SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202501580

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**MARIA FERNANDA GUZMAN MUÑOZ**		
Identificación:	**34555618**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**NELSON FLOREZ PALENCIA Profesional Universitario (E) Código 219, Grado 09**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO**		
Plazo de Ejecución:	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202501059**	**Fecha de C.D.P:**	27/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202502746**	**Fecha del R.P:**	23/04/2025

$52.000.000 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	$ 52.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 52.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/04/2025	22/12/2025	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A		N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 52.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 52.000.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 32.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 19.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**FE-67**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 "SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 23 DE AGOSTO DE 2025 AL 22 DE SEPTIEMBRE 2025".

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.Brindar asesoría administrativa a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, Según los requerimientos del subsecretario.	Preste atención y asesoría a presidentes y lideres comunales de los diferentes municipios que se acercaron a la oficina de la subsecretaria, para la orientación de la inscripción de reforma estatutaria e inscripción de libros y entrega de certificaciones. Ver anexo fotográfico No. 1
2.Asesorar en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Mantuve comunicación directa y constante con presidentes y Lideres Comunales de los Municipios del Departamento del Atlántico, Corregimientos y Veredas en temas de confirmación de PJ y gestión documental. Se brindo asesoría a los requerimientos de los presidentes y delgados de las JAC que se presentaron en la Subsecretaria del Interior. Ver anexo fotográfico No. 1
3.Asesorar en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del	Se brindo Asesoría en cuanto a la manera en la que se debe enviar la documentación para realizar las reformas estatutarias, se orientó y realizo revisión de los libros de las JAC. Ver anexo fotográfico No. 1

Departamento del Atlántico	
4.Asesorar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	1) Realice proyección y elaboración de certificados a las JAC de los municipios de Soledad, e inscripciones de los libros solicitados por las diferentes JAC del Departamento del Atlántico. 2) Realice revisión en Adres y Registraduría para apoyo respuesta del derecho de petición caso Esal municipio de Baranoa. 3) Realice certificado reforma estatutaria a las JAC Villa Stefany, JAC El Encanto, JAC Pumarejo, JAC Abrahan Juan II y Asocomunal Malambo. Ver anexo fotográfico No. 1
5.Brindar asesoría administrativa en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad.	Se realizó revisión, inspección y asesoría de los programas y proyectos con las diferentes JAC que se presentaron en la Subsecretaria; en los siguientes temas: 1) Actualización De Los Estatutos. 2) Libros. 3) Depuración. 4) Reemplazó De Renuncia De Algún Miembro 5) Otros Que Aparezcan Ver anexo fotográfico No. 1.
6.Asesorar en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Se realizó reunión en la sala de Juntas el 11 de septiembre para revisar y asesorar como se realizará el proceso de reconstrucción de algunas personerías jurídicas. Ver anexo fotográfico No. 1.
7.Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado	1) Apoye de manera presencial en la entrega de los actos administrativos de las Personerías jurídicas, realice sellado y entrega de los libros a los diferentes presidentes de las JAC que se acercaron a las oficinas de la Subsecretaria de Participación Comunitaria en la Gobernación del Atlántico. 2) Realice revisión en Adres y Registraduría para apoyo respuesta del derecho de petición caso Esal municipio de Baranoa. Ver anexo fotográfico No. 1

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

NELSON FLOREZ PALENCIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9486743507	28 MAYO 2025	$201.400
01	9486743732	28 MAYO 2025	$754.600
02	9487514372	17 JUNIO 2025	$754.600
03	9489180069	22 JULIO 2025	$754.600
04	9490382425	19 AGOSTO 2025	$1.335.100
05	9491986664	19 SEPTIEMBRE 2025	$1.335.100
	SUMATORIA TOTAL PLANILLAS SEGURIDAD SOCIALSIN INTERESES		$ 5.135.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla – Atlántico, el 22 de septiembre de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

NELSON FLOREZ PALENCIA
Profesional Universitario (E)
Código 219, Grado 09
C.C. 72.193.306

FIRMA DEL CONTRATISTA

MARIA FERNANDA GUZMAN M.
CC. 34.555.618 POPAYAN

ANEXO FOTOGRAFICO No. 1









