el plano para realizar los trazados y movimientos de tierra correspondiente. | 1-ago-25 | 1-ago-25 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se realizó visita en la hora establecida al corregimiento La Laguna, vereda El Tigre. \| X \| \| La visita se efectuó en el lugar y hora acordados con el cliente.<br>2 \| El cliente solicitó al operador de la retroexcavadora iniciar labores de apertura de via y conformación del plano según documento entregado. \| X \| \| La solicitud fue atendida conforme a los lineamientos del proyecto.<br>3 \| El operador de la retroexcavadora comenzó labores a las 8:00 a.m., guiándose con el plano para ejecutar los trazados \| X \| \| El inicio de labores se realizó puntualmente y con base en el plano suministrado.<br>4 \| Ejecución de movimientos de tierra y trazados en concordancia con el diseño establecido. \| X \| \| La actividad se desarrolló bajo supervisión y siguiendo las especificaciones técnicas del proyecto. | N/A |
| Se continuo con la escapotacion del terreno, retirando la capa vegetal para dejar la superficie lista para las siguientes labores de adecuacion, las actividades se realizaron conforme al plano establecido garantizando el avance con la comformacion de la via y la preparacion del area de trabajo. | 4/08/2025 | 5-ago-25 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continuó con la escarificación del terreno retirando la capa vegetal para dejar la superficie lisa. \| X \| \| La actividad se ejecutó de acuerdo con la planificación del proyecto.<br>2 \| Las labores se realizaron conforme al plano establecido. \| X \| \| Se respetaron los trazados y especificaciones técnicas indicadas en el diseño.<br>3 \| Se garantizó el avance en la conformación de la vía. \| X \| \| La remoción de la capa vegetal permitió continuar con el proceso de adecuación vial.<br>4 \| Preparación del área de trabajo para las siguientes actividades de adecuación. \| X \| \| La superficie quedó lista para la ejecución de labores posteriores, asegurando continuidad en el proyecto. | La actividad se ejecuto adecuadamente, y conforme a lo establecido en el plano. Sin embargo, se presentaron leves retrasos en la programación debido a las fuertes lluvias registradas durante la jornada, lo cual generó algunas dificultades en el avance normal de los trabajos. |
| Durante la jornada se continuaron las labores de nivelacion y compactacion del terreno de la via, con el fin de dar forma y resistencia de acuerdo con el plano establecido. Se realizó el preoperacional de la retroexcavadora, verificando el estado general de la maquina, niveles de fluidos, sistemas hidraulicos, llantas y condiciones de seguridad antes de iniciar labores. | 6/08/2025 | 6/08/2025 |  | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó la verificacion de penientes de la via con el fin de garantizar el drenaje natural de las aguas lluvias y evitar acumulaciones que puedan afectar la estabilidad del terreno. Durante la jornada el operador continuó con las labores y la adecuacion del terreno . | 8/08/2025 | 9/08/2025 |  | N/A |
| Se coordinó con cuatro volqueteros el suministro de 25 viajes de resebo para ser esparcidos en el area de la via. Ademas se superviso que el material (recebo) cumpliera con las condiciones de calidad requeridas para el trabajo. Durante la jornada se realizaron tomas fotográficas como evidencia al avance de la obra, mientras se continuaban las actividades de recebo en la via. | 11/08/2025 | 11/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Coordinación con cuatro volqueteros para el suministro de 25 viajes de recebo destinados al área de la vía. \| X \| \| Se garantizó la llegada oportuna del material requerido para la actividad.<br>2 \| Supervisión del material (recebo) verificando que cumpliera con las condiciones de calidad necesarias para el trabajo. \| X \| \| El material recibido cumplió con las especificaciones técnicas y de calidad establecidas.<br>3 \| Ejecución de las labores de esparcimiento del recebo en el área designada de la vía. \| X \| \| Se continuó con el proceso de adecuación y avance de la vía de acuerdo al plan de trabajo.<br>4 \| Registro fotográfico como evidencia del avance de las actividades de recebo en la vía. \| X \| \| Las fotografías tomadas sirven como respaldo del cumplimiento y progreso de la obra. | N/A |
| Se continuaron las labores de recebo en la vía, logrando la respectiva compactacion del material. Tomando registro fotográfico del avance. | 12/08/2025 | 13/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Continuación de las labores de recebo en la vía. \| X \| \| Se avanzó conforme a lo planificado en la adecuación de la vía.<br>2 \| Compactación del material recebo colocado. \| X \| \| Se garantizó la estabilidad y resistencia del material aplicado.<br>3 \| Registro fotográfico del desarrollo de las actividades. \| X \| \| Se cuenta con evidencia visual del progreso de la obra.<br>4 \| Supervisión del proceso de compactación y distribución del recebo. \| X \| \| Las actividades se ejecutaron siguiendo las especificaciones técnicas y de calidad establecidas. | N/A |
| Se realizó la conformacion del plano para la construccion de la vivienda, efectuando la escarificacion y nivelacion del terreno con el fin de dejar la superficie lista para las siguientes actividades de obra. Durante el dia se realizó el registro de horas trabajadas de la retroexcavadora | 14/08/2025 | 15/08/2025 |  | N/A |

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI/NO | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI/NO |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 5 | | SI | | SI |

***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Monica Perdomo

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**15/08/2025**

**Fecha entrega bitácora**

**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**

**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)






| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Monica Tatiana Perdomo Chavarro | C.C | 1084896796 | 3214159694 | monicatperdomo@soy.sena.edu.co | monicatatianaperdomochavarro@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2826422 | construccion de infraestructura vial |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar | |
|---|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | 2 | Desde 16/08/2025 hasta | 30/08/2025 |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Luis Angel Mateus Torres | Operador de maquinaria pesada | 3214159694 | angel12mateus@gmail.com |

| Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Perez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO PRODUCTIVO | Sena - Empresa | | CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*<br><br>*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | x | CONTRATO DE APRENDIZAJE | Contrato de aprendizaje (regular) | |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MONITORÍA** | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FIN** | **EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* ) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | **OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO** |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó el relleno del terreno en el área correspondiente al plano, utilizando material del mismo, el relleno se efectuo por capas sucesivas, asegurando su distribucion uniforme y compactacion adecuada, con el fin de alcanzar las cotas requeridas segun el diseño del plano. | 19/08/2025 | 19/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Ejecución del relleno del terreno en el área definida conforme al plano. \| X \| \| El relleno se realizó en el sector establecido según el diseño.<br>2 \| Utilización de material del mismo terreno para el relleno. \| X \| \| El material fue adecuado para la actividad, garantizando homogeneidad.<br>3 \| Relleno efectuado en capas sucesivas asegurando su distribución uniforme. \| X \| \| Se logró una correcta disposición del material en capas controladas.<br>4 \| Compactación adecuada para alcanzar las cotas requeridas según el plano. \| X \| \| La compactación permitió garantizar los niveles establecidos en el diseño. | N/A |
| Se realizó la conformacion de acuerdo al plano, efectuando el raspado superficial de lado a lado para nivelar el area y dejarla apta para las siguientes actividades. Se tomó registro fotografico durante la conformacion del terreno según el plano, con el fin de dejar evidencia del avance y las condiciones del area trabajada. | 20/08/2025 | 20/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Conformación del terreno de acuerdo al plano establecido. \| X \| \| La actividad se desarrolló según lo indicado en el diseño.<br>2 \| Raspado superficial de lado a lado para nivelar el área. \| X \| \| Se obtuvo una superficie uniforme, apta para las siguientes actividades.<br>3 \| Registro fotográfico del proceso de conformación del terreno. \| X \| \| Se cuenta con evidencia visual que respalda la ejecución de la labor.<br>4 \| Verificación de condiciones del área trabajada tras la conformación. \| X \| \| El área quedó lista para continuar con las labores programadas. | N/A |
| Se ejecutaron trabajos de corte de terreno para terraceo, con el fin de dar estabilidad a la ladera. Se realizó corte escalonados en el terreno natural, conformando terrazas y dando firmeza al terreno. | 21/08/2025 | 21/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Continuación con el transporte del material producto del terraceo. \| X \| \| La actividad se ejecutó según el avance programado en la obra.<br>2 \| Utilización de volqueta para el traslado del material. \| X \| \| Se empleó el equipo adecuado para garantizar eficiencia en el transporte.<br>3 \| Disposición del material en el sitio definido por el operador de la retroexcavadora. \| X \| \| El material fue depositado en la zona indicada para su correcta gestión.<br>4 \| Supervisión del proceso de transporte y disposición del material. \| X \| \| Se verificó que el procedimiento cumpliera con las especificaciones técnicas y de seguridad. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó el amontonamiento del material producto de la excavacion en el terraceo, empelando la retroexcavadora para el retiro y acumulacion en sectores laterales definidos. El material se dispuso en monticulos para facilitar su posterior cargue y transporte del material. | 22/08/2025 | 22/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Amontonamiento del material producto de la excavación en el terraceo. \| X \| \| Se ejecutó la actividad conforme a la planificación de la obra.<br>2 \| Uso de retroexcavadora para el retiro y acumulación del material. \| X \| \| El equipo facilitó la eficiencia y seguridad en la operación.<br>3 \| Disposición del material en sectores laterales definidos. \| X \| \| Se aseguró un orden adecuado en las áreas designadas para el almacenamiento temporal.<br>4 \| Formación de montículos para facilitar el posterior cargue y transporte. \| X \| \| El material quedó listo para su manejo en las siguientes etapas. | La labor se realizó de manera adecuada, sin embargo, se presentaron demoras en la disposicion del material por disponibilidad limitada de volquetas |
| Se ejecutó el cargue y transporte de material en volquetas provenientes de la excavacion y terraceo realizado en el area del proyecto. El material removido fue cargado por la retroexcavadora y trasladado en volquetas hacia el sitio de disposicion. | 25/08/2025 | 26/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se ejecutó el cargue del material proveniente de la excavación y terraceo mediante retroexcavadora. \| X \| \| La actividad se desarrolló conforme a lo planificado, garantizando eficiencia en la operación.<br>2 \| Se realizó el transporte del material cargado en volquetas hacia el sitio de disposición establecido. \| X \| \| El traslado se ejecutó en las rutas autorizadas, sin contratiempos.<br>3 \| Se emplearon equipos adecuados (retroexcavadora y volquetas) para el cargue y transporte del material. \| X \| \| La maquinaria operó en condiciones óptimas, garantizando la seguridad del proceso.<br>4 \| Se dispuso el material removido en el sitio destinado según los lineamientos del proyecto. \| X \| \| La disposición se realizó de forma organizada, evitando afectaciones al área de trabajo. | N/A |
| Se continuó con el transporte del material excavado en volquetas, manteniendo el cargue con retroexcavadora y la disposicion en el sitio final. Se controlaron los viajes realizados garantizando el uso eficiente de la maquina. | 27/08/2025 | 28/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continuó con el transporte del material excavado en volquetas hacia el sitio de disposición final. \| X \| \| Los recorridos se realizaron sin novedades y conforme a lo establecido en el plan de obra<br>2 \| Se mantuvo el cargue del material con retroexcavadora. \| X \| \| El equipo trabajó en óptimas condiciones, garantizando eficiencia en la operación.<br>3 \| Se realizó la disposición del material en el sitio final autorizado. \| X \| \| El material fue depositado de manera organizada, cumpliendo las especificaciones técnicas.<br>4 \| Se controlaron los viajes realizados para optimizar el uso de la maquinaria \| X \| \| El control permitió garantizar un uso eficiente de la retroexcavadora y de las volquetas, evitando reprocesos. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| se continuó con el transporte del material producto del terraceo, utilizando volqueta para su traslado hasta el sitio de disposicion definido por el operador de la retroexcavadora. | 29/08/2025 | 29/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continuó con el transporte del material producto del terraceo. \| X \| \| La actividad se desarrolló de manera continua, sin contratiempos en la operación.<br>2 \| Se utilizó volqueta para el traslado del material hacia el sitio de disposición. \| X \| \| El transporte se realizó en condiciones seguras, cumpliendo con lo planeado.<br>3 \| Se contó con la coordinación del operador de la retroexcavadora para definir el sitio de disposición. \| X \| \| La disposición del material fue organizada y conforme a las indicaciones técnicas.<br>4 \| Se garantizó la correcta disposición del material en el área definida. \| X \| \| El material se acumuló de forma adecuada, evitando afectaciones en la zona de trabajo. | N/A |
| se registraron las horas trabajadas con la retroexcavadora durante la jornada, dejando constancia de las horas de inicio 15/08/2025 al 30/08/2025, entregando asi soporte para cuenta de cobro correspondiente, con el fin de llevar un control administrativo y dar cumplimiento al registro de la actividad realizada en obra. | 30/08/2025 | 30/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se registraron las horas trabajadas con la retroexcavadora durante la jornada. \| X \| \| El registro se realizó de manera detallada y verificable.<br>2 \| Se dejó constancia de las horas de inicio entre el 15/08/2025 y el 30/08/2025. \| X \| \| El control de fechas quedó documentado en los formatos correspondientes.<br>3 \| Se entregó soporte para la cuenta de cobro respectiva. \| X \| \| La documentación servirá como respaldo para el trámite administrativo y financiero.<br>4 \| Se llevó un control administrativo de la actividad realizada en obra. \| X \| \| El registro contribuye al seguimiento y verificación del avance de la obra. | N/A |
| | | | | |

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI/NO | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI/NO |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 5 | | SI | | SI |

***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Monica Perdomo

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**30/08/2025**

**Fecha entrega bitácora**

**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**

**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)










| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Monica Tatiana Perdomo Chavarro | C.C | 1084896796 | 3214159694 | monicatperdomo@soy.sena.edu.co | monicatatianaperdomochavarro@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2826422 | construccion de infraestructura vial |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | 3 | Desde31 /08/2025 hasta 14/09/2025 |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Luis Angel Mateus Torres | Operador de maquinaria pesada | 3214159694 | angel12mateus@gmail.com |

**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: | Norma Constanza Perez Benavides | Correo electrónico: | ncperezbe@sena.edu.co |
|---|---|---|---|

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

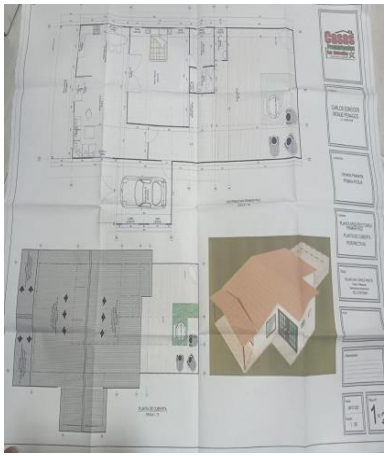
| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO PRODUCTIVO | Sena - Empresa | | CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*<br><br>*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | x | CONTRATO DE APRENDIZAJE | Contrato de aprendizaje (regular) | |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MONITORÍA** | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FIN** | **EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* ) **En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.** | **OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO** |
|---|---|---|---|---|
| Se continuó con la extracción de material proveniente del proceso de terraceo, el cual está siendo cargado y transportado en volquetas hacia el sitio de disposición final o área designada. | 31/08/2025 | 31/08/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continuó con la extracción del material proveniente del proceso del terraceo. \| X \| \| La actividad se ejecuto con retroexcavadora en condiciones operativas.<br>2 \| Cargue de material en volqueta para su transporte. \| X \| \| El cargue se realizó de manera continua y segura, optimizando tiempos de operación.<br>3 \| Transporte de material hacia el sitio de disposición final designado. \| X \| \| El material fue trasladado al área autorizada, sin novedades durante el recorrido<br>4 \| Disposición del material en el área establecida \| X \| \| Se verificó la correcta descarga en el sitio asignado, cumpliendo con el plan de manejo. | N/A |
| Se realizó la excavación de un pozo séptico en el terreno con dimensiones de 3 metros de profundidad por 3 metros de ancho. La excavación se ejecutó de forma mecánica cumpliendo con las medidas de seguridad y especificaciones técnicas del proyecto. | 1/09/2025 | 1/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Ejecución de excavación de pozo séptico en el terreno con dimensiones de 3 m de profundidad por 3 m de ancho. \| X \| \| La excavación se realizo conforme a las dimensiones establecidas en el proyecto.<br>2 \| Desarrollo de la actividad de forma mecánica con maquinaria adecuada \| X \| \| Se utilizó retroexcavadora en condiciones óptimas garantizando la eficiencia y seguridad.<br>3 \| Cumplimiento de medidas de seguridad durante la excavacion \| X \| \| El personal conto con EPP y se señalizo el área de trabajo<br>4 \| Aplicación de especificaciones técnicas del proyecto. \| X \| \| La excavación se ajustó a los parámetros técnicos definidos en los planos y especificaciones. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se continuó con el acopio de material producto del terraceo, depositándolo en el terreno según lo indicado en el plano. El material fue acumulado en los puntos establecidos para su posterior reutilización dentro del proyecto. | 2/09/2025 | 3/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continuó con el acopio del material producto del terraceo, depositándolo en el terreno según lo indicado en el plano. \| X \| \| La actividad se realizó conforme a las especificaciones técnicas y a la planificación del proyecto.<br>2 \| El material fue acumulado en los puntos establecidos dentro del área de trabajo. \| X \| \| Se garantiza el orden y control del material en los sitios autorizados, evitando dispersión o pérdidas.<br>3 \| El acopio se ejecutó siguiendo los lineamientos de disposición temporal para su posterior reutilización. \| X \| \| El material quedó disponible para ser reincorporado en actividades futuras del proyecto.<br>4 \| Supervisión de la actividad de acopio en cumplimiento de normas de seguridad y técnicas de obra. \| X \| \| La labor se desarrolló sin incidentes, aplicando las medidas de seguridad y cumpliendo con los procedimientos establecidos. | N/A |
| Se continuó los trabajos de perfilado del terreno, ajustando los niveles conforme a las especificaciones del diseño. Paralelamente, se procedió con el amontonamiento del material producto del terraceo, organizándolo en zonas designadas para facilitar su respectivo cargue y transporte. | 4/09/2025 | 4/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Continuación de los trabajos de perfilado del terreno ajustando los niveles conforme a las especificaciones del diseño. \| X \| \| El perfilado se ejecutó respetando las cotas y alineamientos del diseño, garantizando la nivelación del área intervenida.<br>2 \| Ejecución de los trabajos de manera paralela en diferentes sectores del terreno. \| X \| \| Se logró avanzar simultáneamente en varias zonas, optimizando el rendimiento y cumpliendo con la programación establecida.<br>3 \| Amontonamiento del material producto del terraceo en zonas designadas. \| X \| \| El material fue dispuesto en sectores previamente definidos, evitando obstrucciones y desorden en el área de trabajo.<br>4 \| Organización del material para facilitar su respectivo cargue y transporte. \| X \| \| El material quedó en condiciones adecuadas para su retiro con volquetas, reduciendo tiempos y mejorando la logística del transporte. | N/A |
| Se continuó con el cargue del material previamente acopiado en volquetas, con destino a la ampliación del área definida en el plano del proyecto. Esta actividad hace parte del movimiento de tierras necesario para la conformación del terreno según el diseño establecido. | 5/09/2025 | 6/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continúa con la carga del material previamente acopiado en volquetas, con destino a la ampliación del área definida en el plano del proyecto. \| X \| \| La actividad se ejecuta de acuerdo con el plan de trabajo y en cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto.<br>2 \| El transporte del material se realizó mediante volquetas hacia el área designada. \| X \| \| El traslado se efectuó de manera controlada, garantizando la disposición del material en el sitio establecido.<br>3 \| La actividad hace parte del movimiento de tierra necesario para la conformación del terreno según el diseño establecido. \| X \| \| Se asegura el avance de la obra en concordancia con el diseño aprobado.<br>4 \| Verificación del cumplimiento de las medidas de seguridad y operación durante la ejecución de la actividad. \| X \| \| Se aplicaron medidas de seguridad para el personal y la maquinaria, sin incidentes reportados durante la jornada. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se continuó con la descarga del material producto del terraceo. De manera paralela, tres volqueteros realizaron la descarga del material de recebo en el sitio previamente establecido, garantizando el cumplimiento de la disposición indicada en obra. | 8/09/2025 | 8/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Descarga del material producto del terraceo. \| X \| \| Se continuó con la descarga de manera ordenada y en los sitios designados.<br>2 \| Apoyo de volqueteros en la disposición del material. \| X \| \| Se contó con la participación de tres volqueteros para optimizar la labor.<br>3 \| Descarga de material de recebo en el sitio establecido. \| X \| \| El material de recebo fue depositado en la zona indicada según lo planificado.<br>4 \| Cumplimiento de las indicaciones del operador y supervisión de la actividad. \| X \| \| La actividad se ejecutó bajo supervisión, sin presentar contratiempos ni desviaciones. | La labor se realizó de manera adecuada, sin embargo, se presentaron demoras en la disposicion del material por disponibilidad limitada de volquetas |
| Se realizó el extendido (sereo) del material de recebo, conformando una capa gruesa para el levantamiento de la vía. Posteriormente, se llevó a cabo el mismo proceso en el área destinada al plano de la vivienda, garantizando una superficie uniforme y acorde a las especificaciones del proyecto. | 9/09/2025 | 10/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Extendido (sereo) del material de recebo en la vía. \| X \| \| Se conformó una capa gruesa que permitió el levantamiento adecuado de la vía.<br>2 \| Compactación y uniformidad del recebo en la vía. \| X \| \| La capa de material se mantuvo nivelada y sin irregularidades.<br>3 \| Extendido (sereo) del material de recebo en el área del plano de la vivienda. \| X \| \| Se aplicó el material de manera uniforme en la zona destinada a la vivienda.<br>4 \| Verificación de superficie uniforme acorde a especificaciones. \| X \| \| El terreno quedó listo y apto para continuar con las siguientes fases del proyecto. | N/A |
| Se continuó con el extendido del recebo sobre el terreno, utilizando un total de nueve viajes de material, lo que permitió avanzar en la conformación y nivelación del área de trabajo. | 11/09/2025 | 11/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Extendido del material recebo sobre el terreno. \| X \| \| Se realizó la actividad conforme a lo programado.<br>2 \| Utilización de nueve viajes de material recebo. \| X \| \| El material fue descargado y distribuido correctamente.<br>3 \| Conformación del área de trabajo. \| X \| \| El recebo permitió dar forma y estabilidad al terreno. El recebo permitió dar forma y estabilidad al terreno. El recebo permitió dar forma y estabilidad al terreno.<br>4 \| Nivelación del terreno con el material extendido \| X \| \| El área quedó nivelada, apta para las fases posteriores del proyecto. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó la perfilación del terreno, retirando las piedras de gran tamaño presentes en el área de trabajo. Estas fueron enterradas dentro del mismo terreno, garantizando la nivelación y adecuación del área conforme a las especificaciones del proyecto. | 12/09/2025 | 13/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO PANO Y VIA PARA VIVIENDA EN LA VEREDA EL TIGRE<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Perfilación general del terreno. \| X \| \| Se ejecutó la nivelación del terreno conforme a las especificaciones del proyecto.<br>2 \| Retiro de piedras de gran tamaño presentes en el área de trabajo. \| X \| \| Las piedras fueron identificadas y retiradas sin afectar el desarrollo de la actividad.<br>3 \| Enterramiento de las piedras dentro del mismo terreno. \| X \| \| El material pétreo fue dispuesto de manera adecuada, evitando acumulaciones superficiales.<br>4 \| Garantía de nivelación y adecuación del área. \| X \| \| El área quedó debidamente nivelada y apta para las siguientes fases constructivas. | |
| Se finalizó el proyecto correspondiente al plano y la vía para vivienda, entregando la obra terminada en perfectas condiciones, de acuerdo con las especificaciones establecidas. | 14/09/2025 | 14/09/2025 |  | N/A |
| | | | | |

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI/NO | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI/NO |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 5 | | SI | | SI |

***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Monica Perdomo

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**14/09/2025**

**Fecha entrega bitácora**

**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**

**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)









| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| **Nombre de la persona con rol de aprendiz** | **Tipo de documento** | **Número de identificación** | **Teléfono de contacto** | **Correo electrónico institucional** | **Correo electrónico personal** |
|---|---|---|---|---|---|
| Monica Tatiana Perdomo Chavarro | C.C | 1084896796 | 3214159694 | monicatperdomo@soy.sena.edu.co | monicatatianaperdomochavarro@gmail.com |

| **Número de grupo** | **Programa de formación** |
|---|---|
| 2826422 | Construccion de Infraestructura Vial |

| **Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva** | **NIT** | **Bitácora N°** | **Período a reportar** |
|---|---|---|---|
| NO APLICA | **NO APLICA** | **4** | **Desde 15/09/2025 hasta 29/09/2025** |

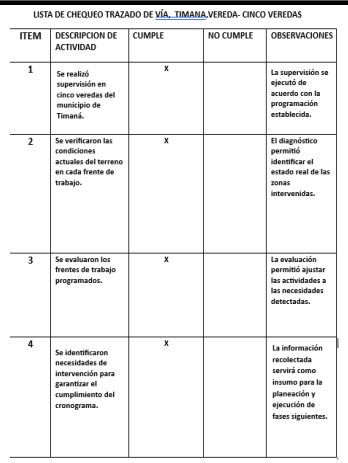
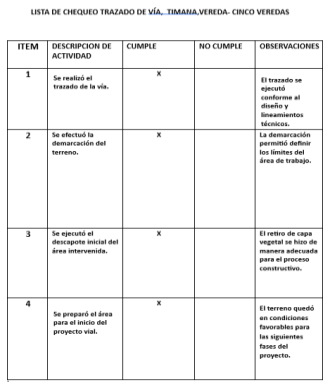
| **Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)** | **Cargo del Ente Coformador** | **Teléfono de contacto** | **Correo electrónico** |
|---|---|---|---|
| Luis Angel Mateus Torres | Operador de maquinaria pesada | 3214159694 | angel12mateus@gmail.com |

| **Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Perez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| **ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA** | **SUBTIPO DE ALTERNATIVA** | | **ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA** | **SUBTIPO DE ALTERNATIVA** | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | **x** | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MONITORÍA** | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FIN** | **EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* ) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | **OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO** |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó supervision en cinco veredas, vereda del municipio de Timaná con el objetivo de verificar las condiciones actuales del terreno y evaluar los frentes de trabajo programados. Durante la jornada se permitio identificar las necesidades de intervencion del trabajo a ejecutar garantizando el cumplimiento del cronograma establecido. | 15/09/2025 | 15-sep-25 | <br>LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA, TIMANA,VEREDA- CINCO VEREDAS<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se realizó supervisión en cinco veredas del municipio de Timaná. \| X \| \| La supervisión se ejecutó de acuerdo con la programación establecida.<br>2 \| Se verificaron las condiciones actuales del terreno en cada frente de trabajo. \| X \| \| El diagnóstico permitió identificar el estado real de las zonas intervenidas.<br>3 \| Se evaluaron los frentes de trabajo programados. \| X \| \| La evaluación permitió ajustar las actividades a las necesidades detectadas.<br>4 \| Se identificaron necesidades de intervención para garantizar el cumplimiento del cronograma. \| X \| \| La información recolectada servirá como insumo para la planeación y ejecución de fases siguientes. | N/A |
| Se realizó el trazado de la vía y la correspondiente demarcacion del terreno . Así mismo, se efectuó el descapote inicial, con el fin de preparar el area para el inicio del proyecto vial. | 16/09/2025 | 16-sep-25 | <br>LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA, TIMANA,VEREDA- CINCO VEREDAS<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se realizó el trazado de la vía. \| X \| \| El trazado se ejecutó conforme al diseño y lineamientos técnicos.<br>2 \| Se efectuó la demarcación del terreno. \| X \| \| La demarcación permitió definir los límites del área de trabajo.<br>3 \| Se ejecutó el descapote inicial del área intervenida. \| X \| \| El retiro de capa vegetal se hizo de manera adecuada para el proceso constructivo.<br>4 \| Se preparó el área para el inicio del proyecto vial. \| X \| \| El terreno quedó en condiciones favorables para las siguientes fases del proyecto. | NA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| En la jornada se continuó con las labores de trazado de la vía y el descapote del terreno, avanzando en el proceso de adecuacion de area destinada para el proyecto. | 17/09/2025 | 18/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA, TIMANA,VEREDA- CINCO VEREDAS<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continuó con las labores de trazado de la vía. \| X \| \| El trazado se realizó de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos.<br>2 \| Se ejecutó el descapote del terreno en el área destinada al proyecto. \| X \| \| El retiro de capa vegetal se efectuó de forma controlada.<br>3 \| Se avanzó en el proceso de adecuación del área de trabajo. \| X \| \| El terreno quedó dispuesto para posteriores intervenciones.<br>4 \| Se mantuvo continuidad en las actividades programadas para la jornada. \| X \| \| El trabajo se desarrolló conforme al cronograma establecido. | NA |
| Se continuó con las actividades de trazado de la via, asegurando la correcta delimitacion del trazado de la vía, asegurando la correcta delimitacion del area de trabajo. Se avanzo con el descapote del terreno retirando la capa vegetal y materiales no actos para la construccion. | 19/09/2025 | 19/0972025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA, TIMANA,VEREDA- CINCO VEREDAS<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se realizó la continuidad en las actividades de trazado de la vía, verificando la correcta delimitación. \| X \| \| El trazado se ejecutó conforme a lo planificado, garantizando el alineamiento del proyecto.<br>2 \| Se aseguró la delimitación del área de trabajo para evitar interferencias y garantizar seguridad. \| X \| \| Se instalaron las delimitaciones necesarias en los sectores intervenidos.<br>3 \| Se avanzó con el descapote del terreno, retirando la capa vegetal existente. \| X \| \| El material vegetal fue retirado y dispuesto en área designada.<br>4 \| Se retiraron materiales no aptos para la construcción durante el descapote. \| X \| \| Se dejó el terreno en condiciones adecuadas para la siguiente fase constructiva. | N/A |
| Se continuó con la demarcacion del trazado de la vía, retirando el material de descapote y depositandolo a un costado. Adicionalmente, se efectuando labores labores de raspado de nivelacion inicial sobre la superficie, con el fin de prepar el terreno para el terreno para las siguientes fases del proyecto. | 20/09/2025 | 20/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA, TIMANA,VEREDA- CINCO VEREDAS<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continuó con la demarcación del trazado de la vía. \| X \| \| La demarcación se efectuó correctamente, garantizando la definición del eje vial.<br>2 \| Se retiró el material producto del descapote y se depositó a un costado. \| X \| \| El material fue acopiado de forma ordenada para no interferir en el área de trabajo.<br>3 \| Se realizaron labores de raspado sobre la superficie. \| X \| \| El raspado permitió reducir irregularidades superficiales.<br>4 \| Se ejecutó nivelación inicial del terreno como preparación para fases posteriores. \| X \| \| El terreno quedó en condiciones preliminares adecuadas para la siguiente etapa constructiva. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| se continuó con las labores de raspado y nivelacion de la vía, logrando un avance de aproximadamente 700 metros lineas. El material retirado se deposito a los costados, dejando el terreno preparado para las siguientes fases constructivas. | 22/09/2025 | 22/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANAVEREDA- CINCO VEREDAS<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Raspado de la vía en el tramo programado \| X \| \| Se ejecutó de manera continua, sin contratiempos.<br>2 \| Nivelación del terreno en los 700 metros lineales \| X \| \| El terreno quedó preparado para el tránsito de maquinaria.<br>3 \| Disposición del material retirado a los costados de la vía \| X \| \| Se depositó adecuadamente evitando obstrucciones.<br>4 \| Preparación del terreno para fases constructivas posteriores \| X \| \| Se garantiza continuidad del proyecto sin retrasos. | Durante la jornada se presentó exceso de humedad en algunos tramos del terreno, lo que dificulto el raspado y obligo a realizar varias pasadas adicionales con la maquina para lograr la nivelacion adecuada. |
| Se continuó con la ejecucion del tramo de via, avanzando en la conformacion del terreno. De manera complementaria, se llevó a cabo el cuneteo a ambos costados, con el fin de garantizar el adecuado drenaje de aguas lluvias y la estabilizacion de la vía. | 23/09/2025 | 24/0972025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANAVEREDA- CINCO VEREDAS<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Ejecución del tramo de vía en conformación de terreno \| X \| \| El avance se desarrolló según lo planificado.<br>2 \| Cuneteo realizado en ambos costados de la vía \| X \| \| Se efectuó correctamente, garantizando la funcionalidad.<br>3 \| Garantía del adecuado drenaje de aguas lluvias \| X \| \| Cunetas permiten evacuar el agua sin afectar la vía.<br>4 \| Estabilización del terreno para la siguiente fase \| X \| \| E<br>E<br>E<br>El terreno quedó listo para continuar labores posteriores. | N/A |
| Durante la jornada se continuó con la raspada dee la vía en los tramos programados. Adicionalmente, se solicitaron 40 viajes de recebo con el objetivo de iniciar el esparcido y conformacion de la via por tramos. | 25/09/2025 | 25/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANAVEREDA- CINCO VEREDAS<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Raspado de la vía en los tramos programados \| X \| \| Se ejecutó de acuerdo con lo planificado.<br>2 \| Solicitud de 40 viajes de recebo para la obra \| X \| \| Los viajes fueron programados para su llegada oportuna.<br>3 \| Preparación para el esparcido del recebo \| X \| \| Se organizó el terreno para recibir el material.<br>4 \| Conformación de la vía por tramos \| X \| \| E<br>E<br>E<br>En espera del inicio del material solicitado | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| se contiuó con el descargue de los viajes de recebo programados para la obra. Durante la jornada se realizó la entrega de 16 viajes, los cuales quedaron dispuestos en el tramo de vía en intervencion para su posterior esparcido y nivelacion. | 26/09/2025 | 27/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANAVEREDA- CINCO VEREDAS<br>ITEM / DESCRIPCION DE ACTIVIDAD / CUMPLE / NO CUMPLE / OBSERVACIONES<br>1 — Se continuó con el descargue de los viajes de recebo programados para la obra. — X — La actividad se desarrolló conforme a lo establecido en el cronograma.<br>2 — Se realizó la entrega de 16 viajes de material. — X — Los viajes fueron recibidos y dispuestos en el área de trabajo.<br>3 — El material quedó ubicado en el tramo de vía en intervención. — X — El acopio se realizó de manera organizada y controlada.<br>4 — El recebo quedó listo para su posterior esparcido y nivelación. — X — Se encuentra disponible para la siguiente fase constructiva. | N/A |
| Se continuó con el esparcido del recebo y durante la jornada se descargaron 9 viajes mas, los cuales quedaron a disposición del operador de la maquina para su respectiva conformacion y nivelacion del cereo en la vía. | 29/09/2025 | 29/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VIA, VIA PITALITO TIMANA -5 VEREDAS<br>ITEM / DESCRIPCION DE ACTIVIDAD / CUMPLE / NO CUMPLE / OBSERVACIONES<br>1 — Descarga de 9 viajes de recebo en el tramo de la vía. — X — Se verificó el descargue completo y en el sitio asignado.<br>2 — Disponibilidad del material para el operador de la máquina. — X — El material quedó en zona de trabajo, listo para conformación y nivelación.<br>3 — Conformación y nivelación preliminar del recebo en la vía. — X — 5 Se inició el extendido, asegurando uniformidad en el terreno.<br>4 — Cumplimiento con la programación diaria de la jornada. — X — La meta establecida fue alcanzada sin contratiempos relevantes. | Durante la jornada se presentó congestión en el accseso al tramo de obra debido a que realizaron PARE y SIGA de la ruta 45 y esto ocasionó retrasos en el descargue del material. |
| | | | | |

