

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202401620

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN GUILLERMO ALVARADO FONTALVO												
Identificación:	1.042.350.037												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	AZAEL ANTONIO CHARRIS SALAS												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.												
Plazo de Ejecución:	El plazo del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400577	Fecha de C.D.P.	06/03/2024										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202404105	Fecha del R.P.	05/08/2024										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 20.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 20.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 20.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 20.000.000
	Contrato Inicial	\$ 20.000.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
	Total	\$ 20.000.000											
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
05/08/2024	31/12/2024												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
OTROSÍ MODIFICATORIO No. 1	27/08/2024	N/A	N/A	Se modifica plazo de ejecución y la forma de pago.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 20.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo %	\$
Porcentaje del Pago anticipado %	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 4.000.000
Valor por ejecutar	\$ 16.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 5 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1- Apoyar la revisión documental de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura.	Revisé las resoluciones de titulación para el barrio Villa Carolina etapa II del municipio de Candelaria realizadas en 2015, para verificación y actualización de la nueva resolución. Revisé las resoluciones que se entregaron en el municipio de Polonuevo en los barrios Camilo Torres y Villa Carolina, para constatar que la información este correcta. Revisé las resoluciones que se van a entregar en el municipio de Repelón y realicé la lista de entregables.
2- Apoyar la atención de los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura.	Se realizaron reuniones con el fin de revisar y tramitar las solicitudes de los entes territoriales y poder gestionar con tiempo estas solicitudes.
3- Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor	Elaboré respuestas a los correos electrónicos que recibe la Subsecretaría de Vivienda, Electrificación y Espacio Público de personas naturales o constructoras pidiendo información del programa Mi Casa Bacana. Elaboré documento para presentar a la alcaldía del municipio de Repelón donde se evidencia las personas beneficiadas con la titulación de vivienda en el barrio Villa Carolina etapa II.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4. Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría de Infraestructura.	Se organizó el archivo para la revisión de las resoluciones de títulos de los municipios de Repelón y Candelaria, y se organizaron en carpetas.
5. Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Apoyé en la visita al municipio de Candelaria para notificar a los beneficiarios de títulos de vivienda de la ola invernal del año 2010. Asistí al evento de la entrega de títulos el día 11 de agosto del 2024 en el municipio de Polonuevo Atlántico. Asistí a reunión del programa de la Ruta Social desarrollada en la oficina de gerencia de Capital Social. Asistí a reunión con la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), desarrollada en la secretaria de Interior. Participación en las pausas activas y capacitaciones que realiza Talento Humano.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

AZAEI ANTONIO CHARRIS SALAS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		
--	----------------------------------	--	--

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de septiembre de 2024.


FIRMA DEL SUPERVISOR
AZael ANTONIO CHARRIS SALAS
C.C.: 3.763.305 de Santo Tomas.
Revisó: César Cordero


FIRMA DEL CONTRATISTA
JUAN GUILLERMO ALVARADO FONTALVO
C.C.: 1.042.350.037 de Sabanagrande

Vo.Bo. Rocio Jimenez Hurtado 