	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

NOMBRE:	ANAMARIA VALENCIA CAICEDO				**C.C. No:**	67045495		
N° CONTRATO:	334	**AÑO CONTRATO:**	2020	**VIGENCIA DESDE:**	24/01/2020	**HASTA:**	31/12/2020	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el proceso de protección y gestión de restitución de derechos territoriales étnicos de acuerdo al componente social y alcances establecidos en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, y a los lineamientos emitidos por la Dirección de Asuntos Étnicos de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras
Despojadas.

NÚMERO DE PAGO	9
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	SANDRA PAOLA NIÑO NIÑO, DIRECTORA TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA- CALI

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Apoyar la gestión de restitución de derechos territoriales étnicos acorde a lineamientos dados por la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.	Durante el mes de SEPTIEMBRE he podido apoyar el desarrollo de actividades en función de los siguientes territorios colectivos: A) **ESTUDIOS PRELIMINARES** **C.C Mayorquin y papayal:** Se actualizó componentes:Poblacional, Cultural- cosmovision, Contexto del conflcito y afectaciones del EP y se gestionó evento de socializacion de decreto y se realizó jornada de socialización y recolección de información primaria para Estudio Preliminar de manera presencial. **Asentamiento DaisiaKoro**: Se realizan ajustes requeridos por profesional Juridica. **RI. Nasa Kiwe -La Delfina:**Se realizó jornada de socialización y recolección de información primaria para Estudio Preliminar de manera presencial y se inició documentacion del caso. **Parcialidad Embera Chami de Quinchia:** Seactualiza documento de estudio preliminar deacuerdo con observaciones de profesional jurídica. B)**CARACTERIZACIONES** **RI Puerto Pizario**: Se continua gestion del evento de acuerdos metodologicos, se participa de diseño de jornada de acuerdos metodológicos virtual y presencial, asi como metodologia presencial y metodologia virtual de caracterización, se hace acompañamiento a profesional social de campo. **CC. Piedras Bachichi:** Se gestiona evento de acuerdos metodológicos, se participa de diseño de jornada de acuerdos metodológicos virtual y presencial, asi como metodologia presencial y metodologia virtual de caracterización, se hace acompañamiento a profesional social de campo. se recibe información de audios de talleres de sujeto colectivo y grupos focales de autoridades, jovenes, mayores y medicos tradicionales. **RI. Nasa Kwes kiwe:** se participa de diseño de jornada de acuerdos metodológicos virtual, asi como metodologia presencial y metodologia virtual de caracterización. **CC. de Raposo:** se realiza lectura del contexto actual en el informe de caracterizacion, se realizan reuniones para procediiento de gestion de eventos acordados entre la UAEGRTD y el Consejo comunitario para actualizar EP. **CC. La esperanza:** se realiza actualizacion de documento en el componente de sujeto colectivo y contexto del conflicto armado. **RI. Rio San quinini:** se realizò ajustes requeridos en documento. **RI. Cañon del rio Garrapatas:** se hizo ajuste en componente sujeto colectivo identificando comunidades desplazadas y organizadas fuera del territorio de origen. C) **CIERRE DE CARACTERIZACION** **CC. Cuenca Baja y media del Rio calima:** se sostiene comunicaciones para la gestion del evento de cierre de caracterización y validacion de pretenciones, que termina en la solcitud de 4 actividades mas para actualizacion del IC.
2. Elaborar informes de caracterización a que se refiere a los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, desde el componente social, acorde con la metodología de caracterización de afectaciones territoriales étnicas y demás lineamientos establecidos en las normas y/o dados por la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.	**CC La esperanza** Se avanza e la actualiacion de los identificación del sujeto colectivo, contexto del conflicto. **RI Nasa Kwes Kiwe,** Se actualiza IC en el componente de Contexto del conflicto armado. **RI. Rio San quinini**: se realizò ajustes requeridos en documento. **RI. Cañon del rio Garrapatas:** se hizo ajuste en componente sujeto colectivo identificando comunidades desplazadas y organizadas fuera del territorio de origen. CC. Piedras Bachichi- Se incia documentacion de acuerdos metodologicos y taller del sujeto colectivo realizado en la caracterización a traves de la Transcripcion de Audios.