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI/NO | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI/NO |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 5 | | SI | | SI |

***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Monica Perdomo

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**29/09/2025**

**Fecha entrega bitácora**

**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**

**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)






| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| **Nombre de la persona con rol de aprendiz** | **Tipo de documento** | **Número de identificación** | **Teléfono de contacto** | **Correo electrónico institucional** | **Correo electrónico personal** |
|---|---|---|---|---|---|
| Monica Tatiana Perdomo Chavarro | C.C | 1084896796 | 3214159694 | monicatperdomo@soy.sena.edu.co | monicatatianaperdomochavarro@gmail.com |

| **Número de grupo** | **Programa de formación** |
|---|---|
| 2826422 | Construccion de Infraestructura Vial |

| **Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva** | **NIT** | **Bitácora N°** | **Período a reportar** |
|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | **5** | **Desde 30/09/2025 Hasta 14/10/2025** |

| **Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)** | **Cargo del Ente Coformador** | **Teléfono de contacto** | **Correo electrónico** |
|---|---|---|---|
| Luis Angel Mateus Torres | Operador de maquinaria pesada | 3214159694 | angel12mateus@gmail.com |

| **Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Perez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| **ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA** | **SUBTIPO DE ALTERNATIVA** | | **ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA** | **SUBTIPO DE ALTERNATIVA** | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | x | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MONITORÍA** | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FIN** | **EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* ) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | **OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO** |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó supervisión en la vereda San Marcos del municipio de Timaná, con el proposito de efectuar una revisión inicial del terreno y determinar el alcance de los trabajos a ejecutar. Esta visita correspondio al primer dia de reconocimiento en campo, donde se identificaron las actividades requeridas para el inicio de los trabajos con la retroexcavadora. | 30/09/2025 | 30/09/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANÁ VEREDA SAN MATEO<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Revisión inicial del terreno en la vereda San Marcos, verificando condiciones generales del área de trabajo. \| X \| \| Se realizó el recorrido completo del sector, identificando puntos críticos y accesos para maquinaria.<br>2 \| Identificación del alcance de los trabajos a ejecutar con maquinaria (retroexcavadora) \| X \| \| Se establecieron las zonas donde se requiere mayor intervención y el tipo de labor a realizar.<br>3 \| Registro fotográfico y levantamiento de observaciones del terreno. \| X \| \| Se tomaron registros visuales para soporte técnico y planificación de las actividades.<br>4 \| Coordinación inicial con el operador y programación del inicio de labores. Coordinación inicial con el operador y programación del inicio de labores. Coordinación inicial con el operador y programación del inicio de labores. \| X \| \| Se acordó la fecha y logística para el ingreso de la retroexcavadora y el inicio de las labores en campo. | N/A |
| Se realizó con el descapote y limpieza del terreno en el tramo correspondiente, con el objetivo de retirar la capa vegetal y material sobrante para preparar la superficie destinada a la conformacion de la vía. | 1/10/2025 | 1/10/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANÁ VEREDA SAN MATEO<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Ejecución del descapote en el tramo correspondiente, retirando la capa vegetal. \| X \| \| Se retiró adecuadamente la capa vegetal para dejar la superficie lista para trabajos posteriores.<br>2 \| Limpieza general del terreno, retirando material sobrante y residuos orgánicos. \| X \| \| El terreno quedó limpio y libre de obstrucciones para continuar con la conformación.<br>3 \| Disposición del material retirado en zonas autorizadas o previamente establecidas. \| X \| \| El material fue acopiado en el sitio indicado sin generar afectación ambiental.<br>4 \| V V Verificación del nivel del terreno luego del descapote y limpieza. \| X \| \| Se comprobó uniformidad en el área intervenida, quedando lista para la siguiente fase de conformación. | Durante la jornada se presentaron pequeñas demoras debido a la dureza del terreno en algunos sectores, lo que requirió un mayor tiempo de intervención con la retroexcavadora. |

<table>
<tr>
<td>Se continuó con el trazado de la vía correspondientes a la demarcacion del terreno, con el fin de definir los alineamientos y limites del area de intervencion. Esta labor permitio establacer los puntos de referencia necesarios para la correcta ejecucion de la actividad.</td>
<td>2/10/2025</td>
<td>2-oct-25</td>
<td>LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANÁ VEREDA SAN MATEO<br><table>
<tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realización del trazado de la vía en el tramo correspondiente, marcando los límites del área de intervención.</td><td>X</td><td></td><td>Se efectuó el trazado conforme a las indicaciones del plano y las condiciones del terreno.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Demarcación de los alineamientos para orientar la ejecución de las labores de conformación</td><td>X</td><td></td><td>Los puntos de referencia fueron marcados claramente, facilitando el control de la obra.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Verificación del alineamiento y nivelación del terreno tras el trazado.</td><td>X</td><td></td><td>Se revisaron los ejes y niveles, confirmando su correspondencia con las cotas establecidas.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>I<br>I<br>Instalación de estacas y señales de referencia para control y seguimiento de los trabajos.</td><td>X</td><td></td><td>Se colocaron estacas visibles que permitirán mantener el correcto alineamiento durante la ejecución.</td></tr>
</table></td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>Durante la jornada se continuó con las labores de conformacion de la vía, alcanzando un avance aproximado de 900 metros. La actividad se desarrollo mediante el uso de retroexcavadora , garantizando el adecuado extendido, nivelacion y compactacion natural sobre el terreno previamente preparado.</td>
<td>3/10/2025</td>
<td>4/10/2025</td>
<td>LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANÁ VEREDA SAN MATEO<br><table>
<tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecución de labores de conformación de la vía en el tramo programado.</td><td>X</td><td></td><td>Se avanzó aproximadamente 900 metros de conformación con resultados satisfactorios.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Extendido del material sobre el terreno previamente preparado.</td><td>X</td><td></td><td>El material fue distribuido de manera uniforme, asegurando una base regular.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Nivelación del terreno utilizando retroexcavadora para dar la pendiente y forma requeridas.</td><td>X</td><td></td><td>Se logró una nivelación adecuada acorde al diseño y condiciones del terreno.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>C<br>C<br>Compactación natural del material conformado mediante el tránsito y peso del equipo</td><td></td><td></td><td>. Se observó buena compactación natural, sin presencia de zonas blandas ni desniveles significativos.</td></tr>
</table></td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada, el operador de la retroexcavadora coordinó con tres bolqueteros el transporte de 15 viajes de material recebo, los cuales fueron destinados para el esparcido y conformacion de la vía. | 6/10/2025 | 7/10/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANÁ VEREDA SAN MATEO<br><br>**ITEM** / **DESCRIPCION DE ACTIVIDAD** / **CUMPLE** / **NO CUMPLE** / **OBSERVACIONES**<br>1 — Coordinación entre el operador de la retroexcavadora y los volqueteros para el transporte del material recebo. — X — — — Se logró una adecuada coordinación logística entre el equipo de trabajo, garantizando continuidad en la operación.<br>2 — Transporte de 15 viajes de material recebo hacia el tramo intervenido. — X — — — El material fue transportado sin contratiempos, cumpliendo con la cantidad programada.<br>3 — Esparcido del material recebo sobre la vía en conformación. — X — — — El material se distribuyó uniformemente, asegurando una base homogénea para la vía.<br>4 — V V Verificación del avance y control del material esparcido en el área de trabajo. — — — — Se revisó el espesor y la uniformidad del recebo, confirmando su correcta aplicación. | N/A |
| Durante la jornada, se solicito 10 viajes de material recebo con el proposito de realizar el esparcido y conformacion de la vía en los tramos programados. Esta actividad se desarrolló conforme a la planeacion establecida garantizando el avance continuo de los trabajos de campo. | 8/10/2025 | 9/10/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANÁ VEREDA SAN MATEO<br><br>**ITEM** / **DESCRIPCION DE ACTIVIDAD** / **CUMPLE** / **NO CUMPLE** / **OBSERVACIONES**<br>1 — Solicitud y coordinación del suministro de 10 viajes de material recebo. — X — — — Se gestionó el transporte del material conforme a la programación, sin retrasos en la entrega.<br>2 — Descarga y distribución del material recebo en los tramos programados. — X — — — El material fue ubicado correctamente en los sectores definidos para su aplicación.<br>3 — Esparcido y conformación del material recebo sobre la vía. — X — — — Se garantizó un extendido uniforme y una adecuada conformación del terreno.<br>4 — S S Supervisión del desarrollo de la actividad según la planeación establecida. — x — — — L L La labor se ejecutó de acuerdo al cronograma, asegurando avance continuo y cumplimiento de objetivos. | se presentaron leves demoras en la entrega del material por parte del proveedor, lo que afectoparcialmente el ritmo del esparcido |
| Se continuó con el esparcido del material recebo, aplicandolo de manera uniforme en capas de aproximadamente 5 centimetros de espesor, garantizando una adecuada nivelacion y compactacion del terreno para la conformacion progresiva de la vía. | 10/10/2025 | 11/10/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANÁ VEREDA SAN MATEO<br><br>**ITEM** / **DESCRIPCION DE ACTIVIDAD** / **CUMPLE** / **NO CUMPLE** / **OBSERVACIONES**<br>1 — Continuación del esparcido del material recebo en los tramos programados. — X — — — Se aplicó el material de manera uniforme sobre la superficie establecida.<br>2 — Aplicación del recebo en capas de aproximadamente 5 cm de espesor. — X — — — El espesor de las capas fue controlado, garantizando uniformidad en la conformación.<br>3 — Nivelación y distribución del material para lograr una superficie regular. — X — — — Se obtuvo una adecuada nivelación del terreno, favoreciendo la posterior compactación.<br>4 — C C Compactación natural del terreno tras el esparcido progresivo del material. — x — — — S S Se evidenció buena compactación del material, sin presencia de hundimientos ni acumulaciones. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se solicitó a los bolqueteros el suministro de mayor cantidad de material recebo, con el fin de realizar el respectivo esparcido y conformacion sereo, en los tramos programados. | 13/10/2025 | 13/10/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANÁ VEREDA SAN MATEO<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Solicitud a los bolqueteros para el aumento en el suministro de material recebo. \| x \| \| Se gestionó con los conductores el envio de una mayor cantidad de material para avanzar con las labores programadas.<br>2 \| Transporte del material recebo hacia los tramos establecidos para su aplicación. \| x \| \| El material fue entregado en los puntos definidos sin contratiempos logísticos.<br>3 \| Esparcido y conformación del material recebo en los sectores priorizados. \| x \| \| Se realizó el extendido del material de forma uniforme, favoreciendo la nivelación de la vía.<br>4 \| V V Verificación del avance y calidad del material aplicado en los tramos intervenidos. \| x \| \| S S Se observó buena calidad del recebo y adecuado avance en la conformación de la superficie vial. | N/A |
| Durante la jornada se realizó el cuneteo a lo largo de la via conformada, con el objetivo de facilitar el adecuado drenaje de las aguas lluvias y evitar el deterioro de la estructura vial. | 14/10/2025 | 14/10/2025 | LISTA DE CHEQUEO TRAZADO DE VÍA TIMANÁ VEREDA SAN MATEO<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Ejecución del cuneteo a lo largo de la vía conformada. \| x \| \| Se realizaron los trabajos de cuneteo en los tramos establecidos, siguiendo el alineamiento de la vía.<br>2 \| Formación de cunetas laterales para el adecuado drenaje de aguas lluvias. \| x \| \| Las cunetas se construyeron con la profundidad y pendiente necesarias para garantizar el flujo del agua.<br>3 \| Retiro del material sobrante producto del cuneteo. \| x \| \| El material extraído fue retirado del área de trabajo, dejando las cunetas limpias y funcionales.<br>4 \| R R Retiro del material sobrante producto del cuneteo. \| x \| \| S S Se observó un drenaje adecuado y estabilidad en los bordes de la vía tras la ejecución del cuneteo. | N/A |

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI/NO | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI/NO |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 5 | | SI | | SI |

***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Monica Perdomo

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**14/10/2025**

**Fecha entrega bitácora**

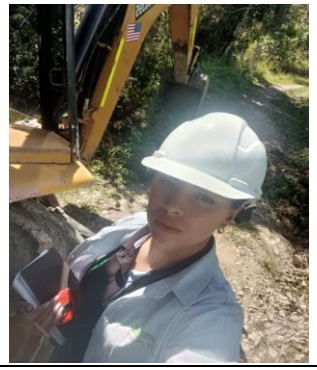
**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**

**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)




| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Monica Tatiana Perdomo Chavarro | C.C | 1084896796 | 3214159694 | monicatperdomo@soy.sena.edu.co | monicatatianaperdomochavarro@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2826422 | Construccion de Infraestructura Vial |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | 6 | Desde 15/10/2025 Hasta 29/10/2025 |

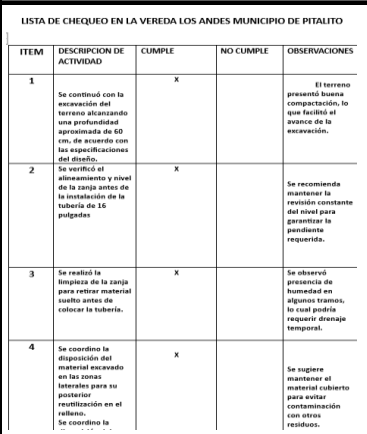
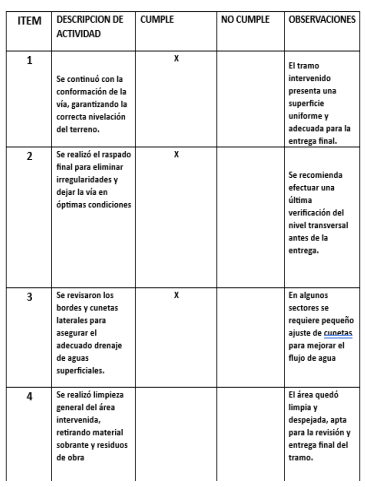
| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Luis Angel Mateus Torres | Operador de maquinaria pesada | 3214159694 | angel12mateus@gmail.com |

| Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Perez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO PRODUCTIVO | Sena - Empresa | | CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*<br><br>*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | x | CONTRATO DE APRENDIZAJE | Contrato de aprendizaje (regular) | |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MONITORÍA** | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FIN** | **EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* ) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | **OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO** |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se continuó con la excavación del terreno, alcanzando una profundidad de 60 centímetros, con el objetivo de enterrar la tuberia de 16 pulgadas correspondiente al sistema de conduccion de agua pluvial. | 15/10/2025 | 15/10/2025 |  LISTA DE CHEQUEO EN LA VEREDA LOS ANDES MUNICIPIO DE PITALITO<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continuó con la excavación del terreno alcanzando una profundidad aproximada de 60 cm, de acuerdo con las especificaciones del diseño. \| X \| \| El terreno presentó buena compactación, lo que facilitó el avance de la excavación.<br>2 \| Se verificó el alineamiento y nivel de la zanja antes de la instalación de la tubería de 16 pulgadas \| X \| \| Se recomienda mantener la revisión constante del nivel para garantizar la pendiente requerida.<br>3 \| Se realizó la limpieza de la zanja para retirar material suelto antes de colocar la tubería. \| X \| \| Se observó presencia de humedad en algunos tramos, lo cual podría requerir drenaje temporal.<br>4 \| Se coordino la disposición del material excavado en las zonas laterales para su posterior reutilización en el relleno. Se coordino la \| X \| \| Se sugiere mantener el material cubierto para evitar contaminación con otros residuos. | La actividad se ejecuto de manera progresiva, asegurando el cumplimiento de la profundidad y la alineacion del zanjón. |
| Se continuó con la conformación de la vía, se realizó el raspado final con el fin de dejar la superficie nivelada y en condiciones adecuadas para la entrega final. | 16/10/2025 | 16/10/2025 |  LISTA DE CHEQUEO EN LA VEREDA LOS ANDES MUNICIPIO DE PITALITO<br>ITEM \| DESCRIPCION DE ACTIVIDAD \| CUMPLE \| NO CUMPLE \| OBSERVACIONES<br>1 \| Se continuó con la conformación de la vía, garantizando la correcta nivelación del terreno. \| X \| \| El tramo intervenido presenta una superficie uniforme y adecuada para la entrega final.<br>2 \| Se realizó el raspado final para eliminar irregularidades y dejar la vía en óptimas condiciones \| X \| \| Se recomienda efectuar una última verificación del nivel transversal antes de la entrega.<br>3 \| Se revisaron los bordes y cunetas laterales para asegurar el adecuado drenaje de aguas superficiales. \| X \| \| En algunos sectores se requiere pequeño ajuste de cunetas para mejorar el flujo de agua<br>4 \| Se realizó limpieza general del área intervenida, retirando material sobrante y residuos de obra \| \| \| El área quedó limpia y despejada, apta para la revisión y entrega final del tramo. | N/A |

<table>
<tr>
<td>Durante la jornada se realizó supervisión en la vereda Los Andes, municipio de Pitalito, con el proposito de efectuar una revision del terreno y verificar las condiciones del área destinada a la ejecucion del proyecto.</td>
<td>17/10/2025</td>
<td>18/10/2025</td>
<td>LISTA DE CHEQUEO EN LA VEREDA LOS ANDES MUNICIPIO DE PITALITO<br><table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1</td><td>Se realizó la supervisión en la vereda Los Andes, municipio de Pitalito, verificando las condiciones generales del terreno</td><td>X</td><td></td><td>El terreno presenta condiciones favorables para el desarrollo del proyecto.</td></tr><tr><td>2</td><td>Se realizó la supervisión en la vereda Los Andes, municipio de Pitalito, verificando las condiciones generales del terreno</td><td>X</td><td></td><td>Se identificaron algunos sectores que requieren limpieza y nivelación previa.</td></tr><tr><td>3</td><td>Se constató la accesibilidad al sitio y el estado de las vías de ingreso para el transporte de materiales y maquinaria</td><td>X</td><td></td><td>El acceso es adecuado, aunque se recomienda mantenimiento preventivo en tramos irregulares.</td></tr><tr><td>4</td><td>Se levantaron observaciones técnicas iniciales para la planeación de las actividades a ejecutar.</td><td>X</td><td></td><td>Se sugiere realizar un replanteo topográfico antes del inicio de las obras.</td></tr></table></td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>Durante la jornada se realizó el trazado y apertura de la vía en el tramo correspondiente, efectuando la toma de niveles y replanteode ejes para garantizar la correcta alineación y pendiente del proyecto.</td>
<td>20/10/2025</td>
<td>21/10/2025</td>
<td>LISTA DE CHEQUEO EN LA VEREDA LOS ANDES MUNICIPIO DE PITALITO<br><table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1</td><td>Se realizó el trazado del eje de la vía en el tramo correspondiente, siguiendo las especificaciones del diseño.</td><td>X</td><td></td><td>El trazado se ejecutó conforme a los planos y referencias topográficas establecidas.</td></tr><tr><td>2</td><td>Se efectuó la apertura del terreno a lo largo del eje trazado, asegurando el ancho y nivel requeridos.</td><td>X</td><td></td><td>El terreno presentó buena estabilidad, facilitando la apertura sin contratiempos.</td></tr><tr><td>3</td><td>Se tomaron los niveles y se realizó el replanteo de ejes para garantizar la correcta alineación y pendiente del proyecto.</td><td>X</td><td></td><td>Se recomienda mantener el control periódico de niveles para evitar desviaciones durante la ejecución.</td></tr><tr><td>4</td><td>Se verificaron los puntos de referencia y mojones utilizados en el trazado para su correcta ubicación y conservación.</td><td>X</td><td></td><td>Los puntos de control quedaron debidamente señalizados y protegidos para futuras verificaciones.</td></tr></table></td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>Se continuó con las labores de conformación y perfilado de la vía, alcanzando un avanze aproximado de 50 metros lineales. La actividad se desarrollo con el apoyo de la retroexcavadora, garantizando la correcta nivelacion, pendiente transversal y alineacion del tramo intervenido.</td>
<td>22/10/2025</td>
<td>22/10/2025</td>
<td>LISTA DE CHEQUEO EN LA VEREDA LOS ANDES MUNICIPIO DE PITALITO<br><table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1</td><td>Se continuó con las labores de conformación y perfilado de la vía, alcanzando un avance aproximado de 50 metros lineales</td><td>X</td><td></td><td>El tramo intervenido presenta una superficie uniforme y adecuada para la siguiente fase del proyecto.</td></tr><tr><td>2</td><td>Se utilizó retroexcavadora para apoyar las labores de nivelación y perfilado del terreno</td><td>X</td><td></td><td>El equipo funcionó correctamente, permitiendo un avance continuo sin contratiempos.</td></tr><tr><td>3</td><td>Se garantizó la correcta nivelación, pendiente transversal y alineación del tramo trabajado.</td><td>X</td><td></td><td>Los niveles fueron verificados durante la jornada, asegurando la precisión del perfil vial.</td></tr><tr><td>4</td><td>Se revisó la compactación y el estado del material conformado para asegurar su estabilidad.</td><td>X</td><td></td><td>Se recomienda realizar un control adicional de compactación antes de proceder con el siguiente tramo.</td></tr></table></td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Durante la jornada se realizó la conformacion de la cuneta en ambos costados de la vía, alcanzando un avance aproximado de 200 metros lineales. Esta labor se efectuó con apoyo de la retroexcavadora, garantizando la correcta pendiente trasversal para el adecuado drenaje de aguas lluvias.</td>
<td>23/10/2025</td>
<td>24/10/2025</td>
<td>LISTA DE CHEQUEO EN LA VEREDA LOS ANDES MUNICIPIO DE PITALITO<br><table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1</td><td>Se realizó la conformación de cunetas en ambos costados de la vía, alcanzando un avance aproximado de 200 metros lineales.</td><td>X</td><td></td><td>La actividad se desarrolló conforme a la planificación diaria, sin contratiempos.</td></tr><tr><td>2</td><td>La labor se ejecutó con apoyo de la retroexcavadora para optimizar el rendimiento y precisión del perfil.</td><td>X</td><td></td><td>El equipo operó en buenas condiciones, permitiendo una conformación continua.</td></tr><tr><td>3</td><td>Se garantizó la correcta pendiente transversal para asegurar el adecuado drenaje de aguas lluvias.</td><td>X</td><td></td><td>Las pendientes fueron verificadas, cumpliendo con los parámetros de diseño.</td></tr><tr><td>4</td><td>Se efectuó revisión visual del tramo conformado para comprobar uniformidad y estabilidad de las cunetas.</td><td>X</td><td></td><td>Se recomienda compactar ligeramente los bordes para evitar erosión por escorrentía.</td></tr></table></td>
<td>La actividad se desarrollo de manera continua, garantizando la adecuada distribucion del recebo sobre la superficie de la vía.</td>
</tr>
<tr>
<td>Se continuó con las labores de conformación de la vía, alcanzando un avance aproximado de 200 metroslineales. El operador de la retroexcavadora solicito un total de 35 viajes de recebo para el mejoramiento del terreno. En el transcurso del día, tres volqueteros realizaron el transporte y descargue de material, completando 12 viajes efectivo.</td>
<td>25/10/2025</td>
<td>26/10/2025</td>
<td>LISTA DE CHEQUEO EN LA VEREDA LOS ANDES MUNICIPIO DE PITALITO<br><table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1</td><td>Se continuó con las labores de conformación de la vía, alcanzando un avance aproximado de 200 metros lineales.</td><td>X</td><td></td><td>El tramo intervenido mantiene una adecuada nivelación y alineación conforme al diseño.</td></tr><tr><td>2</td><td>El operador de la retroexcavadora solicitó un total de 35 viajes de material recebo para el mejoramiento del terreno.</td><td>X</td><td></td><td>La cantidad solicitada responde a las necesidades del tramo pendiente de conformación.</td></tr><tr><td>3</td><td>Durante la jornada se realizaron labores de transporte y descargue de material por parte de tres volqueteros.</td><td>X</td><td></td><td>El personal ejecutó la actividad de manera continua y sin incidentes.</td></tr><tr><td>4</td><td>Se completaron 12 viajes efectivos de recebo, los cuales fueron distribuidos en el tramo intervenido para su posterior extendido.</td><td>X</td><td></td><td>Se recomienda continuar con la programación de viajes restantes para completar el volumen requerido.</td></tr></table></td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>Durante la jornada se continuó con los descargues de material recebo, completando un total de 15 viajes realizados por los volqueteros hacia el tramo de conformacion. El material fue extendido de manera uniforme sobre la superficie de la vía, con el objetivo de avanzar en el proceso.</td>
<td>27/10/2025</td>
<td>28/10/2025</td>
<td>LISTA DE CHEQUEO EN LA VEREDA LOS ANDES MUNICIPIO DE PITALITO<br><table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1</td><td>Se continuó con los descargues de material recebo hacia el tramo en proceso de conformación.</td><td>X</td><td></td><td>La actividad se desarrolló de acuerdo con la programación establecida.</td></tr><tr><td>2</td><td>Se completaron un total de 15 viajes de material recebo realizados por los volqueteros.</td><td>X</td><td></td><td>El transporte se efectuó sin contratiempos y con buena coordinación entre los operadores.</td></tr><tr><td>3</td><td>El material recebo fue extendido de manera uniforme sobre la superficie de la vía.</td><td>X</td><td></td><td>Se logró una distribución homogénea del material, garantizando una base regular.</td></tr><tr><td>4</td><td>Se avanzó en el proceso de conformación del tramo intervenido mediante el extendido del recebo.</td><td>X</td><td></td><td>Se recomienda realizar control de compactación antes de continuar con los siguientes tramos.</td></tr></table></td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se continuó con el descargue de 8 viajes de material recebo restante. El operador de la retroexcavadora procedio a exparcir y nivelar el material sobre la vía, para obtener asi la superficie uniforme y adecuada para la compactación. | 29/10/2025 | 29/10/2025 | LISTA DE CHEQUEO EN LA VEREDA LOS ANDES MUNICIPIO DE PITALITO | N/A |

| ITEM | DESCRIPCION DE ACTIVIDAD | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Se continuó con el descargue de 8 viajes de material recebo restante en el tramo de la vía. | X | | La actividad se desarrolló de manera ordenada, garantizando el suministro necesario de material. |
| 2 | El operador de la retroexcavadora realizó el extendido del material sobre la superficie vial | X | | El extendido se efectuó de forma uniforme, facilitando el avance de la conformación. |
| 3 | Se niveló el material recebo para obtener una superficie regular y lista para la compactación. | X | | La nivelación cumplió con los parámetros de pendiente y alineación establecidos. |
| 4 | Se verificó la uniformidad del tramo intervenido tras el extendido y nivelación del material | X | | Se recomienda realizar la compactación del tramo para consolidar el material y garantizar la estabilidad. |

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI/NO | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI/NO |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 5 | | SI | | SI |

***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Monica Perdomo

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**29/10/2025**

**Fecha entrega bitácora**

**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**

**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalación de sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar | |
|---|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | 9000411.999-O | **1** | **Desde 20/05/2025 hasta** | **3/06/2025** |

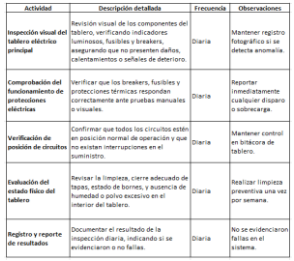
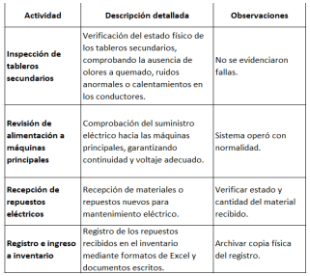
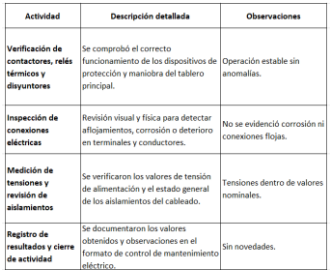
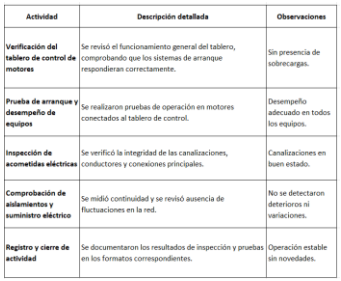
| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico | |
|---|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com | |

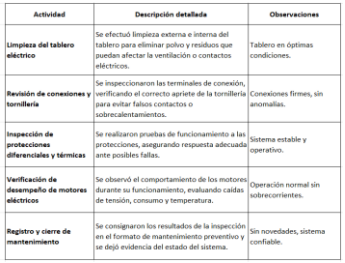
**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Pérez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | **X** |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| **MONITORÍA** | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Se llevó a cabo la inspección visual del tablero eléctrico principal, verificando el estado de los indicadores luminosos, fusibles y breakers. Se comprobó que todos los circuitos se encontraran en su posición normal de operación y que las protecciones respondieran correctamente. No se evidenciaron fallas. | 20-may-25 | 20-may-25 | <br>**Actividad** / **Descripción detallada** / **Frecuencia** / **Observaciones**<br>**Inspección visual del tablero eléctrico principal** — Revisión visual de los componentes del tablero, verificando indicadores luminosos, fusibles y breakers, asegurando que no presenten daños, calentamientos o señales de deterioro. — Diaria — Mantener registro fotográfico si se detecta anomalía.<br>**Comprobación del funcionamiento de protecciones eléctricas** — Verificar que los breakers, fusibles y protecciones térmicas respondan correctamente ante pruebas manuales o visuales. — Diaria — Reportar inmediatamente cualquier disparo o sobrecarga.<br>**Verificación de posición de circuitos** — Confirmar que todos los circuitos estén en posición normal de operación y que no existan interrupciones en el suministro. — Diaria — Mantener control en bitácora de tablero.<br>**Evaluación del estado físico del tablero** — Revisar la limpieza, cierre adecuado de tapas, estado de bornes, y ausencia de humedad o polvo excesivo en el interior del tablero. — Diaria — Realizar limpieza preventiva una vez por semana.<br>**Registro y reporte de resultados** — Documentar el resultado de la inspección diaria, indicando si se evidenciaron o no fallas. — Diaria — No se evidenciaron fallas en el sistema. | N/A |
| Durante la jornada se revisaron los tableros secundarios y la alimentación de las máquinas principales. Se comprobó la ausencia de olores a quemado, ruidos extraños o calentamientos anormales en los conductores. Todo el sistema operó con normalidad, seguido a esto se hace recibimiento de repuestos, es necesario añadirlo al inventario de la bodega utilizando formatos de Excel y documentos escritos. | 21-may-25 | 21-may-25 | <br>**Actividad** / **Descripción detallada** / **Observaciones**<br>**Inspección de tableros secundarios** — Verificación del estado físico de los tableros secundarios, comprobando la ausencia de olores a quemado, ruidos anormales o calentamientos en los conductores. — No se evidenciaron fallas.<br>**Revisión de alimentación a máquinas principales** — Comprobación del suministro eléctrico hacia las máquinas principales, garantizando continuidad y voltaje adecuado. — Sistema operó con normalidad.<br>**Recepción de repuestos eléctricos** — Recepción de materiales o repuestos nuevos para mantenimiento eléctrico. — Verificar estado y cantidad del material recibido.<br>**Registro e ingreso a inventario** — Registro de los repuestos recibidos en el inventario mediante formatos de Excel y documentos escritos. — Archivar copia física del registro. | N/A |
| Se verificó el funcionamiento de los contactores, relés térmicos y disyuntores del tablero eléctrico. Además, se inspeccionaron las conexiones para asegurar que no presentaran aflojamientos o corrosión. Se registró funcionamiento estable. Se efectuó revisión completa de los tableros eléctricos, verificando tensiones de alimentación, cableado y estado general de los aislamientos. Las mediciones estuvieron dentro de los valores nominales. Sin novedades. | 22-may-25 | 22-may-25 | <br>**Actividad** / **Descripción detallada** / **Observaciones**<br>**Verificación de contactores, relés térmicos y disyuntores** — Se comprobó el correcto funcionamiento de los dispositivos de protección y maniobra del tablero principal. — Operación estable sin anomalías.<br>**Inspección de conexiones eléctricas** — Revisión visual y física para detectar aflojamientos, corrosión o deterioro en terminales y conductores. — No se evidenció corrosión ni conexiones flojas.<br>**Medición de tensiones y revisión de aislamientos** — Se verificaron los valores de tensión de alimentación y el estado general de los aislamientos del cableado. — Tensiones dentro de valores nominales.<br>**Registro de resultados y cierre de actividad** — Se documentaron los valores obtenidos y observaciones en el formato de control de mantenimiento eléctrico. — Sin novedades. | N/A |
| Durante la mañana se verificó el correcto funcionamiento del tablero de control de motores, asegurando que los sistemas de arranque respondieran sin sobrecargas. Se observó desempeño adecuado en todos los equipos.Se inspeccionaron las acometidas eléctricas y se comprobó la integridad de las canalizaciones y los aislamientos. No se identificaron señales de deterioro ni fluctuaciones en el suministro. | 23-may-25 | 23-may-25 | <br>**Actividad** / **Descripción detallada** / **Observaciones**<br>**Verificación del tablero de control de motores** — Se revisó el funcionamiento general del tablero, comprobando que los sistemas de arranque respondieran correctamente. — Sin presencia de sobrecargas.<br>**Prueba de arranque y desempeño de equipos** — Se realizaron pruebas de operación en motores conectados al tablero de control. — Desempeño adecuado en todos los equipos.<br>**Inspección de acometidas eléctricas** — Se verificó la integridad de las canalizaciones, conductores y conexiones principales. — Canalizaciones en buen estado.<br>**Comprobación de aislamientos y suministro eléctrico** — Se midió continuidad y se revisó ausencia de fluctuaciones en la red. — No se detectaron deterioros ni variaciones.<br>**Registro y cierre de actividad** — Se documentaron los resultados de inspección y pruebas en los formatos correspondientes. — Operación estable sin novedades. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó mantenimiento preventivo básico, consistente en limpieza del tablero, revisión de conexiones y verificación de apriete de tornillería. Sistema en óptimas condiciones.Se inspeccionaron las protecciones diferenciales y térmicas del sistema, comprobando su correcto funcionamiento, se evidenció un sistema estable y seguro.Durante la jornada se observó el comportamiento de los motores eléctricos en funcionamiento, verificando que no existieran caídas de tensión ni sobrecorrientes. Todo operó de manera normal. | 24-may-25 | 24-may-25 |  | N/A |
| Se realizó una revisión completa de tableros eléctricos, bornes, relés y protecciones diferenciales. No se presentaron fallas.Se observó el comportamiento del sistema eléctrico bajo condiciones normales de trabajo. Todos los equipos mantuvieron estabilidad y buen desempeño. seguido a esto se empezó con la instalación del motor (V) 220/380 (26/15) (Hz) para la máquina Steel de café. Durante la jornada se realizó la verificación del área de trabajo, limpieza del sitio de montaje y revisión del sistema eléctrico existente. Se identificaron los puntos de conexión y se evaluó la capacidad del tablero de alimentación para soportar la nueva carga. | 26-may-25 | 26-may-25 |  | N/A |
| Se llevó a cabo la continuidad del trabajo para la preparación del sistema de conexión eléctrica. Se seleccionaron los conductores adecuados, teniendo en cuenta la tensión de operación y la corriente nominal del motor. Además, se realizaron pruebas de continuidad y aislamiento de los cables. Se instalaron ductos y canaletas para la conducción segura de los conductores hacia el punto de conexión. | 27-may-25 | 27-may-25 |  | N/A |
| Se efectuó el montaje físico del motor sobre la base de la máquina Steel de café, verificando la alineación del eje y el correcto acople con el sistema mecánico. Se ajustaron los pernos de fijación y se aseguró el motor con el par de apriete adecuado para evitar vibraciones. Posteriormente, se conectaron las líneas de alimentación y control según el esquema de instalación | 28-may-25 | 28-may-25 |  | N/A |
| Se realizaron las pruebas eléctricas previas a la puesta en marcha, verificando voltajes entre fases, corriente de arranque y estado de las protecciones. Se comprobó la correcta configuración del motor para operación en 220/380 V. También se revisaron los niveles de aislamiento y la polaridad de las conexiones. Todo dentro de los parámetros establecidos. | 29-may-25 | 29-may-25 |  | N/A |

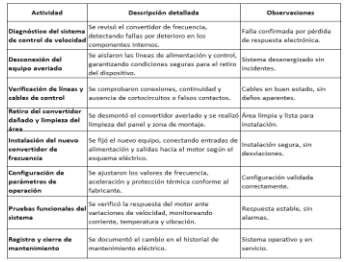
| Actividad | Descripción detallada | Observaciones |
|---|---|---|
| Limpieza del tablero eléctrico | Se efectuó limpieza externa e interna del tablero para eliminar polvo y residuos que puedan afectar la ventilación o contactos eléctricos. | Tablero en óptimas condiciones. |
| Revisión de conexiones y tornillería | Se inspeccionaron las terminales de conexión, verificando el correcto apriete de la tornillería para evitar falsos contactos o sobrecalentamientos. | Conexiones firmes, sin anomalías. |
| Inspección de protecciones diferenciales y térmicas | Se realizaron pruebas de funcionamiento a las protecciones, asegurando respuesta adecuada ante posibles fallas. | Sistema estable y operativo. |
| Verificación de desempeño de motores eléctricos | Se observó el comportamiento de los motores durante su funcionamiento, evaluando caídas de tensión, consumo y temperatura. | Operación normal sin sobrecorrientes. |
| Registro y cierre de mantenimiento | Se consignaron los resultados de la inspección en el formato de mantenimiento preventivo y se dejó evidencia del estado del sistema. | Sin novedades, sistema confiable. |

| Actividad | Descripción detallada | Observaciones |
|---|---|---|
| Inspección de tableros eléctricos | Se revisaron bornes, relés, fusibles y protecciones diferenciales, verificando su estado físico y eléctrico. | No se presentaron fallas ni anomalías. |
| Verificación de estabilidad del sistema eléctrico | Se observó el comportamiento de los equipos bajo carga normal de trabajo. | Sistema estable y con buen desempeño. |
| Limpieza y preparación del área de montaje | Se limpió el sitio de trabajo, retirando residuos o elementos que pudieran interferir con la instalación del motor. | Área organizada y segura. |
| Revisión del sistema eléctrico existente | Se verificaron acometidas, calibres de conductores y condiciones de aislamiento. | Sistema en condiciones adecuadas. |
| Identificación de puntos de conexión | Se determinaron las líneas de alimentación y los puntos de enlace con el motor a instalar. | Puntos correctamente localizados. |
| Evaluación del tablero de alimentación | Se revisó la capacidad del tablero para soportar la nueva carga del motor. | Tablero con capacidad suficiente. |
| Instalación inicial del motor (V) 220/380 (26/15) (Hz) | Se inició el montaje del motor, verificando la correcta conexión a la red y los elementos de protección. | Instalación en process, sin novedades. |

| Actividad | Descripción detallada | Observaciones |
|---|---|---|
| Preparación del sistema de conexión eléctrica | Se seleccionaron los conductores adecuados según tensión y corriente nominal. Se efectuaron pruebas de continuidad y aislamiento. | Conductores en óptimo estado y correctamente aislados. |
| Instalación de ductos y canaletas | Se instalaron ductos y canaletas para conducción segura de los cables hacia el punto de conexión del motor. | Canalización segura y bien fijada. |
| Montaje físico del motor | Se efectuó el montaje del motor sobre la base de la máquina Steel de café, verificando alineación, acople mecánico y apriete de pernos. | Alineación correcta, sin vibraciones. |
| Conexión eléctrica del motor | Se conectaron las líneas de alimentación y control conforme al esquema de instalación, asegurando polaridad y protecciones correctas. | Conexión realizada sin anomalías. |
| Pruebas eléctricas previas a la puesta en marcha | Se verificaron voltajes entre fases, corriente de arranque, estado de protecciones y niveles de aislamiento. | Valores dentro de los parámetros nominales. |
| Configuración del motor (220V/380 V) | Se comprobó el correcto conexionado del motor para operación trifásica, garantizando equilibrio de fases. | Configuración confirmada, sin fallas. |
| Prueba final de funcionamiento bajo carga | Se ejecutó la puesta en marcha del motor, monitoreando temperatura, vibración y consumo eléctrico. | Operación estable, sin sobrecarga ni ruido anormal. |
| Registro y documentación del servicio | Se documentó la instalación, pruebas y resultados obtenidos en el formato de bitácora de mantenimiento. | Sistema operativo y en servicio. |
| Inspección posterior a la puesta en marcha | Se verificó estabilidad en operación continua, midiendo tensión, corriente y frecuencia. | Parámetros nominales estables. |
| Verificación térmica y mecánica final | Se evaluaron temperaturas del motor y conexiones, comprobando ausencia de vibraciones o ruidos anormales. | Sin anomalías. Motor estable y seguro. |
| Recomendaciones finales de mantenimiento | Se dejó registro del mantenimiento preventivo y se recomendó revisión semanal del sistema. | Revisar parámetros eléctricos cada 7 días. |

| Actividad | Descripción detallada | Observaciones |
|---|---|---|
| Preparación del sistema de conexión eléctrica | Se seleccionaron los conductores adecuados según tensión y corriente nominal. Se efectuaron pruebas de continuidad y aislamiento. | Conductores en óptimo estado y correctamente aislados. |
| Instalación de ductos y canaletas | Se instalaron ductos y canaletas para conducción segura de los cables hacia el punto de conexión del motor. | Canalización segura y bien fijada. |
| Montaje físico del motor | Se efectuó el montaje del motor sobre la base de la máquina Steel de café, verificando alineación, acople mecánico y apriete de pernos. | Alineación correcta, sin vibraciones. |
| Conexión eléctrica del motor | Se conectaron las líneas de alimentación y control conforme al esquema de instalación, asegurando polaridad y protecciones correctas. | Conexión realizada sin anomalías. |
| Pruebas eléctricas previas a la puesta en marcha | Se verificaron voltajes entre fases, corriente de arranque, estado de protecciones y niveles de aislamiento. | Valores dentro de los parámetros nominales. |
| Configuración del motor (220V/380 V) | Se comprobó el correcto conexionado del motor para operación trifásica, garantizando equilibrio de fases. | Configuración confirmada, sin fallas. |
| Prueba final de funcionamiento bajo carga | Se ejecutó la puesta en marcha del motor, monitoreando temperatura, vibración y consumo eléctrico. | Operación estable, sin sobrecarga ni ruido anormal. |
| Registro y documentación del servicio | Se documentó la instalación, pruebas y resultados obtenidos en el formato de bitácora de mantenimiento. | Sistema operativo y en servicio. |
| Inspección posterior a la puesta en marcha | Se verificó estabilidad en operación continua, midiendo tensión, corriente y frecuencia. | Parámetros nominales estables. |
| Verificación térmica y mecánica final | Se evaluaron temperaturas del motor y conexiones, comprobando ausencia de vibraciones o ruidos anormales. | Sin anomalías. Motor estable y seguro. |
| Recomendaciones finales de mantenimiento | Se dejó registro del mantenimiento preventivo y se recomendó revisión semanal del sistema. | Revisar parámetros eléctricos cada 7 días. |

| Actividad | Descripción detallada | Observaciones |
|---|---|---|
| Preparación del sistema de conexión eléctrica | Se seleccionaron los conductores adecuados según tensión y corriente nominal. Se efectuaron pruebas de continuidad y aislamiento. | Conductores en óptimo estado y correctamente aislados. |
| Instalación de ductos y canaletas | Se instalaron ductos y canaletas para conducción segura de los cables hacia el punto de conexión del motor. | Canalización segura y bien fijada. |
| Montaje físico del motor | Se efectuó el montaje del motor sobre la base de la máquina Steel de café, verificando alineación, acople mecánico y apriete de pernos. | Alineación correcta, sin vibraciones. |
| Conexión eléctrica del motor | Se conectaron las líneas de alimentación y control conforme al esquema de instalación, asegurando polaridad y protecciones correctas. | Conexión realizada sin anomalías. |
| Pruebas eléctricas previas a la puesta en marcha | Se verificaron voltajes entre fases, corriente de arranque, estado de protecciones y niveles de aislamiento. | Valores dentro de los parámetros nominales. |
| Configuración del motor (220V/380 V) | Se comprobó el correcto conexionado del motor para operación trifásica, garantizando equilibrio de fases. | Configuración confirmada, sin fallas. |
| Prueba final de funcionamiento bajo carga | Se ejecutó la puesta en marcha del motor, monitoreando temperatura, vibración y consumo eléctrico. | Operación estable, sin sobrecarga ni ruido anormal. |
| Registro y documentación del servicio | Se documentó la instalación, pruebas y resultados obtenidos en el formato de bitácora de mantenimiento. | Sistema operativo y en servicio. |
| Inspección posterior a la puesta en marcha | Se verificó estabilidad en operación continua, midiendo tensión, corriente y frecuencia. | Parámetros nominales estables. |
| Verificación térmica y mecánica final | Se evaluaron temperaturas del motor y conexiones, comprobando ausencia de vibraciones o ruidos anormales. | Sin anomalías. Motor estable y seguro. |
| Recomendaciones finales de mantenimiento | Se dejó registro del mantenimiento preventivo y se recomendó revisión semanal del sistema. | Revisar parámetros eléctricos cada 7 días. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se ejecutó la prueba final de funcionamiento del motor instalado, observando su desempeño bajo carga para asegurar que soporte correctamente los 440 V de alimentación a la máquina Steel de café. Se monitoreó la temperatura, vibración y consumo eléctrico, confirmando operación estable. Finalmente, se dejó el sistema en servicio y se registró la instalación como completada y operativa. | 30-may-25 | 30-may-25 | <br>**Actividad** / **Descripción detallada** / **Observaciones**<br>**Preparación del sistema de conexión eléctrica** — Se seleccionaron los conductores adecuados según tensión y corriente nominal, se efectuaron pruebas de continuidad y aislamiento. — Conductores en óptimo estado y correctamente aislados.<br>**Instalación de ductos y canaletas** — Se instalaron ductos y canaletas para conducción segura de los cables hacia el punto de conexión del motor. — Canalización segura y bien fijada.<br>**Montaje físico del motor** — Se efectuó el montaje del motor sobre la base de la máquina *Steel de café*, verificando alineación, acople mecánico y apriete de pernos. — Alineación correcta, sin vibraciones.<br>**Conexión eléctrica del motor** — Se conectaron las líneas de alimentación y control conforme al esquema de instalación, asegurando polaridad y protecciones correctas. — Conexión realizada sin anomalías.<br>**Pruebas eléctricas previas a la puesta en marcha** — Se verificaron voltajes entre fases, corriente de arranque, estado de protecciones y niveles de aislamiento. — Valores dentro de los parámetros nominales.<br>**Configuración del motor (220y/380 V)** — Se comprobó el correcto conexionado del motor para operación trifásica, garantizando equilibrio de fases. — Configuración confirmada, sin fallas.<br>**Prueba final de funcionamiento bajo carga** — Se ejecutó la puesta en marcha del motor, monitoreando temperatura, vibración y consumo eléctrico. — Operación estable, sin sobrecarga ni ruido anormal.<br>**Registro y documentación del servicio** — Se documentó la instalación, pruebas y resultados obtenidos en el formato de bitácora de mantenimiento. — Sistema operativo y en servicio.<br>**Inspección posterior a la puesta en marcha** — Se verificó estabilidad en operación continua, midiendo tensión, corriente y frecuencia. — Parámetros nominales estables.<br>**Verificación térmica y mecánica final** — Se evaluaron temperaturas del motor y conexiones, comprobando ausencia de vibraciones o ruidos anormales. — Sin anomalías. Motor estable y seguro.<br>**Recomendaciones finales de mantenimiento** — Se dejó registro del mantenimiento preventivo y se recomendó revisión semanal del sistema. — Revisar parámetros eléctricos cada 7 días. | N/A |
| Se realizó una inspección posterior a la puesta en marcha del motor (V) 220/380 (26/15) (Hz) instalado en la máquina Steel de café, con el fin de verificar su estabilidad en operación continua. Durante la jornada se midieron los parámetros eléctricos de funcionamiento, incluyendo tensión, corriente y frecuencia, comprobando que se mantuvieran dentro de los valores nominales. Además, se verificaron los niveles de temperatura en el cuerpo del motor y en los puntos de conexión. No se presentaron vibraciones ni ruidos anormales. Finalmente, se dejó registro del mantenimiento preventivo y se recomendó la revisión periódica semanal para garantizar su correcto desempeño a largo plazo. | 31-may-25 | 31-may-25 | <br>**Actividad** / **Descripción detallada** / **Observaciones**<br>**Preparación del sistema de conexión eléctrica** — Se seleccionaron los conductores adecuados según tensión y corriente nominal, se efectuaron pruebas de continuidad y aislamiento. — Conductores en óptimo estado y correctamente aislados.<br>**Instalación de ductos y canaletas** — Se instalaron ductos y canaletas para conducción segura de los cables hacia el punto de conexión del motor. — Canalización segura y bien fijada.<br>**Montaje físico del motor** — Se efectuó el montaje del motor sobre la base de la máquina *Steel de café*, verificando alineación, acople mecánico y apriete de pernos. — Alineación correcta, sin vibraciones.<br>**Conexión eléctrica del motor** — Se conectaron las líneas de alimentación y control conforme al esquema de instalación, asegurando polaridad y protecciones correctas. — Conexión realizada sin anomalías.<br>**Pruebas eléctricas previas a la puesta en marcha** — Se verificaron voltajes entre fases, corriente de arranque, estado de protecciones y niveles de aislamiento. — Valores dentro de los parámetros nominales.<br>**Configuración del motor (220y/380 V)** — Se comprobó el correcto conexionado del motor para operación trifásica, garantizando equilibrio de fases. — Configuración confirmada, sin fallas.<br>**Prueba final de funcionamiento bajo carga** — Se ejecutó la puesta en marcha del motor, monitoreando temperatura, vibración y consumo eléctrico. — Operación estable, sin sobrecarga ni ruido anormal.<br>**Registro y documentación del servicio** — Se documentó la instalación, pruebas y resultados obtenidos en el formato de bitácora de mantenimiento. — Sistema operativo y en servicio.<br>**Inspección posterior a la puesta en marcha** — Se verificó estabilidad en operación continua, midiendo tensión, corriente y frecuencia. — Parámetros nominales estables.<br>**Verificación térmica y mecánica final** — Se evaluaron temperaturas del motor y conexiones, comprobando ausencia de vibraciones o ruidos anormales. — Sin anomalías. Motor estable y seguro.<br>**Recomendaciones finales de mantenimiento** — Se dejó registro del mantenimiento preventivo y se recomendó revisión semanal del sistema. — Revisar parámetros eléctricos cada 7 días. | N/A |
| Se realizó diagnóstico del sistema de control de velocidad del motor, evidenciando fallas recurrentes en el convertidor de frecuencia debido a deterioro interno de componentes electrónicos. Durante la jornada se desconectó el equipo dañado, se verificaron las líneas de alimentación y los cables de control para descartar cortocircuitos o falsos contactos. Posteriormente, se retiró el convertidor averiado y se procedió con la limpieza y preparación del área de montaje para la instalación del nuevo dispositivo. | 2-ju-25 | 2-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción detallada** / **Observaciones**<br>**Diagnóstico del sistema de control de velocidad** — Se revisó el convertidor de frecuencia, detectando fallas por deterioro en los componentes internos. — Falla confirmada por pérdida de respuesta electrónica.<br>**Desconexión del equipo averiado** — Se aislaron las líneas de alimentación y control, garantizando condiciones seguras para el retiro del dispositivo. — Sistema desenergizado sin incidentes.<br>**Verificación de líneas y cables de control** — Se comprobaron conexiones, continuidad y ausencia de cortocircuitos o falsos contactos. — Cables en buen estado, sin daños aparentes.<br>**Retiro del convertidor dañado y limpieza del área** — Se desmontó el convertidor averiado y se realizó limpieza del panel y zona de montaje. — Área limpia y lista para instalación.<br>**Instalación del nuevo convertidor de frecuencia** — Se fijó el nuevo equipo, conectando entradas de alimentación y salidas hacia el motor según el esquema eléctrico. — Instalación segura, sin desviaciones.<br>**Configuración de parámetros de operación** — Se ajustaron los valores de frecuencia, aceleración y protección térmica conforme al fabricante. — Configuración validada correctamente.<br>**Pruebas funcionales del sistema** — Se verificó la respuesta del motor ante variaciones de velocidad, monitoreando corriente, temperatura y vibración. — Respuesta estable, sin alarmas.<br>**Registro y cierre de mantenimiento** — Se documentó el cambio en el historial de mantenimiento eléctrico. — Sistema operativo y en servicio. | N/A |
| Se llevó a cabo la instalación del nuevo convertidor de frecuencia, asegurando las conexiones correctas de entrada (alimentación) y salida (hacia el motor). Se configuraron los parámetros de operación de acuerdo con las especificaciones del fabricante y los requerimientos de la máquina. Posteriormente, se realizaron pruebas de funcionamiento, verificando la respuesta del motor ante variaciones de velocidad y frecuencia. El sistema quedó operando correctamente, sin ruidos, sobrecalentamientos ni alarmas, quedando el cambio finalizado y registrado en el historial de mantenimiento. | 3-jun-25 | 3-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción detallada** / **Observaciones**<br>**Diagnóstico del sistema de control de velocidad** — Se revisó el convertidor de frecuencia, detectando fallas por deterioro en los componentes internos. — Falla confirmada por pérdida de respuesta electrónica.<br>**Desconexión del equipo averiado** — Se aislaron las líneas de alimentación y control, garantizando condiciones seguras para el retiro del dispositivo. — Sistema desenergizado sin incidentes.<br>**Verificación de líneas y cables de control** — Se comprobaron conexiones, continuidad y ausencia de cortocircuitos o falsos contactos. — Cables en buen estado, sin daños aparentes.<br>**Retiro del convertidor dañado y limpieza del área** — Se desmontó el convertidor averiado y se realizó limpieza del panel y zona de montaje. — Área limpia y lista para instalación.<br>**Instalación del nuevo convertidor de frecuencia** — Se fijó el nuevo equipo, conectando entradas de alimentación y salidas hacia el motor según el esquema eléctrico. — Instalación segura, sin desviaciones.<br>**Configuración de parámetros de operación** — Se ajustaron los valores de frecuencia, aceleración y protección térmica conforme al fabricante. — Configuración validada correctamente.<br>**Pruebas funcionales del sistema** — Se verificó la respuesta del motor ante variaciones de velocidad, monitoreando corriente, temperatura y vibración. — Respuesta estable, sin alarmas.<br>**Registro y cierre de mantenimiento** — Se documentó el cambio en el historial de mantenimiento eléctrico. — Sistema operativo y en servicio. | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 4 | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**3/06/2025**
**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**

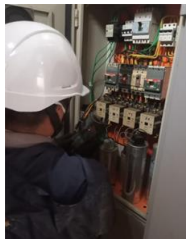


**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)









| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalación de sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar | |
|---|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | 9000411.999-O | **2** | **Desde 4/6/2025 hasta** | **18/06/2025** |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico | |
|---|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com | |

**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

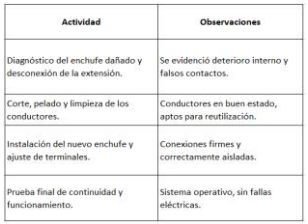
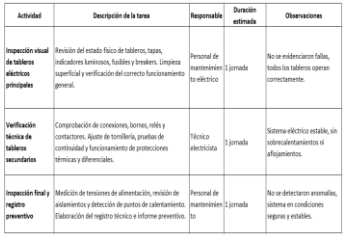
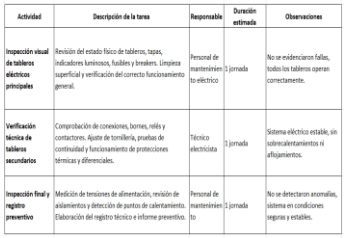
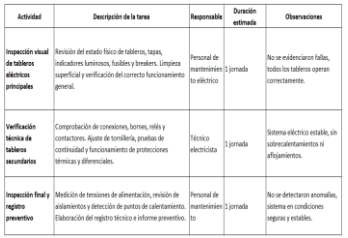
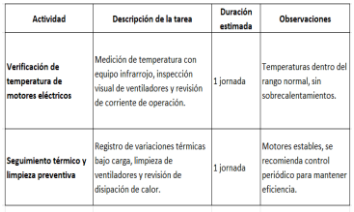
| Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: | Norma Constanza Pérez Benavides | Correo electrónico: | ncperezbe@sena.edu.co |
|---|---|---|---|

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | **X** |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| **MONITORÍA** | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó la evaluación del sistema de ventilación, identificando fallas operativas en los ventiladores, como ruidos anormales, vibraciones excesivas y disminución del caudal de aire. Se procedió a desconectar eléctricamente los equipos y a verificar la alimentación, protecciones y cableado para garantizar condiciones seguras de trabajo. Posteriormente, se desmontaron los ventiladores averiados, realizando limpieza del área de montaje, revisión del soporte estructural y verificación del estado de los conductores y terminales eléctricos. Se dejaron los puntos listos para la instalación de los nuevos ventiladores en la siguiente jornada. | 4-jun-25 | 4-jun-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción detallada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Evaluación del sistema de ventilación</td><td>Se diagnosticaron fallas operativas, como ruidos anormales, vibración excesiva y baja eficiencia del flujo de aire.</td><td>Se identificaron dos ventiladores con daños en rodamientos.</td></tr><tr><td>Desconexión y verificación eléctrica</td><td>Se aislaron los ventiladores del circuito principal, verificando protecciones, cableado y continuidad.</td><td>Sistema desenergizado correctamente.</td></tr><tr><td>Desmontaje de ventiladores averiados</td><td>Se retiraron los equipos dañados, revisando el soporte estructural y realizando limpieza general del área.</td><td>Área lista para instalación.</td></tr><tr><td>Preparación del sistema de conexión</td><td>Se revisaron terminales, canaletas y puntos de conexión para la nueva instalación.</td><td>Conexiones verificadas, sin deterioro.</td></tr><tr><td>Instalación de nuevos ventiladores</td><td>Se montaron los nuevos ventiladores, alineando correctamente los ejes y ajustando pernos de sujeción.</td><td>Equipos correctamente instalados.</td></tr><tr><td>Conexión eléctrica y pruebas iniciales</td><td>Se conectaron líneas de alimentación, comprobando sentido de giro, consumo y estabilidad.</td><td>Operación normal y sin ruidos.</td></tr><tr><td>Pruebas finales de desempeño</td><td>Se evaluaron caudal de aire, vibración, temperatura y estabilidad general del sistema.</td><td>Sistema funcional y dentro de parámetros normales.</td></tr><tr><td>Registro y cierre de mantenimiento</td><td>Se documentó la sustitución de los ventiladores y los resultados de las pruebas.</td><td>Cambio finalizado, sistema operativo.</td></tr><tr><td>Recomendación de seguimiento preventivo</td><td>Se sugirió realizar inspección semanal de limpieza y revisión de rodamientos.</td><td>Mejora la vida útil del sistema.</td></tr></table> | N/A |
| Se efectuó la instalación de los nuevos ventiladores, asegurando el correcto montaje y alineación mecánica en sus respectivas bases. Se conectaron las líneas de alimentación y control, verificando continuidad, polaridad y correcto apriete de las terminales. Una vez finalizada la conexión, se realizaron pruebas de funcionamiento para comprobar el sentido de giro, nivel de vibración, caudal de aire y temperatura de trabajo. Los ventiladores operaron de manera estable y silenciosa, evidenciando un mejor rendimiento del sistema. Finalmente, se registró la sustitución en el historial de mantenimiento y se recomendó realizar inspecciones preventivas semanales para garantizar su durabilidad. | 5-jun-25 | 5-jun-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción detallada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Evaluación del sistema de ventilación</td><td>Se diagnosticaron fallas operativas, como ruidos anormales, vibración excesiva y baja eficiencia del flujo de aire.</td><td>Se identificaron dos ventiladores con daños en rodamientos.</td></tr><tr><td>Desconexión y verificación eléctrica</td><td>Se aislaron los ventiladores del circuito principal, verificando protecciones, cableado y continuidad.</td><td>Sistema desenergizado correctamente.</td></tr><tr><td>Desmontaje de ventiladores averiados</td><td>Se retiraron los equipos dañados, revisando el soporte estructural y realizando limpieza general del área.</td><td>Área lista para instalación.</td></tr><tr><td>Preparación del sistema de conexión</td><td>Se revisaron terminales, canaletas y puntos de conexión para la nueva instalación.</td><td>Conexiones verificadas, sin deterioro.</td></tr><tr><td>Instalación de nuevos ventiladores</td><td>Se montaron los nuevos ventiladores, alineando correctamente los ejes y ajustando pernos de sujeción.</td><td>Equipos correctamente instalados.</td></tr><tr><td>Conexión eléctrica y pruebas iniciales</td><td>Se conectaron líneas de alimentación, comprobando sentido de giro, consumo y estabilidad.</td><td>Operación normal y sin ruidos.</td></tr><tr><td>Pruebas finales de desempeño</td><td>Se evaluaron caudal de aire, vibración, temperatura y estabilidad general del sistema.</td><td>Sistema funcional y dentro de parámetros normales.</td></tr><tr><td>Registro y cierre de mantenimiento</td><td>Se documentó la sustitución de los ventiladores y los resultados de las pruebas.</td><td>Cambio finalizado, sistema operativo.</td></tr><tr><td>Recomendación de seguimiento preventivo</td><td>Se sugirió realizar inspección semanal de limpieza y revisión de rodamientos.</td><td>Mejora la vida útil del sistema.</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se realizó la inspección inicial de la banda transportadora, evidenciando fallas en el sistema de transmisión, ruidos anormales y desalineación del conjunto. Se verificaron los componentes eléctricos y mecánicos, incluyendo motor, poleas, rodillos y estructura de soporte. Se efectuó la desconexión del sistema para garantizar condiciones seguras de trabajo y se identificó que la causa principal de la falla correspondía al desgaste de rodamientos y desajuste en la tensión de la banda. | 6-jun-25 | 6-jun-25 | <table><tr><th>Actividad desarrollada</th><th>Duración (h)</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Diagnóstico del sistema, verificación de la falla, revisión eléctrica y mecánica, identificación de componentes desgastados.</td><td>6</td><td>Se detectó desgaste en rodamientos y desalineación de la banda.</td></tr><tr><td>Desmontaje parcial de la banda, limpieza general de componentes, retiro de residuos y verificación de cableado.</td><td>6</td><td>Se realizó limpieza completa y desconexión segura del sistema.</td></tr><tr><td>Sustitución de rodamientos, ajuste de poleas, lubricación de partes móviles y revisión del sistema de tensión.</td><td>6</td><td>Se reemplazaron componentes dañados según especificaciones del fabricante.</td></tr><tr><td>Ensamble del sistema, conexión eléctrica, pruebas de funcionamiento y verificación de sensores.</td><td>5</td><td>La banda operó correctamente sin ruidos ni vibraciones anormales.</td></tr><tr><td>Puesta en marcha final, medición de parámetros eléctricos y térmicos, control de estabilidad bajo carga.</td><td>5</td><td>Sistema operativo y estable; se recomendó mantenimiento preventivo semanal.</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se procedió al desmontaje parcial de la banda transportadora para acceder a los componentes afectados. Se retiraron guardas protectoras, cubiertas y elementos de fijación. Posteriormente, se realizó limpieza general de los rodillos, poleas y bastidores, eliminando acumulación de residuos y polvo industrial. También se revisaron las condiciones de los cables eléctricos del motor y sensores de control, asegurando que no existieran falsos contactos ni daños visibles. | 7-jun-25 | 7-jun-25 | <table><tr><th>Actividad desarrollada</th><th>Duración (h)</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Diagnóstico del sistema, verificación de la falla, revisión eléctrica y mecánica, identificación de componentes desgastados.</td><td>6</td><td>Se detectó desgaste en rodamientos y desalineación de la banda.</td></tr><tr><td>Desmontaje parcial de la banda, limpieza general de componentes, retiro de residuos y verificación de cableado.</td><td>6</td><td>Se realizó limpieza completa y desconexión segura del sistema.</td></tr><tr><td>Sustitución de rodamientos, ajuste de poleas, lubricación de partes móviles y revisión del sistema de tensión.</td><td>6</td><td>Se reemplazaron componentes dañados según especificaciones del fabricante.</td></tr><tr><td>Ensamble del sistema, conexión eléctrica, pruebas de funcionamiento y verificación de sensores.</td><td>5</td><td>La banda operó correctamente sin ruidos ni vibraciones anormales.</td></tr><tr><td>Puesta en marcha final, medición de parámetros eléctricos y térmicos, control de estabilidad bajo carga.</td><td>5</td><td>Sistema operativo y estable; se recomendó mantenimiento preventivo semanal.</td></tr></table> | N/A |
| Durante esta jornada se reemplazaron los rodamientos deteriorados y se ajustaron las poleas motriz y conducida. Se verificó la tensión de la banda, asegurando alineación adecuada y centrado correcto sobre los rodillos. Además, se lubricaron las partes móviles de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, utilizando grasa dieléctrica de alto rendimiento para evitar sobrecalentamientos. | 9-jun-25 | 9-jun-25 | <table><tr><th>Actividad desarrollada</th><th>Duración (h)</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Diagnóstico del sistema, verificación de la falla, revisión eléctrica y mecánica, identificación de componentes desgastados.</td><td>6</td><td>Se detectó desgaste en rodamientos y desalineación de la banda.</td></tr><tr><td>Desmontaje parcial de la banda, limpieza general de componentes, retiro de residuos y verificación de cableado.</td><td>6</td><td>Se realizó limpieza completa y desconexión segura del sistema.</td></tr><tr><td>Sustitución de rodamientos, ajuste de poleas, lubricación de partes móviles y revisión del sistema de tensión.</td><td>6</td><td>Se reemplazaron componentes dañados según especificaciones del fabricante.</td></tr><tr><td>Ensamble del sistema, conexión eléctrica, pruebas de funcionamiento y verificación de sensores.</td><td>5</td><td>La banda operó correctamente sin ruidos ni vibraciones anormales.</td></tr><tr><td>Puesta en marcha final, medición de parámetros eléctricos y térmicos, control de estabilidad bajo carga.</td><td>5</td><td>Sistema operativo y estable; se recomendó mantenimiento preventivo semanal.</td></tr></table> | N/A |
| Se efectuó el ensamble final del sistema, reinstalando cubiertas protectoras y verificando el correcto ajuste de los elementos de seguridad. Posteriormente, se realizaron pruebas eléctricas del motor y del sistema de control, observando el sentido de giro, respuesta de arranque y parada, así como la operación de los sensores. Se comprobó que la banda se desplazara de manera uniforme sin vibraciones ni ruidos anormales. | 10-jun-25 | 10-jun-25 | <table><tr><th>Actividad desarrollada</th><th>Duración (h)</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Diagnóstico del sistema, verificación de la falla, revisión eléctrica y mecánica, identificación de componentes desgastados.</td><td>6</td><td>Se detectó desgaste en rodamientos y desalineación de la banda.</td></tr><tr><td>Desmontaje parcial de la banda, limpieza general de componentes, retiro de residuos y verificación de cableado.</td><td>6</td><td>Se realizó limpieza completa y desconexión segura del sistema.</td></tr><tr><td>Sustitución de rodamientos, ajuste de poleas, lubricación de partes móviles y revisión del sistema de tensión.</td><td>6</td><td>Se reemplazaron componentes dañados según especificaciones del fabricante.</td></tr><tr><td>Ensamble del sistema, conexión eléctrica, pruebas de funcionamiento y verificación de sensores.</td><td>5</td><td>La banda operó correctamente sin ruidos ni vibraciones anormales.</td></tr><tr><td>Puesta en marcha final, medición de parámetros eléctricos y térmicos, control de estabilidad bajo carga.</td><td>5</td><td>Sistema operativo y estable; se recomendó mantenimiento preventivo semanal.</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se llevó a cabo la puesta en marcha definitiva de la banda transportadora bajo condiciones de carga normal. Se monitoreó el desempeño general, midiendo temperatura del motor, velocidad de desplazamiento y consumo eléctrico. Todo el sistema operó correctamente dentro de los parámetros establecidos. Finalmente, se dejó registro del mantenimiento realizado, indicando que la banda quedó en óptimas condiciones operativas y se recomendó realizar inspecciones preventivas semanales. | 11-jun-25 | 11-jun-25 | <table><tr><th>Actividad desarrollada</th><th>Duración (h)</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Diagnóstico del sistema, verificación de la falla, revisión eléctrica y mecánica, identificación de componentes desgastados.</td><td>6</td><td>Se detectó desgaste en rodamientos y desalineación de la banda.</td></tr><tr><td>Desmontaje parcial de la banda, limpieza general de componentes, retiro de residuos y verificación de cableado.</td><td>6</td><td>Se realizó limpieza completa y desconexión segura del sistema.</td></tr><tr><td>Sustitución de rodamientos, ajuste de poleas, lubricación de partes móviles y revisión del sistema de tensión.</td><td>6</td><td>Se reemplazaron componentes dañados según especificaciones del fabricante.</td></tr><tr><td>Ensamble del sistema, conexión eléctrica, pruebas de funcionamiento y verificación de sensores.</td><td>5</td><td>La banda operó correctamente sin ruidos ni vibraciones anormales.</td></tr><tr><td>Puesta en marcha final, medición de parámetros eléctricos y térmicos, control de estabilidad bajo carga.</td><td>5</td><td>Sistema operativo y estable; se recomendó mantenimiento preventivo semanal.</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó el reemplazo del enchufe de la extensión eléctrica debido a fallos en el contacto interno que generaban intermitencia en el suministro de energía. Se procedió con la desconexión segura del equipo, el corte y pelado del cableado, seguido de la instalación del nuevo enchufe con sus terminales correctamente ajustados. Finalmente, se efectuaron pruebas de continuidad y verificación de polaridad, confirmando el funcionamiento normal del sistema. | 12-jun-25 | 12-jun-25 | <br>**Actividad** / **Observaciones**<br>Diagnóstico del enchufe dañado y desconexión de la extensión. — Se evidenció deterioro interno y falsos contactos.<br>Corte, pelado y limpieza de los conductores. — Conductores en buen estado, aptos para reutilización.<br>Instalación del nuevo enchufe y ajuste de terminales. — Conexiones firmes y correctamente aisladas.<br>Prueba final de continuidad y funcionamiento. — Sistema operativo, sin fallas eléctricas. | N/A |
| Durante la jornada se realizaron inspecciones visuales a los tableros eléctricos de las bodegas principales, verificando el estado físico de las cubiertas, cerraduras y señalización de seguridad. Se revisaron los indicadores luminosos, fusibles y breakers, asegurando que se encontraran en posición normal de operación. Además, se efectuó limpieza superficial para retirar polvo y residuos que pudieran afectar la ventilación o causar sobrecalentamientos. No se evidenciaron fallas. | 13-jun-25 | 13-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Responsable** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Inspección visual de tableros eléctricos principales** — Revisión del estado físico de tableros, tapas, indicadores luminosos, fusibles y breakers. Limpieza superficial y verificación del correcto funcionamiento general. — Personal de mantenimiento eléctrico — 1 jornada — No se evidenciaron fallas, todos los tableros operan correctamente.<br>**Verificación técnica de tableros secundarios** — Comprobación de conexiones, bornes, relés y contactores. Ajuste de tornillería, pruebas de continuidad y funcionamiento de protecciones térmicas y diferenciales. — Técnico electricista — 1 jornada — Sistema eléctrico estable, sin sobrecalentamientos ni aflojamientos.<br>**Inspección final y registro preventivo** — Medición de tensiones de alimentación, revisión de aislamientos y detección de puntos de calentamiento. Elaboración del registro técnico e informe preventivo. — Personal de mantenimiento — 1 jornada — No se detectaron anomalías, sistema en condiciones seguras y estables. | N/A |
| Se continuó con la revisión técnica de los tableros secundarios, verificando el estado de las conexiones, bornes, relés y contactores. Se realizaron pruebas de continuidad y apriete de tornillería en las terminales, asegurando una correcta sujeción de los conductores. También se comprobó el funcionamiento de las protecciones diferenciales y térmicas, garantizando que respondieran adecuadamente ante sobrecargas. Todo el sistema eléctrico operó dentro de los parámetros normales. | 14-jun-25 | 14-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Responsable** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Inspección visual de tableros eléctricos principales** — Revisión del estado físico de tableros, tapas, indicadores luminosos, fusibles y breakers. Limpieza superficial y verificación del correcto funcionamiento general. — Personal de mantenimiento eléctrico — 1 jornada — No se evidenciaron fallas, todos los tableros operan correctamente.<br>**Verificación técnica de tableros secundarios** — Comprobación de conexiones, bornes, relés y contactores. Ajuste de tornillería, pruebas de continuidad y funcionamiento de protecciones térmicas y diferenciales. — Técnico electricista — 1 jornada — Sistema eléctrico estable, sin sobrecalentamientos ni aflojamientos.<br>**Inspección final y registro preventivo** — Medición de tensiones de alimentación, revisión de aislamientos y detección de puntos de calentamiento. Elaboración del registro técnico e informe preventivo. — Personal de mantenimiento — 1 jornada — No se detectaron anomalías, sistema en condiciones seguras y estables. | N/A |
| Durante la jornada se inspeccionaron los tableros restantes, revisando tensiones de alimentación, estado de aislamientos y presencia de posibles puntos de calentamiento mediante observación directa y contacto manual controlado. Posteriormente, se registraron los valores obtenidos y se elaboró un informe preventivo con las recomendaciones de mantenimiento periódico. No se detectaron anomalías y se dejó constancia de que el sistema se encuentra estable y en condiciones seguras de operación. | 16-jun-25 | 16-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Responsable** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Inspección visual de tableros eléctricos principales** — Revisión del estado físico de tableros, tapas, indicadores luminosos, fusibles y breakers. Limpieza superficial y verificación del correcto funcionamiento general. — Personal de mantenimiento eléctrico — 1 jornada — No se evidenciaron fallas, todos los tableros operan correctamente.<br>**Verificación técnica de tableros secundarios** — Comprobación de conexiones, bornes, relés y contactores. Ajuste de tornillería, pruebas de continuidad y funcionamiento de protecciones térmicas y diferenciales. — Técnico electricista — 1 jornada — Sistema eléctrico estable, sin sobrecalentamientos ni aflojamientos.<br>**Inspección final y registro preventivo** — Medición de tensiones de alimentación, revisión de aislamientos y detección de puntos de calentamiento. Elaboración del registro técnico e informe preventivo. — Personal de mantenimiento — 1 jornada — No se detectaron anomalías, sistema en condiciones seguras y estables. | N/A |
| Durante la jornada se realizó la verificación de temperatura en los motores principales de la planta, utilizando termómetro infrarrojo para detectar posibles sobrecalentamientos. Se inspeccionaron visualmente las carcasas, ventiladores y rejillas de enfriamiento, asegurando que no existieran obstrucciones que limitaran la ventilación. También se revisaron los niveles de corriente de operación y se compararon con los valores nominales indicados en la placa del fabricante. Todos los equipos presentaron temperaturas dentro del rango normal de funcionamiento. | 17-jun-25 | 17-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Verificación de temperatura de motores eléctricos** — Medición de temperatura con equipo infrarrojo, inspección visual de ventiladores y revisión de corriente de operación. — 1 jornada — Temperaturas dentro del rango normal, sin sobrecalentamientos.<br>**Seguimiento térmico y limpieza preventiva** — Registro de variaciones térmicas bajo carga, limpieza de ventiladores y revisión de disipación de calor. — 1 jornada — Motores estables, se recomienda control periódico para mantener eficiencia. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se efectuó un seguimiento a la temperatura de los motores bajo condiciones de carga continua. Se registraron lecturas en diferentes intervalos de tiempo para analizar la estabilidad térmica del sistema. Además, se realizó limpieza preventiva en los ventiladores y carcasas, garantizando una adecuada disipación del calor. Finalmente, se dejó registro técnico de las mediciones y se recomendó mantener el control periódico de temperatura como parte del mantenimiento preventivo. | 18-jun-25 | 18-jun-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Verificación de temperatura de motores eléctricos</td><td>Medición de temperatura con equipo infrarrojo, inspección visual de ventiladores y revisión de corriente de operación.</td><td>1 jornada</td><td>Temperaturas dentro del rango normal, sin sobrecalentamientos.</td></tr><tr><td>Seguimiento térmico y limpieza preventiva</td><td>Registro de variaciones térmicas bajo carga, limpieza de ventiladores y revisión de disipación de calor.</td><td>1 jornada</td><td>Motores estables, se recomienda control periódico para mantener eficiencia.</td></tr></table> | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 4 | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**18/06/2025**

