

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
| | | VERSIÓN: 04 |
| | INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR | FECHA: 06-Sept-2023 |
| | | PÁGINA 2 de 2 |

I. Datos generales del contrato

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------|------|
| 1. Denominación del contrato | | Informe No.: | 010 | | |
| Contrato No.: | | BV-CD-016-2025 | | | |
| Nombre del supervisor: | | DELIA LUZ ALANDETE CHICA | | | |
| 2. De la etapa contractual | | | | | |
| Tipo de contrato: | Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/> | Obra | Consultoría | Suministro | Otro |
| Nombre del contratista: | RAFAEL MORA CANTILLO | | | | |
| No. de identificación del contratista: | 72184775 | | | | |
| Objeto del contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL EPA BARRANQUILLA VERDE | | | | |
| Plazo: | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL 2025 | | | | |
| Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P): | 8---296 | | | | |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.): | 20---406 | | | | |
| Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy) | 16/01/2025 | Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy) | Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy) | | |
| Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy) | 15/09/2025 | | | | |
| Prorroga No. 1 | 15/09/2025 | | | | |
| Prorroga No. 2 | | | | | |
| Prorroga No. 3 | | | | | |
| 3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato) | | | | | |
| Amparos | Aseguradora | No. de póliza | Vigencia | | |
| | | | Desde (dd-mm-yyyy) | Hasta (dd-mm-yyyy) | |
| Calidad del servicio: | | | | | |
| Cumplimiento: | | | | | |
| Anticipo: | | | | | |
| Pago anticipado: | | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: | | | | | |
| Salarios y prestaciones: | | | | | |
| Responsabilidad civil extracontractual: | | | | | |
| Otros: | | | | | |
| Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza. | | | | | |
| 4. Ejecución del contrato | | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
| | | VERSIÓN: 04 |
| | INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR | FECHA: 06-Sept-2023 |
| | | PÁGINA 2 de 2 |

| Descripción | Valor |
|---|---------------------|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | \$ 26.400.000 |
| Adición No. 1 | \$ 11.660.000 |
| Adición No. 2 | \$ |
| Adición No. 3 | \$ |
| Valor total del contrato: | \$ 38.060.000 |
| Porcentaje del anticipo: % | \$ |
| Porcentaje del pago anticipado: % | \$ |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | \$ 33.000.000 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | \$ 5.060.000 |
| Valor a pagar en el presente informe: | \$ 3.300.000 |
| Nota crédito (-): | \$ |
| No. factura o cuenta de cobro: | 010 |

| OBLIGACIONES | EJECUCIÓN CONTRACTUAL |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en las actividades de organización de las instalaciones y equipos de la entidad, que propicien un ambiente confortable a los funcionarios y usuarios de la entidad. 2. Apoyar en las labores de mantenimiento de las instalaciones y equipos de la entidad que propicien un ambiente limpio y sano a los funcionarios y usuarios de la entidad. 3. Apoyar en las labores de conservación y preservación de las instalaciones y equipos de la entidad. 4. Apoyar en las labores administrativas de traslado de correspondencia interna y externa de la entidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo en las Jornadas los días sábados en el Comedor Comunitario del Barrio El Bosque • Se realiza mantenimiento a las estaciones de calidad de aire • Se realizo aseo a todas las oficinas de la entidad • se realizo mantenimiento y riego de los jardines • Se apoyo a los abogados trasladando documentos a las oficinas internamente. • Se llevo correspondencia en el distrito de Barranquilla a empresas para ser notificadas. |

| 5. IMPUESTOS: |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➢ Impuestos Distritales: Estampillas ITSA por valor de \$79.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 23 de enero de 2025. Recibo de pago No 20250001840 ➢ Estampillas ITSA ADICIÓN por valor de \$ 35.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 22 de septiembre de 2025. Recibo de pago No 20250083128 |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos. |

| 6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO |
|---|
| El Contrato No. BV-CD-016-2025 , se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 88.5% |

| 7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO |
|--|
| Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. |

| 8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA |
|---|
| Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista. |

| 9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➢ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (8 del 08 de enero de 2025 y cdp de adición No 296 del 11 de septiembre del 2025. y RP No. (20 de 16 enero de 2025 y RP de adición 406 del 15 de septiembre del 2025 ➢ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
| | | VERSIÓN: 04 |
| | INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR | FECHA: 06-Sept-2023 |
| | | PÁGINA 2 de 2 |

requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).

- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

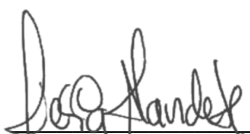
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla No **9493999739** del periodo octubre 2025 pagada el 10 de noviembre del 2025

II. **EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-016-2025** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **DELIA LUZ ALANDETE CHICA** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el 18 de noviembre del 2025.



DELIA ALANDETE CHICA

C.C: 52.153.467

Subdirector Administrativo y Financiero

Dependencia: Subdirección Administrativa y financiera

Correo Electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co