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

3. Implementar la estrategia de socialización, divulgación y comunicación de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, que contenga cronograma general, público objetivo, alcance, cobertura geográfica y contenido.	Se continua seguimiento, para la realizacion de las socializaciones de los decretos ley en los casos: **C.C Mayorquin y papayal**: Se realizo gestion del evento hasya lograr realizar socializacion del decreto 4635 de 2011, en compañia de profesional juridica y catastral del caso. (29 y 30 de sept de 2020) **RI. Nasa Kiwe -La Delfina:** Se realizo gestion del evento hasya lograr realizar socializacion del decreto 4633 de 2011, en compañia de profesional juridica del caso (28 de sept de 2020)
4. Elaborar los productos de análisis de contexto, línea de tiempo, metodología e instrumentos de recolección de información y demás documentos que permitan cumplir el objeto de la caracterización en el marco de los lineamientos metodológicos establecidos de la DAE.	**RI. Kwes kiwe:** Se realiza actualizacion de la metodologia de caracterizaciòn a presentar en los acuerdos metodologicos (24 de septiembre) y la metodologia para taller de sujeto colectivo en la caracterizacion a desarrollarse en el siguiente mes. **RI. Puerto Pizario:** Se realiza actualizacion de la metodologia de caracterizaciòn a presentar en los acuerdos metodologicos del 9 y 10 de Septiembre.. **CC. Piedras Bachichi** Se realiza actualizacion de la metodologia de caracterizaciòn a presentar en los acuerdos metodologicos (7 y 8 de Septiembre) y la metodologia para caracterizacion a desarrollarse del 21 al 26 de septiembre.
5. Apoyar la elaboración de la demanda de restitución de derechos territoriales	No se desarrolló durante el periodo reportado
6. Proyectar respuestas a derechos de petición y demás documentos que le sean asignados por el supervisor.	No se desarrolló durante el periodo reportado
7. Dar cumplimiento a los productos previstos en los planes de acción étnicos concertados entre la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.	Se realizó la siguiente actividad del plan de acción: Elaborar Estudio preliminar de territorios de pueblos y comunidades indigenas. MP4.1 Elaborar Estudio preliminar de territorios de comunidades negras-
8. Presentar informes de actividades e informes de comisión a los cuales sea designado.	Se presenta el informe de actividades Nº 9 Se realizan informes de comision del 28 de septiembre RI La delfina y del 29 y 30 de septiembre CC mayroquin y papayal.
9. Apoyar a la Dirección de asuntos étnicos y/o Dirección territorial en la elaboración de solicitudes de medidas cautelares y otras comunicaciones dirigidas a jueces de restitución de tierras.	No se desarrolló durante el periodo reportado
10. Apoyar a la Dirección de asuntos étnicos en la coordinación con otras entidades sobre temas de restitución asociados a grupos étnicos;	No se desarrolló durante el periodo reportado
11. Apoyar y gestionar los espacios de concertación, reuniones de acuerdos metodológicos, asambleas de apertura, cierre y demás espacios comunitarios que permitan la elaboración del informe de caracterización y las pretensiones de la demanda de restitución de derechos territoriales.	Se apoya y gestiona la realizacion de los eventos con las siguientes comunidades etnicas: **RI. Puerto Pizario:** Se realizo gestion con las autoridades del resguardo, la DAE y comunicaciones, hasta tener montaje del evento de ACUERDOS METODOLOGICOS para el 9 y 10 de Septiembre, que finalmente quedo el profesional social Oscar Arias como responsable.. **CC. Piedras Bachichi:** Se realizo gestion con las autoridades del resguardo, la DAE y comunicaciones, hasta tener montaje del evento ACUERDOS METODOLOGICOS para el 7 y 8 de Septiembre, que finalmente quedo la profesional social Sandra Milena Caicedo como responsable. del evento. **CC. Cuenca baja de rio calima**: Se mantuvo comunciacacion con autoridades , gestion para el caso, sin embergo las autoridades no han dado respuesta a peticiones ni generados acuerdos ante propuestas. se continua en la gestion para realizacion de actividades de actualizacion de la caracterización y no de cierre de la carcteriacion **RI Nasa kiwe La delfina:** Se realizo gestion y apoyo en el montaje y realizacion de evento de SOCIALIZACION DEL DECRETO 4633 DE 2011 que tuvo lugar en Dagua y Buenaventura el dias 28 de Septiembre de 2020, **CC Mayorquin y Papayal:** Se realizo gestion y apoyo en el montaje y realizacion de evento de SOCIALIZACION DEL DECRETO 4635 DE 2011 que tuvo lugar el Buenaventura los dias 29 y 30 de Septiembre de 2020, **CC. Rio Raposo:** se realiza reunion para definir mejores practicas en la gestion de eventos del caso, por su particulaaridad y acuerdos de realizar 4 eventos màs.
12. Elaborar estudios preliminares y apoyar la documentación de afectaciones territoriales étnicas y demás componentes establecidos en el marco de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, a partir de los lineamientos de la Dirección de Asuntos Étnicos.	**Asentamiento DaisiaKoro:** Se hacen ajustes requeridos por profesional jurico, en identificacion del sujeto colectivo y contexto del conflicto. **RI. Nasa Kiwe -La Delfina**:Se inicia documentacion de la informaciòn obtenida en campo el 28 de septiembre para complementar documento. **Parcialidad Embera Chami de Quinchia:** Se hacen ajustes requeridos por profesional jurico, en identificacion del sujeto colectivo y contexto del conflicto.
13. Gestionar la conformación del expediente físico y digital en los casos étnicos asignados a la dirección territorial.	No se desarrolló durante el periodo reportado.