**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**



**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)











| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalación de sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar | |
|---|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | 9000411.999-O | **3** | **Desde 19/6/2025 hasta** | **3/07/2025** |

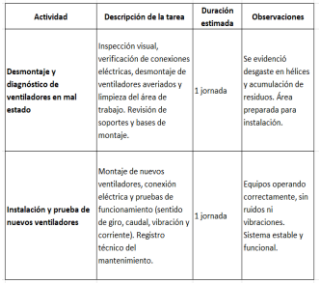
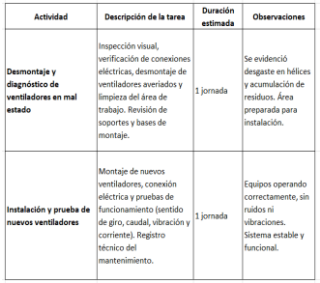
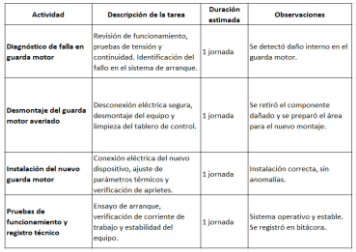
| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico | |
|---|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com | |

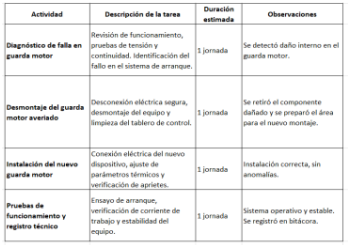
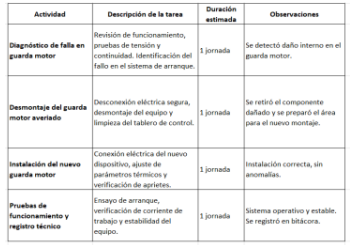
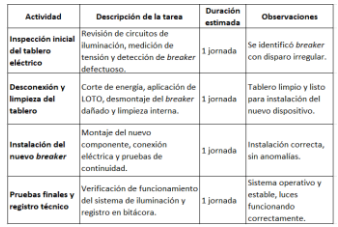
**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Pérez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | **X** |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| **MONITORÍA** | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó el diagnóstico y desmontaje de los ventiladores que presentaban fallas operativas. Se verificaron las conexiones eléctricas, soportes, y estado de las hélices, evidenciando desgaste y acumulación de residuos que afectaban su funcionamiento. Posteriormente, se efectuó la desconexión segura del suministro eléctrico y se retiraron los equipos averiados. Se limpió el área de instalación y se revisaron las bases de montaje, asegurando que no presentaran deformaciones o corrosión antes de proceder con la sustitución. | 19-jun-25 | 19-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Desmontaje y diagnóstico de ventiladores en mal estado** — Inspección visual, verificación de conexiones eléctricas, desmontaje de ventiladores averiados y limpieza del área de trabajo. Revisión de soportes y bases de montaje. — 1 jornada — Se evidenció desgaste en hélices y acumulación de residuos. Área preparada para instalación.<br>**Instalación y prueba de nuevos ventiladores** — Montaje de nuevos ventiladores, conexión eléctrica y pruebas de funcionamiento (sentido de giro, caudal, vibración y corriente). Registro técnico del mantenimiento. — 1 jornada — Equipos operando correctamente, sin ruidos ni vibraciones. Sistema estable y funcional. | N/A |
| Se llevó a cabo la instalación de los nuevos ventiladores, garantizando el correcto acople mecánico y las conexiones eléctricas según los parámetros del fabricante. Se realizaron pruebas de funcionamiento verificando el sentido de giro, caudal de aire y niveles de vibración. Además, se monitoreó la corriente de consumo para confirmar que operaran dentro del rango nominal. Finalmente, se documentó la instalación en el registro de mantenimiento preventivo, dejando el sistema operativo y estable. | 20-jun-25 | 20-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Desmontaje y diagnóstico de ventiladores en mal estado** — Inspección visual, verificación de conexiones eléctricas, desmontaje de ventiladores averiados y limpieza del área de trabajo. Revisión de soportes y bases de montaje. — 1 jornada — Se evidenció desgaste en hélices y acumulación de residuos. Área preparada para instalación.<br>**Instalación y prueba de nuevos ventiladores** — Montaje de nuevos ventiladores, conexión eléctrica y pruebas de funcionamiento (sentido de giro, caudal, vibración y corriente). Registro técnico del mantenimiento. — 1 jornada — Equipos operando correctamente, sin ruidos ni vibraciones. Sistema estable y funcional. | N/A |
| Durante la jornada se realizó la inspección inicial de la despiedregadora, identificando fallas en el guarda motor que impedían su correcto arranque. Se efectuaron pruebas de continuidad y verificación de tensión en los bornes de alimentación, descartando problemas en la línea de suministro. Se diagnosticó que la falla provenía del guarda motor debido a un desgaste interno en los contactos y al deterioro del sistema de protección térmica. | 21-jun-25 | 21-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Diagnóstico de falla en guarda motor** — Revisión de funcionamiento, pruebas de tensión y continuidad. Identificación del fallo en el sistema de arranque. — 1 jornada — Se detectó daño interno en el guarda motor.<br>**Desmontaje del guarda motor averiado** — Desconexión eléctrica segura, desmontaje del equipo y limpieza del tablero de control. — 1 jornada — Se retiró el componente dañado y se preparó el área para el nuevo montaje.<br>**Instalación del nuevo guarda motor** — Conexión eléctrica del nuevo dispositivo, ajuste de parámetros térmicos y verificación de apretes. — 1 jornada — Instalación correcta, sin anomalías.<br>**Pruebas de funcionamiento y registro técnico** — Ensayo de arranque, verificación de corriente de trabajo y estabilidad del equipo. — 1 jornada — Sistema operativo y estable. Se registró en bitácora. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se procedió con el desmontaje del guarda motor defectuoso, asegurando previamente el corte total de energía y la señalización del área de trabajo. Se revisaron las conexiones existentes, el estado de los conductores y la capacidad del circuito de control. Además, se limpió el tablero donde estaba instalado el componente, retirando polvo y residuos que pudieran interferir en el nuevo montaje. | 23-jun-25 | 23-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Diagnóstico de falla en guarda motor** — Revisión de funcionamiento, pruebas de tensión y continuidad. Identificación del fallo en el sistema de arranque. — 1 jornada — Se detectó daño interno en el guarda motor.<br>**Desmontaje del guarda motor averiado** — Desconexión eléctrica segura, desmontaje del equipo y limpieza del tablero de control. — 1 jornada — Se retiró el componente dañado y se preparó el área para el nuevo montaje.<br>**Instalación del nuevo guarda motor** — Conexión eléctrica del nuevo dispositivo, ajuste de parámetros térmicos y verificación de aprietes. — 1 jornada — Instalación correcta, sin anomalías.<br>**Pruebas de funcionamiento y registro técnico** — Ensayo de arranque, verificación de corriente de trabajo y estabilidad del equipo. — 1 jornada — Sistema operativo y estable. Se registró en bitácora. | N/A |
| Durante la jornada se llevó a cabo la instalación del nuevo guarda motor, garantizando el correcto conexionado según el esquema eléctrico de la máquina. Se ajustaron los parámetros de protección térmica y de corriente nominal de acuerdo con las especificaciones del fabricante. Se verificaron los apretes de tornillería y la correcta alineación de los contactos. | 24-jun-25 | 24-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Diagnóstico de falla en guarda motor** — Revisión de funcionamiento, pruebas de tensión y continuidad. Identificación del fallo en el sistema de arranque. — 1 jornada — Se detectó daño interno en el guarda motor.<br>**Desmontaje del guarda motor averiado** — Desconexión eléctrica segura, desmontaje del equipo y limpieza del tablero de control. — 1 jornada — Se retiró el componente dañado y se preparó el área para el nuevo montaje.<br>**Instalación del nuevo guarda motor** — Conexión eléctrica del nuevo dispositivo, ajuste de parámetros térmicos y verificación de aprietes. — 1 jornada — Instalación correcta, sin anomalías.<br>**Pruebas de funcionamiento y registro técnico** — Ensayo de arranque, verificación de corriente de trabajo y estabilidad del equipo. — 1 jornada — Sistema operativo y estable. Se registró en bitácora. | N/A |
| Se realizaron pruebas de funcionamiento de la despiedregadora con el nuevo guarda motor, observando el arranque, tiempo de respuesta y consumo de corriente. El equipo respondió satisfactoriamente, sin interrupciones ni sobrecalentamientos. Finalmente, se registró el cambio en el historial de mantenimiento y se recomendó realizar pruebas preventivas semanales de arranque y carga. | 25-jun-25 | 25-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Diagnóstico de falla en guarda motor** — Revisión de funcionamiento, pruebas de tensión y continuidad. Identificación del fallo en el sistema de arranque. — 1 jornada — Se detectó daño interno en el guarda motor.<br>**Desmontaje del guarda motor averiado** — Desconexión eléctrica segura, desmontaje del equipo y limpieza del tablero de control. — 1 jornada — Se retiró el componente dañado y se preparó el área para el nuevo montaje.<br>**Instalación del nuevo guarda motor** — Conexión eléctrica del nuevo dispositivo, ajuste de parámetros térmicos y verificación de aprietes. — 1 jornada — Instalación correcta, sin anomalías.<br>**Pruebas de funcionamiento y registro técnico** — Ensayo de arranque, verificación de corriente de trabajo y estabilidad del equipo. — 1 jornada — Sistema operativo y estable. Se registró en bitácora. | N/A |
| Durante la jornada se realizó una inspección inicial al tablero eléctrico de la bodega 3 debido a reportes de fallas en el sistema de iluminación. Se revisaron los circuitos de salida, bornes y protecciones, identificando un breaker con fallas en su mecanismo de disparo. Se efectuaron mediciones de tensión para confirmar la alimentación del circuito y se descartaron daños en los conductores o luminarias. | 26-jun-25 | 26-jun-25 | <br>**Actividad** / **Descripción de la tarea** / **Duración estimada** / **Observaciones**<br>**Inspección inicial del tablero eléctrico** — Revisión de circuitos de iluminación, medición de tensión y detección de *breaker* defectuoso. — 1 jornada — Se identificó *breaker* con disparo irregular.<br>**Desconexión y limpieza del tablero** — Corte de energía, aplicación de LOTO, desmontaje del *breaker* dañado y limpieza interna. — 1 jornada — Tablero limpio y listo para instalación del nuevo dispositivo.<br>**Instalación del nuevo *breaker*** — Montaje del nuevo componente, conexión eléctrica y pruebas de continuidad. — 1 jornada — Instalación correcta, sin anomalías.<br>**Pruebas finales y registro técnico** — Verificación de funcionamiento del sistema de iluminación y registro en bitácora. — 1 jornada — Sistema operativo y estable, luces funcionando correctamente. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se continuó con la verificación técnica del tablero, comprobando el estado de las conexiones, el apriete de los terminales y la continuidad del circuito afectado. Se procedió al desconecte seguro del breaker deteriorado, aplicando los protocolos de bloqueo y etiquetado (LOTO). Luego se realizó limpieza interna del tablero, retirando polvo y residuos acumulados que podrían generar falsos contactos. | 27-jun-25 | 27-jun-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Inspección inicial del tablero eléctrico</td><td>Revisión de circuitos de iluminación, medición de tensión y detección de breaker defectuoso.</td><td>1 jornada</td><td>Se identificó breaker con disparo irregular.</td></tr><tr><td>Desconexión y limpieza del tablero</td><td>Corte de energía, aplicación de LOTO, desmontaje del breaker dañado y limpieza interna.</td><td>1 jornada</td><td>Tablero limpio y listo para instalación del nuevo dispositivo.</td></tr><tr><td>Instalación del nuevo breaker</td><td>Montaje del nuevo componente, conexión eléctrica y pruebas de continuidad.</td><td>1 jornada</td><td>Instalación correcta, sin anomalías.</td></tr><tr><td>Pruebas finales y registro técnico</td><td>Verificación de funcionamiento del sistema de iluminación y registro en bitácora.</td><td>1 jornada</td><td>Sistema operativo y estable, luces funcionando correctamente.</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se instaló el nuevo breaker con la capacidad nominal correspondiente, asegurando una conexión firme y segura en los bornes de alimentación y salida. Se verificó la correcta sujeción mecánica del dispositivo y la integridad de las canalizaciones eléctricas. Posteriormente, se energizó el tablero para realizar pruebas de continuidad y respuesta ante carga. | 28-jun-25 | 28-jun-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Inspección inicial del tablero eléctrico</td><td>Revisión de circuitos de iluminación, medición de tensión y detección de breaker defectuoso.</td><td>1 jornada</td><td>Se identificó breaker con disparo irregular.</td></tr><tr><td>Desconexión y limpieza del tablero</td><td>Corte de energía, aplicación de LOTO, desmontaje del breaker dañado y limpieza interna.</td><td>1 jornada</td><td>Tablero limpio y listo para instalación del nuevo dispositivo.</td></tr><tr><td>Instalación del nuevo breaker</td><td>Montaje del nuevo componente, conexión eléctrica y pruebas de continuidad.</td><td>1 jornada</td><td>Instalación correcta, sin anomalías.</td></tr><tr><td>Pruebas finales y registro técnico</td><td>Verificación de funcionamiento del sistema de iluminación y registro en bitácora.</td><td>1 jornada</td><td>Sistema operativo y estable, luces funcionando correctamente.</td></tr></table> | N/A |
| Se realizaron pruebas finales de funcionamiento, comprobando el encendido normal de las luminarias y el correcto desempeño del nuevo breaker. Se monitoreó la estabilidad de la tensión y la ausencia de sobrecalentamientos en los conductores. Finalmente, se actualizó el registro técnico del tablero y se dejó constancia del mantenimiento preventivo y correctivo realizado. | 30-jun-25 | 30-jun-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Inspección inicial del tablero eléctrico</td><td>Revisión de circuitos de iluminación, medición de tensión y detección de breaker defectuoso.</td><td>1 jornada</td><td>Se identificó breaker con disparo irregular.</td></tr><tr><td>Desconexión y limpieza del tablero</td><td>Corte de energía, aplicación de LOTO, desmontaje del breaker dañado y limpieza interna.</td><td>1 jornada</td><td>Tablero limpio y listo para instalación del nuevo dispositivo.</td></tr><tr><td>Instalación del nuevo breaker</td><td>Montaje del nuevo componente, conexión eléctrica y pruebas de continuidad.</td><td>1 jornada</td><td>Instalación correcta, sin anomalías.</td></tr><tr><td>Pruebas finales y registro técnico</td><td>Verificación de funcionamiento del sistema de iluminación y registro en bitácora.</td><td>1 jornada</td><td>Sistema operativo y estable, luces funcionando correctamente.</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se realizó la verificación de temperatura de los motores principales, empleando un termómetro infrarrojo para detectar posibles sobrecalentamientos. Se inspeccionaron las carcasas, ventiladores y rejillas de enfriamiento para asegurar una correcta ventilación. Además, se revisaron las corrientes de trabajo y se compararon con los valores nominales. Los motores operaron dentro de los parámetros normales, sin evidencia de anomalías térmicas. | 1-jul-25 | 1-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Verificación inicial de temperatura en motores principales</td><td>Medición con termómetro infrarrojo, revisión de carcasas y ventiladores.</td><td>1 jornada</td><td>Temperaturas dentro del rango normal.</td></tr><tr><td>Seguimiento térmico en motores secundarios</td><td>Registro de variaciones térmicas, limpieza de rejillas y ventiladores.</td><td>1 jornada</td><td>Sin anomalías, valores térmicos estables.</td></tr><tr><td>Control final y registro técnico</td><td>Lecturas finales de temperatura, análisis del sistema de ventilación y elaboración del informe preventivo.</td><td>1 jornada</td><td>Motores operando correctamente, sin sobrecalentamientos.</td></tr></table> | N/A |
| Se continuó con la comprobación de temperatura de los motores secundarios, midiendo las variaciones térmicas en intervalos de tiempo establecidos para identificar posibles incrementos de temperatura bajo carga. También se realizó limpieza preventiva de las rejillas y ventiladores, eliminando polvo y residuos que pudieran obstruir la circulación de aire. Los valores obtenidos fueron estables y dentro del rango operativo permitido. | 2-jul-25 | 2-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Verificación inicial de temperatura en motores principales</td><td>Medición con termómetro infrarrojo, revisión de carcasas y ventiladores.</td><td>1 jornada</td><td>Temperaturas dentro del rango normal.</td></tr><tr><td>Seguimiento térmico en motores secundarios</td><td>Registro de variaciones térmicas, limpieza de rejillas y ventiladores.</td><td>1 jornada</td><td>Sin anomalías, valores térmicos estables.</td></tr><tr><td>Control final y registro técnico</td><td>Lecturas finales de temperatura, análisis del sistema de ventilación y elaboración del informe preventivo.</td><td>1 jornada</td><td>Motores operando correctamente, sin sobrecalentamientos.</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se efectuó un control general del sistema de ventilación y disipación de calor de los motores. Se registraron lecturas térmicas finales, verificando estabilidad en condiciones de operación continua. Asimismo, se elaboró el registro técnico de las mediciones, anexando observaciones y recomendaciones preventivas para el mantenimiento periódico. No se detectaron fallas ni sobrecalentamientos. | 3-jul-25 | 3-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Verificación inicial de temperatura en motores principales</td><td>Medición con termómetro infrarrojo, revisión de carcasas y ventiladores.</td><td>1 jornada</td><td>Temperaturas dentro del rango normal.</td></tr><tr><td>Seguimiento térmico en motores secundarios</td><td>Registro de variaciones térmicas, limpieza de rejillas y ventiladores.</td><td>1 jornada</td><td>Sin anomalías, valores térmicos estables.</td></tr><tr><td>Control final y registro técnico</td><td>Lecturas finales de temperatura, análisis del sistema de ventilación y elaboración del informe preventivo.</td><td>1 jornada</td><td>Motores operando correctamente, sin sobrecalentamientos.</td></tr></table> | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 4 | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**3/07/2025**

**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**



**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)









| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalación de sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar | |
|---|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | 9000411.999-O | **4** | **Desde 4/7/2025 hasta** | **18/07/2025** |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico | |
|---|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com | |

**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Pérez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | **X** |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| **MONITORÍA** | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó una inspección al sistema de iluminación del área de mantenimiento, evidenciando baja intensidad lumínica en varios puntos de trabajo. Se efectuó una revisión de los circuitos eléctricos, conductores y puntos de conexión para determinar la capacidad del sistema actual. Se seleccionaron los nuevos reflectores con mayor amperaje y eficiencia lumínica, adecuados para mejorar la visibilidad y seguridad en el área. | 4-jul-25 | 4-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Inspección y diagnóstico del sistema de iluminación</td><td>Evaluación del nivel lumínico, revisión de circuitos eléctricos y selección de reflectores adecuados.</td><td>1 jornada</td><td>Se identificó baja iluminación en zonas de trabajo.</td></tr><tr><td>Desmontaje e instalación de nuevos reflectores</td><td>Desconexión eléctrica, retiro de luminarias antiguas e instalación de nuevos reflectores de mayor amperaje.</td><td>1 jornada</td><td>Instalación segura y conforme a especificaciones técnicas.</td></tr><tr><td>Pruebas finales y registro técnico</td><td>Verificación del funcionamiento, medición de iluminación y registro del mantenimiento realizado.</td><td>1 jornada</td><td>Iluminación mejorada, sistema estable y seguro.</td></tr></table> | N/A |
| Se procedió con la desconexión segura del suministro eléctrico y el desmontaje de los reflectores antiguos. Se verificaron las bases de montaje, el estado de los soportes y las canalizaciones. Posteriormente, se instalaron los nuevos reflectores, realizando la conexión eléctrica conforme a las especificaciones técnicas del fabricante y ajustando las protecciones del circuito a la nueva demanda de corriente. | 5-jul-25 | 5-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Inspección y diagnóstico del sistema de iluminación</td><td>Evaluación del nivel lumínico, revisión de circuitos eléctricos y selección de reflectores adecuados.</td><td>1 jornada</td><td>Se identificó baja iluminación en zonas de trabajo.</td></tr><tr><td>Desmontaje e instalación de nuevos reflectores</td><td>Desconexión eléctrica, retiro de luminarias antiguas e instalación de nuevos reflectores de mayor amperaje.</td><td>1 jornada</td><td>Instalación segura y conforme a especificaciones técnicas.</td></tr><tr><td>Pruebas finales y registro técnico</td><td>Verificación del funcionamiento, medición de iluminación y registro del mantenimiento realizado.</td><td>1 jornada</td><td>Iluminación mejorada, sistema estable y seguro.</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se efectuaron pruebas de funcionamiento y verificación de niveles de iluminación en distintos puntos del área. Se comprobó la estabilidad del sistema, la correcta distribución de luz y la ausencia de sobrecalentamientos en cables o conexiones. Finalmente, se documentó la mejora en el registro técnico y se recomendó realizar mantenimiento preventivo trimestral para garantizar el buen desempeño de los nuevos equipos. | 7-jul-25 | 7-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Inspección y diagnóstico del sistema de iluminación</td><td>Evaluación del nivel lumínico, revisión de circuitos eléctricos y selección de reflectores adecuados.</td><td>1 jornada</td><td>Se identificó baja iluminación en zonas de trabajo.</td></tr><tr><td>Desmontaje e instalación de nuevos reflectores</td><td>Desconexión eléctrica, retiro de luminarias antiguas e instalación de nuevos reflectores de mayor amperaje.</td><td>1 jornada</td><td>Instalación segura y conforme a especificaciones técnicas.</td></tr><tr><td>Pruebas finales y registro técnico</td><td>Verificación del funcionamiento, medición de iluminación y registro del mantenimiento realizado.</td><td>1 jornada</td><td>Iluminación mejorada, sistema estable y seguro.</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó acompañamiento al personal técnico de Electrohuila en el diagnóstico del área de mantenimiento. Se efectuó la inspección visual y funcional de los tableros eléctricos principales, verificando el estado de las conexiones, protecciones, breakers y contactores. También se evaluaron los niveles de tensión y posibles puntos de sobrecalentamiento. La actividad permitió identificar algunos tableros con necesidad de limpieza interna y ajuste de bornes para garantizar un funcionamiento seguro y estable del sistema eléctrico | 8-jul-25 | 8-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Día 1 – Diagnóstico inicial</td><td>Inspección visual y funcional de los tableros principales del área de mantenimiento. Verificación de protecciones y conexiones.</td><td>1 jornada</td><td>Se identificaron tableros con necesidad de limpieza interna y ajuste de bornes.</td></tr><tr><td>Día 2 – Diagnóstico complementario y registro</td><td>Revisión de tableros secundarios y levantamiento del informe técnico con recomendaciones.</td><td>1 jornada</td><td>Se elaboró registro técnico con observaciones para mantenimiento preventivo.</td></tr></table> | N/A |
| Se continuó con el acompañamiento al personal de Electrohuila, realizando la revisión de los tableros secundarios y puntos de distribución eléctrica del área de mantenimiento. Se verificaron las conexiones de salida hacia equipos y luminarias, además de comprobar la estabilidad de las protecciones diferenciales. Posteriormente, se levantó un informe técnico conjunto con las observaciones encontradas y las recomendaciones correspondientes para futuras acciones de mantenimiento preventivo y correctivo. | 9-jul-25 | 9-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción de la tarea</th><th>Duración estimada</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Día 1 – Diagnóstico inicial</td><td>Inspección visual y funcional de los tableros principales del área de mantenimiento. Verificación de protecciones y conexiones.</td><td>1 jornada</td><td>Se identificaron tableros con necesidad de limpieza interna y ajuste de bornes.</td></tr><tr><td>Día 2 – Diagnóstico complementario y registro</td><td>Revisión de tableros secundarios y levantamiento del informe técnico con recomendaciones.</td><td>1 jornada</td><td>Se elaboró registro técnico con observaciones para mantenimiento preventivo.</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se realizó acompañamiento al personal encargado del mantenimiento eléctrico de las máquinas cosedoras, iniciando con la inspección general del área de trabajo. Se revisaron los tableros de control y las conexiones de alimentación, verificando el estado de los cables, bornes y protecciones. Se identificaron algunos puntos con acumulación de polvo y conexiones flojas, los cuales fueron ajustados y limpiados para evitar fallas en la operación. | 10-jul-25 | 10-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th></tr><tr><td>Inspección inicial y revisión general</td><td>Verificación del estado de tableros, cables y protecciones</td><td>Personal eléctrico y de acompañamiento</td></tr><tr><td>Diagnóstico individual de máquinas</td><td>Evaluación eléctrica de motores, interruptores y control</td><td>Equipo técnico especializado</td></tr><tr><td>Mantenimiento correctivo</td><td>Reparación de fallas detectadas y limpieza técnica</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td></tr><tr><td>Pruebas operativas</td><td>Medición de parámetros eléctricos bajo carga</td><td>Técnico de control y acompañamiento</td></tr><tr><td>Informe final y recomendaciones</td><td>Consolidación de datos y conclusiones del mantenimiento</td><td>Supervisor y técnico responsable</td></tr></table> | N/A |
| Se continuó con la revisión individual de las máquinas cosedoras, verificando el correcto funcionamiento de los motores eléctricos, interruptores y sistemas de control. Se realizaron pruebas de continuidad y aislamiento en los conductores, asegurando la integridad del sistema eléctrico. Además, se ajustaron los elementos de protección térmica para prevenir sobrecalentamientos durante la operación continua. | 11-jul-25 | 11-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th></tr><tr><td>Inspección inicial y revisión general</td><td>Verificación del estado de tableros, cables y protecciones</td><td>Personal eléctrico y de acompañamiento</td></tr><tr><td>Diagnóstico individual de máquinas</td><td>Evaluación eléctrica de motores, interruptores y control</td><td>Equipo técnico especializado</td></tr><tr><td>Mantenimiento correctivo</td><td>Reparación de fallas detectadas y limpieza técnica</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td></tr><tr><td>Pruebas operativas</td><td>Medición de parámetros eléctricos bajo carga</td><td>Técnico de control y acompañamiento</td></tr><tr><td>Informe final y recomendaciones</td><td>Consolidación de datos y conclusiones del mantenimiento</td><td>Supervisor y técnico responsable</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante este día se efectuó mantenimiento correctivo en una de las máquinas que presentaba fallas intermitentes en el arranque. Se reemplazaron cables deteriorados, se revisaron los contactores y se aplicó limpieza con aire comprimido en los tableros de control. Luego, se hicieron pruebas de arranque y paro, comprobando una respuesta estable en los sistemas eléctricos. | 12-jul-25 | 12-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th></tr><tr><td>Inspección inicial y revisión general</td><td>Verificación del estado de tableros, cables y protecciones</td><td>Personal eléctrico y de acompañamiento</td></tr><tr><td>Diagnóstico individual de máquinas</td><td>Evaluación eléctrica de motores, interruptores y control</td><td>Equipo técnico especializado</td></tr><tr><td>Mantenimiento correctivo</td><td>Reparación de fallas detectadas y limpieza técnica</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td></tr><tr><td>Pruebas operativas</td><td>Medición de parámetros eléctricos bajo carga</td><td>Técnico de control y acompañamiento</td></tr><tr><td>Informe final y recomendaciones</td><td>Consolidación de datos y conclusiones del mantenimiento</td><td>Supervisor y técnico responsable</td></tr></table> | N/A |
| Se realizaron pruebas de funcionamiento simultáneo en todas las máquinas cosedoras, evaluando el comportamiento eléctrico bajo carga. Se midieron los niveles de voltaje y corriente en cada una, garantizando que operaran dentro de los valores nominales establecidos. Además, se revisaron los dispositivos de protección y se aseguró el correcto funcionamiento de los sistemas de puesta a tierra. | 14-jul-25 | 14-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th></tr><tr><td>Inspección inicial y revisión general</td><td>Verificación del estado de tableros, cables y protecciones</td><td>Personal eléctrico y de acompañamiento</td></tr><tr><td>Diagnóstico individual de máquinas</td><td>Evaluación eléctrica de motores, interruptores y control</td><td>Equipo técnico especializado</td></tr><tr><td>Mantenimiento correctivo</td><td>Reparación de fallas detectadas y limpieza técnica</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td></tr><tr><td>Pruebas operativas</td><td>Medición de parámetros eléctricos bajo carga</td><td>Técnico de control y acompañamiento</td></tr><tr><td>Informe final y recomendaciones</td><td>Consolidación de datos y conclusiones del mantenimiento</td><td>Supervisor y técnico responsable</td></tr></table> | N/A |
| Durante la última jornada se efectuó una inspección final y se elaboró un informe técnico consolidado de todas las intervenciones realizadas. Se registraron las observaciones, reparaciones ejecutadas y recomendaciones para el mantenimiento preventivo periódico. Todas las máquinas quedaron operativas, con parámetros eléctricos estables y condiciones seguras para su uso continuo. | 15-jul-25 | 15-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th></tr><tr><td>Inspección inicial y revisión general</td><td>Verificación del estado de tableros, cables y protecciones</td><td>Personal eléctrico y de acompañamiento</td></tr><tr><td>Diagnóstico individual de máquinas</td><td>Evaluación eléctrica de motores, interruptores y control</td><td>Equipo técnico especializado</td></tr><tr><td>Mantenimiento correctivo</td><td>Reparación de fallas detectadas y limpieza técnica</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td></tr><tr><td>Pruebas operativas</td><td>Medición de parámetros eléctricos bajo carga</td><td>Técnico de control y acompañamiento</td></tr><tr><td>Informe final y recomendaciones</td><td>Consolidación de datos y conclusiones del mantenimiento</td><td>Supervisor y técnico responsable</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se realizó una revisión general del inventario del área de mantenimiento, verificando el estado físico y la disponibilidad de herramientas, repuestos y materiales eléctricos. Se procedió a registrar los elementos existentes, comparándolos con el inventario base en formato Excel y los documentos físicos de control. Se identificaron algunos faltantes y materiales próximos a agotarse, los cuales fueron marcados para reposición. | 16-jul-25 | 16-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Revisión inicial del inventario</td><td>Verificación física de herramientas, materiales y repuestos</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Identificación de faltantes y elaboración de lista</td><td>Clasificación de elementos por tipo, estado y necesidad</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Solicitud y actualización del inventario</td><td>Generación de pedido, actualización de registros y archivo de control</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Se continuó con la inspección detallada de los materiales específicos utilizados en las labores diarias, como cables, conectores, interruptores, tornillería y equipos de protección. Se revisaron las fechas de ingreso y rotación de los insumos para evaluar su consumo. Con base en la revisión, se elaboró una lista de requerimientos de compra, clasificando los elementos por prioridad y frecuencia de uso. | 17-jul-25 | 17-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Revisión inicial del inventario</td><td>Verificación física de herramientas, materiales y repuestos</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Identificación de faltantes y elaboración de lista</td><td>Clasificación de elementos por tipo, estado y necesidad</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Solicitud y actualización del inventario</td><td>Generación de pedido, actualización de registros y archivo de control</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante la última jornada se consolidó toda la información recolectada y se realizó el pedido de materiales faltantes al almacén o proveedor correspondiente. Se actualizó el inventario digital, dejando los registros debidamente firmados y archivados. Además, se programó una revisión mensual de control para mantener la trazabilidad del stock y evitar futuras faltas de suministros. | 18-jul-25 | 18-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Revisión inicial del inventario</td><td>Verificación física de herramientas, materiales y repuestos</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Identificación de faltantes y elaboración de lista</td><td>Clasificación de elementos por tipo, estado y necesidad</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Solicitud y actualización del inventario</td><td>Generación de pedido, actualización de registros y archivo de control</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 4 | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**18/07/2025**

**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**



**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)









| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

| PROCESO |
|---|
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalación de sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar | |
|---|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | 9000411.999-O | 5 | Desde 19/7/2025 hasta | 2/08/2025 |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico | |
|---|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com | |

| Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Pérez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO PRODUCTIVO | Sena - Empresa | | CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | CONTRATO DE APRENDIZAJE | Contrato de aprendizaje (regular) | **X** |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| MONITORÍA | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | VÍNCULO LABORAL | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó la inspección general de los interruptores instalados en el área de trabajo, con el fin de identificar aquellos que presentaban fallas de funcionamiento o deterioro por uso continuo. Se efectuaron pruebas de continuidad y aislamiento, evidenciando varios interruptores con contactos internos desgastados y mal ajuste en sus mecanismos de accionamiento. Se planificó el cambio de los equipos defectuosos para garantizar la seguridad eléctrica del área. | 19-jul-25 | 19-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Inspección de los interruptores existentes</td><td>Revisión y diagnóstico de daños o desgaste</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Reemplazo de interruptores dañados</td><td>Sustitución de varios interruptores por unidades nuevas</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Verificación y registro final</td><td>Prueba funcional y actualización del registro de mantenimiento</td><td>Supervisor del área eléctrica</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Se llevó a cabo el reemplazo de los interruptores dañados, retirando los elementos antiguos y sustituyéndolos por nuevos dispositivos de igual capacidad nominal. Durante la instalación, se verificó la polaridad de las líneas, el correcto apriete de las conexiones y la fijación segura de cada punto. Se reemplazaron varios interruptores distribuidos en diferentes zonas del área de trabajo, mejorando la operatividad y reduciendo el riesgo de fallas eléctricas. | 20-jul-25 | 20-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Inspección de los interruptores existentes</td><td>Revisión y diagnóstico de daños o desgaste</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Reemplazo de interruptores dañados</td><td>Sustitución de varios interruptores por unidades nuevas</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Verificación y registro final</td><td>Prueba funcional y actualización del registro de mantenimiento</td><td>Supervisor del área eléctrica</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| En la última jornada se efectuó la verificación funcional del sistema, comprobando el encendido y apagado controlado de cada circuito intervenido. Todos los interruptores respondieron correctamente sin generar sobrecalentamientos ni chisporroteos. Finalmente, se actualizó el registro de mantenimiento eléctrico, dejando evidencia del cambio de varios interruptores en el área y recomendando una revisión preventiva trimestral para asegurar su buen estado. | 21-jul-25 | 21-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Inspección de los interruptores existentes</td><td>Revisión y diagnóstico de daños o desgaste</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Reemplazo de interruptores dañados</td><td>Sustitución de varios interruptores por unidades nuevas</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Verificación y registro final</td><td>Prueba funcional y actualización del registro de mantenimiento</td><td>Supervisor del área eléctrica</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó el diagnóstico del variador de frecuencia instalado en la despredegadora, identificando que el equipo actual no proporcionaba la potencia suficiente para garantizar el arranque y funcionamiento continuo del motor. Se procedió a retirar el variador anterior, verificando el estado de las líneas de alimentación, terminales de conexión y señal de control. Además, se limpió el área de montaje y se revisó la capacidad del circuito para soportar el nuevo equipo de mayor potencia. | 22-jul-25 | 22-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Diagnóstico y retiro del variador anterior</td><td>Verificación del sistema, retiro del equipo y limpieza del área</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Instalación y configuración del nuevo variador</td><td>Montaje, conexión, pruebas de operación y registro de mantenimiento</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Se llevó a cabo la instalación del nuevo variador de frecuencia con mayor capacidad, adecuado a los requerimientos de la despredegadora. Durante la instalación se realizaron las conexiones de entrada y salida, se configuraron los parámetros de operación (frecuencia, rampa de aceleración y protección térmica) y se ejecutaron pruebas de funcionamiento. El motor respondió correctamente, evidenciando mejor desempeño y estabilidad operativa. Se dejó registro técnico del cambio y se programó seguimiento preventivo. | 23-jul-25 | 23-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Diagnóstico y retiro del variador anterior</td><td>Verificación del sistema, retiro del equipo y limpieza del área</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Instalación y configuración del nuevo variador</td><td>Montaje, conexión, pruebas de operación y registro de mantenimiento</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se inició la verificación de temperatura de los motores eléctricos del área de producción, utilizando un termómetro infrarrojo para medir los valores en carcasa y rodamientos. Se identificaron los motores con temperaturas más elevadas para un seguimiento detallado. No se detectaron anomalías graves, pero se registraron observaciones para análisis posterior. | 25-jul-25 | 25-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Medición inicial de temperatura</td><td>Revisión de motores y registro de valores térmicos</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Seguimiento térmico y diagnóstico</td><td>Comparación de mediciones y planificación de acciones correctivas</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Limpieza y ventilación de motores</td><td>Retiro de polvo y verificación de ventilación</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Revisión de conexiones eléctricas</td><td>Ajuste de bornes, verificación de corriente y contactos</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Evaluación con cámara termográfica</td><td>Análisis de puntos calientes en motores y tableros</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Consolidación e informe final</td><td>Registro de resultados, conclusiones y recomendaciones</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Se continuó con la revisión del comportamiento térmico de los motores restantes, comparando las mediciones obtenidas con los valores nominales de cada equipo. Se observó un calentamiento leve en algunos motores debido a acumulación de polvo y ventilación deficiente. Se planificó limpieza y revisión de ventiladores para mejorar la disipación de calor. | 26-jul-25 | 26-jul-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Medición inicial de temperatura</td><td>Revisión de motores y registro de valores térmicos</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Seguimiento térmico y diagnóstico</td><td>Comparación de mediciones y planificación de acciones correctivas</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Limpieza y ventilación de motores</td><td>Retiro de polvo y verificación de ventilación</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Revisión de conexiones eléctricas</td><td>Ajuste de bornes, verificación de corriente y contactos</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Evaluación con cámara termográfica</td><td>Análisis de puntos calientes en motores y tableros</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Consolidación e informe final</td><td>Registro de resultados, conclusiones y recomendaciones</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizaron labores de limpieza externa en los motores que presentaban alta temperatura superficial. Se retiró polvo, grasa y residuos de ventilación, asegurando el flujo de aire adecuado. Posteriormente, se repitieron las mediciones, comprobando una disminución significativa en la temperatura promedio de operación. | 27-jul-25 | 27-jul-25 |  | N/A |
| Se efectuó la revisión de conexiones eléctricas y terminales de potencia de los motores, ya que los puntos flojos o corroídos pueden generar sobrecalentamiento. Se ajustaron bornes, se reemplazaron conectores deteriorados y se aplicó protector dieléctrico. Se verificó que las corrientes de operación se mantuvieran dentro de los valores esperados. | 28-jul-25 | 28-jul-25 |  | N/A |
| Se implementó la actividad adicional de evaluación con cámara termográfica, con el fin de identificar posibles zonas de sobrecalentamiento interno en los motores y tableros. El análisis permitió visualizar diferencias térmicas que orientan futuras acciones de mantenimiento preventivo. Se archivaron las imágenes y reportes técnicos correspondientes. | 29-jul-25 | 29-jul-25 |  | N/A |

<table>
<tr>
<td>Durante la última jornada se consolidó la información de las mediciones de temperatura, limpiezas y ajustes realizados. Se elaboró un informe comparativo con los valores antes y después de la intervención, evidenciando una mejora en la eficiencia térmica de los equipos. Finalmente, se programó un control mensual de temperatura para evitar daños futuros.</td>
<td>30-jul-25</td>
<td>30-jul-25</td>
<td>
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr>
<tr><td>Medición inicial de temperatura</td><td>Revisión de motores y registro de valores térmicos</td><td>1 día</td></tr>
<tr><td>Seguimiento térmico y diagnóstico</td><td>Comparación de mediciones y planificación de acciones correctivas</td><td>1 día</td></tr>
<tr><td>Limpieza y ventilación de motores</td><td>Retiro de polvo y verificación de ventilación</td><td>1 día</td></tr>
<tr><td>Revisión de conexiones eléctricas</td><td>Ajuste de bornes, verificación de corriente y contactos</td><td>1 día</td></tr>
<tr><td>Evaluación con cámara termográfica</td><td>Análisis de puntos calientes en motores y tableros</td><td>1 día</td></tr>
<tr><td>Consolidación e informe final</td><td>Registro de resultados, conclusiones y recomendaciones</td><td>1 día</td></tr>
</table>
</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>Durante la jornada se realizó la evaluación del sistema de ventilación de la despredegadora, evidenciando que la caja de confinamiento del equipo era demasiado reducida, lo cual impedía la correcta extracción del polvo generado durante el proceso. Se procedió a desmontar parcialmente los paneles y revisar los conductos de aire, verificando su obstrucción y bajo flujo. Se tomaron medidas del espacio disponible y se diseñó una propuesta de ampliación y redistribución del sistema de ventilación para mejorar la circulación del aire.</td>
<td>31-jul-25</td>
<td>31-jul-25</td>
<td>
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr>
<tr><td>Evaluación del sistema de ventilación y diseño del mejoramiento</td><td>Diagnóstico de espacio reducido, revisión de ductos y planeación de modificaciones</td><td>1 día</td></tr>
<tr><td>Ejecución del mejoramiento de ventilación y ampliación del espacio</td><td>Instalación de rejillas, reubicación de ductos y pruebas de funcionamiento</td><td>1 día</td></tr>
</table>
</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>Se ejecutaron los trabajos de mejoramiento y ampliación del espacio físico de la despredegadora, instalando nuevas rejillas de ventilación y optimizando la salida del aire mediante la reubicación de ductos y extractores. Se reforzó la estructura metálica para asegurar la estabilidad del nuevo compartimiento y se comprobó el flujo de aire mediante pruebas de funcionamiento. Con la mejora realizada, se logró una mayor eficiencia en la extracción de polvo y reducción de sobrecalentamiento, garantizando mejores condiciones operativas para el equipo.</td>
<td>1-ago-25</td>
<td>1-ago-25</td>
<td>
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr>
<tr><td>Evaluación del sistema de ventilación y diseño del mejoramiento</td><td>Diagnóstico de espacio reducido, revisión de ductos y planeación de modificaciones</td><td>1 día</td></tr>
<tr><td>Ejecución del mejoramiento de ventilación y ampliación del espacio</td><td>Instalación de rejillas, reubicación de ductos y pruebas de funcionamiento</td><td>1 día</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Se continuaron las actividades de adecuación del área, completando los ajustes finales de los ductos y la estructura metálica. Posteriormente, se efectuaron pruebas de funcionamiento para comprobar el flujo de aire y la eficiencia del sistema. Con estas mejoras se logró optimizar la extracción de polvo, disminuir el sobrecalentamiento y mejorar las condiciones operativas de la despredegadora.</td>
<td>2-ago-25</td>
<td>2-ago-25</td>
<td>
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Duración estimada</th></tr>
<tr><td>Evaluación del sistema de ventilación y diseño del mejoramiento</td><td>Diagnóstico de espacio reducido, revisión de ductos y planeación de modificaciones</td><td>1 día</td></tr>
<tr><td>Ejecución del mejoramiento de ventilación y ampliación del espacio</td><td>Instalación de rejillas, reubicación de ductos y pruebas de funcionamiento</td><td>1 día</td></tr>
</table>
</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 4 | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**2/08/2025**
**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**



**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)









| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalacion de Sistemas Electricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | **9000411.999-O** | **6** | **Desde 03/08/2025 hasta 17/08/2025** |

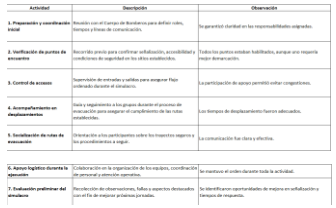
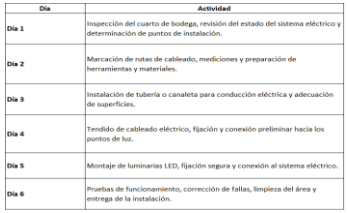
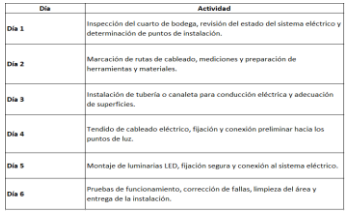
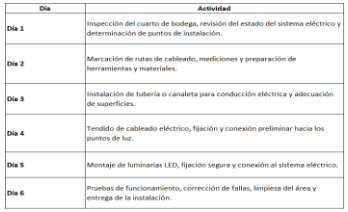
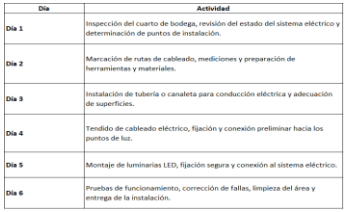
| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com |

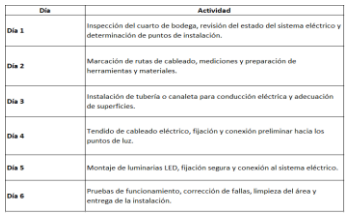
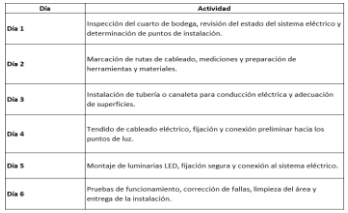
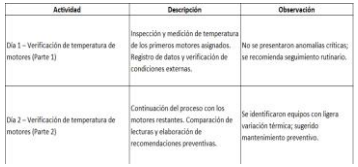
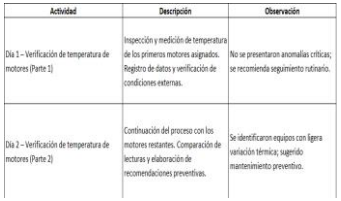
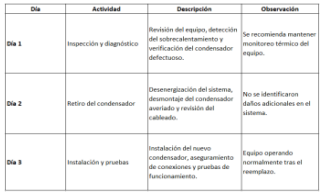
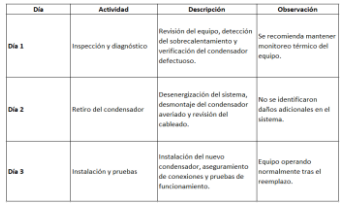
**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Pérez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | X |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| **MONITORÍA** | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| En atención a la solicitud realizada por el Cuerpo de Bomberos, durante la jornada correspondiente al Día del Simulacro Nacional, se prestó apoyo operativo y logístico con el fin de fortalecer las capacidades de respuesta ante situaciones de emergencia. Durante este tiempo se brindó acompañamiento en las acciones de preparación, organización y ejecución del simulacro, incluyendo la verificación de los puntos de encuentro, el apoyo en el control de accesos, la supervisión de desplazamientos y la asistencia en la socialización de las rutas de evacuación. Así mismo, se colaboró en la evaluación preliminar del ejercicio, recopilando observaciones y aspectos a mejorar para futuras jornadas de gestión del riesgo. | 3-ago-25 | 4-Ago-25 | <br>| Actividad | Descripción | Observación |<br>\|---\|---\|---\|<br>\| **1. Preparación y coordinación inicial** \| Reunión con el Cuerpo de Bomberos para definir roles, tiempos y líneas de comunicación. \| Se garantizó claridad en las responsabilidades asignadas. \|<br>\| **2. Verificación de puntos de encuentro** \| Recorrido previo para confirmar señalización, accesibilidad y condiciones de seguridad en los sitios establecidos. \| Todos los puntos estaban habilitados, aunque uno requería mejor demarcación. \|<br>\| **3. Control de acceso** \| Supervisión de entradas y salidas para asegurar flujo ordenado durante el simulacro. \| La participación de apoyo permitió evitar congestiones. \|<br>\| **4. Acompañamiento en desplazamientos** \| Guía y seguimiento a los grupos durante el proceso de evacuación para asegurar el cumplimiento de las rutas establecidas. \| Los tiempos de desplazamiento fueron adecuados. \|<br>\| **5. Socialización de rutas de evacuación** \| Orientación a los participantes sobre los trayectos seguros y los procedimientos a seguir. \| La comunicación fue clara y efectiva. \|<br>\| **6.- Apoyo logístico durante la ejecución** \| Colaboración en la organización de los equipos, coordinación del personal y atención operativa. \| Se mantuvo el orden durante toda la actividad. \|<br>\| **7. Evaluación preliminar del simulacro** \| Recolección de observaciones, fallas y aspectos destacados con el fin de mejorar próximas jornadas. \| Se identificaron oportunidades de mejora en señalización y tiempos de respuesta. \| | N/A |
| Se realiza la inspección inicial del cuarto de bodega, identificando la insuficiencia de iluminarias existentes. Se verifica el estado del cableado, puntos de conexión disponibles y condiciones de seguridad. Se determina el tipo y cantidad de luminarias necesarias para garantizar una iluminación adecuada. | 5-Ago-25 | 5-Ago-25 | <br>| Día | Actividad |<br>\|---\|---\|<br>\| **Día 1** \| Inspección del cuarto de bodega, revisión del estado del sistema eléctrico y determinación de puntos de instalación. \|<br>\| **Día 2** \| Marcación de rutas de cableado, mediciones y preparación de herramientas y materiales. \|<br>\| **Día 3** \| Instalación de tubería o canaleta para conducción eléctrica y adecuación de superficies. \|<br>\| **Día 4** \| Tendido de cableado eléctrico, fijación y conexión preliminar hacia los puntos de luz. \|<br>\| **Día 5** \| Montaje de luminarias LED, fijación segura y conexión al sistema eléctrico. \|<br>\| **Día 6** \| Pruebas de funcionamiento, corrección de fallas, limpieza del área y entrega de la instalación. \| | N/A |
| Se procede a la adquisición y transporte de materiales, incluyendo luminarias, tubería, cableado, accesorios eléctricos y elementos de fijación. Se organiza el área de trabajo y se asegura el alistamiento de herramientas para la instalación. | 6-Ago-2025 | 6-Ago-2025 | <br>| Día | Actividad |<br>\|---\|---\|<br>\| **Día 1** \| Inspección del cuarto de bodega, revisión del estado del sistema eléctrico y determinación de puntos de instalación. \|<br>\| **Día 2** \| Marcación de rutas de cableado, mediciones y preparación de herramientas y materiales. \|<br>\| **Día 3** \| Instalación de tubería o canaleta para conducción eléctrica y adecuación de superficies. \|<br>\| **Día 4** \| Tendido de cableado eléctrico, fijación y conexión preliminar hacia los puntos de luz. \|<br>\| **Día 5** \| Montaje de luminarias LED, fijación segura y conexión al sistema eléctrico. \|<br>\| **Día 6** \| Pruebas de funcionamiento, corrección de fallas, limpieza del área y entrega de la instalación. \| | N/A |
| Se inicia la instalación del sistema de canalización. Se fijan tuberías y se trazan las rutas del cableado conforme al diseño previamente definido. Se realizan perforaciones, anclajes y ajustes necesarios en paredes y techo. | 7-Ago-25 | 7-Ago-25 | <br>| Día | Actividad |<br>\|---\|---\|<br>\| **Día 1** \| Inspección del cuarto de bodega, revisión del estado del sistema eléctrico y determinación de puntos de instalación. \|<br>\| **Día 2** \| Marcación de rutas de cableado, mediciones y preparación de herramientas y materiales. \|<br>\| **Día 3** \| Instalación de tubería o canaleta para conducción eléctrica y adecuación de superficies. \|<br>\| **Día 4** \| Tendido de cableado eléctrico, fijación y conexión preliminar hacia los puntos de luz. \|<br>\| **Día 5** \| Montaje de luminarias LED, fijación segura y conexión al sistema eléctrico. \|<br>\| **Día 6** \| Pruebas de funcionamiento, corrección de fallas, limpieza del área y entrega de la instalación. \| | N/A |
| Se ejecuta el tendido de cables, conexión entre cajas, interruptores y puntos de iluminación. Se aplican medidas de seguridad eléctrica y se asegura el correcto aislamiento de las uniones. | 8-Ago-25 | 8-Ago-25 | <br>| Día | Actividad |<br>\|---\|---\|<br>\| **Día 1** \| Inspección del cuarto de bodega, revisión del estado del sistema eléctrico y determinación de puntos de instalación. \|<br>\| **Día 2** \| Marcación de rutas de cableado, mediciones y preparación de herramientas y materiales. \|<br>\| **Día 3** \| Instalación de tubería o canaleta para conducción eléctrica y adecuación de superficies. \|<br>\| **Día 4** \| Tendido de cableado eléctrico, fijación y conexión preliminar hacia los puntos de luz. \|<br>\| **Día 5** \| Montaje de luminarias LED, fijación segura y conexión al sistema eléctrico. \|<br>\| **Día 6** \| Pruebas de funcionamiento, corrección de fallas, limpieza del área y entrega de la instalación. \| | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se instalan las luminarias en los puntos designados. Se realizan conexiones finales, pruebas preliminares de funcionamiento y correcciones en caso de detectar fallas o variaciones en la intensidad lumínica. | 9-Ago-25 | 9-Ago-25 | <br>**Día** / **Actividad**<br>**Día 1** — Inspección del cuarto de bodega, revisión del estado del sistema eléctrico y determinación de puntos de instalación.<br>**Día 2** — Marcación de rutas de cableado, mediciones y preparación de herramientas y materiales.<br>**Día 3** — Instalación de tubería o canaleta para conducción eléctrica y adecuación de superficies.<br>**Día 4** — Tendido de cableado eléctrico, fijación y conexión preliminar hacia los puntos de luz.<br>**Día 5** — Montaje de luminarias LED, fijación segura y conexión al sistema eléctrico.<br>**Día 6** — Pruebas de funcionamiento, corrección de fallas, limpieza del área y entrega de la instalación. | N/A |
| Se lleva a cabo la prueba general del sistema de iluminación. Se verifica la continuidad, estabilidad y cobertura luminosa en la bodega. Se realiza limpieza del área, retiro de residuos y se deja constancia del correcto funcionamiento de las nuevas instalaciones. | 11-Ago-25 | 11-Ago-25 | <br>**Día** / **Actividad**<br>**Día 1** — Inspección del cuarto de bodega, revisión del estado del sistema eléctrico y determinación de puntos de instalación.<br>**Día 2** — Marcación de rutas de cableado, mediciones y preparación de herramientas y materiales.<br>**Día 3** — Instalación de tubería o canaleta para conducción eléctrica y adecuación de superficies.<br>**Día 4** — Tendido de cableado eléctrico, fijación y conexión preliminar hacia los puntos de luz.<br>**Día 5** — Montaje de luminarias LED, fijación segura y conexión al sistema eléctrico.<br>**Día 6** — Pruebas de funcionamiento, corrección de fallas, limpieza del área y entrega de la instalación. | N/A |
| Se realizó la verificación inicial de la temperatura de los motores ubicados en las áreas operativas de la empresa, con el fin de identificar posibles anomalías térmicas que puedan anticipar fallas mecánicas o eléctricas. Durante la inspección se tomaron lecturas con el equipo de medición correspondiente y se registraron en la hoja de control. Además, se revisaron conexiones, ruidos inusuales y condiciones ambientales que pudieran influir en la temperatura de operación. | 12-Ago-25 | 12-Ago-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>Día 1 – Verificación de temperatura de motores (Parte 1) — Inspección y medición de temperatura de los primeros motores asignados. Registro de datos y verificación de condiciones externas. — No se presentaron anomalías críticas; se recomienda seguimiento rutinario.<br>Día 2 – Verificación de temperatura de motores (Parte 2) — Continuación del proceso con los motores restantes. Comparación de lecturas y elaboración de recomendaciones preventivas. — Se identificaron equipos con ligera variación térmica; sugerido mantenimiento preventivo. | N/A |
| Se continuó con la verificación de los motores restantes, completando así el total de equipos instalados en planta. Se compararon las mediciones con los parámetros normales de funcionamiento y se detectaron posibles variaciones que requieren seguimiento. Al finalizar, se actualizó el registro general y se emitieron recomendaciones preventivas con el objetivo de minimizar riesgos de sobrecalentamiento y prolongar la vida útil de los motores. | 13-Ago-25 | 13-Ago-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>Día 1 – Verificación de temperatura de motores (Parte 1) — Inspección y medición de temperatura de los primeros motores asignados. Registro de datos y verificación de condiciones externas. — No se presentaron anomalías críticas; se recomienda seguimiento rutinario.<br>Día 2 – Verificación de temperatura de motores (Parte 2) — Continuación del proceso con los motores restantes. Comparación de lecturas y elaboración de recomendaciones preventivas. — Se identificaron equipos con ligera variación térmica; sugerido mantenimiento preventivo. | N/A |
| Se realizó la verificación del equipo debido a fallas operativas y elevadas temperaturas. Durante la inspección se identificó que el condensador eléctrico presentaba signos de sobrecalentamiento, pérdida de capacidad y deterioro físico en su estructura externa. Se procedió a desconectar el sistema y a dejarlo fuera de servicio para garantizar la seguridad durante la intervención programada. | 14-Ago-25 | 14-Ago-25 | <br>**Día** / **Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Día 1** — Inspección y diagnóstico — Revisión del equipo, detección del sobrecalentamiento y verificación del condensador defectuoso. — Se recomienda mantener monitoreo térmico del equipo.<br>**Día 2** — Retiro del condensador — Desenergización del sistema, desmontaje del condensador averiado y revisión del cableado. — No se identificaron daños adicionales en el sistema.<br>**Día 3** — Instalación y pruebas — Instalación del nuevo condensador, aseguramiento de conexiones y pruebas de funcionamiento. — Equipo operando normalmente tras el reemplazo. | N/A |
| Se llevó a cabo la desenergización completa del equipo y se realizó el desmontaje del condensador eléctrico averiado. Se verificaron los terminales, cableado y puntos de conexión para asegurar que no existieran daños adicionales. El componente retirado fue etiquetado y dispuesto para su posterior análisis y registro de mantenimiento. | 15-Ago-25 | 15-Ago-25 | <br>**Día** / **Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Día 1** — Inspección y diagnóstico — Revisión del equipo, detección del sobrecalentamiento y verificación del condensador defectuoso. — Se recomienda mantener monitoreo térmico del equipo.<br>**Día 2** — Retiro del condensador — Desenergización del sistema, desmontaje del condensador averiado y revisión del cableado. — No se identificaron daños adicionales en el sistema.<br>**Día 3** — Instalación y pruebas — Instalación del nuevo condensador, aseguramiento de conexiones y pruebas de funcionamiento. — Equipo operando normalmente tras el reemplazo. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se instaló un nuevo condensador eléctrico con las especificaciones técnicas adecuadas. Se realizaron conexiones, aislamiento y aseguramiento del componente. Posteriormente se energizó el sistema y se efectuaron pruebas de funcionamiento, confirmando que la temperatura operativa se estabilizó y que el equipo volvió a condiciones normales de operación. | 16-Ago-25 | 17-ago-25 | <table><tr><th>Día</th><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Día 1</td><td>Inspección y diagnóstico</td><td>Revisión del equipo, detección del sobrecalentamiento y verificación del condensador defectuoso.</td><td>Se recomienda mantener monitoreo térmico del equipo.</td></tr><tr><td>Día 2</td><td>Retiro del condensador</td><td>Desenergización del sistema, desmontaje del condensador averiado y revisión del cableado.</td><td>No se identificaron daños adicionales en el sistema.</td></tr><tr><td>Día 3</td><td>Instalación y pruebas</td><td>Instalación del nuevo condensador, aseguramiento de conexiones y pruebas de funcionamiento.</td><td>Equipo operando normalmente tras el reemplazo.</td></tr></table> | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad

con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| **¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?** | **Indique el nivel de riesgo actual** | **¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?** | **SI** | **¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?** | **SI** |
|---|---|---|---|---|---|
| **SI** | **5** | | | | |

***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**17/08/2025**
**Fecha entrega bitácora**

**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**

**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)





| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalacion de Sistemas Electricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | **9000411.999-O** | **7** | **Desde 18/08/2025 hasta 1/09/2025** |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com |

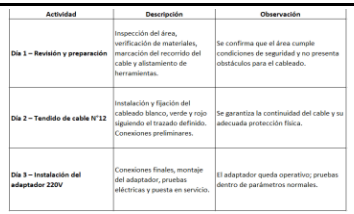
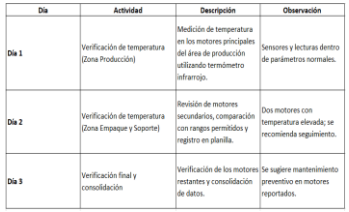
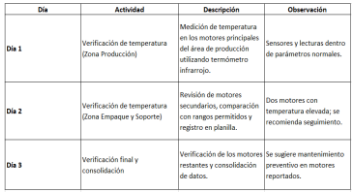
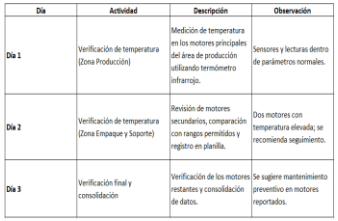
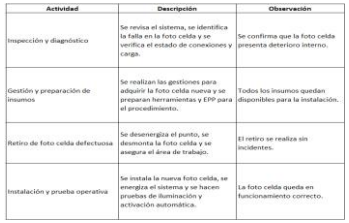
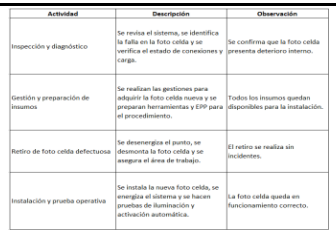
**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Pérez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | X |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| **MONITORÍA** | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó una revisión general del estado físico y operativo de la planta de luz, verificando niveles de aceite, refrigerante, estado de las conexiones eléctricas, fugas, limpieza del motor y condiciones del sistema de arranque. Se documentaron las observaciones preliminares y se establecieron los ajustes necesarios para la siguiente fase. | 18-Ago-25 | 18-Ago-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Inspección inicial</td><td>Verificación física y operativa de la planta, revisión de niveles, conexiones y sistema de arranque.</td><td>No se presentaron anomalías críticas; se programó mantenimiento.</td></tr><tr><td>Mantenimiento preventivo</td><td>Cambio de aceite, filtros, limpieza, ajuste de conexiones, verificación de combustible y baterías.</td><td>Todo el sistema respondió adecuadamente; se recomendó mantener registro mensual.</td></tr><tr><td>Calibración y pruebas</td><td>Ajuste de voltaje, frecuencia y pruebas en vacío y carga.</td><td>La planta quedó calibrada y funcionando dentro de parámetros normales.</td></tr></table> | N/A |
| Se ejecutaron las labores de mantenimiento, incluyendo cambio de aceite y filtros, ajuste de bornes, limpieza de componentes, comprobación del sistema de combustible, verificación de baterías y revisión integral del generador. Se dejó el equipo en condiciones óptimas para la etapa de calibración. | 19-Ago-25 | 19-Ago-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Inspección inicial</td><td>Verificación física y operativa de la planta, revisión de niveles, conexiones y sistema de arranque.</td><td>No se presentaron anomalías críticas; se programó mantenimiento.</td></tr><tr><td>Mantenimiento preventivo</td><td>Cambio de aceite, filtros, limpieza, ajuste de conexiones, verificación de combustible y baterías.</td><td>Todo el sistema respondió adecuadamente; se recomendó mantener registro mensual.</td></tr><tr><td>Calibración y pruebas</td><td>Ajuste de voltaje, frecuencia y pruebas en vacío y carga.</td><td>La planta quedó calibrada y funcionando dentro de parámetros normales.</td></tr></table> | N/A |
| Se llevó a cabo la calibración de parámetros eléctricos y mecánicos, asegurando valores adecuados de voltaje, frecuencia y carga. Posteriormente se realizó prueba en vacío y en carga para verificar el correcto funcionamiento continuo del equipo. La planta quedó operativa y lista para responder ante fallos de la red principal. | 20-Ago-25 | 20-Ago-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Inspección inicial</td><td>Verificación física y operativa de la planta, revisión de niveles, conexiones y sistema de arranque.</td><td>No se presentaron anomalías críticas; se programó mantenimiento.</td></tr><tr><td>Mantenimiento preventivo</td><td>Cambio de aceite, filtros, limpieza, ajuste de conexiones, verificación de combustible y baterías.</td><td>Todo el sistema respondió adecuadamente; se recomendó mantener registro mensual.</td></tr><tr><td>Calibración y pruebas</td><td>Ajuste de voltaje, frecuencia y pruebas en vacío y carga.</td><td>La planta quedó calibrada y funcionando dentro de parámetros normales.</td></tr></table> | N/A |
| Se realizó la inspección inicial del área destinada para la instalación del nuevo adaptador 220V, verificando el estado del punto eléctrico existente, las distancias, rutas de cableado y las condiciones de seguridad. Se confirmó la disponibilidad de los materiales (adaptador 220V y cable N°12 en colores blanco, verde y rojo). Se procedió a marcar la trayectoria para la instalación del cableado y a preparar las herramientas necesarias para la intervención. | 21-Ago-25 | 21-Ago-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Día 1 – Revisión y preparación</td><td>Inspección del área, verificación de materiales, marcación del recorrido del cable y alistamiento de herramientas.</td><td>Se confirma que el área cumple condiciones de seguridad y no presenta obstáculos para el cableado.</td></tr><tr><td>Día 2 – Tendido de cable N°12</td><td>Instalación y fijación del cableado blanco, verde y rojo siguiendo el trazado definido. Conexiones preliminares.</td><td>Se garantiza la continuidad del cable y su adecuada protección física.</td></tr><tr><td>Día 3 – Instalación del adaptador 220V</td><td>Conexiones finales, montaje del adaptador, pruebas eléctricas y puesta en servicio.</td><td>El adaptador queda operativo; pruebas dentro de parámetros normales.</td></tr></table> | N/A |
| Se inició el tendido de los 10 metros de cable N°12 siguiendo el trazado previamente marcado. Se realizó la canalización y fijación del cable en el recorrido asignado, garantizando correcta separación, sujeción y protección. Se llevaron a cabo las conexiones preliminares entre el cableado y los elementos de distribución eléctrica, cumpliendo con normas de seguridad y continuidad eléctrica. | 22-Ago-25 | 22-Ago-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Día 1 – Revisión y preparación</td><td>Inspección del área, verificación de materiales, marcación del recorrido del cable y alistamiento de herramientas.</td><td>Se confirma que el área cumple condiciones de seguridad y no presenta obstáculos para el cableado.</td></tr><tr><td>Día 2 – Tendido de cable N°12</td><td>Instalación y fijación del cableado blanco, verde y rojo siguiendo el trazado definido. Conexiones preliminares.</td><td>Se garantiza la continuidad del cable y su adecuada protección física.</td></tr><tr><td>Día 3 – Instalación del adaptador 220V</td><td>Conexiones finales, montaje del adaptador, pruebas eléctricas y puesta en servicio.</td><td>El adaptador queda operativo; pruebas dentro de parámetros normales.</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se efectuó la instalación del adaptador 220V y se realizaron las conexiones finales del cableado. Se verificó la correcta polaridad, ajuste y aislamiento. Posteriormente se ejecutaron pruebas de funcionamiento, midiendo tensión y continuidad para asegurar que el sistema quedara operativo y seguro para la alimentación de las nuevas maquinarias. Finalmente, se dejó el área organizada y se registraron los resultados en la bitácora. | 23-Ago-25 | 23-Ago-25 |  | N/A |
| Se inició el proceso de inspección preventiva realizando la verificación de temperatura en los primeros motores ubicados en el área de producción. Se empleó un termómetro infrarrojo para asegurar lecturas precisas, registrando los valores en la planilla correspondiente. No se evidenciaron anomalías en los equipos inspeccionados durante esta jornada. | 25-Ago-25 | 25-Ago-25 |  | N/A |
| La actividad continuó en los motores del área de empaques y soporte operativo. Se compararon las temperaturas obtenidas con los rangos recomendados por el fabricante y se revisaron puntos críticos como rodamientos y carcasa. Se identificaron dos motores con temperatura cercana al límite permitido; se dejó reporte para seguimiento y mantenimiento. | 26-Ago-25 | 26-Ago-25 |  | N/A |
| Se finalizaron las verificaciones en los motores restantes. Se consolidó la información recolectada, confirmando que la mayoría de los equipos operan dentro de parámetros normales. Se recomendó programar mantenimiento preventivo para los motores con temperatura elevada con el fin de evitar fallas futuras. Se cerró la actividad dejando evidencia fotográfica y registro firmado. | 27-Ago-25 | 27-Ago-25 |  | N/A |
| Se realizó la verificación del sistema de iluminación automatizada, iniciando con la revisión detallada del cableado asociado a la foto celda para identificar posibles pérdidas de continuidad, falsos contactos o deterioro en las conexiones. Posteriormente se ejecutaron pruebas iniciales de funcionamiento, evaluando la respuesta del dispositivo ante los cambios de luz ambiental. Durante estas pruebas se evidenciaron fallas en la foto celda, manifestadas por activaciones irregulares y una lectura inestable del nivel lumínico, lo que confirma la necesidad de su intervención técnica. | 28-Ago-25 | 28-Ago-25 |  | N/A |
| Se realizó el retiro de la foto celda que presentaba fallas en su operación, manifestadas en activaciones irregulares del sistema de iluminación. Durante la actividad se procedió a desmontar cuidadosamente el dispositivo, verificando el estado físico del soporte y las conexiones eléctricas. Se evidenció que la estructura de fijación no presentaba deformaciones ni corrosión, y el cableado mantenía su integridad sin signos de recalentamiento o falsos contactos. Concluida la verificación, el área quedó lista para la instalación de una nueva foto celda. | 29-Ago-25 | 29-Ago-25 |  | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó el montaje del nuevo dispositivo fotoeléctrico, asegurando su correcta fijación en el punto designado. Se efectuó la conexión del equipo al circuito existente, verificando la continuidad y polaridad de los conductores. Posteriormente se ajustaron los parámetros técnicos de operación de acuerdo con las especificaciones del fabricante, garantizando una adecuada sensibilidad y respuesta del sistema. Finalmente, se ejecutaron pruebas preliminares para confirmar la estabilidad del funcionamiento antes de su puesta en servicio. | 30-Ago-25 | 30-Ago-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Inspección y diagnóstico</td><td>Se revisa el sistema, se identifica la falla en la foto celda y se verifica el estado de conexiones y carga.</td><td>Se confirma que la foto celda presenta deterioro interno.</td></tr><tr><td>Gestión y preparación de insumos</td><td>Se realizan las gestiones para adquirir la foto celda nueva y se preparan herramientas y EPP para el procedimiento.</td><td>Todos los insumos quedan disponibles para la instalación.</td></tr><tr><td>Retiro de foto celda defectuosa</td><td>Se desenergiza el punto, se desmonta la foto celda y se asegura el área de trabajo.</td><td>El retiro se realiza sin incidentes.</td></tr><tr><td>Instalación y prueba operativa</td><td>Se instala la nueva foto celda, se energiza el sistema y se hacen pruebas de iluminación y activación automática.</td><td>La foto celda queda en funcionamiento correcto.</td></tr></table> | N/A |
| Se realizaron pruebas de encendido y apagado automático del sistema de iluminación con el fin de verificar el funcionamiento adecuado de la foto celda instalada. Durante la jornada se simuló la variación de luz ambiental para confirmar la respuesta del dispositivo, observando los tiempos de activación y desactivación. Posteriormente, en horario nocturno, se efectuó una verificación en campo para evaluar el comportamiento real del sistema, constatando que el encendido se ejecuta de manera inmediata al disminuir la luminosidad y que el apagado ocurre de forma estable con el aumento de luz natural. | 01-Sept-25 | 01-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Inspección y diagnóstico</td><td>Se revisa el sistema, se identifica la falla en la foto celda y se verifica el estado de conexiones y carga.</td><td>Se confirma que la foto celda presenta deterioro interno.</td></tr><tr><td>Gestión y preparación de insumos</td><td>Se realizan las gestiones para adquirir la foto celda nueva y se preparan herramientas y EPP para el procedimiento.</td><td>Todos los insumos quedan disponibles para la instalación.</td></tr><tr><td>Retiro de foto celda defectuosa</td><td>Se desenergiza el punto, se desmonta la foto celda y se asegura el área de trabajo.</td><td>El retiro se realiza sin incidentes.</td></tr><tr><td>Instalación y prueba operativa</td><td>Se instala la nueva foto celda, se energiza el sistema y se hacen pruebas de iluminación y activación automática.</td><td>La foto celda queda en funcionamiento correcto.</td></tr></table> | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad

con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?** | **Indique el nivel de riesgo actual** | **¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?** | **SI** | **¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?** | **SI** |
| **SI** | **5** | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**1/09/2025**

**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**



**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)







| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalacion de Sistemas Electricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | **9000411.999-O** | **8** | **Desde 02/09/2025 hasta 16/9/2025** |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com |

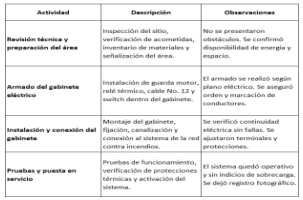
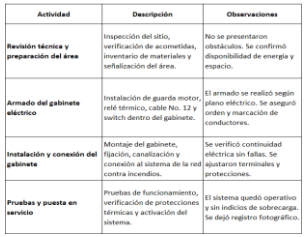
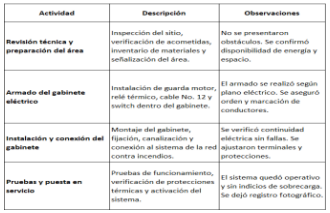
**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: | Norma Constanza Pérez Benavides | Correo electrónico: | ncperezbe@sena.edu.co |
|---|---|---|---|

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | X |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| **MONITORÍA** | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se identificó una falla en el sistema de iluminación del área intervenida. Se realizó una verificación preliminar de los puntos de luz afectados y se determinó que el problema no correspondía a las luminarias, por lo que se decidió inspeccionar el tablero eléctrico. | 2-Sept-25 | 2-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>**Día 1: Detección de la falla**</td><td>Se identifica la falla en las luces y se descarta daño en las luminarias.</td><td>Se decide revisar el tablero eléctrico para continuar el diagnóstico.</td></tr><tr><td>**Día 2: Revisión del tablero**</td><td>Inspección técnica del tablero y verificación de los elementos de protección.</td><td>Se evidencia un breaker con desgaste y posible mal funcionamiento.</td></tr><tr><td>**Día 3: Confirmación de la causa**</td><td>Se confirma que la falla corresponde a un breaker deteriorado.</td><td>Se recomienda su reemplazo inmediato para restablecer el servicio.</td></tr></table> | N/A |
| Se procedió a realizar una inspección detallada del tablero. Se revisaron los conductores, conexiones y protecciones. Durante la evaluación se evidenció que uno de los breakeres presentaba deterioro visible, lo cual generaba la interrupción del circuito correspondiente a las luces. | 3-Sept-25 | 3-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>**Día 1: Detección de la falla**</td><td>Se identifica la falla en las luces y se descarta daño en las luminarias.</td><td>Se decide revisar el tablero eléctrico para continuar el diagnóstico.</td></tr><tr><td>**Día 2: Revisión del tablero**</td><td>Inspección técnica del tablero y verificación de los elementos de protección.</td><td>Se evidencia un breaker con desgaste y posible mal funcionamiento.</td></tr><tr><td>**Día 3: Confirmación de la causa**</td><td>Se confirma que la falla corresponde a un breaker deteriorado.</td><td>Se recomienda su reemplazo inmediato para restablecer el servicio.</td></tr></table> | N/A |
| Se confirmó que la causa de la falla era un breaker deteriorado. Se dejó registrada la necesidad de reemplazo inmediato para restablecer el funcionamiento normal del sistema de iluminación y evitar riesgos eléctricos asociados. | 4-Sept-25 | 4-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>**Día 1: Detección de la falla**</td><td>Se identifica la falla en las luces y se descarta daño en las luminarias.</td><td>Se decide revisar el tablero eléctrico para continuar el diagnóstico.</td></tr><tr><td>**Día 2: Revisión del tablero**</td><td>Inspección técnica del tablero y verificación de los elementos de protección.</td><td>Se evidencia un breaker con desgaste y posible mal funcionamiento.</td></tr><tr><td>**Día 3: Confirmación de la causa**</td><td>Se confirma que la falla corresponde a un breaker deteriorado.</td><td>Se recomienda su reemplazo inmediato para restablecer el servicio.</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se recibió reporte de un fallo en el tablero de distribución del área operativa. Se procedió a realizar una inspección visual inicial, evidenciando intermitencia en los indicadores eléctricos y pérdida momentánea de alimentación en varios circuitos. Se documentó la situación y se inició el protocolo de verificación básica de continuidad y tensiones presentes en el tablero. | 5-Sept-25 | 5-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>**Inspección inicial del tablero**</td><td>Revisión visual y detección de inestabilidad en los indicadores del tablero de distribución.</td><td>Se presentan caídas breves de tensión.</td></tr><tr><td>**Mediciones y diagnóstico interno**</td><td>Comprobación de tensiones y continuidad para descartar daños internos en el tablero.</td><td>Variaciones de voltaje confirman posible falla externa.</td></tr><tr><td>**Revisión de la red de baja tensión**</td><td>Coordinación con operador para verificar el estado de la red.</td><td>Se detecta falla en el suministro eléctrico general.</td></tr><tr><td>**Corrección y verificación final**</td><td>Restablecimiento de energía y confirmación del funcionamiento normal.</td><td>El sistema queda en condiciones operativas.</td></tr></table> | N/A |
| Se efectuaron mediciones con multímetro y se confirmó que el tablero presentaba variaciones en los niveles de voltaje de entrada. Las protecciones no mostraron daños visibles, por lo que se determinó que la falla no se originaba dentro del tablero. El equipo técnico concluyó la necesidad de revisar la red externa de baja tensión del suministro principal. | 6-Sept-25 | 6-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>**Inspección inicial del tablero**</td><td>Revisión visual y detección de inestabilidad en los indicadores del tablero de distribución.</td><td>Se presentan caídas breves de tensión.</td></tr><tr><td>**Mediciones y diagnóstico interno**</td><td>Comprobación de tensiones y continuidad para descartar daños internos en el tablero.</td><td>Variaciones de voltaje confirman posible falla externa.</td></tr><tr><td>**Revisión de la red de baja tensión**</td><td>Coordinación con operador para verificar el estado de la red.</td><td>Se detecta falla en el suministro eléctrico general.</td></tr><tr><td>**Corrección y verificación final**</td><td>Restablecimiento de energía y confirmación del funcionamiento normal.</td><td>El sistema queda en condiciones operativas.</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tras la coordinación con el operador de red, se realizó una evaluación en conjunto a la red de baja tensión. Se confirmó la presencia de fluctuaciones y caída parcial del servicio producida por un fallo externo en la red. Se determinó que la anomalía del tablero fue consecuencia directa de dichas fallas en el suministro eléctrico. | 8-Sept-25 | 8-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Inspección inicial del tablero** — Revisión visual y detección de inestabilidad en los indicadores del tablero de distribución. — Se presentan caídas breves de tensión.<br>**Mediciones y diagnóstico interno** — Comprobación de tensiones y continuidad para descartar daños internos en el tablero. — Variaciones de voltaje confirman posible falla externa.<br>**Revisión de la red de baja tensión** — Coordinación con operador para verificar el estado de la red. — Se detecta falla en el suministro eléctrico general.<br>**Corrección y verificación final** — Restablecimiento de energía y confirmación del funcionamiento normal. — El sistema queda en condiciones operativas. | N/A |
| El operador de red corrigió la falla en el circuito de baja tensión. Posteriormente, se verificó nuevamente el tablero de distribución, confirmando estabilidad en los niveles de voltaje y funcionamiento normal de los circuitos. | 9-Sept-25 | 9-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Inspección inicial del tablero** — Revisión visual y detección de inestabilidad en los indicadores del tablero de distribución. — Se presentan caídas breves de tensión.<br>**Mediciones y diagnóstico interno** — Comprobación de tensiones y continuidad para descartar daños internos en el tablero. — Variaciones de voltaje confirman posible falla externa.<br>**Revisión de la red de baja tensión** — Coordinación con operador para verificar el estado de la red. — Se detecta falla en el suministro eléctrico general.<br>**Corrección y verificación final** — Restablecimiento de energía y confirmación del funcionamiento normal. — El sistema queda en condiciones operativas. | N/A |
| Se realizó la inspección del área destinada a la instalación del nuevo gabinete eléctrico de la red contra incendios. Se verificaron condiciones de espacio, ventilación, accesibilidad y acometidas existentes. Se llevó a cabo el inventario del material disponible: guarda motor, relé térmico, cable calibre No. 12, switch, elementos de fijación, canalizaciones y herramientas necesarias para el montaje. Se dejó el área delimitada y señalizada para evitar interrupciones en el proceso. | 10-Sept-25 | 10-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observaciones**<br>**Revisión técnica y preparación del área** — Inspección del sitio, verificación de acometidas, inventario de materiales y señalización del área. — No se presentaron obstáculos. Se confirmó disponibilidad de energía y espacio.<br>**Armado del gabinete eléctrico** — Instalación de guarda motor, relé térmico, cable No. 12 y switch dentro del gabinete. — El armado se realizó según plano eléctrico. Se aseguró orden y marcación de conductores.<br>**Instalación y conexión del gabinete** — Montaje del gabinete, fijación, canalización y conexión al sistema de la red contra incendios. — Se verificó continuidad eléctrica sin fallas. Se ajustaron terminales y protecciones.<br>**Pruebas y puesta en servicio** — Pruebas de funcionamiento, verificación de protecciones térmicas y activación del sistema. — El sistema quedó operativo y sin indicios de sobrecarga. Se dejó registro fotográfico. | N/A |
| Se llevó a cabo el armado interno del gabinete eléctrico destinado a la red contra incendios. Durante este proceso se instalaron y fijaron el guarda motor y el relé térmico conforme al diseño eléctrico establecido, garantizando la correcta posición, sujeción y calibración inicial de los equipos.<br>Posteriormente se realizó el tendido preliminar de los conductores calibre No. 12, asegurando un adecuado ordenamiento interno, su respectiva canalización y la marcación para su correcta identificación durante las conexiones finales. | 11-Sept-25 | 11-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observaciones**<br>**Revisión técnica y preparación del área** — Inspección del sitio, verificación de acometidas, inventario de materiales y señalización del área. — No se presentaron obstáculos. Se confirmó disponibilidad de energía y espacio.<br>**Armado del gabinete eléctrico** — Instalación de guarda motor, relé térmico, cable No. 12 y switch dentro del gabinete. — El armado se realizó según plano eléctrico. Se aseguró orden y marcación de conductores.<br>**Instalación y conexión del gabinete** — Montaje del gabinete, fijación, canalización y conexión al sistema de la red contra incendios. — Se verificó continuidad eléctrica sin fallas. Se ajustaron terminales y protecciones.<br>**Pruebas y puesta en servicio** — Pruebas de funcionamiento, verificación de protecciones térmicas y activación del sistema. — El sistema quedó operativo y sin indicios de sobrecarga. Se dejó registro fotográfico. | N/A |
| Se procedió a la ubicación y fijación del gabinete eléctrico en el sitio previamente definido, asegurando una correcta nivelación y un anclaje firme que garantizara estabilidad y seguridad durante su operación. Posteriormente, se ejecutaron las conexiones eléctricas internas correspondientes, integrando el gabinete a la red existente de la instalación contra incendios. Una vez completado el cableado interno, se instaló el switch de operación y se realizaron pruebas de continuidad en todos los conductores para asegurar la correcta transmisión de corriente. | 12-Sept-25 | 12-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observaciones**<br>**Revisión técnica y preparación del área** — Inspección del sitio, verificación de acometidas, inventario de materiales y señalización del área. — No se presentaron obstáculos. Se confirmó disponibilidad de energía y espacio.<br>**Armado del gabinete eléctrico** — Instalación de guarda motor, relé térmico, cable No. 12 y switch dentro del gabinete. — El armado se realizó según plano eléctrico. Se aseguró orden y marcación de conductores.<br>**Instalación y conexión del gabinete** — Montaje del gabinete, fijación, canalización y conexión al sistema de la red contra incendios. — Se verificó continuidad eléctrica sin fallas. Se ajustaron terminales y protecciones.<br>**Pruebas y puesta en servicio** — Pruebas de funcionamiento, verificación de protecciones térmicas y activación del sistema. — El sistema quedó operativo y sin indicios de sobrecarga. Se dejó registro fotográfico. | N/A |
| Se ejecutaron pruebas funcionales completas del sistema contra incendios, evaluando su desempeño general y verificando la respuesta del motor ante condiciones de operación normales y simuladas. Durante estas pruebas se comprobó el correcto funcionamiento del guarda motor y del relé térmico, asegurando su adecuada actuación frente a posibles sobrecargas.Posteriormente, se elaboró el informe final de instalación, el cual incluye registro fotográfico y técnico detallado del proceso y de los equipos intervenidos. Finalmente, se verificó que el gabinete del sistema quedara completamente operativo y en condiciones seguras para su funcionamiento continuo. | 13-Sept-25 | 13-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observaciones**<br>**Revisión técnica y preparación del área** — Inspección del sitio, verificación de acometidas, inventario de materiales y señalización del área. — No se presentaron obstáculos. Se confirmó disponibilidad de energía y espacio.<br>**Armado del gabinete eléctrico** — Instalación de guarda motor, relé térmico, cable No. 12 y switch dentro del gabinete. — El armado se realizó según plano eléctrico. Se aseguró orden y marcación de conductores.<br>**Instalación y conexión del gabinete** — Montaje del gabinete, fijación, canalización y conexión al sistema de la red contra incendios. — Se verificó continuidad eléctrica sin fallas. Se ajustaron terminales y protecciones.<br>**Pruebas y puesta en servicio** — Pruebas de funcionamiento, verificación de protecciones térmicas y activación del sistema. — El sistema quedó operativo y sin indicios de sobrecarga. Se dejó registro fotográfico. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó la inspección visual de los disipadores de energía, verificando el estado físico de conexiones, terminales y aislamiento. Se procedió a medir el voltaje presente en cada punto de conexión utilizando multímetro certificado, confirmando la estabilidad de la alimentación y la ausencia de fluctuaciones anormales. Se registraron los valores obtenidos para comparación con las siguientes etapas de revisión. | 14-Sept-25 | 14-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Día 1: Medición de voltaje y revisión visual</td><td>Inspección física de disipadores, verificación de conexiones y medición de voltajes con multímetro.</td><td>No se identificaron daños visibles. Los voltajes se encuentran dentro de los rangos normales.</td></tr><tr><td>Día 2: Medición de impedancia</td><td>Pruebas de impedancia con instrumento especializado y evaluación del comportamiento eléctrico.</td><td>Los valores de impedancia se mantienen dentro del límite aceptable. Se recomienda seguimiento periódico.</td></tr><tr><td>Día 3: Análisis final y registro técnico</td><td>Consolidación de datos, validación del funcionamiento y cierre de la revisión técnica en bitácora.</td><td>El sistema opera de forma estable. No se presentan anomalías eléctricas.</td></tr></table> | N/A |
| Se efectuaron las mediciones de impedancia en los disipadores de energía utilizando un medidor especializado, comprobando que los valores estuvieran dentro de los rangos permitidos por el fabricante. Se evaluó el comportamiento eléctrico bajo condiciones de operación simulada, buscando identificar variaciones en resistencia, pérdida de energía o posibles puntos calientes. Los resultados fueron documentados en el formato técnico correspondiente. | 15-Sept-25 | 15-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Día 1: Medición de voltaje y revisión visual</td><td>Inspección física de disipadores, verificación de conexiones y medición de voltajes con multímetro.</td><td>No se identificaron daños visibles. Los voltajes se encuentran dentro de los rangos normales.</td></tr><tr><td>Día 2: Medición de impedancia</td><td>Pruebas de impedancia con instrumento especializado y evaluación del comportamiento eléctrico.</td><td>Los valores de impedancia se mantienen dentro del límite aceptable. Se recomienda seguimiento periódico.</td></tr><tr><td>Día 3: Análisis final y registro técnico</td><td>Consolidación de datos, validación del funcionamiento y cierre de la revisión técnica en bitácora.</td><td>El sistema opera de forma estable. No se presentan anomalías eléctricas.</td></tr></table> | N/A |
| Se consolidaron los datos de voltaje e impedancia obtenidos en días anteriores y se realizó el análisis comparativo para determinar el estado general de los disipadores. Se efectuó una verificación final del sistema para asegurar que no existieran fallas en conexiones, sobrecargas ni desviaciones eléctricas. Se dejó registro fotográfico y técnico en la bitácora y se recomendó el mantenimiento preventivo correspondiente. | 16-Sept-25 | 16-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Día 1: Medición de voltaje y revisión visual</td><td>Inspección física de disipadores, verificación de conexiones y medición de voltajes con multímetro.</td><td>No se identificaron daños visibles. Los voltajes se encuentran dentro de los rangos normales.</td></tr><tr><td>Día 2: Medición de impedancia</td><td>Pruebas de impedancia con instrumento especializado y evaluación del comportamiento eléctrico.</td><td>Los valores de impedancia se mantienen dentro del límite aceptable. Se recomienda seguimiento periódico.</td></tr><tr><td>Día 3: Análisis final y registro técnico</td><td>Consolidación de datos, validación del funcionamiento y cierre de la revisión técnica en bitácora.</td><td>El sistema opera de forma estable. No se presentan anomalías eléctricas.</td></tr></table> | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad

con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| **¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?** | **Indique el nivel de riesgo actual** | **¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?** | **SI** | **¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?** | **SI** |
|---|---|---|---|---|---|
| **SI** | **5** | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**16/09/2025**

**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**



**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)









| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

| PROCESO |
|---|
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalacion de Sistemas Electricos Residenciales y Comerciales |

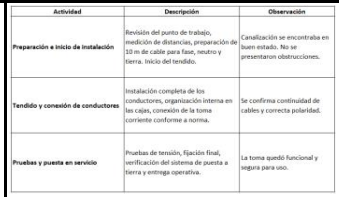
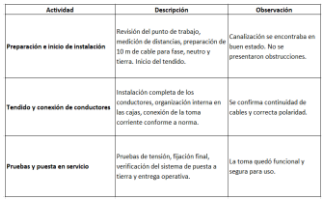
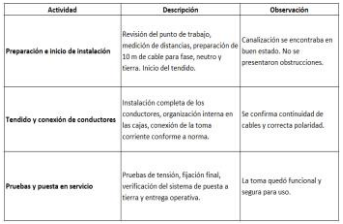
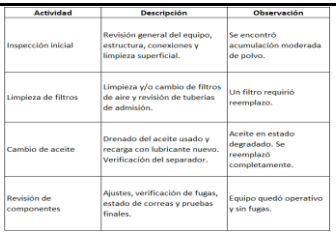
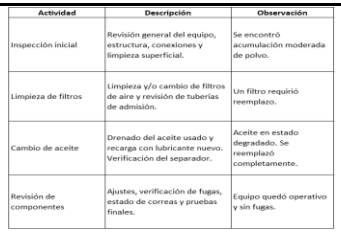
| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | **9000411.999-O** | **9** | **Desde 17/09/2025 hasta 1/10/2025** |

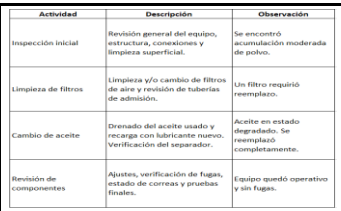
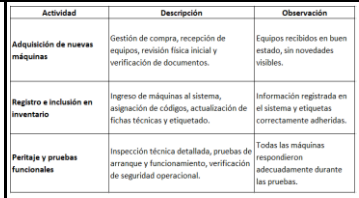
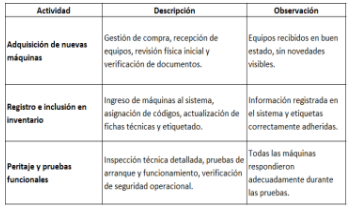
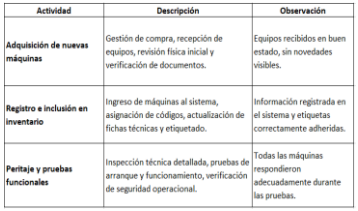
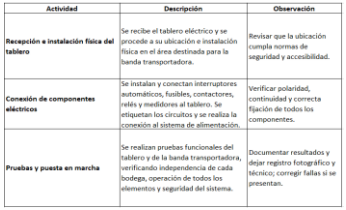
| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com |

| Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:** | Norma Constanza Pérez Benavides | **Correo electrónico:** | ncperezbe@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO PRODUCTIVO | Sena - Empresa | | CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | CONTRATO DE APRENDIZAJE | Contrato de aprendizaje (regular) | X |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| MONITORÍA | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | VÍNCULO LABORAL | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó la verificación del punto donde se requería instalar la nueva toma corriente. Se revisó la disponibilidad del ducto y la canalización existente para garantizar que permitiera el tendido del cable. Se midieron las distancias y se definieron los 10 metros necesarios para fase, neutro y puesta a tierra. Se prepararon los cables, se cortaron según las longitudes requeridas y se inició el proceso de tendido a través de la canalización, asegurando que no presentaran daños ni atascamientos. | 17-Sept-25 | 17-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Preparación e inicio de instalación** — Revisión del punto de trabajo, medición de distancias, preparación de 10 m de cable para fase, neutro y tierra. Inicio del tendido. — Canalización se encontraba en buen estado. No se presentaron obstrucciones.<br>**Tendido y conexión de conductores** — Instalación completa de los conductores, organización interna en las cajas, conexión de la toma corriente conforme a norma. — Se confirma continuidad de cables y correcta polaridad.<br>**Pruebas y puesta en servicio** — Pruebas de tensión, fijación final, verificación del sistema de puesta a tierra y entrega operativa. — La toma quedó funcional y segura para uso. | N/A |
| Se completó el tendido de los 10 metros de cable (fase, neutro y tierra), verificando continuidad y correcta ubicación en la tubería. Posteriormente se procedió a realizar las conexiones internas en la caja de derivación y en la caja destinada para la toma corriente. Se instaló la base de la toma según la norma RETIE, garantizando polaridad correcta y asegurando uniones firmes. | 18-Sept-25 | 18-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Preparación e inicio de instalación** — Revisión del punto de trabajo, medición de distancias, preparación de 10 m de cable para fase, neutro y tierra. Inicio del tendido. — Canalización se encontraba en buen estado. No se presentaron obstrucciones.<br>**Tendido y conexión de conductores** — Instalación completa de los conductores, organización interna en las cajas, conexión de la toma corriente conforme a norma. — Se confirma continuidad de cables y correcta polaridad.<br>**Pruebas y puesta en servicio** — Pruebas de tensión, fijación final, verificación del sistema de puesta a tierra y entrega operativa. — La toma quedó funcional y segura para uso. | N/A |
| Se finalizó la instalación fijando la toma corriente en su caja y organizando el cableado. Se realizaron pruebas de tensión, continuidad y verificación del sistema de puesta a tierra. | 19-Sept-25 | 19-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Preparación e inicio de instalación** — Revisión del punto de trabajo, medición de distancias, preparación de 10 m de cable para fase, neutro y tierra. Inicio del tendido. — Canalización se encontraba en buen estado. No se presentaron obstrucciones.<br>**Tendido y conexión de conductores** — Instalación completa de los conductores, organización interna en las cajas, conexión de la toma corriente conforme a norma. — Se confirma continuidad de cables y correcta polaridad.<br>**Pruebas y puesta en servicio** — Pruebas de tensión, fijación final, verificación del sistema de puesta a tierra y entrega operativa. — La toma quedó funcional y segura para uso. | N/A |
| Se realizó la verificación del estado general del compresor de aire, revisando estructura, conexiones eléctricas, mangueras, válvulas y nivelación del equipo. Se llevó a cabo una limpieza externa e interna superficial para retirar polvo y residuos acumulados. Se verificó el estado de los filtros de aire e inició su proceso de limpieza. | 20-Sept-25 | 20-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>Inspección inicial — Revisión general del equipo, estructura, conexiones y limpieza superficial. — Se encontró acumulación moderada de polvo.<br>Limpieza de filtros — Limpieza y/o cambio de filtros de aire y revisión de tuberías de admisión. — Un filtro requirió reemplazo.<br>Cambio de aceite — Drenado del aceite usado y recarga con lubricante nuevo. Verificación del separador. — Aceite en estado degradado. Se reemplazó completamente.<br>Revisión de componentes — Ajustes, verificación de fugas, estado de correas y pruebas finales. — Equipo quedó operativo y sin fugas. | N/A |
| Se completó la limpieza de los filtros de aire, aplicando soplado y sustitución cuando se evidenció desgaste. Se inspeccionaron las tuberías de admisión para garantizar que no presentaran obstrucciones. Se comprobaron las condiciones de las válvulas de retención y sus empaques para asegurar un flujo adecuado. | 22-Sept-25 | 22-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>Inspección inicial — Revisión general del equipo, estructura, conexiones y limpieza superficial. — Se encontró acumulación moderada de polvo.<br>Limpieza de filtros — Limpieza y/o cambio de filtros de aire y revisión de tuberías de admisión. — Un filtro requirió reemplazo.<br>Cambio de aceite — Drenado del aceite usado y recarga con lubricante nuevo. Verificación del separador. — Aceite en estado degradado. Se reemplazó completamente.<br>Revisión de componentes — Ajustes, verificación de fugas, estado de correas y pruebas finales. — Equipo quedó operativo y sin fugas. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se drenó el aceite usado y se realizó el cambio por lubricante nuevo según especificación del fabricante. Se revisó el estado del separador de aceite, así como la integridad del tanque y los puntos de lubricación. Se comprobó el funcionamiento del sistema de enfriamiento para evitar sobrecalentamientos en operación. | 23-Sept-25 | 23-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>Inspección inicial — Revisión general del equipo, estructura, conexiones y limpieza superficial. — Se encontró acumulación moderada de polvo.<br>Limpieza de filtros — Limpieza y/o cambio de filtros de aire y revisión de tuberías de admisión. — Un filtro requirió reemplazo.<br>Cambio de aceite — Drenado del aceite usado y recarga con lubricante nuevo. Verificación del separador. — Aceite en estado degradado. Se reemplazó completamente.<br>Revisión de componentes — Ajustes, verificación de fugas, estado de correas y pruebas finales. — Equipo quedó operativo y sin fugas. | N/A |
| Se inspeccionaron correas, poleas, acoples, conexiones y protectores. Se ajustaron tornillerías y se verificó la ausencia de fugas de aire. Finalmente, se realizaron pruebas funcionales para comprobar presión, caudal, tiempos de carga y descarga. Al cierre, se dejó el compresor operativo y se registraron las observaciones del mantenimiento. | 24-Sept-2025 | 24-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>Inspección inicial — Revisión general del equipo, estructura, conexiones y limpieza superficial. — Se encontró acumulación moderada de polvo.<br>Limpieza de filtros — Limpieza y/o cambio de filtros de aire y revisión de tuberías de admisión. — Un filtro requirió reemplazo.<br>Cambio de aceite — Drenado del aceite usado y recarga con lubricante nuevo. Verificación del separador. — Aceite en estado degradado. Se reemplazó completamente.<br>Revisión de componentes — Ajustes, verificación de fugas, estado de correas y pruebas finales. — Equipo quedó operativo y sin fugas. | N/A |
| Durante la jornada se realizó la gestión de compra y recepción de las nuevas máquinas requeridas para las operaciones de la empresa. Se verificó la documentación de entrega, las características técnicas y el estado físico general del equipo al momento de su recibo. Las máquinas fueron trasladadas al área de almacenamiento temporal para su posterior registro e inspección. | 25-Sept-25 | 25-Sept-26 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Adquisición de nuevas máquinas** — Gestión de compra, recepción de equipos, revisión física inicial y verificación de documentos. — Equipos recibidos en buen estado, sin novedades visibles.<br>**Registro e inclusión en inventario** — Ingreso de máquinas al sistema, asignación de códigos, actualización de fichas técnicas y etiquetado. — Información registrada en el sistema y etiquetas correctamente adheridas.<br>**Peritaje y pruebas funcionales** — Inspección técnica detallada, pruebas de arranque y funcionamiento, verificación de seguridad operacional. — Todas las máquinas respondieron adecuadamente durante las pruebas. | N/A |
| Se llevó a cabo la inclusión formal de las nuevas máquinas en el sistema de inventario de la empresa. Se asignaron los códigos internos, se actualizaron las fichas técnicas y se etiquetaron los equipos según los lineamientos del departamento de activos fijos. | 26-Sept-25 | 26-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Adquisición de nuevas máquinas** — Gestión de compra, recepción de equipos, revisión física inicial y verificación de documentos. — Equipos recibidos en buen estado, sin novedades visibles.<br>**Registro e inclusión en inventario** — Ingreso de máquinas al sistema, asignación de códigos, actualización de fichas técnicas y etiquetado. — Información registrada en el sistema y etiquetas correctamente adheridas.<br>**Peritaje y pruebas funcionales** — Inspección técnica detallada, pruebas de arranque y funcionamiento, verificación de seguridad operacional. — Todas las máquinas respondieron adecuadamente durante las pruebas. | N/A |
| En esta jornada se realizó el peritaje técnico de cada máquina, con el fin de comprobar su correcto funcionamiento. Se inspeccionaron los componentes principales, se hicieron pruebas de arranque, operación básica y verificación de seguridad. | 27-Sept-25 | 27-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Adquisición de nuevas máquinas** — Gestión de compra, recepción de equipos, revisión física inicial y verificación de documentos. — Equipos recibidos en buen estado, sin novedades visibles.<br>**Registro e inclusión en inventario** — Ingreso de máquinas al sistema, asignación de códigos, actualización de fichas técnicas y etiquetado. — Información registrada en el sistema y etiquetas correctamente adheridas.<br>**Peritaje y pruebas funcionales** — Inspección técnica detallada, pruebas de arranque y funcionamiento, verificación de seguridad operacional. — Todas las máquinas respondieron adecuadamente durante las pruebas. | N/A |
| Se recibe el tablero eléctrico destinado a la banda transportadora y se procede a su verificación, asegurando que todos los componentes estén completos y en buen estado. Posteriormente, se realiza la ubicación e instalación física en el área previamente definida, garantizando que el tablero quede correctamente fijado y cumpla con los requisitos de accesibilidad y seguridad. | 29-Sept-25 | 29-Sept-25 | <br>**Actividad** / **Descripción** / **Observación**<br>**Recepción e instalación física del tablero** — Se recibe el tablero eléctrico y se procede a su ubicación e instalación física en el área destinada para la banda transportadora. — Revisar que la ubicación cumpla normas de seguridad y accesibilidad.<br>**Conexión de componentes eléctricos** — Se instalan y conectan interruptores automáticos, fusibles, contactores, relés y medidores al tablero. Se etiquetan los circuitos y se realiza la conexión al sistema de alimentación. — Verificar polaridad, continuidad y correcta fijación de todos los componentes.<br>**Pruebas y puesta en marcha** — Se realizan pruebas funcionales del tablero y de la banda transportadora, verificando independencia de cada bodega, operación de todos los elementos y seguridad del sistema. — Documentar resultados y dejar registro fotográfico y técnico; corregir fallas si se presentan. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se procede a la instalación y conexión de los elementos eléctricos del tablero, incluyendo interruptores automáticos, fusibles, contactores, relés y medidores. Cada circuito es debidamente etiquetado para su identificación, y se realiza la conexión al sistema de alimentación de manera segura, asegurando la correcta disposición de los componentes y la continuidad eléctrica para el funcionamiento adecuado del tablero. | 30-Sept-25 | 30-Sept-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Recepción e instalación física del tablero</td><td>Se recibe el tablero eléctrico y se procede a su ubicación e instalación física en el área destinada para la banda transportadora.</td><td>Revisar que la ubicación cumpla normas de seguridad y accesibilidad.</td></tr><tr><td>Conexión de componentes eléctricos</td><td>Se instalan y conectan interruptores automáticos, fusibles, contactores, relés y medidores al tablero. Se etiquetan los circuitos y se realiza la conexión al sistema de alimentación.</td><td>Verificar polaridad, continuidad y correcta fijación de todos los componentes.</td></tr><tr><td>Pruebas y puesta en marcha</td><td>Se realizan pruebas funcionales del tablero y de la banda transportadora, verificando independencia de cada bodega, operación de todos los elementos y seguridad del sistema.</td><td>Documentar resultados y dejar registro fotográfico y técnico; corregir fallas si se presentan.</td></tr></table> | N/A |
| Se realizan pruebas funcionales completas del tablero eléctrico instalado y de la banda transportadora, verificando el correcto funcionamiento de todos los elementos eléctricos, incluyendo interruptores automáticos, fusibles, contactores, relés y medidores. Se comprueba la independencia operativa de cada bodega, asegurando que cada sistema pueda funcionar de manera autónoma. | 1-oct-25 | 1-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Recepción e instalación física del tablero</td><td>Se recibe el tablero eléctrico y se procede a su ubicación e instalación física en el área destinada para la banda transportadora.</td><td>Revisar que la ubicación cumpla normas de seguridad y accesibilidad.</td></tr><tr><td>Conexión de componentes eléctricos</td><td>Se instalan y conectan interruptores automáticos, fusibles, contactores, relés y medidores al tablero. Se etiquetan los circuitos y se realiza la conexión al sistema de alimentación.</td><td>Verificar polaridad, continuidad y correcta fijación de todos los componentes.</td></tr><tr><td>Pruebas y puesta en marcha</td><td>Se realizan pruebas funcionales del tablero y de la banda transportadora, verificando independencia de cada bodega, operación de todos los elementos y seguridad del sistema.</td><td>Documentar resultados y dejar registro fotográfico y técnico; corregir fallas si se presentan.</td></tr></table> | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad

con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 5 | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**1/10/2025**

**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**



**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)









| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalacion de Sistemas Electricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar | |
|---|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | **9000411.999-O** | **10** | **Desde 2/10/2025 hasta** | **16/10/2025** |

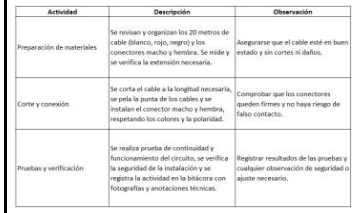
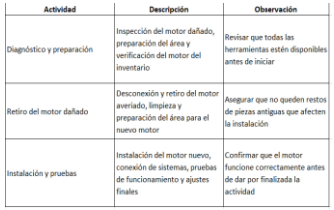
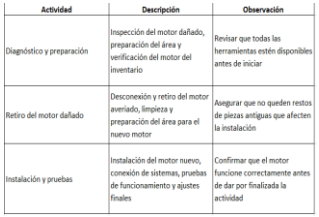
| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com |

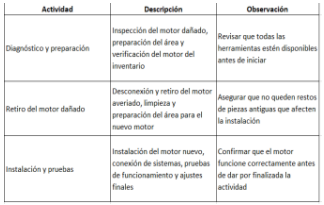
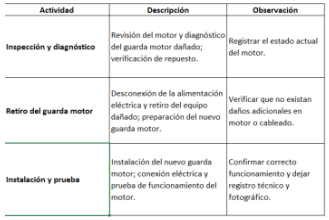
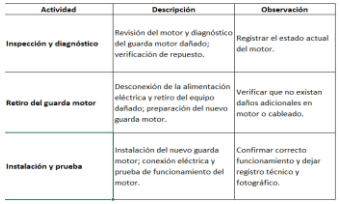
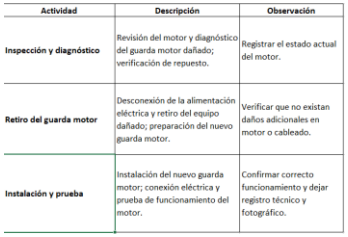
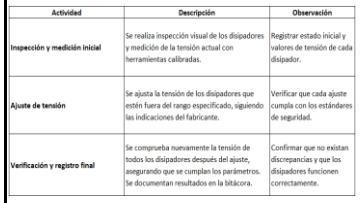
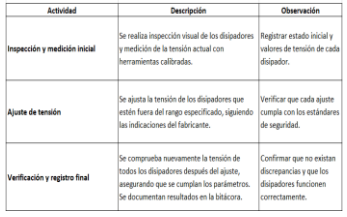
**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: | Norma Constanza Pérez Benavides | Correo electrónico: | ncperezbe@sena.edu.co |
|---|---|---|---|

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | X |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| **MONITORÍA** | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Se realizó la verificación de todos los materiales necesarios para la instalación eléctrica, incluyendo 20 metros de cable de colores blanco, rojo y negro, así como el conector macho y hembra. Se midió la longitud requerida de cable para la instalación, asegurando que se cumpliera con las especificaciones de seguridad y continuidad. Además, se inspeccionó el estado de los cables y conectores para garantizar que no presentaran daños que pudieran afectar la instalación. | 2-oct-25 | 3-oct-25 | <br>Actividad / Descripción / Observación<br>Preparación de materiales — Se revisan y organizan los 20 metros de cable (blanco, rojo, negro) y los conectores macho y hembra. Se mide y se verifica la extensión necesaria. — Asegurarse que el cable esté en buen estado y sin cortes ni daños.<br>Corte y conexión — Se corta el cable a la longitud necesaria, se pela la punta de los cables y se instalan el conector macho y hembra, respetando los colores y la polaridad. — Comprobar que los conectores queden firmes y no haya riesgo de falso contacto.<br>Pruebas y verificación — Se realiza prueba de continuidad y funcionamiento del circuito, se verifica la seguridad de la instalación y se registra la actividad en la bitácora con fotografías y anotaciones técnicas. — Registrar resultados de las pruebas y cualquier observación de seguridad o ajuste necesario. | N/A |
| Se procedió a cortar el cable a la longitud previamente medida. Luego, se pelaron cuidadosamente los extremos de cada cable respetando los colores y la polaridad. Posteriormente, se instalaron el conector macho y el conector hembra, asegurando una correcta fijación y evitando posibles falsos contactos. Se verificó la correcta conexión de cada cable dentro de los conectores, siguiendo las normas de seguridad eléctrica. | 3-oct-25 | 3-oct-25 | <br>Actividad / Descripción / Observación<br>Preparación de materiales — Se revisan y organizan los 20 metros de cable (blanco, rojo, negro) y los conectores macho y hembra. Se mide y se verifica la extensión necesaria. — Asegurarse que el cable esté en buen estado y sin cortes ni daños.<br>Corte y conexión — Se corta el cable a la longitud necesaria, se pela la punta de los cables y se instalan el conector macho y hembra, respetando los colores y la polaridad. — Comprobar que los conectores queden firmes y no haya riesgo de falso contacto.<br>Pruebas y verificación — Se realiza prueba de continuidad y funcionamiento del circuito, se verifica la seguridad de la instalación y se registra la actividad en la bitácora con fotografías y anotaciones técnicas. — Registrar resultados de las pruebas y cualquier observación de seguridad o ajuste necesario. | N/A |
| Se realizaron pruebas de continuidad en todos los cables para confirmar que no existieran cortes o fallas en la instalación. Además, se verificó el funcionamiento correcto del circuito con la extensión de 440 V, comprobando que los conectores macho y hembra estuvieran firmes y seguros. | 4-oct-25 | 5-oct-25 | <br>Actividad / Descripción / Observación<br>Preparación de materiales — Se revisan y organizan los 20 metros de cable (blanco, rojo, negro) y los conectores macho y hembra. Se mide y se verifica la extensión necesaria. — Asegurarse que el cable esté en buen estado y sin cortes ni daños.<br>Corte y conexión — Se corta el cable a la longitud necesaria, se pela la punta de los cables y se instalan el conector macho y hembra, respetando los colores y la polaridad. — Comprobar que los conectores queden firmes y no haya riesgo de falso contacto.<br>Pruebas y verificación — Se realiza prueba de continuidad y funcionamiento del circuito, se verifica la seguridad de la instalación y se registra la actividad en la bitácora con fotografías y anotaciones técnicas. — Registrar resultados de las pruebas y cualquier observación de seguridad o ajuste necesario. | N/A |
| Se llevó a cabo la inspección del motor dañado con el fin de confirmar las fallas y daños presentes. Se documentó detalladamente el estado del motor retirado para mantener registro técnico. Paralelamente, se preparó el área de trabajo asegurando condiciones seguras y se verificó el motor nuevo disponible en el inventario de la empresa. Finalmente, se registraron todas las herramientas y materiales necesarios para la correcta ejecución del cambio de motor. | 6-oct-25 | 6-oct-25 | <br>Actividad / Descripción / Observación<br>Diagnóstico y preparación — Inspección del motor dañado, preparación del área y verificación del motor del inventario — Revisar que todas las herramientas estén disponibles antes de iniciar<br>Retiro del motor dañado — Desconexión y retiro del motor averiado, limpieza y preparación del área para el nuevo motor — Asegurar que no queden restos de piezas antiguas que afecten la instalación<br>Instalación y pruebas — Instalación del motor nuevo, conexión de sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes finales — Confirmar que el motor funcione correctamente antes de dar por finalizada la actividad | N/A |
| Se procede a la desconexión del motor averiado cumpliendo con todas las normas de seguridad establecidas, asegurando que no haya riesgos eléctricos ni mecánicos durante el retiro. Posteriormente, se retira cuidadosamente el motor dañado del equipo, evitando causar daños adicionales a las piezas circundantes. Una vez retirado, se realiza una inspección detallada y limpieza del área de montaje, eliminando residuos, suciedad o restos de lubricantes que puedan afectar la instalación del nuevo motor. Finalmente, se verifica la compatibilidad del motor nuevo con el equipo, asegurando que sus especificaciones técnicas y conexiones sean adecuadas para un funcionamiento seguro y eficiente. | 7-oct-25 | 7-oct-25 | <br>Actividad / Descripción / Observación<br>Diagnóstico y preparación — Inspección del motor dañado, preparación del área y verificación del motor del inventario — Revisar que todas las herramientas estén disponibles antes de iniciar<br>Retiro del motor dañado — Desconexión y retiro del motor averiado, limpieza y preparación del área para el nuevo motor — Asegurar que no queden restos de piezas antiguas que afecten la instalación<br>Instalación y pruebas — Instalación del motor nuevo, conexión de sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes finales — Confirmar que el motor funcione correctamente antes de dar por finalizada la actividad | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se realiza la instalación del motor nuevo en el equipo, asegurando su correcta fijación y alineación. Posteriormente, se conectan todos los sistemas eléctricos y mecánicos, garantizando que las conexiones cumplan con las normas de seguridad y funcionamiento. Una vez instalado, se realizan pruebas de funcionamiento, evaluando el desempeño del motor y efectuando los ajustes necesarios para un correcto arranque y operación. Los resultados de estas pruebas se registran de manera detallada, dejando evidencia del correcto funcionamiento del equipo. | 8-oct-25 | 8-oct-25 |  | N/A |
| Se realizó inspección y diagnóstico del sistema eléctrico, identificando daños en el guarda motor del motor principal. Se verificó la compatibilidad del repuesto necesario y se coordinó la logística para su adquisición y disponibilidad. | 9-oct-25 | 9-oct-25 |  | N/A |
| Se procedió al retiro del guarda motor dañado, desconectando correctamente la alimentación eléctrica y protegiendo los elementos adyacentes. Se preparó la instalación del nuevo guarda motor asegurando condiciones de seguridad y cumplimiento de normas. | 10-oct-25 | 10-oct-25 |  | N/A |
| Se instaló el nuevo guarda motor, se realizaron conexiones eléctricas y se probó la operación del motor. Se verificó el correcto funcionamiento, asegurando que el guarda motor actúe ante sobrecargas y condiciones de falla. Se dejó el registro fotográfico y técnico de la actividad. | 11-oct-25 | 11-oct-25 |  | N/A |
| Se realiza una inspección visual detallada de los disipadores para identificar posibles daños, desgastes o desajustes que puedan afectar su funcionamiento. Posteriormente, se mide la tensión actual de cada disipador utilizando herramientas calibradas, garantizando la precisión de los valores obtenidos. Esta actividad permite detectar desviaciones respecto a los parámetros establecidos y prevenir fallos o errores en el sistema. | 13-oct-25 | 13-oct-25 |  | N/A |
| Se realiza el ajuste de la tensión de los disipadores que no cumplen con los valores establecidos por el fabricante, utilizando herramientas calibradas. Esta actividad busca asegurar que cada disipador opere dentro de los parámetros de seguridad y funcionamiento óptimos, previniendo fallos mecánicos y errores en el sistema. | 14-oct-25 | 14-oct-25 |  | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se realiza una comprobación exhaustiva de la tensión de todos los disipadores después de haber efectuado los ajustes correspondientes, para asegurar que cumplen con los parámetros establecidos y garantizar el correcto funcionamiento del sistema, previniendo posibles fallos o errores. | 15-oct-25 | 15-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Inspección y medición inicial</td><td>Se realiza inspección visual de los disipadores y medición de la tensión actual con herramientas calibradas.</td><td>Registrar estado inicial y valores de tensión de cada disipador.</td></tr><tr><td>Ajuste de tensión</td><td>Se ajusta la tensión de los disipadores que estén fuera del rango especificado, siguiendo las indicaciones del fabricante.</td><td>Verificar que cada ajuste cumpla con los estándares de seguridad.</td></tr><tr><td>Verificación y registro final</td><td>Se comprueba nuevamente la tensión de todos los disipadores después del ajuste, asegurando que se cumplan los parámetros. Se documentan resultados en la bitácora.</td><td>Confirmar que no existan discrepancias y que los disipadores funcionen correctamente.</td></tr></table> | N/A |
| Se realizó el reemplazo del ventilador debido a fallas y desgaste en su funcionamiento. La actividad incluyó la desconexión segura del equipo, retiro del ventilador deteriorado, instalación del ventilador nuevo, verificación de la correcta fijación y conexión, y pruebas de funcionamiento para asegurar su operación óptima. | 16-oct-25 | 16-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción</th><th>Observación</th></tr><tr><td>Inspección del ventilador</td><td>Verificación del estado y diagnóstico del deterioro del ventilador.</td><td>Se identificó que el ventilador presentaba desgaste en las aspas y ruido excesivo durante su funcionamiento.</td></tr><tr><td>Desconexión de energía</td><td>Corte de suministro eléctrico y aseguramiento del área de trabajo.</td><td>Se siguieron los protocolos de seguridad para evitar riesgos eléctricos.</td></tr><tr><td>Retiro del ventilador</td><td>Desmontaje del ventilador deteriorado del equipo.</td><td>El ventilador retirado será desechado según normas de disposición de residuos electrónicos.</td></tr><tr><td>Instalación del ventilador nuevo</td><td>Colocación del ventilador nuevo en su soporte y conexión eléctrica.</td><td>Se verificó la correcta fijación y alineación del equipo.</td></tr><tr><td>Pruebas de funcionamiento</td><td>Encendido y operación del ventilador para confirmar su correcto desempeño.</td><td>Se comprobó funcionamiento normal sin ruidos ni vibraciones.</td></tr><tr><td>Registro final</td><td>Actualización de bitácora con actividad realizada y observaciones.</td><td>Se deja constancia del cambio y del estado óptimo del nuevo ventilador.</td></tr></table> | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad

con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 5 | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**16/10/2025**

**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**



**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)











| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 04 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Bayron Alexis Imbachi Perafan | C.C | 1083870551 | **3223757576** | Bayron_imbachi@soy.sena.edu.co | vegetaperafan@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| 2925537 | Instalación de sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar | |
|---|---|---|---|---|
| Cofco International Colombia S.A.S | 9000411.999-O | **11** | Desde 17/10/2025 hasta | 31/10/2025 |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico | |
|---|---|---|---|---|
| Nicolas Gomez Pajoy | Supervisor de Mantenimiento | 3177563164 | NicolasGomez01@cofcointernational.com | |

**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: | Norma Constanza Pérez Benavides | Correo electrónico: | ncperezbe@sena.edu.co |
|---|---|---|---|

**Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:**

| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO PRODUCTIVO** | Sena - Empresa | | **CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | Sena Proveedor Sena | | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | Producción de Centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo | Asesoría a pymes | |
| | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | | Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina | | **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | Contrato de aprendizaje (regular) | **X** |
| | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| **MONITORÍA** | Monitoría (regular) | | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |
| | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | **VÍNCULO LABORAL** | Vínculo laboral (regular) | |
| | Otra | | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina | |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br>*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO<br>(*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* )<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS<br><br>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó una inspección general de los condensadores instalados en los tableros eléctricos y equipos de control, con el objetivo de prevenir posibles fallas o sobrecalentamientos. Se efectuaron mediciones de temperatura superficial con termómetro infrarrojo, verificando que los valores se mantuvieran dentro de los rangos nominales. Además, se revisó el estado físico de los condensadores, comprobando que no presentaran hinchamientos ni fugas de electrolito. | 17-oct-25 | 17-oct-25 | **Actividad** / **Descripción general** / **Duración estimada**<br>Inspección inicial de condensadores — Medición de temperatura superficial y revisión física de componentes — 1 día<br>Revisión térmica y ajuste de conexiones — Análisis de condensadores con alta temperatura y limpieza de tableros — 1 día<br>Verificación final y registro técnico — Comparación de mediciones, elaboración de informe y recomendaciones — 1 día | N/A |
| Se continuó con la revisión detallada de los condensadores de potencia y corrección de factor, analizando el comportamiento térmico durante la operación de los equipos. Se identificaron algunos condensadores con temperatura ligeramente superior al promedio, por lo que se recomendó su limpieza y mejor ventilación del tablero. Asimismo, se revisaron las conexiones eléctricas para asegurar un contacto firme y sin corrosión. | 18-oct-25 | 18-oct-25 | **Actividad** / **Descripción general** / **Duración estimada**<br>Inspección inicial de condensadores — Medición de temperatura superficial y revisión física de componentes — 1 día<br>Revisión térmica y ajuste de conexiones — Análisis de condensadores con alta temperatura y limpieza de tableros — 1 día<br>Verificación final y registro técnico — Comparación de mediciones, elaboración de informe y recomendaciones — 1 día | N/A |
| Durante la última jornada se realizó la verificación final de los valores térmicos y eléctricos de los condensadores, comprobando la disminución de temperatura tras la limpieza y ajustes efectuados. Se consolidó un registro de las mediciones realizadas y se emitió un informe con observaciones y recomendaciones para mantenimiento preventivo mensual. No se presentaron fallas críticas ni riesgos de accidente. | 20-oct-25 | 20-oct-25 | **Actividad** / **Descripción general** / **Duración estimada**<br>Inspección inicial de condensadores — Medición de temperatura superficial y revisión física de componentes — 1 día<br>Revisión térmica y ajuste de conexiones — Análisis de condensadores con alta temperatura y limpieza de tableros — 1 día<br>Verificación final y registro técnico — Comparación de mediciones, elaboración de informe y recomendaciones — 1 día | N/A |
| Durante la jornada se realizó la evaluación del sistema eléctrico existente, identificando que el interruptor y la instalación actual no garantizaban un alcance adecuado ni una distribución eficiente de energía. Se procedió a retirar el interruptor antiguo y el cableado deteriorado, verificando continuidad, calibre y aislamiento de los conductores. Posteriormente, se planificó la instalación de un nuevo sistema con mayor capacidad y alcance para cubrir de forma segura las necesidades del área. | 21-oct-25 | 21-oct-25 | **Actividad** / **Descripción general** / **Responsable** / **Duración estimada**<br>Retiro de instalación anterior y diagnóstico eléctrico — Evaluación del sistema, retiro de interruptor y cableado antiguo — Técnico electricista — 1 día<br>Instalación del nuevo sistema e interruptor — Montaje, conexión, pruebas de funcionamiento y registro de mantenimiento — Personal de mantenimiento eléctrico — 1 día | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se llevó a cabo la instalación del nuevo interruptor y tendido de línea con conductores de mayor sección y mejor distribución. Se realizaron pruebas de funcionamiento para comprobar la estabilidad del circuito, la ausencia de caídas de tensión y el correcto encendido de los puntos eléctricos ampliados. Finalmente, se registró el cambio en el historial de mantenimiento, dejando constancia del mejoramiento del alcance y eficiencia del sistema eléctrico. | 22-oct-25 | 22-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Retiro de instalación anterior y diagnóstico eléctrico</td><td>Evaluación del sistema, retiro de interruptor y cableado antiguo</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Instalación del nuevo sistema e interruptor</td><td>Montaje, conexión, pruebas de funcionamiento y registro de mantenimiento</td><td>Personal de mantenimien to eléctrico</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se realizó la verificación del sistema de iluminación de señalización, detectando que una de las balizas presentaba fallas intermitentes en su encendido debido a deterioro interno en los contactos y sobrecalentamiento del portalámparas. Se procedió al retiro de la baliza defectuosa, asegurando la desconexión del circuito y la revisión del cableado asociado para descartar daños adicionales. Posteriormente, se seleccionó una nueva baliza con características eléctricas y lumínicas adecuadas al sistema. | 23-oct-25 | 23-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Verificación inicial de temperatura en motores</td><td>Toma de lecturas y diagnóstico preliminar</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Comparación de resultados y mantenimiento preventivo</td><td>Ajustes, limpieza y elaboración de informe técnico</td><td>Personal de mantenimien to eléctrico</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Se efectuó la instalación de la nueva baliza, conectando los conductores de alimentación y fijando el dispositivo en su soporte correspondiente. Se realizaron pruebas de encendido, verificando la correcta emisión de luz y el funcionamiento estable del sistema de señalización. Finalmente, se actualizó el registro de mantenimiento, dejando constancia del cambio realizado y recomendando una revisión preventiva mensual para asegurar la durabilidad del componente. | 24-oct-25 | 24-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Verificación inicial de temperatura en motores</td><td>Toma de lecturas y diagnóstico preliminar</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Comparación de resultados y mantenimiento preventivo</td><td>Ajustes, limpieza y elaboración de informe técnico</td><td>Personal de mantenimien to eléctrico</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Durante la jornada se llevó a cabo la verificación de temperatura en los motores eléctricos ubicados en las diferentes áreas de trabajo. Se utilizó un termómetro infrarrojo para realizar las mediciones sin contacto, registrando los valores de temperatura de cada motor con el fin de identificar posibles sobrecalentamientos o anomalías en su funcionamiento. Además, se inspeccionaron visualmente los componentes externos para detectar signos de desgaste o acumulación de polvo que pudieran afectar la ventilación. | 25-oct-25 | 25-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Verificación inicial de temperatura en motores</td><td>Toma de lecturas y diagnóstico preliminar</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Comparación de resultados y mantenimiento preventivo</td><td>Ajustes, limpieza y elaboración de informe técnico</td><td>Personal de mantenimien to eléctrico</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Se continuó con la toma de lecturas de temperatura en los motores restantes, comparando los resultados obtenidos con los valores de referencia establecidos por el fabricante. Se realizaron ajustes preventivos, como limpieza de rejillas de ventilación y verificación del estado de los ventiladores y conexiones eléctricas. Finalmente, se elaboró un informe técnico con los resultados y recomendaciones para mantener un adecuado control térmico y evitar fallas eléctricas o mecánicas. | 27-oct-25 | 27-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Verificación inicial de temperatura en motores</td><td>Toma de lecturas y diagnóstico preliminar</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Comparación de resultados y mantenimiento preventivo</td><td>Ajustes, limpieza y elaboración de informe técnico</td><td>Personal de mantenimien to eléctrico</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Durante la jornada se realizó la revisión general de la planta eléctrica, identificando una descalibración en los niveles de voltaje y frecuencia, además de fallas en el sistema de batería de arranque. Se efectuó la verificación del panel de control, comprobando los parámetros de operación y el estado de las conexiones eléctricas. También se inspeccionaron los niveles de combustible y aceite para garantizar un correcto funcionamiento durante las pruebas. | 28-oct-25 | 28-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Diagnóstico y revisión del sistema eléctrico de la planta</td><td>Inspección de voltaje, frecuencia y batería</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Calibración, cambio de batería y pruebas de carga</td><td>Ajustes finales y verificación del funcionamiento</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Se procedió a la calibración del sistema de control de la planta, ajustando los valores de frecuencia, voltaje y tiempo de respuesta conforme a las especificaciones del fabricante. Posteriormente, se reemplazó la batería defectuosa, verificando el correcto arranque y operación continua del equipo. Finalmente, se realizaron pruebas de carga para confirmar la estabilidad del sistema, dejando la planta operativa y registrada en el informe de mantenimiento. | 29-oct-25 | 29-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Diagnóstico y revisión del sistema eléctrico de la planta</td><td>Inspección de voltaje, frecuencia y batería</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Calibración, cambio de batería y pruebas de carga</td><td>Ajustes finales y verificación del funcionamiento</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Se verificó el equilibrio de cargas entre fases y el estado general de los indicadores del tablero. Resultados dentro de los parámetros normales.Se realizó una revisión completa de tableros eléctricos, bornes, relés y protecciones diferenciales. No se presentaron fallas. | 30-oct-25 | 30-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Verificación del equilibrio de cargas y revisión de indicadores</td><td>Comprobación del balance entre fases y análisis de funcionamiento de los medidores e indicadores del tablero principal</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Inspección de tableros eléctricos y protecciones</td><td>Revisión de bornes, relés, protecciones diferenciales y conexiones internas para garantizar su correcto estado</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Evaluación del sistema en operación normal</td><td>Observación del comportamiento eléctrico bajo carga y verificación de estabilidad de equipos</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Cierre mensual y limpieza general de tableros</td><td>Ejecución de limpieza, ajuste de conexiones, control de protecciones y registro de resultados finales</td><td>Equipo de mantenimiento</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |
| Se observó el comportamiento del sistema eléctrico bajo condiciones normales de trabajo. Todos los equipos mantuvieron estabilidad y buen desempeño finalmente se efectuó cierre mensual con revisión general de tableros eléctricos, limpieza, verificación de conexiones y control de protecciones. Todo en correcto estado operativo. | 31-oct-25 | 31-oct-25 | <table><tr><th>Actividad</th><th>Descripción general</th><th>Responsable</th><th>Duración estimada</th></tr><tr><td>Verificación del equilibrio de cargas y revisión de indicadores</td><td>Comprobación del balance entre fases y análisis de funcionamiento de los medidores e indicadores del tablero principal</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Inspección de tableros eléctricos y protecciones</td><td>Revisión de bornes, relés, protecciones diferenciales y conexiones internas para garantizar su correcto estado</td><td>Personal de mantenimiento eléctrico</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Evaluación del sistema en operación normal</td><td>Observación del comportamiento eléctrico bajo carga y verificación de estabilidad de equipos</td><td>Técnico electricista</td><td>1 día</td></tr><tr><td>Cierre mensual y limpieza general de tableros</td><td>Ejecución de limpieza, ajuste de conexiones, control de protecciones y registro de resultados finales</td><td>Equipo de mantenimiento</td><td>1 día</td></tr></table> | N/A |

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa? | SI | ¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 4 | | | | |



***Persona con rol de aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

**Firma de la persona con rol de aprendiz**

**31/10/2025**
**Fecha entrega bitácora**



**Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento**



**Firma de la persona con rol de jefe inmediato**

**Nota:** Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

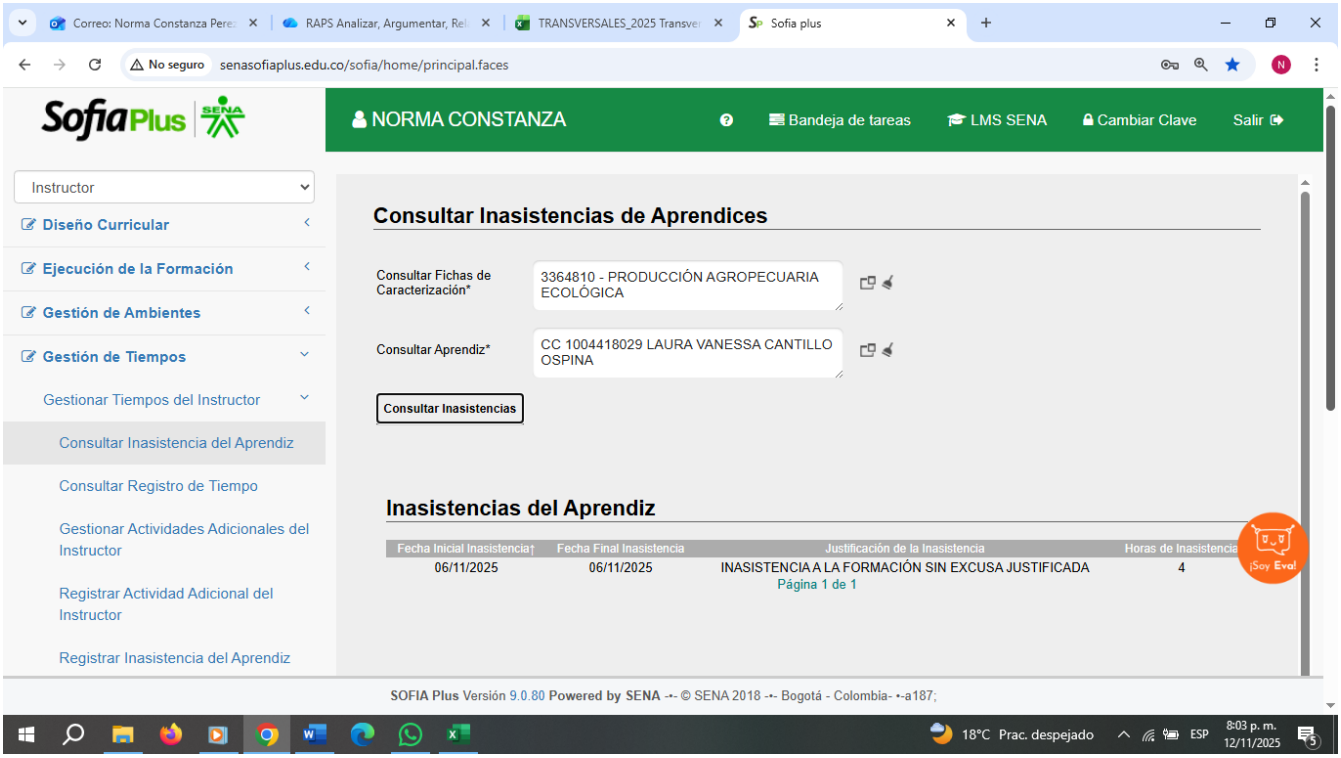
**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

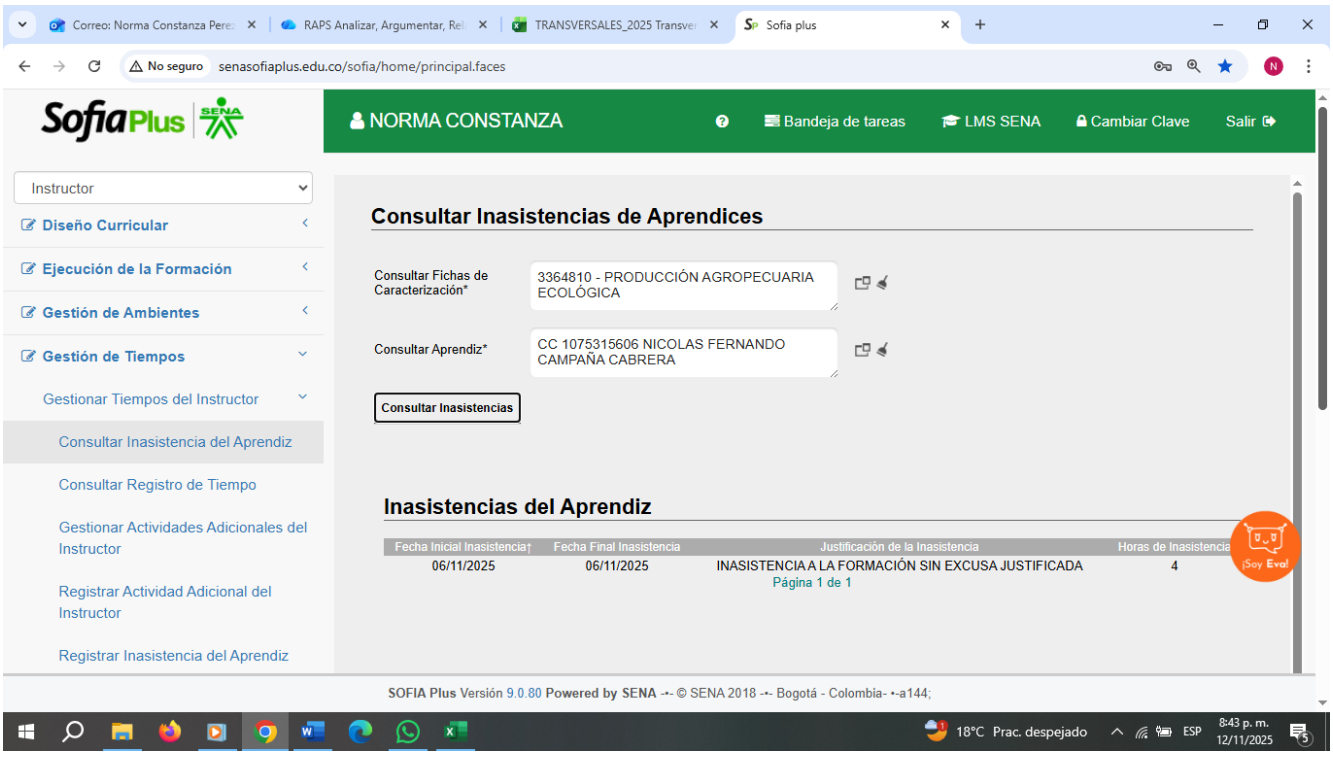
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

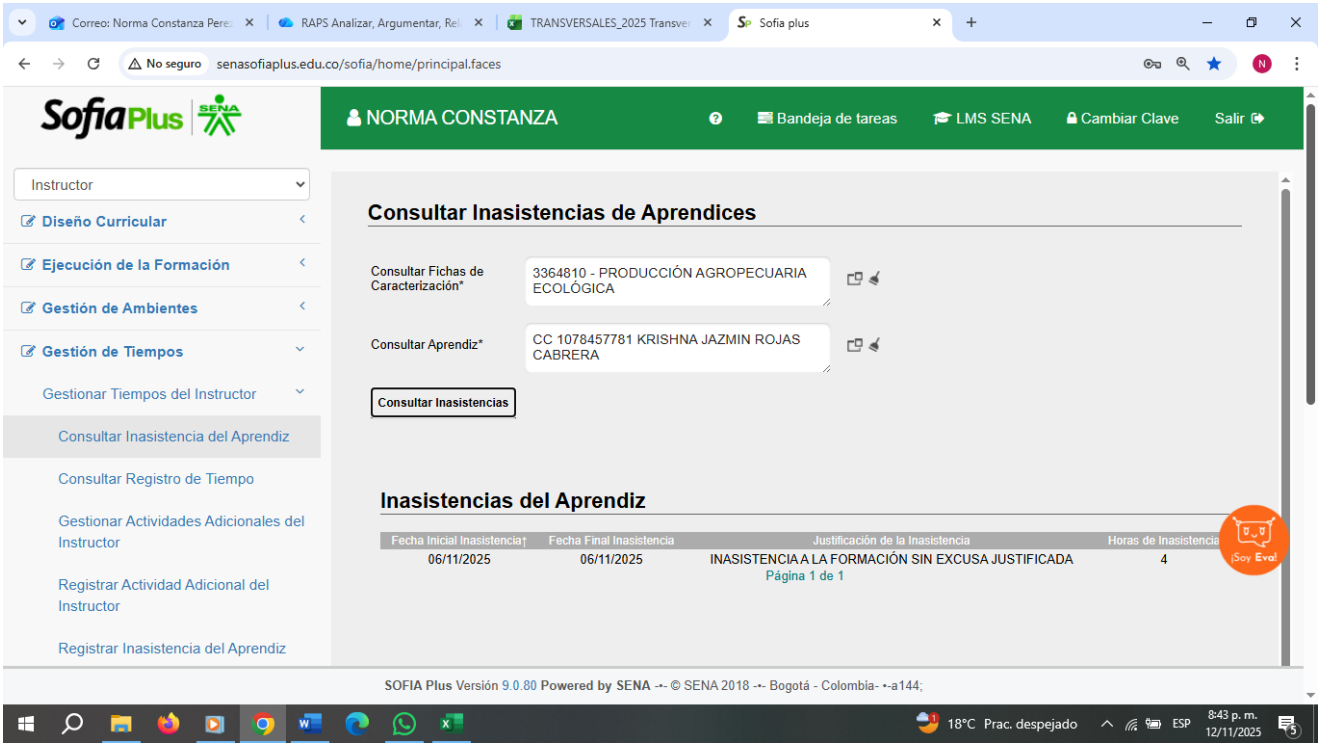


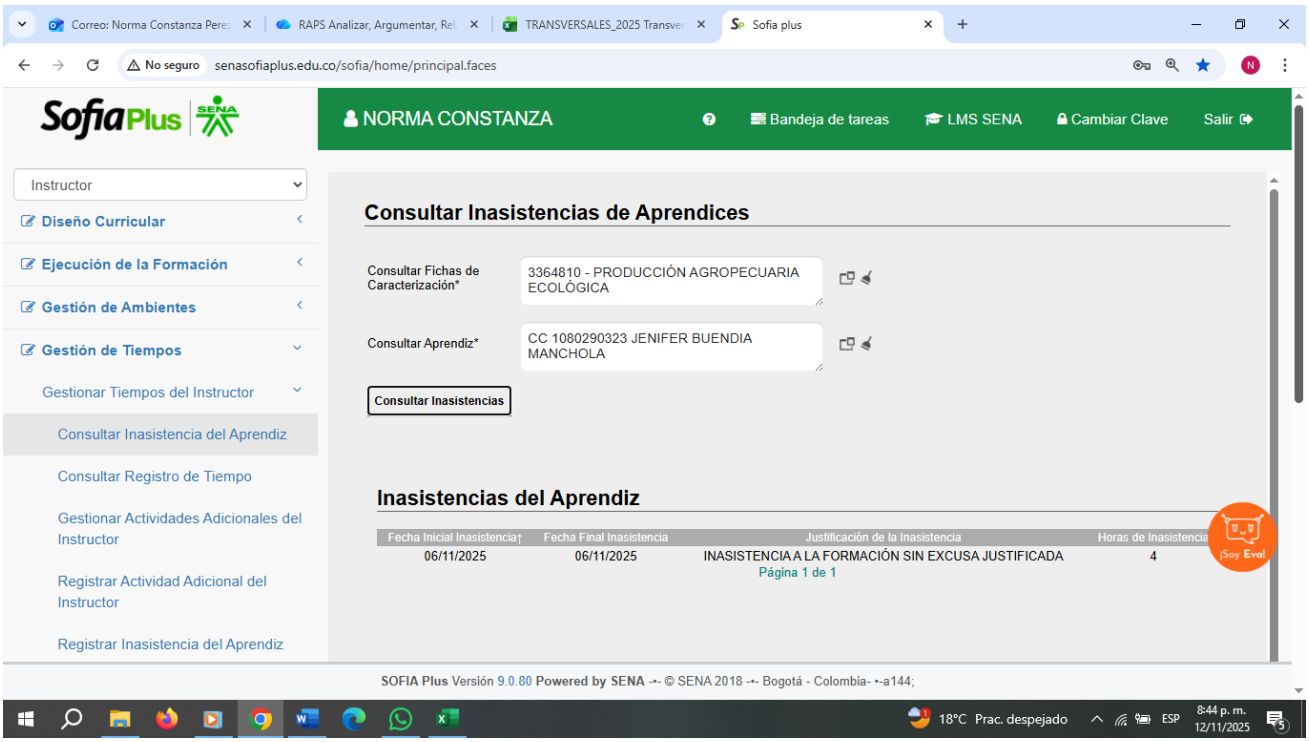


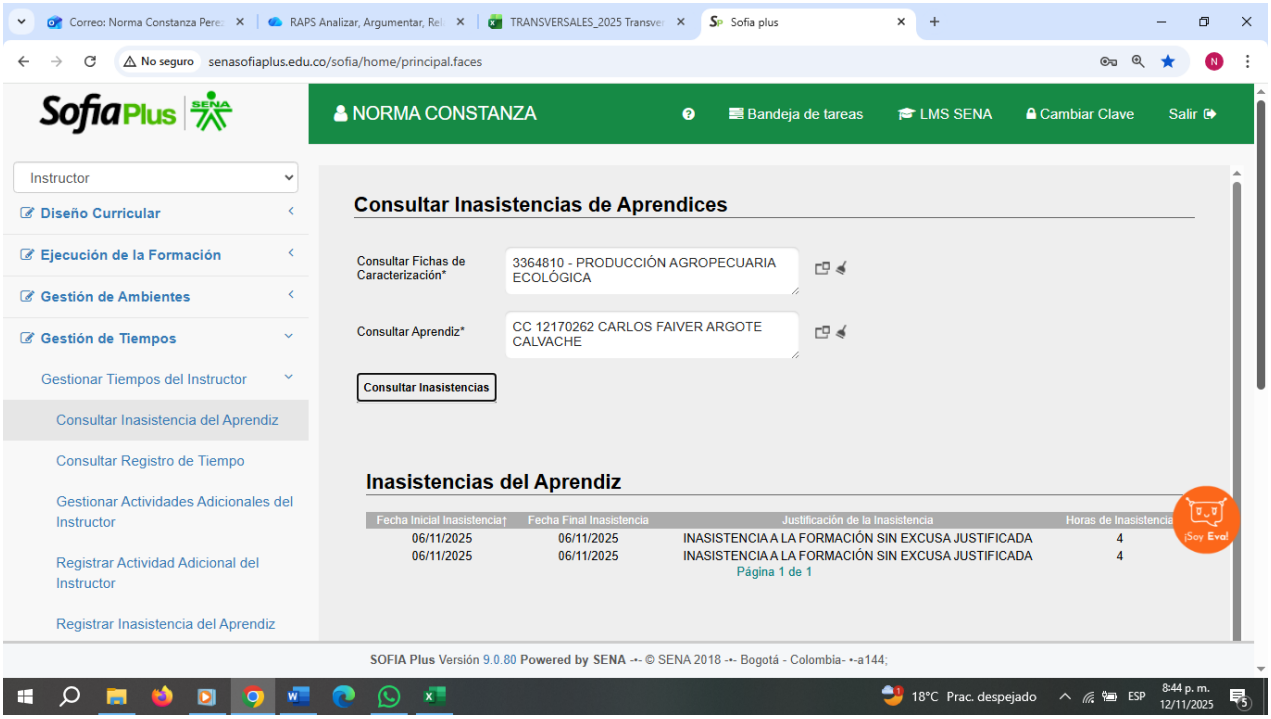


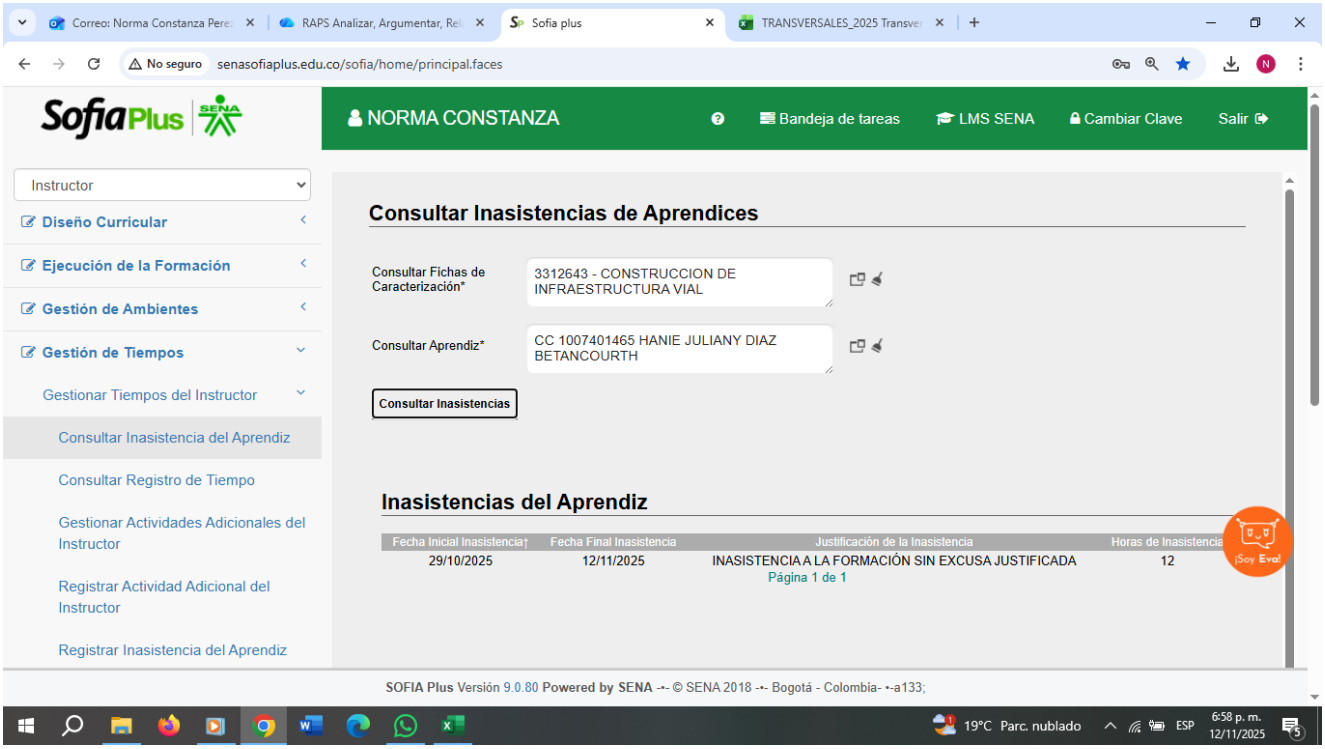

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3364810 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Consultar Aprendiz*
CC 1004418029 LAURA VANESSA CANTILLO OSPINA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2025
06/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
4
Página 1 de 1
¡Soy Eval
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
18°C Prac. despejado
ESP
8:03 p. m.
12/11/2025

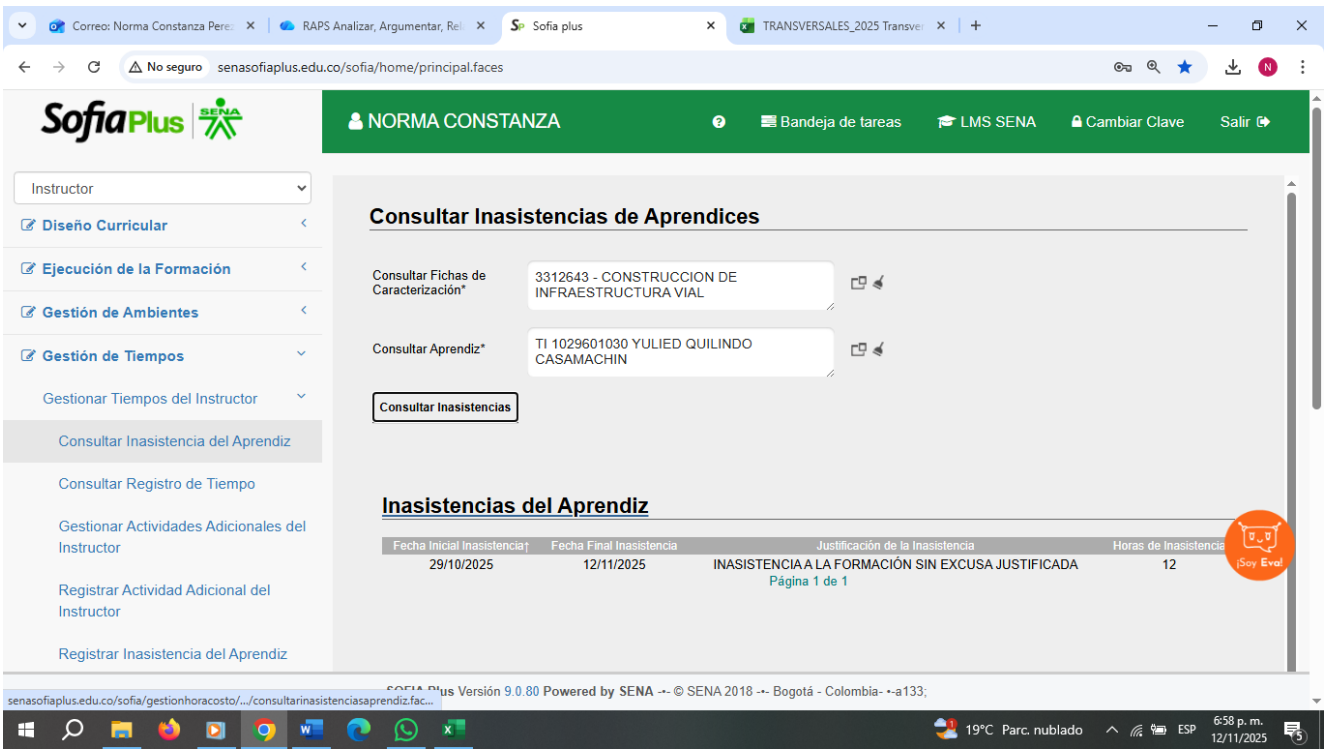

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3364810 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Consultar Aprendiz*
CC 1075315606 NICOLAS FERNANDO CAMPAÑA CABRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2025
06/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
4
Página 1 de 1
¡Soy Eval
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
18°C Prac. despejado
ESP
8:43 p. m.
12/11/2025

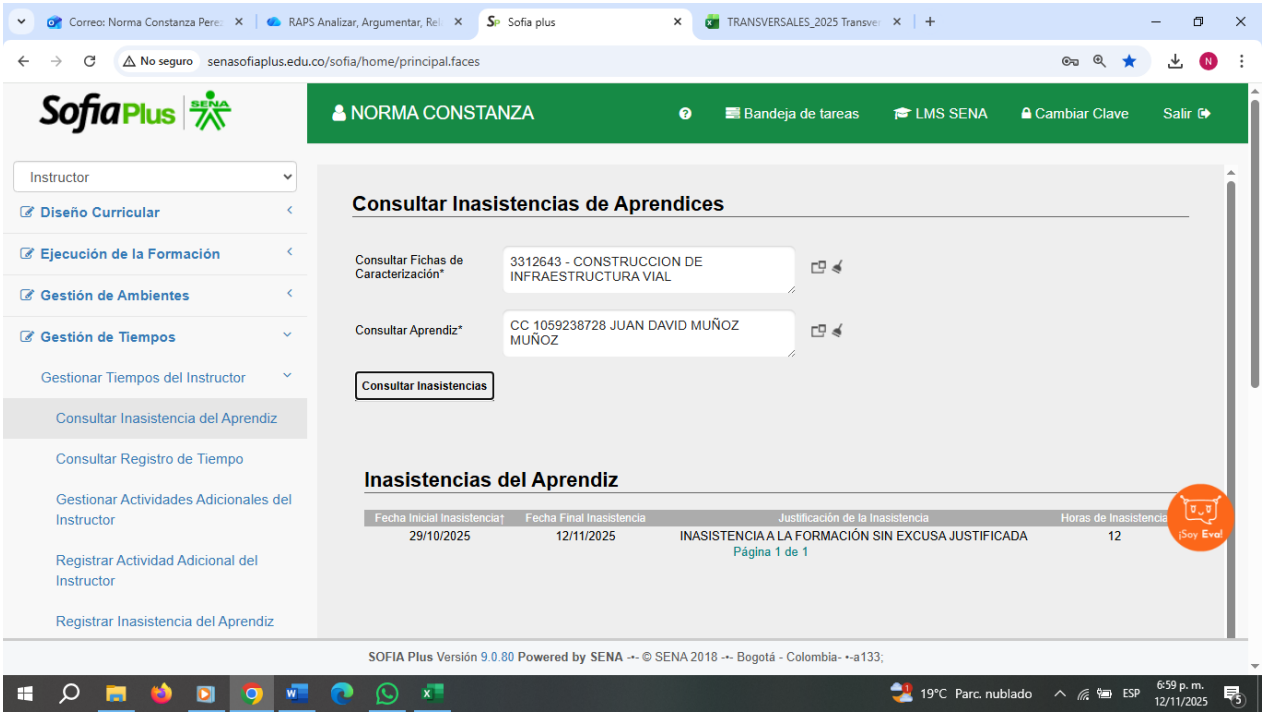

Correo: Norma Constanza Pere
RAPS Analizar, Argumentar, Rel
TRANSVERSALES_2025 Transver
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3364810 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Consultar Aprendiz*
CC 1078457781 KRISHNA JAZMIN ROJAS CABRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2025
06/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
4
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a144;
18°C Prac. despejado
ESP
8:43 p. m.
12/11/2025

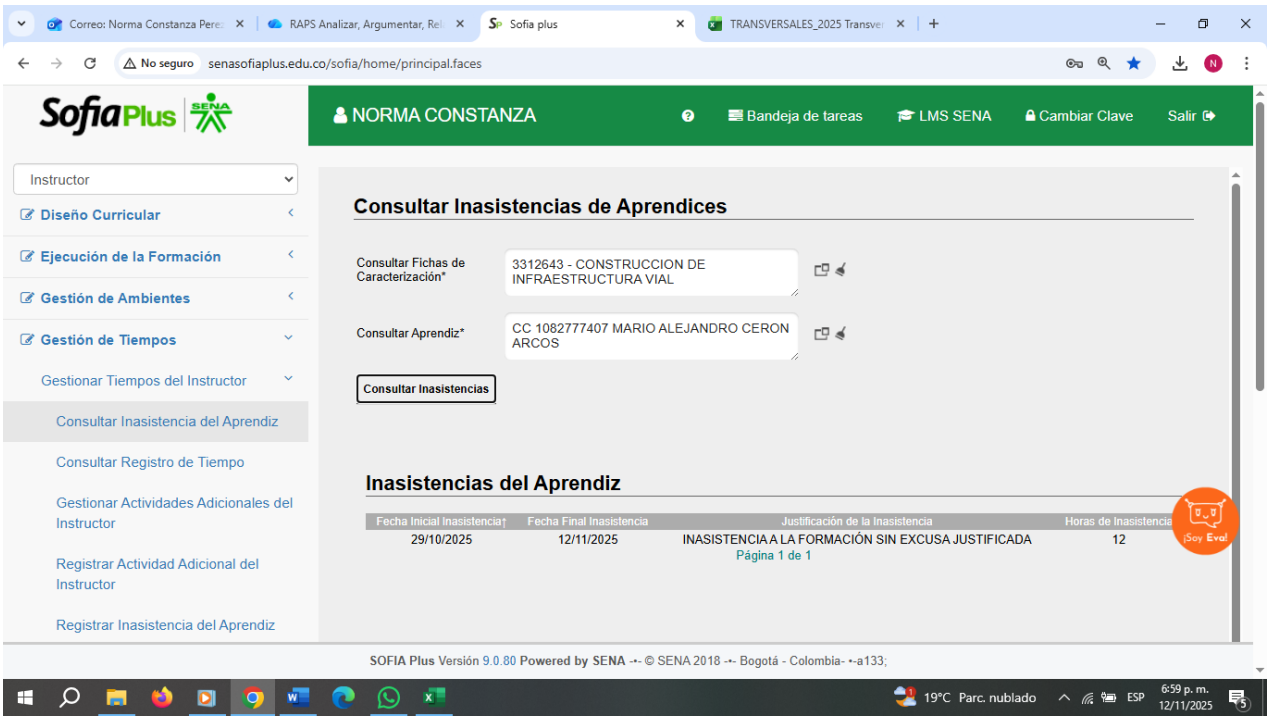

Correo: Norma Constanza Pere
RAPS Analizar, Argumentar, Rel
TRANSVERSALES_2025 Transver
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3364810 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Consultar Aprendiz*
CC 1080290323 JENIFER BUENDIA MANCHOLA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2025
06/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
4
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a144;
18°C Prac. despejado
ESP
8:44 p. m.
12/11/2025

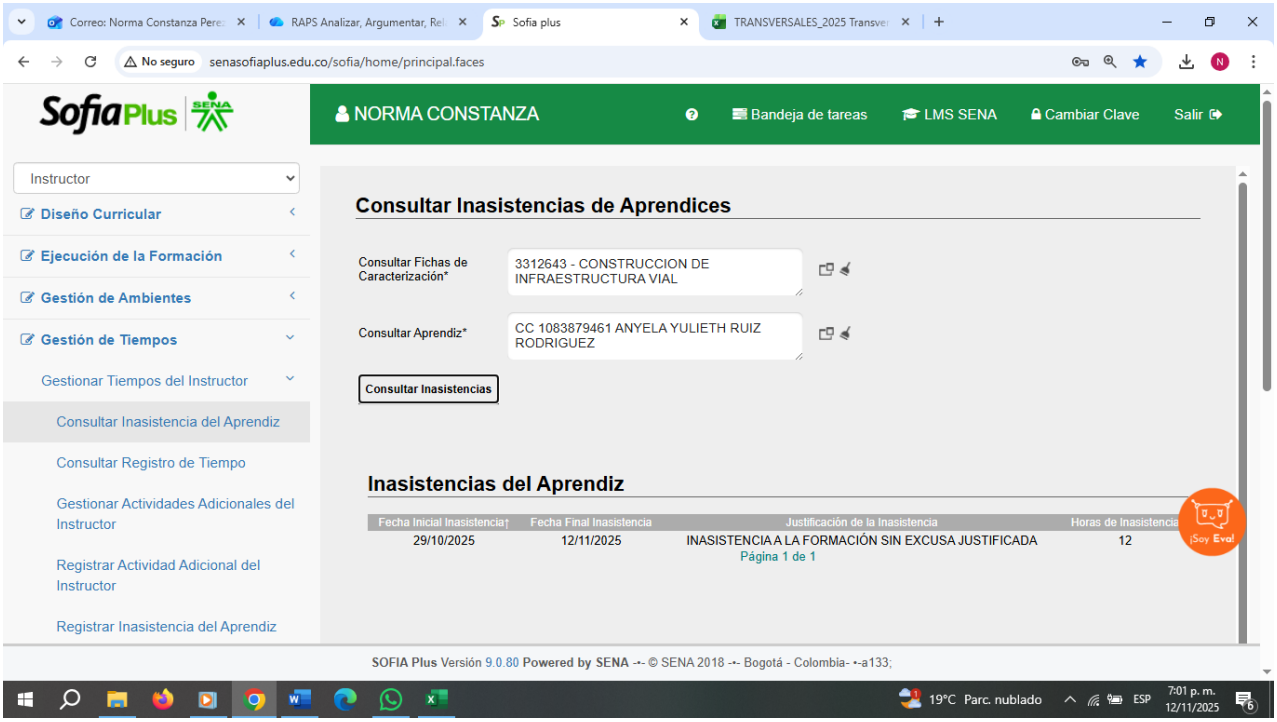

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3364810 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Consultar Aprendiz*
CC 12170262 CARLOS FAIVER ARGOTE CALVACHE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2025
06/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
4
06/11/2025
06/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
4
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
18°C Prac. despejado
ESP
8:44 p. m.
12/11/2025


Correo: Norma Constanza Pere
RAPS Analizar, Argumentar, Rel
Sofia plus
TRANSVERSALES_2025 Transve
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3312643 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007401465 HANIE JULIANY DIAZ BETANCOURTH
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2025
12/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
19°C Parc. nublado
ESP
6:58 p. m.
12/11/2025


Correo: Norma Constanza Pere
RAPS Analizar, Argumentar, Rel
Sofia plus
TRANSVERSALES_2025 Transve
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3312643 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1029601030 YULIED QUILINDO CASAMACHIN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2025
12/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/.../consultarinasistenciasaprendiz.fac...
19°C Parc. nublado
ESP
6:58 p. m.
12/11/2025


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3312643 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1059238728 JUAN DAVID MUÑOZ MUÑOZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2025
12/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
19°C Parc. nublado
ESP
6:59 p. m.
12/11/2025


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3312643 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1082777407 MARIO ALEJANDRO CERON ARCOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2025
12/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
19°C Parc. nublado
ESP
6:59 p. m.
12/11/2025

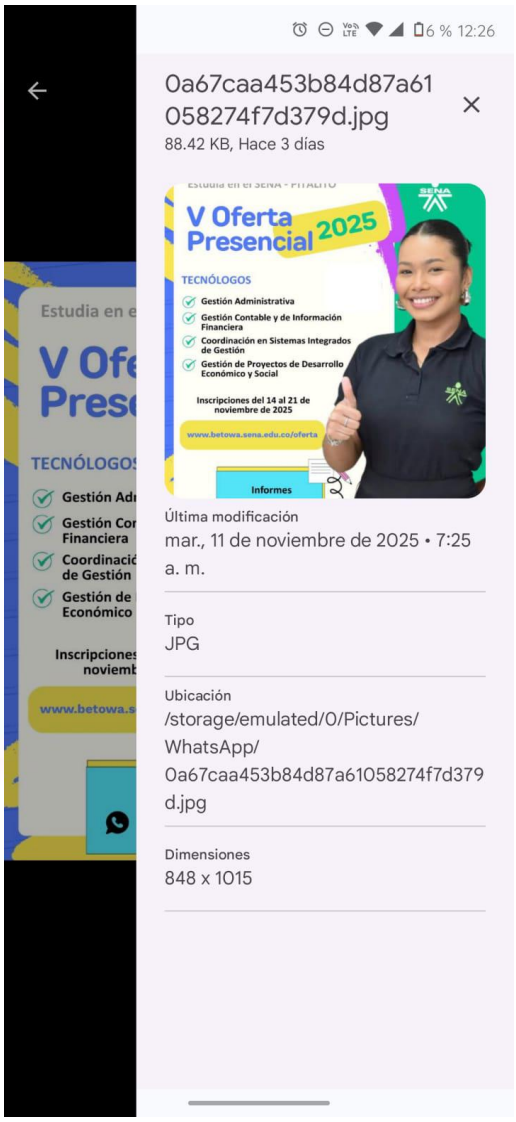

Correo: Norma Constanza Pere
RAPS Analizar, Argumentar, Rel
Sofia plus
TRANSVERSALES_2025 Transver
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORMA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3312643 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1083879461 ANYELA YULIETH RUIZ RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2025
12/11/2025
INASISTENCIA A LA FORMACIÓN SIN EXCUSA JUSTIFICADA
12
Página 1 de 1
¡Soy Eval
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
19°C Parc. nublado
ESP
7:01 p. m.
12/11/2025

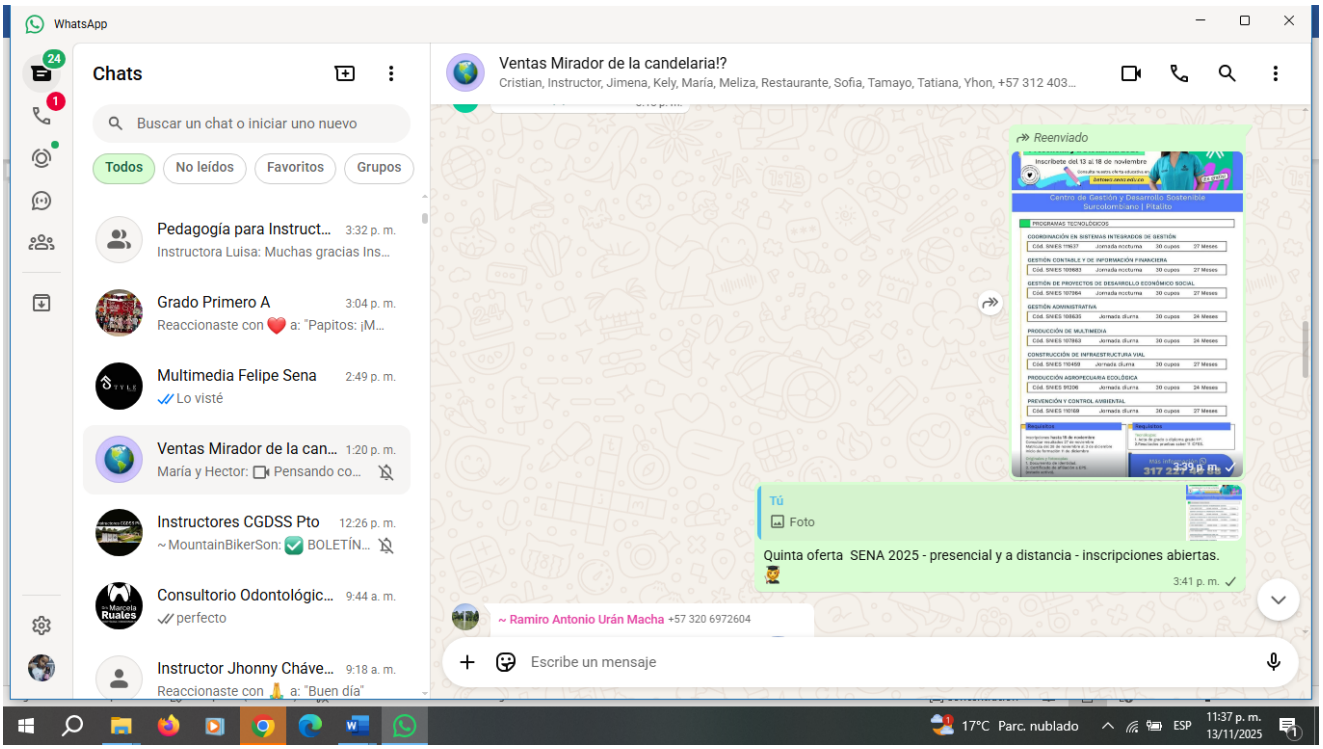
# ANEXO OBLIGACIÓN 17

**Pantallazo difusión por las redes sociales – quinta oferta SENA 2025 - presencial y a distancia**

Pantallazo difusión por las redes sociales – quinta oferta SENA  2025 - presencial y a distancia




WhatsApp
Chats
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Pedagogía para Instruct... 3:32 p. m.
Instructora Luisa: Muchas gracias Ins...
Grado Primero A 3:04 p. m.
Reaccionaste con ❤️ a: "Papitos: ¡M...
Multimedia Felipe Sena 2:49 p. m.
Lo visté
Ventas Mirador de la can... 1:20 p. m.
María y Hector: Pensando co...
Instructores CGDSS Pto 12:26 p. m.
~ MountainBikerSon: BOLETÍN...
Consultorio Odontológic... 9:44 a. m.
perfecto
Instructor Jhonny Cháve... 9:18 a. m.
Reaccionaste con 🙏 a: "Buen día"
Ventas Mirador de la candelaria!?
Cristian, Instructor, Jimena, Kely, María, Meliza, Restaurante, Sofia, Tamayo, Tatiana, Yhon, +57 312 403...
Reenviado
Tú
Foto
Quinta oferta SENA 2025 - presencial y a distancia - inscripciones abiertas.
3:41 p. m.
~ Ramiro Antonio Urán Macha +57 320 6972604
Escribe un mensaje
17°C Parc. nublado
ESP
11:37 p. m.
13/11/2025