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

14. Proporcionar uso adecuado a los equipos técnicos, tecnológicos, carné, chalecos, gorras y otros elementos entregados por la entidad en forma temporal para la ejecución de las actividades y proceder a su devolución una vez se produzca la terminación del contrato o sea requerido por el supervisor	Se hace uso adecuado del computador portatil asignado, se lleva a realizar actualizacion y mantenimiento a la oficina Sede Cali, el dia 23 de septiembre una vez fue solciitado por el Ingeniero.
15. Participar en la implementación de los sistemas de Gestión de Calidad y de Control Interno de Gestión.	Se hace uso de los formatos requeridos en el proceso de restitucion de derechos territoriales de los casos en mencion. Se hace uso de los formatos de eventos actualizados. Asi como el uso de los 4 formatos nuevos implementados en razon de la crisis de salud, social, economica y ambiental generada por la pandemia del COVI 19. Se traslada informacion de los informe de caracterizacion del CC. La esperanza, de la version 2 a la 3. Se empleo para la solcitiud de eventos los formatos actualizados.
16. Guardar confidencialidad sobre los temas conocidos con motivo u ocasión del contrato y reportar al supervisor y/o a la Dirección de Asuntos Étnicos todo asunto que amerite el inicio de acciones judiciales o administrativas.	Se mantiende confidencialdad de la informaciòn que estoy trabajando, empleando el correo institucional, el fortiClient, la carpeta compartida, el teams.
17. Realizar la supervision de los contratos y/o convenios que le sean asignados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	No se desarrolló durante el periodo reportado
18. Las demás que requiera la Dirección de Asuntos Étnicos o el supervisor en el marco del objeto del contrato.	Se participo en reuniones de: Reunion equipo social para herramientas de caracterizacion virtual y presencial (2 de septiembre) Reunion de caso La esperanza, Reunion de caso Piedras Bachichi , ensayo de reunion de acuerdos, 3 de septiembre, Reunind e caso Puerto Pizario , 8 de septiembre Reunion caso Bajo calima 2 de septiembre Reunion caso Mayorquin y papayal 24 de septiembre Reunion de actualizacion documental DAE, 22de septiembre Seguimiento a solciitudes institucionales para el Estudio preliminar de CC. Mayorquin , RI Nasa embera de la Delfina, Parcialdiad embera chami de Quinchia.

Observaciones o Información Adicional

Macedario Valencia C

FIRMA DEL CONTRATISTA

DMB

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO

*

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet